

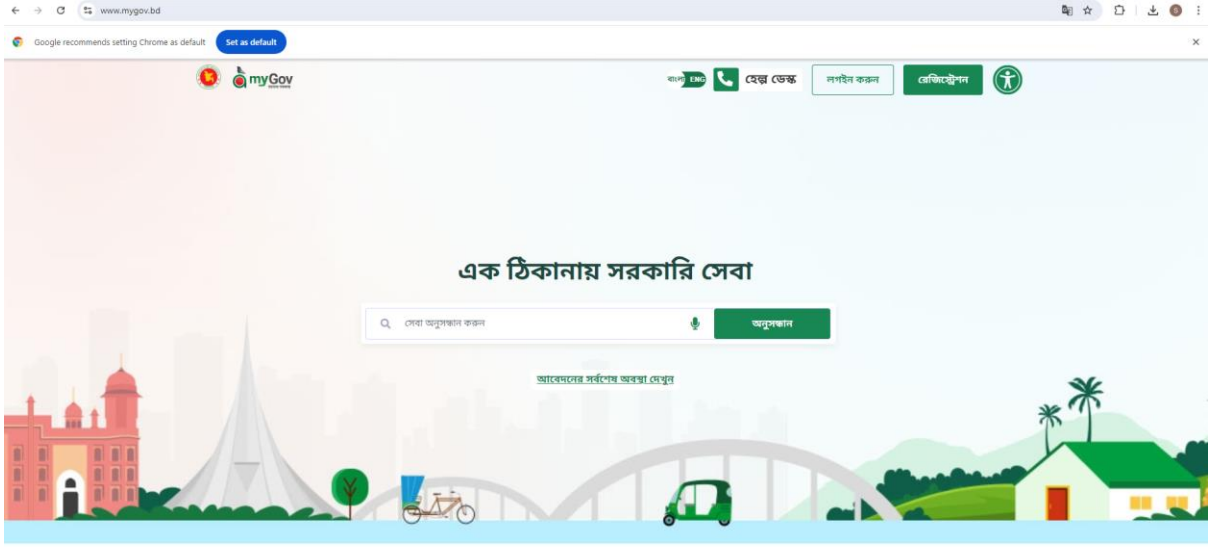
MyGov BD User Manual

রেজিস্ট্রেশন প্রক্রিয়া

১. রেজিস্ট্রেশন করার জন্য নিচের লিংকে ক্লিক করুন

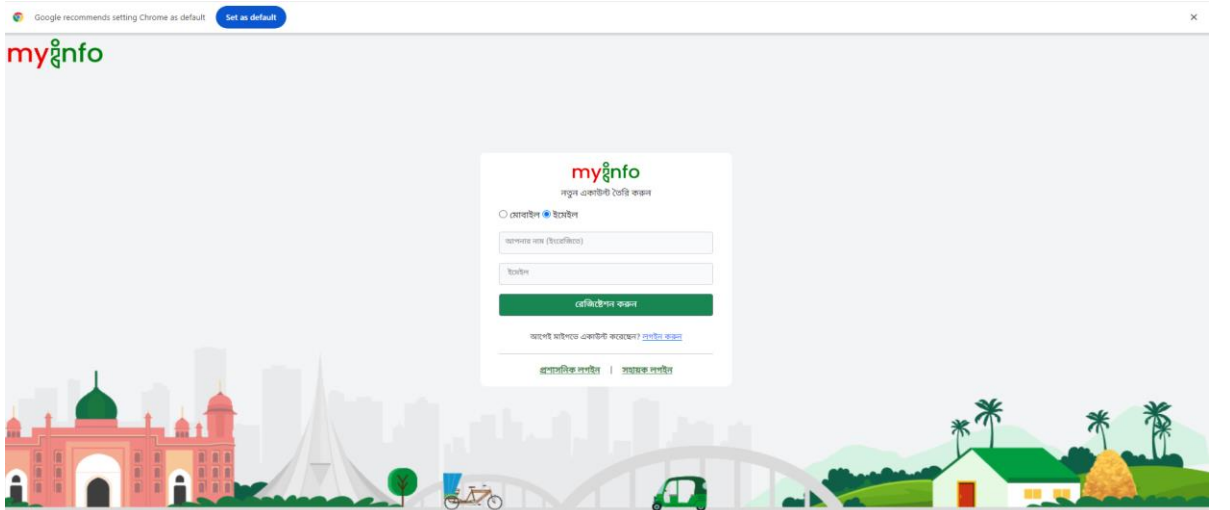
<https://www.mygov.bd/>

২. এই লিংকে ক্লিক করলে নিচের ছবির মত UI ইন্টারফেস আসবে। রেজিস্ট্রেশন করার জন্য রেজিস্ট্রেশন বাটনে ক্লিক করুন।



রেজিস্ট্রেশন করার জন্য নিম্নোক্ত ধাপসমূহ অনুসরণ করুন

ক. মোবাইল নম্বর অপশনে ক্লিক করে রেজিস্ট্রেশন করুন। আপনার নাম ইংরেজিতে লিখুন এবং মোবাইল নম্বর এর তথ্য দিয়ে রেজিস্ট্রেশন বাটনে ক্লিক করুন।



