গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর
৭৬/সি,সি.কে.ঘোষ রোড,ময়মনসিংহ।
mymensingh.ccie.gov.bd

স্মারক নং- ২৬.০৩.১৮০০.০০১.১৬.০০১.২৩/৩ তারিখঃ ১০/০৭/২০২৩ খ্রিঃ

বিষয়: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩ এর বাস্তবায়নে ৪র্থ ত্রৈমাসিক (এপ্রিল/২০২৩-জুন/২০২৩), বার্ষিক ও স্বমুল্যায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রেরণ প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয়ে জানানো যাচ্ছে যে, আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, ময়মনসিংহ এর জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩ এর বাস্তবায়নে ৪র্থ ত্রৈমাসিক (এপ্রিল/২০২৩-জুন/২০২৩), বার্ষিক ও স্বমুল্যায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রস্তুতপুর্বক সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে নির্দেশক্রমে এতদসংগে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি: বর্ণনা মোতাবেক।

Loveysaha

লাভলী রাণী সাহা
নির্বাহী অফিসার (সংযুক্তি)
এপিএ বিষয়ক ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা
আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর
ময়মনসিংহ।

প্রধান নিয়ন্ত্রক
আমদানি ও রপ্তানি প্রধান নিয়ন্ত্রকের দপ্তর
জাতীয় ক্রিড়া পরিষদ ভবন
৬২/৩, লেভেল-১৫ পুরানা পল্টন, ঢাকা।

সংযোজনী ৪:

আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর,ময়মনসিংহ এর জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩ এর বার্ষিক ও স্বমূল্যায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, ময়মনসিংহ।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা...													
১.১ নৈতিকতা কমিটি সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	প্রশাসন	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	৪	২	অর্জিত
						অর্জন	১	১	১	১	৪		
১.২নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	সকল শাখা	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	৪	অর্জিত
						অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	নির্বাহী অফিসার (সংযুক্তি)	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	৪	২	অর্জিত
						অর্জন	১	১	১	১	৪		
১.৪শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	৩	%	নির্বাহী অফিসার (সংযুক্তি)	-	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	৪	৩	অর্জিত
						অর্জন	১	১	১	১	৪		
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএন্ডইভুক্ত অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি, মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা ইত্যাদি	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	৫	সংখ্যা ও তারিখ	নির্বাহী অফিসার (সংযুক্তি)	০২ টি ৩০/০৯/২২ ৩০/০৬/২৩	লক্ষ্যমাত্রা	-	৩০/০৯/২২ ১	-	৩০/৬/২৩ ১	২	৫	অর্জিত
						অর্জন	-	১	-	১	২		

১.৫: আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, ময়মনসিংহ এর শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩ এর ১.৫ এর কর্মপরিকল্পনা নিম্নরূপ:

ক্রমিকনং	কার্যক্রম	বাস্তবায়ন প্রক্রিয়া	প্রমাণক
১।	পরিস্কার পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি	পরিষ্কারপরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি করার যাবতীয় ব্যবস্থা করা হবে	ছবি
২।	মহিলাদের জন্য পৃথকওয়াশরুমের ব্যবস্থা করা	মহিলাদের জন্য পৃথকওয়াশরুমের ব্যবস্থা করা হবে	ছবি

লাভলী রানী সাহা
নির্বাহী অফিসার (সংযুক্তি)
আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর
ময়মনসিংহ।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন													
২.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০২২-২৩ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৪	তারিখ	নির্বাহী অফিসার বাজেট শাখা	৩০.০৯.২২	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.০৯.২২			৩০.০৬.২৩			--
						অর্জন							
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম													
৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ।	রেজিস্টারে হালনাগাদকৃত	৪	%	প্রশাসন ও হেল্পডেস্ক	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		৪	অর্জিত
						অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
৩.২ শাখা পরিদর্শন	পরিদর্শনকৃত শাখা	৮	সংখ্যা	প্রশাসন	২	লক্ষ্যমাত্রা	১	-	১	-		৮	অর্জিত
						অর্জন	১	-	১	-			
৩.৩ অভিযোগ গ্রহন ও নিষ্পত্তি প্রদান	পরামর্শ প্রদান ও নিষ্পত্তির সংখ্যা	৮	সংখ্যা	প্রশাসন	২	লক্ষ্যমাত্রা	১	-	১	-		৮	অর্জিত
						অর্জন	১	-	১	-			
৩.৪ হেল্পডেস্ক স্থাপন	স্থাপনকৃত হেল্পডেস্ক	৮	তারিখ	প্রশাসন	৩০.০৯.২০২২	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.০৯.২০২২	-	-	-		৮	অর্জিত
						অর্জন	৩০.০৯.২০২২	-	-	-			

২.১
২.২ (৪)

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর
৭৬/সি,সি.কে,ঘোষ রোড,ময়মনসিংহ।
mymensingh.ccie.gov.bd

স্মারক নং- ২৬.০৩.১৮০০.০০১.১৬.০০১.২২/০৩

তারিখঃ ২৭/০৯/২০২২খ্রিঃ

বিষয়ঃ নৈতিকতা কমিটির সভায় অংশগ্রহণ প্রসঙ্গে।

এতদ্বারা সংশ্লিষ্ট সকলের অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর,ময়মনসিংহ এর নৈতিকতা প্রতিষ্ঠার নিমিত্তে নৈতিকতা কমিটিরএক সভা নির্বাহী অফিসার (সংযুক্তি) মহোদয়ের সভাপতিত্বে আগামী ২৯/০৯/২০২২ খ্রিঃ তারিখ রোজ সোমবার দুপুর ২.০০ ঘটিকায় অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত সভায় সংশ্লিষ্ট সকলকে যথাসময়ে যোগদান করার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

Lovely Saha

লাভলী রাণী সাহা
নির্বাহী অফিসার (সংযুক্তি)
এপিএ বিষয়ক ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা
আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর
ময়মনসিংহ।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর
৭৬/সি-সি, কে,ঘোষ রোড
ময়মনসিংহ।
mymensing.ccie.gov.bd

স্মারক নং- ২৬.০৩.৬১০০.০০১.১৬.০০১.২২./ ২৭ তারিখঃ ২৯/০৯/২০২২ খ্রিঃ

আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রক দপ্তরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা (২০২২-২৩) বাস্তবায়নের লক্ষ্যে আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, ময়মনসিংহ এর নৈতিকতা কমিটির অনুষ্ঠিত সভার কার্যবিবরণী।

সভাপতি	:	লাভলী রাণী সাহা, নির্বাহী অফিসার (সংযুক্তি), আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রক দপ্তর, ময়মনসিংহ।
সভার স্থান	:	আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রক দপ্তর, ময়মনসিংহ।
তারিখ	:	২৯ সেপ্টেম্বর ২০২২
সময়	:	বেলা ১১.৩০ ঘটিকায়
সভায় উপস্থিতির তালিকা	:	পরিশিষ্ট 'ক'

সভার শুরুতেই পবিত্র কোরআন হতে তেলাওয়াত করা হয়। অত:পর সভাপতি মহোদয় সভায় উপস্থিত সকলকে শুভেচ্ছা ও স্বাগত জানিয়ে সভার কাজ শুরু করেন।

ক্রম	আলোচ্যসূচী	আলোচনা	সিদ্ধান্ত
০১	আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রক দপ্তরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার বিষয়ে অত্র দপ্তরের শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠার ক্ষেত্রে অর্জিত সাফল্য ও অন্তরায় চিহ্নিতকরণ। অন্তরায়সমূহ দূরীকরণের পরিকল্পনা গ্রহণ। পরিকল্পনাসমূহ বাস্তবায়নে কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের মধ্যে দায়িত্বভার পুন:বন্টন। শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় প্রতি ০৩ (তিন) মাস অন্তর নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজনের মাধ্যমে গৃহীত কর্মপরিকল্পনাসমূহ বাস্তবায়নের অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, পুন:যাচাইকরণ ও নৈতিকতা কমিটির অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রধান নিয়ন্ত্রক দপ্তরে যথাসময়ে প্রেরণ।	সভাপতি মহোদয় বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার বিষয়ে অত্র দপ্তরের শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠার ক্ষেত্রে অর্জিত সাফল্যের ধারাবাহিকতা অব্যাহত রাখা। সাফল্য অর্জনের অন্তরায় চিহ্নিত করা ও অন্তরায়সমূহ দূরীকরণের পরিকল্পনা গ্রহণ করা। পরিকল্পনাসমূহ বাস্তবায়নে কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের মধ্যে দায়িত্বভার পুন:বন্টন করা। শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় প্রতি ০৩ (তিন) মাস অন্তর নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজনের মাধ্যমে গৃহীত কর্মপরিকল্পনাসমূহ বাস্তবায়নের অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, পুন:যাচাইকরণ ও নৈতিকতা কমিটির অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রধান নিয়ন্ত্রক দপ্তরে যথাসময়ে প্রেরণ ইত্যাদি বিষয়ে আলোচনা করেন।	আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রক দপ্তরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার বিষয়ে অত্র দপ্তরের শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠার ক্ষেত্রে অর্জিত সাফল্য ও অন্তরায় চিহ্নিতকরণ। অন্তরায়সমূহ দূরীকরণের পরিকল্পনা গ্রহণ। পরিকল্পনাসমূহ বাস্তবায়নে কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের মধ্যে দায়িত্বভার পুন:বন্টন। শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় প্রতি ০৩ (তিন) মাস অন্তর নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজনের মাধ্যমে গৃহীত কর্মপরিকল্পনাসমূহ বাস্তবায়নের অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, পুন:যাচাইকরণ ও নৈতিকতা কমিটির অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রধান নিয়ন্ত্রক দপ্তরে যথাসময়ে প্রেরণের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।

সভায় আর কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি মহোদয় সভায় উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

Lovelyshaha
লাভলী রাণী সাহা
নির্বাহী অফিসার (সংযুক্তি)
আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর
ময়মনসিংহ।

প্রধান নিয়ন্ত্রক
আমদানি ও রপ্তানি প্রধান নিয়ন্ত্রকের দপ্তর
৬২/৩, লেভেল -১৫ পুরানা পল্টন ,ঢাকা

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাণিজ্য মন্ত্রণালয়
আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর
৭৬/সি,সি.কে,ঘোষ রোড,ময়মনসিংহ।
mymensingh.ccie.gov.bd

নৈতিকতা কমিটির প্রথম সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের অগ্রগতি প্রতিবেদন

ক্রমিক নং	সিদ্ধান্ত	অগ্রগতি
০১	জাতীয় শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠার ক্ষেত্রে অর্জিত সাফল্য ও অন্তরায় চিহ্নিত করতে হবে।	যথাসময়ে চিহ্নিত করা হয়েছে।
০২	অন্তরায় সমূহ্ দুরীকরণের পরিকল্পনা গ্রহণ করতে হবে।	পরিকল্পনা গ্রহণ করা হয়েছে।
০৩	প্রতি ০৩ (তিন) মাস অন্তর নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন করতে হবে।	আয়োজন করা হয়েছে।
০৪	নৈতিকতা কমিটির অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রধান নিয়ন্ত্রক মহোদয়ের দপ্তরে প্রেরণ করতে হবে।	প্রেরণ করা হয়েছে।

বি: দ্র: চারটি সিদ্ধান্তের মধ্যে চারটিই বাস্তবায়ন করা হয়েছে। এটি অত্র অর্থবছরের মধ্যে সম্পন্ন করা হবে।

রায়হানা তাসমিন আহমেদ
নির্বাহী অফিসার
আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর
ময়মনসিংহ।

লাভলী রানী সাহা
নির্বাহী অফিসার (সংযুক্তি)
আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর
ময়মনসিংহ।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর
৭৬/সি,সি.কে ঘোষ রোড, ময়মনসিংহ।
Mymensingh.ccie.gov.bd

আমদানি ও রপ্তানি সহকারি নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, ময়মনসিংহের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির (APA) এর আওতায় জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা (২০২২-২৩) বাস্তবায়নের লক্ষ্যে আমদানি ও রপ্তানি সহকারি নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, ময়মনসিংহ এর নৈতিকতা কমিটির ১ম সভায় উপস্থিতির তালিকা:

স্থান: আমদানি ও রপ্তানি সহকারি নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, ময়মনসিংহ।

ক্র: নং	কর্মকর্তা/কর্মচারীর নাম	পদবী	মোবাইল নাম্বার	স্বাক্ষর
১.	লাভলী রাণী সাহা	নির্বাহী অফিসার (সংযুক্তি)	01925313815	Lovely Saha
২.	রাসেল আহমাদ	অফিস সহকারি	01935715432	[signature]
৩.	এরশাদুল হক	অফিস সহায়ক	01729-516064	[signature]
৪.	শারমিন আক্তার	অফিস সহায়ক	01703517096	শারমিন

Lovely Saha
লাভলী রানী সাহা
নির্বাহী অফিসার (সংযুক্তি)
আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর
ময়মনসিংহ।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর
৭৬/সি,সি.কে,ঘোষ রোড,ময়মনসিংহ।
mymensingh.ccie.gov.bd

স্মারক নং- ২৬.০৩.৬১০০.০০১.১৬.০০১.২২/০৭

তারিখঃ ২২/১২/২০২২খ্রিঃ

বিষয়ঃ নৈতিকতা কমিটির সভায় অংশগ্রহণ প্রসঙ্গে।

এতদ্বারা সংশ্লিষ্ট সকলের অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর,ময়মনসিংহ এর নৈতিকতা প্রতিষ্ঠার নিমিত্তে নৈতিকতা কমিটিরএক সভা নির্বাহী অফিসার (সংযুক্তি) মহোদয়ের সভাপতিত্বে আগামী ২৫/১২/২০২২ খ্রিঃ তারিখ রোজ সোমবার দুপুর ২.০০ ঘটিকায় অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত সভায় সংশ্লিষ্ট সকলকে যথাসময়ে যোগদান করার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

Lovelysaha
লাভলী রাণী সাহা
নির্বাহী অফিসার (সংযুক্তি)
এপিএ বিষয়ক ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা
আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর
ময়মনসিংহ।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর
৭৬/সি-সি, কে,ঘোষ রোড
ময়মনসিংহ।
mymensing.ccie.gov.bd

স্মারক নং- ২৬.০৩.১৮০০.০০১.১৬.০০১.২২.০৯ তারিখঃ ২৫/১২/২০২২ খ্রিঃ

আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রক দপ্তরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা (২০২২-২৩) বাস্তবায়নের লক্ষ্যে আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, ময়মনসিংহ এর নৈতিকতা কমিটির অনুষ্ঠিত সভার কার্যবিবরণী।

সভাপতি	:	লাভলী রাণী সাহা, নির্বাহী অফিসার (সংযুক্তি), আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রক দপ্তর, ময়মনসিংহ।
সভার স্থান	:	আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রক দপ্তর, ময়মনসিংহ।
তারিখ	:	২৫/১২/২০২২ খ্রিঃ
সময়	:	বেলা ২.০০ ঘটিকায়
সভায় উপস্থিতির তালিকা	:	পরিশিষ্ট 'ক'

সভার শুরুতেই পবিত্র কোরআন হতে তেলাওয়াত করা হয়। অত:পর সভাপতি মহোদয় সভায় উপস্থিত সকলকে শুভেচ্ছা ও স্বাগত জানিয়ে সভার কাজ শুরু করেন।

