



# বার্ষিক প্রতিবেদন ২০২০



মাইক্রোক্রেডিট রেগুলেটরী অথরিটি

মার্চ ২০২১

# বার্ষিক প্রতিবেদন ২০২০



মাইক্রোক্রেডিট রেগুলেটরী অথরিটি

মার্চ ২০২১

# মাইক্রোক্রেডিট রেগুলেটরী অথরিটি বার্ষিক প্রতিবেদন ২০২০

**উপদেষ্টা :** মোঃ ফসিউল্লাহ  
এক্সিকিউটিভ ভাইস চেয়ারম্যান  
লক্ষন চন্দ্র দেবনাথ  
নির্বাহী পরিচালক  
অজয় কুমার খাঁ  
নির্বাহী পরিচালক

**সম্পাদনা কমিটি :** মোহাম্মদ ইয়াকুব হোসেন  
পরিচালক  
মোঃ আবদুল হক  
উপপরিচালক  
জিনাত আমান বন্যা  
উপপরিচালক  
রনজিত কুমার সরকার  
উপপরিচালক  
মোঃ সাহিদুল হাসান  
সিনিয়র সহকারী পরিচালক  
সুমন চাকমা  
সিনিয়র সহকারী পরিচালক  
মোঃ আব্দুর রাজ্জাক  
সিনিয়র সহকারী পরিচালক

**প্রকাশকাল :** মার্চ ২০২১

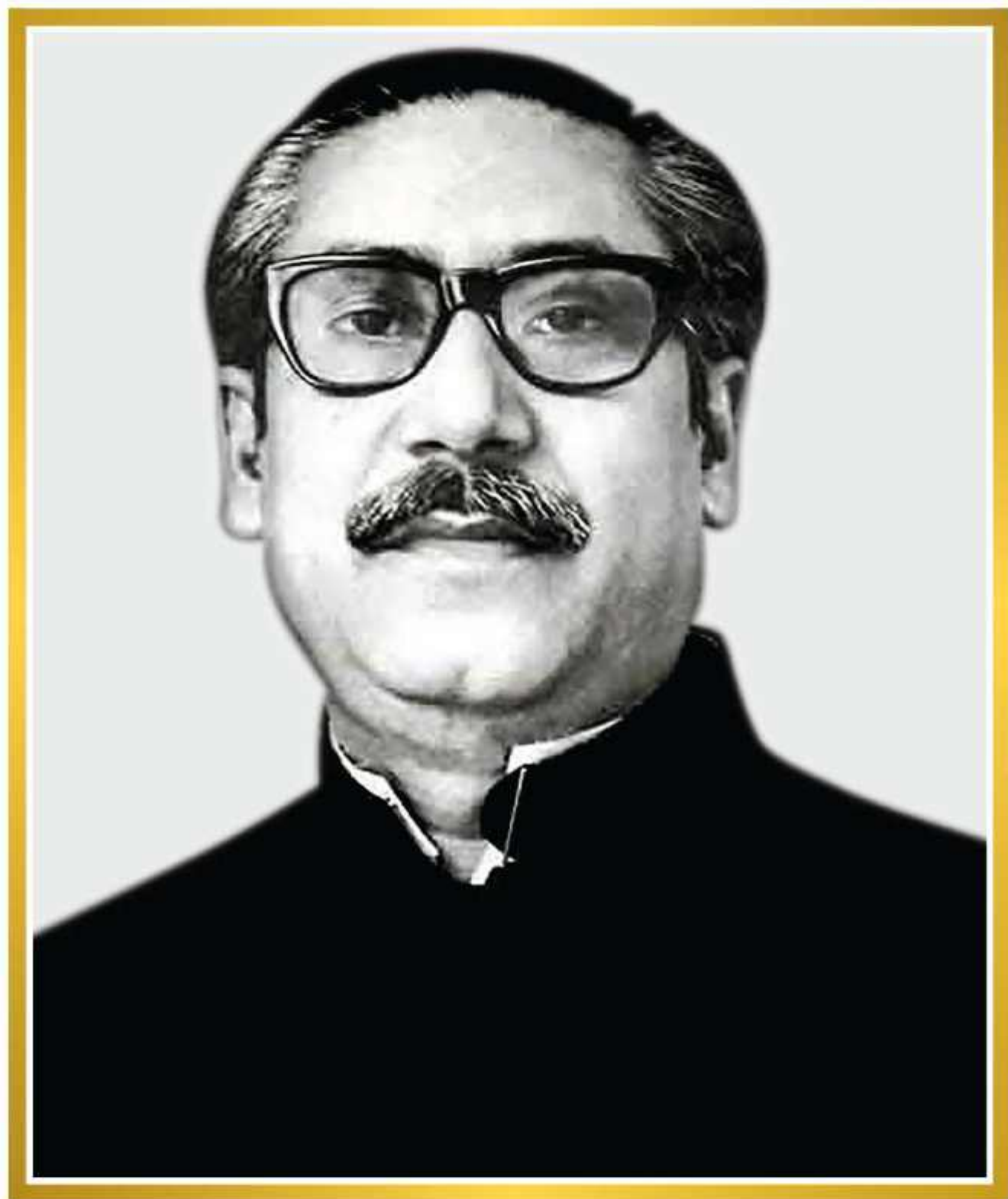
**ISBN :** 978-984-35-1511-7

**গ্রন্থস্বত্ব :** মাইক্রোক্রেডিট রেগুলেটরী অথরিটি

**ডিজাইন ও মুদ্রণ :** অনিক প্রিন্টিং প্রেস  
২০ বাবুপুরা, কাটািবন, ঢাকা-১২০৫।  
মোবাইল: ০১৭২০১০৮৩১৩, ০১৭১৫৬২৭১৯০  
ই-মেইল: anikppm@gmail.com

Annual Report 2020 of Microcredit Regulatory Authority

Microcredit Regulatory Authority, 8 Shahid Sangbadik Selina Parvin Sarak, Gulfeshan Plaza,  
6<sup>th</sup> Floor, Baro Mogbazar, Ramna, Dhaka. Published in March 2021.



জাতির পিতা বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমান



## মুখবন্ধ

বাংলাদেশের ক্ষুদ্রঋণ সারা বিশ্বে অন্যতম বৃহৎ ক্ষুদ্রঋণ খাত হিসেবে সুপরিচিত। দেশের ক্ষুদ্রঋণ কার্যক্রমে স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা নিশ্চিত করে দারিদ্র্য বিমোচন ও আর্থিক অন্তর্ভুক্তি সহায়ক দক্ষ ও টেকসই ক্ষুদ্রঋণ খাত বিনির্মাণের লক্ষ্যে ২০০৬ সনের আইন বলে মাইক্রোক্রেডিট রেগুলেটরী অথরিটি (এমআরএ) প্রতিষ্ঠা করা হয়। এমআরএ ২৭ আগস্ট ২০০৬ সনে প্রতিষ্ঠিত হলেও ২০০৯ সন থেকে প্রয়োজনীয় বিধি, প্রবিধি প্রণয়ন ও লোকবল নিয়োগের মাধ্যমে পুরোপুরি কার্যক্রম শুরু করে। অথরিটির ভিশন হলো “স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিমূলক ক্ষুদ্রঋণ সেक्टर প্রতিষ্ঠার মাধ্যমে দেশের দারিদ্র্য বিমোচন ও টেকসই উন্নয়ন”। এ ভিশনকে সামনে রেখেই প্রতি বছরের ন্যায় এবছরও এমআরএ এর সকল কার্যক্রম বিষয়ে ‘বার্ষিক প্রতিবেদন ২০২০’ প্রকাশ করা হলো।

আমরা উদযাপন করছি সর্বকালের সর্বশ্রেষ্ঠ বাঙ্গালি জাতির পিতা বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমান এঁর জন্মশত বার্ষিকী ‘মুজিববর্ষ’। জাতির পিতার প্রতি বিনম্র শ্রদ্ধা। জাতির পিতার প্রতি বিনম্র শ্রদ্ধা জ্ঞাপনে বিভিন্ন কর্মসূচি গ্রহণ ও বাস্তবায়ন করা হচ্ছে। এমআরএ’র সনদপ্রাপ্ত সকল ক্ষুদ্রঋণ প্রতিষ্ঠান কেন্দ্রীয় কর্মসূচি অনুসারে স্থানীয় প্রশাসনের সঙ্গে সমন্বয় রেখে মুজিববর্ষের সকল কর্মসূচি বাস্তবায়ন করছে।

অথরিটি আইনের উদ্দেশ্য অর্জনে সনদ প্রদান, পরিদর্শন, প্রশিক্ষণ প্রদান ও যুগোপযোগী বিধি বিধান প্রণয়ন ও এর বাস্তবায়নের মাধ্যমে দেশের দারিদ্র্য বিমোচন এবং দেশের প্রান্তিক জনগোষ্ঠিকে আর্থিক সেবার আওতায় আনতে নিরলসভাবে কাজ করছে। বর্তমানে অথরিটির সনদপ্রাপ্ত মোট ৭৫৯টি ক্ষুদ্রঋণ প্রতিষ্ঠান ২০,৮৯৮টি শাখার মাধ্যমে দেশের প্রায় ৩.৩৩ কোটি গ্রাহককে আর্থিক সেবাসহ অন্যান্য সামাজিক উন্নয়নমূলক সেবা প্রদান করেছে। এসব প্রতিষ্ঠানে ১ লক্ষ ৭১ হাজার জনের কর্মসংস্থান হয়েছে। প্রতিবেদনাবধি বছরে গ্রামীণ অর্থনীতিতে ক্ষুদ্রঋণ প্রতিষ্ঠানগুলো ১ লক্ষ ৩৬ হাজার কোটি টাকার যোগান দিতে সক্ষম হয়েছে যা দেশের জিডিপিতে একটি গুরুত্বপূর্ণ অবদান রাখছে। অথরিটির ক্ষুদ্রঋণ প্রতিষ্ঠানসমূহ গ্রাহকদের জীবনমান উন্নয়নে বিভিন্ন সামাজিক উন্নয়নমূলক কাজে সরাসরি অংশগ্রহণ করে। এবছর বিশ্ব মহামারী করোনা ভাইরাস পরিস্থিতি মোকাবেলায় সংশ্লিষ্ট ক্ষুদ্রঋণ প্রতিষ্ঠান তাদের হাসপাতালকে ডেডিকেটেড কোভিড হাসপাতাল ঘোষণার পাশাপাশি প্রতিষ্ঠানের খরচে সমাজের সকল শ্রেণীর মানুষের জন্য খাদ্য সহায়তা ও বিভিন্ন চিকিৎসা সেবা প্রদানসহ কর্মহীন অসহায় মানুষকে মানবিক সহায়তা হিসেবে খাদ্য ও অর্থ প্রদান অব্যাহত রেখেছে। এছাড়া অথরিটির নির্দেশনার পাশাপাশি তাদের নিজস্ব আদর্শের জায়গা থেকে World Health Organization (WHO) এর গাইডলাইন এবং স্বাস্থ্য অধিদপ্তরের নির্দেশনা মেনে করোনা মোকাবেলায় সকল প্রতিষ্ঠান স্থানীয় প্রশাসনের সাথে সমন্বয় করে গ্রামীণ জনগোষ্ঠীর মাঝে হাত ধোয়াসহ স্বাস্থ্য সচেতনতা বৃদ্ধি, মাস্ক ও স্বাস্থ্য সুরক্ষা সামগ্রী বিতরণ করেছে যা এখনো অব্যাহত আছে। কোভিড মোকাবেলায় ও সামাজিক খাতে এ বছর ক্ষুদ্রঋণ প্রতিষ্ঠানগুলো ৫২৪ কোটি টাকা ব্যয় করেছে।

দেশের ক্ষুদ্রঋণ খাতের টেকসই উন্নয়ন এবং গ্রাহক স্বার্থ রক্ষায় এমআরএ প্রয়োজনীয় বিধিবিধান প্রণয়ন ও সার্কুলার জারীকরণ, ক্ষুদ্রঋণ কার্যক্রম পরিচালনায় আগ্রহী নতুন প্রতিষ্ঠানকে সনদ প্রদান, কার্যক্রম সরেজমিনে পরিদর্শন ও মনিটরিং, প্রয়োজনে প্রতিষ্ঠানের পরিচালনা পর্ষদে পর্যবেক্ষক নিয়োগ এবং গ্রাহক স্বার্থ রক্ষায় সনদ স্থগিত, বাতিল ও অন্যান্য আইনগত ব্যবস্থা গ্রহণ

ইত্যাদি গুরুত্বপূর্ণ কার্যক্রম পরিচালনা করছে। ক্ষুদ্রঋণ খাতের দক্ষতা উন্নয়নের জন্য প্রতিবছর ক্ষুদ্রঋণ প্রতিষ্ঠানের স্টাফদের পাশাপাশি অর্থরিটির কর্মকর্তা-কর্মচারীদের জন্য দেশ-বিদেশে প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা নেয়া হচ্ছে।

অর্থরিটি নিজেকে জবাবদিহি ও আরো স্বচ্ছতার সঙ্গে কর্ম সম্পাদনের জন্য বাংলাদেশ সরকারের সাথে বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (APA) সম্পাদন ও বাস্তবায়ন করছে। ফলে অর্থরিটির কার্যক্রমে গতিশীলতা বহুগুণে বৃদ্ধি পেয়েছে। ব্যাংকিং খাতের ন্যায় ক্ষুদ্রঋণ খাতের জন্য ক্রেডিট ইনফরমেশন ব্যুরো (MF-CIB) প্রতিষ্ঠার লক্ষ্যে পাইলটিং চলছে। এখাতের জন্য জাতীয় তথ্য ভান্ডার প্রতিষ্ঠা করে বর্তমানে অনলাইনের মাধ্যমে সকল তথ্যাদি আদান প্রদান করা হচ্ছে। এছাড়া ইন্টিগ্রেটেড সফটওয়্যার ও ই-লেনদেন প্রবর্তন করার পরিকল্পনা গ্রহণ করা হয়েছে। অর্থরিটি সরকারের জাতীয় গুণ্ণাচার কৌশল বাস্তবায়ন করছে। সেবা সহজীকরণের উদ্দেশ্যে সিটিজেন চার্টার প্রকাশ করা সহ হটলাইন (১৬১৩৩) সেবা চালু রয়েছে। ফলে যেকোন ব্যক্তি সহজে তার চাহিদা অনুযায়ী সেবা গ্রহণ করতে পারছেন। এছাড়া তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ ও সরকারের বিভিন্ন নির্দেশনা অনুসরণ করে অর্থরিটির প্রয়োজনীয় তথ্য স্বপ্রণোদিত বা চাহিদার ভিত্তিতে অনলাইন ও অফলাইন প্রকাশ ও প্রচার করছে।

সরকারের নির্দেশনা অনুযায়ী সরকারি বিভিন্ন দপ্তর/অধিদপ্তর/পরিদপ্তর কর্তৃক পরিচালিত ক্ষুদ্রঋণ কার্যক্রমের সংগৃহীত তথ্য এ বার্ষিক প্রতিবেদনে সন্নিবেশ করা হয়েছে। ফলে ক্ষুদ্রঋণ কার্যক্রমের মাধ্যমে দেশের প্রান্তিক মানুষের জন্য আর্থিক খাতে অধিগম্যতা ও অন্তর্ভুক্তির যে সুযোগ সৃষ্টি হয়েছে তা সহজেই এই প্রতিবেদন থেকে পাওয়া যাবে। এ প্রতিবেদন প্রস্তুতে সংশ্লিষ্ট সকলকে আমি ধন্যবাদ জানাই এবং এর সফলতা কামনা করি।

মোঃ ফসিউল্লাহ্

এক্সিকিউটিভ ভাইস চেয়ারম্যান  
মাইক্রোক্রেডিট রেগুলেটরী অর্থরিটি

# সূচিপত্র

ক্র: নং	বিষয়	অধ্যায়	পৃষ্ঠা
১.	মাইক্রোক্রেডিট রেগুলেটরী অথরিটি	প্রথম অধ্যায়	১১-২৪
১.১	ভিশন ও মিশন		১৩
১.২	পরিচালনা বোর্ড		১৪
১.৩	পরিচালনা বোর্ডের সভা		১৫
১.৪	সাংগঠনিক কাঠামো		১৬
১.৫	জনবল		১৮
১.৬	নাগরিক সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen's Charter)		১৯
২.	বাংলাদেশের ক্ষুদ্রঋণ	দ্বিতীয় অধ্যায়	২৫-৩৮
২.১	একনজরে এমআরএ'র সনদপ্রাপ্ত ক্ষুদ্রঋণ প্রতিষ্ঠানের কার্যক্রম		২৭
২.২	বাংলাদেশের ক্ষুদ্রঋণ কার্যক্রম		২৮
২.৩	বহুরাষ্ট্রিক ক্ষুদ্রঋণ প্রতিষ্ঠানের শাখা কার্যালয়		৩১
২.৪	বিভাগভিত্তিক ক্ষুদ্রঋণ প্রতিষ্ঠানের প্রধান কার্যালয়		৩৩
২.৫	ক্ষুদ্রঋণ প্রতিষ্ঠানের শ্রেণীবিভাগ		৩৪
২.৬	বাংলাদেশের বৃহৎ ক্ষুদ্রঋণ প্রতিষ্ঠান		৩৫
২.৭	ক্ষুদ্রঋণ খাতের তহবিল		৩৭
২.৮	ক্ষুদ্রঋণ খাতে ব্যাংক ঋণ		৩৮
৩.	মাইক্রোক্রেডিট রেগুলেটরী অথরিটি'র কার্যক্রম	তৃতীয় অধ্যায়	৩৯-৫২
৩.১	ক্ষুদ্রঋণ কার্যক্রম পরিচালনার সনদ প্রদান ও বাতিল		৪১
৩.২	ক্ষুদ্রঋণ কার্যক্রমের তথ্য সংগ্রহ, সংরক্ষণ ও বিশ্লেষণ		৪২
৩.৩	সামাজিক উন্নয়নমূলক কার্যক্রমসহ ক্ষুদ্রঋণ প্রতিষ্ঠানের বিভিন্ন বিষয় অনুমোদন		৪৩
৩.৪	ক্ষুদ্রঋণ প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন		৪৪
৩.৫	আইন, বিধি এবং সার্কুলার		৪৫
৩.৬	প্রশিক্ষণ ও দক্ষতা উন্নয়ন		৪৭
৩.৭	গবেষণা ও প্রকাশনা		৫২
৩.৮	অন্যান্য কার্যক্রম		৫২

ক্র: নং	বিষয়	অধ্যায়	পৃষ্ঠা
৪	বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (APA)	চতুর্থ অধ্যায়	৫৩-৬৪
৪.১	বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (APA)		৫৫
৪.২	২০২০-২০২১ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (APA)		৫৫
৪.৩	মাইক্রোক্রেডিট রেগুলেটরী অথরিটি'র কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র		৫৬
৪.৪	রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্য এবং কার্যাবলি		৫৭
৪.৫	বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)		৫৮
৪.৬	কৌশলগত উদ্দেশ্য, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রা		৫৮
৪.৭	দপ্তর/সংস্থার আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্য ২০২০-২০২১		৬০
৫	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল	পঞ্চম অধ্যায়	৬৫-৬৮
৫.১	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল পরিপালন		৬৭
৫.২	বিবেচ্য সময়ে মাইক্রোক্রেডিট রেগুলেটরী অথরিটির নৈতিকতা কমিটি		৬৭
৫.৩	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল পুরস্কার		৬৮
৬	ইনোভেশন ও মাইক্রোক্রেডিট রেগুলেটরী অথরিটি	ষষ্ঠ অধ্যায়	৬৯-৭৮
৬.১	ইনোভেশন		৭১
৬.২	ইনোভেশন টিম		৭১
৬.৩	ইনোভেশন টিমের সভা		৭২
৬.৪	উদ্ভাবনী উদ্যোগ ২০২০		৭২
৬.৫	বার্ষিক উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০১৯-২০২০		৭৩
৭	তথ্য অধিকার ও মাইক্রোক্রেডিট রেগুলেটরী অথরিটি	সপ্তম অধ্যায়	৭৯-৯০
৭.১	তথ্য অধিকার		৮১
৭.২	অথরিটির তথ্য সেল		৮১
৭.৩	মাইক্রোক্রেডিট রেগুলেটরী অথরিটি প্রতিষ্ঠা		৮২
৭.৪.১	তথ্য অবমুক্তকরণ নির্দেশিকা প্রণয়নের যৌক্তিকতা/উদ্দেশ্য		৮২
৭.৪.২	নির্দেশিকা শিরোনাম		৮২
৭.৫	নির্দেশিকার ভিত্তি		৮২
৭.৬	সংজ্ঞা		৮৩
৭.৭	তথ্যের ধরণ এবং ধরণ অনুসারে তথ্য প্রকাশ ও প্রদান পদ্ধতি		৮৩
৭.৮	তথ্য সংগ্রহ, সংরক্ষণ ও ব্যবস্থাপনা		৮৪
৭.৯	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা নিয়োগ		৮৫
৭.১০	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার দায়িত্ব ও কর্মপরিধি		৮৫
৭.১১	বিকল্প দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা নিয়োগ		৮৬
৭.১২	বিকল্প দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার দায়িত্ব ও কর্মপরিধি		৮৬
৭.১৩	তথ্যের জন্য আবেদন, তথ্য প্রদানের পদ্ধতি ও সময়সীমা		৮৬
৭.১৪	তথ্যের মূল্য এবং মূল্য পরিশোধ		৮৭

	৭.১৫ আপীল দায়ের ও নিষ্পত্তি		৮৭
	৭.১৬ তথ্য প্রদানে অবহেলায় শাস্তির বিধান		৮৮
	৭.১৭ তথ্যাদি পরিদর্শন এবং প্রকাশিত প্রতিবেদন বিক্রয়ের সুযোগ		৮৮
	৭.১৮ জনগুরুত্বপূর্ণ বিষয়ে প্রেস বিজ্ঞপ্তি		৮৮
	৭.১৯ নির্দেশিকার সংশোধন		৮৯
	৭.২০ নির্দেশিকার ব্যাখ্যা		৮৯
<b>৮.</b>	<b>মুজিববর্ষ উদযাপন</b>	<b>অষ্টম অধ্যায়</b>	<b>৯১-৯৬</b>
	৮.১ মুজিববর্ষ		৯৩
	৮.২ মুজিববর্ষ উদযাপনে মাইক্রোক্রেডিট রেগুলেটরী অথরিটির গৃহীত কার্যক্রম		৯৩
	৮.৩ মুজিববর্ষের লোগো ও স্লোগান		৯৩
	৮.৪ মুজিব কর্নার ও বঙ্গবন্ধুর ম্যুরাল স্থাপন		৯৪
	৮.৫ মুজিববর্ষে এমআরএ'র গৃহীত "পরিচ্ছন্ন গ্রাম পরিচ্ছন্ন শহর" কার্যক্রম		৯৪
	৮.৬ বঙ্গবন্ধু উচ্চশিক্ষা বৃত্তি		৯৪
<b>৯.</b>	<b>কোভিড-১৯ মোকাবেলায় গৃহীত কার্যক্রম</b>	<b>নবম অধ্যায়</b>	<b>৯৭-১০২</b>
	৯.১ মনিটরিং সেল গঠন		৯৯
	৯.২ প্রয়োজনীয় নির্দেশনা প্রদান		৯৯
	৯.৩ সচেতনতা সৃষ্টি		১০০
	৯.৪ প্রণোদনা		১০১
	৯.৫ হাসপাতাল স্থাপন, চিকিৎসা ও স্বাস্থ্য সুরক্ষা সামগ্রী বিতরণ		১০১
	৯.৬ ত্রাণ ও মানবিক সহায়তা প্রদান		১০১
<b>১০.</b>	<b>সামাজিক উন্নয়নমূলক কার্যক্রম</b>	<b>দশম অধ্যায়</b>	<b>১০৩-১২৮</b>
	১০.১ সামাজিক উন্নয়নমূলক কার্যক্রমে ক্ষুদ্রঋণ প্রতিষ্ঠান		১০৫
	১০.২ ক্ষুদ্রঋণ প্রতিষ্ঠান কর্তৃক পরিচালিত সামাজিক উন্নয়নমূলক কার্যক্রমের বিবরণ		১০৬
<b>১১.</b>	<b>বিভিন্ন দিবস ও উৎসব</b>	<b>একাদশ অধ্যায়</b>	<b>১২৯-১৩৪</b>
	১১.১ জাতীয় শোক দিবস পালন		১৩১
	১১.২ স্বাধীনতা দিবস, বিজয় দিবস ও শিশু দিবস উদযাপন		১৩১
	১১.৩ ঈদ-ই-মিলাদুন্নবী উদযাপন		১৩১
	১১.৪ বিশ্ব নারী দিবস পালন		১৩১
	১১.৫ বার্ষিক বনভোজন ও সাংস্কৃতিক অনুষ্ঠান		১৩২
<b>১২.</b>	<b>সনদপ্রাপ্ত ক্ষুদ্রঋণ প্রতিষ্ঠানের তালিকা</b>	<b>ষাদশ অধ্যায়</b>	<b>১৩৫-১৬৬</b>
<b>১৩.</b>	<b>এমআরএ'র নিরীক্ষা প্রতিবেদন</b>	<b>ত্রয়োদশ অধ্যায়</b>	<b>১৬৭-২২৪</b>
	শব্দ সংক্ষেপ		২২৫



# প্রথম অধ্যায়

## মাইক্রোক্রেডিট রেগুলেটরী অথরিটি

১. মাইক্রোক্রেডিট রেগুলেটরী অথরিটি	১১-২৪
১.১ ভিশন ও মিশন	১৩
১.২ পরিচালনা বোর্ড	১৪
১.৩ পরিচালনা বোর্ডের সভা	১৫
১.৪ সাংগঠনিক কাঠামো	১৬
১.৫ জনবল	১৮
১.৬ নাগরিক সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen's Charter)	১৯



## ১.১ ভিশন ও মিশন

বাংলাদেশের ক্ষুদ্রঋণ খাত বিশ্বব্যাপী সুপরিচিত। এই বিশাল ও বৈচিত্র্যময় খাতের উন্নয়ন, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা নিশ্চিতকরণের লক্ষ্যে গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার “মাইক্রোক্রেডিট রেগুলেটরী অথরিটি আইন, ২০০৬” প্রণয়ন করে এবং উক্ত আইন বলে মাইক্রোক্রেডিট রেগুলেটরী অথরিটি (এমআরএ) প্রতিষ্ঠা লাভ করে। প্রতিষ্ঠার পর হতে এমআরএ ক্ষুদ্রঋণ খাতকে কার্যকর ও দক্ষ নিয়ন্ত্রণের মাধ্যমে ক্ষুদ্রঋণ কার্যক্রম পরিচালনাকারী প্রতিষ্ঠানের জন্য সহায়ক ও সুষ্ঠু কর্ম পরিবেশ তৈরি, কর্মসংস্থান বৃদ্ধি এবং ক্ষুদ্র উদ্যোগ সৃষ্টি করার অভিলক্ষ্যকে সামনে রেখে নিরলসভাবে কাজ করে যাচ্ছে। ক্ষুদ্রঋণ প্রতিষ্ঠানকে সনদ প্রদানের পাশাপাশি উক্ত প্রতিষ্ঠানের দক্ষতা বৃদ্ধি, গ্রাহকের অধিকার ও স্বার্থ রক্ষাসহ ক্ষুদ্রঋণ খাতের সার্বিক উন্নয়নের লক্ষ্যে বিভিন্ন আইন ও বিধিবিধান প্রণয়ন এবং বাস্তবায়ন নিশ্চিত করতে এমআরএ সার্বিক দায়িত্ব পালন করছে।

### এমআরএ'র ভিশনঃ

স্বচ্ছ ও জবাবদিহিমূলক ক্ষুদ্রঋণ সেক্টর প্রতিষ্ঠার মাধ্যমে দেশের দারিদ্র্য বিমোচন ও টেকসই উন্নয়ন।

### এমআরএ'র মিশনঃ

ক্ষুদ্রঋণ খাতকে কার্যকর ও দক্ষ নিয়ন্ত্রণের মাধ্যমে ক্ষুদ্রঋণ কার্যক্রম পরিচালনাকারী প্রতিষ্ঠানের জন্য সহায়ক ও সুষ্ঠু কর্মপরিবেশ তৈরি, কর্মসংস্থান বৃদ্ধি ও ক্ষুদ্র উদ্যোগ সৃষ্টি।

## ১.২ পরিচালনা বোর্ড

মাইক্রোক্রেডিট রেগুলেটরী অথরিটি আইন, ২০০৬ এর ধারা ৫ অনুযায়ী অথরিটির বিষয়াদি ও কার্যাবলীর সাধারণ পরিচালনা ও প্রশাসন একটি পরিচালনা বোর্ডের উপর অর্পণ করা হয়েছে।

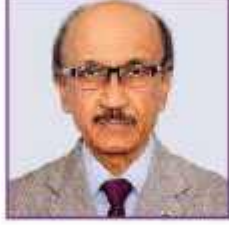
উক্ত আইনের ধারা ৬ অনুযায়ী অথরিটির পরিচালনা বোর্ড নিম্নবর্ণিত সদস্য সমন্বয়ে গঠিত হওয়ার বিধান রয়েছে:

- (১) বাংলাদেশ ব্যাংকের গভর্নর পদাধিকারবলে পরিচালনা বোর্ডের সভাপতি;
- (২) সরকার কর্তৃক মনোনীত ৬ (ছয়) জন সরকারী কর্মকর্তা/ব্যক্তি; এবং
- (৩) এক্সিকিউটিভ ভাইস চেয়ারম্যান পদাধিকারবলে পরিচালনা বোর্ডের সদস্য সচিব হবেন।

উল্লেখ্য, বর্তমানে<sup>১</sup> অথরিটির পরিচালনা বোর্ডে সরকার কর্তৃক মনোনীত ০৩ জনসহ মোট সদস্য সংখ্যা ০৫ জন।

<sup>১</sup> বর্তমান বলতে জানুয়ারি ১, ২০২০ থেকে ডিসেম্বর ৩১, ২০২০ পর্যন্ত সময়কালকে বোঝানো হয়েছে।

## টেবিল ১.১: পরিচালনা বোর্ড



### চেয়ারম্যান

ফজলে কবির  
গভর্নর  
বাংলাদেশ ব্যাংক



### সদস্য

মোঃ আসাদুল ইসলাম  
সিনিয়র সচিব  
আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়



### সদস্য

মোহাম্মদ মঈনুদ্দীন আবদুল্লাহ  
ব্যবস্থাপনা পরিচালক  
পল্লী কর্ম-সহায়ক ফাউন্ডেশন



### সদস্য

কে. এম. আব্দুস সালাম  
মহাপরিচালক  
এনজিও বিষয়ক ব্যুরো



### সদস্য

মোঃ রাশেদুল ইসলাম  
মহাপরিচালক  
এনজিও বিষয়ক ব্যুরো  
(০২/০৭/২০২০ হতে)



### সদস্য সচিব

অমলেন্দু মুখার্জী  
এক্সিকিউটিভ আইস চেয়ারম্যান  
মাইক্রোক্রেডিট রেগুলেটরী অথরিটি



### সদস্য সচিব

মোঃ ফসিউল্লাহ  
এক্সিকিউটিভ আইস চেয়ারম্যান  
মাইক্রোক্রেডিট রেগুলেটরী অথরিটি  
(২৮/১২/২০২০ হতে)

## ১.৩ পরিচালনা বোর্ডের সভা

মাইক্রোক্রেডিট রেগুলেটরী অথরিটি আইন, ২০০৬ এর ধারা ৮ অনুযায়ী অথরিটির পরিচালনা বোর্ড অন্যান্য বিধান সাপেক্ষে তার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করে থাকে। চেয়ারম্যানের সাথে পরামর্শক্রমে পরিচালনা বোর্ডের সদস্য সচিব হিসেবে অথরিটির এক্সিকিউটিভ ভাইস চেয়ারম্যান পরিচালনা বোর্ডের সভা আহ্বান করে থাকেন। ২০২০ সালে মাইক্রোক্রেডিট রেগুলেটরী অথরিটির পরিচালনা বোর্ডের মোট ৩টি (৫৫তম, ৫৬তম ও ৫৭তম) সভা অনুষ্ঠিত হয়।

