

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাণিজ্য মন্ত্রণালয়
আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর
৭৬/সি.সি, কে ঘোষ রোড
ময়মনসিংহ।
mymensingh.ccie.gov.bd



স্মারক নং:- ২৬.০৩.১৮০০.০০২.০৭.০০১.২৩.২৬

তারিখ: ২৭/০৭/২০২৩ খ্রি:

অফিস আদেশ

পিপিআর ২০০৮ অনুযায়ী এ কার্যালয়ে প্রয়োজনীয় পণ্য, কার্য ও সংশ্লিষ্ট সেবা ক্রয়ের লক্ষ্যে ০৪ (চার) সদস্য বিশিষ্ট নিম্নবর্ণিত সরাসরি ক্রয় কমিটি গঠন করা হলো।

ক্রম:	নাম ও পদবি	কমিটিতে পদবি
১.	রায়হানা তাসমিন আহমেদ নির্বাহী অফিসার ও অফিস প্রধান আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, ময়মনসিংহ।	আহ্বায়ক
২.	লাভলী রাণী সাহা নির্বাহী অফিসার (সংযুক্তি) আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, ময়মনসিংহ।	সদস্য সচিব
৩.	মোঃ আব্দুর রহিম উচ্চমান সহকারি আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, ময়মনসিংহ।	সদস্য
৪.	রাসেল আহমাদ অফিস সহকারি কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, ময়মনসিংহ।	সদস্য

উক্ত কমিটি পাবলিক প্রকিউরমেন্ট বিধিমালা, ২০০৮ এবং এ সংক্রান্ত সরকারি অন্যান্য আর্থিক বিধিবিধান অনুসরণ করে দায়িত্ব পালন করবেন।

 ২৭/০৭/২০২৩
রায়হানা তাসমিন আহমেদ
নির্বাহী অফিসার ও অফিস প্রধান
আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর
ময়মনসিংহ।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, ময়মনসিংহ।
বার্ষিক ক্রয়পরিকল্পনা (অর্থবছর ২০২৩-২০২৪)



ক্রয়কারী প্রতিষ্ঠানের নাম ও কোডঃ- আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, ময়মনসিংহ, কোড নং-১১৭০৩০২১০৪০৩৫।

প্যাকেজ নং	উপখাতের নাম ও কোড	ক্রয় প্যাকেজের বিবরণ	একক	পরিমাণ	ক্রয় পদ্ধতি	অর্থের উৎস	প্রাক্কলিত ব্যয় (টাকা)	পদ্ধতিগত সময় সংকেতালিপি	পণ্যের ক্ষেত্রে প্রযোজ্য নয়	টেডার আহ্বান	টেডার উন্মুক্তকরণ	টেডার মূল্যায়ন	চুক্তি সম্পাদন অনুমোদন	চুক্তি সম্পাদন নোটিশ	চুক্তি স্বাক্ষর	চুক্তি স্বাক্ষরের মোট সময়	চুক্তি সম্পন্ন করার মোট স
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	১৭	১৮
০১	বিদ্যুৎ (প্রশাসনিক ব্যয়) ৩২১১১১৩	অফিসের বিদ্যুৎ বিল	সংখ্যা	১২ টি	DPM	রাজস্ব	৩৬,০০০/-	পরিকল্পিত তারিখ		পিপিএ ২০০৬ ও পিপিআর ২০০৮ অনুযায়ী সরাসরি ক্রয় পদ্ধতি							
								পরিকল্পিত দিন									
								প্রকৃত দিন									
০২	ইন্টারনেট/ফ্যাক্স/টেলিফোন ৩২১১১১৭	এই কার্যালয়ের ইন্টারনেট বিল	সংখ্যা	১২ টি	DPM	রাজস্ব	১৮,০০০/-	পরিকল্পিত তারিখ		পিপিএ ২০০৬ ও পিপিআর ২০০৮ অনুযায়ী সরাসরি ক্রয় পদ্ধতি							
								পরিকল্পিত দিন									
								প্রকৃত দিন									
০৩	ডাক (প্রশাসনিক ব্যয়) ৩২১১১১৯	ডাক টিকেট ক্রয়	সংখ্যা	প্রয়োজন অনুযায়ী	DPM	রাজস্ব	৫,০০০/-	পরিকল্পিত তারিখ		পিপিএ ২০০৬ ও পিপিআর ২০০৮ অনুযায়ী সরাসরি ক্রয় পদ্ধতি							
								পরিকল্পিত দিন									
								প্রকৃত দিন									
০৪	টেলিফোন (প্রশাসনিক ব্যয়) ৩২১১১২০	এই অফিসের মোট ১২ (বারো) টি টেলিফোন বিল	সংখ্যা	১২ টি	DPM	রাজস্ব	১২,০০০/-	পরিকল্পিত তারিখ		পিপিএ ২০০৬ ও পিপিআর ২০০৮ অনুযায়ী সরাসরি ক্রয় পদ্ধতি							
								পরিকল্পিত দিন									
								প্রকৃত দিন									
০৫	অফিস ভবন ভাড়া (প্রশাসনিক ব্যয়) ৩২১১১২৯	এই কার্যালয় কর্তৃক (ব্যক্তি মালিকানাধীন ভবনে একটি ফ্ল্যাট) অফিস ভবন ভাড়া	মাস	১২ টি	DPM	রাজস্ব	২,৩৪,৬০০/-	পরিকল্পিত তারিখ		পিপিএ ২০০৬ ও পিপিআর ২০০৮ অনুযায়ী সরাসরি ক্রয় পদ্ধতি							
								পরিকল্পিত দিন									
								প্রকৃত দিন									
০৬	কম্পিউটার সামগ্রী ৩২৫৫১০১	ক্যাসিং,এসএস ডি, পাওয়ার ইউনিট,এইচএস ডি, এন্টিলাইরাস, পাওয়ার স্ট্রিপ ইত্যাদি।	চাহিদা অনুযা য়ী	প্রয়োজন অনুযায়ী	DPM	রাজস্ব	৮০,০০০/-	পরিকল্পিত তারিখ		পিপিএ ২০০৬ ও পিপিআর ২০০৮ অনুযায়ী সরাসরি ক্রয় পদ্ধতি							
								পরিকল্পিত দিন									
								প্রকৃত দিন									

