

বিষয়: ডি-নথিতে নিষ্পন্ন কার্যক্রমের হালনাগাদ তথ্য প্রেরণ সংক্রান্ত।

উপর্যুক্ত বিষয়ে, ডিসেম্বর মাসের সমন্বয় সভায় সচিব মহোদয়ের নির্দেশনা মোতাবেক ডি-নথিতে নিষ্পন্ন কার্যক্রমের হালনাগাদ তথ্য নিম্নবর্ণিত ছক অনুযায়ী আগামী তিন (০৩) কার্যদিবসের মধ্যে স্ব স্ব শাখা/অধিশাখার তথ্য নিম্নবর্ণিত ছক অনুযায়ী নিম্নস্বাক্ষরকারী বরাবর প্রেরণ করার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

প্রতিবেদনের সময়: ০১ নভেম্বর ২০২৫ হইতে ৩১ ডিসেম্বর ২০২৫ তারিখ পর্যন্ত

ছক

শাখার নাম	(১ নভেম্বর ২০২৫ - ৩১ ডিসেম্বর ২০২৫)									৩ মাসে র অধি ক অনি ষ্পন্ন ডাক ের সংখ্ যা	কর্মচা রীরা হাজির া খাতায় স্বাক্ষর করছে কিনা	শাখাপরিদর্শন		শাখায় কোন সমস্যা/ মন্তব্য
	শাখায় প্রাপ্ত ডাকের সংখ্যা (হার্ডকপি মাধ্যমে)	শাখা য় প্রাপ্ত ডাক ের সংখ্ যা (ডি- নথি র মাধ্য মে)	সর্বম োট প্রাপ্ত ডাক ের সংখ্ যা (ডি- নথি র ও হার্ড কপি র মাধ্য মে)	সর্বমোট প্রাপ্ত ডাকের ভিত্তিতে হার্ডকপি তে উপস্থাপন / নিষ্পত্তির সংখ্যা	সর্বম োট প্রাপ্ত ডাকে র ভিত্তি তে ডি- নথিত ে উপস্থা পন/ন িষ্প ত্তির সংখ্ া	সর্বম োট প্রাপ্ত ডাকে র ভিত্তি তে ডি- নথি তে নিষ্প ত্তির হার (%)	ডি- নথি তে পত্র জা রির সং খ্যা	ডি- নথি তে পত্র জা রির হার	অনিষ্প ত্তিকৃত ডাকের সংখ্যা			সর্বশে ষকত তারিখ ে	পর্যবে ক্ষণ/ সুপারি শ	
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)	(৯)	(১০)	(১১)	(১২)	(১৩)	(১৪)	(১৫)

সকল সংযুক্তিসমূহ:

- (১) dNothi Info ছক ২
- (২) dNothi Info ২

০১-০১-২০২৬
মোঃ মাসুদুল হক ভূঁইয়া
সিস্টেম এনালিস্ট
৯৫১৪০৯৩ (ফোন)
+৮৮০২ ৯৫৭৬৬৮৫ (ফ্যাক্স)
sa@msw.gov.bd

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। অতিরিক্ত সচিব, প্রশাসন অনুবিভাগ, সমাজকল্যাণ মন্ত্রণালয়।
- ২। অতিরিক্ত সচিব, পরিকল্পনা, উন্নয়ন ও আইন অনুবিভাগ, সমাজকল্যাণ মন্ত্রণালয়।