### ৫৫তম বোর্ড সভা

পরিচালনা বোর্ডের ৫৫তম সভাটি বোর্ডের চেয়ারম্যান ও বাংলাদেশ ব্যাংকের গভর্নর জনাব ফজলে কবির এর সভাপতিত্বে ২১ জানুয়ারি ২০২০ তারিখ বিকাল ০৩.৩০ ঘটিকায় বাংলাদেশ ব্যাংকের বোর্ড রুমে অনুষ্ঠিত হয়। উক্ত বোর্ড সভায় ২০১৯ পঞ্জিকা বছরে ক্ষুদ্রঋণ সেक्टरের সার্বিক বিষয় অবহিতকরণ, অথরিটির বিভিন্ন শূন্য পদে জনবল নিয়োগ, অথরিটির সাংগঠনিক কাঠামো ও চাকরি প্রবিধানমালা অনুমোদন, অথরিটির কর্মচারী পদোন্নতি নীতিমালা অনুমোদন, মাইক্রোএন্টারপ্রাইজ ঋণের গাইডলাইন অনুমোদন, সাময়িক অনুমোদন প্রাপ্ত প্রতিষ্ঠানসমূহের ক্ষুদ্র কার্যক্রম পরিচালনার সনদের আবেদন নিষ্পত্তিকরণ বিষয়ে সর্বশেষ অবস্থা অবহিতকরণ, অথরিটির ২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের নিরীক্ষা বিবরণী অবহিতকরণ, অথরিটির কর্মকর্তা-কর্মচারীগণের বিভিন্ন আর্থিক সুবিধাদি অনুমোদন, ক্ষুদ্রঋণ প্রতিষ্ঠানের নাম পরিবর্তনের ফি ও ডুপ্লিকেট সনদ ইস্যুর ফি আদায় না করা, 'দিশা বাংলাদেশ' (সনদ নং-৬৯৪) এ পর্যবেক্ষক নিয়োগ প্রদান এবং 'মুসলিম এইড বাংলাদেশ' (সনদ নং-৩৬৮) এর পর্যবেক্ষকের মেয়াদ বৃদ্ধি এবং কর্মকর্তা পদোন্নতি প্যানেল-২০১৯ এর মেয়াদ বৃদ্ধি বিষয়ে আলোচনা ও প্রয়োজনীয় সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।

### ৫৬তম বোর্ড সভা

পরিচালনা বোর্ডের ৫৬তম সভাটি বোর্ডের চেয়ারম্যান ও বাংলাদেশ ব্যাংকের গভর্নর জনাব ফজলে কবির এর সভাপতিত্বে ২৯ জুন ২০২০ তারিখ বিকাল ০৩.০০ ঘটিকায় ভার্সুয়াল প্ল্যাটফর্মে অনুষ্ঠিত হয়। উক্ত বোর্ড সভায় ক্ষুদ্রঋণ সেक्टरের হালনাগাদ অবস্থা অবহিতকরণ, ২০২০-২০২১ অর্থবছরে অথরিটির বাজেট বিবরণী, কোভিড-১৯ মোকাবেলায় অথরিটি কর্তৃক গৃহীত পদক্ষেপ ও পরিকল্পনা অবহিতকরণ, অথরিটি ও DFID-এর মধ্যে অনুষ্ঠিত সভায় MF-CIB প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা ও সিদ্ধান্তসমূহ পরিচালনা বোর্ডকে অবহিতকরণ, অথরিটির বিভিন্ন শূন্য পদে জনবল নিয়োগের অগ্রগতি, এমএফ-সিআইবি প্রকল্পে অথরিটির কর্মকর্তাগণের লিয়েন, অথরিটির তালিকাভুক্ত অডিট ফার্মসমূহের মেয়াদকাল ১ (এক) বছর বৃদ্ধি, ক্ষুদ্রঋণ প্রতিষ্ঠান 'জাগরণী চক্র ফাউন্ডেশন (JCF), (সনদ নং-০৮)'-এ পর্যবেক্ষক নিয়োগ এবং ক্ষুদ্রঋণ কার্যক্রম পরিচালনার নতুন সনদ প্রদান বিষয়ে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।

### ৫৭তম বোর্ড সভা

পরিচালনা বোর্ডের ৫৭তম সভাটি বোর্ডের চেয়ারম্যান ও বাংলাদেশ ব্যাংকের গভর্নর জনাব ফজলে কবির এর সভাপতিত্বে ১৫ নভেম্বর ২০২০ তারিখ বিকাল ০৩.০০ ঘটিকায় ভার্সুয়াল প্ল্যাটফর্মে অনুষ্ঠিত হয়। উক্ত বোর্ড সভায় ক্ষুদ্রঋণ সেक्टरের হালনাগাদ অবস্থা অবহিতকরণ, বাংলাদেশ ব্যাংক কর্তৃক গঠিত "নিম্ন আয়ের পেশাজীবী, কৃষক ও প্রান্তিক/ক্ষুদ্র ব্যবসায়ীদের জন্য পুনঃঅর্থায়ন স্কিম, ২০২০" এর অগ্রগতি, ক্ষুদ্রঋণ কার্যক্রম পরিচালনার জন্য নতুনভাবে সনদের আবেদন আহ্বান, মাইক্রোক্রেডিট রেগুলেটরী অথরিটি বিধিমালা, ২০১০ এর সংশোধন, অথরিটির বার্ষিক ক্রয়-পরিকল্পনা, অথরিটির বিভিন্ন শূন্য পদে জনবল নিয়োগের অগ্রগতি,

অধরিটিতে চলমান দরপত্রসমূহের ব্যয় অনুমোদন, অধরিটির কর্মকর্তা-কর্মচারীদের জন্য গৃহনির্মাণ ও যানবাহন ক্রয় অগ্রিম প্রদান নীতিমালা উপস্থাপন, ক্ষুদ্রঋণ প্রতিষ্ঠানে নিযুক্ত পর্যবেক্ষকের মেয়াদ বৃদ্ধি এবং ক্ষুদ্রঋণ প্রতিষ্ঠান 'ব্র্যাক' কর্তৃক বন্ড ইস্যু করা বিষয়ে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। এছাড়া সভায় অধরিটির এক্সিকিউটিভ ভাইস চেয়ারম্যান এবং পরিচালনা বোর্ডের সদস্য সচিব অমলেন্দু মুখার্জীর সাথে সরকারের চুক্তির মেয়াদ ২৬ নভেম্বর ২০২০ তারিখে শেষ হবে বিষয়ে বোর্ডের সদস্যগণ চুক্তিকালীন সময়ে জনাব অমলেন্দু মুখার্জীর অবদান সম্পর্কে বিস্তারিত আলোচনা করেন। বিদায়ী এক্সিকিউটিভ ভাইস চেয়ারম্যান পরিচালনা বোর্ডের নির্দেশনায় ক্ষুদ্রঋণ সেক্টরের সহায়ক নীতি নির্ধারণে গুরুত্বপূর্ণ ভূমিকা পালন করেছেন এবং মাইক্রোক্রেডিট রেগুলেটরী অধরিটিকে স্বাবলম্বী ও যুগোপযোগী রেগুলেটর হিসেবে গড়ে তোলার সর্বোচ্চ চেষ্টা করেছেন মর্মে সভাপতি মহোদয় আলোচনায় উল্লেখ করেন। পরিশেষে বোর্ডের সদস্যগণ জনাব অমলেন্দু মুখার্জীর সুস্বাস্থ্য ও দীর্ঘায়ু কামনা করেন।

## ১.৪ সাংগঠনিক কাঠামো

এমআরএ অর্থ মন্ত্রণালয়ের আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগের আওতাধীন একটি সংবিধিবদ্ধ প্রতিষ্ঠান হিসেবে ২৭ আগস্ট, ২০০৬ তারিখে কার্যক্রম শুরু করে। আইনানুযায়ী এক্সিকিউটিভ ভাইস চেয়ারম্যান (ইভিসি) এমআরএ'র প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা। শুরু দিকে ইভিসি এর নেতৃত্বে ২ জন পরিচালকসহ ৮৭ জন কর্মকর্তা কর্মচারী সম্বলিত সাংগঠনিক কাঠামো অনুমোদিত হয়। পরবর্তীতে ২ জন নির্বাহী পরিচালক, ৫ জন পরিচালক ও ১ জন সিস্টেম এনালিস্টসহ মোট ১৩৫ জন কর্মকর্তা কর্মচারী সম্বলিত সাংগঠনিক কাঠামো ২০১৯ সালে অনুমোদিত হয়। অধরিটির কার্যক্রম আরো গতিশীল এবং সময় উপযোগী করার পাশাপাশি ডিজিটাল এমআরএ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে নতুন অনুমোদিত সাংগঠনিক কাঠামোতে পৃথকভাবে বিভিন্ন পর্যায়ের মোট ২৩ জন কর্মকর্তা কর্মচারী নিয়ে আইসিটি ও সিআইবি বিভাগ সৃজন করা হয়েছে। বিদ্যমান সাংগঠনিক কাঠামোতে আইসিটি বিভাগের লোকবলের পাশাপাশি নির্বাহী পরিচালক ও উপসহকারী পরিচালকের পদও নতুনভাবে সৃজন করা হয়েছে। পরবর্তী পৃষ্ঠায় অধরিটির অনুমোদিত সাংগঠনিক কাঠামো উপস্থাপন করা হয়েছে।



## ১.৫ জনবল

### টেবিল-১.২: জনবল (নিয়মিত ও রাজস্ব)

(জানুয়ারি'২০২০-ডিসেম্বর'২০২০)

মঞ্জুরীকৃত জনবল	মঞ্জুরীকৃত	০১ জানু-২০২০ তারিখে কর্মরত	নিয়োগ ২০২০	ইন্তফা/প্রেষণ প্রত্যাবর্তন-২০২০	ডিসেম্বর-২০২০ তারিখে কর্মরত
এক্সিকিউটিভ ভাইস চেয়ারম্যান	০১	০১	০১	০১	০১
নির্বাহী পরিচালক	০২	০২	০১	০১	০২
পরিচালক	০৫	০৩	-	-	০৩
সিস্টেম এনালিস্ট	০১	-	-	-	-
উপপরিচালক	১৫	১৫	-	-	১৫
প্রোগ্রামার	০২	-	-	-	-
কম্পিউটার অপারেশন সুপারভাইজার	০১	-	-	-	-
মেইনটেনেন্স ইঞ্জিনিয়ার	০১	-	-	-	-
সিনিয়র সহকারী পরিচালক	২১	১৩	-	-	১৩
সহকারী পরিচালক	৩৩	০৬	-	-	০৬
সহকারী প্রোগ্রামার	০২	-	-	-	-
সহকারী মেইনটেনেন্স ইঞ্জিনিয়ার	০২	-	-	-	-
সিনিয়র কম্পিউটার অপারেটর	০১	-	-	-	-
উপসহকারী পরিচালক	০৬	-	-	-	-
কম্পিউটার অপারেটর	০৩	-	-	-	-
অফিস সহকারী কাম ডাটা এন্ট্রি অপারেটর	২৪	২৩	-	-	২৩
ডাটা এন্ট্রি অপারেটর	০৫	-	-	-	-
ড্রাইভার	০১	০১	-	-	০১
পিয়ন	০১	০১	-	-	০১
অফিস সহায়ক	০৮	-	-	-	-
মোট=	১৩৫	৬৫	০২	০২	৬৫

### জনবল (আউটসোর্স)

মঞ্জুরীকৃত জনবল	মঞ্জুরীকৃত	০১ জানু-২০২০ তারিখে কর্মরত	নিয়োগ ২০২০	ইন্তফা/প্রেষণ প্রত্যাবর্তন-২০২০	ডিসেম্বর-২০২০ তারিখে কর্মরত
ড্রাইভার	০৪ জন	০৪ জন	-	-	০৪ জন
সিকিউরিটি গার্ড	০২ জন	০২ জন	-	-	০২ জন
ম্যাসেঞ্জার	০২ জন	০২ জন	০১ জন	০১ জন	০২ জন
ক্রিনার	০৪ জন	০৪ জন	-	-	০৪ জন
মোট=	১২ জন	১২ জন	০১ জন	০১ জন	১২ জন

### টেবিল-১.৩: প্রেষণে নিয়োজিত জনবল

ক্রমিক	নাম	পদ নাম	সময়
০১	জনাব লক্ষণ চন্দ্র দেবনাথ	নির্বাহী পরিচালক	০৫/০৫/২০১৯ থেকে বর্তমান <sup>১</sup>
০২	জনাব মোঃ জাকের হোসেন	নির্বাহী পরিচালক	০৩/০৩/২০১৯ থেকে ৩০/১১/২০২০ পর্যন্ত
০৩	জনাব অজয় কুমার খাঁ	নির্বাহী পরিচালক	২৯/১১/২০২০ থেকে বর্তমান <sup>২</sup>

<sup>১</sup> বর্তমান বলতে জানুয়ারি ১, ২০২০ থেকে ডিসেম্বর ৩১, ২০২০ পর্যন্ত সময়কালকে বোঝানো হয়েছে।

## ১.৬ নাগরিক সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen's Charter)

### ১. ভিশন ও মিশন

**রূপকল্প (Vision):** স্বচ্ছ ও জবাবদিহিমূলক ক্ষুদ্রঋণ সেक्टर প্রতিষ্ঠার মাধ্যমে দারিদ্র্য বিমোচন ও টেকসই উন্নয়ন।

**অভিলক্ষ্য (Mission):** ক্ষুদ্রঋণ খাতকে কার্যকর ও দক্ষ নিয়ন্ত্রণের মাধ্যমে ক্ষুদ্রঋণ কার্যক্রম পরিচালনাকারী প্রতিষ্ঠানের জন্য সহায়ক ও সুষ্ঠু পরিবেশ তৈরী, কর্মসংস্থান বৃদ্ধি ও ক্ষুদ্র উদ্যোগ সৃষ্টি।

### ২. সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি

#### ২.১ নাগরিক সেবাঃ

ক্র: নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদনাম, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১।	তথ্য অধিকার আইন মোতাবেক তথ্য প্রদান	যাচিত তথ্য প্রদান (পত্র/ফোন/ই-মেইল/এসএমএস)	তথ্যপ্রাপ্তির জন্য ফোন/ফ্যাক্স/ই-মেইল/ডাকযোগ/সরাসরি নির্দিষ্ট ফরমে আবেদন প্রাপ্তিস্থান- এমআরএ	বিনামূল্যে/বিধি মোতাবেক নির্ধারিত মূল্যে	২০ (বিশ) কর্মদিবস	জিনাত আমান বন্যা পদনাম: উপ পরিচালক ফোন: +৮৮-০২-৫৮৩১৭২৮৩ (এক্স-২৪৮) মোবাইল: +৮৮-০১৭১৭৬৯৬০০৯ ফ্যাক্স: +৮৮-০২-৮৩৩৩২৫৭ ই-মেইল: sad_research@mra.gov.bd
২।	প্রতিষ্ঠান সম্পর্কিত তথ্য প্রদান	যাচিত তথ্য প্রদান (পত্র/সফটকপি/ফোন/ই-মেইল/এসএমএস)	(১) আবেদন পত্র (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) (২) আনুষঙ্গিক কাগজপত্র (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) (৩) সরাসরি ফোনে অনুসন্ধান প্রাপ্তিস্থান- এমআরএ	বিনামূল্যে	৫ (পাঁচ) কর্মদিবস	জিনাত আমান বন্যা পদনাম: উপ পরিচালক ফোন: +৮৮-০২-৫৮৩১৭২৮৩ (এক্স-২৪৮) মোবাইল: +৮৮-০১৭১৭৬৯৬০০৯ ফ্যাক্স: +৮৮-০২-৮৩৩৩২৫৭ ই-মেইল: sad_research@mra.gov.bd
৩।	জনবল/নিয়োগ সংক্রান্ত তথ্য প্রদান	যাচিত তথ্য প্রদান (পত্র/সফটকপি/ফোন/ই-মেইল/এসএমএস)	(১) আবেদন পত্র (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) (২) আনুষঙ্গিক কাগজপত্র (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) (৩) সরাসরি ফোনে অনুসন্ধান প্রাপ্তিস্থান- এমআরএ	বিনামূল্যে	২ (দুই) কর্মদিবস	লাকী পারভীন পদনাম: উপ-পরিচালক ফোন: +৮৮-০২-৮৩৩২৯৮৬ (এক্স-২২০) মোবাইল: +৮৮-০১৭১৯৩৪২২৪৬ ফ্যাক্স: +৮৮-০২-৮৩৩৩২৫৭ ই-মেইল: hr@mra.gov.bd
৪।	ক্ষুদ্রঋণ কার্যক্রম পরিচালনার জন্য সনদ সংক্রান্ত তথ্য প্রদান	যাচিত তথ্য প্রদান (পত্র/সফটকপি/ফোন/ই-মেইল/এসএমএস)	(১) সনদের আবেদন বিষয়ক পরামর্শ (২) আনুষঙ্গিক কাগজপত্র (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) (৩) সরাসরি ফোনে অনুসন্ধান প্রাপ্তিস্থান- এমআরএ	বিনামূল্যে	৭ (সাত) কর্মদিবস	মোহাম্মদ কামাল হোসেন পদনাম: উপ-পরিচালক ফোন: +৮৮-০২-৪৮৩১৫৭৯৯ মোবাইল: +৮৮-০১৭১০৮০৬৩০৬ ফ্যাক্স: +৮৮-০২-৮৩৩৩২৫৭ ই-মেইল: dd_license@mra.gov.bd
৫।	শুধাচার পরিপালন বিষয়ক তথ্য প্রদান	যাচিত তথ্য প্রদান (পত্র/সফটকপি/ফোন/ই-মেইল/এসএমএস)	(১) আনুষঙ্গিক কাগজপত্র (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) (২) সরাসরি ফোনে অনুসন্ধান প্রাপ্তিস্থান- এমআরএ	বিনামূল্যে	০৩ (তিন) কর্মদিবস	লাকী পারভীন পদনাম: উপ-পরিচালক ফোন: +৮৮-০২-৮৩৩২৯৮৬ (এক্স-২২০) মোবাইল: +৮৮-০১৭১৯৩৪২২৪৬ ফ্যাক্স: +৮৮-০২-৮৩৩৩২৫৭ ই-মেইল: hr@mra.gov.bd

ক্র: নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদনাম, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
৬।	এমএফআই প্রতিনিধিকে প্রশিক্ষণ প্রদান	কেন্দ্রীয় ও আঞ্চলিকভাবে প্রশিক্ষণ প্রদান	প্রতিষ্ঠান কর্তৃক প্রার্থী মনোনয়ন পত্র প্রাপ্তিস্থান- এমআরএ এবং সংশ্লিষ্ট ক্ষুদ্রঋণ প্রতিষ্ঠান	প্রশিক্ষণের ধরণ অনুযায়ী নির্ধারিত সেবামূল্যের চেক/ব্যাংক ড্রাফট/পে-অর্ডার	১৫ (পনের) দিন	মোঃ শামীম ইসতিয়াক পদনাম: সিনিয়র সহকারী পরিচালক ফোন: +৮৮-০২-৮৩৩২৯৮৬ (এক্স-২৮০) মোবাইল: +৮৮-০১৭১৬৫১৬৫১৯ ফ্যাক্স: +৮৮-০২-৮৩৩৩২৫৭ ই-মেইল: ranaistiak@gmail.com
৭।	গবেষণা ও প্রকাশনা সংক্রান্ত তথ্য প্রদান	যাচিত তথ্য প্রদান (পত্র/সফটকপি/ ফোন/ই-মেইল/এসএমএস)	তথ্যপ্রাপ্তির জন্য ই-মেইল/ফ্যাক্স/ডাকযোগ/ সরাসরি ফোনে অনুসন্ধান	বিনামূল্যে/বিধি মোতাবেক নির্ধারিত মূল্যে	১০ (দশ) কর্মদিবস	মোঃ আব্দুর রাজ্জাক পদনাম: সিনিয়র সহকারী পরিচালক ফোন: +৮৮-০২-৮৩৩৩২৪৫ (এক্স-২৯৭) মোবাইল: +৮৮-০১৭১৭৫১৩২৯১ ফ্যাক্স: +৮৮-০২-৮৩৩৩২৫৭ ই-মেইল: razzak.eng87@gmail.com

## ২.২ প্রাতিষ্ঠানিক সেবা:

ক্র: নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদনাম, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১।	ক্ষুদ্রঋণ কার্যক্রম পরিচালনার জন্য সনদ প্রদান বা সাময়িক অনুমতি প্রদান	অথরিটি হতে আবেদন আহবান এর প্রেক্ষিতে প্রাপ্ত আবেদন প্রক্রিয়াকরণের মাধ্যমে	অথরিটির নির্ধারিত ফরমে আবেদন ও প্রয়োজনীয়/চাহিত দলিলাদি। প্রাপ্তিস্থান: এমআরএ ওয়েবসাইট (www.mra.gov.bd)	অথরিটির বিধিমালা মোতাবেক নির্ধারিত মূল্যে	বিজ্ঞপ্তিতে বর্ণিত নির্ধারিত সময়সীমা	মোহাম্মদ কামাল হোসেন পদনাম: উপ-পরিচালক ফোন: +৮৮-০২-৮৮৩১৫৭৯৯ মোবাইল: +৮৮-০১৭১০৮০৬৩০৬ ফ্যাক্স: +৮৮-০২-৮৩৩৩২৫৭ ই-মেইল: dd_license@mra.gov.bd
২।	সার্কুলার/লেটার সংসদ বিষয়ক ও মন্ত্রণালয়ের তথ্যাদি	পত্র যোগাযোগের মাধ্যমে/অনলাইনে	(১) আবেদনপত্র (২) প্রয়োজনীয় দলিলাদি প্রাপ্তিস্থান: এমআরএ ওয়েবসাইট	বিনামূল্যে	১৫ (পনের) কর্মদিবস	মুহাম্মদ মিজানুর রহমান পদনাম: উপ পরিচালক ফোন: +৮৮-০২-৮৮৩১৬০৩৫ মোবাইল: +৮৮-০১৫৫২৪৪০৯২১ ফ্যাক্স: +৮৮-০২-৮৩৩৩২৫৭ ই-মেইল: mrahaman916@gmail.com
৩।	ক্ষুদ্রঋণ প্রতিষ্ঠানের বিভিন্ন ধরণের নীতিমালা অনুমোদন সংক্রান্ত	পত্র যোগাযোগের মাধ্যমে/অনলাইনে	(১) আবেদনপত্র (২) মামলার তথ্য সংশ্লিষ্ট ডকুমেন্ট প্রাপ্তিস্থান: এমআরএ	বিনামূল্যে	১৫ (পনের) কর্মদিবস	মোঃ ফকরুজ্জামান পদনাম: সিনিয়র সহকারী পরিচালক ফোন: +৮৮-০২-৮৩৩২৫১৭ (এক্স-২৭৯)

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাপজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সী মা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদনাম, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
						মোবাইল: +৮৮- ০১৭১৭৬২৬০৯৩ ফ্যাক্স: +৮৮-০২- ৮৩৩৩২৫৭ ই-মেইল: fzzmra85@gmail.com
৪।	ক্ষুদ্রঋণ প্রতিষ্ঠানসমূহকে মেয়াদী আমানত গ্রহণের অনুমোদন প্রদান	পত্র যোগাযোগের মাধ্যমে/অনলাইনে	(১) আবেদনপত্র (২) প্রয়োজনীয় দলিলাদি প্রাপ্তিস্থান: এমআরএ ওয়েবসাইট	বিনামূল্যে	৩০-৪৫ কর্মদিবস	সুচিতা নাসরিন জাম্মাত পদনাম: সহকারী পরিচালক ফোন: +৮৮-০২- ৮৩৩২৫১৭ (এক্স-২৪৫) মোবাইল: +৮৮- ০১৯১৬৪০৩৫৯৭ ফ্যাক্স: +৮৮-০২- ৮৩৩৩২৫৭ ই-মেইল: shuchitanasrin@gmail.c om
৫।	ক্ষুদ্রঋণ বহির্ভূত বিভিন্ন সামাজিক কার্যক্রমের অনুমোদনসহ ক্ষুদ্রঋণ প্রতিষ্ঠানের স্থায়ী সম্পদ অর্জন, বৈদেশিক ঋণগ্রহণ, মোবাইল ব্যাংকিং ও এজেন্ট ব্যাংকিং কার্যক্রম পরিচালনার জন্য অনাপত্তি প্রদান	পত্র যোগাযোগের মাধ্যমে/ই- মেইল মারফত	(১) আবেদনপত্র (২) প্রয়োজনীয় দলিলাদি প্রাপ্তিস্থান: এমআরএ ওয়েবসাইট	বিনামূল্যে	৩০-৪৫ কর্মদিবস	মোঃ মিনহাজুল ইসলাম পদনাম: উপ পরিচালক ফোন: +৮৮-০২- ৫৮৩১৭২৮২ মোবাইল: +৮৮- ০১৭১২৪৫৬০৭৫ ফ্যাক্স: +৮৮-০২- ৮৩৩৩২৫৭ ই-মেইল: dd_regulation@mra.gov. bd
৬।	ক্ষুদ্রঋণ প্রতিষ্ঠানের নাম পরিবর্তন ও বাৎসরিক ফি গ্রহণ।	পত্র যোগাযোগ/ই-মেইল মারফত	ক্ষুদ্রঋণ প্রতিষ্ঠান কর্তৃক প্রেরিত আবেদন	বিনামূল্যে	১৫ (পনের) কর্মদিবস	মোঃ ফরিদুল হক পদনাম: সিনিয়র সহকারী পরিচালক ফোন: +৮৮-০২- ৮৩৩৩২৪৫ (এক্স-২৮৫) মোবাইল: +৮৮- ০১৭৪০৮৯২৫৯১ ফ্যাক্স: +৮৮-০২- ৮৩৩৩২৫৭ ই-মেইল: forid_du@yahoo.com
৭।	সনদ বাতিল, স্থগিতকরণ, প্রত্যর্পণ, একীভূতকরণ, অবসায়ন ইত্যাদি	পরিদর্শন প্রতিবেদন, অভিযোগ বিশ্লেষণ ও সংশ্লিষ্ট পক্ষকে শুনানীর মাধ্যমে	(১) পরিদর্শন প্রতিবেদন (২) অভিযোগ (৩) অথরিটি কর্তৃক গৃহীত সিদ্ধান্ত	বিনামূল্যে	১ (এক) মাস	মোঃ রুহুল করিম পদনাম: সহকারী পরিচালক ফোন: +৮৮-০২- ৮৩৩৩২৪৫ (এক্স-২৪৭) মোবাইল: +৮৮- ০১৯২৪৩৮৬৩৪৪ ফ্যাক্স: +৮৮-০২- ৮৩৩৩২৫৭ ই-মেইল: rkarim.mra.ad@gmail.co m

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদনাম, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
৮।	মন্ত্রণালয়/বাংলাদেশ ও অন্যান্য সরকারী প্রতিষ্ঠান বিষয়ক কার্যাবলী	পত্র যোগাযোগ/ই-মেইল মারফত	প্রযোজ্য নয়	বিনামূল্যে	৭ (সাত) কর্মদিবস	মোঃ ফরিদুল হক পদনাম: সিনিয়র সহকারী পরিচালক ফোন: +৮৮-০২-৮৩৩৩২৪৫ (এক্স-২৮৫) মোবাইল: +৮৮-০১৭৪০৮৯২৫৯১ ফ্যাক্স: +৮৮-০২-৮৩৩৩২৫৭ ই-মেইল: forid_du@yahoo.com
৯।	ঋণ প্রদানকারী সংস্থা/ ব্যাংকসমূহ হতে ক্ষুদ্রঋণ প্রতিষ্ঠানসমূহের ঋণ প্রাপ্তির যোগ্যতা বিষয়ে মতামত প্রদান	ঋণ প্রদানকারী সংস্থা/ ব্যাংকের আবেদনের প্রেক্ষিতে সংশ্লিষ্ট ক্ষুদ্রঋণ প্রতিষ্ঠানের অডিট রিপোর্ট এনালাইসিস, পরিদর্শন প্রতিবেদন ইত্যাদির টেকসহিতা যাচাই করে মতামত প্রেরণ	(১) আবেদন পত্র	বিনামূল্যে	১০ (দশ) কর্মদিবস	মোহাম্মদ আব্দুল মান্নান পদনাম: উপ-পরিচালক ফোন: +৮৮-০২-৮৩৩২৫৩৮ মোবাইল: +৮৮-০১৭১১৪৬১৩০৩ ফ্যাক্স: +৮৮-০২-৮৩৩৩২৫৭ ই-মেইল: project@mra.gov.bd
১০।	সি এ ফার্ম তালিকাভুক্তি	* বিজ্ঞপ্তি প্রকাশ * আবেদন যাচাই-বাছাই * সিদ্ধান্ত গ্রহণ ও অবহিতকরণ	(১) আবেদন পত্র (২) সি এ ফার্ম প্রোফাইল (৩) আইসিএবি এবং MRA'র ওয়েবসাইট প্রাপ্তিস্থান: এমআরএ ওয়েবসাইট	বিনামূল্যে	২১ (একুশ) কর্মদিবস (৩ বছর পর পর হালনাগাদ করা হয়)	মোহাম্মদ আব্দুল মান্নান পদনাম: উপ-পরিচালক ফোন: +৮৮-০২-৮৩৩২৫৩৮ মোবাইল: +৮৮-০১৭১১৪৬১৩০৩ ফ্যাক্স: +৮৮-০২-৮৩৩৩২৫৭ ই-মেইল: project@mra.gov.bd
১১।	ক্ষুদ্রঋণ প্রতিষ্ঠানসমূহের সুপারভিশন	(১) অথরিটি হতে পরিদর্শনের জন্য আদেশ জারি (২) সরেজমিনে পরিদর্শনের কাজ সমন্বয় (৩) প্রতিবেদন প্রস্তুত (৪) পরিদর্শনে প্রাপ্ত অসঙ্গতির বিষয়ে অথরিটি হতে পত্র প্রেরণ (৫) প্রতিষ্ঠানের লিখিত ডাবাব গ্রহণ (৬) অথরিটির সিদ্ধান্ত প্রদান।	(১) প্রতিষ্ঠানের আর্থিক, প্রশাসনিক ও ব্যবস্থাপনাগত দলিলাদি। প্রাপ্তিস্থান: MRA ও সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান	বিনামূল্যে	১ (এক) মাস	মোঃ জিল্লুর রহমান পদনাম: উপ-পরিচালক ফোন: +৮৮-০২-৮৩৩২২৭৮ মোবাইল: +৮৮-০১৯১২২৬৭২৭৩ ফ্যাক্স: +৮৮-০২-৮৩৩৩২৫৭ ই-মেইল: dd_pcu@mra.gov.bd  মুহাম্মদ শহিদুল ইসলাম পদনাম: উপ-পরিচালক ফোন: +৮৮-০২-৪৮৩১৫৬১৭ মোবাইল: +৮৮-০১৭১২০৮২০৫৭ ফ্যাক্স: +৮৮-০২-৮৩৩৩২৫৭

ক্র: নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদনাম, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
						ই-মেইল: dd_supervision2@mra.gov.bd রনজিত কুমার সরকার পদনাম: উপ-পরিচালক ফোন: +৮৮-০২-৫৮৩১৭২৮১ মোবাইল: +৮৮-০১৯১২০৮২০৯৮ ফ্যাক্স: +৮৮-০২-৮৩৩৩২৫৭ ই-মেইল: rksarker.mra@gmail.com
১২।	ক্ষুদ্রঋণ প্রতিষ্ঠান বা সংশ্লিষ্ট ব্যক্তি সম্পর্কে অভিযোগ নিষ্পত্তি	(১) অভিযোগ পর্যালোচনা (২) তদন্ত (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) (৩) ব্যক্তিগত শুনারী (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে)	(১) অভিযোগ পত্র (২) সংযুক্ত দলিলাদি (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে)	বিনামূল্যে	১৫ দিন	
১৩।	ঠিকাদার সরবরাহকারী প্রতিষ্ঠান তালিকাভুক্তিকরণ	* বিজ্ঞপ্তি প্রকাশ * আবেদন যাচাই-বাছাই * সিদ্ধান্ত গ্রহণ ও অবহিতকরণ	(১) আবেদন পত্র; (২) ট্রেড লাইসেন্স; (৩) TIN (৪) VAT ও Tax Certificate প্রাপ্তিস্থান: MRA ও সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান	বিনামূল্যে	১ (এক) মাস	রবিউল ইসলাম পদনাম : সিনিয়র সহকারী পরিচালক ফোন : +৮৮-০২-৮৩৩২৯৮৬ (এক্স-২৭৮) মোবাইল:+৮৮-০১৬৭২৭৪৬৯১৯ ফ্যাক্স : +৮৮-০২-৮৩৩৩২৫৭ ই-মেইল: robi200568@gmail.com
১৪।	চেক/চালান/বিল/মুসক/ আয়কর সংক্রান্ত তথ্য প্রদান	ফোন/ফ্যাক্স/ই-মেইল/ডাকযোগ/সরাসরি/বাহক	(১) আবেদন পত্র (টেলিফোনিক/মৌখিক/ই-মেইল/এসএমএস)	বিনামূল্যে	১০ (দশ) কর্মদিবস	প্রদীপ কুমার ঘোষ পদনাম: উপ পরিচালক ফোন: +৮৮-০২-৮৩৩৩৬০৭ মোবাইল: +৮৮-০১৭১৬৫১৫২১৫ ফ্যাক্স: +৮৮-০২-৮৩৩৩২৫৭ ই-মেইল: dd_accounts@mra.gov.bd