ক্রম	আলোচ্যসূচী	আলোচনা	সিদ্ধান্ত
০১	আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রক দপ্তরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার বিষয়ে অত্র দপ্তরের শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠার ক্ষেত্রে অর্জিত সাফল্য ও অন্তরায় চিহ্নিতকরণ। অন্তরায়সমূহ দূরীকরণের পরিকল্পনা গ্রহণ। পরিকল্পনাসমূহ বাস্তবায়নে কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের মধ্যে দায়িত্বভার পুন:বন্টন। শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় প্রতি ০৩ (তিন) মাস অন্তর নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজনের মাধ্যমে গৃহীত কর্মপরিকল্পনাসমূহ বাস্তবায়নের অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, পুন:যাচাইকরণ ও নৈতিকতা কমিটির অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রধান নিয়ন্ত্রক দপ্তরে যথাসময়ে প্রেরণ।	সভাপতি মহোদয় বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার বিষয়ে অত্র দপ্তরের শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠার ক্ষেত্রে অর্জিত সাফল্যের ধারাবাহিকতা অব্যাহত রাখা। সাফল্য অর্জনের অন্তরায় চিহ্নিত করা ও অন্তরায়সমূহ দূরীকরণের পরিকল্পনা গ্রহণ করা। পরিকল্পনাসমূহ বাস্তবায়নে কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের মধ্যে দায়িত্বভার পুন:বন্টন করা। শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় প্রতি ০৩ (তিন) মাস অন্তর নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজনের মাধ্যমে গৃহীত কর্মপরিকল্পনাসমূহ বাস্তবায়নের অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, পুন:যাচাইকরণ ও নৈতিকতা কমিটির অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রধান নিয়ন্ত্রক দপ্তরে যথাসময়ে প্রেরণ ইত্যাদি বিষয়ে আলোচনা করেন।	আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রক দপ্তরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার বিষয়ে অত্র দপ্তরের শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠার ক্ষেত্রে অর্জিত সাফল্য ও অন্তরায় চিহ্নিতকরণ। অন্তরায়সমূহ দূরীকরণের পরিকল্পনা গ্রহণ। পরিকল্পনাসমূহ বাস্তবায়নে কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের মধ্যে দায়িত্বভার পুন:বন্টন। শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় প্রতি ০৩ (তিন) মাস অন্তর নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজনের মাধ্যমে গৃহীত কর্মপরিকল্পনাসমূহ বাস্তবায়নের অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, পুন:যাচাইকরণ ও নৈতিকতা কমিটির অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রধান নিয়ন্ত্রক দপ্তরে যথাসময়ে প্রেরণের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।

সভায় আর কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি মহোদয় সভায় উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

Lovelysaha
লাভলী রাণী সাহা
নির্বাহী অফিসার (সংযুক্তি)
আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর
ময়মনসিংহ।

প্রধান নিয়ন্ত্রক
আমদানি ও রপ্তানি প্রধান নিয়ন্ত্রকের দপ্তর
৬২/৩, লেভেল -১৫ পুরানা পল্টন ,ঢাকা

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাণিজ্য মন্ত্রণালয়
আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর
৭৬/সি,সি.কে,ঘোষ রোড,ময়মনসিংহ।
mymensingh.ccie.gov.bd

নৈতিকতা কমিটির ২য় সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের অগ্রগতি প্রতিবেদন

ক্রমিক নং	সিদ্ধান্ত	অগ্রগতি
০১	জাতীয় শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠার ক্ষেত্রে অর্জিত সাফল্য ও অন্তরায় চিহ্নিত করতে হবে।	যথাসময়ে চিহ্নিত করা হয়েছে।
০২	অন্তরায় সমূহ্ দুরীকরণের পরিকল্পনা গ্রহণ করতে হবে।	পরিকল্পনা গ্রহণ করা হয়েছে।
০৩	প্রতি ০৩ (তিন) মাস অন্তর নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন করতে হবে।	আয়োজন করা হয়েছে।
০৪	নৈতিকতা কমিটির অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রধান নিয়ন্ত্রক মহোদয়ের দপ্তরে প্রেরণ করতে হবে।	প্রেরণ করা হয়েছে।

বি: দ্র: চারটি সিদ্ধান্তের মধ্যে চারটিই বাস্তবায়ন করা হয়েছে। এটি অত্র অর্থবছরের মধ্যে সম্পন্ন করা হবে।

রায়হানা তাসমিন আহমেদ
নির্বাহী অফিসার
আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর
ময়মনসিংহ।

লাভলী রানী সাহা
নির্বাহী অফিসার (সংযুক্তি)
আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর
ময়মনসিংহ।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর
৭৬/সি,সি.কে ঘোষ রোড, ময়মনসিংহ।
Mymensingh.ccie.gov.bd

আমদানি ও রপ্তানি সহকারি নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, ময়মনসিংহের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির (APA) এর আওতায় জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা (২০২২-২৩) বাস্তবায়নের লক্ষ্যে আমদানি ও রপ্তানি সহকারি নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, ময়মনসিংহ এর নৈতিকতা কমিটির ২য় সভায় উপস্থিতির তালিকা:

স্থান: আমদানি ও রপ্তানি সহকারি নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, ময়মনসিংহ।

ক্র: নং	কর্মকর্তা/কর্মচারীর নাম	পদবী	মোবাইল নাম্বার	স্বাক্ষর
১.	রায়হানা তাসমিন আহমেদ	নির্বাহী অফিসার	01718084882	
২.	লাভলী রাণী সাহা	নির্বাহী অফিসার (সংযুক্তি)	01925313815	
৩.	রাসেল আহমাদ	অফিস সহকারি	01935715432	
৪.	এরশাদুল হক	অফিস সহায়ক	01729-576064	
৫.	শারমিন আক্তার	অফিস সহায়ক	01703517096	

Lovelysaha
লাভলী রানী সাহা
নির্বাহী অফিসার (সংযুক্তি)
আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর
ময়মনসিংহ।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর
৭৬/সি,সি.কে,ঘোষ রোড,ময়মনসিংহ ।
mymensingh.ccie.gov.bd

স্মারক নং- ২৬.০৩.১৮০০.০০১.১৬.০০১.২২/০৬

তারিখঃ ২১/০৩/২০২৩খ্রিঃ

বিষয়ঃ নৈতিকতা কমিটির সভায় অংশগ্রহণ প্রসঙ্গে।

এতদ্বারা সংশ্লিষ্ট সকলের অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর,ময়মনসিংহ এর নৈতিকতা প্রতিষ্ঠার নিমিত্তে নৈতিকতা কমিটিরএক সভা নির্বাহী অফিসার (সংযুক্তি) মহোদয়ের সভাপতিত্বে আগামী ২২/১০৩/২০২৩ খ্রিঃ দুপুর ২.০০ ঘটিকায় অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত সভায় সংশ্লিষ্ট সকলকে যথাসময়ে যোগদান করার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

Lovely saha

লাভলী রাণী সাহা
নির্বাহী অফিসার (সংযুক্তি)
এপিএ বিষয়ক ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা
আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর
ময়মনসিংহ।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর
৭৬/সি-সি, কে,ঘোষ রোড
ময়মনসিংহ।
mymensing.ccie.gov.bd

স্মারক নং- ২৬.০৩.১৮০০.০০১.১৬.০০১.২৩.১৬ তারিখঃ ২২/০৩/২০২৩ খ্রিঃ

আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রক দপ্তরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা (২০২২-২৩) বাস্তবায়নের লক্ষ্যে আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, ময়মনসিংহ এর নৈতিকতা কমিটির অনুষ্ঠিত সভার কার্যবিবরণী।

সভাপতি	:	রায়হানা তাসমিন আহমেদ, নির্বাহী অফিসার, আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রক দপ্তর, ময়মনসিংহ।
সভার স্থান	:	আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রক দপ্তর, ময়মনসিংহ।
তারিখ	:	২২/০৩/২০২৩ খ্রিঃ
সময়	:	বেলা ২.০০ ঘটিকায়
সভায় উপস্থিতির তালিকা	:	পরিশিষ্ট 'ক'

সভার শুরুতেই পবিত্র কোরআন হতে তেলাওয়াত করা হয়। অত:পর সভাপতি মহোদয় সভায় উপস্থিত সকলকে শুভেচ্ছা ও স্বাগত জানিয়ে সভার কাজ শুরু করেন।

ক্রম	আলোচ্যসূচী	আলোচনা	সিদ্ধান্ত
০১	আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রক দপ্তরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার বিষয়ে অত্র দপ্তরের শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠার ক্ষেত্রে অর্জিত সাফল্য ও অন্তরায় চিহ্নিতকরণ। অন্তরায়সমূহ দূরীকরণের পরিকল্পনা গ্রহণ। পরিকল্পনাসমূহ বাস্তবায়নে কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের মধ্যে দায়িত্বভার পুন:বন্টন। শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় প্রতি ০৩ (তিন) মাস অন্তর নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজনের মাধ্যমে গৃহীত কর্মপরিকল্পনাসমূহ বাস্তবায়নের অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, পুন:যাচাইকরণ ও নৈতিকতা কমিটির অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রধান নিয়ন্ত্রক দপ্তরে যথাসময়ে প্রেরণ।	সভাপতি মহোদয় বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার বিষয়ে অত্র দপ্তরের শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠার ক্ষেত্রে অর্জিত সাফল্যের ধারাবাহিকতা অব্যাহত রাখা। সাফল্য অর্জনের অন্তরায় চিহ্নিত করা ও অন্তরায়সমূহ দূরীকরণের পরিকল্পনা গ্রহণ করা। পরিকল্পনাসমূহ বাস্তবায়নে কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের মধ্যে দায়িত্বভার পুন:বন্টন করা। শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় প্রতি ০৩ (তিন) মাস অন্তর নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজনের মাধ্যমে গৃহীত কর্মপরিকল্পনাসমূহ বাস্তবায়নের অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, পুন:যাচাইকরণ ও নৈতিকতা কমিটির অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রধান নিয়ন্ত্রক দপ্তরে যথাসময়ে প্রেরণ ইত্যাদি বিষয়ে আলোচনা করেন।	আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রক দপ্তরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার বিষয়ে অত্র দপ্তরের শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠার ক্ষেত্রে অর্জিত সাফল্য ও অন্তরায় চিহ্নিতকরণ। অন্তরায়সমূহ দূরীকরণের পরিকল্পনা গ্রহণ। পরিকল্পনাসমূহ বাস্তবায়নে কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের মধ্যে দায়িত্বভার পুন:বন্টন। শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় প্রতি ০৩ (তিন) মাস অন্তর নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজনের মাধ্যমে গৃহীত কর্মপরিকল্পনাসমূহ বাস্তবায়নের অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, পুন:যাচাইকরণ ও নৈতিকতা কমিটির অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রধান নিয়ন্ত্রক দপ্তরে যথাসময়ে প্রেরণের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।

সভায় আর কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি মহোদয় সভায় উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

22/3/2023
রায়হানা তাসমিন আহমেদ
নির্বাহী অফিসার
আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর
ময়মনসিংহ।

প্রধান নিয়ন্ত্রক
আমদানি ও রপ্তানি প্রধান নিয়ন্ত্রকের দপ্তর
৬২/৩, লেভেল -১৫ পুরানা পল্টন ,ঢাকা

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাণিজ্য মন্ত্রণালয়
আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর
৭৬/সি,সি.কে,ঘোষ রোড,ময়মনসিংহ।
mymensingh.ccie.gov.bd

নৈতিকতা কমিটির ৩য় সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের অগ্রগতি প্রতিবেদন

ক্রমিক নং	সিদ্ধান্ত	অগ্রগতি
০১	জাতীয় শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠার ক্ষেত্রে অর্জিত সাফল্য ও অন্তরায় চিহ্নিত করতে হবে।	যথাসময়ে চিহ্নিত করা হয়েছে।
০২	অন্তরায় সমূহ দুরীকরণের পরিকল্পনা গ্রহণ করতে হবে।	পরিকল্পনা গ্রহণ করা হয়েছে।
০৩	প্রতি ০৩ (তিন) মাস অন্তর নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন করতে হবে।	আয়োজন করা হয়েছে।
০৪	নৈতিকতা কমিটির অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রধান নিয়ন্ত্রক মহোদয়ের দপ্তরে প্রেরণ করতে হবে।	প্রেরণ করা হয়েছে।

বি: দ্র: চারটি সিদ্ধান্তের মধ্যে চারটিই বাস্তবায়ন করা হয়েছে। এটি অত্র অর্থবছরের মধ্যে সম্পন্ন করা হবে।

রায়হানা তাসমিন আহমেদ
নির্বাহী অফিসার
আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর
ময়মনসিংহ।

Lovelysaha
লাভলী রানী সাহা
নির্বাহী অফিসার (সংযুক্তি)
আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর
ময়মনসিংহ।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর
৭৬/সি,সি.কে ঘোষ রোড, ময়মনসিংহ।
Mymensingh.ccie.gov.bd

আমদানি ও রপ্তানি সহকারি নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, ময়মনসিংহের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির (APA) এর আওতায় জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা (২০২২-২৩) বাস্তবায়নের লক্ষ্যে আমদানি ও রপ্তানি সহকারি নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, ময়মনসিংহ এর নৈতিকতা কমিটির ৩য় সভায় উপস্থিতির তালিকা:

স্থান: আমদানি ও রপ্তানি সহকারি নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, ময়মনসিংহ।

ক্র: নং	কর্মকর্তা/কর্মচারীর নাম	পদবী	মোবাইল নাম্বার	স্বাক্ষর
১.	রায়হানা তাসমিন আহমেদ	নির্বাহী অফিসার	01718084882	[signature]
২.	লাভলী রাণী সাহা	নির্বাহী অফিসার (সংযুক্তি)	01925313815	Lovelysaha
৩.	মোঃ আব্দুর রহিম	উচ্চমান সহকারি	০১৫৩১১৭২৭৭২	[signature]
৪.	রাসেল আহমাদ	অফিস সহকারি	01935715432	[signature]
৫.	এরশাদুল হক	অফিস সহায়ক	01729-516064	[signature]
৬.	শারমিন আক্তার	অফিস সহায়ক	01708517096	শারমিন

Lovelysaha
লাভলী রানী সাহা
নির্বাহী অফিসার (সংযুক্তি)
আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর
ময়মনসিংহ।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর
৭৬/সি,সি.কে,ঘোষ রোড,ময়মনসিংহ ।
mymensingh.ccie.gov.bd

স্মারক নং- ২৬.০৩.১৮০০.০০১.১৬.০০১.২২/০৯

তারিখঃ ২৩.০৭.২০২৩খ্রিঃ

বিষয়ঃ নৈতিকতা কমিটির সভায় অংশগ্রহণ প্রসঙ্গে।

এতদ্বারা সংশ্লিষ্ট সকলের অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর,ময়মনসিংহ এর নৈতিকতা প্রতিষ্ঠার নিমিত্তে নৈতিকতা কমিটির এক সভা নির্বাহী অফিসার (সংযুক্তি) মহোদয়ের সভাপতিত্বে আগামী ২৭.০৩.২০২৩ খ্রিঃ দুপুর ২.০০ ঘটিকায় অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত সভায় সংশ্লিষ্ট সকলকে যথাসময়ে যোগদান করার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

Lovelyssaha

লাভলী রাণী সাহা
নির্বাহী অফিসার (সংযুক্তি)
এপিএ বিষয়ক ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা
আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর
ময়মনসিংহ।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর
৭৬/সি-সি, কে,ঘোষ রোড
ময়মনসিংহ।
mymensing.ccie.gov.bd

