

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
সমাজকল্যাণ মন্ত্রণালয়
প্রশাসন-১ শাখা
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
www.msw.gov.bd

স্মারক নম্বর: ৪১.০০.০০০০.০১৬.২৩.০০১.১৭(অংশ-১).৮১৮

তারিখ: ০৩ আশ্বিন ১৪৩২
১৮ সেপ্টেম্বর ২০২৫

বিষয়: 'স্বাধীনতা পুরস্কার-২০২৬' এর জন্য মনোনয়ন প্রস্তাব আহ্বান।

সূত্র: মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের ০৪ সেপ্টেম্বর ২০২৫ তারিখের ২১১ সংখ্যক পত্র।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, 'স্বাধীনতা পুরস্কার-২০২৬' এর জন্য মনোনয়ন প্রদানের লক্ষ্যে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ হতে চাহিত তথ্যাদি আগামী ১০ নভেম্বর ২০২৫ তারিখের মধ্যে হার্ডকপি এ মন্ত্রণালয়ের প্রশাসন-১ শাখায় এবং সফটকপি NIKOSH ফন্টে sasadmin1@msw.gov.bd ই-মেইল ঠিকানায় প্রেরণের জন্য পত্রের ছায়ািলিপি এসাথে নির্দেশক্রমে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি: বর্ণনামতে


২৮/০৯/২০২৫
এ, বি, এম, সাদিকুর রহমান
উপসচিব

ফোন: ৫৫১০০৪৫৬

ইমেইল: sasadmin1@msw.gov.bd

বিতরণ: (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ০১। অতিরিক্ত সচিব (সকল), সমাজকল্যাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ০২। মহাপরিচালক, সমাজসেবা অধিদফতর, আগারগাঁও, ঢাকা।
- ০৩। ব্যবস্থাপনা পরিচালক, জাতীয় প্রতিবন্ধী উন্নয়ন ফাউন্ডেশন, মিরপুর, ঢাকা।
- ০৪। ব্যবস্থাপনা পরিচালক, নিউরো-ডেভেলপমেন্টাল প্রতিবন্ধী সুরক্ষা ট্রাস্ট, বাংলামোটর, ঢাকা।
- ০৫। নির্বাহী সচিব, বাংলাদেশ জাতীয় সমাজকল্যাণ পরিষদ, ইক্সটেন গার্ডেন, ঢাকা।
- ০৬। নির্বাহী পরিচালক, শেখ জায়েদ বিন সুলতান আল-নাহিয়ান ট্রাস্ট, মিরপুর, ঢাকা।
- ০৭। নির্বাহী পরিচালক, শারীরিক প্রতিবন্ধী সুরক্ষা ট্রাস্ট, মৈত্রী শিল্প, টংগী, গাজীপুর।

স্মারক নম্বর: ৪১.০০.০০০০.০১৬.২৩.০০১.১৭(অংশ-১).৮১৮

তারিখ: ০৩ আশ্বিন ১৪৩২
১৮ সেপ্টেম্বর ২০২৫

অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো: (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)

- ০১। উপদেষ্টা মহোদয়ের একান্ত সচিব, সমাজকল্যাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ০২। সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, সমাজকল্যাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ০৩। অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন অনুবিভাগ) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, সমাজকল্যাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ০৪। যুগ্মসচিব (প্রশাসন-১) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, সমাজকল্যাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ০৫। অফিস কপি

এ, বি, এম, সাদিকুর রহমান
উপসচিব

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ
প্রশাসনিক উন্নয়ন ও সমন্বয়-২ শাখা
www.cabinet.gov.bd

গণপ্রজাতন্ত্রী সমাজকল্যাণ সচিব	সমন্বয় সচিব	
<input type="checkbox"/> সর্বোচ্চ অতিরিক্ত	<input type="checkbox"/> অতিরিক্ত	<input type="checkbox"/> পটিন
<input type="checkbox"/> অতিরিক্ত সচিব/সুপারিসিভ (প্রশাসন)	<input type="checkbox"/> অতিরিক্ত সচিব/সুপারিসিভ (প্রশাসন)	<input type="checkbox"/> অতিরিক্ত সচিব/সুপারিসিভ (প্রশাসন)
<input type="checkbox"/> অতিরিক্ত সচিব/সুপারিসিভ (প্রশাসন)	<input type="checkbox"/> অতিরিক্ত সচিব/সুপারিসিভ (প্রশাসন)	<input type="checkbox"/> অতিরিক্ত সচিব/সুপারিসিভ (প্রশাসন)
<input type="checkbox"/> অতিরিক্ত সচিব/সুপারিসিভ (প্রশাসন)	<input type="checkbox"/> অতিরিক্ত সচিব/সুপারিসিভ (প্রশাসন)	<input type="checkbox"/> অতিরিক্ত সচিব/সুপারিসিভ (প্রশাসন)

তারিখ: ২০ অক্টোবর ২০২৫
৪ সেপ্টেম্বর ২০২৫

স্মারক নম্বর: ০৪.০০.০০০০.০০০.৭১২.২৩.০০০১.২৫.২১১

বিষয়ঃ **“স্বাধীনতা পুরস্কার-২০২৫”** এর মনোনয়ন প্রস্তাব আহ্বান।

স্বাধীনতা ও মুক্তিযুদ্ধ, বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি, চিকিৎসা বিদ্যা, শিক্ষা, সাহিত্য, সংস্কৃতি, ক্রীড়া, পল্লী উন্নয়ন, সমাজসেবা/জনসেবা, জনসংখ্যা নিয়ন্ত্রণ, জনপ্রশাসন, গবেষণা ও প্রশিক্ষণ এবং সরকার কর্তৃক নির্ধারিত অন্য যেকোনো ক্ষেত্রসহ মোট ১৩ (তেরো)টি ক্ষেত্রে কোনো ব্যক্তি, প্রতিষ্ঠান, গোষ্ঠী এবং সংস্থার গৌরবোচ্ছল ও কৃতিত্বপূর্ণ অবদানের স্বীকৃতিস্বরূপ ১৯৭৭ সাল থেকে সরকার স্বাধীনতা পুরস্কার প্রদান করে আসছে। এর ধারাবাহিকতায় মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ “স্বাধীনতা পুরস্কার-২০২৬” এর মনোনয়ন প্রস্তাব আহ্বান করছে।

২। মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ নিজ নিজ কার্যসংশ্লিষ্ট ক্ষেত্রে পুরস্কারের জন্য এবং ইতঃপূর্বে স্বাধীনতা পুরস্কারপ্রাপ্তগণ নির্ধারিত যেকোনো ক্ষেত্রে পুরস্কারের জন্য প্রস্তাব করতে পারবেন।

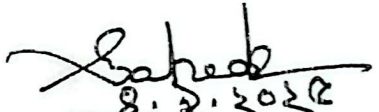
৩। সংশ্লিষ্ট কাগজপত্রসহ মনোনয়ন প্রস্তাবের ৩০ (ত্রিশ) সেট আগামী ৩০ নভেম্বর ২০২৫ তারিখের মধ্যে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে (উপসচিব, প্রশাসনিক উন্নয়ন ও সমন্বয়-২ অধিশাখা, কক্ষ নম্বর-১০৩০, ভবন-১, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা-১০০০) প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো। মনোনয়ন প্রস্তাবের সফট কপি Nikosh ফর্মে (লেন্ডোইডে) এবং ই-মেইলে (adc2s@cabinet.gov.bd) প্রেরণের জন্যও অনুরোধ করা হলো।

৪। উল্লেখ্য, স্বাধীনতা পুরস্কার সংক্রান্ত প্রয়োজনীয় তথ্য মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের ওয়েবসাইট (www.cabinet.gov.bd) থেকে সংগ্রহ করা যাবে।

সংযুক্তি: ক) স্বাধীনতা পুরস্কার সংক্রান্ত নির্দেশাবলি-২০২৪;

খ) স্বাধীনতা পুরস্কারের জন্য প্রস্তাবিত ব্যক্তি সম্পর্কিত তথ্য ছক; এবং

গ) স্বাধীনতা পুরস্কারের জন্য প্রস্তাবিত প্রতিষ্ঠান সম্পর্কিত তথ্য ছক।


৪.১.২০২৫

জাহেদা পারভীন

সচিব

সমন্বয় ও সংস্কার

ফোন: ০২-২২৬৬৪১৪৪৩

E-mail: secy_cnr@cabinet.gov.bd

তারিখ: ২০/১০/২৫
স্মারক নম্বর: ০৪.০০.০০০০.০০০.৭১২.২৩.০০০১.২৫.২১১
উপসচিব/সমন্বয় ও সংস্কার (প্র-২)
উপসচিব/সমন্বয় ও সংস্কার (প্র-১)
উপসচিব/সমন্বয় ও সংস্কার (প্র-৩)
উপসচিব/সমন্বয় ও সংস্কার (প্র-৪)
উপসচিব/সমন্বয় ও সংস্কার (প্র-৫)
উপসচিব/সমন্বয় ও সংস্কার (প্র-৬)
উপসচিব/সমন্বয় ও সংস্কার (প্র-৭)
উপসচিব/সমন্বয় ও সংস্কার (প্র-৮)
উপসচিব/সমন্বয় ও সংস্কার (প্র-৯)
উপসচিব/সমন্বয় ও সংস্কার (প্র-১০)
উপসচিব/সমন্বয় ও সংস্কার (প্র-১১)
উপসচিব/সমন্বয় ও সংস্কার (প্র-১২)
উপসচিব/সমন্বয় ও সংস্কার (প্র-১৩)
উপসচিব/সমন্বয় ও সংস্কার (প্র-১৪)
উপসচিব/সমন্বয় ও সংস্কার (প্র-১৫)
উপসচিব/সমন্বয় ও সংস্কার (প্র-১৬)
উপসচিব/সমন্বয় ও সংস্কার (প্র-১৭)
উপসচিব/সমন্বয় ও সংস্কার (প্র-১৮)
উপসচিব/সমন্বয় ও সংস্কার (প্র-১৯)
উপসচিব/সমন্বয় ও সংস্কার (প্র-২০)

অনুলিপি: সদয় জ্ঞাতার্থে

১। মাননীয় উপদেষ্টার একান্ত সচিব,..... মন্ত্রণালয়/বিভাগ।
(মাননীয় উপদেষ্টার সদয় অবগতির জন্য)।

২। মন্ত্রিপরিষদ সচিবের একান্ত সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
(মন্ত্রিপরিষদ সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।

প্রশাসন অনুবিভাগ
সমাজকল্যাণ মন্ত্রণালয়
১। উপসচিব (প্র-১) ২। উপসচিব (প্র-২)
৩। উপসচিব (প্র-৩) ৪। উপসচিব (প্র-৪)

স্বাধীনতা পুরস্কারের জন্য প্রস্তাবিত ব্যক্তি সম্পর্কিত তথ্য ছক

প্রস্তাবিত ব্যক্তির পাসপোর্ট
আকারের ২টি ও স্ট্যাম্প
আকারের ২টি রঙিন ছবি
সংযুক্ত করিতে হইবে।

প্রস্তাবিত ব্যক্তি সম্পর্কিত তথ্য

১। ব্যক্তিগত তথ্য:

১.০১ নাম বাংলায়:

ইংরেজিতে:

১.০২ পিতার নাম:

১.০৩ মাতার নাম:

১.০৪ জন্ম তারিখ:

১.০৫ মরণোত্তর পুরস্কারের প্রস্তাবের ক্ষেত্রে মৃত্যুর তারিখ:

১.০৬ নাগরিকত্ব:

১.০৭ স্থায়ী ঠিকানা:

১.০৮ বর্তমান ঠিকানা:

১.০৯ ল্যান্ড ফোন নম্বর: অফিস/আবাসিক

মোবাইল ফোন নম্বর:

১.১০ ফ্যাক্স নম্বর:

১.১১ ই-মেইল ঠিকানা:

২। শিক্ষাগত যোগ্যতা:

ক্রমিক নং	শিক্ষার স্তর	শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের নাম ও ঠিকানা	শিক্ষা জীবনের বিশেষ কৃতিত্ব (যদি থাকে)
১.	প্রাথমিক বিদ্যালয়		
২.	এস,এস,সি/সমমান		
৩.	এইচ,এস,সি/সমমান		
৪.	স্নাতক/সমমান		
৫.	স্নাতকোত্তর/সমমান		
৬.	উচ্চতর ডিগ্রি		
৭.	উল্লেখযোগ্য অন্য কোন সার্টিফিকেট/ডিপ্লোমা		

৩। প্রকাশিত উল্লেখযোগ্য গবেষণা/প্রবন্ধ/বই ইত্যাদির বিবরণ:

ক্রমিক নং	প্রকাশিত গবেষণা/ প্রবন্ধ/বই ইত্যাদির শিরোনাম	প্রকাশক/জার্নালের নাম, প্রকাশনার স্থান ও বৎসর	মন্তব্য
১.			
২.			

১০.			

৪। প্রাপ্ত উল্লেখযোগ্য পুরস্কার/সম্মাননা/পদক ইত্যাদির বিবরণ:

ক্রমিক নং	পুরস্কার/সম্মাননা/পদকের নাম ও প্রাপ্তির বৎসর	পুরস্কার/সম্মাননা/পদক যে কাজের জন্য পাইয়াছেন	মন্তব্য
১.			
২.			

১০.			

৫। সামাজিক/সাংস্কৃতিক/রাজনৈতিক ক্ষেত্রে উল্লেখযোগ্য কার্যক্রম:

ক্রমিক নং	সংস্থার নাম ও ঠিকানা	কোন দায়িত্বপূর্ণ পদে থাকিলে পদের নাম ও সময়কাল	বিশেষ কৃতিত্ব (যদি থাকে)
১.			
২.			

১০.			

৬। যে ক্ষেত্রে অবদানের স্বীকৃতিস্বরূপ পুরস্কার প্রদানের প্রস্তাব করা হইতেছে সেই ক্ষেত্রে প্রস্তাবিত ব্যক্তির অবদান:

৭। উল্লেখ করার মত অন্য কোন গুরুত্বপূর্ণ তথ্য থাকিলে তার বিবরণ:

৮। প্রস্তাব বিবেচনাকালে জরুরি কোন তথ্যের জন্য বা অন্য যে কোন প্রয়োজনে যাহার সঙ্গে যোগাযোগ করিতে হইবে:

৮.০১ নাম:

৮.০২ বর্তমান ঠিকানা:

৮.০৩ ল্যান্ড ও মোবাইল ফোন নম্বর:

৮.০৪ ফ্যাক্স নম্বর:

৮.০৫ ই-মেইল ঠিকানা:

৯। পুরস্কারপ্রাপ্ত ব্যক্তি অনিবার্য কারণে পুরস্কার বিতরণ অনুষ্ঠানে উপস্থিত থাকিতে না পারিলে যিনি পুরস্কার গ্রহণ করিবেন:

৯.০১ নাম:

৯.০২ পুরস্কারের জন্য প্রস্তাবিত ব্যক্তির সঙ্গে সম্পর্ক:

৯.০৩ বর্তমান ঠিকানাঃ

৯.০৪ ল্যান্ড ও মোবাইল ফোন নম্বর:

৯.০৫ ফ্যাক্স নম্বর:

৯.০৬ ই-মেইল ঠিকানা:

১০। প্রস্তাব:

.....(প্রস্তাবিত ব্যক্তির নাম).....সম্পর্কে

উপরে প্রদত্ত তথ্য এবং সংযুক্ত কাগজপত্র আমার জানামতে সঠিক। দেশ ও জাতির কল্যাণে অনন্যসাধারণ অবদান ও সামগ্রিক জীবনের অর্জন বিবেচনায় তিনি স্বাধীনতা পুরস্কার পাইবার যোগ্য। আমি ২০.....সালে..... ক্ষেত্রে তাঁহাকে স্বাধীনতা পুরস্কার প্রদানের প্রস্তাব করিতেছি।

তারিখ:

প্রস্তাবকারীর স্বাক্ষর

(.....প্রস্তাবকারীর নাম.....)

সীল (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)

১১। প্রস্তাবকারীর তথ্য:

১১.০১ প্রস্তাবকারী স্বাধীনতা পুরস্কার/স্বাধীনতা দিবস পুরস্কারপ্রাপ্ত হইলে পুরস্কারপ্রাপ্তির বৎসর:

১১.০২ প্রস্তাবকারী মন্ত্রণালয়/বিভাগ হইলে স্বাক্ষরকারীর পদবি ও মন্ত্রণালয়/বিভাগের নাম:

১১.০৩ বর্তমান ঠিকানা:

১১.০৪ ল্যান্ড ও মোবাইল ফোন নম্বর:

১১.০৫ ফ্যাক্স নম্বর:

১১.০৬ ই-মেইল ঠিকানা:

প্রস্তাব ছক পূরণ বিষয়ে নির্দেশিকা

- ক. মন্ত্রণালয়/বিভাগ হইতে প্রস্তাবের ক্ষেত্রে মন্ত্রণালয়/বিভাগের সচিব প্রস্তাবে স্বাক্ষর করিবেন।
- খ. প্রস্তাবের সকল পাতায় এবং সংলাগসমূহে প্রস্তাবক অনুস্বাক্ষর করিবেন।
- গ. প্রস্তাব A4 আকারের কাগজের একদিকে কম্পিউটার কম্পোজ করিয়া প্রস্তুত করিতে হইবে এবং Nikosh Font-এ পেন ডাইভে ওয়ার্ড ফাইলে (স্ক্যান ফাইল গ্রহণ যোগ্য নয়) প্রস্তাবের সফট কপি প্রেরণ করিতে হইবে।
- ঘ. প্রস্তাবিত ব্যক্তির জাতীয় পরিচয়পত্র ও জন্ম সনদের ফটোকপি এবং মরণোত্তর পুরস্কারের প্রস্তাবের ক্ষেত্রে মৃত্যু সনদের ফটোকপি প্রস্তাবের সাথে সংযুক্ত করিতে হইবে।
- ঙ. প্রস্তাব ছকের ৬ ও ৭ অনুচ্ছেদে সংক্ষেপে (অনধিক ৩০০ শব্দ) সুনির্দিষ্ট তথ্য প্রদান করিতে হইবে। প্রয়োজনে ঐ সকল বিষয়ে বিস্তারিত তথ্য পৃথক কাগজে প্রস্তাবের সহিত সংলাগ আকারে প্রদান করা যাইবে।
- চ. ছকের যে সকল বিষয় প্রস্তাবিত ব্যক্তির জন্য প্রযোজ্য নয় সে সকল বিষয়ে 'প্রযোজ্য নয়' এবং যেগুলি নাই সেগুলির ক্ষেত্রে 'নাই' লিখিতে হইবে।
- ছ. ছকটি <http://www.cabinet.gov.bd> ঠিকানা হইতে ডাউনলোড করিয়া ব্যবহার করা যাইবে।

স্বাধীনতা পুরস্কারের জন্য প্রস্তাবিত প্রতিষ্ঠান সম্পর্কিত তথ্য ছক

প্রস্তাবিত প্রতিষ্ঠান প্রধানের
পাসপোর্ট আকারের ২টি ও
স্ট্যাম্প আকারের ২টি রঙিন ছবি
এবং প্রতিষ্ঠানের মনোগ্রাম
সংযুক্ত করিতে হইবে।

১। প্রস্তাবিত প্রতিষ্ঠান সম্পর্কিত তথ্য:

১.০১ নাম বাংলায়:

ইংরেজিতে:

১.০২ পূর্ণ ঠিকানা:

১.০৩ রেজিস্ট্রেশন নম্বর ও রেজিস্ট্রেশনের বৎসর (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে):

১.০৪ প্রধান নির্বাহীর নাম:

১.০৫ প্রধান নির্বাহীর পদবি:

১.০৬ ল্যান্ড ফোন নম্বর: অফিস/আবাসিক

মোবাইল ফোন নম্বর:

১.০৭ ফ্যাক্স নম্বর:

১.০৮ ওয়েবসাইট ঠিকানা:

১.০৯ ই-মেইল ঠিকানা:

২। প্রতিষ্ঠানের উল্লেখযোগ্য কার্যক্রম এবং অর্জন/অবদান/কৃতিত্বসমূহ:

৩। প্রাপ্ত উল্লেখযোগ্য পুরস্কার/সম্মাননা/পদক:

ক্রমিক নং	পুরস্কার/সম্মাননা/পদকের নাম ও প্রাপ্তির বৎসর	পুরস্কার/সম্মাননা/পদক যে কাজের জন্য পাইয়াছে	মন্তব্য
১.			
২.			

১০.			

৪। যে ক্ষেত্রে অবদানের স্বীকৃতিস্বরূপ পুরস্কার প্রদানের প্রস্তাব করা হইতেছে সে ক্ষেত্রে প্রস্তাবিত প্রতিষ্ঠানের অবদানের সংক্ষিপ্ত বিবরণ:

৫। উল্লেখ করিবার মতো অন্য কোন গুরুত্বপূর্ণ তথ্য থাকিলে উহার বিবরণ :