## ২.৩ অভ্যন্তরীণ সেবা:

ক্র: নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদনাম, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১।	সাধারণ ভবিষ্যতহবিল হতে ঋণ প্রদান	আবেদনের প্রেক্ষিতে যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনের মাধ্যমে ঋণ প্রদানের জন্য	(১) আবেদন পত্র; (২) সাধারণ ভবিষ্যতহবিলের সর্বশেষ হিসাব	বিনামূল্যে	৭ (সাত) কর্মদিবস	সুমন চাকমা পদনাম: সিনিয়র সহকারী পরিচালক ফোন: +৮৮-০২-৮৮৩১৬০৩৫ মোবাইল: +৮৮-০১৭৩৭২৫৮৯৪০

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদনাম, কোন নম্বর ও ই-মেইল)
		চেক ইস্যুকরণ	বিবরণী। (৩) পূর্বের স্বণ পরিশোধে প্রমাণিক (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)			ফ্যাক্স: +৮৮-০২-৮৩৩৩২৫৭ ই-মেইল: schakma85@gmail.com
২।	ছুটি অনুমোদন (নৈমিত্তিক/অর্জিত/প্রাপ্তি বিনোদন/বহিঃবাংলা দেশ ইত্যাদি)	ছুটি আবেদনের প্রেক্ষিতে কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে প্রাপ্যতা সাপেক্ষে	(১) নির্ধারিত আবেদনপত্র (২) ছুটির হিসাব বিবরণী	বিনামূল্যে	১০ (দশ) কর্মদিবস	লাকী পারভীন পদনাম: উপ-পরিচালক ফোন: +৮৮-০২-৮৩৩২৯৮৬ (এক্স-২২০) মোবাইল: +৮৮-০১৭১৯৩৪২২৪৬ ফ্যাক্স: +৮৮-০২-৮৩৩৩২৫৭ ই-মেইল: hr@mra.gov.bd
৩।	অফিসে ব্যবহার্য দ্রব্যাদি/স্টেশনারী সামগ্রী সরবরাহ	চাহিদার ভিত্তিতে প্রাপ্যতা অনুযায়ী সরবরাহ	আবেদনপত্র/চাহিদাপত্র প্রাপ্তিস্থান: এমআরএ	বিনামূল্যে	চাহিত দ্রব্যাদি/স্টেশনারী স্থিতি সাপেক্ষে ০৫ কর্মদিবস	রবিউল ইসলাম পদনাম : সিনিয়র সহকারী পরিচালক ফোন : +৮৮-০২-৮৩৩২৯৮৬ (এক্স-২৭৮) মোবাইল: +৮৮-০১৬৭২৭৪৬৯১৯ ফ্যাক্স : +৮৮-০২-৮৩৩৩২৫৭ ই-মেইল: robi200568@gmail.com
৪	পণ্য/কার্য/সেবা কার্যকর সম্পন্নকরণ	* ক্রয় পরিকল্পনা প্রস্তুতকরণ * STD প্রস্তুতকরণ * বিজ্ঞপ্তি প্রকাশ	প্রাপ্তিস্থান: এমআরএ	নির্ধারিত ফি (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)	পিপিএ-২০০৯ এবং পিপিআর-২০০৮ অনুযায়ী	রবিউল ইসলাম পদনাম : সিনিয়র সহকারী পরিচালক ফোন : +৮৮-০২-৮৩৩২৯৮৬ (এক্স-২৭৮) মোবাইল: +৮৮-০১৬৭২৭৪৬৯১৯ ফ্যাক্স : +৮৮-০২-৮৩৩৩২৫৭ ই-মেইল: robi200568@gmail.com

### ৩. অভিযোগ ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি (GRS)

ক্রমিক নং	কখন যোগাযোগ করবেন	কার সঙ্গে যোগাযোগ করবেন	যোগাযোগের ঠিকানা	নিষ্পত্তির সময়সীমা
১।	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধান দিতে না পারলে	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (GRS ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা)	মোঃ জিল্লুর রহমান পদনাম: উপ-পরিচালক ফোন: +৮৮-০২-৮৩৩২২৭৮ মোবাইল: +৮৮-০১৯১২২৬৭২৭৩ ফ্যাক্স: +৮৮-০২-৮৩৩৩২৫৭ ই-মেইল: dd_pcu@mra.gov.bd হটলাইন: ১৬৩৯৪	৩০ (ত্রিশ) কর্মদিবস
২।	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে না পারলে	আপিল কর্মকর্তা	অমলেন্দু মুখার্জী এক্সিকিউটিভ ভাইস-চেয়ারম্যান ফোন: +৮৮-০২-৮৩৩২৭৭২ ফ্যাক্স: +৮৮-০২-৮৩৩৩২৫৭ ই-মেইল: evc@mra.gov.bd	৩০ (ত্রিশ) কর্মদিবস
৩।	আপিল কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে না পারলে	পরিচালনা বোর্ড	চেয়ারম্যান, পরিচালনা বোর্ড মাইক্রোক্রেডিট রেশুলেটরী অথরিটি গুলফেশা প্রাঙ্গণ (৭ম তলা) ৮ শহীদ সাংবাদিক সেলিনা পারভীন সড়ক বড় মগবাজার, রমনা, ঢাকা-১২১৭।	৯০ (নব্বই) কর্মদিবস

# দ্বিতীয় অধ্যায়

## বাংলাদেশের ক্ষুদ্রঋণ

২. বাংলাদেশের ক্ষুদ্রঋণ খাত	২৫-৩৮
২.১ একনজরে এমআরএ'র সনদপ্রাপ্ত ক্ষুদ্রঋণ প্রতিষ্ঠানের কার্যক্রম	২৭
২.২ বাংলাদেশের ক্ষুদ্রঋণ কার্যক্রম	২৮
২.৩ বছরভিত্তিক ক্ষুদ্রঋণ প্রতিষ্ঠানের শাখা কার্যালয়	৩১
২.৪ বিভাগভিত্তিক ক্ষুদ্রঋণ প্রতিষ্ঠানের প্রধান কার্যালয়	৩৩
২.৫ ক্ষুদ্রঋণ প্রতিষ্ঠানের শ্রেণীবিভাগ	৩৪
২.৬ বাংলাদেশের বৃহৎ ক্ষুদ্রঋণ প্রতিষ্ঠান	৩৫
২.৭ ক্ষুদ্রঋণ খাতের তহবিল	৩৭
২.৮ ক্ষুদ্রঋণ খাতে ব্যাংক ঋণ	৩৮



## ২.১ একনজরে এমআরএ'র সনদপ্রাপ্ত ক্ষুদ্রঋণ প্রতিষ্ঠানের কার্যক্রম

জুন ২০২০



সূত্রঃ এমআরএ-এমআইএস ডেটাবেইজ, জুন ২০২০

## ২.২ বাংলাদেশের ক্ষুদ্রঋণ কার্যক্রম

সর্বকালের সর্বশ্রেষ্ঠ বাঙালি স্বাধীন বাংলাদেশের মহান স্থপতি জাতির পিতা বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমান এঁর নেতৃত্বে মহান মুক্তিযুদ্ধের মাধ্যমে বাংলাদেশের স্বাধীনতা অর্জিত হয়। স্বাধীনতার অব্যবহিত পর পরই দেশের প্রান্তিক জনগণের স্বার্থ সংরক্ষণ ও ভাগ্য উন্নয়নের লক্ষ্যে বঙ্গবন্ধুর নির্দেশনায় Rural Social Services (RSS) নামীয় প্রকল্পের আওতায় ১৯৭৪ সালে সর্বপ্রথম সুদ ও জামানত বিহীন ক্ষুদ্রঋণ ব্যবস্থা প্রবর্তিত হয়। পরবর্তীতে জাতির পিতার সুযোগ্য কন্যা মাননীয় প্রধানমন্ত্রী শেখ হাসিনা ১৯৯৬ সালে ক্ষমতায় এসেই এই খাতের উন্নয়ন ও নীতি নির্ধারণে প্রয়োজনীয় গুরুত্বারোপ করেন। ১৯৯৭ সালে এ সেক্টরের একটি বিস্তারিত স্ট্যাডি পরিচালনা করা হয় এবং ২০০০ সালে বাংলাদেশ ব্যাংকে মাইক্রোফাইন্যান্স রিসার্চ এন্ড রেফারেন্স ইউনিট (MRRU) প্রতিষ্ঠা ও সিস্টারিং কমিটি গঠনসহ গুরুত্বপূর্ণ পদক্ষেপ গ্রহণ করা হয়। এরই ধারাবাহিকতায় ২০০৬ সালে মাইক্রোক্রেডিট রেগুলেটরী অথরিটি আইন, ২০০৬ প্রণয়ন করা হয় এবং ক্ষুদ্রঋণ খাতকে কার্যকর, স্বচ্ছ, যথাযথ নিয়ন্ত্রণ ও ক্ষুদ্রঋণ কার্যক্রম পরিচালনার বৈধতার জন্য এমআরএ'র সনদ বাধ্যতামূলক করা হয়।

বর্তমানে বাংলাদেশের ক্ষুদ্রঋণ খাত পৃথিবীর অন্যতম সর্ববৃহৎ ও বৈচিত্র্যময়। যা বাংলাদেশের প্রত্যন্ত অঞ্চল পর্যন্ত ব্যাংকিং সেবা বঞ্চিত প্রান্তিক জনগণকে এ খাত হতে সমিতিবদ্ধ করে জামানতবিহীন ঋণ সরবরাহ করে। পরবর্তীতে উক্ত অর্ধের মাধ্যমে ঋণগ্রহীতা আত্ম-কর্মসংস্থান বা প্রকল্পে বিনিয়োগ করে তাদের সংসারের স্বাভাবিক আয়ের উৎসের সঙ্গে বাড়তি আয় যোগ করতে সক্ষম হচ্ছে। বাংলাদেশের ক্ষুদ্রঋণ কার্যক্রমের মৌলিক বৈশিষ্ট্য হচ্ছে জামানতবিহীন স্বল্প পুঁজি ও দরিদ্র জনগোষ্ঠী, অধিকাংশ ক্ষেত্রে নারীরাই হচ্ছেন এর সেবাগ্রহীতা। প্রান্তিক জনগোষ্ঠীকে মূলধন সরবরাহের পাশাপাশি ক্ষুদ্রঋণ প্রতিষ্ঠানসমূহ বিভিন্ন ধরনের আর্থিক সেবাসহ সঞ্চয় সুবিধা, অর্থ প্রেরণ সংক্রান্ত সেবা, গ্রাহক কল্যাণ তহবিল সুবিধা ইত্যাদি সামাজিক সেবাও প্রদান করে। সাধারণত মাইক্রোক্রেডিট রেগুলেটরী অথরিটির সনদপ্রাপ্ত ক্ষুদ্রঋণ প্রতিষ্ঠান, গ্রামীণ ব্যাংক, সরকারের বিভিন্ন মন্ত্রণালয়ের বিশেষ কর্মসূচি/প্রতিষ্ঠান, রাষ্ট্রীয় মালিকানাধীন বিভিন্ন সরকারী, বিশেষায়িত ও বেসরকারি বাণিজ্যিক ব্যাংক-এর মাধ্যমে বাংলাদেশের ক্ষুদ্রঋণ কার্যক্রম পরিচালিত হয়। বর্তমানে এ খাতের মাধ্যমে দেশের অবহেলিত, দরিদ্র ও ব্যাংকিং সেবা থেকে বঞ্চিত প্রায় ৪.৫ কোটি গ্রাহককে আর্থিক সেবা প্রদান করা হচ্ছে। ২০১৯-২০ অর্থবছরে এ ক্ষুদ্রঋণ সেক্টরের মাধ্যমে ১ লক্ষ ৬৪ হাজার ৬ শত ৪৬ কোটি টাকা ঋণ বিতরণ করা হয়েছে। এর মধ্যে শুধুমাত্র এমআরএ'র সনদপ্রাপ্ত প্রতিষ্ঠানের মাধ্যমেই ১ লক্ষ ৩৬ হাজার ২ শত ৭৫ কোটি টাকা টাকা ঋণ বিতরণ করা হয়েছে যা সমগ্র খাতের প্রায় ৮৩%। এ খাতে মোট ঋণস্থিতি রয়েছে প্রায় ১ লক্ষ ১২ হাজার ৬ শত ৭২ কোটি টাকা; যাতে এমআরএ'র সনদপ্রাপ্ত প্রতিষ্ঠানের ঋণস্থিতি রয়েছে ৮৮ হাজার ৮ শত ৪৬ কোটি টাকা অর্থাৎ মোট ঋণস্থিতির প্রায় ৭৯%। সদস্যদের সঞ্চয় রয়েছে ৬৩ হাজার ২ শত ৮৫ কোটি টাকা এবং এতে এমআরএ'র সনদপ্রাপ্ত প্রতিষ্ঠানের সদস্যদের সঞ্চয় রয়েছে প্রায় ৩৭ হাজার ৩ শত ৯০ কোটি টাকা। ক্ষুদ্রঋণের মাধ্যমে আয়বর্ধনমূলক কর্মকাণ্ড সম্প্রসারণের ফলে সদস্যদের মাথাপিছু সঞ্চয়ের পরিমাণ উল্লেখযোগ্য হারে বৃদ্ধি পেয়েছে যা ক্ষুদ্রঋণ সেক্টরের সম্প্রসারণে বিশেষ ভূমিকা রাখছে। বাংলাদেশের ক্ষুদ্রঋণ খাতের গ্রাহকদের ৯১%-ই হচ্ছে নারী; ফলে দেশের আর্থ-সামাজিক অবস্থার উন্নয়ন ও নারীর ক্ষমতায়নে সরকারের পাশাপাশি ক্ষুদ্রঋণ খাত প্রশংসনীয় অবদান রাখছে।

টেবিল-২.১: ক্ষুদ্রঋণ খাতের চিত্র

বিবরণ	সদস্য (মিলিয়ন জন)	ঋণগ্রহীতা (মিলিয়ন জন)	ঋণস্থিতি (মিলিয়ন টাকা)	সঞ্চয়স্থিতি (মিলিয়ন টাকা)	ঋণ বিতরণ (মিলিয়ন টাকা)
এমআরএ'র সনদপ্রাপ্ত ক্ষুদ্রঋণ প্রতিষ্ঠান	৩৩.৩১	২৬.২১	৮৮৮৬৪০	৩৭৩৯০০	১৩৬২৭৫০
গ্রামীণ ব্যাংক	৯.৩১	৮.৩২	১৫৮৬২০	২৩২৪৮০	২৫২২০০
সরকারের বিভিন্ন দপ্তর/প্রতিষ্ঠান/বিশেষ কর্মসূচী	১.১১	০.৬৭	২৪৩০৪	১৫৪১৩	৮৬১০
সরকারী ও বেসরকারী ব্যাংক	১.০৯	০.৪১	৫৫১৫২	১১০৫৭	২২৮৯৯
মোট	৪৪.৮২	৩৫.৫৫	১১২৬৭১৬	৬৩২৮৫০	১৬৪৬৪৫৯

সূত্র: এমআরএ-এমআইএস ডাটাবেইজ-২০২০

টেবিল-২.২: ২০১৯-২০২০ অর্থবছরে সরকারী দপ্তর/অধিদপ্তর/পরিদপ্তরসমূহের ক্ষুদ্রঋণ কার্যক্রমের চিত্র

বিবরণ	ঋণগ্রহীতা জন	ঋণ বিতরণ লক্ষ টাকা	ঋণস্থিতি লক্ষ টাকা	সঞ্চয়স্থিতি লক্ষ টাকা
মৎস্য অধিদপ্তর	৫০	১৭.৩০	১৯৮৭.৭৭	০.০০
বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন বোর্ড	৩০১১৭	৬৭০৮৩.৩১	১৫৬৩৩৫.৬৮	৫৯২১১.৫২
যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর	১৪৯২৭	৫৮৯৯.৯৮	১২২৫১.৯৭	০.০০
বাংলাদেশ তাঁত বোর্ড	৩৯	২৭.৩০	২৬.৪৮	২৭.৩০
জাতীয় মহিলা সংস্থা	৩০০০	৩০০.০০	০.০০	০.০০
মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর	৪৪৭০	৩৭৭.০৮	০.০০	০.০০
প্রাণিসম্পদ অধিদপ্তর	০	০.০০	৫২৫১.০০	০.০০
পল্লী দারিদ্র বিমোচন ফাউন্ডেশন (পিডিবিএফ)	৬২৭৩১৯	১৩১০৪.২৩	৭২৪৭৮.১৫	৯৪৯১৮.৫৮
ক্ষুদ্র কৃষক উন্নয়ন ফাউন্ডেশন	১২৯৭০	১০৪৪০		১৬৫৪৪.০০
মোট	৬৯০৩৬২	৮৬৮০৯.২০	২৬৪৮৭৫.০৫	১৫৪১৫৭.৪০

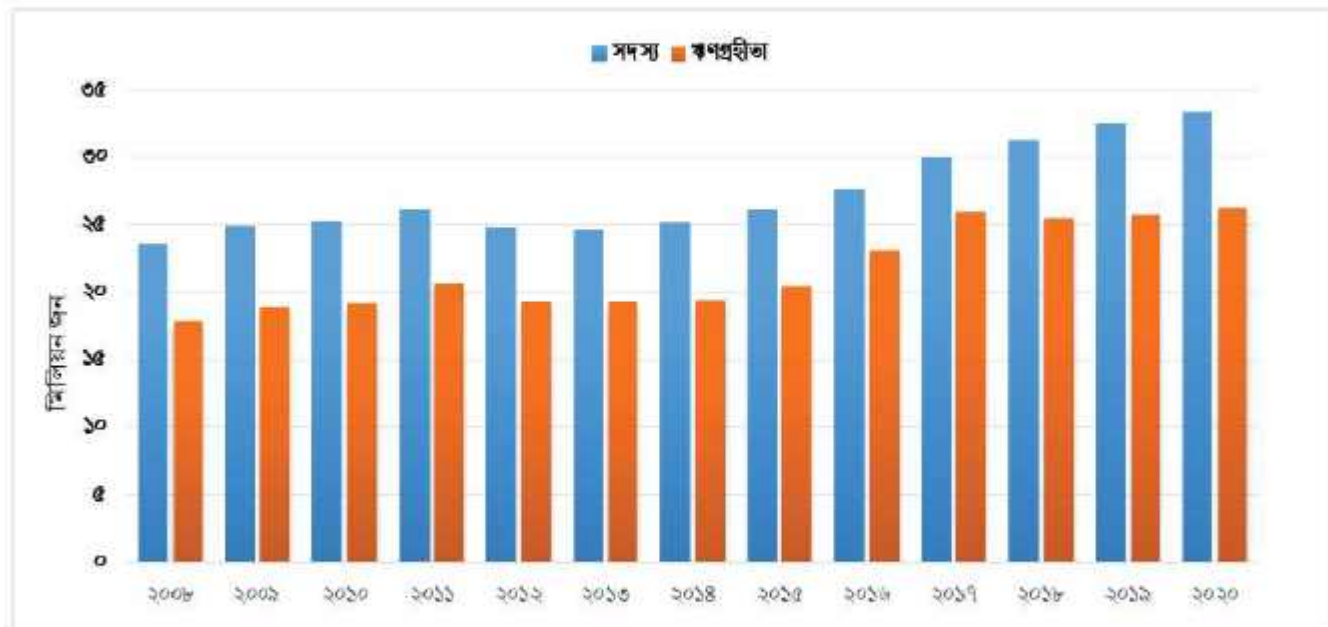
সূত্র: ক্ষুদ্রঋণের ন্যাশনাল ডাটাবেইজ রিপোর্ট ২০২০

টেবিল-২.৩: এমআরএ'র সনদপ্রাপ্ত ক্ষুদ্রঋণ প্রতিষ্ঠানের ক্ষুদ্রঋণ কার্যক্রমের চিত্র

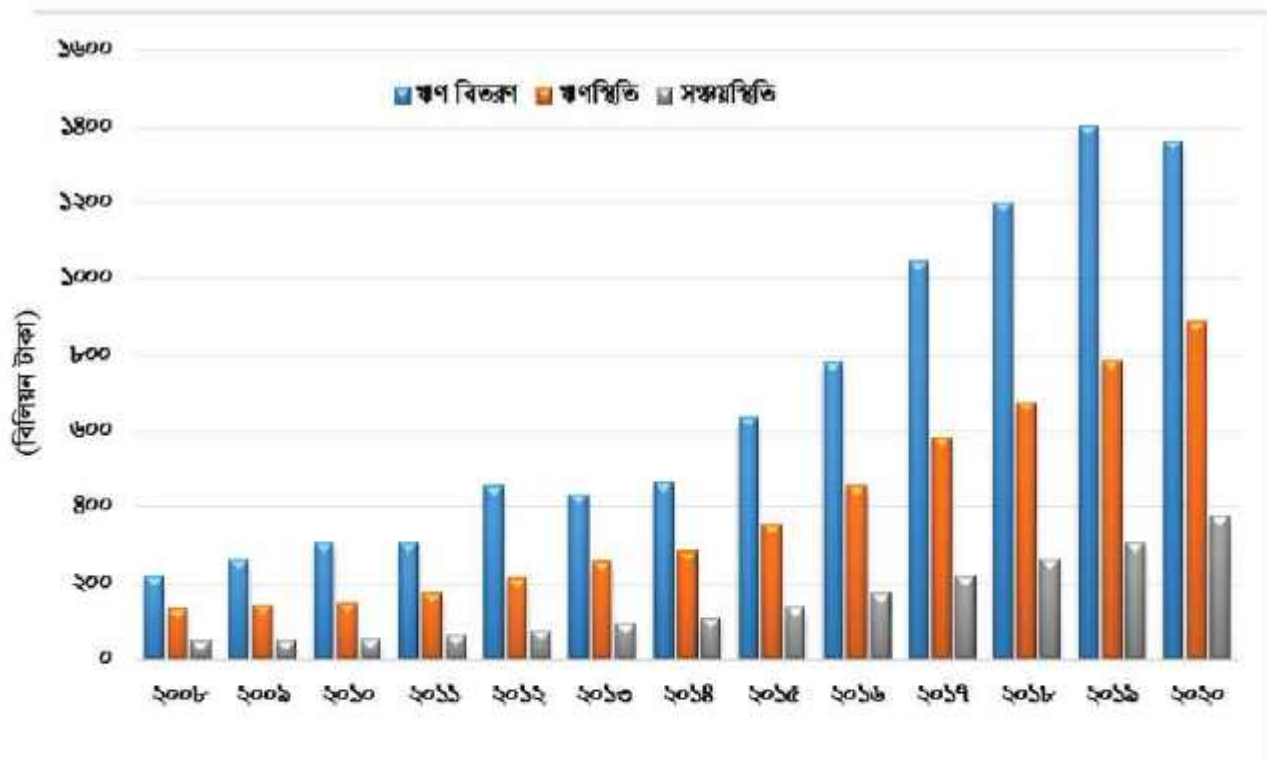
সূচক	জুন, ২০১৫	জুন, ২০১৬	জুন, ২০১৭	জুন, ২০১৮	জুন, ২০১৯	জুন, ২০২০
শাখার সংখ্যা	১৫৬০৯	১৬২০৪	১৭১২০	১৮১৯৬	১৮৯৭৭	২০৮৯৮
কর্মরত জনবল (জন)	১১০৭৮১	১২২৩৩৫	১৩৯,৫২৬	১৫৩৯১৯	১৬২,১৭৫	১৭১১১০
গ্রাহক সংখ্যা (মিলিয়ন)	২৬	২৭.৫৮	২৯.৯০	৩১.২২	৩২.৩৭	৩৩.৩১
ঋণগ্রহীতার সংখ্যা (মিলিয়ন)	২০.৩৫	২৩.১১	২৫.৯৮	২৫.৪০	২৫.৭৬	২৬.১৫
ঋণ বিতরণ (বিলিয়ন টাকা)	৬৩৪	৭৮২.৬৭	১০৪৫.৭৮	১২০১.৯১	১৪০৩.২০	১৩৬২.৭৫
কৃষিঋণ বিতরণ (বিলিয়ন টাকা)	২৬৬.২৫	৩৫৩	৪০৮.৮৮	৪২৩.৬৯	৫৭৫.২৩	৫৪৪.৮০
ঋণস্থিতি (বিলিয়ন টাকা)	৩৫২.৪১	৪৫৪.০১	৫৮৩.৬২	৬৭৩.৯০	৭৮৭.৫৮	৮৮৮.৬৪
কৃষিঋণস্থিতি (বিলিয়ন টাকা)	১৪৭.৬	২৮৫.০০	৩৫৪.০০	৩৭২.২৪	৪৮৮.৯৫	৫০৬.৫২
সঞ্চয়স্থিতি (বিলিয়ন টাকা)	১৩৫.৪১	১৭০.৬৭	২১৬.৭১	২৬২.৯৬	৩০৬.১৯	৩৭৩.৯০
ঋণ আদায় (বিলিয়ন টাকা)	৫২২.৪৭	৭৭৩.০০	৮৭৬.৮৫	১১১২.২১	১২৫০.৯০	১৩২৯.৮৮

সূত্র: এমআরএ-এমআইএস ডাটাবেইজ-২০২০

নিচের চিত্রে ২০০৮ হতে ২০২০ পর্যন্ত মাইক্রোক্রেডিট রেগুলেটরী অথরিটি'র সনদপ্রাপ্ত প্রতিষ্ঠানের সদস্য ও ঋণগ্রহীতার প্রবৃদ্ধি দেখানো হলোঃ



গ্রাফ-২.১: বছরভিত্তিক সদস্য ও ঋণগ্রহীতার চিত্র



গ্রাফ-২.২: বছরভিত্তিক ঋণ বিতরণ, ঋণ স্থিতি ও সম্পদ স্থিতির চিত্র

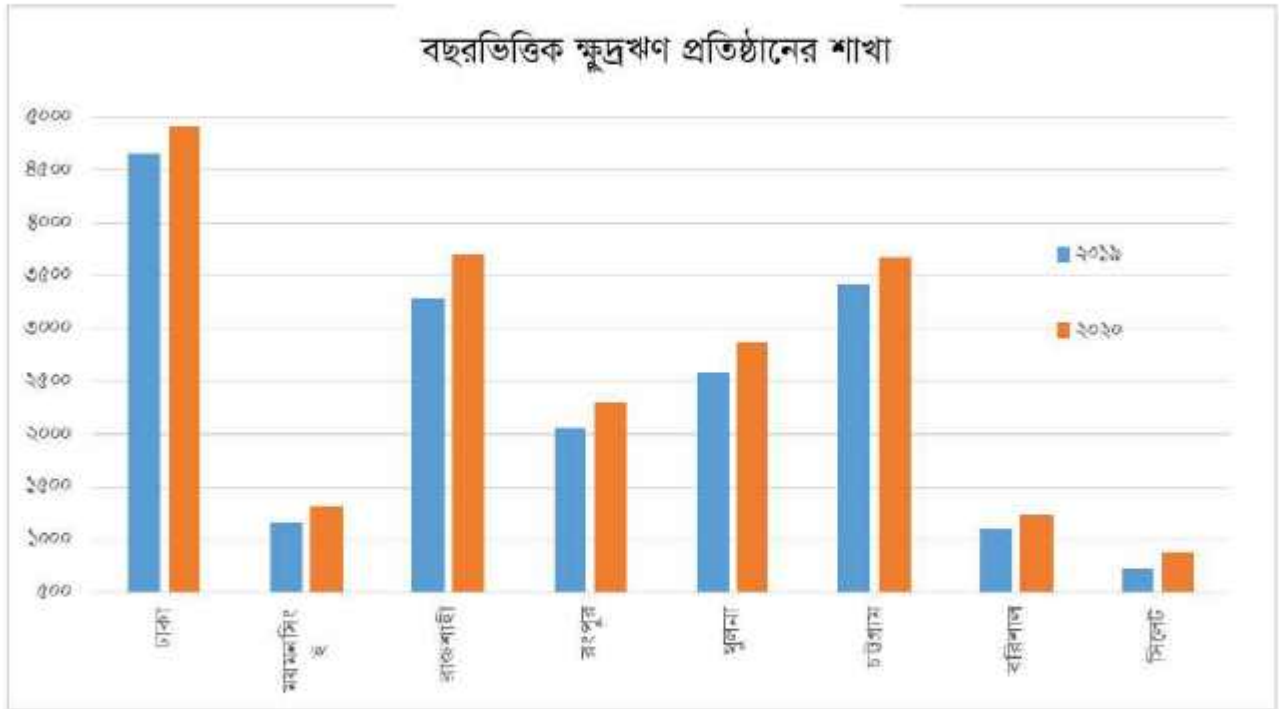
বছরভিত্তিক ক্ষুদ্রঋণ প্রতিষ্ঠানের কার্যক্রমের চিত্র হতে দেখা যায়, বাংলাদেশের ক্ষুদ্রঋণ খাত ধারাবাহিকভাবে উল্লেখযোগ্য প্রবৃদ্ধি অর্জন করেছে। প্রতিষ্ঠানগুলোর ঋণস্থিতি ও ঋণ বিতরণসহ অন্যান্য সকল সূচক ধারাবাহিকভাবে বৃদ্ধি পাচ্ছে। মূলতঃ মাথাপিছু আয় বৃদ্ধির ফলে গ্রাহকের সঞ্চয় বৃদ্ধি; প্রতিষ্ঠানকে ব্যাংক কর্তৃক ঋণ প্রদানের পরিমাণ বৃদ্ধি পাওয়ায় প্রতিষ্ঠানের কার্যক্রম ক্রমান্বয়ে বৃদ্ধি পাচ্ছে। কার্যক্রম প্রসারের ফলে প্রতিষ্ঠানের ক্রমপুঞ্জীভূত উদ্বৃত্ত বৃদ্ধি পাচ্ছে। এছাড়া সনদপ্রাপ্ত প্রতিষ্ঠানের সংখ্যাও বৃদ্ধি পাচ্ছে। ফলে দেশের ক্ষুদ্রঋণ সেক্টরের প্রবৃদ্ধি অব্যাহত রয়েছে।

## ২.৩ বছরভিত্তিক ক্ষুদ্রঋণ প্রতিষ্ঠানের শাখা কার্যালয়

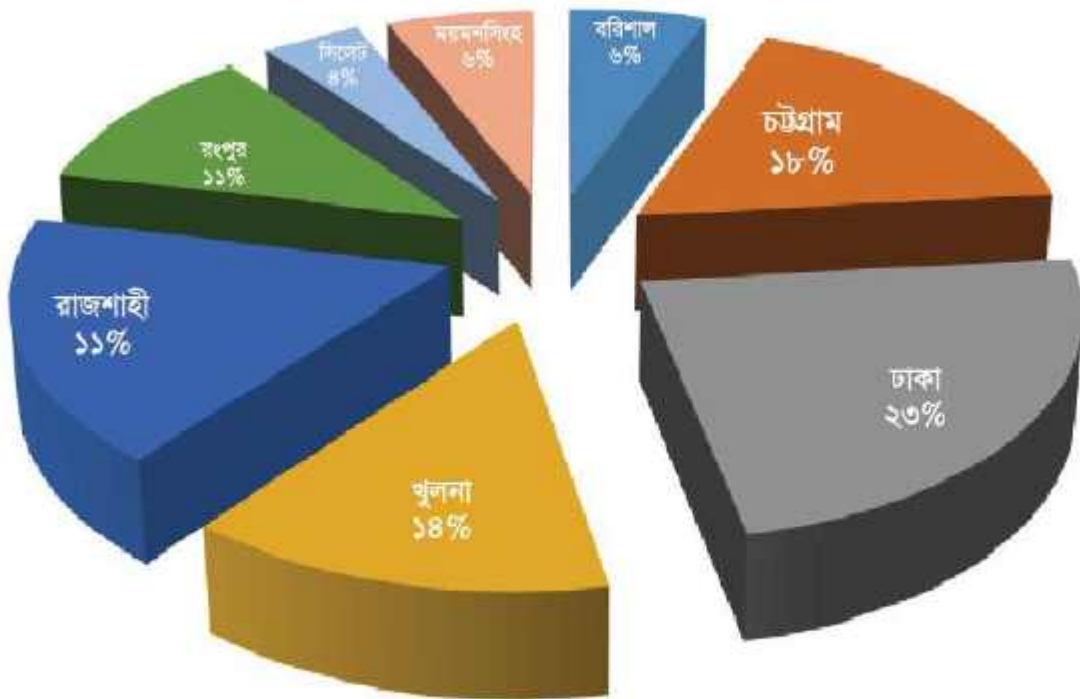
দেশব্যাপী ক্ষুদ্রঋণ কার্যক্রম ব্যাপ্ত থাকলেও সকল বিভাগে তার বিস্তৃতি সমহারে হয়নি। মোট ৭৫৯ টি প্রতিষ্ঠানের শাখাসমূহের মধ্যে ঢাকা বিভাগে সর্বোচ্চ সংখ্যক প্রতিষ্ঠান এবং শাখার অবস্থান। শাখার সংখ্যার ভিত্তিতে এর পরই যে বিভাগটির অবস্থান সেটি হলো রাজশাহী; অংশীদারিত্বে ভিত্তিতে ক্রমান্বয়ে অন্যান্য বিভাগগুলো হলো যথাক্রমে চট্টগ্রাম, খুলনা, রংপুর, ময়মনসিংহ, বরিশাল এবং সিলেট। নিম্নের টেবিল ও গ্রাফে ২০১৯ এবং ২০২০ সালের বিভাগভিত্তিক শাখার চিত্র উপস্থাপন করা হলো।