স্মারক নং- ২৬.০৩.১৮০০.০০১.১৬.০০১.২৩.১৯ তারিখঃ ২৭/০৭/২০২৩ খ্রিঃ

আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রক দপ্তরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা (২০২২-২৩) বাস্তবায়নের লক্ষ্যে আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, ময়মনসিংহ এর নৈতিকতা কমিটির অনুষ্ঠিত সভার কার্যবিবরণী।

সভাপতি	:	রায়হানা তাসমিন আহমেদ, নির্বাহী অফিসার, আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রক দপ্তর, ময়মনসিংহ।
সভার স্থান	:	আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রক দপ্তর, ময়মনসিংহ।
তারিখ	:	২৭/০৭/২০২৩ খ্রিঃ
সময়	:	বেলা ২.০০ ঘটিকায়
সভায় উপস্থিতির তালিকা	:	পরিশিষ্ট 'ক'

সভার শুরুতেই পবিত্র কোরআন হতে তেলাওয়াত করা হয়। অত:পর সভাপতি মহোদয় সভায় উপস্থিত সকলকে শুভেচ্ছা ও স্বাগত জানিয়ে সভার কাজ শুরু করেন।

ক্রম	আলোচ্যসূচী	আলোচনা	সিদ্ধান্ত
০১	আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রক দপ্তরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার বিষয়ে অত্র দপ্তরের শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠার ক্ষেত্রে অর্জিত সাফল্য ও অন্তরায় চিহ্নিতকরণ। অন্তরায়সমূহ দূরীকরণের পরিকল্পনা গ্রহণ। পরিকল্পনাসমূহ বাস্তবায়নে কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের মধ্যে দায়িত্বভার পুন:বন্টন। শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় প্রতি ০৩ (তিন) মাস অন্তর নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজনের মাধ্যমে গৃহীত কর্মপরিকল্পনাসমূহ বাস্তবায়নের অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, পুন:যাচাইকরণ ও নৈতিকতা কমিটির অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রধান নিয়ন্ত্রক দপ্তরে যথাসময়ে প্রেরণ।	সভাপতি মহোদয় বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার বিষয়ে অত্র দপ্তরের শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠার ক্ষেত্রে অর্জিত সাফল্যের ধারাবাহিকতা অব্যাহত রাখা। সাফল্য অর্জনের অন্তরায় চিহ্নিত করা ও অন্তরায়সমূহ দূরীকরণের পরিকল্পনা গ্রহণ করা। পরিকল্পনাসমূহ বাস্তবায়নে কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের মধ্যে দায়িত্বভার পুন:বন্টন করা। শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় প্রতি ০৩ (তিন) মাস অন্তর নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজনের মাধ্যমে গৃহীত কর্মপরিকল্পনাসমূহ বাস্তবায়নের অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, পুন:যাচাইকরণ ও নৈতিকতা কমিটির অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রধান নিয়ন্ত্রক দপ্তরে যথাসময়ে প্রেরণ ইত্যাদি বিষয়ে আলোচনা করেন।	আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রক দপ্তরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার বিষয়ে অত্র দপ্তরের শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠার ক্ষেত্রে অর্জিত সাফল্য ও অন্তরায় চিহ্নিতকরণ। অন্তরায়সমূহ দূরীকরণের পরিকল্পনা গ্রহণ। পরিকল্পনাসমূহ বাস্তবায়নে কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের মধ্যে দায়িত্বভার পুন:বন্টন। শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় প্রতি ০৩ (তিন) মাস অন্তর নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজনের মাধ্যমে গৃহীত কর্মপরিকল্পনাসমূহ বাস্তবায়নের অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, পুন:যাচাইকরণ ও নৈতিকতা কমিটির অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রধান নিয়ন্ত্রক দপ্তরে যথাসময়ে প্রেরণের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।

সভায় আর কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি মহোদয় সভায় উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

২৭/৭/২০২৩
রায়হানা তাসমিন আহমেদ
নির্বাহী অফিসার
আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর
ময়মনসিংহ।

প্রধান নিয়ন্ত্রক
আমদানি ও রপ্তানি প্রধান নিয়ন্ত্রকের দপ্তর
৬২/৩, লেভেল -১৫ পুরানা পল্টন ,ঢাকা

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাণিজ্য মন্ত্রণালয়
আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর
৭৬/সি,সি.কে,ঘোষ রোড,ময়মনসিংহ।
mymensingh.ccie.gov.bd

নৈতিকতা কমিটির ৪র্থ সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের অগ্রগতি প্রতিবেদন

ক্রমিক নং	সিদ্ধান্ত	অগ্রগতি
০১	জাতীয় শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠার ক্ষেত্রে অর্জিত সাফল্য ও অন্তরায় চিহ্নিত করতে হবে।	যথাসময়ে চিহ্নিতকরা হয়েছে।
০২	অন্তরায় সমূহ্ দুরীকরণের পরিকল্পনা গ্রহণ করতে হবে।	পরিকল্পনা গ্রহণ করা হয়েছে।
০৩	প্রতি ০৩ (তিন) মাস অন্তর নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন করতে হবে।	আয়োজন করা হয়েছে।
০৪	নৈতিকতা কমিটির অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রধান নিয়ন্ত্রক মহোদয়ের দপ্তরে প্রেরণ করতে হবে।	প্রেরণ করা হয়েছে।

বি: দ্র: চারটি সিদ্ধান্তের মধ্যে চারটিই বাস্তবায়ন করা হয়েছে। এটি অত্র অর্থবছরের মধ্যে সম্পন্ন করা হবে।

রায়হানা তাসমিন আহমেদ
নির্বাহী অফিসার
আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর
ময়মনসিংহ।

সান্তনী রানী সাহা
নির্বাহী অফিসার (পেনশন)
আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর
ময়মনসিংহ।

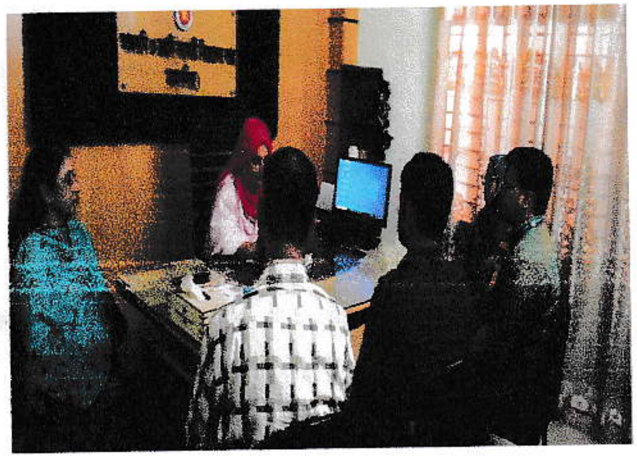
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর
৭৬/সি,সি.কে ঘোষ রোড, ময়মনসিংহ।
Mymensingh.ccie.gov.bd

আমদানি ও রপ্তানি সহকারি নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, ময়মনসিংহের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির (APA) এর আওতায় জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা (২০২২-২৩) বাস্তবায়নের লক্ষ্যে আমদানি ও রপ্তানি সহকারি নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, ময়মনসিংহ এর নৈতিকতা কমিটির ৪র্থ সভায় উপস্থিতির তালিকা:

স্থান: আমদানি ও রপ্তানি সহকারি নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, ময়মনসিংহ।

ক্র: নং	কর্মকর্তা/কর্মচারীর নাম	পদবী	মোবাইল নাম্বার	স্বাক্ষর
১.	রায়হানা তাসমিন আহমেদ	নির্বাহী অফিসার	01718084882	RAhu
২.	লাভলী রাণী সাহা	নির্বাহী অফিসার (সংযুক্তি)	01925313815	Lovelysaha
৩.	মোঃ আব্দুর রহিম	উচ্চমান সহকারি	০১৮৩১১৭২০৭২	আঃ রহিম
৪.	রাসেল আহমাদ	অফিস সহকারি	01935875432	Rasel
৫.	এরশাদুল হক	অফিস সহায়ক	01729-576064	[signature]
৬.	শারমিন আক্তার	অফিস সহায়ক	01703517096	শারমিন

Lovelysaha
লাভলী রানী সাহা
নির্বাহী অফিসার (সংযুক্তি)
আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর
ময়মনসিংহ।



Lovelysaha

লাভলী রানী সাহা
নির্বাহী অফিসার (সংযুক্তি)
আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর
ময়মনসিংহ।

১১৩(৪)

১২৫

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর
৭৬/সি,সি.কে,ঘোষ রোড,ময়মনসিংহ।
mensingh.ccie.gov.bd

স্মারক নং- ২৬.০৩.১৮০০.০০১.১৬.০০১.২২/৬৫

তারিখঃ ০৩/০৯/২০২২খ্রিঃ

বিষয়ঃ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্তে অংশীজনদের সভায় অংশগ্রহণ প্রসঙ্গে।

এতদ্বারা সংশ্লিষ্ট সকলের অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর,ময়মনসিংহ এর সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্তে অংশীজনদের (Stakeholders) নিয়ে এক সভা নির্বাহী অফিসার (সংযুক্তি) মহোদয়ের সভাপতিত্বে আগামী ০৫/০৯/২০২২ খ্রিঃ তারিখ রোজ রবিবার দুপুর ২.০০ ঘটিকায় মত বিনিময় সভার আয়োজন করা হয়েছে। উক্ত মতবিনিময় সভায় সংশ্লিষ্ট সকলকে যথাসময়ে যোগদান করার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

Lovelysaha

লাভলী রাণী সাহা
নির্বাহী অফিসার (সংযুক্তি)
এপিএ বিষয়ক ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা
আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর
ময়মনসিংহ।

২২৯ (৪)

১২৫

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর
৭৬/সি,সি.কে,ঘোষ রোড,ময়মনসিংহ।
mensingh.ccie.gov.bd

স্মারক নং- ২৬.০৩.১৮০০.০০১.১৬.০০১.২২/৬৮

তারিখঃ ০৩/০৯/২০২২খ্রিঃ

বিষয়ঃ **সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্তে অংশীজনদের সভায় অংশগ্রহণ প্রসঙ্গে।**

এতদ্বারা সংশ্লিষ্ট সকলের অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর,ময়মনসিংহ এর সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্তে অংশীজনদের (Stakeholders) নিয়ে এক সভা নির্বাহী অফিসার (সংযুক্তি) মহোদয়ের সভাপতিত্বে আগামী ০৫/০৯/২০২২ খ্রিঃ তারিখ রোজ রবিবার দুপুর ২.০০ ঘটিকায় মত বিনিময় সভার আয়োজন করা হয়েছে। উক্ত মতবিনিময় সভায় সংশ্লিষ্ট সকলকে যথাসময়ে যোগদান করার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

Lovelysaha

লাভলী রাণী সাহা
নির্বাহী অফিসার (সংযুক্তি)
এপিএ বিষয়ক ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা
আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর
ময়মনসিংহ।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর
ময়মনসিংহ।
mymensingh.ccie.gov.bd

আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তরে সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্তে অংশীজনদের অবহিতকরণ সভার কার্যবিবরণী।

সভাপতি : লাভলী রাণী সাহা
সভার তারিখ : ০৫/০৯/২০২২খ্রি:
সভার সময় : ০২:০০
স্থান : নির্বাহী অফিসারের কক্ষ
উপস্থিতি : পরিশিষ্ট (ক)

সভার শুরুতেই পবিত্র কুরআন হতে তেলাওয়াত করা হয়। অতঃপর সভাপতি মহোদয় সভায় উপস্থিত সকলকে শুভেচ্ছা ও স্বাগত জানিয়ে সভার কাজ শুরু করেন।

ক্রঃ নং	আলোচ্য সূচী	আলোচনা	সিদ্ধান্ত
০১.	সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্তে অংশীজনদের অবহিতকরণ	সভাপতি মহোদয় সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্তে অংশীজনদের অবহিতকরণ বিষয়ে উপস্থিত সকলের সাথে খোলামেলা আলোচনা করেন। বিস্তারিত আলোচনান্তে বর্ণিত সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্তে অংশীজনদের অবহিতকরণ বিষয়ে সার্বিক সহযোগিতা প্রদানের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।

সভায় আর কোন আলোচ্য বিষয় না থাকায় উপস্থিত সবাইকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভাপতি মহোদয় সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

Lovelysaha

লাভলী রাণী সাহা
নির্বাহী অফিসার (সংযুক্তি)
এপিএ বিষয়ক ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা
আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর
ময়মনসিংহ।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর
৭৬/সি,সি.কে ঘোষ রোড, ময়মনসিংহ।
Mymensingh.ccie.gov.bd

আমদানি ও রপ্তানি সহকারি নিয়ন্ত্রকের দপ্তরের সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্তে ১ম সভার হাজিরাশীট।

পরিশিষ্ট (ক)

উপস্থিতি তালিকা

ক্রমিকনং	প্রতিষ্ঠানের নাম	পদবী	স্বাক্ষর
০১	টপ ফার্মা , ময়মনসিংহ।	প্রোপাইটর	Ahsan
০২	গ্রীণ লি এগ্রোটেক. ময়মনসিংহ।	প্রোপাইটর	Ahsan
০৩	তানবীর ইন্টারন্যাশনাল	প্রোপাইটর	Tanvir
০৪	মেসার্স শোয়েবা ইন্টাঃ	প্রোপাইটর	Shoeb
০৫	টঙ্গী টেইলার্স লিঃ	প্রোপাইটর	Atan

Laveysaha

লাভলী রানী সাহা
নির্বাহী অফিসার (সংযুক্তি)
আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর
ময়মনসিংহ।

গণপ্রজাতন্ত্রীবাংলাদেশসরকার
আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর
৭৬/সি,সি.কে,ঘোষ রোড,ময়মনসিংহ।
mymensingh.ccie.gov.bd

তারিখঃ ৩১.১২.২০২২খ্রিঃ

স্মারক নং- ২৬.০৩.১৮০০.০০১.১৬.০০১.২৩/ ৩৭

বিষয়ঃ সুশাসন প্রতিষ্ঠান নিমিত্তে অংশীজনদের সভায় অংশগ্রহণ প্রসঙ্গে।

আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, ময়মনসিংহ এর সুশাসন প্রতিষ্ঠানর নিমিত্তে অংশীজনদের নিয়ে এক সভা নির্বাহী অফিসার (সংযুক্তি) এর সভাপতিত্বে আগামী ০১.০১.২০২৩খ্রিঃ দুপুর ২.০০ ঘটিকায় আয়োজন করা হয়েছে। উক্ত সভায় সংশ্লিষ্ট সকলকে যথাসময়ে যোগদান করার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

Loveussaha

লাভলী রাণী সাহা
নির্বাহী অফিসার (সংযুক্তি)
ও
এপিএ বিষয়ক ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা
আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর
ময়মনসিংহ।

গণপ্রজাতন্ত্রীবাংলাদেশসরকার
আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর
৭৬/সি,সি.কে,ঘোষ রোড,ময়মনসিংহ।
mymensingh.ccie.gov.bd

তারিখঃ ০১.০১.২০২৩খ্রিঃ

স্মারক নং- ২৬.০৩.১৮০০.০০১.১৬.০০১.২৩/ ৪৬

আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তরে সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্তে অংশীজনদের অবহিতকরণ সভার কাযবিবরণী

সভাপতি : লাভলী রাণী সাহা
সভার তারিখ : ০১.০১.২০২৩
সভায় সময় : ২.০০ ঘটিকায়
স্থান : নির্বাহী অফিসারের কক্ষ
উপস্থিতি : পরিশিষ্ট (ক)

