

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪ এর তৃতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন

প্রতিষ্ঠানের নামঃ বাংলাদেশ জাতীয় সমাজকল্যাণ পরিষদ

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২৪		ফিডব্যাক	ম্যানুয়াল স্কোর	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	তৃতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা: ১৫										
১.১. নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	১.১.১. সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	উপপরিচালক(মূল্যায়ন), সহকারী পরিচালক(প্রশাসন)	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	সভার হাজিরা শীট ও কার্যবিবরণী সংযুক্ত করা হয়নি		
						অর্জন	১			
১.২. নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	১.২.১. বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	নির্বাহী সচিব, উপপরিচালক(মূল্যায়ন), সহকারী পরিচালক(প্রশাসন)	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	সিদ্ধান্ত কত % বাস্তবায়িত হয়েছে তা দিতে হবে		
						অর্জন	১০০			
১.৩. সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	১.৩.১. অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	উপপরিচালক(মূল্যায়ন), সহকারী পরিচালক(প্রশাসন)	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	অর্জিত হয়েছে		
						অর্জন	১			
১.৪. শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ/মতবিনিময় সভা আয়োজন কর্মচারী	১.৪.১. প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত কর্মচারী/ মতবিনিময় সভায় অংশগ্রহণকারী কর্মচারী	২	সংখ্যা	উপপরিচালক(মূল্যায়ন), সহকারী পরিচালক(প্রশাসন)	২	লক্ষ্যমাত্রা				
						অর্জন				

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২৪		ফিডব্যাক	ম্যানুয়াল স্কোর	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	তৃতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১
১.৫. কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইভুজ্ঞ অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/নথি বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতাবৃদ্ধি/৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি)	১.৫.১. উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	তারিখ	উপপরিচালক(মূল্যায়ন), সহকারী পরিচালক(প্রশাসন), প্রশাসনিক কর্মকর্তা	৩০-০৯-২০২৩ ৩১-১২-২০২৩ ৩১-০৩-২০২৪ ৩০-০৬-২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩১-০৩-২০২৪ ২১-০৩-২০২৪	অর্জিত হয়েছে		
১.৬. আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	১.৬.১. ফিডব্যাক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৩	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা অর্জন				
২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন: ১৭										
২.১. ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	২.১.১. ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	নির্বাহী সচিব, উপপরিচালক(মূল্যায়ন), সহকারী পরিচালক(প্রশাসন), হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা ও কম্পিউটার অপারেটর	৩১-০৭-২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন				
২.২. অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের)	২.২.১. ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়িত	২	%	নির্বাহী সচিব, উপপরিচালক(প্রশাসন), সহকারী পরিচালক(প্রশাসন), ও হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা	১০০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৭৫			
২.৩. বাজেট বাস্তবায়ন	২.৩.১. বাজেট বাস্তবায়িত	৩	%	নির্বাহী সচিব, উপপরিচালক(প্রশাসন), সহকারী পরিচালক(প্রশাসন), ও হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা	১০০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৭৫			
২.৪. প্রকল্পের PIC সভা আয়োজন	২.৪.১. সভা আয়োজিত	৩	সংখ্যা	প্রকল্প পরিচালক ও সদস্য সচিব	২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১ ১	অর্জিত হয়েছে		

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২৪		ফিডব্যাক	ম্যানুয়াল স্কোর	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	তৃতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১
২.৫. প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	২.৫.১. প্রকল্পের সম্পদ (কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	২	তারিখ	প্রকল্প পরিচালক ও সদস্য সচিব	৩০-০৬-২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা				
						অর্জন				
	২.৫.২. প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন) বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	৫	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা				
							অর্জন			
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম: ১৮										
৩.১. সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	৩.১.১. লগবই ব্যবহার ও যথাযথভাবে স্বাক্ষর গৃহীত	৩	তারিখ	সহকারী পরিচালক(প্রশাসন),প্রশাসনিক কর্মকর্তা	৩০-০৬-২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা				
						অর্জন				
৩.২. স্বচ্ছতা আনয়নে জাতীয় পর্যায়ের প্রতিষ্ঠানের অনুকূলে প্রদত্ত অনুদান/কার্যক্রম পরিদর্শন	৩.২.১. পরিদর্শনকৃত	৪	সংখ্যা	নির্বাহী সচিব ও কর্মকর্তাবৃন্দ	১৫	লক্ষ্যমাত্রা	১০			
						অর্জন	১০	প্রমাণক অস্পষ্ট		
৩.৩. প্রকল্পের কাজে স্বচ্ছতা আনয়নে নিমার্ণ কাজ পরিদর্শন	৩.৩.১. পরিদর্শনকৃত	৪	সংখ্যা	প্রকল্প পরিচালক ও সদস্য সচিব	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১			
						অর্জন				
৩.৪. স্বচ্ছতা আনয়নে রোগীকল্যাণ সমিতির অনুকূলে প্রদত্ত অনুদান/কার্যক্রম পরিদর্শন	৩.৪.১. পরিদর্শনকৃত	৪	সংখ্যা	নির্বাহী সচিব ও কর্মকর্তাবৃন্দ	১৫	লক্ষ্যমাত্রা	৫			
						অর্জন	৫	অর্জিত হয়েছে		
৩.৫. স্বচ্ছতা আনয়নে জেলা সমাজকল্যাণ কমিটির অনুকূলে প্রদত্ত অনুদান/কার্যক্রম পরিদর্শন	৩.৫.১. পরিদর্শনকৃত	৩	সংখ্যা	নির্বাহী সচিব ও কর্মকর্তাবৃন্দ	১০	লক্ষ্যমাত্রা	৩			
						অর্জন		অর্জন ও প্রমাণক দেয়া হয়নি		