টেবিল-২.৪: বছরভিত্তিক ক্ষুদ্রঋণ প্রতিষ্ঠানের শাখা

বিভাগ	বছরভিত্তিক শাখার সংখ্যা		অংশিদারিত্ব (%)
	২০১৯	২০২০	২০২০ ভিত্তিক
ঢাকা	৪৬৬৭	৪৯০৮	২৩.৪৯%
ময়মনসিংহ	১১৬৫	১৩২০	৬.৩২%
রাজশাহী	৩২৮৬	৩৬৯৮	১৭.৭০%
রংপুর	২০৫৬	২৩০৫	১১.০৩%
খুলনা	২৫৭৪	২৮৭৫	১৩.৭৫%
চট্টগ্রাম	৩৪১৪	৩৬৭২	১৭.৫৭%
বরিশাল	১০৯৫	১২৩০	৫.৮৯%
সিলেট	৭২০	৮৯০	৪.২৫%
মোট	১৮৯৭৭	২০৮৯৮	১০০%



গ্রাফ-২.৩: বছরভিত্তিক ক্ষুদ্রঋণ প্রতিষ্ঠানের শাখাসমূহের বিভাগভিত্তিক প্রবৃদ্ধি



গ্রাফ-২.৪: ২০২০ সালে ক্ষুদ্রঋণ প্রতিষ্ঠানের শাখাসমূহের বিভাগভিত্তিক অংশীদারিত্ব

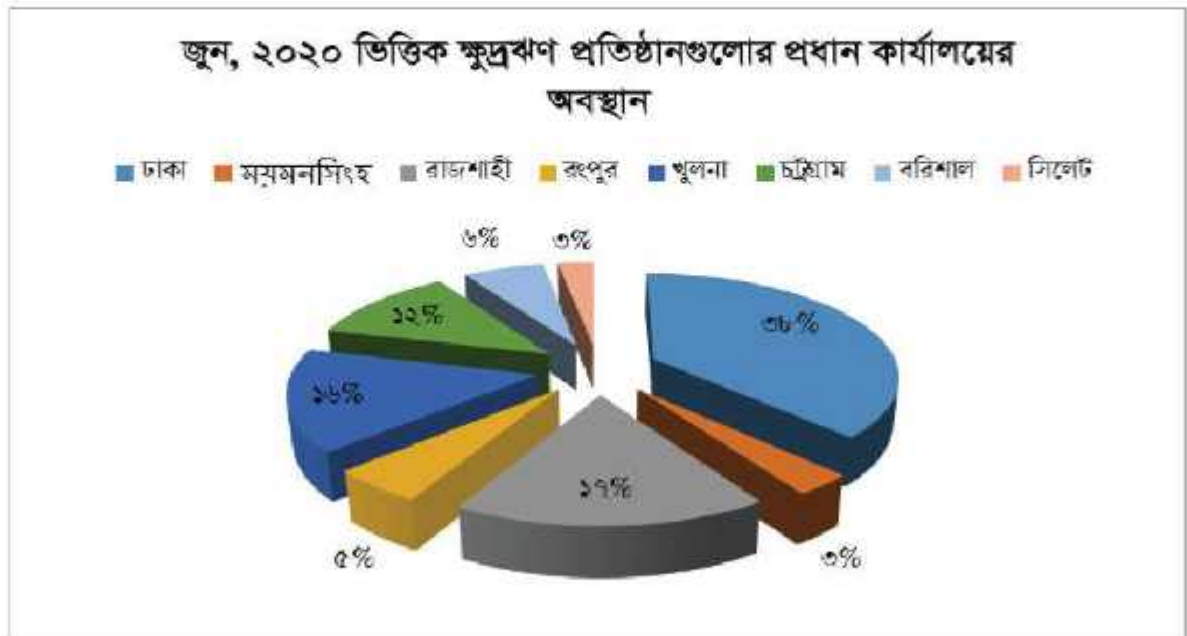
## ২.৪ বিভাগভিত্তিক ক্ষুদ্রঋণ প্রতিষ্ঠানের প্রধান কার্যালয়

ক্ষুদ্রঋণ প্রতিষ্ঠান দেশের প্রত্যন্ত অঞ্চলে আর্থিক সেবা প্রদান করলেও প্রায় ৩৮% প্রতিষ্ঠানের প্রধান কার্যালয় ঢাকায় অবস্থিত। প্রতিষ্ঠানগুলো সাধারণত ক্ষুদ্রঋণ কার্যক্রম ছাড়াও নিজস্ব তহবিল ও বৈদেশিক সহায়তায় সামাজিক ও উন্নয়নমূলক বিভিন্ন কার্যক্রম পরিচালনা করে থাকে। এছাড়া বিভিন্ন বিভাগীয় শহরেও প্রধান কার্যালয় স্থাপনের প্রবণতা লক্ষ্য করা যায়। জুন ২০২০ ভিত্তিক প্রতিষ্ঠানের তথ্য হতে দেখা যায়, রাজশাহী বিভাগ ১৭% প্রধান কার্যালয় নিয়ে ২য় অবস্থানে এবং খুলনা বিভাগ ১৬% প্রধান কার্যালয় নিয়ে ৩য় অবস্থানে রয়েছে। প্রতিষ্ঠানসমূহের প্রধান কার্যালয়ের অবস্থানের ভিত্তিতে ৪র্থ অবস্থানে রয়েছে চট্টগ্রাম বিভাগ; প্রায় ১৪%। অথরিটিতে দাখিলকৃত জুন ২০২০ ভিত্তিক ৭৫৯ টি প্রতিষ্ঠানের তথ্য হতে দেখা যায় প্রতিষ্ঠানসমূহের প্রধান কার্যালয়ের অবস্থান সংশ্লিষ্ট বিভাগের জনসংখ্যা, আয়তন ও উচ্চ বিভাগ প্রতিষ্ঠার বয়স ইত্যাদি বিষয়ের উপরও নির্ভরশীল। উল্লেখ্য, প্রতিষ্ঠানসমূহ প্রয়োজনে তাদের প্রধান কার্যালয়ের অবস্থান পরিবর্তন করতে পারে। তবে এক্ষেত্রে মাইক্রোক্রেডিট রেগুলেটরী অথরিটি বিধিমালা ২০১০ এর বিধি-১৪(৩) অনুযায়ী অথরিটির পূর্বনুমোদন গ্রহণের বাধ্যবাধকতা রয়েছে।

টেবিল-২.৫: বিভাগীয় পর্যায়ে ক্ষুদ্রঋণ প্রতিষ্ঠানের প্রধান কার্যালয়ের অবস্থান

ক্র. নং	বিভাগ	প্রতিষ্ঠানের সংখ্যা		প্রতিষ্ঠানের সংখ্যা	
		জুন, ২০১৯	%	জুন, ২০২০	%
১	ঢাকা	২৭৮	৩৮	২৮৫	৩৮
২	ময়মনসিংহ	২১	৩	২৫	৩
৩	রাজশাহী	১১২	১৫	১৩০	১৭
৪	রংপুর	৪০	৬	৪০	৫
৫	খুলনা	১১৫	১৬	১২০	১৬
৬	চট্টগ্রাম	৯৫	১৩	৯০	১৪
৭	বরিশাল	৪৯	৬	৪৮	৬
৮	সিলেট	১৪	২	২১	৩
	মোট	৭২৪	১০০	৭৫৯	১০০

সূত্র: এমআরএ-এমআইএস ডাটাবেইজ ২০২০



গ্রাফ-২.৫: ২০২০ সালে বিভাগীয় পর্যায়ে ক্ষুদ্রঋণ প্রতিষ্ঠানের প্রধান কার্যালয়ের অবস্থান

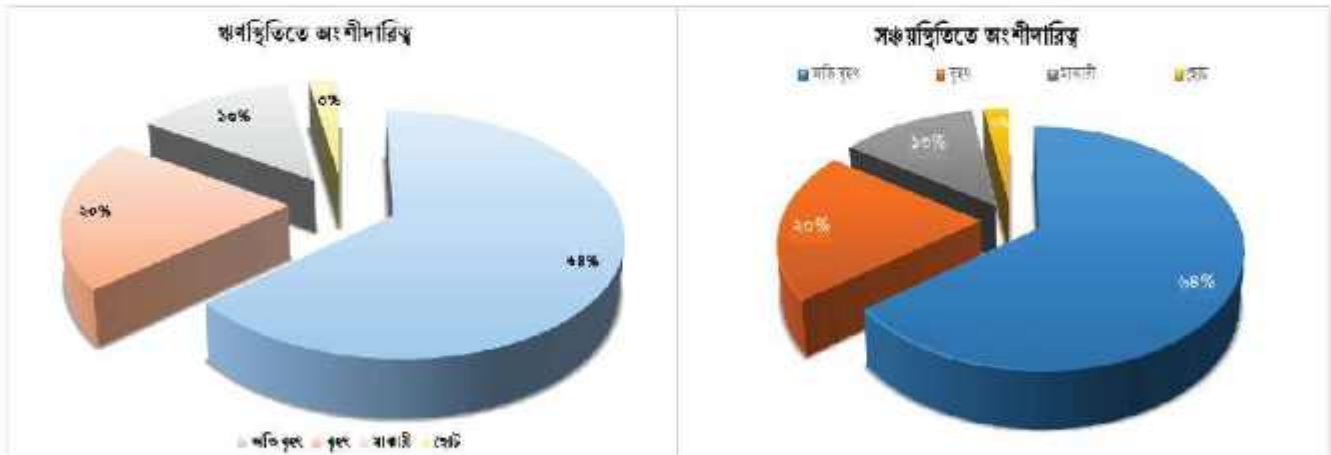
## ২.৫ ক্ষুদ্রঋণ প্রতিষ্ঠানের শ্রেণীবিভাগ

অর্থরিটির সনদপ্রাপ্ত ক্ষুদ্রঋণ প্রতিষ্ঠানসমূহকে ঋণগ্রহীতার সংখ্যার উপর ভিত্তি করে অতি বৃহৎ, বৃহৎ, মাঝারী এবং ছোট এই ৪টি ভাগে ভাগ করা যায়। এর মধ্যে ৫ লক্ষ বা তদুর্ধ্ব ঋণগ্রহীতা সম্পন্ন প্রতিষ্ঠান হলো অতি বৃহৎ শ্রেণীভুক্ত যাতে দেশের ৫টি প্রতিষ্ঠানের রয়েছে। জুন ২০২০ ভিত্তিক অর্থরিটির সনদপ্রাপ্ত প্রতিষ্ঠানের মধ্যে ৭৫৯টি ক্ষুদ্রঋণ প্রতিষ্ঠানের তথ্য বিশ্লেষণে দেখা যায়, অতি বৃহৎ ৫টি ক্ষুদ্রঋণ প্রতিষ্ঠানই সেক্টরের মোট ঋণস্থিতির প্রায় ৬৪% এবং সঞ্চয়স্থিতির প্রায় ৬৪.৫% দখল করে আছে, সেখানে ছোট আকারের অর্থাৎ ঋণগ্রহীতার সংখ্যা ১০ হাজারের নিচে এমন ৫৬৮টি প্রতিষ্ঠানের ঋণস্থিতি মোট ঋণস্থিতির মাত্র ২.৬০% এবং সঞ্চয়স্থিতির মাত্র ২.৪২%। মোট সঞ্চয়স্থিতিতে অতি বৃহৎ, বৃহৎ, মাঝারী এবং ছোট ক্ষুদ্রঋণ প্রতিষ্ঠানগুলোর অংশীদারিত্ব যথাক্রমে ৬৪.৪৪%, ২০.৩২%, ১২.৮২% এবং ২.৪২%। ক্ষুদ্রঋণ প্রতিষ্ঠানগুলোর গ্রাহকসংখ্যা, ঋণগ্রহীতার সংখ্যা, ঋণস্থিতি, সঞ্চয়স্থিতি পূর্বের বছরগুলোর তুলনায় বৃদ্ধি পেলেও প্রতিষ্ঠানগুলোর অংশীদারিত্বে অনুপাতের তেমন কোন পরিবর্তন হয়নি।

টেবিল-২.৬ ঋণগ্রহীতার সংখ্যা অনুযায়ী ক্ষুদ্রঋণ প্রতিষ্ঠানগুলোর ক্ষুদ্রঋণ খাতে অংশীদারিত্ব (জুন, ২০২০)

আকার	বিভাজনের ধরণ	ক্ষুদ্রঋণ প্রতিষ্ঠানের সংখ্যা	ঋণগ্রহীতার সংখ্যা	সদস্য সংখ্যা	কর্মরত জনবল (জন)	ঋণস্থিতি (মিলিয়ন টাকা)	সঞ্চয়স্থিতি (মিলিয়ন টাকা)
অতি বৃহৎ	৫ লক্ষ থেকে তদুর্ধ্ব	৫	১৪৮২১৬৫৭	১৮০০৯৯৪১	৭৭২০১	৫৬৬৮৯৭.৮৪	২৪০৯৩৭.০০
বৃহৎ	১ লক্ষ থেকে ৫ লক্ষ	২৯	৫৮৬৫৩৮৫	৭৪৮৯৩৩৫	৪৬৩৭৪	১৮২১২০.৩৮	৭৫৯৬১.৩৩
মাঝারী	১০,০০০ থেকে ১ লক্ষ	১৫৭	৪২৭৩৭৮৪	৬১৭১৬৭২	৩৫৩৯৬	১১৬৫৫৩.১৩	৪৭৯৫১.৭৬
ছোট	০-১০,০০০	৫৬৮	১১৯৭৩৮৭	১৬৪০৮৭৫	১২১৩৯	২৩০৬৯.৫৩	৯০৫০
মোট		৭৫৯	২৬১৫৮২১৩	৩৩৩১১৮২৩	১৭১১১০	৮৮৮৬৪০.৮৯	৩৭৩৯০০.২১

সূত্র: এমআরএ-এমআইএস ডাটাবেইজ ২০২০



গ্রাফ-২.৬: ঋণস্থিতি ও সঞ্চয়স্থিতিতে ক্ষুদ্রঋণ প্রতিষ্ঠানসমূহের শ্রেণীবিন্যাস অনুযায়ী অংশীদারিত্ব

## ২.৬ বাংলাদেশের বৃহৎ ক্ষুদ্রঋণ প্রতিষ্ঠান

বাংলাদেশের ক্ষুদ্রঋণ খাতের বিশেষ একটি বৈশিষ্ট্য হলো এ খাতের সিংহভাগ কার্যক্রম ১০টি প্রতিষ্ঠানের আওতাভুক্ত। শীর্ষ ১০টি প্রতিষ্ঠান এমআরএ'র সনদপ্রাপ্ত প্রতিষ্ঠানসমূহের মাধ্যমে মোট বিতরণকৃত ঋণের প্রায় ৭৩%, ঋণস্থিতির প্রায় ৭২% এবং সঞ্চয়স্থিতির প্রায় ৭২% তাদের আওতায়। অন্যদিকে শুধুমাত্র বৃহৎ ২টি প্রতিষ্ঠান (ব্র্যাক ও আশা) এর আওতায় এমআরএ'র সনদপ্রাপ্ত সকল প্রতিষ্ঠানের মাধ্যমে মোট বিতরণকৃত ঋণের ৪৫%, ঋণস্থিতির প্রায় ৫০% এবং সঞ্চয়স্থিতির প্রায় ৫৩%। অর্থাৎ ক্ষুদ্রঋণ খাতের সকল সূচকেই বৃহৎ প্রতিষ্ঠানসমূহের প্রাধান্য রয়েছে।

অর্থরিটির সনদপ্রাপ্ত শীর্ষ ১০টি প্রতিষ্ঠানের মাধ্যমে ২০১৯-২০ অর্থবছরে পরিচালিত ক্ষুদ্রঋণ কার্যক্রমের সার্বিক চিত্র নিম্নের টেবিলে উপস্থাপন করা হলো।

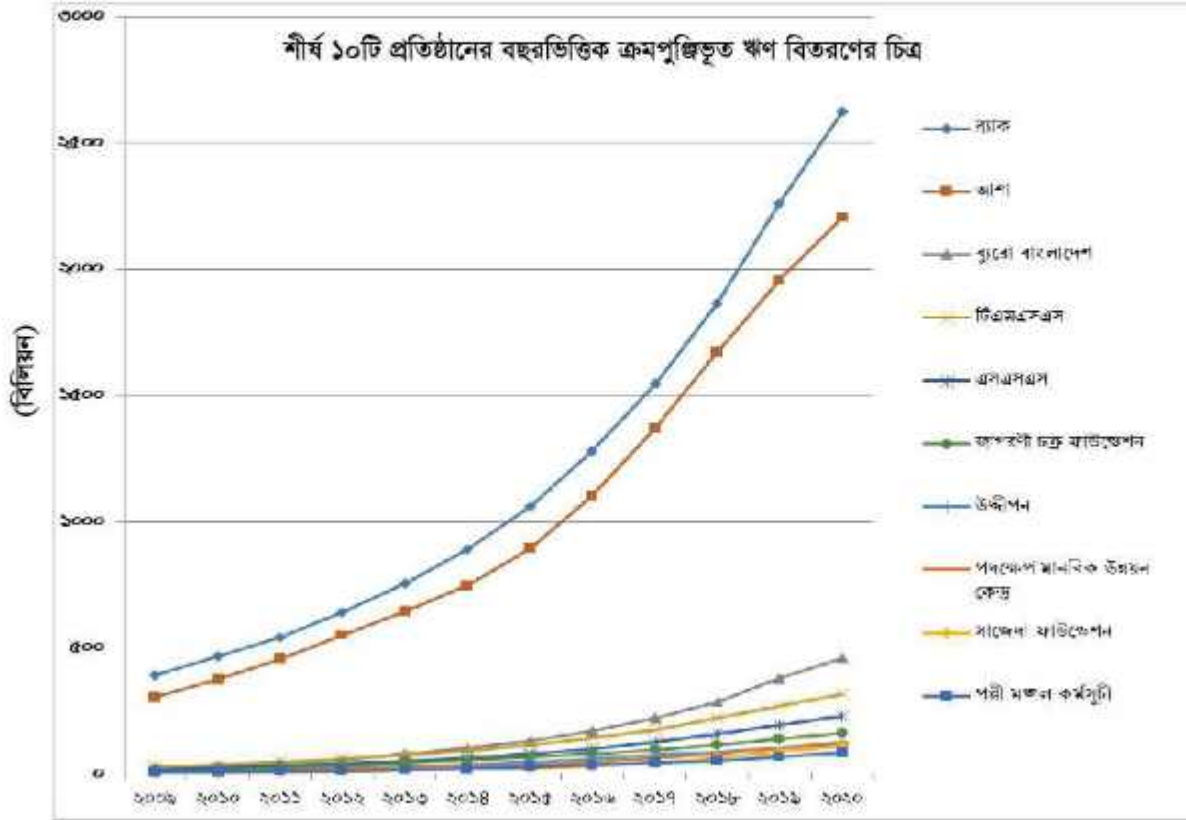
টেবিল-২.৭: শীর্ষ ১০টি ক্ষুদ্রঋণ প্রতিষ্ঠানের কার্যক্রমের সার্বিক চিত্র

প্রতিষ্ঠানের নাম	শাখার সংখ্যা	সদস্য সংখ্যা	ঋণগ্রহীতার সংখ্যা	সঞ্চয়স্থিতি (বিলিয়ন টাকা)	ঋণস্থিতি (বিলিয়ন টাকা)	ঋণ বিতরণ (বিলিয়ন টাকা)	অনুপঞ্জিত ঋণ বিতরণ (বিলিয়ন টাকা)
ব্র্যাক	২,২৭৬	৭৪৪০৫৩৯	৬,২৮৯,২৩৬	১০৭.০৪	২৬৫.৮০	৩৬০.৯৯	২৬২১.২৭
আশা	৩,০৭৩	৬৭৬৭০০২	৫,৭৩৬,৭৯৩	৯০.৪৭	১৭৭.০৫	২৫২.১৬	২২০৬.০৮
ব্যুরো বাংলাদেশ	১,০৫৯	১,৯৬৩,০৬০	১,২৮৭,১৫৫	২৩.৯৯	৭০.০৩	৮২.২১	৪৬১.১২
টিএমএসএস	৮৭৩	১,১৫৮,২৩৬	৯৯৩,০৩২	১০.২৭	৩১.৯৩	৪৩.৯১	৩১৫.৮৬
এসএসএস	৪০৮	৬৮১,১০৪	৫৩৫,৪৪১	১০.১৭	২২.০৯	১৫৯.০১	২২৮.৮৩
জাগরণী চক্র ফাউন্ডেশন	৪০১	৪৭৭,৪৭৭	৩৮৭,৩৯৪	৭.৩০	১৯.৬৭	২০.৭৪	১৬২.৪০
পদক্ষেপ	২৫৮	৩৮৮,২৩৭	৩২২,৪০৭	৫.৭৩	১৪.২৪	২১.৭৯	১২৬.৫১
উদ্দীপন	৩৩৭	৫০৬,৮২৮	৩৩৬,১৪০	৫.৫৮	১০.৭৭	১৪.৫৩	১১৯.৮৫
সাজেদা ফাউন্ডেশন	২২৮	৪২০,৬৬৭	৩৩৪,৩৮০	৪.৭৩	১৭.৮৬	২৩.৬২	১১৩.৪৮
পদ্মী মঙ্গল কর্মসূচী	২৫৪	২৭৫,২০৭	২০৬,১৯৪	৩.৮২	১০.২৭	১৩.৯১	৮৩.৬৯
মোট	৯,১৬৭	২০০,৭৮৩,৫৭	১৬,৪২৮,১৭২	২৬৯.১০	৬৩৯.৭১	৯৯২.৮৭	৬৪৩৯.০৭

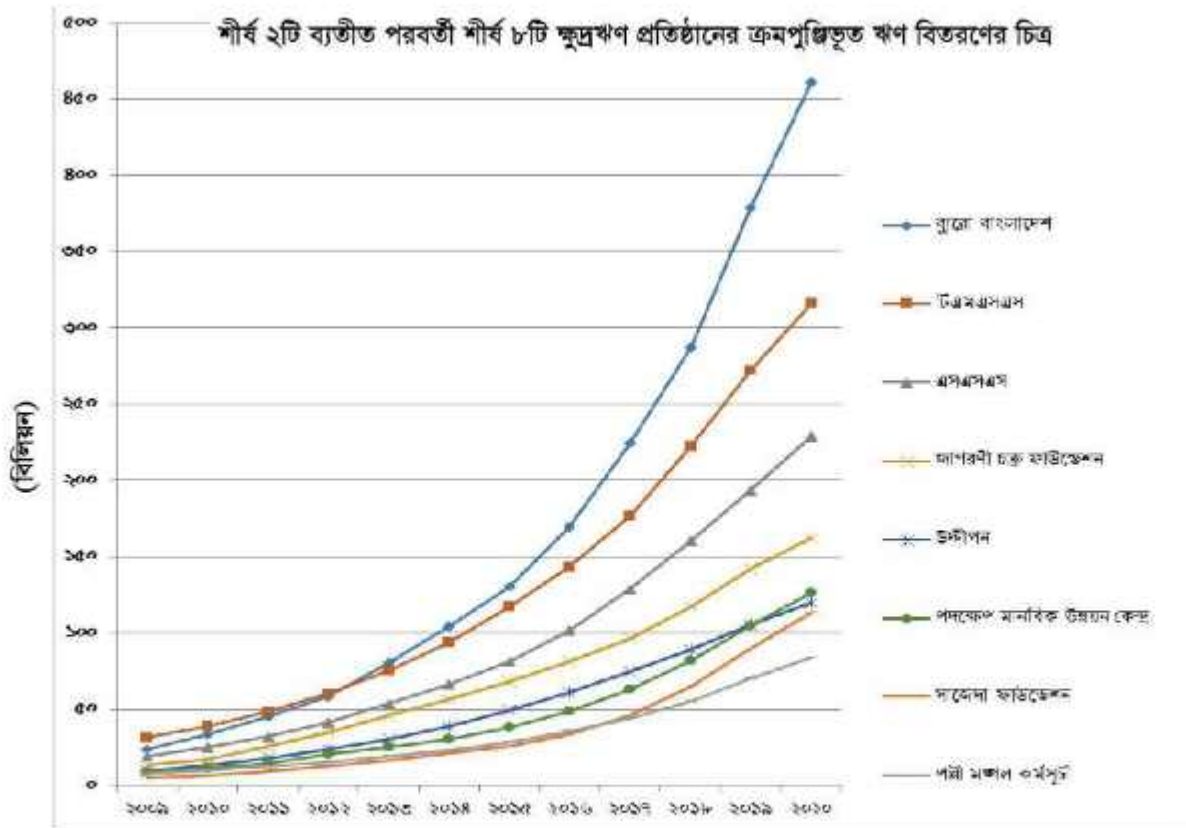
সূত্র: এমআরএ-এমআইএস ডাটাবেইজ ২০২০

এমআরএ'র সনদপ্রাপ্ত ক্ষুদ্রঋণ প্রতিষ্ঠানসমূহের মাধ্যমে ২০১৯-২০ অর্থবছরে ঋণ বিতরণ করা হয়েছে ১ লক্ষ ৩৬ হাজার ২ শত ৭৫ কোটি টাকা যার মধ্যে উপরোল্লিখিত প্রতিষ্ঠানসহ ২০টি ক্ষুদ্রঋণ প্রতিষ্ঠানের মাধ্যমে বিতরণ করা হয়েছে ১ লক্ষ ৯ হাজার ৮৮ কোটি টাকা যা মোট বিতরণকৃত ঋণের ৮০.০৫%। বৃহৎ ২০টি ক্ষুদ্রঋণ প্রতিষ্ঠানের ঋণস্থিতি ৭০ হাজার ৭ শত ৩ কোটি টাকা এবং সঞ্চয়স্থিতি ২৯ হাজার ৭ শত ৮৭ কোটি টাকা অর্থাৎ বৃহৎ ২০টি ক্ষুদ্রঋণ প্রতিষ্ঠানের মোট ঋণস্থিতির প্রায় ৮০% এবং সঞ্চয়স্থিতিরও প্রায় ৮০%।

নিম্নে ঋণস্থিতির ভিত্তিতে শীর্ষ ১০টি প্রতিষ্ঠানের বছরভিত্তিক ক্রমপুঞ্জিত ঋণ বিতরণের চিত্র উপস্থাপন করা হলো।



গ্রাফ-২.৭: শীর্ষ ১০টি ক্ষুদ্রঋণ প্রতিষ্ঠানের ক্রমপুঞ্জিত ঋণ বিতরণের চিত্র



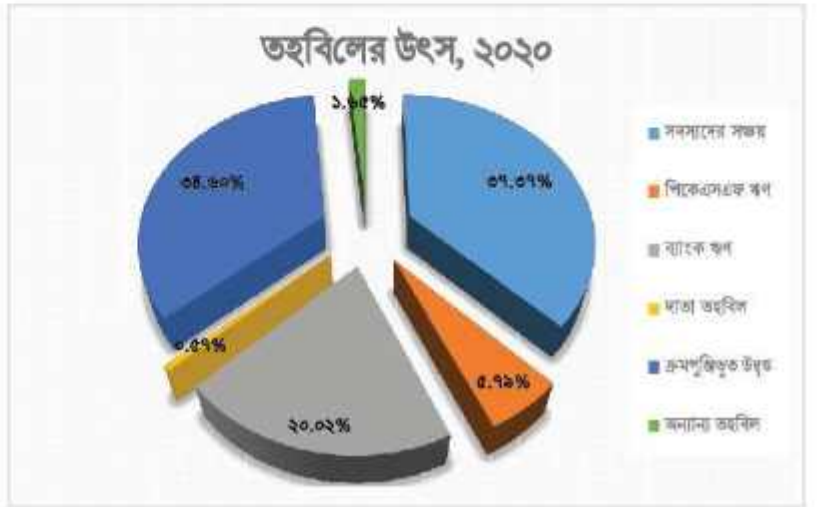
গ্রাফ-২.৮: ব্যাংক ও আশা ব্যতীত পরবর্তী শীর্ষ ৮টি ক্ষুদ্রঋণ প্রতিষ্ঠানের ক্রমপুঞ্জিত ঋণবিতরণের চিত্র

## ২.৭ ক্ষুদ্রঋণ খাতের তহবিল

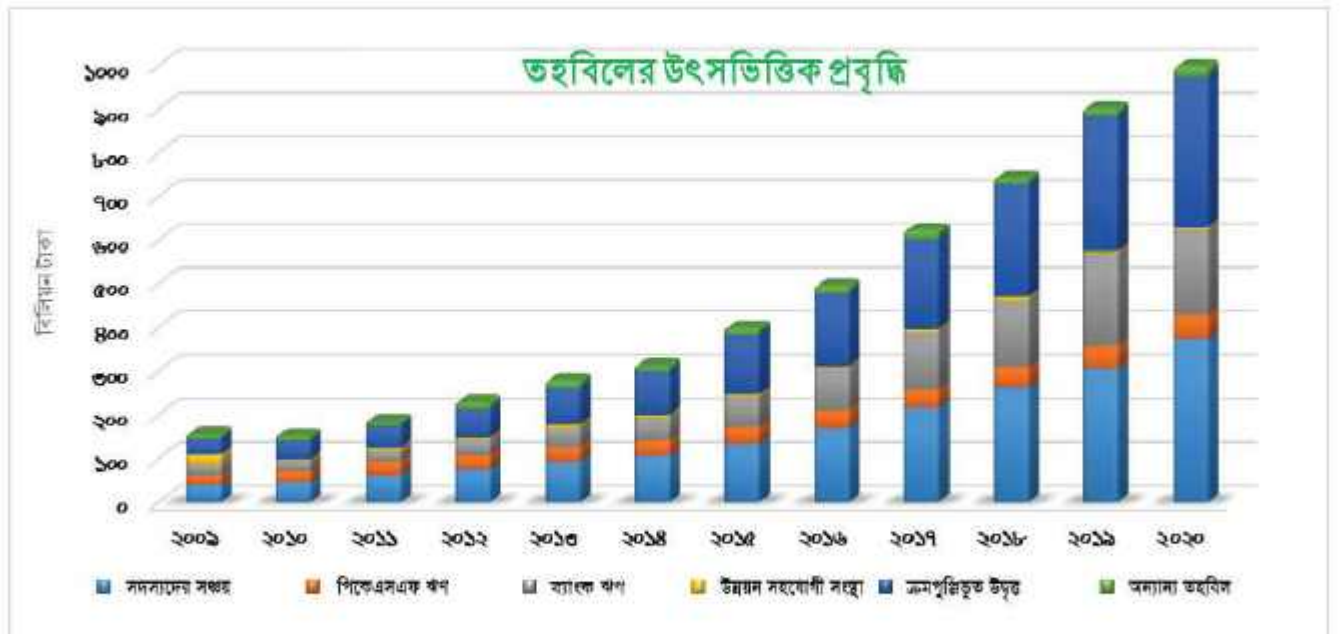
ক্ষুদ্রঋণ কার্যক্রম গুরুত্ব দিকে বৈদেশিক তহবিলের উপর অধিক নির্ভর করতে হলেও বর্তমানে দেশীয় উৎস (যেমন-বাণিজ্যিক ব্যাংক, পল্লী কর্ম-সহায়ক ফাউন্ডেশন (পিকেএসএফ), উন্নয়ন সহযোগী সংস্থা, সরকার ও অন্যান্য আর্থিক প্রতিষ্ঠান) হতে ক্ষুদ্রঋণ খাতের সিংহভাগ তহবিল যোগান দেওয়া হয়। জুন ২০২০ ভিত্তিক বাংলাদেশের ক্ষুদ্রঋণ প্রতিষ্ঠানের মোট তহবিল ১ লক্ষ ৫৪ কোটি টাকা। উক্ত তহবিলের প্রধান উৎস হলো সদস্য সঞ্চয়। যার পরিমাণ ৩৭ হাজার ৩ শত ৯০ কোটি টাকা যা মোট তহবিলের প্রায় ৩৭.৩৭%। এছাড়া তহবিলের আরেকটি গুরুত্বপূর্ণ উৎস হলো প্রতিষ্ঠানের ক্রমপুঞ্জিত উদ্ধৃত। যার পরিমাণ ৩৪ হাজার ৬ শত ১৯ কোটি টাকা যা মোট তহবিলের ৩৪.৬০%। উদ্ধৃত ও সদস্যদের সঞ্চয়ের বাইরেও ক্ষুদ্রঋণ প্রতিষ্ঠানগুলো অন্যান্য উৎস যেমন বাণিজ্যিক ব্যাংক, পল্লী কর্ম-সহায়ক ফাউন্ডেশন (পিকেএসএফ), উন্নয়ন সহযোগী সংস্থা, সরকার ও অন্যান্য প্রাতিষ্ঠানিক উৎস হতে তহবিল সংগ্রহ করে থাকে।