সভাপতি মহোদয় সভায় উপস্থিত সকলকে শুভেচ্ছা ও স্বাগত জানিয়ে সভার কাজ শুরু করেন।

ক্র:	আলোচ্য সূচী	আলোচনা	সিদ্ধান্ত
১	সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্তে অংশীজনদের অবহিতকরণ	সভাপতি মহোদয় সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্তে অংশীজনদের অবহিতকরণ বিষয়ে উপস্থিত সকলের সাথে খোলামেলা আলোচনা করেন। বিস্তারিত আলোচনান্তে বর্ণিত সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্তে অংশীজনদের অবহিতকরণ বিষয়ে সার্বিক সহযোগিতা প্রদানের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।

সভায় আর কোন আলোচনা না থাকায় সভার সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

Lovelysaha
লাভলী রাণী সাহা
নির্বাহী অফিসার (সংযুক্তি)
ও
এপিএ বিষয়ক ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা
আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর
ময়মনসিংহ।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর
৭৬/সি,সি.কে ঘোষ রোড, ময়মনসিংহ।
Mymensingh.ccie.gov.bd

আমদানি ও রপ্তানি সহকারি নিয়ন্ত্রকের দপ্তরের সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্তে সভার হাজিরাশীট।

পরিশিষ্ট (ক)

উপস্থিতি তালিকা

ক্রমিকনং	প্রতিষ্ঠানের নাম	পদবী	স্বাক্ষর
০১	তানভীর ইন্টারন্যাশনাল	প্রোপাইটর	[signature]
০২	মহসিন কর্পোরেশন	প্রোপাইটর	Mohsin
০৩	তাকওয়া ট্রেডিং	প্রোপাইটর	[signature]
০৪	মেসার্স শোয়েবা ইন্টাঃ	প্রোপাইটর	[signature]
০৫	টঙ্গী টেইলার্স লিঃ	প্রোপাইটর	[signature]

Lovelyssaha
লাভলী রানী সাহা
নির্বাহী অফিসার (সংযুক্তি)
আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর
ময়মনসিংহ।

গণপ্রজাতন্ত্রীবাংলাদেশসরকার
আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর
৭৬/সি,সি.কে,ঘোষ রোড,ময়মনসিংহ।
mymensingh.ccie.gov.bd

স্মারক নং- ২৬.০৩.১৮০০.০০১.১৬.০০১.২৩/ ৪৪ তারিখঃ ০৪.৪.২০২৩খ্রিঃ

বিষয়ঃ সুশাসন প্রতিষ্ঠান নিমিত্তে অংশীজনদের সভায় অংশগ্রহণ প্রসঙ্গে।

আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, ময়মনসিংহ এর সুশাসন প্রতিষ্ঠানর নিমিত্তে অংশীজনদের নিয়ে এক সভা নির্বাহী অফিসার (সংযুক্তি) এর সভাপতিত্বে আগামী ০৬.০৪.২০২৩খ্রিঃ দুপুর ২.০০ ঘটিকায় আয়োজন করা হয়েছে। উক্ত সভায় সংশ্লিষ্ট সকলকে যথাসময়ে যোগদান করার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

Lovely saha
লাভলী রাণী সাহা
নির্বাহী অফিসার (সংযুক্তি)
ও
এপিএ বিষয়ক ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা
আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর
ময়মনসিংহ।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর
ময়মনসিংহ।
mymensingh.ccie.gov.bd

আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তরে সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্তে অংশীজনদের অবহিতকরণ সভার কার্যবিবরণী।

সভাপতি : রায়হানা তাসমিন আহমেদ
সভার তারিখ : ০৬/০৪/২০২৩খ্রি:
সভার সময় : ০২:০০
স্থান : নির্বাহী অফিসারের কক্ষ
উপস্থিতি : পরিশিষ্ট (ক)

সভার শুরুতেই পবিত্র কুরআন হতে তেলাওয়াত করা হয়। অতঃপর সভাপতি মহোদয় সভায় উপস্থিত সকলকে শুভেচ্ছা ও স্বাগত জানিয়ে সভার কাজ শুরু করেন।

ক্রঃ নং	আলোচ্য সূচী	আলোচনা	সিদ্ধান্ত
০১.	সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্তে অংশীজনদের অবহিতকরণ	সভাপতি মহোদয় সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্তে অংশীজনদের অবহিতকরণ বিষয়ে উপস্থিত সকলের সাথে খোলামেলা আলোচনা করেন। বিস্তারিত আলোচনান্তে বর্ণিত সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্তে অংশীজনদের অবহিতকরণ বিষয়ে সার্বিক সহযোগিতা প্রদানের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।

সভায় আর কোন আলোচ্য বিষয় না থাকায় উপস্থিত সবাইকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভাপতি মহোদয় সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

রায়হানা তাসমিন আহমেদ
নির্বাহী অফিসার
আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর
ময়মনসিংহ।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর
৭৬/সি,সি.কে ঘোষ রোড, ময়মনসিংহ।
Mymensingh.ccie.gov.bd

আমদানি ও রপ্তানি সহকারি নিয়ন্ত্রকের দপ্তরের সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্তে ৩য় সভার হাজিরাশীট।

পরিশিষ্ট (ক)
উপস্থিতি তালিকা

ক্রমিকনং	প্রতিষ্ঠানের নাম	পদবী	স্বাক্ষর
০১	টপ ফার্মা , ময়মনসিংহ।	প্রোপাইটর	[signature]
০২	গ্রীন লি এগ্রোটেক, ময়মনসিংহ।	প্রোপাইটর	[signature]
০৩	তানবীর ইন্টারন্যাশনাল	প্রোপাইটর	[signature]
০৪	মেসার্স শোয়েবা ইন্টাঃ	প্রোপাইটর	[signature]
০৫	টঙ্গী টেইলার্স লিঃ	প্রোপাইটর	[signature]

[signature]
লাভলী রানী সাহা
নির্বাহী অফিসার (সংযুক্তি)
আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর
ময়মনসিংহ।

২.৬

গণপ্রজাতন্ত্রীবাংলাদেশসরকার
আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর
৭৬/সি,সি.কে,ঘোষ রোড,ময়মনসিংহ ।
mymensingh.ccie.gov.bd

স্মারক নং- ২৬.০৩.১৮০০.০০১.১৬.০০১.২৩/ ৪৫

তারিখঃ ১৮.০৬.২০২৩খ্রিঃ

বিষয়ঃ সুশাসন প্রতিষ্ঠান নিমিত্তে অংশীজনদের সভায় অংশগ্রহণ প্রসঙ্গে।

আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, ময়মনসিংহ এর সুশাসন প্রতিষ্ঠানর নিমিত্তে অংশীজনদের নিয়ে এক সভা নির্বাহী অফিসার (সংযুক্তি) এর সভাপতিত্বে আগামী ২০.০৬.২০২৩খ্রিঃ দুপুর ২.০০ ঘটিকায় আয়োজন করা হয়েছে। উক্ত সভায় সংশ্লিষ্ট সকলকে যথাসময়ে যোগদান করার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

Loveysaha
লাভলী রাণী সাহা
নির্বাহী অফিসার (সংযুক্তি)
ও
এপিএ বিষয়ক ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা
আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর
ময়মনসিংহ।

গণপ্রজাতন্ত্রীবাংলাদেশসরকার
আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর
৭৬/সি,সি.কে,ঘোষ রোড,ময়মনসিংহ।
mymensingh.ccie.gov.bd

স্মারক নং- ২৬.০৩.১৮০০.০০১.১৬.০০১.২৩/ ৪৬

তারিখঃ ২০.০৬.২০২৩খ্রিঃ

আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তরে সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্তে অংশীজনদের অবহিতকরণ সভার কাযবিবরণী

সভাপতি : লাভলী রাণী সাহা
সভার তারিখ : ২০.০৬.২০২৩
সভায় সময় : ২.০০ ঘটিকায়
স্থান : নির্বাহী অফিসারের কক্ষ
উপস্থিতি : পরিশিষ্ট (ক)

সভাপতি মহোদয় সভায় উপস্থিত সকলকে শুভেচ্ছা ও স্বাগত জানিয়ে সভার কাজ শুরু করেন।

ক্র:	আলোচ্য সূচী	আলোচনা	সিদ্ধান্ত
১	সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্তে অংশীজনদের অবহিতকরণ	সভাপতি মহোদয় সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্তে অংশীজনদের অবহিতকরণ বিষয়ে উপস্থিত সকলের সাথে খোলামেলা আলোচনা করেন। বিস্তারিত আলোচনান্তে বর্ণিত সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্তে অংশীজনদের অবহিতকরণ বিষয়ে সার্বিক সহযোগিতা প্রদানের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।

সভায় আর কোন আলোচনা না থাকায় সভার সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

Lovelysaha
লাভলী রাণী সাহা
নির্বাহী অফিসার (সংযুক্তি)
ও
এপিএ বিষয়ক ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা
আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর
ময়মনসিংহ।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর
৭৬/সি,সি.কে ঘোষ রোড, ময়মনসিংহ।
Mymensingh.ccie.gov.bd

আমদানি ও রপ্তানি সহকারি নিয়ন্ত্রকের দপ্তরের সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্তে ৪র্থ সভার হাজিরাশীট।

পরিশিষ্ট (ক)

উপস্থিতি তালিকা

ক্রমিকনং	প্রতিষ্ঠানের নাম	পদবী	স্বাক্ষর
০১	তানভীর ইন্টারন্যাশনাল	প্রোপাইটর	[illegible]
০২	মহসিন কর্পোরেশন	প্রোপাইটর	Mohsin
০৩	তাকওয়া ট্রেডিং	প্রোপাইটর	[illegible]
০৪	মেসার্স শোয়েবা ইন্টাঃ	প্রোপাইটর	[illegible]
০৫	টঙ্গী টেইলার্স লিঃ	প্রোপাইটর	[illegible]

Lovelysaha
লাভলী রানী সাহা
নির্বা[illegible] অফিসার (সংযুক্তি)
আমদানি ও [illegible] সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর
ময়মনসিংহ।

১.৪(৪)

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর
৭৬/সি-সি, কে,ঘোষ রোড
ময়মনসিংহ।
mymensing.ccie.gov.bd

স্মারক নং- ২৬.০৩.১৮০০.০০১.১৬.০০১.২২ / ৪৭ | তারিখঃ ১১/০৯/ ২০২২ খ্রিঃ

বিষয়: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩ বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন।

উপর্যুক্ত বিষয়ে জানানো যাচ্ছে যে, আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর,ময়মনসিংহে জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩ বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আগামী ১৩/০৯/২০২২ তারিখ অনুষ্ঠিত হবে।

০২। এমতাবস্থায়, উক্ত প্রশিক্ষণে যথাসময়ে উপস্থিত থাকার জন্য নির্দেশ প্রদান করা হলো।

Lovely Saha

লাভলী রাণী সাহা
নির্বাহী অফিসার (সংযুক্তি)
এপিএ বিষয়ক ফোকল পয়েন্ট কর্মকর্তা
আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর
ময়মনসিংহ।

বিতরণ:
....
....
....

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর
৭৬/সি-সি, কে,ঘোষ রোড
ময়মনসিংহ।
mymensingh.ccie.gov.bd

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩ বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণকারীদের হাজিরা
তারিখ: ১৩/০৯/২০২২

ক্রম	নাম ও পদবী	স্বাক্ষর
১.	লাভলী রাণী সাহা নির্বাহী অফিসার (সংযুক্তি)	lovelysen
২.	রাসেল আহমাদ অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	[signature]
৩.	মো: এরশাদুল হক অফিস সহায়ক	এরশাদ
৪.	শারমিন আক্তার অফিস সহায়ক	Sharmin

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর
৭৬/সি-সি, কে,ঘোষ রোড
ময়মনসিংহ।
mymensing.ccie.gov.bd

স্মারক নং- ২৬.০৩.১৮০০.০০১.১৬.০০১.২২/ ৪৮

তারিখঃ ২০ ডিসেম্বর ২০২২ খ্রিঃ

বিষয়: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩ বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন।

উপর্যুক্ত বিষয়ে জানানো যাচ্ছে যে, আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর,ময়মনসিংহে জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩ বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আগামী ২২/১২/২০২২ তারিখ অনুষ্ঠিত হবে।

০২। এমতাবস্থায়, উক্ত প্রশিক্ষণে যথাসময়ে উপস্থিত থাকার জন্য নির্দেশ প্রদান করা হলো।

Loveysaha

লাভলী রাণী সাহা
নির্বাহী অফিসার (সংযুক্তি)
এপিএ বিষয়ক ফোকল পয়েন্ট কর্মকর্তা
আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর
ময়মনসিংহ।

বিতরণ:
....
....
....

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর
৭৬/সি-সি, কে,ঘোষ রোড
ময়মনসিংহ।
mymensingh.ccie.gov.bd

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩ বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণকারীদের হাজিরা
তারিখ: ২২/১২/২০২২

ক্রম	নাম ও পদবী	স্বাক্ষর
১.	লাভলী রাণী সাহা নির্বাহী অফিসার (সংযুক্তি)	Lovelysaha
২.	রাসেল আহমাদ অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	[illegible]
৩.	মো: এরশাদুল হক অফিস সহায়ক	[illegible]
৪.	শারমিন আক্তার অফিস সহায়ক	[illegible]

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর
৭৬/সি-সি, কে,ঘোষ রোড
ময়মনসিংহ।
mymensing.ccie.gov.bd

স্মারক নং- ২৬.০৩.১৮০০.০০১.১৬.০০১.২৩ / ৪২ তারিখঃ ১১/০৪/ ২০২৩ খ্রিঃ

বিষয়: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩ বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন।

উপর্যুক্ত বিষয়ে জানানো যাচ্ছে যে, আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর,ময়মনসিংহে জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩ বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আগামী ১৫/০৪/২০২৩ তারিখ অনুষ্ঠিত হবে।

০২। এমতাবস্থায়, উক্ত প্রশিক্ষণে যথাসময়ে উপস্থিত থাকার জন্য নির্দেশ প্রদান করা হলো।

Lovelysaha
লাভলী রাণী সাহা
নির্বাহী অফিসার (সংযুক্তি)
এপিএ বিষয়ক ফোকল পয়েন্ট কর্মকর্তা
আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর
ময়মনসিংহ।

বিতরণ:
....
....
....

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর
৭৬/সি-সি, কে,ঘোষ রোড
ময়মনসিংহ।
mymensingh.ccie.gov.bd

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩ বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণকারীদের হাজিরা
তারিখ: ১৫/০৪/২০২৩

ক্রম	নাম ও পদবী	স্বাক্ষর
১.	রায়হানা তাসমিন আহমেদ নির্বাহী অফিসার	
১.	লাভলী রাণী সাহা নির্বাহী অফিসার (সংযুক্তি)	
৩.	মো: আব্দুর রহিম উচ্চমান সহকারি	
২.	রাসেল আহমাদ অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	
৩.	মো: এরশাদুল হক অফিস সহায়ক	
৪.	শারমিন আক্তার অফিস সহায়ক	

লাভলী রানী সাহা
নির্বাহী অফিসার (সংযুক্তি)
আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর
ময়মনসিংহ।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর
৭৬/সি-সি, কে,ঘোষ রোড
ময়মনসিংহ।
mymensing.ccie.gov.bd

স্মারক নং- ২৬.০৩.১৮০০.০০১.১৬.০০১.২৩ /৮১ তারিখঃ ১১ জুন ২০২৩ খ্রিঃ

বিষয়: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩ বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন।

উপর্যুক্ত বিষয়ে জানানো যাচ্ছে যে, আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর,ময়মনসিংহে জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩ বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আগামী ১৫/০৬/২০২৩ তারিখ অনুষ্ঠিত হবে।

০২। এমতাবস্থায়, উক্ত প্রশিক্ষণে যথাসময়ে উপস্থিত থাকার জন্য নির্দেশ প্রদান করা হলো।

Lovelysaha
লাভলী রাণী সাহা
নির্বাহী অফিসার (সংযুক্তি)
এপিএ বিষয়ক ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা
আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর
ময়মনসিংহ।

বিতরণ:
....
....
....

