5912026092135

জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, মুন্সীগঞ্জ
☐ উপপরিচালক, স্থানীয় সরকার
☐ অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক)
☐ অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (রাজস্ব)
☐ অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (শিক্ষা ও আইসিটি)
☐ অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট
☐ স্টাফ অফিসার
☐ গোপনীয় সহকারী
০১ আশ্বিন ১৪৩০
তারিখ: ...
জেলা প্রশাসক ও জেলা ম্যাজিস্ট্রেট

☐ এন.ডি.সি
☐ ট্রেজারী অফিসার
☐ ভা: ক: (সাধারণ)
☐ ভা: ক: (প্র: কল্যাণ)
☐ ভা: ক: (সংস্থাপন)
☐ ভা: ক: (.....)
☐ সি.এ
অ: জে: প্র: (সার্বিক)

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ
সাধারণ শাখা
www.cabinet.gov.bd

স্মারক নম্বর: ০৪.০০.০০০০.০০০.৪১৬.৯৯.০০০৮.২৬.৫৯৮

তারিখ: ...

বিষয়: সরকারি কর্মচারী (আচরণ) বিধিমালা, ১৯৭৯ যথাযথ প্রতিপালন।

সরকারি কর্মচারীগণ কী ধরনের আচরণ করবেন তা সরকারি কর্মচারী (আচরণ) বিধিমালা, ১৯৭৯-এ সংশ্লিষ্ট বিধিসমূহে বিধৃত করা হয়েছে।

২। সম্প্রতি লক্ষ্য করা যাচ্ছে যে, সরকারি কর্মচারীগণের কারো কারো পক্ষে তাদের চাকরি সংক্রান্ত নানাবিধ **তদবির** করার জন্য বিভিন্ন পর্যায়ের ব্যক্তি/ব্যক্তিবর্গ বিভিন্ন দপ্তরের সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার দ্বারস্থ হচ্ছেন, যা সরকারি কর্মচারী (আচরণ) বিধিমালা, ১৯৭৯-এর বিধি ২০-এর সুস্পষ্ট লঙ্ঘন এবং সরকারি কর্মচারী (শৃঙ্খলা ও আপিল) বিধিমালা, ২০১৮-এর ২(খ) অনুযায়ী অসদাচরণের শামিল।

৩। কোনো সরকারি কর্মচারী তার পক্ষে অন্য কোনো ব্যক্তি/ব্যক্তিবর্গের দ্বারা চাকরি সংক্রান্ত কোনো বিষয়ে অনাকাঙ্ক্ষিত **তদবির** করলে তাঁর বিরুদ্ধে সরকারি কর্মচারী (শৃঙ্খলা ও আপিল) বিধিমালা, ২০১৮ অনুযায়ী বিভাগীয় ব্যবস্থা গ্রহণপূর্বক এ ধরনের যে কোনো **তদবিরের** বিষয়টি বিস্তারিত ডোসিয়ারে সংরক্ষণ করতে হবে।

৪। তবে কোনো কর্মচারী তার চাকরি সংক্রান্ত বিষয়ে যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে তার নিয়ন্ত্রণকারী মন্ত্রণালয়/বিভাগ/কর্তৃপক্ষ বরাবরে যে কোনো আবেদন দাখিল করতে পারবেন। নিয়ন্ত্রণকারী মন্ত্রণালয়/বিভাগ/কর্তৃপক্ষ উক্ত আবেদন সর্বোচ্চ এক মাসের মধ্যে যৌক্তিকভাবে নিষ্পত্তি করবেন।

৫। এমতাবস্থায়, এ বিষয়ে স্ব স্ব নিয়ন্ত্রণাধীন দপ্তর/সংস্থাকে নির্দেশনা প্রদানের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

(তানিয়া আফরোজ)
উপসচিব
ফোন: ০২-২২৬৬৪১০৪৮
general_sec@cabinet.gov.bd

বিতরণ:

১। প্রধানমন্ত্রীর মুখ্য সচিব, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়, ঢাকা।
২। সিনিয়র সচিব/সচিব (সকল)।
৩। কমিশনার (সকল বিভাগ)।
৪। জেলা প্রশাসক (সকল)।
৫। উপজেলা নির্বাহী অফিসার (সকল)।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, মুন্সীগঞ্জ
সংস্থাপন শাখা
www.munshiganj.gov.bd

স্মারক নম্বর: ০৫.৩০.৫৯০০.০০০.২০৫.১১.০০৬৮.১৮(অংশ). ৩৭২

তারিখ : ২৯ আশ্বিন ১৪৩৩ / ১৫ অক্টোবর ২০২৬

বিষয়: সরকারি কর্মচারী (আচরণ) বিধিমালা, ১৯৭৯ যথাযথ প্রতিপালন

অনুলিপি সদয় অবগতি ও পত্রের মর্মানুযায়ী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

০১। উপপরিচালক, স্থানীয় সরকার, মুন্সীগঞ্জ
০২। অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক)/(রাজস্ব)/(শিক্ষা ও আইসিটি)/বিজ্ঞ অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট/মুন্সীগঞ্জ
০৩। সিনিয়র সহকারী কমিশনার/সহকারী কমিশনার (সকল) শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, মুন্সীগঞ্জ
০৪। সহকারী কমিশনার (ভূমি), মুন্সীগঞ্জ সদর/টংগিবাড়ী/সিরাজদিখান/শ্রীনগর/লৌহজং/গজারিয়া, মুন্সীগঞ্জ
০৫। অফিস কপি।

১৫/১০/২০২৬.

উম্মে নাজনীন নিশাত
সহকারী কমিশনার
সংস্থাপন শাখা
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, মুন্সীগঞ্জ
ফোন: ০২-৯৯৭৭৩১১০৫
ইমেইল: acestmunshiganj@gmail.com

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
ভূমি মন্ত্রণালয়
(মাঠ প্রশাসন-১)
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
(www.minland.gov.bd)

নম্বর-৩১.০০.০০০০.০৪৬.২৫.০৩২.২০.১৫৫

তারিখ: ২৫ অগ্রহায়ণ ১৪৩১ / ১০ ডিসেম্বর ২০২৪

পরিপত্র

বিষয়: মাঠ পর্যায়ে সরকারি কর্মচারি কর্তৃক বদলি/কর্মস্থল পরিবর্তনের ক্ষেত্রে তদবির না করা সংক্রান্ত।

সম্প্রতি লক্ষ্য করা যাচ্ছে যে ভূমি মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন মাঠ প্রশাসনের বিভিন্ন পর্যায়ের কর্মচারিগণ কর্তৃক রাজনৈতিক ব্যক্তিবর্গ, সুশীল সমাজের গণ্যমান্য ব্যক্তিবর্গ, প্রিন্ট ও ইলেকট্রনিক মিডিয়ার সম্মানিত ব্যক্তিবর্গ এবং সরকারি-বেসরকারি ও সামরিক বাহিনীর উচ্চপদস্থ কর্মকর্তাগণের মাধ্যমে বদলি/কর্মস্থল পরিবর্তনের তদবির করা হচ্ছে; যা অনভিপ্রেত এবং সরকারি কর্মচারি (আচরণ) বিধিমালা, ১৯৭৯ এর বিধি ২০ এবং ৩০ এর সুস্পষ্ট লংঘন। সরকারি কর্মচারি (শৃঙ্খলা ও আপিল) বিধিমালা, ২০১৮ অনুযায়ী সরকারি কর্মচারি কর্তৃক এ ধরনের কার্যকলাপ অসদাচরণের সামিল।

০২। এতদ্ব্যতীত, বদলি/তদবির শোনার ফলে এর মূল্যবান কার্যঘন্টা নষ্ট হয় এবং অফিসের কাজকর্মে মনোনিবেশ করা কষ্টকর হয়ে পড়ে।