টেবিল-২.৮: তহবিলের উৎস (জুন ২০২০)

তহবিলের উৎস	তহবিলের পরিমাণ (বিলিয়ন টাকায়)
সদস্যদের সঞ্চয়	৩৭৩.৯০
পিকেএসএফ ঋণ	৫৭.৯১
ব্যাংক ঋণ	২০০.২৯
উন্নয়ন সহযোগী সংস্থার অনুদান	৫.৭২
ক্রমপুঞ্জিত উদ্ধৃত	৩৪৬.১৯
অন্যান্য তহবিল	১৬.৫৩
মোট	১০০০.৫৪



সূত্র: এমআরএ-এমআইএস ডাটাবেইজ ২০২০



গ্রাফ-২.৯: ক্ষুদ্রঋণ খাতের তহবিলের উৎসভিত্তিক প্রবৃদ্ধির চিত্র

## ২.৮ ক্ষুদ্রঋণ খাতে ব্যাংক ঋণ

ক্ষুদ্রঋণ প্রতিষ্ঠানের তহবিলের উৎস পর্যালোচনায় দেখা যায় ব্যাংক ঋণের প্রবাহ ও অংশীদারিত্ব ক্রমান্বয়ে বৃদ্ধি পেলেও বিবেচ্য বছরে এ প্রবাহ কিছুটা হ্রাস পেয়েছে। জুন ২০২০ ভিত্তিক এ খাতের মোট তহবিলে ব্যাংক ঋণের পরিমাণ ছিল ২০ হাজার ২৯ কোটি টাকা। যা মোট তহবিলের ২০.০২%। ক্ষুদ্রঋণ প্রতিষ্ঠানগুলোর কার্যক্রম সম্প্রসারণে ব্যাংকের এ অংশীদারিত্ব গুরুত্বপূর্ণ ভূমিকা রাখছে। ভবিষ্যতে এ খাতে ব্যাংক ঋণের প্রবাহ বৃদ্ধির লক্ষ্যে অধিরিটি অধিকতর গুরুত্ব দিয়ে কাজ করে যাচ্ছে। তবে পূর্বের তুলনায় তহবিলের যোগান বৃদ্ধি পেলেও এখনও ক্ষুদ্রঋণ খাতে তহবিলের অপ্রতুলতা রয়েছে।



গ্রাফ-২.১০: ক্ষুদ্রঋণ সেটরে ব্যাংক ঋণের চিত্র

# তৃতীয় অধ্যায়

## মাইক্রোক্রেডিট রেগুলেটরী অথরিটি'র কার্যক্রম

<b>৩. মাইক্রোক্রেডিট রেগুলেটরী অথরিটি'র কার্যক্রম</b>	<b>৩৯-৫২</b>
৩.১ ক্ষুদ্রঋণ কার্যক্রম পরিচালনার সনদ প্রদান ও বাতিল	৪১
৩.২ ক্ষুদ্রঋণ কার্যক্রমের তথ্য সংগ্রহ, সংরক্ষণ ও বিশ্লেষণ	৪২
৩.৩ সামাজিক উন্নয়নমূলক কার্যক্রমসহ ক্ষুদ্রঋণ প্রতিষ্ঠানের বিভিন্ন বিষয়ে অনুমোদন	৪৩
৩.৪ ক্ষুদ্রঋণ প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন	৪৪
৩.৫ আইন, বিধি এবং সার্কুলার	৪৫
৩.৬ প্রশিক্ষণ ও দক্ষতা উন্নয়ন	৪৭
৩.৭ গবেষণা ও প্রকাশনা	৫২
৩.৮ অন্যান্য কার্যক্রম	৫২



## ৩. মাইক্রোক্রেডিট রেগুলেটরী অথরিটি'র কার্যক্রম

ক্ষুদ্রঋণ প্রতিষ্ঠানের কার্যক্রম পরিচালনায় স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা নিশ্চিতকরণ, গ্রাহক স্বার্থ সংরক্ষণ এবং ক্ষুদ্রঋণ কার্যক্রম পরিচালনার জন্য সহায়ক ও সুষ্ঠু পরিবেশ তৈরীর লক্ষ্যে এমআরএ সনদ প্রদানের পাশাপাশি নানাবিধ দায়িত্ব পালন করছে।

এমআরএ'র নিয়মিত কার্যাবলীর মধ্যে গুরুত্বপূর্ণ কার্যক্রম হলো:

- ক্ষুদ্রঋণ খাতের জন্য বিধি-বিধান প্রণয়ন ও নির্দেশনা জারি;
- ক্ষুদ্রঋণ কার্যক্রম পরিচালনার জন্য সনদ প্রদান;
- ক্ষুদ্রঋণ প্রতিষ্ঠানের কার্যক্রম পরিদর্শন;
- ক্ষুদ্রঋণ প্রতিষ্ঠানের তথ্য বিশ্লেষণ ও মনিটরিং;
- সনদ স্থগিত, বাতিল ও অন্যান্য আইনী পদক্ষেপ গ্রহণ;
- প্রশিক্ষণ প্রদান;
- ক্ষুদ্রঋণ প্রতিষ্ঠানকে বিভিন্ন বিষয়ে অনুমোদন প্রদান;
- ক্ষুদ্রঋণ খাত সংশ্লিষ্ট গবেষণা সম্পাদন ও প্রকাশনা প্রকাশ।

উপরোল্লিখিত কার্যক্রমসহ অথরিটির সার্বিক কার্যক্রম প্রণয়নকৃত কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী সূচারুভাবে সম্পাদনে অথরিটির প্রতিটি শাখা গুরুত্বপূর্ণ ভূমিকা পালন করে থাকে।

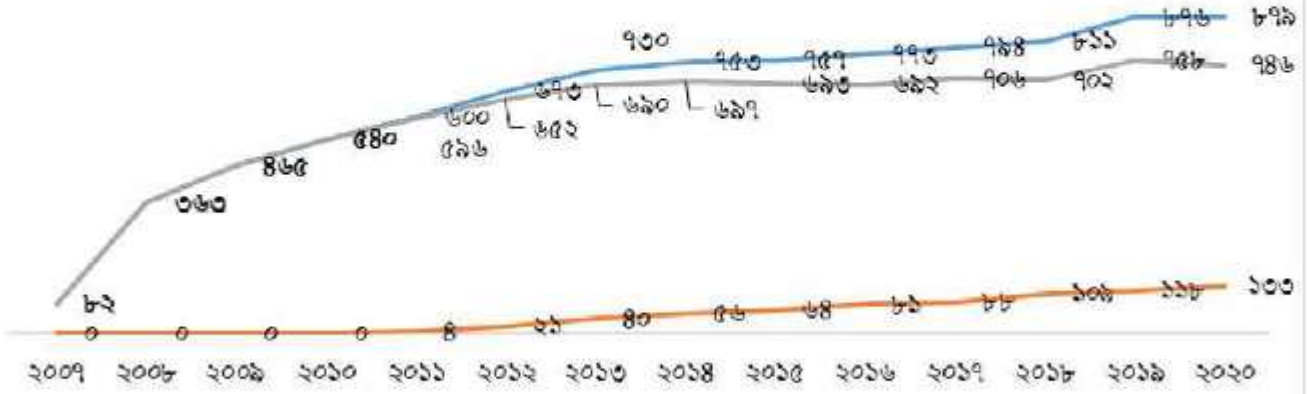
### নিম্নে ২০২০ সালে অথরিটির বিভিন্ন শাখা কর্তৃক সম্পাদিত উল্লেখযোগ্য কার্যক্রম

#### ৩.১ ক্ষুদ্রঋণ কার্যক্রম পরিচালনার সনদ প্রদান ও বাতিল

বাংলাদেশে ক্ষুদ্রঋণ কার্যক্রম পরিচালনার জন্য এমআরএ এর সনদ গ্রহণ বাধ্যতামূলক। অথরিটির সনদ শাখা সনদ প্রদান, স্থগিত ও বাতিলের কাজ করে থাকে। অথরিটি হতে সাধারণত: বিজ্ঞপ্তির মাধ্যমে সনদের আবেদন দাখিলের আহ্বান করা হয়। তদপ্রেক্ষিতে দাখিলকৃত আবেদনসমূহ নির্ধারিত মানদণ্ডের আলোকে সনদের জন্য যাচাই-বাছাইপূর্বক সনদ ইস্যু করা হয় এবং সন্তোষজনক কার্যক্রম পরিচালনা করতে সক্ষম না হলে বিধি-বিধান অনুসরণ করে প্রতিষ্ঠান ও সেক্টরের সুনামসহ গ্রাহক স্বার্থ সুরক্ষায় সনদ স্থগিত এমনকি প্রয়োজনে সনদ বাতিল করা হয়ে থাকে। ২০০৬-২০০৭ অর্থবছরে প্রথম সনদের আবেদন গ্রহণ করে যার সংখ্যা ছিল ৪,২৪৩টি এবং ৫ সেপ্টেম্বর ২০০৭-এ প্রথম সনদ ইস্যু করে। পরবর্তীতে ২০১১-২০১২ অর্থবছরে ২য় বারের মত ১,২১২টি সনদের আবেদন গ্রহণ করে। দুইবারের মোট ৫,৪৪৫টি আবেদন হতে ৩১ ডিসেম্বর ২০২০ পর্যন্ত ৮৭৯টি ক্ষুদ্রঋণ প্রতিষ্ঠানকে সনদ প্রদান করা হয়েছে এবং বিদ্যমান বিধি-বিধান অনুযায়ী সন্তোষজনক কার্যক্রম পরিচালনা করতে সক্ষম না হওয়ায় উক্ত সনদপ্রাপ্ত প্রতিষ্ঠান হতে ১৩৩টি প্রতিষ্ঠানের সনদ বাতিল করা হয়েছে।

## বছরভিত্তিক ক্রমপুঞ্জিভূত সনদপ্রাপ্ত এবং বাতিলকৃত প্রতিষ্ঠানের তথ্য

— মোট সনদপ্রাপ্ত ক্ষুদ্রঋণ প্রতিষ্ঠান — সনদ বাতিলকৃত ক্ষুদ্রঋণ প্রতিষ্ঠান — সনদ বহালকৃত ক্ষুদ্রঋণ প্রতিষ্ঠান



থ্রাফ-৩.১

### ৩.২ ক্ষুদ্রঋণ কার্যক্রমের তথ্য সংগ্রহ, সংরক্ষণ ও বিশ্লেষণ

এমআরএ সনদপ্রাপ্ত প্রতিষ্ঠানসমূহের ব্যবস্থাপনা ও আর্থিক তথ্যাদি নিয়মিতভাবে সংরক্ষণ ও বিশ্লেষণ করে থাকে। প্রতিষ্ঠানসমূহ যান্মাসিক ভিত্তিতে তাদের এমআইএস রিপোর্ট সরাসরি ই-রেগুলেটরী সিস্টেমের মাধ্যমে অনলাইনে অথরিটিতে প্রেরণ করে। অথরিটি এসকল তথ্যাদি ডাটাবেইজে সংরক্ষণ, যাচাই-বাছাই ও বিশ্লেষণকরত: বিভিন্ন প্রতিবেদন প্রস্তুত ও প্রকাশের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ ও নির্দেশনানুযায়ী তা সরকারের নিকট প্রেরণ করে।

ক্ষুদ্রঋণ প্রতিষ্ঠান প্রতিবছর অথরিটির তালিকাভুক্ত অডিট ফর্ম দ্বারা তাদের অর্থবছর ভিত্তিক কার্যক্রম নিরীক্ষা করে প্রতিবেদন অথরিটিতে দাখিল করে। মাইক্রোক্রেডিট রেগুলেটরী অথরিটি বিধিমালা, ২০১০ এর বিধি ৩৯ এর বিধান অনুযায়ী ক্ষুদ্রঋণ প্রতিষ্ঠানসমূহ প্রতি অর্থবছর শেষ হওয়ার পূর্বে প্রতিটি প্রকল্পের পৃথক এবং সামগ্রিক প্রতিষ্ঠানের জন্য ব্যয়ের সুস্পষ্ট খাতওয়ারী বার্ষিক বাজেট প্রণয়ন করে সে মোতাবেক প্রক্ষেপিত আর্থিক বিবরণীসহ অথরিটিতে প্রেরণ করে থাকে। অথরিটির অফসাইট সুপারভিশন শাখা ক্ষুদ্রঋণ প্রতিষ্ঠান হতে প্রেরিত আর্থিক প্রতিবেদন বিশ্লেষণ এবং সার্বিক বিষয়াদি মূল্যায়নের মাধ্যমে ক্ষুদ্রঋণ প্রতিষ্ঠান সংক্রান্ত বিভিন্ন ধরনের সুপারিশ ও সিদ্ধান্ত গ্রহণ করে। অথরিটির অফসাইট শাখা কর্তৃক সম্পাদিত উল্লেখযোগ্য কার্যক্রম হলো:

- ২০১৯-২০২০ অর্থবছরে অফসাইট সুপারভিশন শাখা কর্তৃক মোট ৭১০টি ক্ষুদ্রঋণ প্রতিষ্ঠানের আর্থিক বিবরণী বিশ্লেষণ করা হয়। বিশ্লেষণের ক্ষেত্রে তারল্য ও সংরক্ষিত তহবিল সংরক্ষণ, আমানতের সুদ হিসাবায়ন ও পুঁজির সাথে ষেচ্ছা/মেয়াদী আমানতের অনুপাত নির্ণয়, আদায়ের ভিত্তিতে ঋণের সার্ভিস চার্জ হিসাবায়ন, ঋণক্ষয় সঞ্চিতি সংরক্ষণ, বেতন-ভাতা কাঠামো সামঞ্জস্যকরণ, লোকসানী অবস্থার কারণ উদ্ঘাটন ইত্যাদি বিষয়ে বিশেষভাবে আলোকপাত করা হয়।
- ক্ষুদ্রঋণ প্রতিষ্ঠানের বহিঃনিরীক্ষা কার্য সম্পাদনের লক্ষ্যে অডিট ফার্মের তালিকা অথরিটি কর্তৃক সময়ে সময়ে হালনাগাদ করা হয়। বর্তমানে Institute of Chartered Accountants of Bangladesh (ICAB) কর্তৃক সিওপি প্রাপ্ত ১৬৩টি প্রতিষ্ঠান অথরিটির তালিকাভুক্ত রয়েছে।

- অডিট ফার্মের তালিকা প্রত্যেক ক্ষুদ্রঋণ প্রতিষ্ঠান ও অডিট ফার্মকে ToR সহ অবহিত করা হয়েছে। এছাড়া ফার্মের তালিকা এমআরএ'র ওয়েবসাইটে আপলোড করা হয়েছে।
- ঋণস্থিতির ভিত্তিতে শীর্ষ ১০০টি ক্ষুদ্রঋণ প্রতিষ্ঠানের সাধারণ পর্যদ এবং পরিচালনা পর্যদের কার্যবিবরণী বিশ্লেষণ শেষে প্রয়োজন অনুযায়ী পদক্ষেপ গ্রহণ করা হয়েছে।
- অর্থরিটির অনসাইট শাখায় প্রণীত পরিদর্শন সিডিউলের চাহিদা অনুযায়ী মোট ৩৩৩টি প্রতিষ্ঠানের নিরীক্ষা প্রতিবেদন বিশ্লেষণ-পূর্বক পরিদর্শন দলকে সরবরাহ করা হয়েছে। পাশাপাশি অর্থরিটির অভ্যন্তরীণ বিভিন্ন শাখার প্রয়োজনে অডিট রিপোর্টসহ বিশ্লেষণ প্রতিবেদন সরবরাহ করা হয়েছে।
- প্রতিষ্ঠান কর্তৃক দাখিলকৃত অডিট রিপোর্ট পর্যালোচনাকালে কোন প্রকার সন্দেহ হলে কিংবা অস্বাভাবিক তথ্য দিয়েছে মর্মে প্রতীয়মান হলে সংশ্লিষ্ট অডিট ফার্মের সাথে আলোচনা করে উক্ত বিষয়ে সিদ্ধান্ত গ্রহণ করা হয়েছে।
- ক্ষুদ্রঋণ প্রতিষ্ঠান কর্তৃক বাৎসরিক বাজেট প্রণয়নপূর্বক অর্থরিটিতে যথাসময়ে প্রেরণের জন্য তাগাদা প্রদান এবং প্রেরিত বাজেট বিশ্লেষণপূর্বক বাজেট ভেরিয়েন্স এর বিষয়ে প্রতিষ্ঠানের সাথে আলোচনা করে প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণ করা হয়েছে।
- সর্বোপরি বাজেট ও নিরীক্ষা প্রতিবেদন বিশ্লেষণের কার্যক্রমকে গতিশীল ও অধিকতর গ্রহণযোগ্য করার লক্ষ্যে বাজেট ও নিরীক্ষা প্রতিবেদন online-এর মাধ্যমে প্রেরণ করার উপযোগী আইটি প্রাটফর্ম তৈরীর জন্য আইসিটি শাখাকে চাহিদা প্রদান করা হয়েছে।

### ৩.৩ সামাজিক উন্নয়নমূলক কার্যক্রমসহ ক্ষুদ্রঋণ প্রতিষ্ঠানের বিভিন্ন বিষয় অনুমোদন

গ্রাহকের জীবনমান উন্নয়নে তথা দারিদ্র নিরসনে সরকারের পাশাপাশি অর্থরিটির সনদপ্রাপ্ত ক্ষুদ্রঋণ প্রতিষ্ঠানসমূহ নিরলসভাবে কাজ করে যাচ্ছে। গ্রাহকদের আর্থিক সেবা প্রদানের পাশাপাশি ক্ষুদ্রঋণ প্রতিষ্ঠানগুলো অর্থরিটির পূর্বানুমোদন নিয়ে বিভিন্ন সামাজিক উন্নয়নমূলক কার্যক্রম, রেমিটেন্স সেবা, মোবাইল ফিন্যান্সিয়াল সেবা ইত্যাদি গুরুত্বপূর্ণ কার্যাবলি করে থাকে। এছাড়া অর্থরিটির পূর্বানুমোদন নিয়ে স্থায়ী সম্পদ অর্জন, বৈদেশিক ঋণ গ্রহণ, মেয়াদী আমানত গ্রহণ এবং লাভজনক সহযোগী সংস্থাও পরিচালনা করে থাকে। ২০১৯-২০২০ অর্থবছরে ক্ষুদ্রঋণ প্রতিষ্ঠান কর্তৃক সামাজিক উন্নয়নমূলক কার্যক্রমে উদ্বৃত্ত তহবিল হতে ৪৬৯ কোটি টাকা ব্যয় করা হয়েছে। অর্থরিটির রেগুলেশন শাখা এ জাতীয় অনুমোদন প্রদানের কাজ করে থাকে।

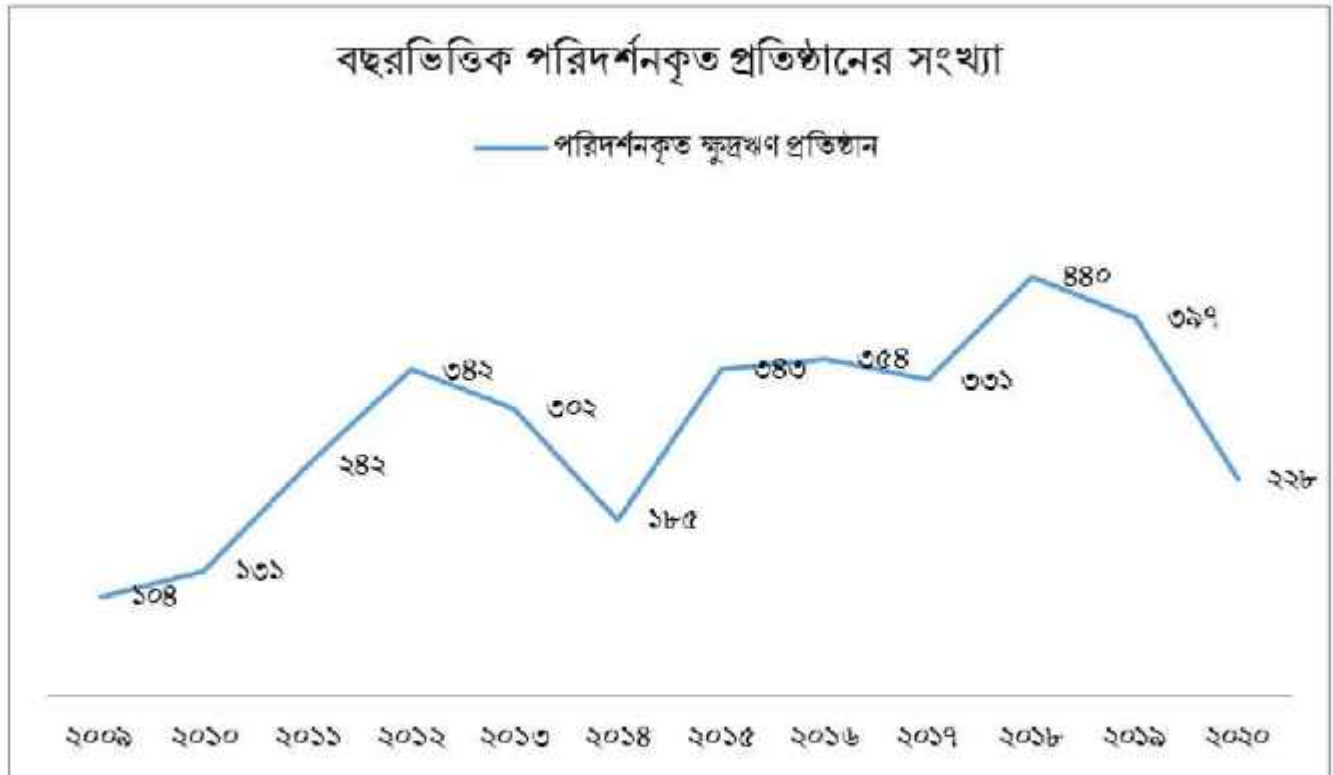
## ৩.৪ ক্ষুদ্রঋণ প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন

মাইক্রোক্রেনডিট রেগুলেটরী অথরিটি বিধিমালা ২০১০ এর বিধি-৩৮ এ প্রদত্ত ক্ষমতাবলে অথরিটি যে কোন সময় যে কোন ক্ষুদ্রঋণ প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন করতে পারে এবং ঐ প্রতিষ্ঠানের রেকর্ডপত্র ও তথ্যাদি যাচাই বাছাই নিরীক্ষা তথা পরীক্ষা করতে পারে। প্রতিষ্ঠানের সকল ক্ষেত্রে স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা নিশ্চিত করে গ্রাহকস্বার্থ সুরক্ষা করা যা সরেজমিন পরিদর্শন কার্যক্রমের প্রধান লক্ষ্য।

বিশেষ করে প্রতিষ্ঠানসমূহ অথরিটি বিধি-বিধান ও সংশ্লিষ্ট অন্যান্য বিধি-বিধান অনুসরণে নিজেদের লক্ষ্য ও উদ্দেশ্য অনুযায়ী কার্যক্রম পরিচালনা করছে কিনা তা মূল্যায়ণ, প্রতিষ্ঠানের প্রকৃত আর্থিক অবস্থা, সম্পদের মান, উদ্বৃত্ত যাচাই, প্রতিষ্ঠানের প্রবৃদ্ধি টেকসহিতা ইত্যাদি পর্যালোচনা করা, প্রতিষ্ঠানের কার্যক্রম আমানতকারী এবং অর্থায়নকারীদের জন্য পরিপন্থী কিনা তা যাচাই, প্রতিষ্ঠানের দক্ষ ব্যবস্থাপনা, হিসাবরক্ষণ, আয়-ব্যয় ও তহবিল ব্যবস্থাপনার উৎকর্ষতা প্রভৃতি মূল্যায়নের নিমিত্তে এ জাতীয় পরিদর্শন কার্যক্রম অথরিটির অনসাইট সুপারভিশন শাখার মাধ্যমে পরিচালনা করা হয়ে থাকে।

অথরিটির সরেজমিন পরিদর্শনের আওতায় সনদপ্রাপ্ত ও সনদের জন্য আবেদনকৃত প্রতিষ্ঠানসমূহ এবং অভিযোগপ্রাপ্ত বেআইনী ক্ষুদ্রঋণ কার্যক্রম পরিচালনাকারী প্রতিষ্ঠান অন্তর্ভুক্ত হয়। প্রতি বছর একটি নির্দিষ্ট সময়ভিত্তিক এবং বিশেষ অনুমোদিত ম্যানুয়াল ও চেকলিস্ট অনুসরণে পরিকল্পনার ভিত্তিতে ক্ষুদ্রঋণ প্রতিষ্ঠানসমূহ পরিদর্শনের ব্যবস্থা গ্রহণ করা হয়। সনদপ্রাপ্ত প্রতিষ্ঠানসমূহ প্রতি বছর নিয়মিত পরিদর্শনের পাশাপাশি বিশেষ প্রয়োজনে, দৈনিক পত্রিকা বা অন্য কোন মিডিয়ার মাধ্যমে প্রাপ্ত অভিযোগের প্রেক্ষিতে যথাযথ ব্যবস্থা গ্রহণসহ অভিযোগের গুরুত্ব বিবেচনায় পরিদর্শন করা হয়। ২০২০ সালে মোট ২২৮টি প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন করা হয়েছে যার মধ্যে অভিযোগের ভিত্তিতে ৬৩টি প্রতিষ্ঠান পরিদর্শনোত্তর প্রতিষ্ঠানের বিরুদ্ধে বিধি-বিধানের আলোকে প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণ করা হয়েছে।

সাধারণত: পরিদর্শনে উদঘাটিত অনিয়ম/অসংগতিসমূহ ধারাবাহিক পত্র যোগাযোগের মাধ্যমে নিষ্পত্তির ব্যবস্থা গ্রহণ করা হয়। এছাড়া অনিয়মের গুরুত্ব বিবেচনায় প্রয়োজনে প্রতিষ্ঠানের প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা/পরিচালনা পর্ষদের সদস্যদের সঙ্গে সরাসরি আলোচনা করে প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণ করা হয়। গ্রাহক স্বার্থ তথা জনস্বার্থ রক্ষায় প্রয়োজনে প্রশাসনিক জরিমানাসহ অন্যান্য আইনানুগ ব্যবস্থা গ্রহণ করা হয়। উল্লেখ্য, ২০২০ সালে মোট ৫টি প্রতিষ্ঠানকে প্রশাসনিক জরিমানা করা হয়েছে।



গ্রাফ-৩.২: বছরভিত্তিক ক্ষুদ্রঋণ প্রতিষ্ঠান পরিদর্শনের তথ্য

## ৩.৫ আইন, বিধি এবং সার্কুলার

মাইক্রোক্রেডিট রেগুলেটরী অথরিটি আইন, ২০০৬ ও মাইক্রোক্রেডিট রেগুলেটরী অথরিটি বিধিমালা, ২০১০ সহ বিদ্যমান বিধিবিধানের প্রয়োজন অনুযায়ী সংশোধন, নতুন বিধি-বিধান প্রণয়ন এবং বিভিন্ন বিষয়ে ক্ষুদ্রঋণ প্রতিষ্ঠানসমূহকে নির্দেশনা প্রদানের লক্ষ্যে অপরদিকে সময়ে সময়ে বিভিন্ন সার্কুলার জারী করা অথরিটির অন্যতম গুরুত্বপূর্ণ একটি কাজ। অথরিটির পলিসি ও লিগ্যাল শাখা কর্তৃক এ দায়িত্ব পালন করা হয়। এছাড়া অথরিটি কর্তৃক ক্ষুদ্রঋণ প্রতিষ্ঠানের বিরুদ্ধে ও প্রতিষ্ঠান কর্তৃক অথরিটির বিরুদ্ধে রুজুকৃত মামলা পরিচালনা, প্রশাসনিক মন্ত্রণালয়সহ সরকারের অন্যান্য মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ ব্যাংক ও সংশ্লিষ্ট অন্যান্য সরকারী-বেসরকারী প্রতিষ্ঠানের সাথে যোগাযোগ এবং তাদের আইন ও বিধিবিধানের সাথে অথরিটির আইন ও বিধিবিধানের সমন্বয় সাধন, জাতীয় সংসদের প্রশ্নোত্তর প্রেরণ, ক্ষুদ্রঋণ প্রতিষ্ঠানের বিভিন্ন নীতিমালা অনুমোদন ইত্যাদিসহ অথরিটি বিভিন্ন গুরুত্বপূর্ণ কাজ এ শাখা কর্তৃক করা হয়ে থাকে।

ক্ষুদ্রঋণ তথ্য বিধিমালা, ২০২০ প্রণয়নসহ ২০২০ সালে দেশের উত্তর অঞ্চলের শীতাত্তদের সহায়তা, কোভিড-১৯ কালীন অসহায় ও দরিদ্রদের সহায়তা, লকডাউনের সময়ে ঋণ আদায় স্থগিত রাখা ও পরবর্তীতে ঋণ আদায়ে চাপ প্রয়োগ না করা, কোভিড-১৯ কালীন কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের বেতন প্রদান অব্যাহত রাখা, সময়ে সময়ে প্রদত্ত সরকারী নির্দেশনা পরিপালন ইত্যাদি বিষয়ে ০৯টি সার্কুলার (সার্কুলার নং-৫১ থেকে ৫৯) জারী করা হয়েছে যার বিস্তারিত নিম্নরূপঃ

### এমআরএ/সার্কুলার লেটার নং-৫১ (১২ জানুয়ারি, ২০২০):

বছরের শুরুতেই দেশের উত্তর পশ্চিমাঞ্চলসহ সারাদেশের উপর দিয়ে প্রবল শৈত্য প্রবাহ দেখা দেয়। প্রচন্ড শীতে কষ্টে দিনাতিপাতকারী প্রান্তিক জনগোষ্ঠীর মাঝে সামর্থ্য অনুযায়ী ক্ষুদ্রঋণের উদ্ভূত তহবিলের অর্থ ব্যয়ে স্থানীয় প্রশাসনের সাথে সমন্বয় করে শীত বস্ত্র বিতরণের জন্য বর্ণিত সার্কুলারের মাধ্যমে ক্ষুদ্রঋণ প্রতিষ্ঠানগুলোকে অনুরোধ করা হয়।

### এমআরএ/সার্কুলার লেটার নং-৫২ (২৯ জানুয়ারি, ২০২০):

মাইক্রোক্রেডিট রেগুলেটরী অথরিটি বিধিমালা, ২০১০ এর বিধি ৩৬(২) ও বিধি ৪১ অনুযায়ী প্রতিটি ক্ষুদ্রঋণ প্রতিষ্ঠানকে সাধারণ খতিয়ান ও ক্যাশবুকসহ বিভিন্ন রেজিস্টার হালনাগাদকরণপূর্বক সংরক্ষণ করা হয়। এ প্রেক্ষিতে আলোচ্য সার্কুলারের মাধ্যমে সফটওয়্যার ভিত্তিক প্রতিষ্ঠানকে অর্থবছর ভিত্তিক সাধারণ খতিয়ান ও ক্যাশবুকের হার্ডকপি সংরক্ষণের পরামর্শ দেয়া হয়।