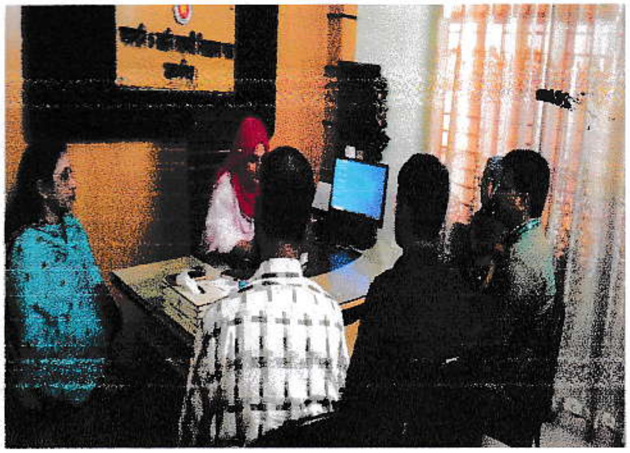
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর
৭৬/সি-সি, কে,ঘোষ রোড
ময়মনসিংহ।
mymensing.ccie.gov.bd

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩ বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণকারীদের হাজিরা
তারিখ: ১৫-০৬-২৩ খ্রি.

ক্রম	নাম ও পদবী	স্বাক্ষর
১.	রায়হানা তাসমিন আহমেদ নির্বাহী কর্মকর্তা	[signature]
২.	লাভলী রানী সাহা নির্বাহী কর্মকর্তা (সংযুক্তি)	Lovelysaha
৩.	মোঃ আব্দুর রশিদ উচ্চমান সহকারী	[signature]
৪.	রাসেল আহমাদ অফিস সহকারি	[signature]
৫.	নাসরিন আক্তার অফিস সহায়ক	নাসরিন

Lovelysaha

লাভলী রানী সাহা
নির্বাহী অফিসার (সংযুক্তি)
আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর
ময়মনসিংহ।



Lovelysaha
লাভলী রানী সাহা
নির্বাহী অফিসার (সংযুক্তি)
আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর
ময়মনসিংহ।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর
৭৬/সি-সি, কে,ঘোষ রোড
ময়মনসিংহ।
mymensing.ccie.gov.bd

স্মারক নং- ২৬.০৩.১৮০০.০০১.১৬.০০১.২৩/৯২

তারিখঃ ১১ এপ্রিল ২০২৩ খ্রিঃ

বিষয়:সংযোজনী- ৪ এর ১.৫ সুচক কার্যক্রমে উন্নত কর্মপরিবেশ বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩ এর ৩য় ত্রৈমাসিক (জানুয়ারী/২৩-মার্চ/২৩) অগ্রগতির প্রমাণক প্রেরন প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয়ে জানানো যাচ্ছে যে, আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর,ময়মনসিংহ এর সংযোজনী- ৪ এর ১.৫ সুচক কার্যক্রমে উন্নত কর্মপরিবেশ বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩ এর ৩য় ত্রৈমাসিক (জানুয়ারী/২৩-মার্চ/২৩) অগ্রগতির প্রমাণক প্রস্তুতপুর্বক সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে নির্দেশক্রমে এতদসংগে প্রেরন করা হলো।

সংযুক্তি: বর্ণনা মোতাবেক।

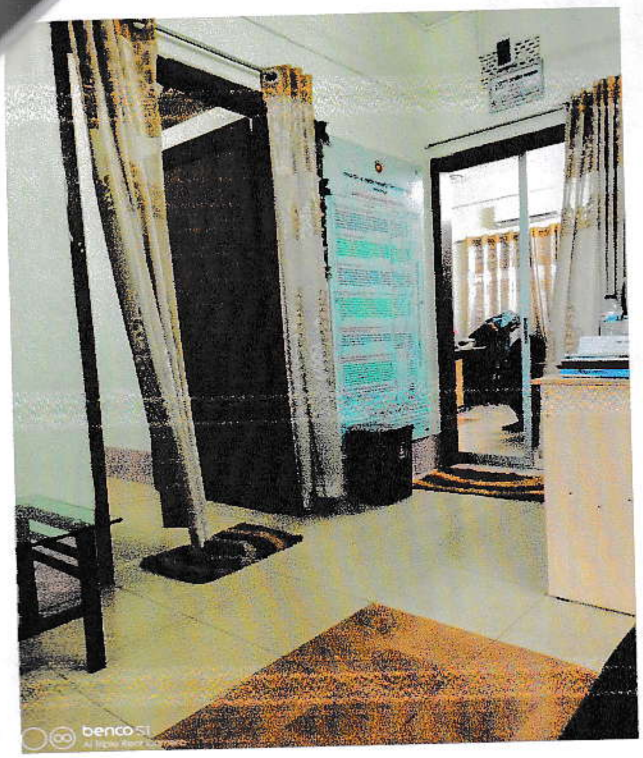
Lavelyssaha
লাভলী রাণী সাহা
নির্বাহী অফিসার (সংযুক্তি)
ও
এপিএ বিষয়ক ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা
আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর
ময়মনসিংহ।

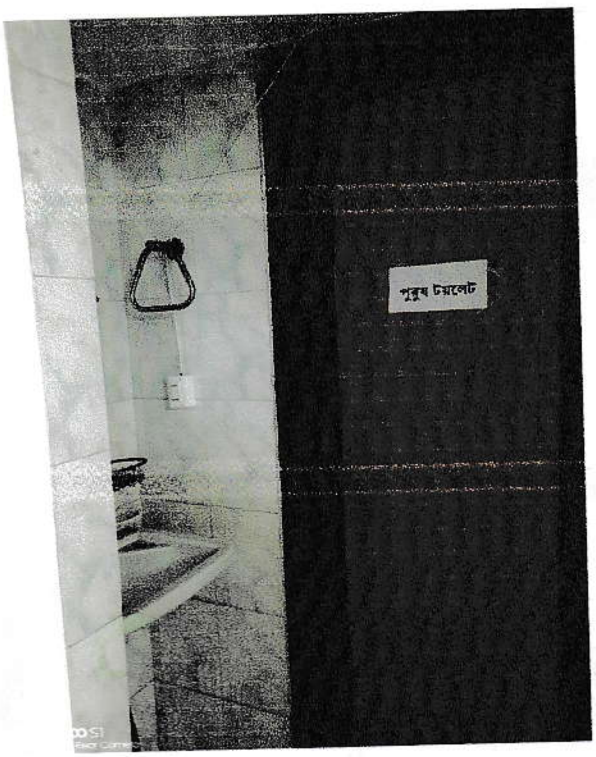
প্রধান নিয়ন্ত্রক
আমদানি ও রপ্তানি প্রধান নিয়ন্ত্রকের দপ্তর
জাতীয় ক্রিড়া পরিষদ ভবন
৬২/৩, লেভেল -১৫ পুরানা পল্টন ,ঢাকা

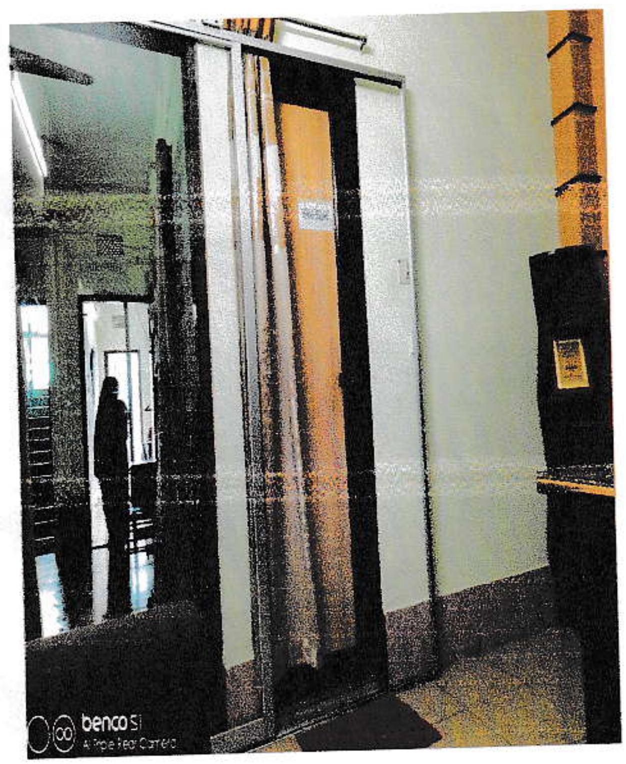
Lovelysaha

লাভলী রানী সাহা
নির্বাহী অফিসার (সংযুক্তি)
আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর
ময়মনসিংহ।

Lovelysaha
লাভলী রানী সাহা
নির্বাহী অফিসার (সংযুক্তি)
আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর
ময়মনসিংহ।







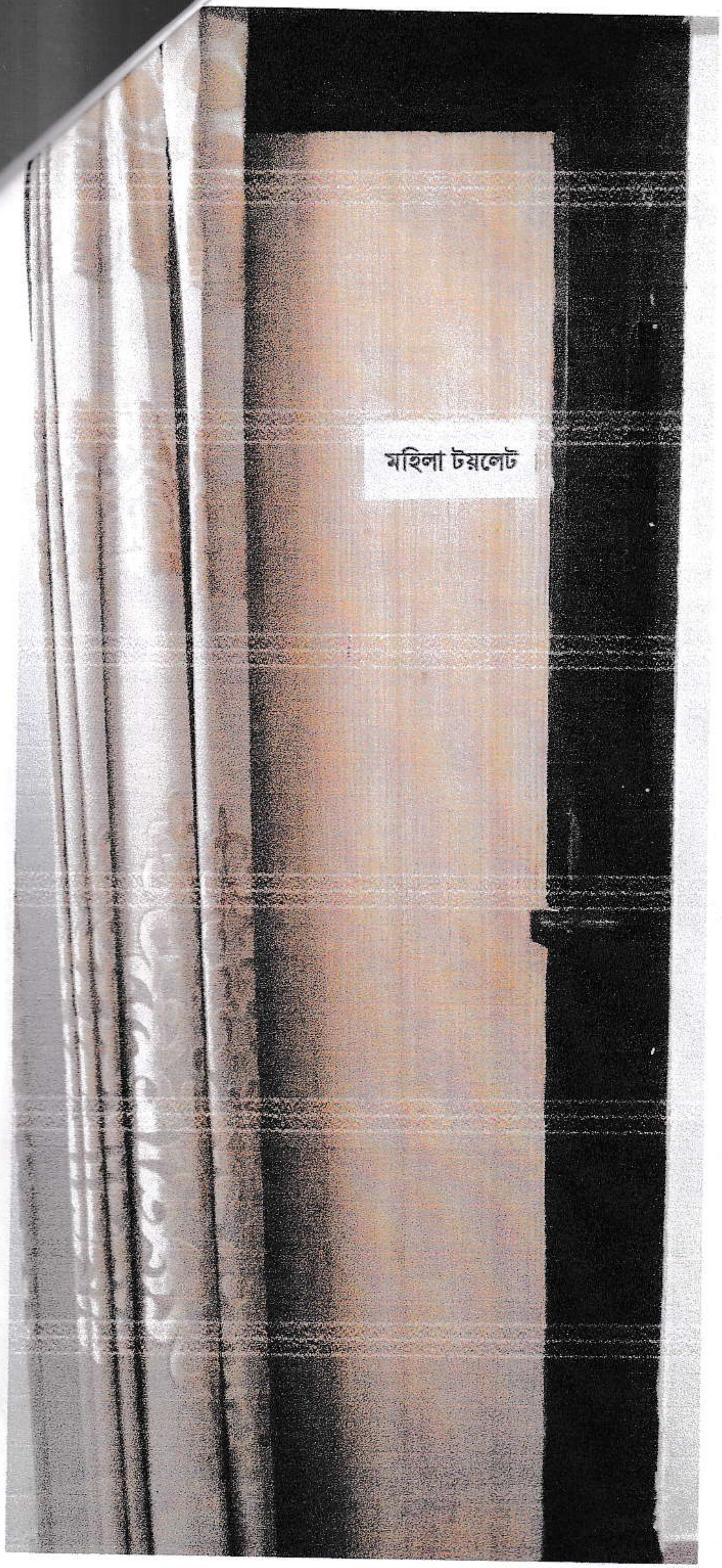
Lovely saha
লাভলী রানী সাহা
নির্বাহী অফিসার (সংযুক্তি)
আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর
ময়মনসিংহ।

সূচক- ১.৫

Lovelysaha
লাভলী রানী সাহা
নির্বাহী অফিসার (সংযুক্তি)
আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর
ময়মনসিংহ।

IMG20230411092522_01.jpg

সূচক-১.৫

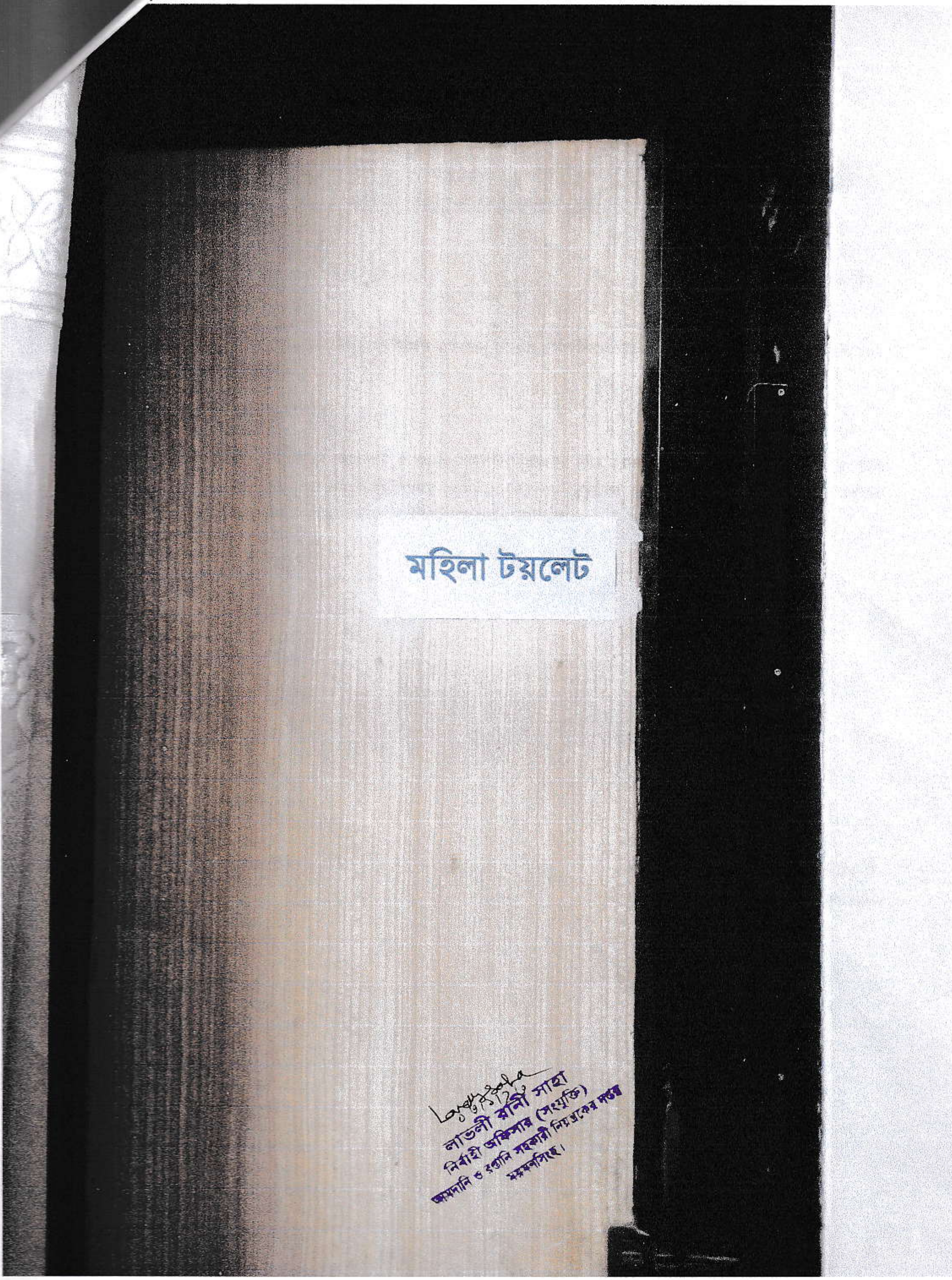


Lovely Saha
লাভলী রানী সাহা
নির্বাহী অফিসার (সংযুক্তি)
আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর
ময়মনসিংহ।

