গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

সমাজকল্যাণ মন্ত্রণালয়

www.msw.gov.bd

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন্স চার্টার)

১. ভিশন ও মিশন

ভিশন:

উন্নত জীবন এবং যত্নশীল সমাজ।

মিশন:

সামাজিক সুরক্ষা প্রদান, ক্ষমতায়ন এবং উন্নয়নের মাধ্যমে দরিদ্র, অসহায়, সুবিধাবঞ্চিত ও প্রতিবন্ধী জনগোষ্ঠীর জীবনমানের উন্নতি সাধন।

২. সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি

২.১) নাগরিক সেবা

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
(১)	বেসরকারি নন-এনডিডি প্রতিবন্ধী বিদ্যালয়সমূহের প্রতিষ্ঠা, স্বীকৃতি ও এমপিওভুক্তির জন্য আবেদন অনলাইনে গ্রহণ	সরকারের সিদ্ধান্ত মোতাবেক পত্রিকায় এবং মন্ত্রণালয়ের ওয়েবসাইটে বিজ্ঞপ্তি প্রকাশ করে প্রতিবন্ধী বিদ্যালয়সমূহের প্রতিষ্ঠা, স্বীকৃতি ও এমপিওভুক্তির জন্য আবেদন আহবান করা হয়। মন্ত্রণালয়ের ওয়েবসাইটে প্রদত্ত লিংকে	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র: ১। নিবন্ধন পত্র। ২। বিদ্যালয়ের জমির দলিলের কপি। ৩।প্রতিবন্ধী শিক্ষার্থীদের তালিকা (আইডিসহ)। ৪। শিক্ষকের তালিকা। ৫। অডিটের তথ্য এবং ৬। ভিডিও চিত্র প্রাপ্তিস্থান: http://www.msw-	বিনামূল্যে	১ কার্যদিবস	নাম: মোঃ আমিনুল ইসলাম পদবি: উপসচিব (এনডিডি ও অটিজম শাখা) ফোন: ০১৭১৬৪৬২৪৮৪ ইমেইল: aminul15909@gmail.com

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
		বিভিন্ন ক্যাটাগরির আবেদন ফরম সংযুক্ত আছে। যেকোন নাগরিক অনলাইনে আবেদন করলে তা যাচাই –বাছাইপূর্বক গৃহীত হয়।	soft.gov.bd/disability_school/			
(২)	বেসরকারি এনডিডি প্রতিবন্ধী বিদ্যালয়সমূহের প্রতিষ্ঠা ,স্বীকৃতি ও এমপিওভুক্তির জন্য আবেদন অনলাইনে গ্রহণ	সরকারের সিদ্ধান্ত মোতাবেক পত্রিকায় এবং মন্ত্রণালয়ের ওয়েবসাইটে বিজ্ঞপ্তি প্রকাশ করে প্রতিবন্ধী বিদ্যালয়সমূহের প্রতিষ্ঠা, স্বীকৃতি ও এমপিওভুক্তির জন্য আবেদন আহবান করা হয় । মন্ত্রণালয়ের ওয়েবসাইটে প্রদত্ত লিংকে বিভিন্ন ক্যাটাগরির আবেদন ফরম সংযুক্ত আছে। যেকোন নাগরিক অনলাইনে আবেদন করলে তা যাচাই –বাছাইপূর্বক গৃহীত হয় ।	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র: ১। নিবন্ধন পত্র। ২। বিদ্যালয়ের জমির দলিলের কপি। ৩।প্রতিবন্ধী শিক্ষার্থীদের তালিকা (আইডিসহ)। ৪। শিক্ষকের তালিকা। ৫। অডিটের তথ্য এবং ৬। ভিডিও চিত্র প্রাপ্তিস্থান: http://www.msw-soft.gov.bd/disability_school/	বিনামূল্যে	১ কার্যদিবস	নাম: মোঃ আমিনুল ইসলাম পদবি: উপসচিব (এনডিডি ও অটিজম শাখা) ফোন: ০১৭১৬৪৬২৪৮৪ ইমেইল: aminul15909@gmail.com

*নাগরিক বা বেসরকারি প্রতিষ্ঠানসমূহকে প্রদত্ত সেবা (যেমন: লাইসেন্স)

২.২) প্রাতিষ্ঠানিক সেবা

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১.	সংযুক্ত দপ্তর, সংস্থাসমূহের মধ্যমেয়াদি ও সংশোধিত বাজেট প্রণয়ন	• বাজেট পরিপত্র-১ অনুমোদিত প্রাথমিক ব্যয়সীমা ও রাজস্ব প্রাপ্তির লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী সংযুক্ত দপ্তর থেকে প্রাপ্ত প্রস্তাবের পরিপ্রেক্ষিতে সমাজকল্যাণ মন্ত্রণালয়ের বাজেট ব্যবস্থাপনা কমিটির অনুমোদনক্রমে প্রতিবছর ডিসেম্বরে আগামী অর্থবছরের প্রাথমিক বাজেট প্রাক্কলন এবং পরবর্তী ২ বছরের বাজেট প্রক্ষেপণ প্রস্তুতপূর্বক আইবাসে এন্ট্রি করে মধ্যমেয়াদি প্রাথমিক বাজেট প্রস্তাব এবং সংশোধিত বাজেট প্রস্তাব অর্থ বিভাগে প্রেরণ করা হয়। • সমাজকল্যাণ মন্ত্রণালয়, অর্থ বিভাগ ও পরিকল্পনা কমিশনের মাধ্যমে ত্রিপক্ষীয় সভায় চূড়ান্ত মধ্যমেয়াদি বাজেট সিলিং পুনঃনির্ধারণ করা হয় • বাজেট পরিপত্র-২, পুনর্নির্ধারিত সিলিং ও সংযুক্ত দপ্তরসমূহের প্রস্তাব অনুযায়ী সমাজকল্যাণ মন্ত্রণালয়ের বাজেট ব্যবস্থাপনা কমিটির অনুমোদনক্রমে চূড়ান্ত মধ্যমেয়াদি বাজেট প্রস্তাব অর্থবিভাগে প্রেরণ করা হয়।	বাজেট পরিপত্র-১ ও বাজেট পরিপত্র-২ অনুযায়ী আইবাস দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক চাহিদাপত্র প্রাপ্তিস্থান : দপ্তর/সংস্থা ও আইবাস রিপোর্ট	বিনামূল্যে	৬ মাস (ডিসেম্বর থেকে মে)	নাম: মোঃ নজরুল ইসলাম পদবি: অতিরিক্ত সচিব (বাজেট ও ব্যবস্থাপনা) ফোন: +৮৮০ ০১৫৫২৩৬১০১৫ ইমেইল: addl.sec.budget@msw.gov.bd
২.	সংযুক্ত দপ্তর, সংস্থাসমূহের অগ্রিম অনুচ্ছেদভুক্ত অডিট আপত্তি সংক্রান্ত ব্রডশিট জবাব প্রেরণ	সংযুক্ত দপ্তরসমূহ হতে প্রমাণকসহ প্রাপ্ত ব্রডশিট জবাবের পরিপ্রেক্ষিতে অডিট আপত্তি নিস্পত্তির লক্ষে সংশ্লিষ্ট অডিট অধিদপ্তরে প্রেরণ করা হয়।	নির্ধারিত ফরমেটে প্রমাণকসহ ব্রডশিট জবাব প্রাপ্তিস্থান: দপ্তর/সংস্থা	বিনামূলে	৩০ কার্যদিবস	নাম: এস. এম. গোলাম কিবরিয়া পদবি: উপসচিব (অডিট) মোবাইল: ০১৭১৬৩২৯৩৫৯ ইমেইল: pssec@msw.gov.bd

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
৩.	সংযুক্ত দপ্তর/সংস্থাসমূহের অগ্রিম/খসড়া অনুচ্ছেদভুক্ত অডিট আপত্তি সংক্রান্ত ত্রিপক্ষীয় সভার আহবান	সংযুক্ত দপ্তর/সংস্থা সমূহ হতে প্রমাণকসহ ব্রডশিট জবাবের পরিপ্রেক্ষিতে ত্রিপক্ষীয় সভার মাধ্যমে অডিট আপত্তি নিষ্পত্তির জন্য সুপারিশ করা হয়।	নির্ধারিত ফরমেটে প্রমাণকসহ ব্রডশিট জবাব প্রাপ্তিস্থান: দপ্তর/সংস্থা	বিনামূল্যে	৬০ কার্যদিবস	নাম: এস. এম. গোলাম কিবরিয়া পদবি: উপসচিব (অডিট) মোবাইল: ০১৭১৬৩২৯৩৫৯ ইমেইল: pssec@msw.gov.bd
৪.	সামাজিক নিরাপত্তার আওতাভুক্ত কার্যক্রমসমূহের অর্থ বিভাজন, অর্থ ছাড়	সংযুক্ত দপ্তর থেকে প্রস্তাবের পরিপ্রেক্ষিতে ক্ষেত্রবিশেষে অর্থ বিভাগের অনুমোদন সাপেক্ষে সেবা প্রদান প্রদান করা হয়।	কর্মসূচির অর্থ বিভাজন, অর্থ ছাড়ের প্রস্তাব এবং চেক লিস্ট অনুযায়ী তথ্যাদি	বিনামূল্যে	অর্থ বিভাজন ১০ কার্যদিবস অর্থছাড় ৫ কার্যদিবস	নাম: মোঃ নাজমুল হুদা পদবি: উপসচিব ফোন: ০১৭১৮৭৩৪০২৯ ইমেইল:nazmul1705976@gmail.com
৫.	সমাজসেবা অধিদফতরের উন্নয়ন খাত হতে পদসমূহ রাজস্ব খাতে স্থানান্তর	সমাজসেবা অধিদফতরের প্রস্তাবের পরিপ্রেক্ষিতে জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের সম্মতির জন্য প্রস্তাব প্রেরণ করা হয়।	সমাজসেবা অধিদফতর হতে জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের চেকলিস্ট অনুযায়ী প্রাপ্ত প্রস্তাব	বিনামূল্যে	৭ কার্যদিবস	নাম: মোঃ নাজমুল হুদা পদবি: উপসচিব ফোন: ০১৭১৮৭৩৪০২৯ ইমেইল:nazmul1705976@gmail.com
		জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের সম্মতি প্রাপ্তির পর অর্থবিভাগের সম্মতির জন্য প্রস্তাব প্রেরণ করা হয়।	সমাজসেবা অধিদফতর হতে অর্থ বিভাগের চেকলিস্ট অনুযায়ী প্রাপ্ত প্রস্তাব	বিনামূল্যে	৭ কার্যদিবস	
		জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় ও অর্থবিভাগের সম্মতি প্রাপ্তির পর অর্থবিভাগের স্কেল ভেটিং/নির্ধারণের প্রস্তাব প্রেরণ করা হয়।	সমাজসেবা অধিদফতর হতে অর্থ বিভাগের চেকলিস্ট অনুযায়ী প্রাপ্ত প্রস্তাব	বিনামূল্যে	৭ কার্যদিবস	
		জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় ও অর্থবিভাগের সম্মতি প্রাপ্তি, স্কেল ভেটিং/নির্ধারণের পর পদ/জনবল রাজস্বখাতে স্থানান্তর করা হয়।	জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় ও অর্থবিভাগের সম্মতি এবং বেতন স্কেল নির্ধারণ সংক্রান্ত সরকারি আদেশ	বিনামূল্যে	৭ কার্যদিবস	

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
৬.	সামাজিক নিরাপত্তার আওতাভুক্ত কার্যক্রমসমূহের বাস্তবায়ন নীতিমালা প্রণয়ন, নীতিমালা সংশোধন	সংযুক্ত দপ্তর থেকে প্রস্তাবের পরিপ্রেক্ষিতে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ ও অর্থ বিভাগ অনুমোদন সাপেক্ষে নতুন বাস্তবায়ন নীতিমালা প্রণয়ন করা হয়।	নতুন নীতিমালার ক্ষেত্রে স্বয়ংসম্পূর্ণ প্রস্তাব ও নীতিমালা প্রণয়নের যৌক্তিকতা	বিনামূল্যে	১৪ কার্যদিবস	নাম: মোঃ নাজমুল হুদা পদবি: উপসচিব ফোন: ০১৭১৮৭৩৪০২৯ ইমেইল:nazmul1705976@gmail.com
		সংযুক্ত দপ্তর থেকে প্রস্তাবের পরিপ্রেক্ষিতে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ ও অর্থ বিভাগ অনুমোদন সাপেক্ষে বিদ্যমান নীতিমালার সংশোধন করা হয়।	বিদ্যমান নীতিমালা সংশোধনের ক্ষেত্রে বিদ্যমান নীতিমালা ও প্রস্তাবিত নীতিমালার তুলনামূলক বিবরণী এবং সংশোধনের যৌক্তিকতা	বিনামূল্যে	৭ কার্যদিবস	
৭.	জাতীয় সামাজিক নিরাপত্তা কৌশল বাস্তবায়ন	ক) জাতীয় সামাজিক নিরাপত্তা কৌশল বাস্তবায়নের জন্য সামাজিক নিরাপত্তা কার্যক্রমের থিমেট্রিক গ্রুপের নেতৃত্ব প্রদান ও নিয়ন্ত্রণাধীন দপ্তরসমূহের প্রস্তাবনা অনুযায়ী বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন করা হয়। খ) জাতীয় সামাজিক নিরাপত্তা কৌশল বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী কার্যক্রম বাস্তবায়ন করা হয়।	সংযুক্ত দপ্তরসমূহ থেকে প্রাপ্ত তথ্যাদি	বিনামূল্যে	চলমান	নাম: মোঃ নাজমুল হুদা পদবি: উপসচিব ফোন: ০১৭১৮৭৩৪০২৯ ইমেইল:nazmul1705976@gmail.com

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
৮.	সমাজসেবা অধিদফতরের নবম গ্রেডের কর্মচারী নিয়োগ সংক্রান্ত	শূন্যপদের তালিকাসহ সংযুক্ত দপ্তর থেকে প্রস্তাব প্রাপ্তির পর যাচাইবাছাইকরত শূন্যপদের ছাড়পত্রসহ বাংলাদেশ সরকারী কর্মকমিশন সচিবালয়কে সমাজসেবা অধিদফতরের নবম গ্রেডের কর্মচারী নিয়োগ প্রদানের জন্য অনুরোধ করা হয়। কর্মকমিশন থেকে যোগ্য প্রার্থীর তালিকাসহ নিয়োগ সুপারিশ প্রাপ্তির পর স্বাস্থ্য পরীক্ষার জন্য স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, পুলিশ ভেরিফিকেশনের জন্য স্বরাস্ট্র মন্ত্রণালয় এবং মুক্তিযোদ্ধা/মুক্তিযোদ্ধা কোটা প্রার্থীর ক্ষেত্রে মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয়ে প্রতিবেদন প্রদানের জন্য অনুরোধ জানানো হয়। সংশ্লিষ্ট কার্যালয়সমূহ থেকে প্রতিবেদন প্রাপ্তির পর কর্মকর্তাগণের নিয়োগপত্র প্রদান করা হয়।	সংযুক্ত দপ্তর থেকে প্রাপ্ত প্রস্তাব এবং ১। যথাযথভাবে পূরণকৃত এবং নিয়োগকারী কতৃপক্ষ কর্তৃক সীল-সাক্ষরিত রিকুইজিশনের (পিএসসির নির্ধারিত ফরম) মূল কপি ২। নিয়োগ বিধির গেজেটের মূলকপি/ সত্যায়িত ফটোকপি ৩। পিএসসি কর্তৃক নির্ধারিত পদবিন্যাস ছক ৪। প্রস্তাবিত পদে বর্তমানে কর্মরত ব্যক্তির জেলা ভিত্তিক বিবরণ ৫। নব সৃষ্ট পদের ক্ষেত্রে অর্থ মন্ত্রণালয়ের পৃষ্ঠাংকনকৃত সম্মতিপত্রের সত্যায়িত কপি ৬। পদ সৃষ্টির সরকারি আদেশের (জি.ও) সত্যায়িত কপি ৮। অস্থায়ী পদের ক্ষেত্রে পদ সংরক্ষণে সরকারি আদেশের সত্যায়িত কপি ৯। প্রস্তাবিত পদ পূরণ সংক্রান্ত বিষয়ে আদালতে রজুকৃত মামলা/ আদালতের নিষেধাজ্ঞা/স্থগিতাদেশ সম্পর্কিত তথ্য ১০। শূন্য পদ পূরণে জনপ্রশাসন/সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়ের ছাড়পত্রের সত্যায়িত কপি সংযুক্ত: রিকুইজিশন ফরম, পদবিন্যাস ছক, ছক-১(ক), চেকলিস্ট	বিনামূল্যে	• পিএসসিতে প্রেরণ- ৭ কার্যদিবস • ছাড়পত্র- ৫ কার্যদিবস • স্বাস্থ্য পরীক্ষা/ পুলিশ ভেরিফিকেশন -৪০ কার্যদিবস • নিয়োগপত্র- ৭ কার্যদিবস	নাম: মোহাম্মদ আবদুল হামিদ মিয়া পদবি: উপসচিব, প্রশাসন-৪ শাখা ফোন: ০২-৫৫১০০১৬৯ মোবা: ০১৭১২০৫৩৪০৭ ইমেইল: mianmgst@gmail.com

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
৯.	সমাজসেবা অধিদফতরের নবম ও দশম গ্রেডের কর্মচারীগণের উচ্চতর গ্রেড প্রদান	সমাজসেবা অধিদফতর হতে প্রাপ্ত প্রাপ্ত প্রস্তাবের ভিত্তিতে সমাজকল্যাণ মন্ত্রণালয়ের পদোন্নতি কমিটির সভার সুপারিশক্রমে কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে পত্র এবং ই-মেইলে/ওয়েবসাইটে জানিয়ে দেয়া হয়।	সমাজসেবা অধিদফতর হতে প্রাপ্ত নির্ধারিত ছকে তথ্যসহ প্রস্তাব সংশ্লিষ্টগণের এসিআর এর নম্বরসহ তালিকা	বিনামূল্যে	২০ কার্যদিবস	নাম: মোহাম্মদ আবদুল হামিদ মিয়া পদবি: উপসচিব, প্রশাসন-৪ শাখা ফোন: ০২-৫৫১০০১৬৯ মোবা: ০১৭১২০৫৩৪০৭ ইমেইল: mianmgst@gmail.com
১০.	সমাজসেবা অধিদফতরের নবম বা তদূর্ধ্ব গ্রেডের কর্মচারীদের বার্ষিক গোপনীয় অনুবেদন সংরক্ষণ	অধিদফতর হতে প্রাপ্ত প্রাপ্ত নবম বা তদূর্ধ্ব গ্রেডের কর্মচারীদের এসিআর সংরক্ষণ করা হয়।	অধিদফতর/জেলা/ উপজেলা পর্যায়ে কর্মরত নবম বা তদূর্ধ্ব গ্রেডের কর্মচারীদের প্রাপ্ত এসিআর সংরক্ষণ	বিনামূল্যে	০৫ কার্যদিবস	নাম: মোহাম্মদ আবদুল হামিদ মিয়া পদবি: উপসচিব, প্রশাসন-৪ শাখা ফোন: ০২-৫৫১০০১৬৯ মোবা: ০১৭১২০৫৩৪০৭ ইমেইল: mianmgst@gmail.com
১১.	সমাজসেবা অধিদফতরের নবম গ্রডের কর্মচারিদের ব্যক্তিগত কারণে অর্জিত ছুটি, শ্রান্তিবিনোদন ছুটি, শিক্ষা ছুটি, প্রেষণ , লিয়েন মঞ্জুর প্রদান	প্রাপ্ত প্রস্তাব/পত্রের আবেদন ও সংশ্লিষ্ট কাগজপত্রাদি যাচাইবাছাইসহ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে পত্র এবং ই-মেইলে/ওয়েবসাইটে জানিয়ে দেয়া হয়।	আবেদনপত্র, হিসাবরক্ষণ অফিসের ছুটির প্রাপ্যতা প্রতিবেদন, সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের অফার লেটার (শিক্ষা ছুটি, প্রেষণ , লিয়েনের ক্ষেত্রে) সরকারি পরিপত্র, মহাপরিচালকের সুপারিশ	বিনামূল্যে	(ক) অর্জিত ছুটি, শ্রান্তিবিনোদন ছুটি - ৭ কার্যদিবস (খ) শিক্ষা ছুটি, প্রেষণ , লিয়েন - ১০ কার্যদিবস	নাম: মোহাম্মদ আবদুল হামিদ মিয়া পদবি: উপসচিব, প্রশাসন-৪ শাখা ফোন: ০২-৫৫১০০১৬৯ মোবা: ০১৭১২০৫৩৪০৭ ইমেইল: mianmgst@gmail.com

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১২.	সমাজসেবা অধিদফতরের অস্থায়ী রাজস্ব খাতে পদ সৃজন	সমাজসেবা অধিদফতর থেকে প্রাপ্ত প্রস্তাবের পরিপ্রেক্ষিতে মন্ত্রণালয়ের কমিটির সভায় সুপারিশ, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের সম্মতি, অর্থ বিভাগের সম্মতি গ্রহণ, বেতনস্কেল নির্ধারণ এবং অর্থ ও জনপ্রশাসনের সম্মতিসহ মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের প্রশাসনিক উন্নয়ন সংক্রান্ত সচিব কমিটির অনুমোদনের জন্য প্রেরণ এবং অনুমোদনের পর পদ সৃজনের মঞ্জুরি আদেশ জারি করা হয়।	পদসৃজনের যৌক্তিকতা, পদের কার্যবিবরণ, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের নির্ধারিত ছকে তথ্য প্রেরণ, প্রযোজ্য ক্ষেত্রে অর্থবিভাগের চাহিত তথ্য , সচিব স্বাক্ষরিত সারসংক্ষেপ, প্রস্তাবিত অর্গানোগ্রাম, নিয়োগবিধি, মন্ত্রী মহোদয়ের সম্মতি	বিনামূল্যে	৪৫ কার্যদিবস	নাম: মোহাম্মদ আবদুল হামিদ মিয়া পদবি: উপসচিব, প্রশাসন-৪ শাখা ফোন: ০২-৫৫১০০১৬৯ মোবা: ০১৭১২০৫৩৪০৭ ইমেইল: mianmgst@gmail.com
১৩.	সমাজসেবা অধিদফতরের নবম বা তদূর্ধ্ব গ্রেডের কর্মচারীদের পিআরএল/ পেনশন	প্রস্তাব প্রাপ্তি সাপেক্ষে পিআরএল/পেনশন মঞ্জুরি প্রদান করা হয়।	পিআরএল এর ক্ষেত্রে আবেদনপত্র, ছুটির প্রাপ্যতা প্রতিবেদন, এসএসসি সনদপত্র এবং পেনশনের ক্ষেত্রে ইএলপিসি, বিভাগীয়/ফৌজদারি মামলা নেই মর্মে প্রত্যয়নপত্র/ উত্তরাধীকারী মনোনয়ন/ ক্ষমতা অর্পণ	বিনামূল্যে	১০ কার্যদিবস	নাম: মোহাম্মদ আবদুল হামিদ মিয়া পদবি: উপসচিব, প্রশাসন-৪ শাখা ফোন: ০২-৫৫১০০১৬৯ মোবা: ০১৭১২০৫৩৪০৭ ইমেইল: mianmgst@gmail.com
১৪.	সমাজসেবা অধিদফতরের কর্মচারীদের অস্থায়ী রাজস্ব খাতে পদ সংরক্ষণ/পদ স্থায়ীকরণ	অধিদফতরের হতে প্রস্তাব প্রাপ্তির তথ্য যাচাইবাছাইসহ জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় ও অর্থ মন্ত্রণালয়ের সম্মতির ভিত্তিতে সরকারি আদেশ জারি করা হয়।	পদসংরক্ষণের যৌক্তিকতা, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের নির্ধারিত ছকে প্রস্তাব, পদ সংরক্ষণের জন্য পূর্ববর্তী বছরে জনপ্রশাসন, অর্থ মন্ত্রণালয়ের সম্মতিপত্র ও প্রশাসনিক মন্ত্রণালয়ের অর্থবিভাগ কর্তৃক পৃষ্ঠাংকিত জি.ও. সংযুক্ত: পদ সংরক্ষণের চেকলিস্ট ও পদ স্থায়ীকরণের চেকলিস্ট	বিনামূল্যে	(ক) পদ সংরক্ষণ - ২৫ কার্যদিবস (খ) পদ স্থায়ীকরণ - ৪০ কার্যদিবস	নাম: মোহাম্মদ আবদুল হামিদ মিয়া পদবি: উপসচিব, প্রশাসন-৪ শাখা ফোন: ০২-৫৫১০০১৬৯ মোবা: ০১৭১২০৫৩৪০৭ ইমেইল: mianmgst@gmail.com

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১৫.	বিভাগ/জেলা/থানা পর্যায়ে নতুন অফিস স্থাপন	নিকারের অনুমোদনের পর সমাজসেবা অধিদফতরের প্রস্তাব প্রাপ্তির পর যাচাইবাছাইসহ জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় ও অর্থ বিভাগের সম্মতির ভিত্তিতে প্রশাসনিক উন্নয়ন সংক্রান্ত সচিব কমিটির অনুমোদনক্রমে সরকারি আদেশ জারি করা হয়।	সমাজসেবা অধিদফতরের প্রস্তাব	বিনামূল্যে	৬০ কার্যদিবস	নাম: মোহাম্মদ আবদুল হামিদ মিয়া পদবি: উপসচিব, প্রশাসন-৪ শাখা ফোন: ০২-৫৫১০০১৬৯ মোবা: ০১৭১২০৫৩৪০৭ ইমেইল: mianmgst@gmail.com
১৬.	সমাজসেবা অধিদফতরের কর্মচারীদের বিভিন্ন অগ্রিম (গৃহ নির্মাণ, মোটর কার, মোটর সাইকেল ও কম্পিউটার) মঞ্জুরি	অধিদফতরের কর্মচারীদের বিভিন্ন অগ্রিম (গৃহ নির্মাণ, মোটর কার, মোটর সাইকেল ও কম্পিউটার) মন্ত্রণালয় কর্তৃক গঠিত কমিটির সুপারিশের ভিত্তিতে কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে মঞ্জুরি প্রদান করা হয়।	আবেদনপত্র, নির্ধারিত ফরম, ৩০০ টাকার স্ট্যাম্পে বায়নাপত্র, মহাপরিচালকের প্রস্তাব	বিনামূল্যে	১৫ কার্যদিবস	নাম: মোহাম্মদ আবদুল হামিদ মিয়া পদবি: উপসচিব, প্রশাসন-৪ শাখা ফোন: ০২-৫৫১০০১৬৯ মোবা: ০১৭১২০৫৩৪০৭ ইমেইল: mianmgst@gmail.com
১৭.	সমাজসেবা অধিদফতরের মুক্তিযোদ্ধা কর্মচারীগণের চাকরির সময়সীমা বৃদ্ধি ও মুক্তিযোদ্ধা সনদপত্র প্রত্যয়ন	মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয় থেকে সনদপত্র প্রত্যয়ন, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়ের পরিপত্র ও জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের পরিপত্র মোতাবেক সংশ্লিষ্ট মুক্তিযোদ্ধা কর্মচারীর চাকুরীর বয়সসীমা বৃদ্ধি করা করা হয় হয়।	সমাজসেবা অধিদফতরের প্রতিবেদন ও মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয় থেকে সনদপত্র প্রত্যয়ন	বিনামূল্যে	২০ কার্যদিবস	নাম: মোহাম্মদ আবদুল হামিদ মিয়া পদবি: উপসচিব, প্রশাসন-৪ শাখা ফোন: ০২-৫৫১০০১৬৯ মোবা: ০১৭১২০৫৩৪০৭ ইমেইল: mianmgst@gmail.com
১৮.	সমাজসেবা অধিদফতরের কর্মচারীগণের আর্থিক পাওনা বা চাকরির সুবিধাদি প্রাপ্তির দাবী সংক্রান্ত রিট মামলা	রিট মামলার বিষয়ে মাননীয় সুপ্রিমকোর্টের হাইকোর্ট এবং আপীল বিভাগের রায়/সিদ্ধান্ত অনুযায়ী প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণ এবং কোর্টে কোন তথ্য প্রেরণের প্রয়োজন হলে অধিদফতর থেকে প্রাপ্তির পর বিজ্ঞ সলিসিটরের নিকট প্রেরণ করা হয় কিংবা ক্ষেত্রবিশেষে আইন ও বিচার বিভাগের মতামত গ্রহণ করা হয়।	বিজ্ঞ আদালতের আদেশ ও সমাজসেবা অধিদফতরের প্রতিবেদন	বিনামূল্যে	নির্ধারিত সময়ে	নাম: মোহাম্মদ আবদুল হামিদ মিয়া পদবি: উপসচিব, প্রশাসন-৪ শাখা ফোন: ০২-৫৫১০০১৬৯ মোবা: ০১৭১২০৫৩৪০৭ ইমেইল: mianmgst@gmail.com

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১৯.	সমাজসেবা অধিদফতর ও জাতীয় প্রতিবন্ধী উন্নয়ন ফাউন্ডেশনের প্রতিবন্ধিতা বিষয়ক কার্যক্রমসমূহের নীতিমালা প্রণয়ন অথবা সংশোধন	সংযুক্ত দপ্তর থেকে সংশ্লিষ্ট কার্যক্রম নীতিমালা প্রণয়ন বা বিদ্যমান নীতিমালা সংশোধনের প্রস্তাবের পরিপ্রেক্ষিতে ক্ষেত্রবিশেষে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ ও অর্থ বিভাগ অনুমোদনের পর নতুন বাস্তবায়ন নীতিমালা প্রণয়ন, বিদ্যমান নীতিমালার সংশোধন করা হয়।	নতুন নীতিমালার ক্ষেত্রে স্বয়ংসম্পূর্ণ প্রস্তাব, নীতিমালা সংশোধনের ক্ষেত্রে বিদ্যমান নীতিমালা ও প্রস্তাবিত নীতিমালার তুলনামূলক বিবরণী এবং যৌক্তিকতা	বিনামূল্যে	১২০ কার্যদিবস	নাম: মোঃ আমিনুল ইসলাম পদবি: উপসচিব (এনডিডি ও অটিজম শাখা) ফোন: ০১৭১৬৪৬২৪৮৪ ইমেইল: aminul15909@gmail.com
২০.	নতুন উন্নয়ন প্রকল্প প্রক্রিয়াকরণ ও প্রশাসনিক অনুমোদন	সংস্থা হতে নির্ধারিত ছকে প্রস্তাব মন্ত্রণালয়ে আসার পর যাচাই বাছাই কমিটিতে উপস্থাপন এবং প্রয়োজনীয় সুপারিশসহ সংস্থায় প্রেরণ করা হয়।	পরিকল্পনা কমিশনের উন্নয়ন প্রকল্প প্রক্রিয়াকরণ সংক্রান্ত নির্দেশিকা	বিনামূল্যে	৭ কার্যদিবস	নাম : জোবায়দা বেগম পদবি : যুগ্মসচিব (পরিকল্পনা ও উন্নয়ন অধিশাখা) মোবাইল- ০১৭৯০২৩৩২৯০ ফোন: ০২-৯৫১২২০৩ ই মেইল- jobaida1969@gmail.com
		সংস্থা থেকে পুর্নগঠিত ডিপিপি প্রাপ্তির পর তা পরিকল্পনা কমিশনে প্রেরণ করা হয়।	পরিকল্পনা কমিশনের উন্নয়ন প্রকল্প প্রক্রিয়াকরণ সংক্রান্ত নির্দেশিকা	বিনামূল্যে	৫ কার্যদিবস	
		জনবলের অন্তর্ভুক্ত থাকলে নির্ধারিত ছকে অর্থ বিভাগে প্রেরণ	পরিকল্পনা কমিশনের উন্নয়ন প্রকল্প প্রক্রিয়াকরণ সংক্রান্ত নির্দেশিকা	বিনামূল্যে	৭ কার্যদিবস	
		পরিকল্পনা কমিশনের প্রকল্প অনুমোদনের পর মন্ত্রণালয়ের প্রাপ্ত অনুমোদিত প্রকল্পের প্রশাসনিক আদেশ জারি করা হয়।	পরিকল্পনা কমিশনের উন্নয়ন প্রকল্প প্রক্রিয়াকরণ সংক্রান্ত নির্দেশিকা	বিনামূল্যে	৩ কার্যদিবস	
২১.	সংশোধিত প্রকল্প প্রক্রিয়াকরণ	সংস্থা থেকে সংশোধিত প্রস্তাব প্রাপ্তির পর স্টিয়ারিং কমিটি/ডিপিইসি সভায় উপস্থাপন করা হয়।	পরিকল্পনা কমিশনের উন্নয়ন প্রকল্প প্রক্রিয়াকরণ সংক্রান্ত নির্দেশিকা	বিনামূল্যে	৭ কার্যদিবস	

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
		ডিপিইসি সভায় সুপারিশের আলোকে সংস্থা থেকে সংশোধিত ডিপিপি প্রাপ্তির পর প্রশাসনিক অনুমোদন আদেশ জারী কিংবা ক্ষেত্র বিশেষে অনুমোদনের জন্য পরিকল্পনা কমিশনে প্রেরণ করা হয়।	পরিকল্পনা কমিশনের উন্নয়ন প্রকল্প প্রক্রিয়াকরণ সংক্রান্ত নির্দেশিকা	বিনামূল্যে	৭ কার্যদিবস	নাম : জাহান আরা পদবি : উপসচিব ফোন +৮৮০২ ৯৫৭৭২৫২ ফোন: +৮৮০১৯৭৮১০০২৯৯ ই মেইল- mswplanone@gmail.com
		পরিকল্পনা কমিশন কর্তৃক অনুমোদিত/সংশোধিত প্রকল্পের প্রশাসনিক আদেশ জারি করা হয়।	পরিকল্পনা কমিশনের উন্নয়ন প্রকল্প প্রক্রিয়াকরণ সংক্রান্ত নির্দেশিকা	বিনামূল্যে	৭ কার্যদিবস	
২২.	উন্নয়ন প্রকল্পের অর্থ অবমুক্তি	অনুমোদিত প্রকল্পের অনুকূলে বরাদ্দকৃত অর্থ থাকা সাপেক্ষে অর্থ বিভাগের নির্ধারিত সংলগ্নী মোতাবেক মন্ত্রণালয়ে প্রস্তাব পাওয়ার পর বিভাজন আদেশ জারীসহ অর্থ অবমুক্তি করা হয়।	অর্থবিভাগের উন্নয়ন প্রকল্পের অর্থ অবমুক্ত সংক্রান্ত নির্দেশিকা	বিনামূল্যে	৭ কার্যদিবস	
		অর্থ বিভাগের সম্মতি প্রয়োজন হলে অর্থ বিভাগে প্রেরণ এবং সম্মতিসাপেক্ষে অর্থ অবমুক্ত করা হয়।	অর্থবিভাগের উন্নয়ন প্রকল্পের অর্থ অবমুক্ত সংক্রান্ত নির্দেশিকা	বিনামূল্যে	৭ কার্যদিবস	
		বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচির অর্ন্তভূক্ত না হলে নতুন অনুমোদিত প্রকল্পের জন্য থোক বরাদ্দ হতে অর্থ বরাদ্দ প্রদানের প্রস্তাব পরিকল্পনা কমিশনে প্রেরণ	অর্থবিভাগের উন্নয়ন প্রকল্পের অর্থ অবমুক্ত সংক্রান্ত নির্দেশিকা	বিনামূল্যে	৭ কার্যদিবস	
		উন্নয়ন প্রকল্পের জন্য রাজস্ব খাতে জনবলের প্রস্তাব প্রক্রিয়াকরণের জন্য অর্থবিভাগের জনবল কমিটিতে প্রেরণ	অর্থবিভাগের উন্নয়ন প্রকল্পের জনবল নিয়োগ সংক্রান্ত নির্দেশিকা	বিনামূল্যে	৭ কার্যদিবস	
		অনুমেদিত প্রকল্পের জন্য অর্থ উপযোজনের প্রস্তাব পরিকল্পনা কমিশনে প্রেরণ	অর্থবিভাগের উন্নয়ন প্রকল্পের জনবল নিয়োগ সংক্রান্ত নির্দেশিকা	বিনামূল্যে	৭ কার্যদিবস	

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
২৩.	প্রকল্প সংক্রান্ত মতামত প্রদান	বিভিন্ন মন্ত্রণালয়/ বিভাগ/ প্রতিষ্টানের উন্নয়ন প্রকল্পে সমাজকল্যাণ মন্ত্রণালয় সর্ম্পকিত মতামত প্রদান	মতামতের জন্য অত্র মন্ত্রণালয়ে পত্র প্রেরণ করা হলে মন্ত্রণালয়ের সাথে সর্ম্পকিত বিভিন্ন বিষয়ে মতামত প্রদান	বিনামূল্যে	৭ কার্যদিবস	
২৪.	বৈদেশিক সাহায্যপুষ্ট প্রকল্পে মতামত প্রদান	অত্র মন্ত্রণালয়ের সাথে সর্ম্পকিত বৈদেশিক সাহায্যপুষ্ট প্রকল্পের বিভিন্ন বিষয়ে সমাজকল্যাণ মন্ত্রণালয় সর্ম্পকিত মতামত প্রদান	মতামতের জন্য অত্র মন্ত্রণালয়ে পত্র প্রেরণ করা হলে মন্ত্রণালয়ের সাথে সর্ম্পকিত বিভিন্ন বিষয়ে মতামত প্রদান	বিনামূল্যে	৭ কার্যদিবস	
২৫.	বাংলাদেশ জাতীয় সমাজকল্যাণ পরিষদ, শারীরিক প্রতিবন্ধী সুরক্ষা ট্রাস্ট, শেখ জায়েদ বিন সুলতাল আল নাহিয়ান ট্রাস্ট, প্রতিবন্ধী সেবা ও সাহায্য কেন্দ্রের কর্মকর্তাগণের নিয়োগ, পদোন্নতি, প্রশাসনিক অনুমোদন কর্মচারী নিয়োগসহ অন্যান্য বিষয়ে প্রশাসনিক অনুমোদন	সংস্থা থেকে প্রাপ্ত প্রস্তাবের পরিপ্রেক্ষিতে মন্ত্রণালয়ের কমিটির সভায় সুপারিশ, প্রযোজ্য ক্ষেত্রে জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের অনুমোদন, জনপ্রশাসনের অনুমোদনসহ মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের প্রশাসনিক উন্নয়ন সংক্রান্ত কমিটির অনুমোদনের জন্য প্রেরণ, প্রযোজ্য ক্ষেত্রে সরকারি কর্মকমিশন সচিবালয়ের মতামত গ্রহণ এবং সংশ্লিষ্ট সরকারি আদেশ জারি করা হয়।	সুনির্দিষ্ট প্রস্তাবনা প্রস্তাবনায় উল্লিখিত বিষয় সংশ্লিষ্ট তথ্যাদি ও প্রমাণক কাজগপত্র	বিনামূল্যে	১০ কার্যদিবস	নাম: মোহাম্মদ আবদুল হামিদ মিয়া পদবি: উপসচিব, প্রশাসন-৪ শাখা ফোন: ০২-৫৫১০০১৬৯ মোবা: ০১৭১২০৫৩৪০৭ ইমেইল: mianmgst@gmail.com

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
২৬.	বাংলাদেশ জাতীয় সমাজকল্যাণ পরিষদ, শারীরিক প্রতিবন্ধী সুরক্ষা ট্রাস্ট, শেখ জায়েদ বিন সুলতাল আল নাহিয়ান ট্রাস্ট, প্রতিবন্ধী সেবা ও সাহায্য কেন্দ্র এর বাজেট বিভাজন, অর্থ ছাড়করণ	সংস্থা হতে প্রাপ্ত প্রস্তাবের পরিপেক্ষিতে ক্ষেত্র বিশেষে অর্থ বিভাগের অনুমোদনক্রমে সেবা প্রদান করা হয়।	অর্থ ছাড়ের জন্য বাজেট বরাদ্দের কপি	বিনামূল্যে	অর্থছাড় ১০ কার্যদিবস	নাম: মোহাম্মদ আবদুল হামিদ মিয়া পদবি: উপসচিব, প্রশাসন-৪ শাখা ফোন: ০২-৫৫১০০১৬৯ মোবা: ০১৭১২০৫৩৪০৭ ইমেইল: mianmgst@gmail.com
২৭.	প্রতিবন্ধী সেবা ও সাহায্য কেন্দ্র (রাজস্ব খাতভুক্ত) স্থাপনসহ অন্যান্য প্রশাসনিক অনুমোদন	সংস্থা হতে প্রাপ্ত প্রস্তাবের পরিপেক্ষিতে প্রযোজ্য ক্ষেত্রে অর্থ বিভাগের অনুমোদনক্রমে সেবা প্রদান করা হয়।	সুনির্দিষ্ট প্রস্তাবনা প্রস্তাবনায় উল্লিখিত বিষয় সংশ্লিষ্ট তথ্যাদি, প্রমাণক ও যৌক্তিকতা জাতীয় প্রতিবন্ধী উন্নয়ন ফাউন্ডেশনের ট্রাস্টি বোর্ডের সিদ্ধান্তের কপি	বিনামূল্যে	৫ কার্যদিবস	নাম: মোঃ আমিনুল ইসলাম পদবি: উপসচিব (এনডিডি ও অটিজম শাখা) ফোন: ০১৭১৬৪৬২৪৮৪ ইমেইল: aminul15909@gmail.com
২৮.	জাতীয় প্রবীণ নীতিমালা বাস্তবায়ন এবং জাতীয় প্রবীণ নীতিমালা বাস্তবায়নে কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন	সংযুক্ত দপ্তর থেকে প্রাপ্ত প্রস্তাব এবং জাতীয় প্রবীণ নীতিমালায় বর্ণিত নির্দেশনা অনুসরণ করে নির্দিষ্ট কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন করা হয়।	সুনির্দিষ্ট প্রস্তাবনা, প্রস্তাবনায় উল্লিখিত বিষয় সংশ্লিষ্ট তথ্যাদি, প্রমাণক ও যৌক্তিকতা	বিনামূল্যে	১৫ কার্যদিবস	নাম: মোঃ ওসমান ভূইয়া পদবি: যুগ্মসচিব (প্রতিবন্ধিতা) ফোন: ০১৫৫২৩৭৯৯১৩ ইমেইল: osmanbhuiyan1967@gmail.com

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
২৯.	সমাজকল্যাণ মন্ত্রণালয়ের বিদ্যমান আইন সংশোধন/পরিমার্জন, নতুন আইন প্রণয়ন এবং আইন সংক্রান্ত অন্যান্য বিষয়	আইন প্রণয়ন/সংশোধনের ক্ষেত্রে প্রণীত খসড়ার ওপর সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়, বিভাগ, দপ্তর ও সংস্থার মতামত সংগ্রহ করে আন্তঃমন্ত্রণালয় সভায় চূড়ান্ত করার পর মন্ত্রিসভা বৈঠকে নীতিগত অনুমোদন গ্রহণ করা হয়। অতঃপর লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগ হতে ভেটিং সম্পন্ন করে পুনরায় মন্ত্রিসভা বৈঠকে চূড়ান্ত অনুমোদনের পর খসড়াটি বিল আকারে উত্থাপনের জন্য বাংলাদেশ জাতীয় সংসদ সচিবালয়ে প্রেরণ করা হয়।	সংশ্লিষ্ট দপ্তর/সংস্থা থেকে প্রাপ্ত প্রস্তাবনা খসড়া নতুন আইন বা আইনের সংশোধন/পরিমার্জনের প্রস্তাব (প্রস্তাবনা প্রদানের নিয়মাবলি)	বিনামূল্যে	৬ মাস	নাম: মাহমুদা ইয়াসমিন পদবি: সহকারী সচিব ফোন: +৮৮০ ১৯২১২৯৩৩৩৭ ইমেইল:nayeb6726@gamil.com

*সরকারি প্রতিষ্ঠান এবং সরকারি কার্য সম্পাদনের সঙ্গে জড়িত দেশি/বিদেশি বেসরকারি প্রতিষ্ঠানকে প্রদত্ত সেবা (যেমন: প্রকল্পের অর্থ ছাড়)

২.৩) অভ্যন্তরীণ সেবা

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১.	মন্ত্রণালয়ের কর্মচারীদের পিআরএল/পেনশন সেবা প্রদান	নির্ধারিত ফরমে আবেদনের পরিপেক্ষিতে সেবা প্রদান করা হয়। পেনশন সহজীকরণ আদেশ, ২০২০ অনুযায়ী পেনশন আবেদনের সংশোধিত ফরম ও সনদসমূহ এবং তথ্য সংরক্ষণের অন্যান্য ছকের ওয়েব লিংক- https://tinyurl.com/pensionforms	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র: ১। পেনশনের আবেদন ফরম এবং স্ত্রী/স্বামীর ছবি এবং এনআইডির কপি ২। ইএলপিসি ৩। না দাবি পত্র (মন্ত্রণালয়, পরিবহণপুল, আবাসন) প্রাপ্তিস্থান: ১।এজি অফিস	বিনামূল্যে	৭ কার্যদিবস	নাম: সৈয়দ মেহদী হাসান পদবি: যুগ্মসচিব (প্রশাসন-২ অধিশাখা) ফোন: ৫৫১০০২৩৩ মোবাইল: +৮৮০১৭১৫১৯১০১০ ইমেইল: mehdihasan5702@gmail.com
২.	মন্ত্রণালয়ের কর্মচারীবৃন্দের বিদেশ সফর/প্রশিক্ষণ এবং অভ্যন্তরীণ বিভিন্ন প্রশিক্ষণ, সেমিনার ও সভায় অংশগ্রহণের অনুমতি/মনোনয়ন প্রদান	সমাজকল্যাণ মন্ত্রণালয়ের ১৩-০৭-২০১৯ তারিখের ৪১.০০.০০০০.০১৬.৯৯.০১৭.১৯.৭৩০ অফিস আদেশে অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন) এর নেতৃত্বে গঠিত কমিটি কর্তৃক মন্ত্রণালয়ের কর্মচারীবৃন্দের বিদেশ সফর/প্রশিক্ষণ এবং অভ্যন্তরীণ বিভিন্ন প্রশিক্ষণ, সেমিনার ও সভায় অংশগ্রহণের বিষয়ে যাচাই-বাছাইপূর্বক অনুমতি/মনোনয়ন প্রদান করা হয়। ওয়েব লিংক- https://tinyurl.com/bangladeshoutside	নির্ধারিত ফরম পূরণ, প্রাপ্তিস্থান: ১। প্রশাসন-১ শাখা	বিনামূল্যে	৭ কার্যদিবস	নাম: সৈয়দ মেহদী হাসান পদবি: যুগ্মসচিব (প্রশাসন-২ অধিশাখা) ফোন: ৫৫১০০২৩৩ মোবাইল: +৮৮০১৭১৫১৯১০১০ ইমেইল: mehdihasan5702@gmail.com

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
৩	মন্ত্রণালয়ের প্রাধিকারভুক্ত কর্মচারীদের আবাসিক টেলিফোন সংযোগ প্রদান	কর্মচারীগণের আবেদনের পরিপেক্ষিতে অগ্রাধিকার প্রাপ্যতা অনুযায়ী সেবা প্রদান করা হয়।	আবেদনপত্র ও নির্ধারিত ফরম	বিনামূল্যে	২ কার্যদিবস	নাম: মোহাম্মাদ নাজমুল আহসান পদবি: উপসচিব (পরিকল্পনা ও উন্নয়ন-১) শাখা ফোন: +৮৮০ ১৭১১৯৬০৮০৬ ইমেইল:dsadmin3@msw.gov.bd
৪.	বিভিন্ন স্বপ্রনোদিত তথ্য, বিজ্ঞপ্তি,আরএফকিউ,টেন্ডার ওয়েবসাইটে প্রকাশ	মন্ত্রণালয়ের বিভিন্ন শাখা/অধিশাখা হতে বিভিন্ন বিজ্ঞপ্তি, অফিস আদেশ/নোটিশ মন্ত্রণালয়ের আইসিটি ও ইনোভেশন শাখায় প্রেরণ করা হলে তা জরুরী ভিত্তিতে মন্ত্রণালয়ের ওয়েবসাইটে প্রকাশ করা হয়।	বিভিন্ন বিজ্ঞপ্তি, অফিস আদেশ/নোটিশ এর স্বাক্ষরিত কপি	বিনামূল্যে	৩০ কার্যদিবস	নামঃ মো: মাসুদুল হক ভূঁইয়া পদবি: সিস্টেম এনালিস্ট মোবাইল: ০১৯১৫০২৬৪২৩ ইমেইল: sa@msw.gov.bd
৫.	সমাজকল্যাণ মন্ত্রণালয়ের অগ্রিম/খসড়া অনুচ্ছেদভুক্ত অডিট আপত্তি নিষ্পত্তির লক্ষ্যে ত্রিপক্ষীয় সভার আহবান	মন্ত্রণালয়ের বিভিন্ন শাখা/অধিশাখা হতে ব্রডশিট জবাবের পরিপ্রেক্ষিতে ত্রিপক্ষীয় সভার মাধ্যমে অডিট আপত্তি নিস্পত্তি করা হয়। অডিট আপত্তির ব্রডশীট জবাবের নির্ধারিত ফরমের লিংক- https://tinyurl.com/broadsheetform	নির্ধারিত ফরমেটে ব্রডশিট জবাব।	বিনামূল্যে	১৫ কার্যদিবস	নাম: এস. এম. গোলাম কিবরিয়া পদবি: উপসচিব (অডিট) মোবাইল: ০১৭১৬৩২৯৩৫৯ ইমেইল: pssec@msw.gov.bd
৬	সমাজকল্যাণ মন্ত্রণালয়ে বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (APA) বাস্তবায়নের জন্য গৃহীত কর্মপরিকল্পনা সংক্রান্ত সেবা	বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (APA) বাস্তবায়নের জন্য গৃহীত কর্মপরিকল্পনা সংক্রান্ত তথ্য, সেবা বা কারিগরি সহায়তার জন্য আবেদন করলে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা হয়।	আবেদনপত্র	বিনামূল্যে	২ কার্যদিবস	নাম: খাদিজা নাজনীন পদবি: যুগ্মসচিব ফোন: +৮৮০ ১৭১৬৩৪০৭৯৫ ইমেইল: dsprogram@msw.gov.bd
৭	মন্ত্রণালয়ের কোটাভুক্ত সরকারি বাসা বরাদ্দ	কোটাভুক্ত সরকারি বাসা শূন্য হওয়া সাপেক্ষে নির্ধারিত আবেদন আহ্বান এবং প্রাপ্ত আবেদন যাচাই-বাছাই করে কমিটির সিদ্ধান্তক্রমে কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে সরকারি আদেশ জারি করা হয়।	আবেদনপত্র	বিনামূল্যে	১৫ কার্যদিবস	নাম: সৈয়দ মেহদী হাসান পদবি: যুগ্মসচিব (প্রশাসন-২ অধিশাখা) ফোন: ৫৫১০০২৩৩ মোবাইল: +৮৮০১৭১৫১৯১০১০ ইমেইল: mehdihasan৫৭০২@gmail.com

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
৮	সমাজকল্যাণ মন্ত্রণালয়ের স্বপ্রোনোদিত তথ্যসহ বিভিন্ন কার্যক্রমের হালনাগাদ তথ্যসমূহ ওয়েবসাইটে প্রকাশ	উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের জন্য গৃহীত কর্মপরিকল্পনা সংক্রান্ত তথ্য, সেবা বা কারিগরি সহায়তার জন্য আবেদন করলে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা হয়।	আবেদনপত্র	বিনামূল্যে	২ কার্যদিবস	নাম: মো: মাসুদুল হক ভূঁইয়া পদবি: সিস্টেম এনালিস্ট মোবাইল: ০১৯১৫০২৬৪২৩ ইমেইল: sa@msw.gov.bd
৯।	সমাজকল্যাণ মন্ত্রণালয়ে জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়নের জন্য গৃহীত কর্মপরিকল্পনা সংক্রান্ত সেবা	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়নের জন্য গৃহীত কর্মপরিকল্পনা সংক্রান্ত তথ্য, সেবা বা কারিগরি সহায়তার জন্য আবেদন করলে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা হয়।	আবেদনপত্র	বিনামূল্যে	২ কার্যদিবস	নাম: খাদিজা নাজনীন পদবি: যুগ্মসচিব ফোন: +৮৮০ ১৭১৬৩৪০৭৯৫ ইমেইল: dsprogram@msw.gov.bd

*অভ্যন্তরীন জনবল, একই মন্ত্রণালয়ের অন্য শাখা/অধিশাখা/অনুবিভাগ

২.৪) আওতাধীন দপ্তরসমূহের সেবা

ক্রম	নাম
ক)	সমাজসেবা অধিদফতর
খ)	জাতীয় প্রতিবন্ধী উন্নয়ন ফাউন্ডেশন
গ)	বাংলাদেশ জাতীয় সমাজকল্যাণ পরিষদ
ঘ)	নিউরো ডেভেলপমেন্টাল প্রতিবন্ধী সুরক্ষা ট্রাস্ট
ঙ)	শারীরিক প্রতিবন্ধী সুরক্ষা ট্রাস্ট
চ)	শেখ জায়েদ বিন সুলতান আল-নাহিয়ান ট্রাস্ট

৩) আপনার কাছে আমাদের প্রত্যাশা

ক্রম	প্রতিশ্রুত/কাঙ্ক্ষিত সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্যে করণীয়
১)	নির্ধারিত ফরমে সম্পূর্ণভাবে পূরণকৃত আবেদন জমা প্রদান
২)	সঠিক মাধ্যমে প্রয়োজনীয় ফিস পরিশোধ করা
৩)	সাক্ষাতের জন্য নির্ধারিত সময়ের পূর্বেই উপস্থিত থাকা

* সাধারণত যেসকল কারণে আবেদন বাতিল হয় অথবা সেবা প্রদান সম্ভব হয়না তা বিশ্লেষণ করে ছক পূরণ। কিছু বিষয় সকল মন্ত্রণালয়ের জন্য একই হবে এবং কিছু বিষয় আলাদা হবে।

৪) অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা (GRS)

সেবা প্রাপ্তিতে অসন্তুষ্ট হলে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার সঙ্গে যোগাযোগ করে তার কাছ থেকে সমাধান পাওয়া না গেলে নিম্নোক্ত পদ্ধতিতে যোগাযোগ করে আপনার সমস্যা অবহিত করুন:

ক্রমিক	কখন যোগাযোগ করবেন	কার সঙ্গে যোগাযোগ করবেন	যোগাযোগের ঠিকানা	নিষ্পত্তির সময়সীমা
১	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধান দিতে না পারলে	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক)	নাম: সৈয়দ মেহদী হাসান পদবি: যুগ্মসচিব (প্রশাসন-২ অধিশাখা) এবং অতিরিক্ত দায়িত্ব (প্রশাসন-১ অধিশাখা) মোবাইল: ০১৭১৫১৯১০১০ ইমেইল: mehdihasan5702@gmail.com	৩০ কার্যদিবস
২	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে না পারলে	আপিল কর্মকর্তা	নাম : পদবি: অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন) ফোন: +৮৮০২ ৯৫৭৬৬৮৬ ইমেইল: ওয়েব: www.grs.gov.bd	২০ কার্যদিবস

৩	আপিল কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে না পারলে	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের অভিযোগ ব্যবস্থাপনা সেল	অভিযোগ গ্রহণ কেন্দ্র গেইট-৫, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা ওয়েব: www.grs.gov.bd	৬০ কার্যদিবস