### এমআরএ/সার্কুলার লেটার নং-৫৩ ও ৫৪ (২২ মার্চ, ২০২০ ও ২৫ মার্চ, ২০২০):

বৈশ্বিক মহামারী করোনা ভাইরাস বিস্তারজনিত কারণে বিশ্ববাণিজ্যের পাশাপাশি দেশের ব্যবসা-বাণিজ্যে সার্বিক অর্থনৈতিক কর্মকাণ্ডে যে নেতিবাচক প্রভাব দেখা দেয় তা ক্ষুদ্রঋণ প্রতিষ্ঠানের কর্মকাণ্ডকেও বাধাগ্রস্ত করে। এ প্রেক্ষিতে অন্যান্য আর্থিক খাতের সাথে সামঞ্জস্যতা রেখে মাইক্রোক্রেডিট রেগুলেটরী অথরিটি বিধিমালা, ২০১০ এর বিধি ৪৪ অনুসরণে ০১ জানুয়ারি ২০২০ তারিখে ঋণে শ্রেণীমান যা ছিল, ৩০ জুন ২০২০ পর্যন্ত উক্ত ঋণ তদাপেক্ষা বিরূপমানে শ্রেণীকরণ করা যাবে না মর্মে নির্দেশনা প্রদান করা হয়। তবে কোন ঋণের শ্রেণীমানের উন্নতি হলে তা বিদ্যমান নিয়মানুযায়ী শ্রেণীকরণ করা যাবে মর্মে নির্দেশনা প্রদান করা হয়।

এছাড়া বর্ণিত সময়ে এমএফআই কর্তৃক ঋণগ্রহীতাদেরকে কিস্তি পরিশোধে বাধ্য করা যাবে না। তবে কোন গ্রাহক স্বৈচ্ছায় ঋণের কিস্তি পরিশোধে ইচ্ছুক হলে সে ক্ষেত্রে কিস্তি গ্রহণে কোন বাধা থাকবে না মর্মে নির্দেশনা জারি করা হয়।

### এমআরএ/সার্কুলার লেটার নং-৫৫ (২২ এপ্রিল, ২০২০):

বর্ণিত সার্কুলারের মাধ্যমে সকল সনদপ্রাপ্ত ক্ষুদ্রঋণ প্রতিষ্ঠানকে স্থানীয় প্রশাসন/নিবন্ধনকারী কর্তৃপক্ষের সাথে সমন্বয়ের মাধ্যমে নিজ নিজ আর্থিক সক্ষমতা অনুযায়ী করোনা ভাইরাসের প্রভাবে ক্ষতিগ্রস্ত গ্রাহকসহ দরিদ্র জনগোষ্ঠীর মাঝে স্বাস্থ্য মন্ত্রণালয়ের নির্দেশনা অনুসরণ করে প্রয়োজনীয় খাদ্য সহায়তা ও অন্যান্য দ্রব্য সামগ্রী বিতরণের জন্য অনুরোধ করা হয়।

### এমআরএ/সার্কুলার লেটার নং-৫৬ (০৫ মে, ২০২০):

করোনা ভাইরাস এর কারণে দেশের বিভিন্ন প্রতিষ্ঠানের ন্যায় ক্ষুদ্রঋণ প্রতিষ্ঠানগুলোর স্বাভাবিক কার্যক্রম পরিচালনায়ও প্রতিবন্ধকতা সৃষ্টি হয়। উক্ত পরিস্থিতিতে ক্ষুদ্রঋণ প্রতিষ্ঠানের কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের জীবনমানের ধারাবাহিকতা রক্ষায় প্রত্যেক প্রতিষ্ঠানকে তাদের বিদ্যমান কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের নিজ নিজ স্কেল অনুযায়ী বেতন-ভাতাদি নিয়মিতভাবে প্রদান করার জন্য আলোচ্য সার্কুলারের মাধ্যমে অনুরোধ করা হয়।

### এমআরএ/সার্কুলার লেটার নং-৫৭ (০৯ মে, ২০২০):

দেশের প্রান্তিক জনগোষ্ঠীর মাঝে জরুরী ত্রাণ বিতরণসহ বিভিন্ন উন্নয়নমূলক সামাজিক কার্যক্রম পরিচালনা, জরুরী প্রয়োজনে গ্রাহকের সঞ্চয় ফেরত, মোবাইল ফাইন্যান্সিয়াল সার্ভিসের মাধ্যমে রেমিটেন্স সেবা প্রদান, এজেন্ট ব্যাংকিং এর কার্যক্রম পরিচালনা এবং কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের বেতন-ভাতা প্রদানের ন্যায় জরুরী কার্যক্রমসমূহ অব্যাহত রাখার লক্ষ্যে স্বাস্থ্য মন্ত্রণালয় কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনা অনুসরণে ক্ষুদ্রঋণ প্রতিষ্ঠানসমূহ সীমিত আকারে কার্যক্রম পরিচালনার জন্য বর্ণিত সার্কুলারের মাধ্যমে নির্দেশনা প্রদান করা হয়।

### এমআরএ/সার্কুলার লেটার নং-৫৮ (২৩ জুন, ২০২০):

করোনা ভাইরাসের প্রভাবে ক্ষতিগ্রস্ত ঋণগ্রহীতাদের আর্থিক অক্ষমতার কারণে ক্ষুদ্রঋণের কিস্তি অপরিশোধিত থাকলেও ৩০ সেপ্টেম্বর/২০২০ পর্যন্ত প্রাপ্য কোন কিস্তি/ঋণকে বকেয়া/খেলাপী দেখানো যাবে না এবং সংকটকালীন এমএফআই কর্তৃক ঋণ গ্রহীতাদেরকে কিস্তি পরিশোধে বাধ্য করা যাবে না মর্মে বর্ণিত সার্কুলারের মাধ্যমে পরামর্শ প্রদান করা হয়। তবে কোন আগ্রহী সক্ষম গ্রাহক ঋণের কিস্তি পরিশোধে ইচ্ছুক হলে সেক্ষেত্রে কিস্তি গ্রহণে কোন বাধা থাকবে না। এছাড়া গ্রামীণ ক্ষুদ্র অর্থনীতির চাকা সচল রাখার স্বার্থে অথরিটি কর্তৃক ইতোপূর্বে জারিকৃত সার্কুলার/লেটার নং-৫৭, মে/২০২০ প্রদত্ত নির্দেশনা অনুযায়ী ঋণ বিতরণ, সঞ্চয় উত্তোলন/ফেরত, জরুরী ত্রাণ সামগ্রী বিতরণ, রেমিটেন্স সেবা ও কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের বেতন ভাতা প্রদানসহ বিভিন্ন সামাজিক কার্যক্রম সরকার ঘোষিত স্বাস্থ্য বিধি মেনে পরিচালনার জন্য সার্কুলার ৫৮ এর মাধ্যমে পরামর্শ প্রদান করা হয়।

### এমআরএ/সার্কুলার লেটার নং-৫৯ (২৩ ডিসেম্বর, ২০২০):

কোভিড-১৯ এর প্রভাব অব্যাহত থাকায় অন্যান্য খাতের ন্যায় দেশের ক্ষুদ্রঋণ প্রতিষ্ঠানসমূহও তাদের স্বাভাবিক কার্যক্রম পরিচালনা করতে পারেনি। এ প্রেক্ষিতে এমআরএ বিধিমালা, ২০১০ এর বিধি ৪৪ অনুসরণে ০১ জানুয়ারি, ২০২০ তারিখে ঋণের শ্রেণীমান যা ছিল ৩১ ডিসেম্বর, ২০২০ পর্যন্ত উক্ত ঋণ তদাপেক্ষা বিরূপমানে শ্রেণিকরণ করা যাবে না; তবে কোনো ঋণের শ্রেণীমানের উন্নতি হলে তা বিদ্যমান নিয়মানুযায়ী শ্রেণীকরণ করা যাবে মর্মে বর্ণিত সার্কুলার ৫৯ এর মাধ্যমে পরামর্শ প্রদান করা হয়। এছাড়া ঋণের শ্রেণীমান বিবেচনায় না নিয়ে ৩১ ডিসেম্বর, ২০২০ স্থিতিভিত্তিক সমুদয় ঋণের (আসল) উপর অতিরিক্ত ১% ঋণক্ষয় সঞ্চিতি সংরক্ষণ করার জন্যও উক্ত সার্কুলারের মাধ্যমে নির্দেশনা দেয়া হয়।

## ৩.৬ প্রশিক্ষণ ও দক্ষতা উন্নয়ন

দক্ষ মানবসম্পদ তৈরীর মাধ্যমে দক্ষ নিয়ন্ত্রক টেকসই ক্ষুদ্রঋণ খাত প্রতিষ্ঠার লক্ষ্যে অথরিটি'র নিজস্ব জনবলের পাশাপাশি ক্ষুদ্রঋণ প্রতিষ্ঠানের জনবলকে বিদ্যমান বিধি-বিধান ও প্রয়োজনীয় অন্যান্য বিষয়ে নানাবিধ প্রশিক্ষণ এমআরএ কর্তৃক প্রদান করা হয়ে থাকে।

### ক্ষুদ্রঋণ প্রতিষ্ঠানের জনবলের প্রশিক্ষণ

অথরিটির সনদপ্রাপ্ত ক্ষুদ্রঋণ প্রতিষ্ঠানসমূহ অথরিটির আইন, বিধি ও নির্দেশনাসমূহ যথাযথভাবে পরিপালনের মাধ্যমে সরকারের পাশাপাশি দেশের প্রান্তিক জনগোষ্ঠীর জীবনমানোন্নয়ে নিরলসভাবে কাজ করে যাচ্ছে। তবে নানা সীমাবদ্ধতার কারণে ক্ষুদ্রঋণ প্রতিষ্ঠানসমূহে বিশেষতঃ তুলনামূলকভাবে ছোট প্রতিষ্ঠানসমূহে সামগ্রিক কার্যক্রম পরিচালনায় দক্ষ জনবলের অভাব রয়েছে। এ প্রেক্ষিতে এ বছর অথরিটি কর্তৃক দেশের বিভিন্ন অঞ্চলে ক্ষুদ্রঋণ প্রতিষ্ঠানসমূহের শাখা পর্যায়ের কর্মকর্তাদের অংশগ্রহণে প্রশিক্ষণ কর্মসূচীর আয়োজন করা সহ প্রতিষ্ঠানের বিভিন্ন কর্মকর্তাদের জন্য প্রয়োজনীয় অন্যান্য প্রশিক্ষণের পরিচালনা করা হয় যা নিম্নে উল্লেখ করা হলো।

### ক্ষুদ্রঋণ প্রতিষ্ঠানের জন্য এমআরএ কর্তৃক আয়োজিত প্রশিক্ষণ কর্মসূচি ২০২০

ক্রমিক	প্রশিক্ষণের নাম	ভেন্যু	আয়োজক প্রতিষ্ঠান	তারিখ ও সময়	অংশগ্রহণকারী প্রতিষ্ঠানের সংখ্যা	অংশগ্রহণকারী ব্যক্তির সংখ্যা
০১	ক্ষুদ্রঋণ প্রতিষ্ঠানের সনদ বিতরণ অনুষ্ঠান ও প্রশিক্ষণ কর্মশালা	MRA Conference Room	MRA	২৫-২৬ ফেব্রুয়ারি ২০২০	৯০	৯০
০২	মাইক্রোফাইন্যান্স অপারেশন এন্ড ম্যানেজমেন্ট	অনলাইন প্রশিক্ষণ	MRA	২৪-২৫ আগস্ট ২০২০	৫০	৫০
০৩	মাইক্রোফাইন্যান্স অপারেশন এন্ড ম্যানেজমেন্ট	অনলাইন প্রশিক্ষণ	MRA	২৩-২৪, ২৯-৩০ সেপ্টেম্বর ২০২০	১০০	১০০
০৪	মাইক্রোফাইন্যান্স অপারেশন এন্ড ম্যানেজমেন্ট	অনলাইন প্রশিক্ষণ	MRA	২৮-২৯ অক্টোবর ও ১১-১২ নভেম্বর ২০২০	১০০	১০০

### অথরিটির কর্মকর্তা কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ

অথরিটির উপর অর্পিত দায়িত্ব যথাযথভাবে পালনের উপযোগী করে গড়ে তোলার নিমিত্ত অথরিটি তার নিজস্ব জনবলকে দেশের অভ্যন্তরে ও বিদেশে আইন, ও বিধি ক্ষুদ্রঋণ কার্যক্রম এবং সরকারী কর্মব্যবস্থাপনার উপর প্রয়োজনীয় প্রশিক্ষণ প্রদান করে থাকে।

### দেশীয় প্রশিক্ষণ ২০২০

ক্রমিক	প্রশিক্ষণের বিষয়	আয়োজক	অংশগ্রহণকারী	সময়
০১	Diploma in Project Planning Development and Management (DPPDM)	এনএপিডি	জনাব মোঃ আরিফুজ্জামান সিনিয়র সহকারী পরিচালক জনাব মোঃ রোমান খান সহকারী পরিচালক	০৮-১২-২০১৯ হতে ০৭-০৬-২০২০ পর্যন্ত

## BNM-AFI Member Training on Cybersecurity for Financial Inclusion

তারিখ: ১৭-২১ ফেব্রুয়ারি, ২০২০

ভেন্যু: কুয়ালালামপুর, মালয়েশিয়া

আলোচ্য প্রশিক্ষণ কর্মশালায় আর্থিক অন্তর্ভুক্তিতে ডিজিটাল আর্থিক সেবাসমূহের ঝুঁকি ও সাইবার নিরাপত্তা বিষয়ে বিশদ আলোচনা এবং সমস্যাসমূহ মোকাবেলায় ও গ্রাহক সুরক্ষাকল্পে রেগুলেটরদের ভূমিকা ও করণীয় সম্পর্কে আলোকপাত করা হয়। আলোচ্য প্রশিক্ষণ হতে অর্জিত অভিজ্ঞতা এমআরএ-এর ভবিষ্যৎ কর্মপন্থা নির্ধারণে সহায়ক হবে। উক্ত প্রশিক্ষণে অর্থরিটির প্রতিনিধি হিসেবে নির্বাহী পরিচালক জনাব লক্ষণ চন্দ্র দেবনাথ এবং সিনিয়র সহকারী পরিচালক জনাব মোঃ ফখরুজ্জামান অংশগ্রহণ করেন।

ক্ষুদ্রঋণখাতের গুণগত মানোন্নয়নের লক্ষ্যে অর্থরিটি তার নিজস্ব জনবলকে দেশের অভ্যন্তরে ও বিদেশে প্রশিক্ষণসহ ক্ষুদ্রঋণ সংক্রান্ত এবং সরকারী কর্মব্যবস্থাপনার উপর প্রয়োজনীয় প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা গ্রহণ করে থাকে।

## Virtual Member Training on Implementation and Monitoring of National Financial Inclusion Strategy (NFIS)

তারিখ: ৬-৮ জুলাই, ২০২০

মাধ্যম: ভার্চুয়াল প্ল্যাটফর্মে

বিশেষত আর্থিক অন্তর্ভুক্তি পরিমাপের জন্য AFI প্রণীত মডেল, মনিটরিং ও মূল্যায়ণ টুলকীট কিভাবে কাজ করছে সে বিষয়ে বিশদ আলোচনা হয়। ক্ষুদ্রঋণের মাধ্যমে টেকসই আর্থিক অন্তর্ভুক্তি নিশ্চিতকল্পে নীতি প্রণয়নে উক্ত প্রশিক্ষণ হতে লব্ধ অভিজ্ঞতা অর্থরিটির জন্য সহায়ক হবে। উক্ত প্রশিক্ষণে অর্থরিটির প্রতিনিধি হিসেবে উপপরিচালক সর্বজনাব মোঃ জিলুর রহমান, মুহাম্মদ শহিদুল ইসলাম এবং মোহাম্মদ কামাল হোসেন অংশগ্রহণ করেন।

## Virtual Member Training on Inclusive Green Finance

তারিখ: ২০-২২ জুলাই, ২০২০

মাধ্যম: ভার্চুয়াল প্ল্যাটফর্মে

পরিবেশগত বৈশ্বিক বিভিন্ন সমস্যা বিশেষ করে শব্দ দূষণ নিয়ন্ত্রণ, স্বাস্থ্য সম্মত স্যানিটেশন, জীব বৈচিত্র্যের সুরক্ষা ইত্যাদির ক্ষেত্রে অন্তর্ভুক্তিমূলক গ্রিন ফিন্যান্সিং এর গুরুত্ব ও নিশ্চিতকরণের উপায় সম্পর্কে প্রশিক্ষণে আলোকপাত করা হয়। উক্ত প্রশিক্ষণ হতে লব্ধ অভিজ্ঞতা ক্ষুদ্রঋণ সেक्टरে গ্রিন ফিন্যান্স কার্যক্রম বেগবান করতে সহায়ক হবে। বর্ণিত প্রশিক্ষণে অর্থরিটির পরিচালক জনাব মুহাম্মদ মাজেদুল হক, উপপরিচালক জনাব প্রদীপ কুমার ঘোষ ও সিনিয়র সহকারী পরিচালক জনাব সুমন চাকমা অংশগ্রহণ করেন।

## BCEAO-AFI Virtual Member Training on Digital Financial Services Interoperability and PPD Training

তারিখ: ২১-২৪ সেপ্টেম্বর ২০২০

মাধ্যম: ভার্চুয়াল প্রাটফর্মে

সহজ ও বোধগম্য পেমেন্ট সার্ভিস এবং ডিজিটাল ইকোসিস্টেম এর সম্পৃক্তকরণ আলোচ্য প্রশিক্ষণের মূখ্য প্রতিপাদ্য। ডিজিটাল পেমেন্ট মানুষের মধ্যে বিশ্বাসযোগ্য করে তোলা, দরিদ্র জনগোষ্ঠীর মাঝে জনপ্রিয় করে তোলা এবং ডিজিটাল সিস্টেমের অপব্যবহার রোধ করা উল্লেখিত প্রশিক্ষণের প্রধান আলোচ্য বিষয়। প্রশিক্ষণার্থীদের প্রশিক্ষণ হতে অর্জিত জ্ঞান অথরিটির নীতি নির্ধারণে গুরুত্বপূর্ণ ভূমিকা পালন করবে। উক্ত প্রশিক্ষণে অথরিটির প্রতিনিধি হিসেবে উপপরিচালক জনাব মোহাম্মদ আব্দুল মান্নান, উপপরিচালক জনাব জিনাত আমান বন্যা ও সিনিয়র সহকারী পরিচালক জনাব মোঃ শামীম ইসতিয়াক অংশগ্রহণ করেন।

## Virtual Launch of AFI European Representative Office and AFI Leaders' Joint Learning Program

তারিখ: ১৯ অক্টোবর ২০২০

মাধ্যম: ভার্চুয়াল প্রাটফর্মে

জয়েন্ট লার্নিং প্রোগ্রাম এর মাধ্যমে AFI নেতৃত্বদানকারী প্রতিনিধিদের সক্ষমতা বৃদ্ধি, প্রাতিষ্ঠানিক এবং প্রায়োগিক জ্ঞান অর্জন ও এর প্রয়োগ বিষয়ে দিক নির্দেশনা প্রদান করা হয়ে থাকে। লার্নিং প্রোগ্রামে অংশগ্রহণকারী প্রতিনিধি নিজের দেশের সাথে AFI ভুক্ত দেশের আর্থিক প্রতিষ্ঠানগুলোর অভিজ্ঞতা, দক্ষতা আদান প্রদান করার মাধ্যমে নতুন জ্ঞান অর্জন করার সুযোগ সৃষ্টি করে যা নিজ প্রতিষ্ঠান/দেশের সংশ্লিষ্ট কার্যক্রম সম্পাদনে সহায়ক ভূমিকা পালন করবে। উক্ত প্রশিক্ষণে অথরিটির প্রতিনিধি হিসেবে নির্বাহী পরিচালক জনাব মোঃ জাকের হোসেন অংশগ্রহণ করেন।

## The G-24 AFI policymakers' Roundtable at the 2020 International Monetary Fund (IMF) and World Bank Group (WBG) virtual annual meetings

তারিখ: ১৫ অক্টোবর ২০২০

মাধ্যম: ভার্চুয়াল প্রাটফর্মে

"Challenges & opportunities for youth financial Inclusion in the time of Covid-19" প্রতিপাদ্য নিয়ে দুটি সেশনের মাধ্যমে ভার্চুয়ালি প্রোগ্রামটি অনুষ্ঠিত হয়। প্রথম সেশন আর্থিক রেগুলেশন এবং পলিসির মাধ্যমে কিভাবে Covid-19 এর ভয়াবহতা প্রশমন করা যায় সে বিষয়ে আলোচনা করা হয়। এছাড়া আর্থিক অন্তর্ভুক্তিতে যুবক শ্রেণীকে সন্নিবেশ করার চ্যালেঞ্জ এবং এ সংশ্লিষ্ট প্রস্তাবনা দিয়ে দ্বিতীয় সেশন শেষ হয়। উক্ত ভার্চুয়াল অনুষ্ঠানে অথরিটির এক্সিকিউটিভ ভাইস চেয়ারম্যান জনাব অমলেন্দু মুখার্জী অংশগ্রহণ করেন।

## Financial Inclusion Strategy Peer Learning Group (FISPLG) Management Virtual Meeting and Technical Virtual Meeting-Integrating Youth & Forcibly Displaced Persons into NFIS

তারিখ: ১৫ অক্টোবর ২০২০

মাধ্যম: ভার্চুয়াল প্রাটফর্মে

আর্থিক অন্তর্ভুক্তিকরণ পদ্ধতির উন্নয়ন, বাস্তবায়ন, তদারকি এবং মূল্যায়ণ করার মূলমন্ত্র নিয়ে FISPLG উক্ত ভার্চুয়াল প্রোগ্রামের আয়োজন করেন। উক্ত ম্যানেজমেন্ট ও টেকনিক্যাল গ্রুপের আওতায় যুবক ও অক্ষম জনগণকে আর্থিক অন্তর্ভুক্তির আওতায় নিয়ে আসার চ্যালেঞ্জ এবং উক্ত চ্যালেঞ্জ মোকাবেলার প্রস্তাবনা নিয়ে আলোচনা হয়। প্রোগ্রাম হতে অর্জিত জ্ঞান প্রতিনিধিগণ তার স্ব স্ব কর্মক্ষেত্রে প্রয়োগের মাধ্যমে আর্থিক অন্তর্ভুক্তির বিষয়টি ত্বরান্বিত করবে মর্মে আশা ব্যক্ত করা হয়। উক্ত প্রশিক্ষণে অধিরিটির উপপরিচালক জনাব মোহাম্মদ কামাল হোসেন অংশগ্রহণ করেন।

## Inclusive Green Finance Working Group Technical Webinar-"Greening the Recovery Post COVID-19"

তারিখ: ২৮ অক্টোবর ২০২০

মাধ্যম: ভার্চুয়াল প্রাটফর্মে

আলোচ্য প্রশিক্ষণে COVID-19 পরবর্তী অর্থনীতি কিভাবে পুনরুদ্ধার করা যায় এবং পুনরুদ্ধারের ক্ষেত্রে গ্রিন ফিন্যান্সিং পলিসি কিভাবে কাজ করবে সে বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা হয়। প্রশিক্ষণে আর্থিক নিয়ন্ত্রক সংস্থাগুলো বৈশ্বিক পরিবর্তন, জলবায়ু পরিবর্তনের ক্ষেত্রে কিভাবে একসাথে কাজ করবে তার বিষয়ে আলোচনাসহ প্রস্তাবনা তুলে ধরা হয়। গ্রিন ফিন্যান্সিং ভবিষ্যৎ অর্থনৈতিক পুনরুদ্ধারে কার্যকর ভূমিকা পালন করবে মর্মে ওয়েবিনার হতে আশা ব্যক্ত করা হয়। উক্ত প্রশিক্ষণে অধিরিটির উপপরিচালক জনাব মোঃ মিনহাজুল ইসলাম অংশগ্রহণ করেন।

## BNM-AFI Member Training on Data and Monitoring and Evaluation for National Financial Inclusion Strategies (NFIS)

তারিখ: ২-৫ নভেম্বর ২০২০

মাধ্যম: ভার্চুয়াল প্রাটফর্মে

আলোচ্য প্রশিক্ষণে জাতীয় আর্থিক অন্তর্ভুক্তি কৌশল বিষয়ে পরিকল্পনা প্রণয়ন, পর্যবেক্ষণ ও বাস্তবায়নের ক্ষেত্রে তথ্যের ব্যবহার এবং এটি বাস্তবায়নে বিভিন্ন দেশ সিদ্ধান্ত গ্রহণসহ যে সকল উদ্দেশ্যে তথ্য ব্যবহার করছে তার বিস্তারিত জানা যায়। উক্ত প্রশিক্ষণ হতে লব্ধ অভিজ্ঞতা পরবর্তীতে অধিরিটির নীতি প্রণয়নে সহায়ক হবে মর্মে আশা করা যায়। উক্ত প্রশিক্ষণে অধিরিটির উপপরিচালক জনাব মোঃ আবদুল হক এবং সিনিয়র সহকারী পরিচালক সর্বজনাব পঙ্কজ কুমার পাল ও রবিউল ইসলাম অংশগ্রহণ করেন।

## Virtual Member Training on Designing National Strategy for Financial Education and its Implementation and Monitoring

তারিখ: ২৩-২৫ নভেম্বর ২০২০

মাধ্যম: ভার্চুয়াল প্রাটিকর্মে

প্রশিক্ষণটিতে জাতীয় আর্থিক শিক্ষার কৌশলসমূহ সহ জাতীয় আর্থিক শিক্ষার প্রয়োজনীয়তা ও এর বাস্তবায়নের বিষয়ে ধারণা পাওয়া যায়। প্রশিক্ষণ হতে অর্জিত ধারণা প্রশিক্ষণার্থীগণ স্ব স্ব প্রতিষ্ঠানে প্রয়োগ এবং বাস্তবায়ন করবে মর্মে আশা ব্যক্ত করা হয়। উক্ত প্রশিক্ষণে অধিরিটির উপপরিচালক জনাব মুহাম্মদ মিজানুর রহমান, সিনিয়র সহকারী পরিচালক জনাব নাজনীন সুপাতানা ও সহকারী পরিচালক জনাব মোঃ একরাম হোসেন অংশগ্রহণ করেন।

## The SUGEF-AFI Virtual Member Training on MSME Access to Finance Ecosystem

তারিখ: ৭-১০ ডিসেম্বর ২০২০

মাধ্যম: ভার্চুয়াল প্রাটিকর্মে

আলোচ্য প্রশিক্ষণে ফিন্যান্সিয়াল ইকোসিস্টেমের ক্ষেত্রে ক্ষুদ্র, মাঝারি এবং বৃহৎ উদ্যোক্তাগণ কিভাবে কাজ করবে এবং উক্ত ক্ষেত্রে বিদ্যমান চ্যালেঞ্জ মোকাবেলার বিভিন্ন দিক নিয়ে বিশদভাবে আলোচনা করা হয়। উক্ত জ্ঞান AFI এর সদস্য সংস্থাগুলো ক্ষুদ্র, মাঝারি এবং বৃহৎ শিল্পের উন্নয়ন, পরিবেশ ও সামাজিক উন্নয়ন, নারীর ক্ষমতায়নের ক্ষেত্রে আইন, বিধিমালা তৈরি এবং বাস্তবায়নের ক্ষেত্রে উল্লেখযোগ্য ভূমিকা রাখতে সক্ষম হবে। উক্ত প্রশিক্ষণে অধিরিটির উপপরিচালক জনাব মোঃ আবু বকার সিদ্দিক, সিনিয়র সহকারী পরিচালক জনাব মোঃ আরিফুল্লাহমান ও সহকারী পরিচালক জনাব মোঃ রোমান খান অংশগ্রহণ করেন।

## ৩.৭ গবেষণা ও প্রকাশনা

এমআরএ প্রতিবছর বাংলাদেশের ক্ষুদ্রঋণ খাতের প্রকৃত তথ্য চিত্র সম্বলিত NGO-MFIs in Bangladesh নামে একটি স্ট্যাটিস্টিক্যাল রিপোর্ট প্রকাশ করে। এছাড়া এমআরএ তার নিজস্ব কার্যাবলী ও ক্ষুদ্রঋণ খাতের অর্জনসমূহ নিয়ে নিয়মিতভাবে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ করে থাকে। গ্রাহক স্বার্থ সংরক্ষণের লক্ষ্যে অথরিটি কর্তৃক ক্ষুদ্রঋণ কার্যক্রম পরিচালনাকারী প্রতিষ্ঠানসমূহের হালনাগাদ তালিকা প্রস্তুতপূর্বক প্রতি বছর সরকার, বাংলাদেশ ব্যাংক ও সকল জেলা প্রশাসকের নিকট প্রেরণ করা হয়। এছাড়া অথরিটি ক্ষুদ্রঋণ খাতের সু-শাসন প্রতিষ্ঠা এবং গুণগত মানোন্নয়নে ক্ষুদ্রঋণ সংশ্লিষ্ট বিভিন্ন বিষয়ে নীতিমালা প্রণয়ন, ক্ষুদ্রঋণ প্রতিষ্ঠানগুলোর আর্থিক ও ব্যবস্থাপনার ক্ষেত্রে এমআরএ আইন ও বিধিমালার প্রভাব, সামগ্রিক অর্থনীতিতে ক্ষুদ্রঋণের প্রভাব ইত্যাদি বিষয়ে বিভিন্ন ধরনের প্রতিবেদন প্রণয়ন ও প্রকাশ করে থাকে।

## ৩.৮ অন্যান্য কার্যক্রম

সনদ প্রদান, স্থগিত ও বাতিল, প্রতিষ্ঠানে কার্যক্রম সরেজমিন পরিদর্শন, অফ-সাইট মনিটরিং, প্রকাশনা প্রকাশ, প্রশিক্ষণ প্রদান ইত্যাদি কার্যক্রম ছাড়াও অথরিটিতে উপযুক্ত পরিবেশ নিশ্চিত করতে অথরিটি মানবসম্পদ, প্রশাসন এবং ফিন্যান্স ও একাউন্টস শাখা সহ অন্যান্য শাখাগুলোকে গুরুত্বপূর্ণ ভূমিকা পালন করতে হয়। প্রশাসন শাখা কর্তৃক পাবলিক প্রকিউরমেন্ট আইন, ২০০৬ এবং পাবলিক প্রকিউরমেন্ট বিধিমালা, ২০০৮ অনুসরণে অথরিটির প্রয়োজনানুযায়ী আসবাবপত্র/সরঞ্জামাদি ক্রয়, সেগুলো রক্ষণাবেক্ষণ, কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের কাজের গতিশীলতা বৃদ্ধিকরণে চাহিদা অনুযায়ী অফিস সরঞ্জাম ও স্টেশনারী সামগ্রী সরবরাহকরণ, বিভিন্ন সেকশন হতে চাহিদা অনুযায়ী আপ্যায়নের ব্যবস্থাকরণ, বৈদ্যুতিক শর্টসার্কিট এবং অনাকাঙ্ক্ষিত কোন দুর্ঘটনা রোধে প্রতিনিয়ত অফিসের বিভিন্ন নিরাপত্তা ব্যবস্থা মনিটরিং করা সহ সরকারি অর্থের সর্বোত্তম ব্যবহার নিশ্চিতকরণে প্রশাসন এবং ফিন্যান্স ও একাউন্টস শাখা নিরলসভাবে কাজ করছে। এছাড়া কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের যাতায়াতের জন্য যানবাহন সুবিধা নিশ্চিত করা, দাপ্তরিক পত্রাদি প্রেরণ, গ্রহণ এবং সংরক্ষণ করা, অথরিটির নিজস্ব অফিস ভবন নির্মাণ কাজের সমন্বয় ও তদারকি করা, কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের কার্যস্থান বন্টন, অনুমোদিত অর্গানোগ্রাম অনুযায়ী লোকবল নিয়োগ ও পদায়ন ইত্যাদি গুরুত্বপূর্ণ দায়িত্বসমূহ প্রশাসন ও মানবসম্পদ শাখা নিয়মিতভাবে করে থাকে।

# চতুর্থ অধ্যায়

## বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (APA)

<b>8. বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (APA)</b>	<b>৫৩-৬৪</b>
8.১ বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (APA)	৫৫
8.২ ২০২০-২১ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (APA)	৫৫
8.৩ মাইক্রোক্রেডিট রেগুলেটরী অথরিটির কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৫৬
8.৪ রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্য এবং কার্যাবলি	৫৭
8.৫ বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	৫৮
8.৬ কৌশলগত উদ্দেশ্য, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রা	৫৮
8.৭ দপ্তর/সংস্থার আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্য ২০২০-২১	৬০