1666697472872.jpg

লাভনী রানী সাহা
নির্বাহী অফিসার (সংযুক্তি)
আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর
ময়মনসিংহ।

পুরুষ টয়লেট



Lovely Saha
লাভলী রানী সাহা
নির্বাহী অফিসার (সংযুক্তি)
আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর
ময়মনসিংহ।

Annual Procurement Plan for the Financial Year (2022-2023) for Office of the Assistant Controller of Imports & Exports, Mymensingh

Package No.	Lot No.	Description of Procurement	Unit	Quantity	Procurement Method & Type	Contract Approving	Source of Funds	Estimated Cost in Lakh(BDT)	Invite/Advertise Tender	Tender Opening	Tender Evaluation	Approval to Award
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Gr-1 (Code-3255105)	Package-1	Printing & Other Stationary	Lot	Lump-Sump	DPM on the basis of requirement	HOPE (Controller)	GOV	.90	--	--	--	--
Gr-2 (Code-4112314	Package-1	Office Furniture's	Lot	Lump-Sump	DPM on the basis of requirement	HOPE (Controller)	GOV	1	--	--	--	--
Gr-3 (Code-4112310	Package-1	Office Equipment's	Lot	Lump-Sump	DPM on the basis of requirement	HOPE (Controller)	GOV	0.35	--	--	--	--
Gr-4 (Code-3258103	Package-1	Computer(Repair & Maintenance	Lot	Lump-Sump	DPM on the basis of requirement	HOPE (Controller)	GOV	0.25	--	--	--	--
Gr-5 (Code-3255101	Package-1	Computer Accessories	Lot	Lump-Sump	DPM on the basis of requirement	HOPE (Controller)	GOV	0.25	--	--	--	--
Gr-6 (Code-3255101	Package-1	Computer & Related Goods	Lot	Lump-Sump	DPM on the basis of requirement	HOPE (Controller)	GOV	0.60	--	--	--	--

Lovelisaha

লাভলী রানী সাহা
নির্বাহী অফিসার

৩.১

গণপ্রজাতন্ত্রীবাংলাদেশসরকার
আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর
৭৬/সি,সি.কে,ঘোষ রোড,ময়মনসিংহ।
mymensingh.ccie.gov.bd

তারিখঃ ২৭.০৬.২০২৩খ্রিঃ

স্মারক নং- ২৬.০৩.১৮০০.০০১.১৬.০০১.২৩/১৭

বিষয়ঃ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিষ্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবার গ্রহীতার মতামত রেজিষ্টার হালনাগাদ প্রসঙ্গে।

উপযুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিষ্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবার গ্রহীতার মতামত রেজিষ্টার হালনাগাদ করা হয়েছে। (সংযুক্ত)

ইহা সদয় অবগতির জন্য জানানো হলো।

২৭/৬/২০২৩
রায়হানা তাসমিন আহমেদ
নির্বাহী অফিসার
আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর
ময়মনসিংহ।

প্রধান নিয়ন্ত্রক
আমদানি ও রপ্তানি প্রধান নিয়ন্ত্রকের দপ্তর
ঢাকা।

সেবা গ্রহীতাদের সেবার বিবরণ ও মতামত রেজিস্টার ৩.২

ক্র: নং	নাম ও পদবী	প্রতিষ্ঠানের নাম	মোবাইল	স্বাক্ষর ও তারিখ
০১।	মোঃ মহিউদ্দীন হাসান	বিসমিল্লাহ ট্রেডার্স	01911762253	[illegible]
০২।	মোঃ আকিল আহমেদ	আকিল ফেব্রিক্স কালেকশন	01625172236	আকিল
০৩।	সুব্রত চক্রবর্তী	আলামিন অটোমোবাইল (প্রাঃ) লিঃ।	01715-932875	[illegible]
০৪।	[illegible] মোঃ আবু তাহের	আমানত এগ্রো প্লান্ট	01726648466	[illegible]
০৫।	এ.কে.এম. [illegible]	[illegible]	01711612257	[illegible]
০৬।	এ.কে.এম. নজরুল ইসলাম	বাংলাদেশ কৃষি বিশ্ববিদ্যালয়, ময়মনসিংহ	01711-407286	[illegible] ২৭/৫
০৭।	মোঃ আনোয়ার হক	মেসার্স মাম এন্টার প্রাইজ	01991362[illegible] 44	Anwar
০৮।	[illegible] হক	[illegible] এগ্রো প্রজেক্ট	01718-590616	[illegible]
০৯।	আবুল কালাম আজাদ	সেইফ কেয়ার ফার্মা	01926-663911	[illegible]
১০।	আব্দুল কাসেম	রাইয়ান ট্রেড এন্ড [illegible]	01712-003780	Zafar
১১।	ডাঃ মোঃ [illegible] হোসেন	অনিমল নিউট্রিশন [illegible] ময়মনসিংহ	01712-522597	[illegible] 04/05/23
১২।	মোঃ মাহবুবুর রহমান	Super motors	01790029983	[illegible] 13.6.23
১৩।	প্রসেনজিৎ কুমার নন্দী		01672328690	

Lovelysaha
লাভলী রানী সাহা
(সংযুক্তি)

জানুয়ারী/২৩

৩.১

নং	প্রতিষ্ঠানের নাম ও ঠিকানা	স্বাক্ষর	তারিখ	মন্তব্য
০১	মেসার্স [illegible]	[signature]		
০২	গ্রীন [illegible]	[signature]		
০৩	[illegible]	[signature]	16/01/23	
04	M.S. International	MD. [illegible]	16/01/23	
05	HASSAN	[signature]	16/01/23	
০৬	Touch Footwear Limited	[signature]		
০৭	[illegible]	[signature]		
০৮	মেসার্স [illegible] ট্রেডার্স	[signature]		
৯	মেসার্স [illegible] ট্রেডার্স	[signature]		
১০।	[illegible] খান [illegible]	[signature] 18.1.23		
১১।	[illegible] ইন্টারন্যাশনাল	[signature] ১৮.১.২৩		
১২।	Henry Enock [illegible]	[signature] 24/01/23		
১৩।	[illegible] এন্টারপ্রাইজ	[signature]		
১৪।				
১৫।		[signature] ৩১/১/২০২৩ লাভলী রানী সাহা নির্বাহী অফিসার (সংযুক্তি) আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর ময়মনসিংহ।		
১৬				
১৭।				

ক্রমিক	প্রতিষ্ঠানের নাম ও ঠিকানা	স্বাক্ষর	তারিখ	মন্তব্য
০১	গ্রীন লিঃ [illegible] [illegible]	[illegible]	১৬/০২/২৩	
০২	[illegible]	[illegible]	13/02/2023	
০৩	[illegible] [illegible] ময়মনসিংহ	[illegible]	15/02/2023	
০৪				
০৫	মেসার্স [illegible]	[illegible]		
০৬	Green Lea Agro Tech (GLAT)	[illegible]	20/02/2023	
০৭	Sompan [illegible]	[illegible]	20.02.23	
০৯	[illegible]	[illegible]	20.2.23	
১০				
১১	গ্লোবাল মেশিনারীজ	[illegible]	22.02.23	
১২	মেসার্স [illegible] লিঃ	[illegible]	22.02-23	
১৩	মেঃ [illegible]	[illegible]	22/2/23	
১৪				
১৫		লাভলী রানী সাহা নির্বাহী অফিসার (সংযুক্তি) আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর ময়মনসিংহ।		
১৬				

মার্চ/২০২৩

ক্রঃ নং	প্রতিষ্ঠানের নাম ও ঠিকানা	স্বাক্ষর	তারিখ	মন্তব্য
০১	JMDP	[signature]	০৫/০৩/২৩	
০২	মঞ্জুর হেলথ, ভবানীপুর	[signature]	০৬/০৩/২৩	
০৩	মেসার্স এম. ইউ. আহম্মদ ট্রেডার্স	[signature]	০৫/০৩/২৩	
০৪	Milon pharmacy	[signature]	27.03.23	
০৫				
০৬				
০৭				
০৮				
০৯				
১০				
১১				
১২				
১৩				

Lovely ০৩/১২/২০২৩
লাভলী রানী সাহা
অফিসার (সংযুক্তি)
নির্বাহী অফিসার
আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর
ময়মনসিংহ।

জুন/২৩

ক্র: নং	নাম ও পদবী	প্রতিষ্ঠানের নাম	মোবাইল	স্বাক্ষর ও তারিখ
০১।	মোঃ মাহদীন হাসান	বিসমিল্লাহ ট্রেডার্স	01911761253	[illegible]
০২।	মোঃ আকিল আহমেদ	আকিল ফেব্রিক্স কালেকশন	01625172236	আকিল
০৩।	সুব্রত চক্রবর্তী	আলামিন অটোমোবাইল (প্রাঃ) লিঃ।	0715-932875	[illegible]
০৪।	প্রো. মোঃ আবু তাহের	আরাফাত এন্টারপ্রাইজ	[illegible]	AT
০৫।	এ.কে.এম. মনিরুজ্জামান	[illegible]	01711612257	[illegible]
০৬।	এ.কে.এম. নজরুল ইসলাম	বাংলাদেশ কৃষি বিশ্ববিদ্যালয়, ময়মনসিংহ	01711-407286	[illegible]
০৭।	মোঃ আমানুল হক	মেসার্স মদিনা ইলেক্ট্রিক	01991367744	Amar
০৮।	মাহমুদুল হক	অক্সিজেন প্রজেক্ট	01718-590616	[illegible]
০৯।	আবুল কালাম আজাদ	সেইফ কেয়ার ফার্মা	০১৭২৬-৬৬৩৩৭৭৭	[illegible]
১০।	আবুল কাশেম	রাইহান টুর্স এন্ড ট্রাভেলস	01712-003780	Zabar
১১।	জনাব মুজাফর হোসেন	অফিসার্স ক্লাব ময়মনসিংহ মেম্বার	01712-522597	[illegible] 04/06/23
১২।	মো: মাহফুজুর রহমান	Super motors	01790029983	[illegible] 13.6.23
১৩।	প্রসেনজিৎ কুমার নন্দী		01672328629	

Lovelysaha

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর
৭৬/সি,সি.কে,ঘোষ রোড,ময়মনসিংহ ।
mensingh.ccie.gov.bd

স্মারক নং- ২৬.০৩.১৮০০.০০১.১৬.০০১.২২/০৯ তারিখঃ ০৪/১২/২০২২খ্রিঃ

বিষয়ঃ সেবার মান ও দুর্নীতির বিষয়ে এবং দাপ্তরিক আইন ও বিধিবিধান সহ এ দপ্তরের সাথে সম্পর্কিত অন্যান্য আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে সচেতনতা বৃদ্ধিমূলক সভায় অংশগ্রহণ প্রসঙ্গে।

এতদ্বারা সংশ্লিষ্ট সকলের অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর,ময়মনসিংহ এর সেবার মান ও দুর্নীতি বিষয়ে এবং দাপ্তরিক আইন ও বিধিবিধান সহ এ দপ্তরের সাথে সম্পর্কিত অন্যান্য আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে সচেতনতা বৃদ্ধিমূলক সভা অংশীজনদের (Stakeholders) নিয়ে এক সভা নির্বাহী অফিসার (সংযুক্তি) মহোদয়ের সভাপতিত্বে আগামী ০৫/১২/২০২২ খ্রিঃ তারিখ দুপুর ২.০০ ঘটিকায় মত বিনিময় সভার আয়োজন করা হয়েছে। উক্ত মতবিনিময় সভায় সংশ্লিষ্ট সকলকে যথাসময়ে যোগদান করার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

Lovelyssaha
লাভলী রাণী সাহা
নির্বাহী অফিসার (সংযুক্তি)
এপিএ বিষয়ক ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা
আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর
ময়মনসিংহ।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর
ময়মনসিংহ ।
mymensingh.ccie.gov.bd

আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তরে সেবার মান ও দুর্নীতির বিষয়ে এবং দাপ্তরিক আইন ও বিধিবিধান সহ এ দপ্তরের সাথে সম্পর্কিত অন্যান্য আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে সচেতনতা বৃদ্ধিমূলক অংশীজনদের অবহিতকরণ সভার কার্যবিবরণী।

সভাপতি : লাভলী রাণী সাহা
সভার তারিখ : ০৫/১২/২০২২খ্রি:
সভার সময় : ০২:০০
স্থান : নির্বাহী অফিসারের কক্ষ
উপস্থিতি : পরিশিষ্ট (ক)

সভার শুরুতেই পবিত্র কুরআন হতে তেলাওয়াত করা হয়। অতঃপর সভাপতি মহোদয় সভায় উপস্থিত সকলকে শুভেচ্ছা ও স্বাগত জানিয়ে সভার কাজ শুরু করেন।

ক্রঃ নং	আলোচ্য সূচী	আলোচনা	সিদ্ধান্ত
০১.	সেবার মান ও দুর্নীতির বিষয়ে এবং দাপ্তরিক আইন ও বিধিবিধান সহ এ দপ্তরের সাথে সম্পর্কিত অন্যান্য আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে সচেতনতা বৃদ্ধিমূলক অংশীজনদের অবহিতকরণ	সভাপতি মহোদয় সেবার মান ও দুর্নীতির বিষয়ে এবং দাপ্তরিক আইন ও বিধিবিধান সহ এ দপ্তরের সাথে সম্পর্কিত অন্যান্য আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে সচেতনতা বৃদ্ধিমূলক অংশীজনদের অবহিতকরণ বিষয়ে উপস্থিত সকলের সাথে খোলামেলা আলোচনা করেন। বিস্তারিত আলোচনান্তে বর্ণিত সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	সেবার মান ও দুর্নীতির বিষয়ে এবং দাপ্তরিক আইন ও বিধিবিধান সহ এ দপ্তরের সাথে সম্পর্কিত অন্যান্য আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে সচেতনতা বৃদ্ধিমূলক বিষয়ে সার্বিক সহযোগিতা প্রদানের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।

সভায় আর কোন আলোচ্য বিষয় না থাকায় উপস্থিত সবাইকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভাপতি মহোদয় সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

Lovely Saha
লাভলী রাণী সাহা
নির্বাহী অফিসার(সংযুক্তি)
আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর
ময়মনসিংহ।

