



স্মারক নম্বর: ৪১.০০.০০০০.০১৬.২৩.০১৬.২৩-১৩১

তারিখ: ৩০ আশ্বিন ১৪৩০

১৫ অক্টোবর ২০২৩

বিষয়: সমাজকল্যাণ মন্ত্রণালয়ের ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার ১ম
ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রেরণ।

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিস্থিতিতে সমাজকল্যাণ মন্ত্রণালয়ের ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার ১ম ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে
এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি: যথাবর্ণনামতে।

১৫-১০-২০২৩

মুহাম্মদ মিজানুর রহমান মিয়া
সিনিয়র সহকারী সচিব

ফোন: +৮৮০২ ৯৫১৪০৯৩

ফ্যাক্স: +৮৮০২ ৯৫১৪১১৩

ইমেইল: performance@msw.gov.bd

সচিব, সমন্বয় ও সংস্কার
সমন্বয় ও সংস্কার
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ

দৃষ্টি আকর্ষণঃ সিনিয়র সহকারী সচিব, শুদ্ধাচার শাখা, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ

স্মারক নম্বর: ৪১.০০.০০০০.০১৬.২৩.০১৬.২৩-১৩১/১(২)

তারিখ: ৩০ আশ্বিন ১৪৩০

১৫ অক্টোবর ২০২৩

সদ্য অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হল:

- ১) সিস্টেম এনালিস্ট, আইসিটি ও ইনোভেশন শাখা, সমাজকল্যাণ মন্ত্রণালয় (ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)
- ২) সচিবের একান্ত সচিব, সমাজকল্যাণ মন্ত্রণালয়

১৫-১০-২০২৩

মুহাম্মদ মিজানুর রহমান মিয়া
সিনিয়র সহকারী সচিব

সমাজকল্যাণ মন্ত্রণালয়ের ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার

১ম ত্রৈমাসিক (জুলাই, ২০২৩-সেপ্টেম্বর, ২০২৪) অগ্রগতি প্রতিবেদন

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ			
১	২	৩	৪	৫	৬	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা..... ১৫									
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১
						অর্জন	১		
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	সংশ্লিষ্ট সকল কর্মকর্তা/দপ্তর/সংস্থার প্রধান	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০
						অর্জন	১০০		
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণ সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	২	লক্ষ্যমাত্রা		১	১
						অর্জন			
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ/মতবিনিময় সভা আয়োজন	প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত কর্মকর্তা-কর্মচারী/ মতবিনিময় সভায় অংশগ্রহণকারী কর্মকর্তা-কর্মচারী	২	সংখ্যা/জন	প্রশাসন অনুবিভাগ	৮৭	লক্ষ্যমাত্রা	৩২	৩৫	২০
						অর্জন	৩২		
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইভুস্ত অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/নথি বিনষ্টকরণ/ পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	তারিখ	প্রশাসন অনুবিভাগ	৩০-০৬-২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা			
						অর্জন			
১.৬ আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৩	তারিখ	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৩১-১০-২০২৩ ৩১-০১-২০২৪ ৩০-০৪-২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা		৩১-১০-২৩	৩১-০১
						অর্জন			

২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন ১১									
২.১ ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	প্রশাসন অনুবিভাগ এবং অতিরিক্ত সচিব (পরিকল্পনা ও উন্নয়ন অনুবিভাগ)	৩১-০৭-২৩	লক্ষ্যমাত্রা	৩১-০৭-২৩		
						অর্জন	৩১-০৭-২৩		
২.২ অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের)	ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়িত	২	%	অতিরিক্ত সচিব (পরিকল্পনা ও উন্নয়ন অনুবিভাগ)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০	২০	
						অর্জন	১০		
২.৩ বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়ন	বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়িত	৩	%	অতিরিক্ত সচিব (পরিকল্পনা ও উন্নয়ন অনুবিভাগ)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	৩	১৫	
						অর্জন	৩		
২.৪ প্রকল্পের PSC ও PIC সভা আয়োজন	২.৪.১ PSC সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	অতিরিক্ত সচিব (পরিকল্পনা ও উন্নয়ন অনুবিভাগ)	PSC-৪০	লক্ষ্যমাত্রা	PSC-১০	PSC- ১০	P
	২.৪.২ PIC সভা আয়োজিত	০	সংখ্যা	অতিরিক্ত সচিব (পরিকল্পনা ও উন্নয়ন অনুবিভাগ)	প্রযোজ্য নয় ০	লক্ষ্যমাত্রা	PSC-১০	০	
						অর্জন	০	০	
২.৫ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	২.৫.১ প্রকল্পের সম্পদ (কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	২	তারিখ	অতিরিক্ত সচিব (পরিকল্পনা ও উন্নয়ন অনুবিভাগ)	৩০-০৮-২০২৩ ৩০-০৩-২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা		৩০-০৮-২০২৩	
	২.৫.২ প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন) বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	০			প্রযোজ্য নয় ০	লক্ষ্যমাত্রা			
						অর্জন			

৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম..... ২৪ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ১ নং সহ ন্যূনতম চারটি কার্যক্রম)

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ			
১	২	৩	৪	৫	৬	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার
৩.১ সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ প্রতিবেদন	৩	সংখ্যা	প্রশাসন অনুবিভাগ	১	লক্ষ্যমাত্রা			
						অর্জন			
৩.২ ইএফটির মাধ্যমে ৬৪টি জেলায় ক্যান্সার, কিডনি, লিভার সিরোসিস, স্ট্রোক প্যারালাইজড, জন্মগত হৃদরোগ ও থ্যালাসেমিয়া চিকিৎসা অনুদান প্রদান	চিকিৎসা অনুদানের অর্থ ইএফটির মাধ্যমে প্রদানকৃত	৫	%	বাজেট, কার্যক্রম ও মূল্যায়ন অনুবিভাগ	৫০%	লক্ষ্যমাত্রা			
						অর্জন			
৩.৩ সকল ক্যাপিটেশন গ্র্যান্ট প্রাপ্ত বেসরকারি এতিমখানায় নিবাসীদের ডাটাবেইজ প্রস্তুতকরণ	ডাটাবেইজ প্রস্তুতকৃত	৫	%	বাজেট, কার্যক্রম ও মূল্যায়ন অনুবিভাগ	৫০%	লক্ষ্যমাত্রা			
						অর্জন			
৩.৪ রোগী কল্যাণ সমিতিতে ইএফটির মাধ্যমে অনুদান প্রদান	বাস্তবায়িত প্রতিবেদন	৫	%	প্রশাসন অনুবিভাগ	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	২৫	৫০	
						অর্জন	২৫		
৩.৫ কর্মকর্তা/কর্মচারীদের বিভাগীয় মামলায় স্বচ্ছতা আনয়নের লক্ষ্যে মামলার সংশ্লিষ্ট সকল তথ্য সংরক্ষণের জন্য ডাটাবেইজ প্রস্তুতকরণ	ডাটাবেইজ প্রস্তুত	৫	তারিখ	প্রশাসন অনুবিভাগ	৩০-০৬-২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা			
						অর্জন			
৩.৬ সকল বেসরকারি ক্যাপিটেশন গ্র্যান্টের অর্থ চেকের পরিবর্তে সরাসরি/ ইএফটির মাধ্যমে সংশ্লিষ্ট বেসরকারি এতিমখানার এ্যাকাউন্টে প্রেরণ	বাস্তবায়িত প্রতিবেদন	১	%	বাজেট, কার্যক্রম ও মূল্যায়ন অনুবিভাগ	৫০%	লক্ষ্যমাত্রা			
						অর্জন			



১৪-১০-২০২৩ ১৪:৩৭:৫৩

মুহাম্মদ মিজানুর রহমান মিয়া

সিনিয়র সহকারী সচিব, কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা

সমাজকল্যাণ মন্ত্রণালয়