## 8.1 বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (APA)

মাইক্রোক্রেডিট রেগুলেটরী অথরিটি বিগত বছরের ন্যায় এবছরও সরকারের সাথে বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি সম্পাদন করেছে। অর্থ মন্ত্রণালয়ের আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগের সভাকক্ষে গত ২৯ জুলাই ২০২০ তারিখে বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ২০২০-২০২১ স্বাক্ষর অনুষ্ঠান অনুষ্ঠিত হয়। উল্লিখিত অনুষ্ঠানে মাইক্রোক্রেডিট রেগুলেটরী অথরিটির পক্ষে চুক্তি স্বাক্ষর করেন অথরিটির এক্সিকিউটিভ ভাইস চেয়ারম্যান জনাব অমলেন্দু মুখার্জী এবং সরকারের পক্ষে স্বাক্ষর করেন আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগের সিনিয়র সচিব জনাব মোঃ আসাদুল ইসলাম।

রূপকল্প ২০২১-এর যথাযথ বাস্তবায়নের জন্য একটি কার্যকর, দক্ষ এবং গতিশীল প্রশাসনিক ব্যবস্থা গঠন, স্বচ্ছতা ও দায়বদ্ধতা বৃদ্ধি, সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ এবং প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা উন্নয়নের জন্য ২০১৪-১৫ অর্থবছর থেকে সরকার বিভিন্ন মন্ত্রণালয়ের সাথে বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (APA) ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি চালু করে। মূলত মন্ত্রণালয়/বিভাগের সচিবের সাথে মন্ত্রিপরিষদ সচিবের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হয় এবং মন্ত্রণালয়ের সচিবের সাথে বিভাগ/দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রধানের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (APA) স্বাক্ষরিত হয়। সরকারী কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা (Government Performance Management System) অনুসারে আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগের আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা হিসাবে মাইক্রোক্রেডিট রেগুলেটরী অথরিটি (এমআরএ) প্রথম বারের মত ২০১৭-১৮ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (APA) সম্পাদন করেছে। এতে মাইক্রোক্রেডিট রেগুলেটরী অথরিটির অর্জন, সমস্যা, ভবিষ্যৎ ও সম্ভাব্য অর্জনের পাশাপাশি আবশ্যিক ও কৌশলগত বিভিন্ন উল্লেখযোগ্য কার্যক্রম যথাযথভাবে তুলে ধরা হয়েছে। এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির মাধ্যমে অন্যান্য মন্ত্রণালয়/দপ্তর/সংস্থার মতো এমআরএ'র কর্মদক্ষতা মূল্যায়ন করা হয়। এ লক্ষ্যে প্রতি ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে এর অগ্রগতি প্রতিবেদন মন্ত্রণালয় এবং মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের এপিএএমএস সফটওয়্যারে দাখিল করতে হয় এবং মন্ত্রণালয় তা মূল্যায়ন করে থাকে।

## 8.2 ২০২০-২১ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (APA)

### উপক্রমণিকা (Preamble)

মাইক্রোক্রেডিট রেগুলেটরী অথরিটির প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০২১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

এক্সিকিউটিভ ভাইস চেয়ারম্যান, মাইক্রোক্রেডিট রেগুলেটরী অথরিটি

এবং

সিনিয়র সচিব, আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়

এর মধ্যে ২০২০ সালের জুলাই মাসের ২৯ তারিখে এই কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয় পক্ষ পরবর্তী পৃষ্ঠার বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

## ৪.৩ মাইক্রোক্রেডিট রেগুলেটরী অথরিটির কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র (Overview of the Performance of Microcredit Regulatory Authority)

### সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যত পরিকল্পনা

#### ❖ সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জন:

ক্ষুদ্রঋণ খাতের নিয়ন্ত্রণকারী প্রতিষ্ঠান হিসাবে মাইক্রোক্রেডিট রেগুলেটরী অথরিটি সমগ্র দেশের ক্ষুদ্রঋণ খাতের তথ্য সংগ্রহের জন্য ন্যাশনাল ডাটাবেইজ প্রতিষ্ঠা করেছে। ক্ষুদ্রঋণ গ্রাহকের ঋণ সংক্রান্ত তথ্য সম্পর্কে নিশ্চিত হওয়ার জন্য মাইক্রোফাইন্যান্স ট্রেডিং ইনফরমেশন ব্যুরো (MF-CIB) প্রতিষ্ঠার উদ্যোগ গ্রহণ করা হয়েছে। ক্ষুদ্রঋণের সেবাকেন্দ্র (শাখা) সমূহের ভূতাত্ত্বিক অবস্থান নির্ধারণপূর্বক তাদের পূর্ণাঙ্গ তথ্যাদি Google Map-এ সন্নিবেশের মাধ্যমে Digital Mapping of Microfinance Access Points in Bangladesh চালু করা হয়েছে। বিগত ৩ বছরে ক্ষুদ্রঋণ কার্যক্রম পরিচালনার জন্য সাময়িক অনুমোদনপ্রাপ্ত প্রতিষ্ঠানসমূহ হতে ৮৪টি প্রতিষ্ঠানকে সনদ প্রদান করা হয়েছে। এমআরএ'র সনদপ্রাপ্ত প্রতিষ্ঠানের মাধ্যমে ২০১৭-১৮, ২০১৮-১৯, এবং ২০১৯-২০ (মার্চ ২০২০ পর্যন্ত) অর্থবছরে যথাক্রমে ১ লক্ষ ২০ হাজার ১ শত ৯১ কোটি টাকা, ১ লক্ষ ৪০ হাজার ৩ শত ১৭ কোটি টাকা, এবং ১ লক্ষ ২৮ হাজার ৪ শত ৮০ কোটি টাকা ক্ষুদ্রঋণ বিতরণ করা হয়েছে। উল্লিখিত সময়ে এমআরএ'র সনদপ্রাপ্ত প্রতিষ্ঠানের সদস্যদের নিকট হতে সংগৃহীত আমানতস্থিতি ছিল যথাক্রমে ২৬ হাজার ২ শত ৯৫ কোটি টাকা, ২৯ হাজার ৫ শত ৪০ কোটি টাকা এবং ৩১ হাজার ৩ শত কোটি টাকা। ক্ষুদ্রঋণ খাতের দক্ষতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে বিগত ৩ বছরে ক্ষুদ্রঋণ প্রতিষ্ঠানে কর্মরত প্রায় ৫,০০০ কর্মকর্তাকে এমআরএ'র আইন-বিধি ও ডাটাবেইজ বিষয়ক প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে।

#### ❖ সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জ:

ক্ষুদ্রঋণ প্রতিষ্ঠানসমূহের তহবিলের অভাব, ক্ষুদ্রঋণ গ্রাহকদের অধিকার ও দায়িত্ব সম্পর্কে সচেতনতার অভাব, আর্থিক শিক্ষার অভাব এবং ক্ষুদ্রঋণ কার্যক্রম পরিচালনা ও তথ্য প্রযুক্তি ব্যবহারে দক্ষ জনবলের অভাব ইত্যাদি।

#### ❖ ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

শ্রেণিকৃত পরিকল্পনা ২০২১-২০৪১, বাংলাদেশ ব-দ্বীপ পরিকল্পনা ২১০০ (Bangladesh Delta Plan 2100), টেকসই উন্নয়ন লক্ষ্যমাত্রা (SDG) এবং ৭ম ও ৮ম পঞ্চবার্ষিকী পরিকল্পনা অনুযায়ী এমআরএ কর্তৃক ক্ষুদ্রঋণ খাতের মাধ্যমে আর্থিক অন্তর্ভুক্তিকরণ, ক্ষুদ্রঋণ খাতের জন্য বিভিন্ন নীতিমালা তৈরী ও যুগোপযোগীকরণ; সামাজিক উন্নয়নমূলক কর্মকান্ড পরিচালনাসহ ক্ষুদ্রঋণ কার্যক্রমের বর্তমান মডেলকে অক্ষুণ্ণ রেখে কিভাবে ডিজিটাল ফাইন্যান্সিয়াল সার্ভিসেস (DFS) চালু করা যায় সে বিষয়ে পদক্ষেপ গ্রহণ। ক্ষুদ্রঋণ খাতের দক্ষতা বৃদ্ধির জন্য ক্ষুদ্রঋণ প্রতিষ্ঠানসমূহ সরেজমিনে পরিদর্শন, আর্থিক বিবরণী বিশ্লেষণ, কর্মরত জনবলকে প্রশিক্ষণ প্রদান এবং ক্ষুদ্রঋণ কার্যক্রম সংক্রান্ত প্রকাশনা প্রকাশ।

#### ❖ ২০২০-২১ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জন:

- ❖ ২৮০টি প্রতিষ্ঠান সরেজমিনে পরিদর্শন;
- ❖ পরিদর্শনে প্রাপ্ত আপত্তিসমূহের ৭৫% নিষ্পত্তিকরণ;
- ❖ সনদের জন্য আবেদনকারী ৯৫% প্রতিষ্ঠানের আবেদন নিষ্পত্তিকরণ;
- ❖ সনদপ্রাপ্ত প্রতিষ্ঠান কর্তৃক দাখিলকৃত ৯৬% নিরীক্ষণ প্রতিবেদন বিশ্লেষণ;
- ❖ এমআরএ'র সনদপ্রাপ্ত ক্ষুদ্রঋণ প্রতিষ্ঠানে কর্মরত ৭২০ কর্মকর্তা কর্মচারীকে প্রশিক্ষণ প্রদান;
- ❖ এমআরএ এবং ক্ষুদ্রঋণ খাত সম্পর্কিত তথ্যাদি নিয়ে ২টি প্রতিবেদন প্রকাশ;
- ❖ এমআরএ'র সনদপ্রাপ্ত ক্ষুদ্রঋণ প্রতিষ্ঠান কর্তৃক ১৬৫ হাজার কোটি টাকা ক্ষুদ্রঋণ বিতরণ ও ১৫১ হাজার কোটি টাকা ক্ষুদ্রঋণ আদায়; এবং
- ❖ এমআরএ'র সনদপ্রাপ্ত ক্ষুদ্রঋণ প্রতিষ্ঠান কর্তৃক নারীর ক্ষমতায়নের লক্ষ্যে ২৩৪ লক্ষ নারী ঋণ গ্রাহকের মধ্যে ক্ষুদ্রঋণ বিতরণ।

## 8.8 রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি

### ১.১: রূপকল্প:

স্বচ্ছ ও জবাবদিহিমূলক ক্ষুদ্রঋণ সেক্টর প্রতিষ্ঠার মাধ্যমে দারিদ্র্য বিমোচন ও দেশের টেকসই উন্নয়ন।

### ১.২: অভিলক্ষ্য:

ক্ষুদ্রঋণ খাতকে কার্যকর ও দক্ষ নিয়ন্ত্রণের মাধ্যমে ক্ষুদ্রঋণ কার্যক্রম পরিচালনাকারী প্রতিষ্ঠানসমূহের জন্য সহায়ক ও সুষ্ঠু পরিবেশ তৈরী, কর্মসংস্থান বৃদ্ধি, ক্ষুদ্র উদ্যোগ সৃষ্টি, সম্পদের সুযম বণ্টন নিশ্চিতকরণ এবং ক্ষুদ্রঋণ খাতের উন্নয়ন।

### ১.৩: কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ (Strategic Objectives):

১.৩.১: মাইক্রোক্রেডিট রেগুলেটরী অথরিটির কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ:

১. ক্ষুদ্রঋণ খাতে সুশাসন ও জবাবদিহিতা নিশ্চিতকরণ;
২. ক্ষুদ্রঋণ খাতের গুণগত মান উন্নয়ন এবং দক্ষ জনবল তৈরী;
৩. সুনিয়ন্ত্রিত ক্ষুদ্রঋণ কার্যক্রম সম্প্রসারণ ও পরিচালনায় সহায়তা করা;
৪. নারী উদ্যোক্তাদেরকে ঋণ সুবিধা বৃদ্ধির মাধ্যমে নারীর ক্ষমতায়ন।

১.৩.২: আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ:

১. দাপ্তরিক কর্মকাণ্ডে স্বচ্ছতা বৃদ্ধি ও জবাবদিহি নিশ্চিতকরণ;
২. কর্মসম্পাদনে গতিশীলতা আনয়ন ও সেবার মান বৃদ্ধি;
৩. আর্থিক ও সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন।

### ১.৪: প্রধান কার্যাবলি:

১. ক্ষুদ্রঋণ কার্যক্রম পরিচালনার জন্য সনদ প্রদান;
২. ক্ষুদ্রঋণ খাতের জন্য নীতি নির্ধারণ;
৩. ক্ষুদ্রঋণ গ্রাহকের স্বার্থ সংরক্ষণ;
৪. ক্ষুদ্রঋণ গ্রাহকদের স্বার্থ সংরক্ষণে ব্যর্থ হলে প্রতিষ্ঠানসমূহের বিরুদ্ধে প্রয়োজনীয় আইনী ব্যবস্থা গ্রহণ;
৫. ক্ষুদ্রঋণ কার্যক্রম মনিটরিং ও সুপারভিশন;
৬. ক্ষুদ্রঋণ সংশ্লিষ্ট কর্মকাণ্ডকে যুগোপযোগী ও গ্রাহক বান্ধবকরণ;
৭. ক্ষুদ্রঋণ প্রতিষ্ঠানের কার্যক্রমে স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা নিশ্চিতকরণ।

## সেকশন ২

## ৪.৫ বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ (Performance Indicator)	একক (Unit)	ভিত্তি বছর ২০১৭-২০১৮ ২০১৮-২০১৯	প্রকৃত অর্জন * ২০১৮-২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা ২০১৯-২০	প্রক্ষেপন		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে বৌদ্ধভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত সংস্থাসদয়/কিডা/সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র (Source of Data)
						২০২০-২১	২০২১-২২		
১. আর্থিক অগ্রগতির বৃদ্ধি	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
	১.১ সদস্য সংখ্যা (ক্রমপঞ্জিকৃত)	লক্ষ জন	৩১০	৩১৪	৩২০	৩২৫	৩৩০	এমআরএ এবং সদনপ্রাপ্ত ক্ষুদ্রঋণ প্রতিষ্ঠানসমূহ	এমআরএ-এমআইএস জাটাবেইজ
	১.২ এমএফআই সদস্যদের সংস্কারের পরিমাণ বৃদ্ধি	%	৮%	৯%	১০%	১১%	১২%	এমআরএ এবং সদনপ্রাপ্ত ক্ষুদ্রঋণ প্রতিষ্ঠানসমূহ	এমআরএ-এমআইএস জাটাবেইজ

## সেকশন-৩

## ৪.৬ কৌশলগত উদ্দেশ্য, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রা

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	ভিত্তি বছর ২০১৮-২০১৯	প্রকৃত অর্জন * ২০১৯-২০২০	লক্ষ্যমাত্রা নির্ণায়ক ২০২০-২১				প্রক্ষেপন ২০২১-২০২২	উপাত্তসূত্র ২০	
								অর্জন	উত্তম	চলতিমান	চলতি মানের নিম্নে			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
১] ক্ষুদ্রঋণ খাতে সুশাসন ও জবাবদিহিতা নিশ্চিতকরণ	২৫	১.১] ক্ষুদ্রঋণ প্রতিষ্ঠানসমূহ সত্ত্বেজমিনে পরিদর্শন	১.১.১] পরিদর্শনের পরিমাণ	সংখ্যা	৭	৩৫৬	২৮০	২৯০	২৯০	২৯০	২৮০	২৮০	৩৫০	৩৭০
		১.২] পরিদর্শন আপত্তি নিষ্পত্তি করা	১.২.১] নিষ্পত্তির হার	%	৬	৭৪%	৭১%	৭৫%	৭০%	৬৬%	৬২%	৬০%	৭৬%	৭৬%

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	ভিত্তি বছর ২০১৮-২০১৯	প্রকৃত অর্জন* ২০১৯-২০২০	গুণমাত্রা নির্ণায়ক ২০২০-২১					প্রক্ষেপন ২০২১-২০২২	প্রক্ষেপন ২০২২-২৩
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতিমান	চলতি মানের নিম্নে		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯০%	৮০%	৭২%	৬০%	১৪	১৪	

[২] ক্ষুদ্রঋণ খাতের পুনগত মান উন্নয়ন এবং দক্ষ জনবল তৈরী	২০	[২.৩] প্রতিষ্ঠান সমূহের সনদের আবেদন নিষ্পত্তি করা	[২.৩.১] নিষ্পত্তির হার	%	৬	৯৭%	৯৭%	৯৫%	৯৪%	৯০%	৯০%	৯৬%	৯৬%
		[২.৪] সনদপ্রাপ্ত প্রতিষ্ঠান সমূহের দাবিকৃত নগীকা প্রতিবেদন বিক্রয়	[২.৪.১] বিক্রয়ের হার	%	৬	৯০%	৬২%	৯৬%	৯২%	৯০%	৯৭%	৯৭%	৯৭%
[৩] সুনিয়ন্ত্রিত ক্ষুদ্রঋণ কার্যক্রম সম্প্রসারণ ও পরিচালনায় সহায়তা	২০	[২.১] এসআরএ এর সনদপ্রাপ্ত ক্ষুদ্রঋণ প্রতিষ্ঠানের জনবলকে প্রশিক্ষণ প্রদান	[২.১.১] প্রশিক্ষিত জনবল	সংখ্যা (জন)	১০	৮৩৬	৬৭৭	৭২০	৬৫০	৬০০	৫৮০	৮৫০	৯০০
		[২.২] এসআরএ এর কার্যক্রম এবং ক্ষুদ্রঋণ খাত নিয়ে প্রকাশনা প্রকাশ	[২.২.১] প্রকাশিত প্রকাশনা	সংখ্যা	১০	২	২	২	২	২	২	২	২
[৩] সুনিয়ন্ত্রিত ক্ষুদ্রঋণ কার্যক্রম সম্প্রসারণ ও পরিচালনায় সহায়তা	২০	[৩.১] ক্ষুদ্রঋণ বিতরণ ও আদায়	[৩.১.১] বিতরণকৃত ঋণ	হাজারকোটি টাকা	১০	১৪০	১২৮.৮৮	১৩৫	১৩০	১৪৫	১৪০	১৭৫	১৯০
		[৩.১.২] আদায়কৃত ঋণ	[৩.১.২] আদায়কৃত ঋণ	হাজারকোটি টাকা	১০	১৩৩	১২২.০৮	১২৭	১৩৫	১৩০	১৩৫	১৩৫	১৭৫
[৪] নগী উদ্যোক্তাদের ঋণ সুবিধা বৃদ্ধির মাধ্যমে নগীর ক্ষমতায়ন	১০	[৪.১] নগী উদ্যোক্তাদের মধ্যে ক্ষুদ্রঋণ বিতরণ	[৪.১.১] নগী ঋণ গ্রাহকের সংখ্যা (স্থিতি)	সংখ্যা (লক্ষ)	১০	২০১	২০৩.১২	২০৪	২০৩	২০১	২০০	২০৭	২৪০

8.9 দপ্তর/সংস্থার আর্থিক কৌশলগত উদ্দেশ্য ২০২০-২১

কলাম-১ কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কলাম-২ কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives)	কলাম-৩ কার্যক্রম (Activities)	কলাম-৪ কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicator)		কলাম-৫ কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicator)	কলাম-৬ সফলতার মানঃ ২০২০-২১					
			একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicator)		অসাধারণ (Excellent)	অতি উত্তম (Very Good)	উত্তম (Good)	চলতি মান (Fair)	চলতিমানের নিচে (Poor)	
[এম.১] দাপ্তরিক কর্মকাণ্ডে স্বচ্ছতা বৃদ্ধি ও জবাবদিহি নিশ্চিতকরণ	১০	[১.১] বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) বাস্তবায়ন।	[১.১.১] এপিএ'র সকল ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	সংখ্যা	২	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	
		[১.২] শুল্কচার/উত্তম চর্চার বিষয়ে অংশীজনের সঙ্গে মতবিনিময়	[১.২.১] এপিএ টিমের মাসিক সভা অনুষ্ঠিত	সংখ্যা	১	৯৯	-	-	-	-	-
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বিষয়ে সেবাগ্রহীতা/অংশীজনের অবহিতকরণ	[১.৩.১] মতবিনিময় সভা অনুষ্ঠিত	সংখ্যা	২	৮	২	৩	-	-	-
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে সেবাগ্রহীতাদের অবহিতকরণ	[১.৪.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	১	৮	২	৩	-	-	-
		[১.৫] তথ্য বাতায়ন বাজনাপাদ সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[১.৫.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	২	৮	২	৩	-	-	-
		[২.১] ই-নথি বাস্তবায়ন	[২.১.১] ই-নথিতে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	২	৮০	৭০	৬০	-	-	-
		[২.২] ডিজিটাল সেবা চালুকরণ	[২.২.১] একটি নতুন ডিজিটাল সেবা চালুকৃত	সংখ্যা	২	১৫-১-১১	১৫-৩-১১	১৫-৪-১১	১৫-৫-১১	১৫-৫-১১	-
		[২.৩] সেবা সহজিকরণ	[২.৩.১] একটি সহজিকৃত সেবা অধিক্ষেত্রে বাস্তবায়িত	সংখ্যা	২	২৫-১-১১	২৫-৩-১১	২৫-৪-১১	২৫-৫-১১	২৫-৫-১১	-
[এম.২] কর্মসম্পাদনে গতিশীলতা আনয়ন ও সেবার মান বৃদ্ধি	৯	[২.৪] কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	[২.৪.১] প্রত্যেক কর্মচারীর জন্য প্রশিক্ষণ আয়োজিত	জনঘণ্টা	১	৫০	৪০	৩০	২০	-	

কলাম-১ কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কলাম-২ কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives)	কলাম-৩ কার্যক্রম (Activities)	কলাম-৪		কলাম-৫ কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicator)	কলাম-৬ লক্ষ্যসমূহের মানঃ ২০২০-২১				
			কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicator)	একক (Unit)		অসাধারণ (Excellent)	অতি উত্তম (Very Good)	উত্তম (Good)	চলতি মান (Fair)	চলতিমানের নিচে (Poor)
[৩] আর্থিক ও সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন	৬	[২.৪.২] ১০ম গ্রেড ও তদুর্ধ্ব প্রত্যেক কর্মচারীকে এপিএ বিষয়ে প্রদত্ত প্রশিক্ষণ	[২.৪.২] ১০ম গ্রেড ও তদুর্ধ্ব প্রত্যেক কর্মচারীকে এপিএ বিষয়ে প্রদত্ত প্রশিক্ষণ	জনফটা	১	৫	৪	-	-	-
		[২.৫] এপিএ বাস্তবায়নে প্রদোদনা প্রদান	[২.৫.১] নুনতম একটি আওতাধীন দপ্তর/ একজন কর্মচারীকে এপিএ বাস্তবায়নের জনা প্রদোদনা প্রদানকৃত	সংখ্যা	১	১	-	-	-	-
		[৩.১] বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[৩.১.১] ক্রয় পরিকল্পনা অনুযায়ী ক্রয় সম্পাদিত	%	১	১০০	৯০	৮০		
		[৩.২] বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি (এডিপি)/বাজেট বাস্তবায়ন	[৩.২.১] বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি (এডিপি) /বাজেট বাস্তবায়িত	%	১	১০০	৯০	৮০		
		[৩.৩] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি কার্যক্রমের উন্নয়ন	[৩.৩.১] ত্রিপর্যায় সভায় উপস্থাপনের জন্য মন্ত্রণালয়ে প্রস্তাব প্রেরিত [৩.৩.২] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকৃত	%	১	৮০	৭০	৬০	৫০	
		[৩.৪] হালনাগাদকৃত স্থাবর ও অস্থাবর সম্পত্তির তালিকা মন্ত্রণালয়/বিভাগে প্রেরণ	[৩.৪.১] হালনাগাদকৃত স্থাবর ও অস্থাবর সম্পত্তির তালিকা মন্ত্রণালয়/বিভাগে প্রেরণ	%	১	৫০	৪৫	৪০	৩৫	৩০
				তারিখ	১	১৫-১২-২০	১৫-০১- ২১	১৫-০২-২১	-	-

আমি, এক্সিকিউটিভ ভাইস চেয়ারম্যান, মাইক্রোক্রেডিট রেগুলেটরী অথরিটি, এর প্রতিনিধি হিসেবে গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের সিনিয়র সচিব, আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয় এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, সিনিয়র সচিব, আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়, মাইক্রোক্রেডিট রেগুলেটরী অথরিটির এক্সিকিউটিভ ভাইস চেয়ারম্যান এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগীতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিতঃ

এক্সিকিউটিভ ভাইস চেয়ারম্যান  
মাইক্রোক্রেডিট রেগুলেটরী অথরিটি

২২-০৭-২০২০

তারিখ-----

সিনিয়র সচিব  
আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ  
অর্থ মন্ত্রণালয়

২২/৭/২০২০

তারিখ-----

## সংযোজনী-১

### শব্দ সংক্ষেপ (Acronyms)

ক্র. নং	শব্দ সংক্ষেপ	বর্ণনা (Description)
০১.	এমআরএ (MRA)	মাইক্রোক্রেডিট রেগুলেটরী অথরিটি
০২.	এমএফআই (MFI)	মাইক্রো-ফাইন্যান্স ইনস্টিটিউশন
০৩.	সিআইবি (CIB)	ক্রেডিট ইনফরমেশন ব্যুরো
০৪.	এমআরএ-এমআইএস (MRA-MIS)	মাইক্রোক্রেডিট রেগুলেটরী অথরিটি-ম্যানেজমেন্ট ইনফরমেশন সিস্টেম

সংযোজনী-২: কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থা এবং পরিমাপ পদ্ধতি-এর বিবরণ

ক্রমঃ	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী ইউনিট	পরিমাপ পদ্ধতি এবং উপাত্তসূত্র	সাধারণ মন্তব্য
১	ক্ষুদ্রঋণ প্রতিষ্ঠানসমূহ সরেজমিনে পরিদর্শন	সরেজমিনে পরিদর্শনকৃত প্রতিষ্ঠান	জুন, ২০২১ এর মধ্যে ২৮০টি প্রতিষ্ঠান সরেজমিনে পরিদর্শন	এমআরএ-এর সুপারভিশন শাখা	এমআরএ-এর প্রতিবেদন	
২	সরেজমিনে পরিদর্শনে প্রাপ্ত আপত্তি নিষ্পত্তি করা	নিষ্পত্তিকৃত আপত্তি	জুন, ২১ এর মধ্যে সরেজমিনে পরিদর্শনে প্রাপ্ত আপত্তির ৭৫% নিষ্পত্তি করা	এমআরএ-এর সুপারভিশন শাখা	এমআরএ-এর প্রতিবেদন	
৩	প্রতিষ্ঠানসমূহের সনদের আবেদন নিষ্পত্তি করা	নিষ্পত্তিকৃত সনদের আবেদন	জুন, ২১ এর মধ্যে সনদের জন্য আবেদনকারী প্রতিষ্ঠানসমূহের ৯৫% আবেদন নিষ্পত্তি করা	এমআরএ-এর সনদ শাখা	এমআরএ-এর প্রতিবেদন	
৪	সনদপ্রাপ্ত প্রতিষ্ঠানসমূহের দাখিলকৃত নিরীক্ষা প্রতিবেদন বিশ্লেষণ	বিশ্লেষিত নিরীক্ষা প্রতিবেদন	জুন, ২১ এর মধ্যে দাখিলকৃত ৯৬% নিরীক্ষা প্রতিবেদন বিশ্লেষণ	এমআরএ-এর অডিট শাখা	এমআরএ-এর প্রতিবেদন	
৫	এমআরএ কর্তৃক ক্ষুদ্রঋণ প্রতিষ্ঠানের জনবলকে প্রশিক্ষণ প্রদান	প্রশিক্ষিত জনবল	জুন, ২১ এর মধ্যে ক্ষুদ্রঋণ প্রতিষ্ঠানে কর্মরত ৭২০ জনকে প্রশিক্ষণ প্রদান	এমআরএ-এর প্রশিক্ষণ শাখা	এমআরএ-এর প্রতিবেদন	
৬	এমআরএ এর কার্যক্রম এবং ক্ষুদ্রঋণ খাত নিয়ে প্রকাশনা প্রকাশ	প্রকাশিত প্রকাশনা	জুন, ২১ এর মধ্যে ২টি প্রতিবেদন প্রকাশ করা	এমআরএ-এর রিসার্চ শাখা	এমআরএ-এর প্রতিবেদন	
৭	ক্ষুদ্রঋণ বিতরণ ও আদায়	বিতরণকৃত ঋণ আদায়কৃত ঋণ	জুন, ২১ এর মধ্যে ১ লক্ষ ৬৭ হাজার কোটি টাকা ঋণ বিতরণ করা জুন, ২১ এর মধ্যে ১লক্ষ ৫১ হাজার কোটি টাকা ঋণ আদায় করা	এমআইএস এড আইটি শাখা	ক্ষুদ্রঋণ প্রতিষ্ঠান প্রদত্ত রিপোর্ট ও এমআরএ-এমআইএস (MRA-MIS) ডাটাবেইজ	
৮	নারী উদ্যোক্তাদের মধ্যে ক্ষুদ্রঋণ বিতরণ	নারী ঋণ গ্রাহকের সংখ্যা (স্থিতি)	জুন, ২১ এর মধ্যে ২৩৪ লক্ষ নারী ঋণ গ্রাহকের মধ্যে ক্ষুদ্রঋণ বিতরণ করা	এমআইএস এড আইটি শাখা	ক্ষুদ্রঋণ প্রতিষ্ঠান প্রদত্ত রিপোর্ট ও এমআরএ-এমআইএস (MRA-MIS) ডাটাবেইজ	



# পঞ্চম অধ্যায়

## জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল

৫. জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল	৬৫-৬৮
৫.১ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল পরিপালন	৬৭
৫.২ বিবেচ্য সময়ে মাইক্রোক্রেডিট রেগুলেটরী অথরিটির নৈতিকতা কমিটি	৬৭
৫.৩ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল পুরস্কার	৬৮



## ৫.১ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল পরিপালন

শুদ্ধাচার বলতে সাধারণভাবে নৈতিকতা ও সততা দ্বারা প্রভাবিত আচরণগত উৎকর্ষতা বোঝায়। এছাড়া এর দ্বারা একটি সমাজের নিয়মাচার, নীতি ও প্রথার প্রতি আনুগত্যও বোঝানো হয়। ব্যক্তি পর্যায়ে শুদ্ধাচার হলো উক্ত ব্যক্তির কর্তব্যনিষ্ঠা, সততা ও সং চরিত্র। অন্যদিকে শুদ্ধাচার কৌশল হচ্ছে প্রাতিষ্ঠানিক পর্যায়ে উন্নততর সেবা প্রদানের একটি গুরুত্বপূর্ণ উপায় বা উপাদান।

প্রতিটি মানুষের নৈতিকতা শিক্ষা পরিবার থেকে শুরু হলেও পরবর্তীতে শিক্ষা প্রতিষ্ঠান ও কর্মস্থল, সামাজিক ও রাষ্ট্রীয় জীবনচার ইত্যাদি শুদ্ধাচার অর্জনে গুরুত্বপূর্ণ ভূমিকা রাখে। সুখী সমৃদ্ধ সোনার বাংলা গড়ার রূপকল্প (vision) কে সামনে রেখে রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠান ও সমাজে সুশাসন প্রতিষ্ঠা করার অভিলক্ষ্যে সরকার ১৮ অক্টোবর, ২০১২ তারিখে মন্ত্রিপরিষদ সভায় “সোনার বাংলা গড়ার প্রত্যয়: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল” শিরোনামে জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল চূড়ান্তভাবে অনুমোদন করে।

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল হলো চারিত্রিক সাধুতা বা শুদ্ধতা অর্জন এবং দুর্নীতি দমনের মাধ্যমে সুশাসন প্রতিষ্ঠায় জাতীয় একটি কৌশল-দলিল; যেখানে প্রাতিষ্ঠানিক আইনকানুন ও বিধি-বিধানের সুষ্ঠু প্রয়োগ, পদ্ধতিগত সংস্কার ও উন্নয়ন, সক্ষমতা বৃদ্ধি এবং প্রতিষ্ঠান সংশ্লিষ্ট সকলের চরিত্র গঠনের লক্ষ্যে গৃহীতব্য কার্যক্রম চিহ্নিত করা হয়েছে।