ক্রঃ নং	নাম ও পদবী	প্রতিষ্ঠানের নাম	মোবাইল	স্বাক্ষর ও তারিখ
০১।	মোঃ [illegible] হুসাম	বিসমিল্লাহ ট্রেডার্স	01911782253	[illegible]
০২।	মোঃ আকিল আহমেদ	আকিল ফেব্রিক্স কালেকশন	01625172236	আকিল
০৩।	[illegible] চক্রবর্তী	[illegible] (প্রাঃ) লিঃ।	01715-932875	[illegible]
০৪।	[illegible] মোঃ [illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
০৫।	এ,কে,এম [illegible]	[illegible]	01711612257	[illegible]
০৬।	এ.কে.এম. নজরুল হক	বাংলাদেশ কৃষিভিত্তিক [illegible]	01711-407886	[illegible]
০৭।	মোঃ [illegible] হক	মেসার্স [illegible]	0199136[illegible]88	Amar
০৮।	[illegible] হক	[illegible] প্রজেক্ট	01718-590616	[illegible]
০৯।	আবুল কালাম আজাদ	সেইফ কেয়ার ফার্মা	01715-666111	[illegible]
১০।	আবদুল কাদের	রাইয়ান [illegible]	01712-003780	Rabaz
১১।	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible] 04/05/23
১২।	মোঃ [illegible] রহমান	Super motors	01790299983	[illegible] 13.6.23
১৩।	প্রসেনজিৎ কুমার নন্দী		01672328680	

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর
৭৬/সি,সি,কে,ঘোষ রোড,ময়মনসিংহ।
mensingh.ccie.gov.bd

স্মারক নং- ২৬.০৩.১৮০০.০০১.১৬.০০১.২৩/০৯ তারিখঃ ০৪/০৭/২০২২খ্রিঃ

বিষয়ঃ সেবার মান ও দুর্নীতির বিষয়ে এবং দাপ্তরিক আইন ও বিধিবিধান সহ এ দপ্তরের সাথে সম্পর্কিত অন্যান্য আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে সচেতনতা বৃদ্ধিমূলক সভায় অংশগ্রহণ প্রসঙ্গে।

এতদ্বারা সংশ্লিষ্ট সকলের অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর,ময়মনসিংহ এর সেবার মান ও দুর্নীতি বিষয়ে এবং দাপ্তরিক আইন ও বিধিবিধান সহ এ দপ্তরের সাথে সম্পর্কিত অন্যান্য আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে সচেতনতা বৃদ্ধিমূলক সভা অংশীজনদের (Stakeholders) নিয়ে এক সভা নির্বাহী অফিসার (সংযুক্তি) মহোদয়ের সভাপতিত্বে আগামী ০৫/০৭/২০২২ খ্রিঃ তারিখ দুপুর ২.০০ ঘটিকায় মত বিনিময় সভার আয়োজন করা হয়েছে। উক্ত মতবিনিময় সভায় সংশ্লিষ্ট সকলকে যথাসময়ে যোগদান করার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

Lavebssela

লাভলী রাণী সাহা
নির্বাহী অফিসার (সংযুক্তি)
এপিএ বিষয়ক ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা
আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর
ময়মনসিংহ।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর
ময়মনসিংহ।
mymensingh.ccie.gov.bd

আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তরে সেবার মান ও দুর্নীতির বিষয়ে এবং দাপ্তরিক আইন ও বিধিবিধান সহ এ দপ্তরের সাথে সম্পর্কিত অন্যান্য আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে সচেতনতা বৃদ্ধিমূলক অংশীজনদের অবহিতকরণ সভার কার্যবিবরণী।

সভাপতি : রায়হানা তাসমিন আহমেদ
সভার তারিখ : ০৫/০৭/২০২৩খ্রি:
সভার সময় : ০২:০০
স্থান : নির্বাহী অফিসারের কক্ষ
উপস্থিতি : পরিশিষ্ট (ক)

সভার শুরুতেই পবিত্র কুরআন হতে তেলাওয়াত করা হয়। অতঃপর সভাপতি মহোদয় সভায় উপস্থিত সকলকে শুভেচ্ছা ও স্বাগত জানিয়ে সভার কাজ শুরু করেন।

ক্রঃ নং	আলোচ্য সূচী	আলোচনা	সিদ্ধান্ত
০১.	সেবার মান ও দুর্নীতির বিষয়ে এবং দাপ্তরিক আইন ও বিধিবিধান সহ এ দপ্তরের সাথে সম্পর্কিত অন্যান্য আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে সচেতনতা বৃদ্ধিমূলক অংশীজনদের অবহিতকরণ	সভাপতি মহোদয় সেবার মান ও দুর্নীতির বিষয়ে এবং দাপ্তরিক আইন ও বিধিবিধান সহ এ দপ্তরের সাথে সম্পর্কিত অন্যান্য আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে সচেতনতা বৃদ্ধিমূলক অংশীজনদের অবহিতকরণ বিষয়ে উপস্থিত সকলের সাথে খোলামেলা আলোচনা করেন। বিস্তারিত আলোচনান্তে বর্ণিত সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	সেবার মান ও দুর্নীতির বিষয়ে এবং দাপ্তরিক আইন ও বিধিবিধান সহ এ দপ্তরের সাথে সম্পর্কিত অন্যান্য আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে সচেতনতা বৃদ্ধিমূলক বিষয়ে সার্বিক সহযোগিতা প্রদানের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।

সভায় আর কোন আলোচ্য বিষয় না থাকায় উপস্থিত সবাইকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভাপতি মহোদয় সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

রায়হানা তাসমিন আহমেদ
নির্বাহী অফিসার
আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর
ময়মনসিংহ।

ক্র: নং	নাম ও পদবী	প্রতিষ্ঠানের নাম	মোবাইল	স্বাক্ষর ও তারিখ
০১।	মোঃ মাহদীন হাসান	বিসমিল্লাহ ট্রেডার্স	01911706253	[illegible]
০২।	মোঃ আকিল আহমেদ	আকিল ফেব্রিক্স ক্যালেন্ডারিং	01625172236	আকিল
০৩।	[illegible]	শামীম [illegible] (প্রা:) লি:	01715-932875	
০৪।	[illegible]	[illegible]	[illegible]	A2
০৫।	[illegible]	[illegible]	01711612257	
০৬।	এ.কে.এম. [illegible]	[illegible]	01711-407286	[illegible]
০৭।	মোঃ আনোয়ার হক	মেসার্স [illegible]	0199136277	Anwar
০৮।	[illegible] হক	[illegible] প্রজেক্ট	01718-590616	
০৯।	আবুল কালাম আজাদ	মেইক কেয়ার ফার্মা	01926-663911	
১০।	আবুল কাশেম	[illegible]	01712-003780	[illegible]
১১।	[illegible]	[illegible]	01712-522597	04/05/23
১২।	মোঃ [illegible] রহমান	Super motors	01790299983	13.6.23
১৩।	প্রসেনজিৎ কুমার নন্দী		0167232868	

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর
ময়মনসিংহ।
www.mymensingh.ccie.gov.bd

স্মারক নং- ২৬.০৩.৬১০০.০০১.১৬.০০১.২২/২৬

তারিখ: ২২.০৯. ২০২২ খ্রিঃ

বিষয়: নির্বাহী কর্মকর্তা কর্তৃক সহকারী শাখা পরিদর্শন প্রতিবেদন প্রসঙ্গে।

নিম্নস্বাক্ষরকারী গত ২২ সেপ্টেম্বর ২০২২ খ্রিঃ তারিখ, সকাল ১০.০০ টায় সহকারী শাখা পরিদর্শন করি। এ সময় শাখার সহকারী সংশ্লিষ্টরা উপস্থিত ছিলেন। শাখার জনবল ও তাদের কার্যক্রম সংক্রান্ত তথ্য নিম্নরূপ:-

ক্রঃ নং	কর্মকর্তা/কর্মচারীদের নাম	কর্মকর্তা/কর্মচারীদের পদবি
০১	রাসেল আহমদ	অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক
০২	এরশাদুল হক	অফিস সহায়ক
০৩	শারমিন আক্তার	অফিস সহায়ক

০২। **শাখার রক্ষিত নিম্নরূপ রেজিস্টারসমূহ পরীক্ষা করা হয়:-**

হাজিরা খাতা:- হাজিরা খাতা যথাযথভাবে সংরক্ষণ করা হচ্ছে।

নথি নিবন্ধন রেজিস্টার: নথি নিবন্ধন রেজিষ্টার যথাযথ সংরক্ষণ করা হচ্ছে। নথিতে পত্রাদি যথাযথভাবে সংরক্ষিত আছে।

পত্র প্রাপ্তি/ ডায়েরি রেজিস্টার: পত্র প্রাপ্তি/ডায়েরি রেজিস্টার যথাযথভাবে সংরক্ষণ করা হচ্ছে। ডকেটকৃত পত্রগুলির মধ্যে সভার নোটিশ, দ্বি-পাক্ষিক সভার কার্যবিবরণী, বিভিন্ন আবেদন, ফাইল সংশ্লিষ্ট পত্র ইত্যাদি সংক্রান্ত পত্রাদি রয়েছে। কার্যক্রমের জন্য প্রয়োজনীয় পত্রগুলি নথিতে উপস্থাপন করা হয়েছে। কিছু সংখ্যক পত্র নথিজাত করা হয়েছে। ডায়েরি রেজিস্টারটি যথাযথভাবে সংরক্ষণ করা হচ্ছে। সচিবালয় নির্দেশমালা অনুসারে সকল পত্র দ্রুততার সাথে উপস্থাপনের জন্য তাগিদ দেয়া হলো।

পত্র জারি রেজিস্টার:- পত্র জারির রেজিস্টারটি যথাযথভাবে সংরক্ষণ করা হচ্ছে। রেজিস্টার পরীক্ষান্তে দেখা যায় যে, জুলাই হতে পরিদশনের তারিখ পযন্ত সর্বমোট ১৫ টি পত্র জারী করা হয়েছে। সকল পত্র যথাযথভাবে জারী ও সংরক্ষণ করার জন্য নির্দেশনা দেয়া হলো।

মনোহারি স্টক রেজিস্টার:- মনোহারি স্টক রেজিস্টার আপডেট আছে। চাহিদাপত্র যথাযথভাবে সংরক্ষণ করা হচ্ছে। প্রতি মাসে দাপ্তরিক কাজে শাখার সংগৃহীত স্টেশনারি মালামালের বিবরণ যথাযথভাবে স্টক রেজিষ্টারে লিপিবদ্ধ করার জন্য নির্দেশনা প্রদান করা হলো।

আসবাবপত্র ও অফিস সাজ সরঞ্জামাদির মজুত রেজিস্টার:- আসবাবপত্র ও অফিস সাজ সরঞ্জামাদির মজুত রেজিস্টারটি প্রত্যয়নকৃত অবস্থায় ব্যবহৃত হচ্ছে । রেজিষ্টারটি সর্বদা হালনাগাদ রাখার জন্য নির্দেশনা প্রদান করা হলো।

গার্ড ফাইল:- শাখার একটি গার্ডফাইল রয়েছে তাতে প্রয়োজনীয় সার্কুলার, পরিপত্র ও প্রজ্ঞাপনসমূহ রাখা হচ্ছে। গার্ডফাইল যথাযথভাবে সকল সার্কুলার, পরিপত্র ও প্রজ্ঞাপনসমূহ নীতিমালা/ পরিপত্র/ বিধিবিধান/ প্রজ্ঞাপনসমূহ সংরক্ষণ করার জন্য নির্দেশনা প্রদান করা হলো।

০৩। **শাখার সরঞ্জামাদির অবস্থা:** শাখার সার্বিক পরিচ্ছন্নতা সন্তোষজনক । শাখায় ৩টি স্টিলের আলমারি, ২টি ফাইল কেবিনেট, ৪টি অভ্যর্থনা চেয়ার, ৩টি কম্পিউটার, ০৩টি প্রিন্টার, ০২টি স্ক্যানার ও অন্যান্য স্টেশনারী সামগ্রী আছে। শাখার ফাইলপত্র ও আসবাবপত্র পরিস্কার পরিচ্ছন্ন। অব্যবহৃত পুরাতন আসবাবপত্রের তালিকা প্রস্তুত করার জন্য পরামর্শ দেয়া হলো।

০৪। **সার্বিক মন্তব্য/সুপারিশ:-**

শাখার সার্বিক কার্যক্রম সন্তোষজনক। এটি অব্যহত রাখার জন্য অনুরোধ করা হলো।

Lovely Saha 22/9/22

লাভলী রাণী সাহা
নির্বাহী অফিসার (সংযুক্তি)
আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর
ময়মনসিংহ।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর
ময়মনসিংহ।
www.mymensingh.ccie.gov.bd

স্মারক নং- ২৬.০৩.১৮০০.০০১.১৬.০০১.২২/ ২৪ তারিখ: ৩১.০৫. ২০২৩খ্রিঃ

বিষয়: <u>নির্বাহী কর্মকর্তা কর্তৃক সহকারী শাখা পরিদর্শন প্রতিবেদন প্রসঙ্গে।</u>

নিম্নস্বাক্ষরকারী গত ৩১ মে ২০২৩ খ্রিঃ তারিখ, সকাল ১০.০০ টায় সহকারী শাখা পরিদর্শন করি। এ সময় শাখার সহকারী সংশ্লিষ্টরা উপস্থিত ছিলেন। শাখার জনবল ও তাদের কার্যক্রম সংক্রান্ত তথ্য নিম্নরুপ:-

ক্রঃ	কর্মকর্তা/কর্মচারীদের নাম	কর্মকর্তা/কর্মচারীদের পদবি
০১	লাভলী রাণী সাহা	নির্বাহী অফিসার (সংযুক্তি)
০২	আব্দুর রহিম	উচ্চমান সহকারী
০৩	রাসেল আহমদ	অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক
০৪	এরশাদুল হক	অফিস সহায়ক
০৫	শারমিন আক্তার	অফিস সহায়ক

০২। <u>শাখার রক্ষিত নিম্নরুপ রেজিস্টারসমূহ পরীক্ষা করা হয়:-</u>

<u>হাজিরা খাতা:-</u> হাজিরা খাতা প্রত্যায়ন সহ যথাযথভাবে সংরক্ষণ করা হচ্ছে।

<u>নথি নিবন্ধন রেজিস্টার:</u> নথি নিবন্ধন রেজিষ্টার যথাযথ সংরক্ষণ করা হচ্ছে। নথিতে পত্রাদি যথাযথভাবে সংরক্ষিত আছে।

<u>পত্র প্রাপ্তি/ ডায়েরি রেজিস্টার:</u> পত্র প্রাপ্তি/ডায়েরি রেজিস্টার যথাযথভাবে সংরক্ষণ করা হচ্ছে। ডকেটকৃত পত্রগুলির মধ্যে সভার নোটিশ, দ্বি-পাক্ষিক সভার কার্যবিবরণী, বিভিন্ন আবেদন, ফাইল সংশ্লিষ্ট পত্র ইত্যাদি সংক্রান্ত পত্রাদি রয়েছে। কার্যক্রমের জন্য প্রয়োজনীয় পত্রগুলি নথিতে উপস্থাপন করা হয়েছে। কিছু সংখ্যক পত্র নথিজাত করা হয়েছে। ডায়েরি রেজিস্টারটি যথাযথভাবে সংরক্ষণ করা হচ্ছে। সকল পত্র দ্রুততার সাথে উপস্থাপনের জন্য তাগিদ দেয়া হলো।

<u>পত্র জারি রেজিস্টার:-</u> পত্র জারির রেজিস্টারটি যথাযথভাবে সংরক্ষণ করা হচ্ছে। রেজিস্টার পরীক্ষান্তে দেখা যায় যে, সেপ্টেম্বর হতে পরিদশনের তারিখ পযন্ত সর্বমোট ৪১ টি পত্র জারী করা হয়েছে। সকল পত্র যথাযথভাবে জারী ও সংরক্ষণ করার জন্য নির্দেশনা দেয়া হলো।