(Signature)

(Signature)

Lawless

(Signature)

০৭	অন্যান্য মনিহারী (মুদ্রণ ও মনিহারী) ৩২৫৫১০৫	রেজিস্টার, অফসেট পেপার, ছোট, বড় খাম, চাকু, জেমস ক্রিপ ইত্যাদি।	সংখ্যা	চাহিদা অনুযায়ী	DPM	রাজস্ব	৮০,০০০/-	পরিকল্পিত তারিখ পরিকল্পিত দিন প্রকৃত দিন	পিপিএ ২০০৬ ও পিপিআর ২০০৮ অনুযায়ী সরাসরি ক্রয় পদ্ধতি
০৮	কম্পিউটার (মেরামত ও সংরক্ষণ) ৩২৫৮১০৩	মাদারবোর্ড, প্রসেসর, র‍্যাম, এসএসডি, সফটওয়্যার, কেসিং, নেটওয়ার্ক সুইচ ইত্যাদি।	সংখ্যা	প্রয়োজন অনুযায়ী	DPM	রাজস্ব	২০,০০০/-	পরিকল্পিত তারিখ পরিকল্পিত দিন প্রকৃত দিন	পিপিএ ২০০৬ ও পিপিআর ২০০৮ অনুযায়ী সরাসরি ক্রয় পদ্ধতি
০৯	কম্পিউটার এবং আনুষঙ্গিক ৪১১২২০২	মনিটর, মাদার বোর্ড, প্রসেসর, প্রিন্টার, স্ক্যানার ইত্যাদি।	সংখ্যা	প্রয়োজন অনুযায়ী	DPM	রাজস্ব	৮০,০০০/-	পরিকল্পিত তারিখ পরিকল্পিত দিন প্রকৃত দিন	পিপিএ ২০০৬ ও পিপিআর ২০০৮ অনুযায়ী সরাসরি ক্রয় পদ্ধতি
১০	অফিস সরঞ্জামাদি ৪১১২৩১০	ফ্যান, টেলিফোন, ভাল, বালতি, মগ, দেয়াল ঘড়ি, টিসু, এয়ার ফ্রেশনার ইত্যাদি।	সংখ্যা	প্রয়োজন অনুযায়ী	DPM	রাজস্ব	৫০,০০০/-	পরিকল্পিত তারিখ পরিকল্পিত দিন প্রকৃত দিন	পিপিএ ২০০৬ ও পিপিআর ২০০৮ অনুযায়ী সরাসরি ক্রয় পদ্ধতি
১১	আসবাব পত্র ৪১১২৩১৪	চেয়ার, টেবিল, ফাইল ক্যাবিনেট, ভিজিটিং চেয়ার ইত্যাদি	সংখ্যা	প্রয়োজন অনুযায়ী	DPM	রাজস্ব	১,০০০০০/-	পরিকল্পিত তারিখ পরিকল্পিত দিন প্রকৃত দিন	পিপিএ ২০০৬ ও পিপিআর ২০০৮ অনুযায়ী সরাসরি ক্রয় পদ্ধতি

● দাপ্তরিক প্রয়োজনে ক্রয়কারী কর্তৃপক্ষ পিপিএ ২০০৬ ও পিপিআর ২০০৮ অনুযায়ী ক্রয় পরিকল্পনা পরিবর্তন করতে পারবেন।





২৭/৭/২০২০

লাভলী রানী সাহা
নির্বাহী অফিসার (সংরক্ষণ)
আইদারী ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর
করমন্ডলিহ।

২৭/৭/২০২০
রায়হানা তাসমিন আহমেদ
নির্বাহী অফিসার
আইদারী ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর
ময়মনসিংহ।