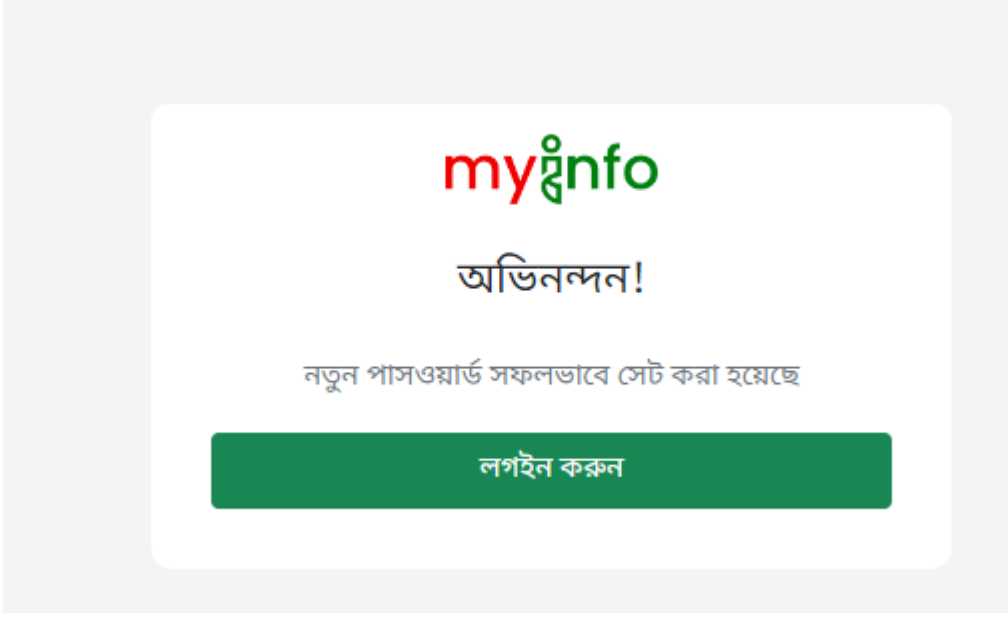
খ. রেজিস্ট্রেশন বাটনে ক্লিক করলে নিচের মতো UI আসবে যেখানে আপনার মোবাইল নম্বরে ০৬ ডিজিটের একটি OTP যাবে এবং তা এখানে ইনপুট দিতে হবে

The screenshot shows the 'myinfo' app registration screen. At the top, the logo 'myinfo' is displayed in red and green. Below it, the text 'ফোন নাম্বার নিশ্চিত করুন' (Confirm phone number) is shown. The instruction 'আপনার মোবাইলে (ইমেইল) পাঠানো ৬ সংখ্যার কোডটি লিখুন' (Enter the 6-digit code sent to your mobile (email)) is followed by a 6-digit input field with dashes. Below the input field, there are two links: 'নাম্বার পরিবর্তন' (Change number) and 'আবার কোড পাঠান' (Resend code). A large green button labeled 'সাবমিট করুন' (Submit) is centered. At the bottom, there are two links: 'লগইন' (Login) and 'নিবন্ধন' (Registration).

গ. OTP প্রবেশ করিয়ে সাবমিট বাটনে ক্লিক করলে নিম্নোক্ত UI ইন্টারফেস দেখাবে। এবং এখানে আপনার গোপন পিন নম্বর দিয়ে পাসওয়ার্ড হালনাগাদ করুন বাটনে ক্লিক করুন।

The screenshot shows the 'myinfo' app password reset screen. At the top, the logo 'myinfo' is displayed in red and green. Below it, the text 'নতুন পাসওয়ার্ড সেট করুন' (Set new password) is shown. The first input field is labeled 'নতুন পাসওয়ার্ড' (New password) and contains a masked password. Below it, the instruction 'কমপক্ষে ৬টি অক্ষর ব্যবহার করুন' (Use at least 6 characters) is shown. The second input field is labeled 'নতুন পাসওয়ার্ড (পুনরায়)' (New password (confirm)) and contains a masked password. Below it, the instruction 'একই পাসওয়ার্ড ২য় বার লিখে নিশ্চিত করুন' (Write the same password again to confirm) is shown. There is a checkbox labeled 'ওটিপি পাসওয়ার্ড হিসেবে ব্যবহার করতে চাইলে এখানে ক্লিক করুন' (Click here if you want to use OTP as password). A large green button labeled 'পাসওয়ার্ড হালনাগাদ করুন' (Update password) is centered at the bottom.

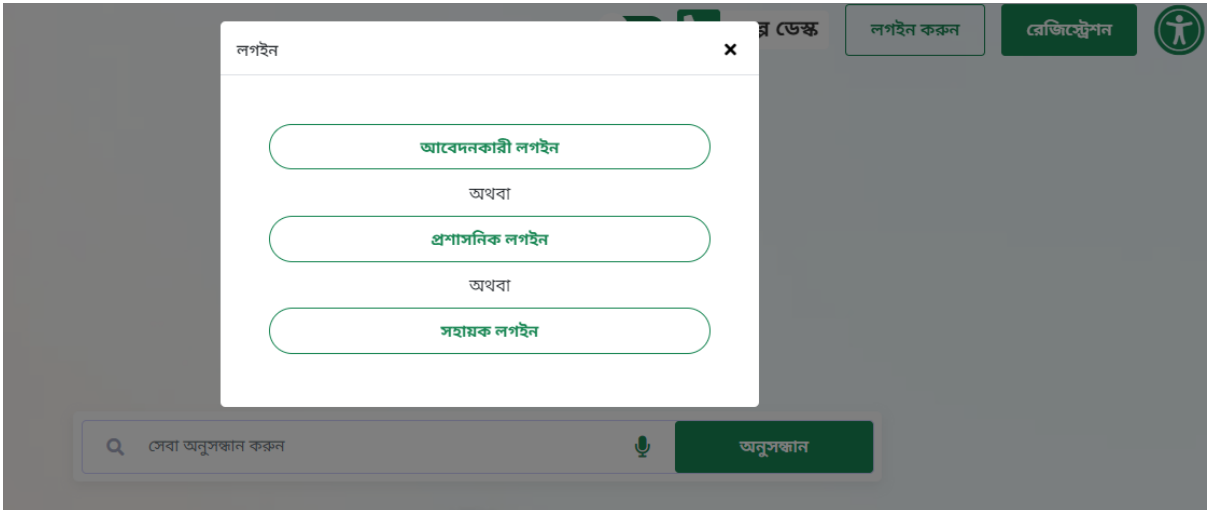
ঘ. পাসওয়ার্ড হালনাগাদ করুন বাটনে ক্লিক করলে অভিনন্দন মেসেজ পাবেন।



