গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, মুন্সীগঞ্জ
সংস্থাপন শাখা
www.munshiganj.gov.bd

নম্বর: ০৫.৩০.৫৯০০.০০০.২০৫.১১.০০৪০.২১.১৭১

তারিখ: ১৯ আশ্বিন ১৪৩৩ / ০৪ অক্টোবর ২০২৬

"নোটিশ"

২৫ অক্টোবর ২০২৬ তারিখ বিকাল ৩:৩০ টায় জেলা প্রশাসক মহোদয়ের সম্মেলন কক্ষে তাঁর সভাপতিত্বে কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের সমন্বয়ে স্টাফ মিটিং অনুষ্ঠিত হবে। সংশ্লিষ্ট সকলকে যথাসময়ে স্টাফ মিটিং-এ উপস্থিত থাকার জন্য নির্দেশক্রমে সবিনয় অনুরোধ করা হলো।

২। উপজেলা নির্বাহী অফিসার (সকল)/সহকারী কমিশনার (ভূমি) (সকল) এর ডি-নথির তথ্যসহ ও সংশ্লিষ্ট শাখা কর্মকর্তাদের নিজ নিজ শাখা/অফিসের কার্যক্রমের উপর নির্ধারিত ছকে কার্যপত্র প্রস্তুতপূর্বক ১২ অক্টোবর ২০২৬ তারিখের মধ্যে এ কার্যালয়ের সংস্থাপন শাখায় জমা দেওয়ার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হলো।

০৪/১০/২০২৬.

উম্মে নাজনীন নিশাত
সহকারী কমিশনার
সংস্থাপন শাখা
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, মুন্সীগঞ্জ
ফোন: ০২-৯৯৭৭৩১১০৫
ইমেইল: acestmunshiganj@mopa.gov.bd

বিতরণ:
০১। উপজেলা নির্বাহী অফিসার, মুন্সীগঞ্জ সদর/টংগিবাড়ী/ সিরাজদিখান/শ্রীনগর/লৌহজং/গজারিয়া (তাঁর কার্যালয়ের একজন উপযুক্ত প্রতিনিধি প্রেরণ করার জন্য অনুরোধ করা হলো)
০২। সহকারী কমিশনার (ভূমি), মুন্সীগঞ্জ সদর/টংগিবাড়ী/ সিরাজদিখান/শ্রীনগর/লৌহজং/গজারিয়া (তাঁর কার্যালয়ের একজন উপর্যুক্ত প্রতিনিধি প্রেরণ করার জন্য অনুরোধ করা হলো)
০৩। সিনিয়র সহকারী কমিশনার/সহকারী কমিশনার .....শাখা (সকল) জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, মুন্সীগঞ্জ
০৪। জেলা ত্রাণ ও পুনর্বাসন কর্মকর্তা, মুন্সীগঞ্জ
০৫। প্রশাসনিক কর্মকর্তা, ... শাখা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, মুন্সীগঞ্জ
০৬। গোপনীয় সহকারী/অফিস সহকারী/বেঞ্চ সহকারী ....., জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, মুন্সীগঞ্জ

নম্বর: ০৫.৩০.৫৯০০.০০০.২০৫.১১.০০৪০.২১.১৭১

তারিখ: ১৯ আশ্বিন ১৪৩৩ / ০৪ অক্টোবর ২০২৬

অনুলিপি সদয় অবগতি/কার্যার্থে প্রেরণ করা হলো:
০১। উপপরিচালক, স্থানীয় সরকার, মুন্সীগঞ্জ
০২। অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক)/(রাজস্ব)/(শিক্ষা ও আইসিটি)/বিজ্ঞ অতিরিক্ত জেলা ম্যাজিস্ট্রেট, মুন্সীগঞ্জ
০৩। সহকারী কমিশনার (গোপনীয়), জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, মুন্সীগঞ্জ [জেলা প্রশাসক, মুন্সীগঞ্জ মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য]
০৪। অফিস কপি।

০৪/১০/২০২৬

সহকারী কমিশনার
সংস্থাপন শাখা

সেপ্টেম্বর/২০২৬ মাসের স্টাফ মিটিংয়ের কার্যপত্র

শাখার নাম:.....

জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, মুন্সীগঞ্জ

"ছক"

ক্র:নং	দপ্তর/শাখা	আগস্ট/২০২৬ মাসের জের	আলোচ্য মাসে প্রাপ্ত পত্রের সংখ্যা [সরাসরি প্রাপ্ত পত্রের সংখ্যা/ডি-নথিতে প্রাপ্ত পত্রের সংখ্যা]	মোট প্রাপ্ত পত্রের সংখ্যা	আলোচ্য মাসে নিষ্পত্তি	মাস শেষে কার্যদিবসে অনিষ্পন্ন				মন্তব্য
						এক সপ্তাহের অধিক অথচ এক মাসের বেশি নহে	দুই সপ্তাহের অধিক অথচ এক মাসের বেশি নহে	এক মাসের অধিক	মোট	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১

শাখার দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার স্বাক্ষর

নাম:

পদবি:

তারিখ: