

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
সমাজকল্যাণ মন্ত্রণালয়  
কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা শাখা  
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা  
[www.msw.gov.bd](http://www.msw.gov.bd)

নম্বর ৪১.০০.০০০০.০১৬.২৩.০১২.২২-১২৭

তারিখ: ৩০ ভাদ্র, ১৪২৯  
১৪ সেপ্টেম্বর, ২০২২

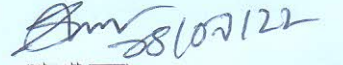
অফিস আদেশ

সমাজকল্যাণ মন্ত্রণালয়ের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন কমিটি নিম্নরূপভাবে গঠন করা হলো:

| ক্রমিক | কর্মকর্তার নাম, পদবী ও কর্মস্থল                    | কমিটিতে অবস্থান |
|--------|----------------------------------------------------|-----------------|
| ০১     | যুগ্মসচিব (প্রশাসন)                                | সভাপতি          |
| ০২     | মেইনেটেন্যান্স ইঞ্জিনিয়ার (আইসিটি ও ইনোভেশন শাখা) | সদস্য           |
| ০৩     | উপসচিব (প্রশাসন-৫, প্রশাসন ও শৃঙ্খলা)              | সদস্য সচিব      |

গঠিত কমিটির কার্যপরিধি :

১. অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩ বাস্তবায়ন করা এবং সদস্য সচিব কর্তৃক ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা শাখায় প্রেরণ;
২. অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে এবং জিআরএস সফটওয়্যারে (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ;
৩. নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইনে/অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি;
৪. অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ;
৫. ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ;
৬. কর্মকর্তা/কর্মচারীদের সমন্বয়ে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক সেমিনার/কর্মশালা/প্রশিক্ষণ আয়োজন;
৭. অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন;
৮. কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা শাখার সাথে সমন্বয় করে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক সেমিনার/কর্মশালা এবং অবহিতকরণ সভা আয়োজন করা।

  
(শম্পা কুন্ডু)

সিনিয়র সহকারী সচিব

ফোন: ৫৫১০০৪৫৬

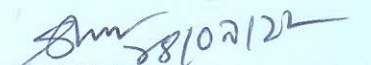
E-mail: [performance@msw.gov.bd](mailto:performance@msw.gov.bd)

তারিখ: ৩০ ভাদ্র, ১৪২৯  
১৪ সেপ্টেম্বর, ২০২২

নম্বর ৪১.০০.০০০০.০১৬.২৩.০১২.২২-১২৭/(১০)

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো: (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)

- ০১। সকল অতিরিক্ত সচিব, সমাজকল্যাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
- ০২। মহাপরিচালক, সমাজসেবা অধিদফতর, আগারগাঁও, ঢাকা
- ০৩। ব্যবস্থাপনা পরিচালক, জাতীয় প্রতিবন্ধী উন্নয়ন ফাউন্ডেশন, মিরপুর-১৪, ঢাকা
- ০৪। ব্যবস্থাপনা পরিচালক, নিউরো-ডেভেলপমেন্টাল প্রতিবন্ধী সুরক্ষা ট্রাস্ট, ঢাকা
- ০৫। নির্বাহী সচিব, বাংলাদেশ জাতীয় সমাজকল্যাণ পরিষদ, ইন্সটান রোড, ঢাকা
- ০৬। নির্বাহী পরিচালক, শারীরিক প্রতিবন্ধী সুরক্ষা ট্রাস্ট (মৈত্রী শিল্প), টঙ্গী, গাজীপুর
- ০৭। যুগ্মসচিব (প্রশাসন), সমাজকল্যাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
- ০৮। উপসচিব (প্রশাসন-৫, প্রশাসন ও শৃঙ্খলা), সমাজকল্যাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
- ০৯। নির্বাহী পরিচালক, শেখ জায়েদ বিন সুলতান আল নাহিয়ান ট্রাস্ট (বাংলাদেশ), বনানী, ঢাকা
- ১০। সিস্টেম এনালিস্ট, সমাজকল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা (মন্ত্রণালয়ের ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)
- ১১। সচিবের একান্ত সচিব, সমাজকল্যাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
- ১২। মেইনেটেন্যান্স ইঞ্জিনিয়ার (আইসিটি ও ইনোভেশন শাখা), সমাজকল্যাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা

  
(শম্পা কুন্ডু)

সিনিয়র সহকারী সচিব