লগইন প্রক্রিয়া

লগ ইন করার জন্য নিম্নোক্ত ধাপসমূহ অনুসরণ করুনঃ

ক. লগ ইন করার জন্য লগইন বাটন চাপুন তাহলে নিম্নোক্ত UI আসবে। এখান থেকে আবেদনকারী লগইন বাটনে ক্লিক করুন।



খ. আবেদনকারী লগইন বাটনে ক্লিক করলে নিচের মত UI ইন্টারফেস আসবে। একাউন্ট খোলার সময় যে মোবাইল নম্বর এবং পাসওয়ার্ড ব্যবহার করেছেন তা এখানে পূরণ করে লগইন বাটনে ক্লিক করুন।

myInfo
মাইগভ একাউন্টে লগইন করুন

মোবাইল ইমেইল

মোবাইল নম্বর (ইংরেজিতে)

পাসওয়ার্ড

পাসওয়ার্ড ভুলে গেছেন?

লগইন করুন

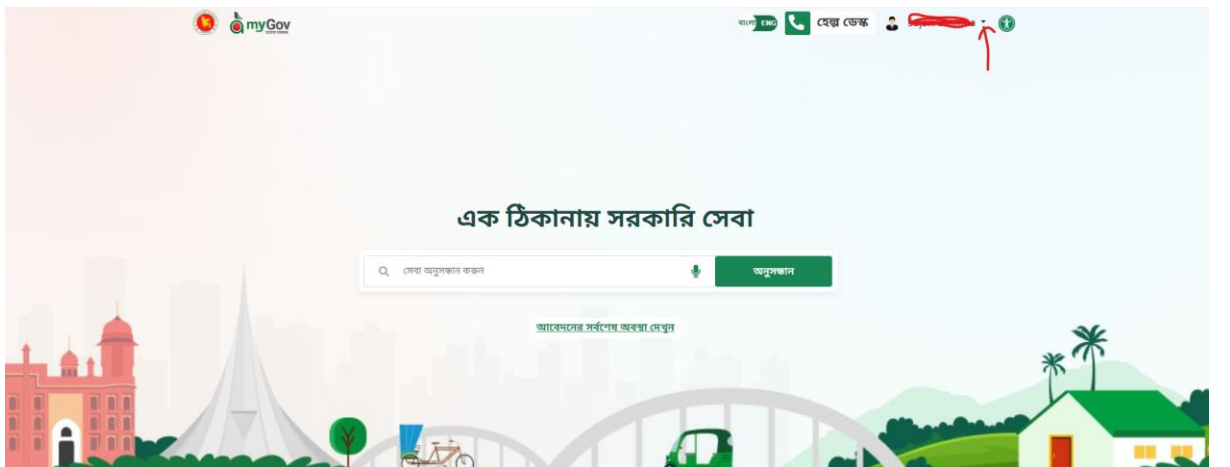
মাইগভে একাউন্ট নেই? [রেজিস্ট্রেশন করুন](#)

[প্রশাসনিক লগইন](#) | [সহায়ক লগইন](#)

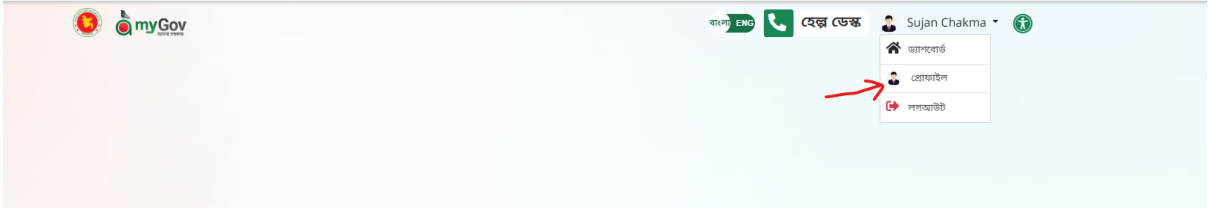
প্রোফাইল ব্যবস্থাপনা প্রক্রিয়া

লগইন করার পর প্রোফাইল হালনাগাদ এবং জাতীয় পরিচয়পত্র ভেরিফিকেশন করার ধাপসমূহ :

ক. লগইন করার পর আপনার নামের পাশে যে আইকনটি আছে সেটিতে ক্লিক করুন



তারপর নিচের মতো একটি POP-UP উইন্ডো আসবে সেখান থেকে প্রোফাইল বাটনে ক্লিক করুন



প্রোফাইলে ক্লিক করলে নিচের মতো একটি ফর্ম আসবে ফর্মটি যথাযথভাবে পূরণ করুন।

প্রোফাইল

নাম: Sujan Chakma

নাম (হিংরেজি): Sujan Chakma

পিতার নাম: আ পনার পিতার নাম

পিতার নাম (হিংরেজি): আ পনার পিতার নাম

মাতার নাম: আ পনার মাতার নাম

মাতার নাম (হিংরেজি): আ পনার মাতার নাম

জন্ম তারিখ: [Date]

বর্ষ: [Year]

সিপ্স: [Gender]

জাতীয় পরিচয়পত্র নম্বর (হিংরেজি): [ID]

পেঙ্গা: [Marital Status]

জাতীয়তা: [Nationality]

ক্রিআইএন: [CIN]

জন্ম নিবন্ধন নম্বর: [Birth Reg. No.]

