জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪ এর দ্বিতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন

প্রতিষ্ঠানের নামঃ সমাজকল্যাণ মন্ত্রণালয়

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২৪		ম্যানুয়াল স্কোর	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	দ্বিতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা: ১৫									
১.১. নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	১.১.১. সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১ ১		
১.২. নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	১.২.১. বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	সংশ্লিষ্ট সকল কর্মকর্তা/দপ্তর/সংস্থার প্রধান	১০০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০ ১০০		
১.৩. সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	১.৩.১. অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১ ১		
১.৪. শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ/মতবিনিময় সভা আয়োজন	১.৪.১. প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত কর্মচারী/মতবিনিময় সভায় অংশগ্রহণকারী কর্মচারী	২	সংখ্যা	প্রশাসন অনুবিভাগ	৮৭	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩৫ ৩৫		
১.৫. কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইভুক্ত একেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/নথি বিনষ্টকরণ/ পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/প্রাথমিক প্রাপ্ত কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি)	১.৫.১. উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	তারিখ	প্রশাসন অনুবিভাগ	৩০-০৬-২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন			
১.৬. আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	১.৬.১. ফিডব্যাক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৩	তারিখ	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৩১-১০-২০২৩ ৩১-০১-২০২৪ ৩০-০৪-২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩১-১০-২০২৩ ২৯-১০-২০২৩		
২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন: ১৭									
২.১. ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	২.১.১. ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	প্রশাসন অনুবিভাগ এবং অতিরিক্ত সচিব (পরিকল্পনা ও উন্নয়ন অনুবিভাগ)	৩১-০৭-২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন			

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২৪		ম্যানুয়াল স্কোর	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	দ্বিতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
২.২. অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের)	২.২.১. ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়িত	২	%	অতিরিক্ত সচিব (পরিকল্পনা ও উন্নয়ন অনুবিভাগ)	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	২০		
						অর্জন	২০		
২.৩. বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়ন	২.৩.১. বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়িত	৩	%	অতিরিক্ত সচিব (পরিকল্পনা ও উন্নয়ন অনুবিভাগ)	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১৫		
						অর্জন	১৩.২৮%		
২.৪. প্রকল্পের PSC ও PIC সভা আয়োজন	২.৪.১. PSC সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	অতিরিক্ত সচিব (পরিকল্পনা ও উন্নয়ন অনুবিভাগ)	৬০	লক্ষ্যমাত্রা	১০		
						অর্জন	১০		
	২.৪.২. PIC সভা আয়োজিত	১	সংখ্যা	অতিরিক্ত সচিব (পরিকল্পনা ও উন্নয়ন অনুবিভাগ)	০	লক্ষ্যমাত্রা			
						অর্জন			
২.৫. প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	২.৫.১. প্রকল্পের সম্পদ (কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	২	তারিখ	অতিরিক্ত সচিব (পরিকল্পনা ও উন্নয়ন অনুবিভাগ)	৩১-০৮-২০২৩ ২৯-০২-২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা			
						অর্জন			
	২.৫.২. প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন) বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	৫	তারিখ	অতিরিক্ত সচিব (পরিকল্পনা ও উন্নয়ন অনুবিভাগ)		লক্ষ্যমাত্রা			
						অর্জন			
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম: ১৮									
৩.১. সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	৩.১.১. যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ প্রতিবেদন	৩	সংখ্যা	প্রশাসন অনুবিভাগ	১	লক্ষ্যমাত্রা			
						অর্জন			
৩.২. ইএফটির মাধ্যমে ৬৪টি জেলায় ক্যাম্পার, কিডনি, লিভার সিরোসিস, স্ট্রোক প্যারালাইজড, জন্মগত হৃদরোগ ও থ্যালাসেমিয়া চিকিৎসা অনুদান প্রদান	৩.২.১. চিকিৎসা অনুদানের অর্থ ইএফটির মাধ্যমে প্রদানকৃত	৩	%	বাজেট, কার্যক্রম ও মূল্যায়ন অনুবিভাগ	৫০	লক্ষ্যমাত্রা	২০		
						অর্জন			
৩.৩. রোগী কল্যাণ সমিতিতে ইএফটির মাধ্যমে অনুদান প্রদান	৩.৩.১. বাস্তবায়িত প্রতিবেদন	৫	%	প্রশাসন অনুবিভাগ	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	৫০		
						অর্জন	৫০		

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২৪		ম্যানুয়াল স্কোর	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	দ্বিতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
৩.৪. কর্মকর্তা/কর্মচারীদের বিভাগীয় মামলায় স্বচ্ছতা আনয়নের লক্ষ্যে মামলার সংশ্লিষ্ট সকল তথ্য সংরক্ষণের জন্য ডাটাবেইজ প্রস্তুতকরণ	৩.৪.১. ডাটাবেইজ প্রস্তুত	৩	তারিখ	প্রশাসন অনুবিভাগ	৩০-০৬-২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা			
						অর্জন			