<u>নথির গতিবিধি রেজিস্টার:-</u> নথির গতিবিধি রেজিস্টার যথাযথভাবে সংরক্ষণ করা হচ্ছে। রেজিস্টারটি যথাযথভাবে সংরক্ষণের জন্য নির্দেশনা প্রদান করা হলো।

<u>মনোহারি স্টক রেজিস্টার:-</u> মনোহারি স্টক রেজিস্টার আপডেট আছে। চাহিদাপত্র যথাযথভাবে সংরক্ষণ করা হচ্ছে। প্রতি মাসে দাপ্তরিক কাজে শাখার সংগৃহীত স্টেশনারি মালামালের বিবরণ যথাযথভাবে স্টক রেজিষ্টারে লিপিবদ্ধ করার জন্য নির্দেশনা প্রদান করা হলো।

<u>আসবাবপত্র ও অফিস সাজ সরঞ্জামাদির মজুত রেজিস্টার:-</u> আসবাবপত্র ও অফিস সাজ সরঞ্জামাদির মজুত রেজিস্টারটি প্রত্যয়নকৃত অবস্থায় ব্যবহৃত হচ্ছে । রেজিষ্টারটি সর্বদা হালনাগাদ রাখার জন্য নির্দেশনা প্রদান করা হলো।

<u>পিয়ন বহি:-</u> পিয়ন বহি নিয়মিত ব্যবহার হচ্ছে। পিয়ন বহিতে যথা নিয়মে পত্র ডায়েরি করে বিতরণ করা হয়। পিয়ন বহিটি সংরক্ষণের জন্য নির্দেশনা প্রদান করা হলো।

<u>গার্ড ফাইল:-</u> শাখার একটি গার্ডফাইল রয়েছে তাতে প্রয়োজনীয় সার্কুলার, পরিপত্র ও প্রজ্ঞাপনসমূহ রাখা হচ্ছে। গার্ডফাইল যথাযথভাবে সকল সার্কুলার, পরিপত্র ও প্রজ্ঞাপনসমূহ নীতিমালা/ পরিপত্র/ বিধিবিধান/ প্রজ্ঞাপনসমূহ সংরক্ষণ করার জন্য নির্দেশনা প্রদান করা হলো।

০৩। **<u>শাখার সরঞ্জামাদির অবস্থা:</u>** শাখার সার্বিক পরিচ্ছন্নতা সন্তোষজনক । শাখায় ৩টি স্টিলের আলমারি, ২টি ফাইল কেবিনেট, ৪টি অভ্যর্থনা চেয়ার, ৩টি কম্পিউটার, ০৩টি প্রিন্টার, ০২টি স্ক্যানার ও অন্যান্য স্টেশনারী সামগ্রী আছে। শাখার ফাইলপত্র ও আসবাবপত্র পরিস্কার পরিচ্ছন্ন। অব্যবহৃত পুরাতন আসবাবপত্রের তালিকা প্রস্তুত করার জন্য পরামর্শ দেয়া হলো।

রায়হানা তাসমিন আহমেদ
নির্বাহী অফিসার
আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর
ময়মনসিংহ।

০৪। **সার্বিক মন্তব্য/সুপারিশ:-**

শাখার সার্বিক কার্যক্রম সন্তোষজনক। শাখার কার্যক্রম অধিকতর গতিশীলতা ও স্বচ্ছতা আনয়নে নিম্নরুপ সুপারিশ করা হলো:

(১) প্রতিদিনের নিষ্পত্তিকৃত ফাইল ডকেট ও ইস্যু রেজিস্টারে লিপিবদ্ধ করার জন্য নির্দেশনা দেয়া হলো;

(২) প্রাপ্ত পত্র সমূহ নিষ্পত্তির লক্ষ্যে দ্রুত উপস্থাপনপূর্বক এই অধিশাখার কর্মকান্ডকে আরোও গতিশীল রাখতে নির্দেশ প্রদান করা হলো;

(৩) পুরাতন নথির শ্রেণিবিন্যাস অনুসারে তালিকা প্রস্তুত করে সেগুলো বিনষ্ট করার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে;

(৪) ই-ফাইলিং কার্যক্রম আরও গুরুত্ব দেওয়া;

(৫) সেবা গ্রহীতাদের সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ আন্তরিকতা প্রদর্শন করতে হবে।

(৬) সরকারী কর্মকান্ডে স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা নিশ্চিত করতে হবে।

(৭) এপিএর লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকতে হবে।

Lovelysaha
লাভলী রানী সাহা
নির্বাহী অফিসার (সংযুক্ত)
আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের
ময়মনসিংহ।

০৯/৫/২০২৩
রায়হানা তাসমিন আহমেদ
নির্বাহী অফিসার
আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর
ময়মনসিংহ।

৩.২
৩.৪

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর
৭৬/সি-সি, কে,ঘোষ রোড
ময়মনসিংহ।
mymensing.ccie.gov.bd

স্মারক নং- ২৬.০৩.১৮০০.০০১.১৬.০০১.২৩/২০

তারিখঃ ১১ এপ্রিল ২০২৩ খ্রিঃ

বিষয়:সংযোজনী- ৪ এর ৩.২ সুচক কার্যক্রমে হেল্প ডেস্কের মাধ্যমে তথ্য প্রদান বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩ এর ৩য় ত্রৈমাসিক (জানুয়ারী/২৩-মার্চ/২৩) অগ্রগতির প্রমাণক প্রেরন প্রসঙ্গে।

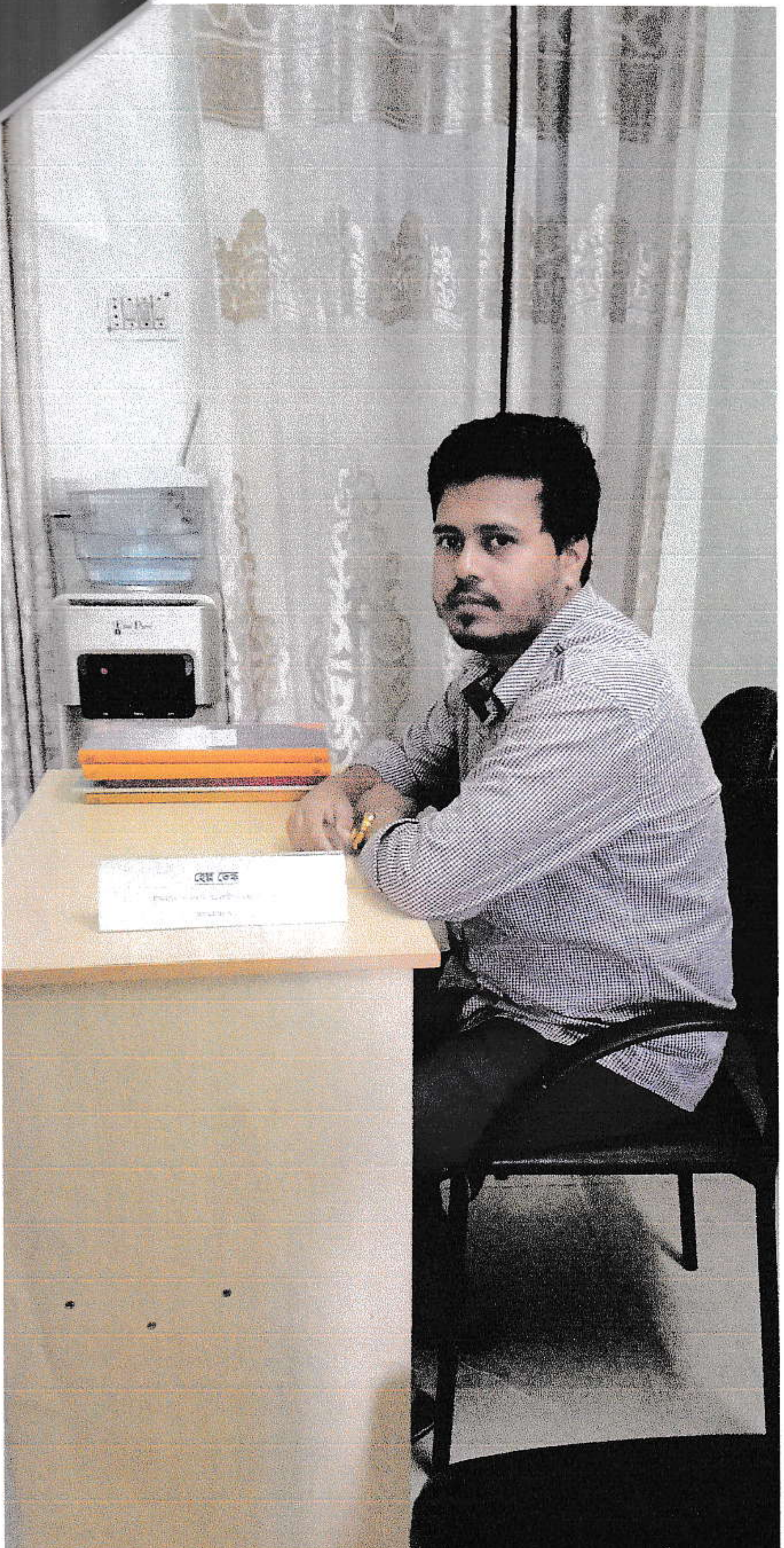
উপর্যুক্ত বিষয়ে জানানো যাচ্ছে যে, আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর,ময়মনসিংহ এর সংযোজনী- ৪ এর ৩.২ সুচক কার্যক্রমে হেল্প ডেস্কের মাধ্যমে তথ্য প্রদান বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩ এর ৩য় ত্রৈমাসিক (জানুয়ারী/২৩-মার্চ/২৩) অগ্রগতির প্রমাণক প্রস্তুতপুর্বক সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে নির্দেশক্রমে এতদসংগে প্রেরন করা হলো।

সংযুক্তি: বর্ণনা মোতাবেক।

Lovelysaha
লাভলী রাণী সাহা
নির্বাহী অফিসার (সংযুক্তি)
ও
এপিএ বিষয়ক ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা
আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর
ময়মনসিংহ।

প্রধান নিয়ন্ত্রক
আমদানি ও রপ্তানি প্রধান নিয়ন্ত্রকের দপ্তর
জাতীয় ক্রিড়া পরিষদ ভবন
৬২/৩, লেভেল -১৫ পুরানা পল্টন ,ঢাকা

Co. 2



Lavelysaha
লাভলী রানী সাহা
নির্বাহী অফিসার (সংযুক্তি)
আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর
ময়মনসিংহ।

অফিসের ধরণ ▼ Go

Search English

আমাদের সম্পর্কে আমাদের সেবা আদেশ/বিজ্ঞপ্তি প্রকাশনা ও প্রতিবেদন ডাউনলোড যোগাযোগ গণবিজ্ঞপ্তি হেল্পডেস্ক

অনলাইন আবেদন

Text size A A A | Color C C C C

সর্ব-শেষ হাল-নাগাদ: ২০ জুন ২০২৩

হেল্পডেস্ক

2023-06-20-05-54-b62e15f111f46335f33734f668c1cc04.pdf

2023-06-20-05-54-b62e15f111f4633... 1 / 1 51%

Lovelysaha

লাভলী রানী সাহা
নির্বাহী অফিসার (সংযুক্তি)
আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর
ময়মনসিংহ।

প্রধান নিয়ন্ত্রক

জনাব শেখ রফিকুল ইসলাম পিএ এ
প্রধান নিয়ন্ত্রক

অফিস প্রধান ও অভিযোগ নিস্পত্তি কর্মকর্তা

রায়হানা তাসমিন আহমেদ

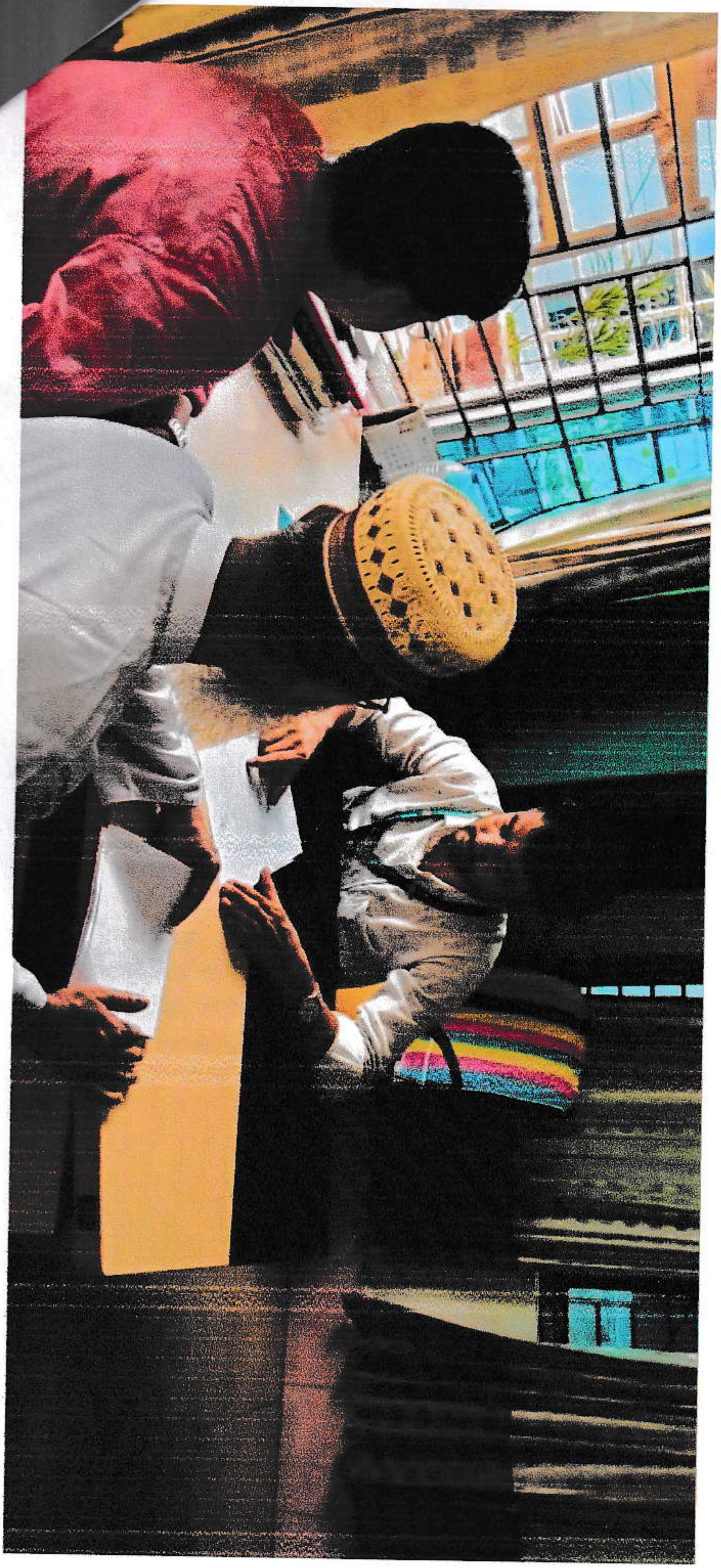
নির্বাহী অফিসার ও অফিস প্রধান
আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, ময়মনসিংহ

অভ্যন্তরীণ ই-সেবাসমূহ

কেন্দ্রীয় ই-সেবা

গুরুত্বপূর্ন লিঙ্ক সমূহ

৩.২



Lovely saha

লাভলী রানী সাহা
নির্বাহী অফিসার (সংযুক্তি)
আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর
ময়মনসিংহ।