বর্তমান ঠিকানা: [Address]

বিভাগ: [District]

জেলা: [Upazila]

উপজেলা: [Upazila]

হাটী ঠিকানা: [Address]

বিভাগ: [District]

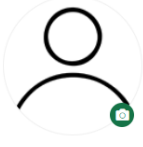
জেলা: [Upazila]

উপজেলা: [Upazila]

ফোননাম্বার করুন

Show Skills

ফর্ম পূরণ শেষে জাতীয় পরিচয়পত্র ভেরিফাই করুন। ভেরিফাই করার জন্য ভেরিফাই করুন বাটনে ক্লিক করুন।


Sujan Chakma
নন ভেরিফাইড একাউন্ট

ভেরিফিকেশন
জাতীয় পরিচয়পত্র [ভেরিফাই করুন](#)

প্রোফাইল ডাটা যাচাই
জন্ম নিবন্ধন নম্বর [যাচাই করুন](#)

TI টিআইএন [যাচাই করুন](#)

ডকুমেন্টস

সেটিংস

প্রোফাইল

প্রোফাইল

নাম	নাম (ইংরেজি)	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
পিতার নাম	পিতার নাম (ইংরেজি)	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
মাতার নাম	মাতার নাম (ইংরেজি)	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
স্বামী/স্ত্রীর নাম	স্বামী/স্ত্রীর নাম (ইংরেজি)	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
জন্ম তারিখ	ধর্ম	শিদ্দ
<input type="text"/>	বৌদ্ধ	পুরুষ
জাতীয় পরিচয়পত্র নম্বর (ইংরেজি)	পেশা	জাতীয়তা
0	চাকরিজীবী	বাংলাদেশী
টিআইএন	জন্ম নিবন্ধন নম্বর	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	

বর্তমান ঠিকানা

ভেরিফাই বাটনে ক্লিক করলে নিচের মতো POP-UP উইন্ডো আসবে।

জাতীয় পরিচয়পত্রের তথ্য

হাতে লিখে

Mobile Number*

জন্ম তারিখ *

জাতীয় পরিচয়পত্র নম্বর (ইংরেজি) *

[হালনাগাদ ও যাচাই করুন](#)

চিহ্নিত স্থানে জাতীয় পরিচয়পত্র নম্বর ইংরেজীতে প্রবেশ করুন। এবং হালনাগাদ ও যাচাই করুন বাটনে ক্লিক করলে স্বয়ংক্রিয়ভাবে আপনার প্রোফাইল ছবি আপডেট হবে সাথে জাতীয় পরিচয়পত্রের পাশে ঠিক মার্ক দেখাবে এবং সফল ভাবে যাচাই সম্পন্ন হয়েছে মেসেজ দেখাবে।

The screenshot shows the 'myGNTO' profile page. On the left, there is a navigation menu with options like 'ভেরিফিকেশন' (Verification), 'জাতীয় পরিচয়পত্র' (National ID Card), 'প্রোফাইল ডাটা যাচাই' (Profile Data Check), 'জন্ম নিবন্ধন নম্বর' (Birth Registration Number), 'টি আই এন' (TIN), 'ডকুমেন্টস' (Documents), and 'সেটিংস' (Settings). The 'জাতীয় পরিচয়পত্র' option is checked with a green checkmark. A red arrow points to the profile picture area. The main content area is titled 'প্রোফাইল' (Profile) and contains various fields for personal information, including name, date of birth, and address. A central modal window displays a green checkmark and the text 'সফল!' (Successful!) with the message 'সফল ভাবে যাচাই সম্পন্ন হয়েছে।' (Verification completed successfully.) and an 'OK' button. A red arrow points to the 'OK' button.

এরপর প্রোফাইল ফর্মের নিচে হালনাগাদ করুন বাটনে ক্লিক করুন।

নাম
[Input Field] নাম (ইংরেজি)
[Input Field]

পিতার নাম
[Input Field] পিতার নাম (ইংরেজি)
[Input Field]

মাতার নাম
[Input Field] মাতার নাম (ইংরেজি)
[Input Field]

স্বামী/স্ত্রীর নাম
[Input Field] স্বামী/স্ত্রীর নাম (ইংরেজি)
[Input Field]

জন্ম তারিখ
[Input Field: 1970-01-01] ধর্ম
[Input Field: বৌদ্ধ] লিঙ্গ
[Input Field: পুরুষ]

জাতীয় পরিচয়পত্র নম্বর (ইংরেজি)
[Input Field: 0] পেশা
[Input Field: চাকরিবিহীন] জাতীয়তা
[Input Field: বাংলাদেশী]

টিআইএন
[Input Field] জন্ম নিবন্ধন নম্বর
[Input Field]

বর্তমান ঠিকানা
[Input Field: বাসাবো, ঢাকা]

বিভাগ
[Input Field: ঢাকা] জেলা
[Input Field: ঢাকা] উপজেলা
[Input Field: ঢাকা]

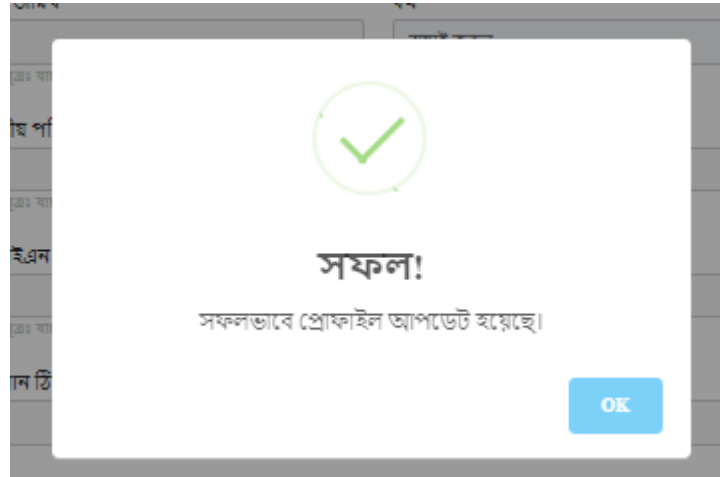
স্থায়ী ঠিকানা
[Input Field]

বিভাগ
[Input Field] জেলা
[Input Field] উপজেলা
[Input Field]

[Show Skills](#)

