গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
সমাজসেবা অধিদফতর
ইনোভেশন টিম
www.dss.gov.bd

১২ ফাল্গুন ১৪২৭

স্মারক নং-৪১.০১.০০০০.০২৩.২৯.০০২.২০- ১৩৬

তারিখঃ
২৫ ফেব্রুয়ারি ২০২১

পরিপত্র

বিষয় : ক্যান্সার, কিডনি, লিভার সিরোসিস, স্ট্রোকে প্যারালাইজড, জন্মগত হৃদরোগ এবং থ্যালাসেমিয়া আক্রান্ত রোগীদের আর্থিক সহায়তা কর্মসূচি' শীর্ষক সেবাটি সহজিকরণ।

সকলের অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, বার্ষিক উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২০-২১ এর কর্মসম্পাদনসূচক ২.৩.১ অনুযায়ী সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ এর ২৫৯-২৬২ নং নির্দেশনা, সেবা পদ্ধতি সহজিকরণ ম্যানুয়াল, ২০১৫ এর আলোকে ২৫.০২.২০২১ খ্রিঃ তারিখের মধ্যে ন্যূনতম একটি সেবা সহজিকরণের অফিস আদেশ জারির বাধ্যবাধকতা রয়েছে। উল্লেখ্য যে, সেবা সহজিকরণ কার্যক্রমে গতিশীলতা আনয়নের লক্ষ্যে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ এবং সমাজকল্যাণ মন্ত্রণালয় কর্তৃক যথাক্রমে ১৯-২১ ডিসেম্বর ২০১৯ তারিখ এবং এবং ১৪-১৬ ফেব্রুয়ারি ২০২১ তারিখে ২ টি সেবা সহজিকরণ বিষয়ক কর্মশালা অনুষ্ঠিত হয়। উক্ত কর্মশালাসমূহে প্রদত্ত সুপারিশমালার আলোকে এবং মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, আইসিটি বিভাগ, এটুআই ও সমাজকল্যাণ মন্ত্রণালয়ের সার্বিক সহযোগিতায় 'ক্যান্সার, কিডনি, লিভার সিরোসিস, স্ট্রোকে প্যারালাইজড, জন্মগত হৃদরোগ এবং থ্যালাসেমিয়া আক্রান্ত রোগীদের আর্থিক সহায়তা কর্মসূচি' শীর্ষক সেবাটি সহজিকরণ করা হয়েছে।

সেবা পদ্ধতি সহজিকরণ (SPS) এর আওতায় উক্ত সেবাটি সহজিকরণের ফলে একজন সেবাগ্রহীতা স্বল্পখরচে ও কমসময়ে সেবাটি গ্রহণ করছেন। এতে সেবাগ্রহীতার ভোগান্তি হ্রাসের পাশাপাশি জটিল রোগাক্রান্ত রোগীদের আর্থিক সহায়তা বিতরণ কার্যক্রম গতিশীল হচ্ছে।

বর্ণিত অবস্থায় সহজিকরণকৃত সেবাটি সমাজসেবা অধিদফতরের মাঠপর্যায়ের সংশ্লিষ্ট সকল কার্যালয়কে সংযুক্ত প্রসেস ম্যাপ অনুযায়ী বাস্তবায়নের জন্য অনুরোধ করা হলো।

এ আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হবে।

সংযুক্তিঃ সেবা প্রদানের প্রসেসম্যাপ।

25/02/2021

(শেখ রফিকুল ইসলাম)
মহাপরিচালক
ফোনঃ০২-৫৫০০৭০২২
ইমেইলঃ dg@dss.gov.bd

অবগতি ও প্রয়োজনীয় ক্ষেত্রে ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)

১. সচিব, সমাজকল্যাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
২. অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন) এবং চিফ ইনোভেশন অফিসার, সমাজকল্যাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৩. যুগ্ম সচিব, ই-গভার্নেন্স অধিশাখা, মন্ত্রপরিষদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৪. পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ/কার্যক্রম/প্রতিষ্ঠান/সামাজিক নিরাপত্তা), সমাজসেবা অধিদপ্তর, ঢাকা।
৫. পরিচালক, বিভাগীয় সমাজসেবা কার্যালয় (সকল)।
৬. উপপরিচালক, জেলা সমাজসেবা কার্যালয় (সকল)।
৭. উপপরিচালক (গবেষণা, মূল্যায়ন, প্রকাশনা ও জনসংযোগ), সমাজসেবা অধিদপ্তর, ঢাকা। (অধিদপ্তরের ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)

‘ক্যান্সার, কিডনি, লিভার সিরোসিস, স্ট্রোকে প্যারালাইজড, জন্মগত হৃদরোগ এবং থ্যালাসেমিয়া আক্রান্ত রোগীদের আর্থিক সহায়তা কর্মসূচি’র বিদ্যমান পদ্ধতির প্রসেস ম্যাপ (Process Map)