০৩। মাঠ প্রশাসনের অধীনে বিভিন্ন পর্যায়ের সরকারি কর্মচারিগণ কর্তৃক বর্ণিতরূপে বদলি/কর্মস্থল পরিবর্তনের তদবির না করার জন্য কঠোর সতর্কতা জারি করা হলো।

০৪। এমতাবস্থায়, অনুচ্ছেদ ০৩ এর নির্দেশনা লংঘনকারী সরকারি কর্মচারিদের বিরুদ্ধে সরকারি কর্মচারি (শৃঙ্খলা ও আপীল) বিধিমালা, ২০১৮ অনুযায়ী ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য সংশ্লিষ্ট সকলকে নির্দেশনা প্রদান করা হলো।

স্বাক্ষরিত/-
তারিখ-১০/১২/২০২৪
(এ এস এম সালেহ আহমেদ)
সিনিয়র সচিব
ফোন-+৮৮০২৫৫১০১১৩১
ই-মেইল: secretary@minland.gov.bd

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নহে):
০১। চেয়ারম্যান, ভূমি আপীল বোর্ড/ভূমি সংস্কার বোর্ড, তেজগাঁও, ঢাকা;
০২। মহাপরিচালক, ভূমি রেকর্ড ও জরিপ অধিদপ্তর, তেজগাঁও, ঢাকা;
০৩। বিভাগীয় কমিশনার.....(সকল);
০৪। জেলা প্রশাসক.....(সকল);

নম্বর- নম্বর-৩১.০০.০০০০.০৪৬.২৫.০৩২.২০.১৫৫/৭৪(১০০০)

তারিখ: ২৫ অগ্রহায়ণ ১৪৩১ / ১০ ডিসেম্বর ২০২৪

অনুলিপি সদয় অবগতির জন্য প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নহে):
০১। সচিবপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ/প্রধান উপদেষ্টার মুখ্য সচিব, প্রধান উপদেষ্টার কার্যালয়;
০২। সিনিয়র সচিব, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা;
০৩। অতিরিক্ত সচিব (সকল), ভূমি মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা;
০৪। যুগ্মসচিব (সকল), ভূমি মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা;
০৫। পরিচালক, ভূমি প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র, কাটাবন, ঢাকা;
০৬। উপদেষ্টার একান্ত সচিব, ভূমি মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা (উপদেষ্টা মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য);
০৭। জোনাল সেটেলমেন্ট অফিসার (সকল)/উপভূমি সংস্কার কমিশনার (সকল);
০৮। চার্জ অফিসার (সকল);
০৯। উপজেলা নির্বাহী অফিসার (সকল);
১০। সহকারী কমিশনার (ভূমি) (সকল);
১১। সিস্টেম এনালিস্ট, ভূমি মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা (পরিপত্রটি ভূমি মন্ত্রণালয়ের ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ);
১২। সিনিয়র সচিবের একান্ত সচিব, ভূমি মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা (সিনিয়র সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য);
১৩। অফিস/মাস্টার কপি।

১০/১২/২০২৪

ভূমি সংস্কার বোর্ড
উপ-ভূমি সংস্কার কমিশনার-১ এর দপ্তর
ডায়রী নং.....
তারিখ: ২০.০৬.২৬
শাখা: ১/২/৩/৪/৫/৬ ও হিসাব শাখা
স্বাক্ষর

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
ভূমি মন্ত্রণালয়
(মাঠ প্রশাসন-১)
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
(www.minland.gov.bd)

ভূমি সংস্কার বোর্ড
চেয়ারম্যান এর কার্যালয়
ডায়রী নং ...
তারিখ ...
☑ সদস্য (প্রশাসন)
☐ সদস্য (ভূমি ব্যবস্থাপনা)
☐ চেয়ারম্যান এর একান্ত সচিব
২১ জ্যৈষ্ঠ ১৪৩৩
স্বাক্ষর