- ৩। অতিরিক্ত সচিব, বাজেট, কার্যক্রম ও মূল্যায়ন অনুবিভাগ, সমাজকল্যাণ মন্ত্রণালয়।
- ৪। অতিরিক্ত সচিব, প্রতিষ্ঠান ও প্রতিবন্ধিতা অনুবিভাগ, সমাজকল্যাণ মন্ত্রণালয়।
- ৫। যুগ্মসচিব (অতিরিক্ত দায়িত্ব), প্রশাসন-২ অধিশাখা, সমাজকল্যাণ মন্ত্রণালয়।
- ৬। যুগ্মসচিব, প্রশাসন-১ অধিশাখা, সমাজকল্যাণ মন্ত্রণালয়।
- ৭। যুগ্মসচিব, আইন ও সংস্থা অধিশাখা, সমাজকল্যাণ মন্ত্রণালয়।
- ৮। যুগ্মসচিব, পরিকল্পনা ও উন্নয়ন অধিশাখা, সমাজকল্যাণ মন্ত্রণালয়।
- ৯। যুগ্মসচিব, প্রতিষ্ঠান অধিশাখা, সমাজকল্যাণ মন্ত্রণালয়।
- ১০। উপসচিব, এনডিডি ও অটিজম শাখা, সমাজকল্যাণ মন্ত্রণালয়।
- ১১। উপসচিব, প্রশাসন-৬ (দপ্তর ও সংস্থা), সমাজকল্যাণ মন্ত্রণালয়।
- ১২। উপসচিব, প্রশাসন-২ (সেবা ও স্টোর) শাখা, সমাজকল্যাণ মন্ত্রণালয়।
- ১৩। উপসচিব, প্রশাসন-৭ (প্রশাসন ও শৃঙ্খলা), সমাজকল্যাণ মন্ত্রণালয়।
- ১৪। উপসচিব, অডিট শাখা, সমাজকল্যাণ মন্ত্রণালয়।
- ১৫। উপসচিব, বাজেট শাখা, সমাজকল্যাণ মন্ত্রণালয়।
- ১৬। উপসচিব, প্রশাসন -১ শাখা, সমাজকল্যাণ মন্ত্রণালয়।
- ১৭। উপসচিব, সামাজিক নিরাপত্তা শাখা, সমাজকল্যাণ মন্ত্রণালয়।
- ১৮। সিনিয়র সহকারী সচিব, পরিকল্পনা ও উন্নয়ন-১ শাখা, সমাজকল্যাণ মন্ত্রণালয়।
- ১৯। সিনিয়র সহকারী সচিব, পরিকল্পনা ও উন্নয়ন-২ শাখা, সমাজকল্যাণ মন্ত্রণালয়।
- ২০। উপসচিব, প্রশাসন-৫ (সংসদ ও প্রতিশ্রুতি) শাখা, সমাজকল্যাণ মন্ত্রণালয়।
- ২১। সিনিয়র সহকারী সচিব, কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা, সমাজকল্যাণ মন্ত্রণালয়।
- ২২। সিনিয়র সহকারী সচিব, বাজেট শাখা, সমাজকল্যাণ মন্ত্রণালয়।
- ২৩। সহকারী সচিব, প্রতিষ্ঠান-২ শাখা, সমাজকল্যাণ মন্ত্রণালয়।
- ২৪। সহকারী সচিব, প্রতিষ্ঠান-১ শাখা, সমাজকল্যাণ মন্ত্রণালয়।
- ২৫। সহকারী সচিব, গবেষণা, প্রকাশনা ও মূল্যায়ন শাখা, সমাজকল্যাণ মন্ত্রণালয়।
- ২৬। সহকারী সচিব, প্রতিবন্ধিতা শাখা, সমাজকল্যাণ মন্ত্রণালয়।
- ২৭। সহকারী সচিব, সংস্থা ও মামলা শাখা, সমাজকল্যাণ মন্ত্রণালয়।
- ২৮।।।।

ইউ ও নোট নম্বর: ৪১.০০.০০০০.০০০.০২২.৯৯.০০০৩.১৯.১

তারিখ: ১৭ পৌষ ১৪৩২ বঙ্গাব্দ
০১ জানুয়ারি ২০২৬ খ্রিস্টাব্দ

অবগতি ও প্রয়োজনীয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হইল (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, সচিবের দপ্তর, সমাজকল্যাণ মন্ত্রণালয়।
- ২। ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, প্রশাসন অনুবিভাগ, সমাজকল্যাণ মন্ত্রণালয়।



Handwritten signature

০১-০১-২০২৬
মোঃ মাসুদুল হক ভূঁইয়া
সিস্টেম এনালিস্ট