- ৬। সংযোজিত রিপোর্টসমূহ [টিক (√) অথবা নাই (x) সূচক চিহ্ন দিন]:
- ৬.০১ সালের বার্ষিক প্রতিবেদন (সর্বশেষটি)।
- ৬.০২ সালের বার্ষিক সাধারণ সভার কার্যবিবরণী (সর্বশেষটি)।
- ৬.০৩ সালের অডিট প্রতিবেদন (সর্বশেষটি)।
- ৬.০৪
 ওতারিখে অনুষ্ঠিত বোর্ড অব গভর্নরস/বোর্ড অব ডাইরেক্টরস/ম্যানেজিং কমিটির সভার কার্যবিবরণী (সর্বশেষ ৫টি)।
- ৭। প্রস্তাব বিবেচনাকালে জরুরি কোন তথ্যের জন্য বা অন্য যে কোন প্রয়োজনে যাহার সহিত যোগাযোগ করিতে হইবে:
- ৭.০১ নাম:
- ৭.০২ পদবি:
- ৭.০৩ ঠিকানা:
- ৭.০৪ ল্যান্ড ও মোবাইল ফোন নম্বর:
- ৭.০৫ ফ্যাক্স নম্বর:
- ৭.০৬ ই-মেইল ঠিকানা:
- ৮। প্রতিষ্ঠান প্রধান পুরস্কার বিতরণ অনুষ্ঠানে অনিবার্য কারণে উপস্থিত থাকিতে না পারিলে তাহার স্থলে উপযুক্ত যিনি পুরস্কার গ্রহণ করিবেন:
- ৮.০১ নাম:
- ৮.০২ পদবি:
- ৮.০৩ ঠিকানা:
- ৮.০৪ ল্যান্ড ও মোবাইল ফোন নম্বর:
- ৮.০৫ ফ্যাক্স নম্বর:
- ৮.০৬ ই-মেইল ঠিকানা:
- ৯। প্রস্তাব:
- (প্রস্তাবিত প্রতিষ্ঠানের নাম)সম্পর্কে উপরে প্রদত্ত তথ্য এবং সংযুক্ত কাগজপত্র আমার জানামতে সঠিক। দেশ ও জাতির কল্যাণে অনন্যসাধারণ অবদান বিবেচনায় প্রতিষ্ঠানটি স্বাধীনতা পুরস্কার পাইবার যোগ্য। আমি ২০..... সালে ক্ষেত্রে প্রতিষ্ঠানটিকে স্বাধীনতা পুরস্কার প্রদানের প্রস্তাব করিতেছি।

তারিখ:

প্রস্তাবকারীর স্বাক্ষর
 (.....প্রস্তাবকারীর নাম.....)
 সীল (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)

১০। প্রস্তাবকারীর তথ্য:

১০.০১ প্রস্তাবকারী স্বাধীনতা পুরস্কার/স্বাধীনতা দিবস পুরস্কারপ্রাপ্ত হইলে পুরস্কার প্রাপ্তির বৎসর:

১০.০২ প্রস্তাবকারী মন্ত্রণালয়/বিভাগ হইলে স্বাক্ষরকারীর পদবি ও মন্ত্রণালয়/বিভাগের নাম:

১০.০৩ বর্তমান ঠিকানা:

১০.০৪ ল্যান্ড ও মোবাইল ফোন নম্বর:

১০.০৫ ফ্যাক্স নম্বর:

১০.০৬ ই-মেইল ঠিকানা:

প্রস্তাব ছক পূরণ বিষয়ে নির্দেশিকা

- ক. মন্ত্রণালয়/বিভাগ হইতে প্রস্তাবের ক্ষেত্রে মন্ত্রণালয়/বিভাগের সচিব প্রস্তাবে স্বাক্ষর করিবেন।
- খ. প্রস্তাবের সকল পাতায় এবং সংলাগসমূহে প্রস্তাবক অনুস্বাক্ষর করিবেন।
- গ. প্রস্তাব A4 আকারের কাগজের এক দিকে কম্পিউটার কম্পোজ করিয়া প্রস্তুত করিতে হইবে এবং Nikosh Font-এ পেন ডাইভে ওয়ার্ড ফাইলে (স্ক্যান ফাইল গ্রহণ যোগ্য নয়) প্রস্তাবের সফট কপি প্রেরণ করিতে হইবে।
- ঘ. প্রস্তাব ছকের ৪ ও ৫ অনুচ্ছেদে সংক্ষেপে (অনধিক ৩০০ শব্দ) সুনির্দিষ্ট তথ্য প্রদান করিতে হইবে। প্রয়োজনে ঐ সকল বিষয়ে বিস্তারিত তথ্য পৃথক কাগজে প্রস্তাবের সহিত সংলাগ আকারে প্রদান করা যাইবে।
- ঙ. ছকের যে সকল বিষয় প্রস্তাবিত প্রতিষ্ঠানের জন্য প্রযোজ্য নয় সে সকল বিষয়ে 'প্রযোজ্য নয়' এবং যেগুলি নাই সেগুলির ক্ষেত্রে 'নাই' লিখিতে হইবে।
- চ. ছকটি <http://www.cabinet.gov.bd> ঠিকানা হইতে ডাউনলোড করিয়া ব্যবহার করা যাইবে।