স্মারক নম্বর: ৩১.০০.০০০০.০০০.০৪৬.২৫.০৩২.২০.৩৪৬

তারিখ: ০৪ জুন ২০২৬

বিষয়: মাঠ পর্যায়ে সরকারি কর্মচারি কর্তৃক বদলী/কর্মস্থল পরিবর্তনের ক্ষেত্রে তদবির না করা সংক্রান্ত।

উপর্যুক্ত বিষয়ে ভূমি মন্ত্রণালয়ের গত ১০/১২/২০২৪ তারিখের ৩১.০০.০০০০.০৪৬.২৫.০৩২.২০.৯৫৫ নম্বর স্মারকের দিক নির্দেশনা কঠোরভাবে অনুসরণ করার জন্য সংশ্লিষ্ট সকলকে নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

ভূমি সংস্কার বোর্ড
সদস্য (প্রশাসন) মহোদয়ের দপ্তর
ডায়েরী নং...৮২৫১..... তাং ...
ডিএলআরসি-০১/০২/০৩
ম্যানেজার ডি.এন.এ./বি.আর.এ.
সদস্য (প্রশাসন) মহোদয়ের ব্য.সহ.
স্বাক্ষর

সংযুক্তি: ০১ পাতা।

০৪/০৬/২৬

(মোহাম্মদ আবদুল্লাহ আল মাহমুদ জামান)
উপসচিব
ফোন: ০২-৫৫১০০১৭২
ই-মেইল: fa1@minland.gov.bd

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নহে):

০১। চেয়ারম্যান, ভূমি আপীল বোর্ড/ভূমি সংস্কার বোর্ড, তেজগাঁও, ঢাকা
০২। মহাপরিচালক, ভূমি রেকর্ড ও জরিপ অধিদপ্তর, তেজগাঁও, ঢাকা।
০৩। বিভাগীয় কমিশনার.....(সকল)।
০৪। জেলা প্রশাসক.....(সকল)।

স্মারক নম্বর: ৩১.০০.০০০০.০০০.০৪৬.২৫.০৩২.২০.৩৪৬/৭৪(১০০০)

২১ জ্যৈষ্ঠ ১৪৩৩
তারিখ: ০৪ জুন ২০২৬

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):-

০১। মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ/প্রধান উপদেষ্টার মুখ্য সচিব, প্রধান উপদেষ্টার কার্যালয়।
০২। সিনিয়র সচিব, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
০৩। অতিরিক্ত সচিব (সকল), ভূমি মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
০৪। যুগ্মসচিব (সকল), ভূমি মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
০৫। পরিচালক, ভূমি প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র, কাটাবন, ঢাকা।
০৬। মাননীয় প্রতিমন্ত্রীর একান্ত সচিব, ভূমি মন্ত্রণালয়, ঢাকা (**প্রতিমন্ত্রী মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য**)।
০৭। মাননীয় মন্ত্রীর সহকারী একান্ত সচিব, ভূমি মন্ত্রণালয়, ঢাকা (**মন্ত্রী মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য**)।
০৮। জোনাল সেটেলমেন্ট অফিসার (সকল)/উপভূমি সংস্কার কমিশনার (সকল);
০৯। চার্জ অফিসার (সকল)।
১০। উপজেলা নির্বাহী অফিসার (সকল)।
১১। সহকারী কমিশনার (ভূমি) (সকল)।
০৯। সিস্টেম এনালিস্ট, ভূমি মন্ত্রণালয়, ঢাকা (**অত্র মন্ত্রণালয়ের ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ**)।
১০। সিনিয়র সচিবের একান্ত সচিব, ভূমি মন্ত্রণালয়, ঢাকা (**সিনিয়র সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য**)।
১১। অফিস/মাস্টার কপি।

ভূমি সংস্কার বোর্ড
সহঃ ভূঃ সঃ কঃ-১
ডায়রী নং...৬৫১...
তারিখ ...
স্বাক্ষর

(মোহাম্মদ আবদুল্লাহ আল মাহমুদ জামান)
উপসচিব