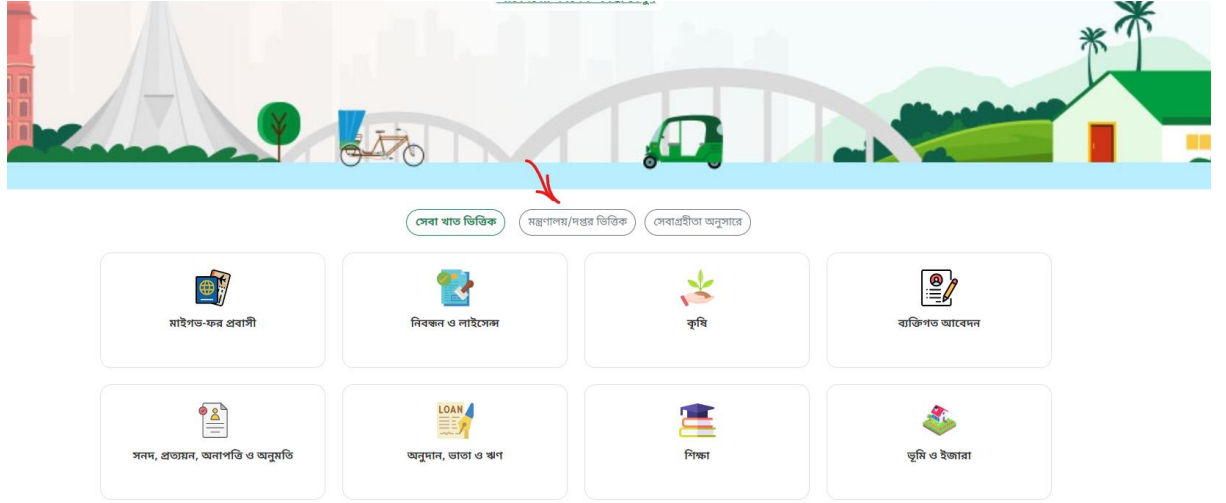
সুন্দরানায়ন করুন

হালনাগাদ বাটনে ক্লিক করলে সফল হয়েছে মেসেজ দেখাবে



আবেদন প্রক্রিয়া

ক. হোম পেজে গিয়ে মন্ত্রণালয়/দপ্তর ভিত্তিক (লাল কালার দিয়ে চিহ্নিত স্থান) বাটনে ক্লিক করুন



খ. তারপর ভিজিবল POP-UP উইন্ডোর বাম পাশের ম্যানু থেকে অর্থ মন্ত্রণালয়, আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ নির্বাচন করুন এবং আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ অপশনে ক্লিক করুন।



বিবিধ

আবেদনের সর্বশেষ অবস্থা

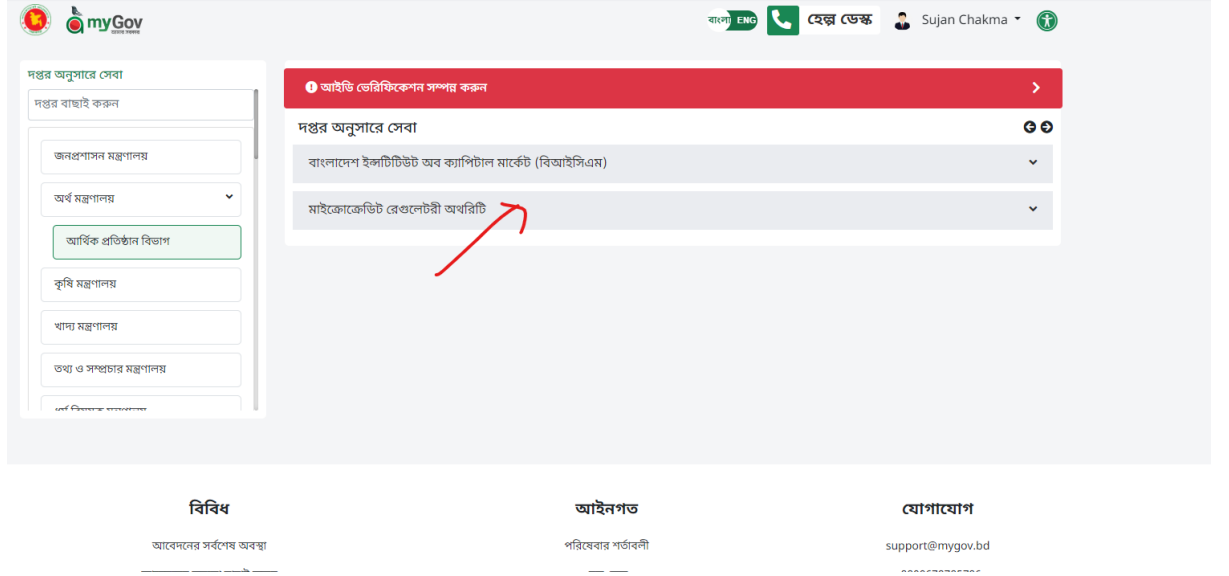
আইনগত

পরিষেবার শর্তাবলী

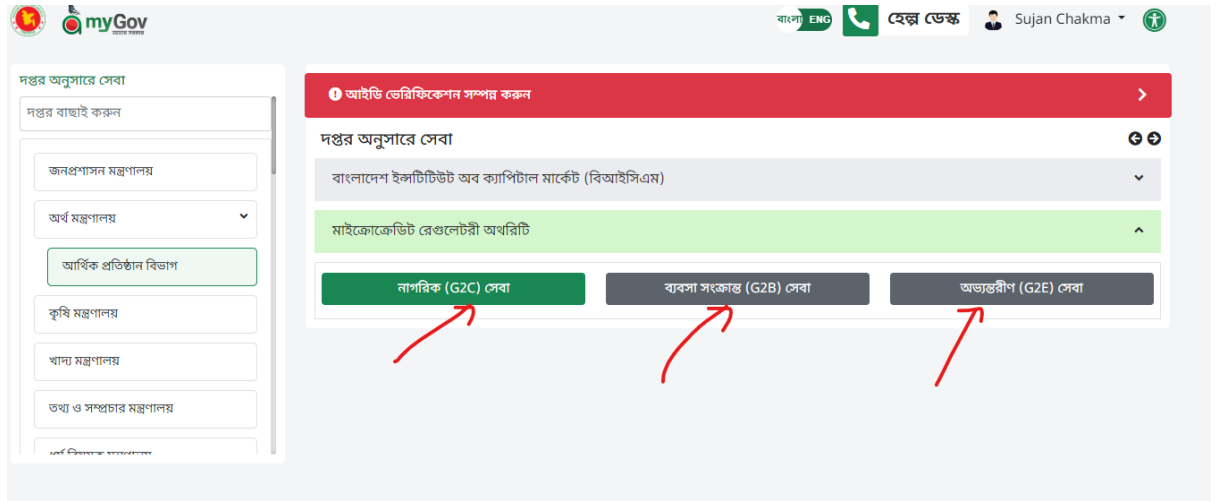
যোগাযোগ

support@mygov.bd

গ. তাহলে মাইক্রোক্রেডিট রেগুলেটরী অথরিটি Visible হবে এবং মাইক্রোক্রেডিট রেগুলেটরী অথরিটি তে ক্লিক করুন।



ঘ. মাইক্রোক্রেডিট রেগুলেটরী অথরিটি তে ক্লিক করলে তিনটি অপশন দৃশ্যমান হবে



আপনার প্রয়োজনানুযায়ী সেবা নির্বাচন করুন। এখানে ব্যবসা সংক্রান্ত সেবার ডেমো দেখানো হলো।

ব্যবসা সংক্রান্ত সেবা ম্যানুতে ক্লিক করলে নিম্নের মতো ১১ টি অপশন দেখাবে।

The screenshot shows the myGov portal interface. On the left, there is a navigation menu with options like 'জনপ্রদান মন্ত্রণালয়', 'অর্থ মন্ত্রণালয়', 'আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ', 'কৃষি মন্ত্রণালয়', 'খাদ্য মন্ত্রণালয়', and 'তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়'. The main content area displays a list of services under the heading 'মাইক্রোক্রেডিট রেগুলেটরী অথরিটি'. The services are categorized into three tabs: 'ন্যাপরিক (G2C) সেবা', 'ব্যবসা সংক্রান্ত (G2B) সেবা', and 'অভ্যন্তরীণ (G2E) সেবা'. The 'ব্যবসা সংক্রান্ত (G2B) সেবা' tab is selected, showing a list of 11 services:

- কুদ্রঋণ প্রতিষ্ঠানের উদ্বৃত্ত তহবিল হতে সামাজিক কার্যক্রমে অর্থ ব্যয়ের অনুমোদন
- মেয়াদী আমানত গ্রহণের অনুমোদন
- স্থায়ী সম্পদ (ভবন নির্মাণ) অর্জনের অনুমতি
- স্থায়ী সম্পদ (জমি/ফ্ল্যাট ক্রয়ের) অর্জনের অনুমতি
- স্থায়ী সম্পদ (গাড়ী ক্রয়ের) অর্জনের অনুমতি
- কুদ্রঋণ প্রতিষ্ঠানের ঋণ প্রাপ্তির সক্ষমতা বিষয়ক প্রত্যয়ন পত্র
- বিভিন্ন সেবার জন্য হাসপাতাল / স্বাস্থ্য কেন্দ্র / ট্রেনিং সেন্টার/ লার্নিং সেন্টার/ রিসোর্স সেন্টার নির্মাণ ইত্যাদির জন্য অনুমোদন
- কুদ্রঋণ প্রতিষ্ঠানের কর্মকর্তা /কর্মচারীদের বিভিন্ন ঋণ নীতিমালা অনুমোদন
- কুদ্রঋণ প্রতিষ্ঠানের নাম পরিবর্তন/সংশোধন
- কুদ্রঋণ প্রতিষ্ঠানের প্রধান কার্যালয়ের ঠিকানা পরিবর্তন
- পুঁজিবাজার থেকে বন্ড ইস্যুর মাধ্যমে তহবিল সংগ্রহের জন্য অনাপত্তিপত্র

আপনার প্রয়োজনানুযায়ী সেবা নির্বাচন করে ক্লিক করুন। তাহলে নিচের মতো উইনডো দেখাবে।

The screenshot shows the myGov portal interface for the 'Apply for Loan' service. The page is titled 'মেয়াদী আমানত গ্রহণের অনুমোদন'. On the right side, there is a green button labeled 'আবেদন করুন' (Apply) with a red arrow pointing to it. The main content area is divided into two sections:

- সেবা সংশ্লিষ্ট তথ্য**: This section contains a list of 11 services under the heading 'প্রয়োজনীয় কাগজপত্রঃ'. The services are: কুদ্রঋণ কার্যক্রম শুরু করা বিষয়ক অর্থরীতিতে ইত্যপূর্বে প্রদত্ত প্রতিষ্ঠানের ঘোষণার ছায়ালিপি/প্রমাণক, বিপত পাঁচ বছরের নিরীক্ষা প্রতিবেদন এর আয়-ব্যয় বিবরণী ও উদ্বৃত্তপত্রের ছায়ালিপি (সংযুক্তিটি গুগল ড্রাইভে আপলোড করে ড্রাইভ লিঙ্কটি ফরমে পেস্ট করতে হবে), ১০ বছরের ঋণ আদায়ের কমপুঞ্জিত হার সংশ্লিষ্ট ষাণ্মাসিক/নিরীক্ষা প্রতিবেদনের অংশের ছায়ালিপি (সংযুক্তিটি গুগল ড্রাইভে আপলোড করে ড্রাইভ লিঙ্কটি ফরমে পেস্ট করতে হবে), আমানতের বিপরীতে তারল্য সংক্রান্ত এফডিআর ও ব্যাংক বিবরণীর হালনাগাদ কপি (টপ সীটসহ) (সংযুক্তিটি গুগল ড্রাইভে আপলোড করে ড্রাইভ লিঙ্কটি ফরমে পেস্ট করতে হবে), মেয়াদী আমানত গ্রহণ করা হচ্ছে না মর্মে তথ্য প্রদান এবং মেয়াদী আমানত গ্রহণের অনুমোদন প্রাপ্তির পর বিষয়টি পরিপালন করা হবে মর্মে অঙ্গীকার প্রদান, সংরক্ষিত তহবিল সংক্রান্ত এফডিআর ও ব্যাংক বিবরণীর হালনাগাদ ছায়ালিপি (টপসীটসহ) (সংযুক্তিটি গুগল ড্রাইভে আপলোড করে ড্রাইভ লিঙ্কটি ফরমে পেস্ট করতে হবে), সঞ্চয় ও ঋণস্বত্বের অনুপাত সংক্রান্ত আর্থিক/ষাণ্মাসিক বিবরণী (সংযুক্তিটি গুগল ড্রাইভে আপলোড করে ড্রাইভ লিঙ্কটি ফরমে পেস্ট করতে হবে), ঋণগ্রহীতা ও গ্রাহক সংখ্যার অনুপাত সংক্রান্ত ষাণ্মাসিক প্রতিবেদন, মেয়াদী আমানত গ্রহণের নীতিমালা (সংযুক্তিটি গুগল ড্রাইভে আপলোড করে ড্রাইভ লিঙ্কটি ফরমে পেস্ট করতে হবে), পরিচালনা পর্ষদের অনুমোদন (সংযুক্তিটি গুগল ড্রাইভে আপলোড করে ড্রাইভ লিঙ্কটি ফরমে পেস্ট করতে হবে)।
- আবেদন ফরম পূরণের নিয়মাবলী**: This section contains three points: ১। আবেদন ফরমের লাল তারকা চিহ্নিত ঘরগুলো অবশ্যই পূরণ করুন। অন্যান্য ঘরগুলো পূরণ ঐচ্ছিক, ২। আবেদন প্রক্রিয়া সম্পন্ন হওয়ার পূর্বে প্রয়োজন হলে সংরক্ষণ করা যায় এবং পরবর্তীতে সেবা ব্যবস্থাপনা অপশন হতে ড্রাফট আবেদন পুনরায় শুরু করা যাবে। ৩। আবেদন দাখিলের পর প্রতিটি আবেদনের জন্য একটা স্বতন্ত্র ট্র্যাকিং নম্বর প্রদান করা হবে যেটা ব্যবহার করে সেবা ব্যবস্থাপনা অপশন হতে আবেদনের অগ্রগতি জানা যাবে।

১১ টি অপশনের যেকোন অপশনে ক্লিক করলে এরকম পেজ আসবে এবং আবেদন করতে আবেদন করুন বাটনে ক্লিক করুন।

আবেদন করুন বাটনে ক্লিক করলে নিচের মতো ফর্ম পেজ আসবে।

সেবা সংশ্লিষ্ট তথ্য

প্রয়োজনীয় কাগজপত্র

- যুক্তরাজ্য কাগজপত্র তরু করা বিষয়ক...

সেবাটি কি

বিবরণ

সেবা প্রদানের সময়সীমা

৩০ কার্যদিবস

সেবার আদানত গ্রহণের অনুরোধন

প্রাপক অফিস, নাম, ঠিকানা, মোবাইল নম্বর ইত্যাদি ফর্ম

প্রাপক, এফিলিটিসহ আইসি কোয়ার্টার, মডেলসেভেনি রোডে, পশ্চিম সাংঘাতিক সেনানা পার্বতী সড়ক, কলকাতা-৭০০০৭১

বিষয়: সেবার আদানত গ্রহণের অনুরোধন। উপযুক্ত বিষয়ের প্রতি দুই আকর্ষণপূর্ণক জানানো যাবে যে, আমাদের প্রতিক্রিয়াটি [www.yyy] জরিবে...

সর্বশেষ ৫ বছর লাজজনকভাবে প্রতিক্রিয়া পরিচালনার বিবরণ: টেবিল সহ

৩। বিগত ১০ বছরের ঋণ আদায়ের ক্রমপুঞ্জিত হার এবং চলতি ঋণ আদায়ের হার এর পরিমাণ (ক্রমপুঞ্জিত হার সর্বমোট ৩০% এবং চলতি ঋণ আদায়ের হার ৯০% এর কম হবে না)

ক্রমপুঞ্জিত ঋণ আদায়ের হার এবং চলতি ঋণ আদায়ের হার টেবিল সহ

৪। সর্বশেষ ৩৫ দিনের উপস্থিতি (১) অনুযায়ী মোট আদায়ের ১০% তারল্য সঞ্চিতি হিসেবে তহবিলপূত্র ব্যাংক হিসাবের বিবরণ:

ক্রমপুঞ্জিত ঋণ আদায়ের হার এবং চলতি ঋণ আদায়ের হার টেবিল সহ

৫। মোট সেবার আদানতের পরিমাণ পূরণকভাবে প্রতিক্রিয়ার পুঞ্জির ৯০% এর অধিক হবে না।

সর্বশেষ ১০(১) অনুযায়ী প্রতিক্রিয়ার মোট উৎসের ১০% অর্থ দ্বারা সর্বশেষ তহবিল পঠনের বিবরণ: টেবিল সহ

৬। বিগত ১২(১) অনুযায়ী - প্রতিক্রিয়ার সঞ্চয়শক্তি ও ঋণশক্তির অনুপাত (অনুপাত ১০:১০০ হতে হবে):

সঞ্চয়শক্তি ও ঋণশক্তির অনুপাত টেবিল সহ

৭। বিগত ১০(১) অনুযায়ী প্রতিক্রিয়ার ঋণগ্রহীতা ও প্রাক সঞ্চয়ার অনুপাত (ঋণগ্রহীতা ও প্রাক সঞ্চয়ার অনুপাত ৭৫:১০০ হতে হবে):

ঋণগ্রহীতা ও প্রাক সঞ্চয়ার অনুপাত টেবিল সহ

- ৮। বিগত ১০ বছরের মিয়াক প্রতিক্রিয়া এর আয়-ব্যয় বিবরণী ও উভূতপত্রের ক্ষমালিপি:
৯। ১০ বছরের ঋণ আদায়ের ক্রমপুঞ্জিত হার সংশ্লিষ্ট ঋণগ্রহীতা/মিয়াক প্রতিক্রিয়ার অংশের ক্ষমালিপি:
১০। আদানতের বিপরীতে তারল্য সঞ্চয় প্রকল্পের আর্থিক/মাসিক বিবরণী (টপ-টীটসহ):
১১। সর্বশেষ তহবিল সঞ্চয়-এফিলিয়ার ও ব্যাংক বিবরণীর হালনাগাদ ক্ষমালিপি (টপ-টীটসহ):
১২। সঞ্চয় ও ঋণশক্তির অনুপাত সঞ্চয় আর্থিক/মাসিক বিবরণী:
১৩। পরিচালনা পর্ষদের অনুরোধন:
১৪। সেবার আদানত গ্রহণের নির্দেশনা:

স্বাক্ষর, তারিখ, সত্যাপন ইত্যাদি ফর্ম

এটি ভালোভাবে পূরণ করে সংরক্ষণ করার জন্য খসড়া সংরক্ষণ করে রাখুন বাটনে ক্লিক করুন। (উল্লেখ্য, খসড়া সংরক্ষণ করুন অথবা আবেদন করুন বাটনে ক্লিক করলে আবেদন সাবমিট হয়)।

সার্বিক বিষয়াদি পর্যালোচনায় গ্রাহকদের নিকট হতে মাসিক/মাস ভিত্তিক মেয়াদী আমানত গ্রহণের অনুমোদন প্রদানের জন্য অথরিটিকে অনুরোধ করা হলো।

তারিখ:*

24-09-2024

Clear

স্বাক্ষর



সংযুক্তি

ক্ষুদ্রঋণ কার্যক্রম শুরু করা বিষয়ক অথরিটিতে ইতঃপূর্বে প্রদত্ত প্রতিষ্ঠানের ঘোষণার ছায়াছবি/প্রমাণক *



মেয়াদী আমানত গ্রহণ করা হচ্ছে না মর্মে তথ্য প্রদান এবং মেয়াদী আমানত গ্রহণের অনুমোদন প্রাপ্তির পর বিষয়টি পরিপালন করা হবে মর্মে অস্বীকার প্রদান *



ঋণগ্রহীতা ও গ্রাহক সংখ্যার অনুপাত সংক্রান্ত ষাণ্মাসিক প্রতিবেদন *



আবেদন করুন

খসড়া সংরক্ষণ করুন

খসড়া সংরক্ষণ করুন বাটনে ক্লিক করলে নিচের মতো পেজ আসবে। এখান থেকে আবেদনের রিসিটের জন্য আবেদনের রিসিট বাটনে ক্লিক করুন, আবেদনপত্র দেখার জন্য আবেদনপত্র দেখুন বাটনে ক্লিক করুন, সংশোধন করার জন্য সংশোধন করুন বাটনে ক্লিক করুন এবং প্রিন্ট করার জন্য প্রিন্ট করুন বাটনে ক্লিক করুন।

myGov

আবেদনের বিস্তারিত

আবেদনের রিসিট | আবেদনপত্র দেখুন | সংশোধন করুন | প্রিন্ট করুন

আবেদন গৃহীত | কার্যক্রম চলমান | নিষ্পন্ন

ট্র্যাকিং নম্বর: ১০০

বর্তমান অবস্থা: সংরক্ষণ করা হয়েছে, ২৪-০৯-২০২৪ ইং ১৪:৫৪

মেয়াদী আমানত গ্রহণের অনুমোদন

আবেদনপত্রের নম্বর: ০০৫৮৪৮.০০০৮৬৬.২০২৪০৯২৪.১

● আবেদন গৃহীত ● কার্যক্রম চলমান ● নিষ্পন্ন

বিবিধ

আবেদনের সর্বশেষ অবস্থা
আবেদনের সত্যতা যাচাই করুন
সচিবালয় কিজাস

আইনগত

পরিষেবার শর্তাবলী
সেবা ডেস্ক

যোগাযোগ

support@mygov.bd
+8809678785786




নমুনা: আবেদনের রিসিট বাটনে ক্লিক করলে নিম্নোক্ত রিসিট দেখতে পাবেন।

9/24/24, 2:56 PM মেয়াদী আহমদের প্রোগ্রাম সফটওয়্যার | myGov - মাইগভ | এক ক্লিকের সহকর্মী সেবা

Applicant Name: Sujan Chakma

Application No: 005848.0008965.20240924.1



<https://www.mygov.bd/application/receipt?id=005848.0008965.20240924.1#print>

1/1

Print 1 sheet of paper

Destination HP LaserJet Pro M501 P

Pages All

Copies 1

Layout Portrait

More settings

Print Cancel

রিসিট প্রিন্ট করতে প্রিন্ট বাটনে ক্লিক করুন।

উপরিউক্ত ধাপসমূহ অনুসরণে আপনি ওয়েবসাইট ব্যবহার করে ঘরে বসেই মাইক্রোক্রেডিট রেগুলেটরী অথরিটির সকল অনলাইন সেবা গ্রহণ করতে পারবেন।

ধন্যবাদ