ধাপঃ ৪৬ টি
সময়ঃ ১৮০ দিন
সম্পৃক্ত জনবলঃ ১২

শুরু

↓

১. আবেদনপত্র তথ্যের জন্য উপজেলা / শহর সমাজসেবা অফিসে আগমন

↓

২. আবেদন ফরম ডাউনলোড এবং প্রিন্টিং

↓

৩. আবেদন ফরম বুঝে পূরণের জন্য অফিসে আগমন

↓

৪. আবেদনপত্রের নির্ধারিত ছকে বিশেষজ্ঞ চিকিৎসকের প্রত্যায়ন সংগ্রহ

↓

৫. প্রয়োজনীয় সংযুক্তির কাগজপত্র প্রস্তুতকরণ

↓

৬. উপজেলা / শহর সমাজসেবা কার্যালয়ে আবেদনপত্র দাখিল

↓

৭. আবেদনপত্র গ্রহণ এবং ডাক ফাইলে উপস্থাপন

↓

৮. আবেদনপত্র পেশের সিদ্ধান্ত প্রদান

↓

৯. আবেদনপত্রের প্রাথমিক যাচাই

↓

১০. অসম্পূর্ণ আবেদনপত্র বিষয়ক তথ্যাদি সম্পূর্ণকরণের জন্য আবেদনকারীকে অবহিত করণ (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে

↓

১১. আবেদনপত্র সম্পূর্ণকরণ (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)

↓

১২. সম্পূর্ণ আবেদন সমূহের তালিকা এবং অগ্রায়নপত্র তৈরী

↓

১৩. নথিতে উপস্থাপন

↓

১৪. নথি অনুমোদন এবং অগ্রায়নপত্র জারী

↓

১৫. জেলা সমাজসেবা কার্যালয়ে প্রেরণ

↓

১৬. জেলা সমাজসেবা কার্যালয়ে গ্রহণ

↓

চলমান

১৭. উপপরিচালকের নিকট ডাক ফাইলে উপস্থাপন

১৮. উপপরিচালক কর্তৃক সিন করা

১৯. ইউনিট ওয়ারী তালিকা প্রণয়ন করা

২০. চূড়ান্ত যাচাই করার জন্য সিভিল সার্জনের নিকট প্রেরণের লক্ষ্যে নথি উপস্থাপন এবং অগ্রায়নপত্র তৈরী

২১. নথি যাচাই এবং মতামতসহ উপপরিচালককে প্রেরণ

২২. নথি অনুমোদন এবং অগ্রায়নপত্র জারী

২৩. চূড়ান্ত যাচাই করার জন্য সিভিল সার্জনের নিকট প্রেরণ

২৪. সিভিল সার্জন কর্তৃক আবেদনপত্র চূড়ান্ত যাচাই অন্তে উপপরিচালক, জেলা সমাজসেবা কার্যালয় বরাবরে প্রেরণ

২৫. সিভিল সার্জনের প্রেরিত প্রতিবেদন গ্রহণ এবং উপপরিচালকের নিকট উপস্থাপন

২৬. নির্বাচিত ব্যক্তির এবং অনির্বাচনের কারণ সহ দুটি খসড়া তালিকা প্রস্তুতকরণ

২৭. জেলা কমিটির সভার তারিখ নির্ধারণের জন্য নথি উপস্থাপন

২৮. মতামত ও প্রস্তাবসহ উপপরিচালকের নিকট পেশ

২৯. সভার তারিখ প্রস্তাবসহ জেলা প্রশাসকের নিকট উপস্থাপন

চলমান

৩০. জেলা প্রশাসক কর্তৃক সভার তারিখ অনুমোদন

↓

৩১. সভার নোটিশ জারী

↓

৩২. সভা আয়োজন

↓

৩৩. সভা অনুষ্ঠান সম্পন্ন

↓

৩৪. কার্যবিবরণী প্রস্তুতকরণ

↓

৩৫. কার্যবিবরণী উপস্থাপন

↓

৩৬. কার্যবিবরণী যাচাই

↓

৩৭. মতামতসহ কার্যবিবরণী অনুমোদনের প্রস্তাব

↓

৩৮. কার্যবিবরণী অনুমোদন

↓

৩৯. কার্যবিবরণী জারী

↓

৪০. নির্বাচিত সুবিধাভোগীদের অবহিতকরণ

↓

৪১. চেক বিতরণ

↓

৪২. প্রতিবেদন ও অগ্রায়নপত্র প্রস্তুত

↓

৪৩. প্রতিবেদন উপস্থাপন

↓

৪৪. প্রতিবেদন যাচাই ও মতামত প্রদান

↓

চলমান

৪৫. প্রতিবেদন অনুমোদন ও অগ্রায়ন পত্র অনুমোদনসহ জারী

↓

৪৬. প্রতিবেদন কর্মসূচি পরিচালক বরাবরে সরসরি বা ডাক যোগে প্রেরণ

↓

শেষ

চলমান

‘ক্যান্সার, কিডনি, লিভার সিরোসিস, স্ট্রোকে প্যারালাইজড, জন্মগত হৃদরোগ এবং থ্যালাসেমিয়া আক্রান্ত রোগীদের আর্থিক সহায়তা কর্মসূচি’র প্রস্তাবিত প্রসেস ম্যাপ (Pr ocess Map)

ধাপঃ ১২ টি

সময়ঃ ২১ দিন

সম্পৃক্ত জনবলঃ ১২