সুখী-সমৃদ্ধ সোনার বাংলা গঠনের লক্ষ্যে রূপকল্প ২০২১ এর সফল বাস্তবায়নে রাষ্ট্র ও রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানসমূহে এবং সমাজে কার্যকরভাবে ন্যায় ও সততা প্রতিষ্ঠা ও প্রতিপালনসহ সফলতার সাথে দুর্নীতি প্রতিরোধ ও সমন্বিত সুশাসন প্রতিষ্ঠার জন্য জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন প্রয়োজন। এছাড়া, বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (APA) এর অন্যতম গুরুত্বপূর্ণ অংশ হিসেবে জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন প্রয়োজন। সুশাসন প্রতিষ্ঠা ব্যতীত যেকোন দেশের ইঙ্গিত উন্নয়ন তথা টেকসই উন্নয়ন লাভ করা কষ্টকর। প্রতিটি পরিবার, শিক্ষা প্রতিষ্ঠান, সরকারী-বেসরকারী দপ্তর, রাজনৈতিক ও সামাজিক প্রতিষ্ঠানের নিজ নিজ লক্ষ্য অর্জনে সকলের জন্যই শুদ্ধাচার ও সুশাসন সমানভাবে প্রয়োজন।

সরকারের বর্ণিত শুদ্ধাচার কৌশলপত্রটিতে বিভিন্ন সরকারী ও বেসরকারী প্রতিষ্ঠানের শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠার উদ্দেশ্য এর প্রেক্ষাপট ও চ্যালেঞ্জ বর্ণনা করে লক্ষ্য, সুপারিশ ও কর্মপরিকল্পনা উপস্থাপন করা হয়েছে। কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের ক্ষেত্রে এক বছর (খল্প মেয়াদী), তিন বছর (মধ্য মেয়াদী) ও পাঁচ বছর (দীর্ঘ মেয়াদী) হিসাবে কর্ম পরিকল্পনা গ্রহণের প্রস্তাব করা হয়েছে।

## ৫.২ বিবেচ্য সময়ে মাইক্রোক্রেডিট রেগুলেটরী অথরিটির নৈতিকতা কমিটি

সরকারের নির্দেশনা অনুযায়ী মাইক্রোক্রেডিট রেগুলেটরী অথরিটির জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল অনুযায়ী বিভিন্ন প্রদক্ষেপ গ্রহণ এবং বাস্তবায়ন করে আসছে। সে লক্ষ্যে ৫ (পাঁচ) সদস্য বিশিষ্ট একটি নৈতিকতা কমিটি রয়েছে যা সময়ে সময়ে হালনাগাদ করা হয়ে থাকে। বর্তমানে ২০১৯-২০ অর্থবছরে এলক্ষ্যে নিম্নোক্ত কমিটি গঠন করা হয়:

১) জনাব অমলেন্দু মুখার্জী	এক্সিকিউটিভ ভাইস চেয়ারম্যান	আহ্বায়ক
২) জনাব লক্ষণ চন্দ্র দেবনাথ	নির্বাহী পরিচালক	সদস্য
৩) জনাব মোঃ জাকের হোসেন	নির্বাহী পরিচালক	সদস্য
৪) জনাব মোঃ নূরে আলম মেহেদী	পরিচালক	সদস্য
৫) জনাব লাকী পারভীন	উপ পরিচালক	ফোকাল পয়েন্ট
৬) জনাব মোঃ শামীম ইসতিয়াক	সিনিয়র সহকারী পরিচালক	বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়নে অথরিটি কর্তৃক ২০২০ সালে গৃহীত উল্লেখযোগ্য পদক্ষেপসমূহ:

১. জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়নের লক্ষ্যে জুলাই, ২০২০ হতে জুন, ২০২১ মেয়াদের জন্য কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন করা হয়েছে।
২. জাতীয় শুদ্ধাচার সম্পর্কে কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের ধারণা প্রদান এবং এ বিষয়ে সচেতনতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে ২০২০ সালে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে মোট ৪টি সভা করা হয়েছে। একই সাথে নৈতিকতা কমিটিরও ৪টি সভা অনুষ্ঠিত হয়েছে।
৪. জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন বিষয়ে অথরিটির সনদপ্রাপ্ত এমএফআই এর ২৯৮ জন প্রতিনিধিকে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে।
৫. অথরিটিতে শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠা ও উদ্ভাবনী কার্যক্রম উৎসাহিত করার লক্ষ্যে অথরিটির একজন কর্মকর্তা ও একজন কর্মচারীকে পুরস্কৃত করা হয়েছে।

## ৫.৩ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল পুরস্কার

“সোনার বাংলা গড়ার প্রত্যয়: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল” শিরোনামে জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল মন্ত্রিসভা-বৈঠকে ২০১২ সালের অনুমোদিত হওয়ার পর মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের ওয়েবসাইটে, গেজেট ও পুস্তিকা আকারে প্রকাশ করা হয়। জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশলের রূপকল্প ‘সুখী-সমৃদ্ধ সোনার বাংলা’ এবং অভিলক্ষ্য ‘রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠান ও সমাজে সুশাসন প্রতিষ্ঠা’। জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল-এর ২.১.৩ অনুচ্ছেদের ৪ নম্বর ক্রমিকে শুদ্ধাচার চর্চার জন্য নির্বাহী বিভাগের কর্মচারীদের প্রণোদনা ও পারিতোষিক ব্যবস্থা প্রবর্তনের সুপারিশ করা হয়েছে। সে প্রেক্ষিতে, শুদ্ধাচার চর্চায় উৎসাহ প্রদানের লক্ষ্যে ইতোমধ্যে সকল মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থা ২০১৬-২০১৭ অর্থ-বছরের কর্মপরিকল্পনায় সরকারি কর্মকর্তা-কর্মচারীদের জন্য শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদানের বিষয়টি অর্ন্তভুক্ত করেছে। এছাড়া সরকার “শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান নীতিমালা, ২০১৭” প্রণয়ন করেছে। সকল মন্ত্রণালয়/বিভাগ/অন্যান্য রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানের কর্মচারীদের শুদ্ধাচার চর্চায় উৎসাহ প্রদানের লক্ষ্যে এই নীতিমালা অনুযায়ী পুরস্কার প্রদানের নির্দেশনা রয়েছে।

এরই ধারাবাহিকতায় ২০১৭ সালের ৩০ জুন তারিখে মাইক্রোক্রেডিট রেগুলেটরি অথরিটি প্রথমবারের মতো শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান করে। “শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান নীতিমালা, ২০১৭” তে বর্ণিত শুদ্ধাচার পুরস্কারের সূচকসমূহ (Indicators) এর ভিত্তিতে মূল্যায়ণ করে ২০২০ সালে উপপরিচালক জনাব মোহাম্মদ আব্দুল মান্নান-কে গ্রেড-১ হতে গ্রেড-১০ এর বিপরীতে এবং অফিস সহকারী কাম ডাটা এন্ট্রি অপারেটর জনাব আহমেদ শামীম-কে গ্রেড-১১ হতে গ্রেড-২০ এর বিপরীতে শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান করা হয়।



জনাব মোহাম্মদ আব্দুল মান্নান-কে গ্রেড-১ হতে গ্রেড-১০ এর বিপরীতে শুদ্ধাচার পুরস্কার তুলে দিচ্ছেন এমআরএ'র এক্সিকিউটিভ ভাইস চেয়ারম্যান জনাব অমলেন্দু মুখার্জী।



জনাব জনাব আহমেদ শামীম-কে গ্রেড-১১ হতে গ্রেড-২০ এর বিপরীতে শুদ্ধাচার পুরস্কার তুলে দিচ্ছেন এমআরএ'র এক্সিকিউটিভ ভাইস চেয়ারম্যান জনাব অমলেন্দু মুখার্জী।

# ষষ্ঠ অধ্যায়

## ইনোভেশন ও মাইক্রোক্রেডিট রেগুলেটরী অথরিটি

৬. ইনোভেশন ও মাইক্রোক্রেডিট রেগুলেটরী অথরিটি	৬৯-৭৮
৬.১ ইনোভেশন	৭১
৬.২ ইনোভেশন টিম	৭১
৬.৩ ইনোভেশন টিমের সভা	৭২
৬.৪ উদ্ভাবনী উদ্যোগ ২০২০	৭২
৬.৫ বার্ষিক উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০১৯-২০২০	৭৩



## ৬.১ ইনোভেশন

বাংলাদেশের ক্ষুদ্রঋণ খাত প্রতিনিয়ত বিভিন্ন ধরনের ইনোভেশন বা উদ্ভাবনী কার্যক্রম পরিচালনার মাধ্যমে দেশের প্রান্তিক জনগোষ্ঠীকে আর্থিক সেবার পাশাপাশি সামাজিক উন্নয়নমূলক বিভিন্ন সেবা প্রদান করে যাচ্ছে। ক্ষুদ্রঋণ খাতের নিয়ন্ত্রণকারী প্রতিষ্ঠান হিসেবে এমআরএ প্রতিষ্ঠানগণ হতেই ক্ষুদ্রঋণ প্রতিষ্ঠান কর্তৃক পরিচালিত উদ্ভাবনী কার্যক্রমকে উৎসাহ প্রদান করে আসছে। উদ্ভাবনী কার্যক্রম পরিচালনার জন্য যথাযথ পরিবেশ তৈরী, উদ্ভাবককে পুরস্কার প্রদান এবং উদ্ভাবন কার্যক্রমকে উৎসাহ প্রদানের লক্ষ্যে এমআরএ প্রতিষ্ঠানগণ থেকে তথ্য প্রযুক্তির ব্যবহারে সচেতন রয়েছে। রূপকল্প ২০২১ বাস্তবায়ন, টেকসই উন্নয়ন অভিলক্ষ্য ২০৩০ অর্জন এবং ২০৪১ সালের মধ্যে বাংলাদেশকে উন্নত দেশভুক্ত করার লক্ষ্যে সরকারের ঐকান্তিক প্রচেষ্টার অংশ হিসেবে এমআরএ সরকারের নির্দেশনা অনুযায়ী বার্ষিক কর্ম সম্পাদন চুক্তি (APA), শুদ্ধাচার ও নাগরিক সেবায় উদ্ভাবন বিষয়গুলোকে বিশেষ গুরুত্ব সহকারে পরিপালন করে আসছে।

ইনোভেশন বা উদ্ভাবন এর একক বা সর্বজনগ্রাহ্য সংজ্ঞা থাকলেও সরকারি পর্যায়ে উদ্ভাবন বলতে নিম্নলিখিত বিষয়সমূহকে বিবেচনা করা হয়ে থাকে-

- ❖ অন্য কোন প্রতিষ্ঠান, সেক্টর বা দেশ হতে কোন সৃজনশীল চর্চা নিজ ক্ষেত্রে অনুকরণ করা; অথবা
- ❖ সম্পূর্ণ নতুন একটি চর্চার অবতারণা করা; যা-

প্রশাসনিক পদ্ধতি অথবা সেবা প্রদানের প্রক্রিয়ায় ইতিবাচক পরিবর্তন আনে। এটি ছোটখাট পরিবর্তন হতে পারে যা ক্রমাগতভাবে বিদ্যমান ব্যবস্থা ও পদ্ধতির ধারাবাহিক উন্নয়নে ভূমিকা রাখে।

আইডিইও (www.ideo.org)-এর মতে, উদ্ভাবন বলতে কোন পণ্য বা পদ্ধতি বা সেবার উন্নয়ন বা অভিযোজন বা প্রবর্তন বোঝায় যা জনগণের জন্য নতুন সুবিধা বা উপকার তৈরী করে।

## ৬.২ ইনোভেশন টিম

ইনোভেশন বা উদ্ভাবনী কার্যক্রমকে ত্বরান্বিত করতে উদ্ভাবককে সহায়তা প্রদান, দ্রুততর, সহজ ও গ্রাহক-বান্ধব সেবা প্রদানের জন্য ইনোভেশন কার্যক্রম পরিচালনার সহায়ক পরিবেশ বজায় রাখার প্রয়াসে অথরিটি'র ৫ সদস্যের একটি ইনোভেশন টিম রয়েছে। উল্লেখ্য, “নাগরিক সেবায় উদ্ভাবন” এ লক্ষ্যকে সামনে রেখে সরকারের নির্দেশনা মোতাবেক অথরিটি ২০১৫ সালে প্রথমবারের মতো ইনোভেশন টিম গঠন করে। সময়ে সময়ে ইনোভেশন টিম পরিবর্তন ও হালনাগাদ করা হয়। কর্মকর্তাদেরকে উদ্ভাবনী বিভিন্ন কার্যক্রমসমূহে উৎসাহিত করা ও উদ্ভাবনী পরিবেশ বজায় রাখার লক্ষ্যে অথরিটি'র ইনোভেশন টিম কাজ করে যাচ্ছে।

মাইক্রোক্রেডিট রেগুলেটরী অথরিটির ইনোভেশন টিম নিয়মিত সভা আয়োজন করে থাকে। এছাড়া আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ অর্থ মন্ত্রণালয় এর ইনোভেশন সভায় নিয়মিতভাবে অংশগ্রহণ করে।

### ২০২০ সালের জন্য মাইক্রোক্রেডিট রেগুলেটরী অথরিটির গঠিত ইনোভেশন টিম নিম্নরূপঃ

দপ্তর/সংস্থার নাম	ক্রঃ নং	কর্মকর্তার নাম	পদনাম	কমিটি	মোবাইল	ই-মেইল
মাইক্রোক্রেডিট রেগুলেটরী অথরিটি	১.	মোঃ জাকের হোসেন	নির্বাহী পরিচালক	ইনোভেশন অফিসার	০১৭১৩-৫০৯২৪২	ed.operation@mra.gov.bd
	২.	মোহাম্মদ আব্দুল মান্নান	উপপরিচালক	সদস্য	০১৭১১-৪৬১৩০৩	badalmra@yahoo.com
	৩.	জিনাত আমান বন্যা	উপপরিচালক	সদস্য	০১৭১৭-৬৯৬০০৯	sad_research@mra.gov.bd
	৪.	মোঃ আরিফুজ্জামান	সিনিয়র সহকারী পরিচালক	সদস্য	০১৭১৭২৪৩৩৩৪	zaman.mra@gmail.com
	৫.	সৈয়দ আশিক ইমতিয়াজ	সহকারী পরিচালক	সদস্য সচিব	০১৭১৫৭৮৫১৫০	imtiaaz.ashik@yahoo.com

## ৬.৩ ইনোভেশন টিমের সভা

ইনোভেশন বা উদ্ভাবনী কার্যক্রম সংক্রান্ত গুরুত্বপূর্ণ সিদ্ধান্তসমূহ ইনোভেশন টিমের সভার মাধ্যমে গ্রহণ করা হয়ে থাকে। ২০২০ সালে এমআরএ'র ইনোভেশন টিমের ০৫টি সভা অনুষ্ঠিত হয়েছে।

- ✓ উল্লিখিত সভা সমূহের কার্যবিবরণী অথরিটির ওয়েবসাইটে প্রকাশ করা হয়ে থাকে।
- ✓ এছাড়া প্রতি মাসে অর্থ মন্ত্রণালয়ের আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগের অনুষ্ঠিত সভায় অথরিটির ইনোভেশন অফিসার এবং সদস্যগণ অংশগ্রহণ করে।
- ✓ সভার মাধ্যমে এমআরএ'র ইনোভেশন কার্যক্রমসমূহ সমন্বয় করা হয়ে থাকে।

## ৬.৪ উদ্ভাবনী উদ্যোগ ২০২০

এমআরএ'র ইনোভেশন টিম সময়ে সময়ে সভা ও নোটিশের মাধ্যমে কর্মকর্তা-কর্মচারীদের নিকট হতে উদ্ভাবনী ধারণা বা কার্যক্রম সহজীকরণ বিষয়ক উদ্যোগ আহ্বান করে থাকে।

অথরিটির কর্মকর্তা-কর্মচারীগণ তাদের উদ্ভাবনী ধারণাসমূহ নির্ধারিত ইনোভেশন বক্সে জমা প্রদান করে। ইনোভেশন বক্সে জমাকৃত ধারণা/উদ্যোগ ইনোভেশন টিমের মাসিক সভায় আলোচনা করে সংরক্ষণ করা হয় এবং বাস্তবায়ন বিষয়ক প্রয়োজনীয় সিদ্ধান্ত গ্রহণ করা হয়। পরবর্তীতে বাৎসরিক ভিত্তিতে উদ্ভাবনী উদ্যোগ নির্বাচন করা হয় এবং ধারণা প্রদানকারী কর্মকর্তা/কর্মচারীকে সেবা উদ্ভাবনী উদ্যোগ পুরস্কার প্রদান করা হয়।

## ২০২০ সালে এমআরএ'র বার্ষিক উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনায় গৃহীত ও বাস্তবায়নকৃত উদ্ভাবনী বিষয়সমূহ

- ✓ ক্ষুদ্রঋণ গ্রাহকদের সচেতনতা বৃদ্ধির জন্য আর্থিক শিক্ষা কার্যক্রম;
- ✓ ই-ট্রেনিং কার্যক্রম;
- ✓ ই-রিজক্টমেন্ট;
- ✓ অনলাইনে সনদের আবেদন গ্রহণ।

৬.৫ বার্ষিক উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০১৯-২০২০

ক্রম	উদ্দেশ্য (Objectives)	বিষয়ের মান (Weight of Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৯-২০২০ (Target/Criteria Value for 2019-2020)					
							অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি সালের নিম্নে	
১	উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন	২	৩ ১.১ বার্ষিক উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন ১.২ বার্ষিক উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা মন্ত্রণালয়/বিভাগে প্রেরণ	৪ ১.১.১ কর্মপরিকল্পনা প্রণীত ১.২.১ মন্ত্রণালয়/ বিভাগে প্রেরিত	৫ তারিখ তারিখ	৬ ৬ ৮	৭ ৩০-৬০ ২০১৯	৮ ৮-৭- ২০১৯	৯ ১৬-৭- ২০১৯	১০ ১১-৭- ২০১৯	১১ ১৬-৭-২০১৯	১২ ২৮-৭- ২০১৯
২	ইনোভেশন টিমের সভা	৬	২.১ ইনোভেশন টিমের সভা অনুষ্ঠান ২.২ ইনোভেশন টিমের সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	৮ ১.৩.১ তথ্য বাতায়নে প্রকাশিত ২.১.১ সভা অনুষ্ঠিত	সংখ্যা	৮	৬	৫	৮	৩	২	২
৩	উদ্ভাবন যাতে কোড নম্বর-৩২৫৭১০৫) বরাদ্দ	৮	৩.১ উদ্ভাবন-সংক্রান্ত কার্যক্রম বাস্তবায়নে বাজেট বরাদ্দ ৩.২ উদ্ভাবন-সংক্রান্ত কার্যক্রম বাস্তবায়নে বরাদ্দকৃত অর্থ ব্যয়	৯ ৩.১.১ বাজেট বরাদ্দকৃত ৩.২.১ উদ্ভাবন-সংক্রান্ত কার্যক্রম বাস্তবায়নে বরাদ্দকৃত অর্থ ব্যয়	টাকা	৯	৩ লক্ষ	২.৫ লক্ষ	২ লক্ষ	১.৫ লক্ষ	১ লক্ষ	১ লক্ষ
৪	সক্ষমতা বৃদ্ধি	৯	৪.১ উদ্ভাবন ও সেবা সহজিকরণ বিষয়ে এক দিনের কর্মশালা/ সেমিনার ৪.২ উদ্ভাবনে সক্ষমতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে দুই দিনের প্রশিক্ষণ আয়োজন ৪.৩ সেবা সহজিকরণে	৩ ৪.১.১ কর্মশালা/ সেমিনার অনুষ্ঠিত ৪.২.১ প্রশিক্ষণ আয়োজিত ৪.৩.১ প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা সংখ্যা (জন) সংখ্যা	৩	১	-	-	-	-	-

৫	স্বীয় দপ্তরের সেবায় উদ্ভাবনী ধারণা/ উদ্যোগ আহবান, যাচাই-বাছাই-সংক্রান্ত কার্যক্রম	৩	সকলমততা বৃদ্ধির লক্ষ্যে দুই দিনের প্রশিক্ষণ আয়োজন	৫.১ উদ্ভাবনী উদ্যোগ/ধারণা আহবান এবং প্রাপ্ত উদ্ভাবনী ধারণাগুলো যাচাই-বাছাইপূর্বক তালিকা তথ্য বাতায়নে প্রকাশ	তারিখ	৩	৫-১১-২০১৯ ১১-১১-২০১৯	১০-১১-২০১৯ ১১-১১-২০১৯	১৭-১১-২০১৯	২০-১১-২০১৯
৬	উদ্ভাবনী উদ্যোগের পাইলটিং বাস্তবায়ন	৭	৬.১ নূনতম একটি উদ্ভাবনী উদ্যোগের পাইলটিং বাস্তবায়নের সরকারি আদেশ জারি	৬.১.১ পাইলটিং বাস্তবায়নের আদেশ জারিকৃত	তারিখ	৪	১৬-১১-২০১৯ ২০১৯	৩০-১১-২০১৯	৫-১২-২০২০	১০-১২-২০২০
৭	উদ্ভাবন প্রদর্শনী (শোকেসিং)	৬	৬.২ উদ্ভাবনী উদ্যোগের পাইলটিং বাস্তবায়ন মূল্যায়ন	৬.২.১ পাইলটিং বাস্তবায়ন মূল্যায়িত	তারিখ	৩	১-০৩-২০২০	১০-৩-২০২০	১৫-৩-২০২০	১৯-৩-২০২০
৮	উদ্ভাবনী উদ্যোগ আঞ্চলিক ও জাতীয় পর্যায়ে বাস্তবায়ন	৭	৭.১ নূনতম একটি উদ্ভাবন মন্ত্রণালয়/বিভাগ কর্তৃক আয়োজিত প্রদর্শনীতে (শোকেসিং) অংশগ্রহণ	৭.১.১ আয়োজিত উদ্ভাবন প্রদর্শনীতে অংশগ্রহণ	তারিখ	৬	১৫-০৫-২০২০	২৯-৫-২০২০	১০-৬-২০২০	১৫-৬-২০২০
৯	স্বীকৃতি বা প্রণোদনা প্রদান	৯	৯.১ উদ্ভাবকগণকে প্রশংসাসূচক উপ-আনুষ্ঠানিক পত্র/সনদপত্র /ফ্রেস্ট/ পুরস্কার প্রদান	৯.১.১ প্রশংসাসূচক উপ-আনুষ্ঠানিক পত্র/ সনদপত্র /ফ্রেস্ট/ পুরস্কার প্রদানকৃত	সংখ্যা (জন)	৪	৩	১	-	-
			৯.২ উদ্ভাবকগণকে দেশে শিক্ষা সফর/প্রশিক্ষণ/নলেজ শেয়ারিং প্রোগ্রামে প্রেরণ	৯.২.১ শিক্ষা সফর/প্রশিক্ষণ/নলেজ শেয়ারিং প্রোগ্রামে প্রেরিত	সংখ্যা (জন)	২	৩	১	-	-
			৯.৩ উদ্ভাবন কার্যক্রমের সঙ্গে সম্পৃক্ত কর্মকর্তাগণকে বিদেশে শিক্ষা সফর/প্রশিক্ষণ/নলেজ শেয়ারিং প্রোগ্রামে প্রেরণ	৯.৩.১ শিক্ষা সফর/প্রশিক্ষণ/নলেজ শেয়ারিং প্রোগ্রামে প্রেরিত	সংখ্যা (জন)	৩	৩	১	-	-

১০	তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	৭	১০.১ ইনোভেশন টিমের পূর্ণাঙ্গ তথ্যসহ বছরভিত্তিক উদ্ভাবনের সকল তথ্য আপলোড/ হালনাগাদকরণ ১০.২ বছরভিত্তিক পাইলট ও বাস্তবায়িত সেবা সহজিকরণের তথ্য আপলোড/ হালনাগাদকরণ	১০.১.১ উদ্ভাবনের তথ্য আপলোডকৃত/ হালনাগাদকৃত ১০.২.১ সেবা সহজিকরণের তথ্য আপলোড/ হালনাগাদকৃত	নিয়মিত (%)	৪	১০০	৯০	০৭	০৭	০৬
১১	ডিজিটাল সেবা তৈরি ও বাস্তবায়ন	৪	১১.১ নূনতম একটি ডিজিটাল সেবা তৈরি ও বাস্তবায়ন করা	১০.৩ বাস্তবায়িত ডিজিটাল- সেবার তথ্য আপলোড/ হালনাগাদকরণ	%	২	১০০	৯০	০৭	০৬	৬০
১২	সেবা সহজিকরণ	৭	১২.১ নূনতম একটি সেবা পদ্ধতি সহজিকরণের পাইলটিং বাস্তবায়ন ১২.২ নূনতম একটি সেবা পদ্ধতি সহজিকরণ সারাদেশে সম্প্রসারণ/ রেন্ডিকেশন	১১.১.১ একটি ডিজিটাল সেবা বাস্তবায়িত ১২.১.১ সহজিকরণের পাইলটিং বাস্তবায়নের অফিস আদেশ জারিকৃত ১২.২.১ সেবা সহজিকরণ বাস্তবায়নে চূড়ান্ত অফিস আদেশ জারিকৃত	তারিখ	৪	১৫-১০- ২০১৯	২০- ১০- ২০১৯	২৮- ১০- ২০১৯	৩০-৫- ২০২০	৩০-৫- ২০২০
১৩	পরিবীক্ষণ	৭	১৩.১ উদ্ভাবনগণের উদ্ভাবনী উদ্যোগ বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা (কোলেজার) প্রণয়ন কার্যক্রম পরিবীক্ষণ ১৩.২ উদ্ভাবনী উদ্যোগ বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ	১০.১.১ উদ্ভাবনগণের উদ্ভাবনী উদ্যোগ বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা প্রণীত ১৩.২.১ উদ্ভাবনগণের সঙ্গে উদ্ভাবনী উদ্যোগ বাস্তবায়ন অগ্রগতি বিষয়ে টিমের সভা আয়োজিত	তারিখ	৩	১৯-১২- ২০১৯	২৪- ১২- ২০১৯	৩০- ১১- ২০১৯	৩০-৫- ২০২০	১৫-৬- ২০২০
			১৩.৩ মাঠ পর্যায়ে চলমান	১৩.৩.১ প্রকল্প পরিদর্শনকৃত	সংখ্যা	২	৩	২	১	-	-

১৪	উদ্ভাবনী প্রকল্পসমূহ সরোজমিন পরিদর্শন ও প্রয়োজনীয় সহায়তা প্রদান ১৪.১ বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী উদ্যোগের ডকুমেন্টেশন তৈরি ও প্রকাশনা (পাইলট ও সম্প্রসারিত) ১৪.২ সেবা সহজিকরণের ডকুমেন্টেশন তৈরি ও প্রকাশনা	৯	উদ্ভাবনী প্রকল্পসমূহ সরোজমিন পরিদর্শন ও প্রয়োজনীয় সহায়তা প্রদান ১৪.১ বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী উদ্যোগের ডকুমেন্টেশন তৈরি ও প্রকাশনা (পাইলট ও সম্প্রসারিত) ১৪.২ সেবা সহজিকরণের ডকুমেন্টেশন তৈরি ও প্রকাশনা	এবং সহায়তা প্রদানকৃত ১৪.১.১ ডকুমেন্টেশন প্রকাশিত ১৪.২.১ ডকুমেন্টেশন প্রকাশিত	৪	২০-০৫- ২০২০	২৫-৫- ২০২০	৩১-৫- ২০২০	১০-৬- ২০২০	১৫-৬- ২০২০	২৫-৬- ২০২০	২৫-৬- ২০২০								
১৫	উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা মূল্যায়ন	৭	উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনার অর্থ-বাষিক স্ব-মূল্যায়ন ১৫.১ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনার অর্থ-বাষিক স্ব-মূল্যায়ন ১৫.২ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনার অর্থ-বাষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন মন্ত্রণালয়/ বিভাগে প্রেরণ ১৫.৩ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনার বাষিক স্ব-মূল্যায়ন ১৫.৪ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনার বাষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন মন্ত্রণালয়/ বিভাগে প্রেরণ	উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা মূল্যায়ন ১৫.১.১ অর্থ-বাষিক প্রতিবেদন স্ব-মূল্যায়িত ১৫.২.১ অর্থ-বাষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন প্রেরিত	৩	৩০-১- ২০২০	৫-২- ২০২০	১০-২- ২০২০	১৭-২- ২০২০	২০-২- ২০২০	২৫-২- ২০২০	২৫-২- ২০২০								
				১৫.৩.১ বাষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন প্রস্তুতকৃত ১৫.৪.১ মূল্যায়ন প্রতিবেদন প্রেরিত	৩	১৫-৭-২০২০	২০-৭- ২০২০	২৩-৭- ২০২০	২৬-৭- ২০২০	৩০-৭- ২০২০	৩৫-৭- ২০২০	৩৫-৭- ২০২০								

## ৬.৫ মাইক্রোক্রেডিট রেগুলেটরী অথরিটি'র উদ্ভাবনী উদ্যোগ ২০১৯-২০২০

প্রতিষ্ঠান পরিচিতিঃ বাংলাদেশের ক্ষুদ্রঋণ খাতের উন্নয়ন এবং স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা নিশ্চিত করার লক্ষ্যে সরকার “মাইক্রোক্রেডিট রেগুলেটরী অথরিটি আইন, ২০০৬” এর আওতায় মাইক্রোক্রেডিট রেগুলেটরী অথরিটি (এমআরএ) প্রতিষ্ঠা করে। প্রতিষ্ঠার পর হতে এমআরএ ক্ষুদ্রঋণ খাতকে কার্যকর ও দক্ষ নিয়ন্ত্রণের মাধ্যমে ক্ষুদ্রঋণ কার্যক্রম পরিচালনাকারী প্রতিষ্ঠানসমূহের জন্য সহায়ক ও সুষ্ঠু পরিবেশ তৈরি, কর্মসংস্থান বৃদ্ধি ও ক্ষুদ্র উদ্যোগ সৃষ্টি করার অভিলক্ষ্যে কাজ করে যাচ্ছে। ক্ষুদ্রঋণ প্রতিষ্ঠানসমূহকে সনদ প্রদানের পাশাপাশি উক্ত প্রতিষ্ঠানসমূহের ব্যবস্থাপনায় দক্ষতা বৃদ্ধি ও গ্রাহক স্বার্থ রক্ষা সর্বোপরি ক্ষুদ্রঋণ খাতের সার্বিক উন্নয়নের লক্ষ্যে বিভিন্ন আইন ও বিধি-বিধান প্রণয়ন এবং বাস্তবায়ন নিশ্চিত করতে এমআরএ সার্বিক দায়িত্ব পালন করে থাকে। জুন ২০১৯ ভিত্তিক এমআরএ হতে সনদপ্রাপ্ত হয়ে ৭৩০টি ক্ষুদ্রঋণ প্রতিষ্ঠান এবং ক্ষুদ্রঋণ কার্যক্রম পরিচালনার জন্য সাময়িক অনুমোদনপ্রাপ্ত ৬০টি প্রতিষ্ঠান প্রায় ৩ (তিন) কোটি গ্রাহকের মধ্যে ক্ষুদ্রঋণ সংশ্লিষ্ট বিভিন্ন সেবা দিয়ে যাচ্ছে। গত বছর অথরিটির সনদপ্রাপ্ত ক্ষুদ্রঋণ প্রতিষ্ঠান কর্তৃক মোট ১ লক্ষ ৪০ হাজার ৩১৭ কোটি টাকা ঋণ বিতরণ করা হয়েছে।

১. উদ্ভাবনী ধারণার শিরোনাম : ক্ষুদ্রঋণ গ্রাহকদের সচেতনতা বৃদ্ধির জন্য আর্থিক শিক্ষা কার্যক্রম।
২. পরিচিতি : মাইক্রোক্রেডিট রেগুলেটরী অথরিটি আইন, ২০০৬; মাইক্রোক্রেডিট রেগুলেটরী অথরিটি বিধিমালা, ২০১০ ও অথরিটি কর্তৃক বিভিন্ন সময়ে জারিকৃত সার্কুলারসমূহের মাধ্যমে ক্ষুদ্রঋণ প্রতিষ্ঠানসমূহ ও অথরিটি কর্তৃক গ্রাহকদের সচেতনতা বৃদ্ধির জন্য আর্থিক শিক্ষা প্রদান করা।
৩. উদ্দেশ্য : ক্ষুদ্রঋণ গ্রাহকদের মধ্যে আর্থিক ও সামাজিক বিষয়াদি সম্পর্কিত সচেতনতা সৃষ্টি করা।
৪. কর্মপদ্ধতি :
  - ◆ মাইক্রোক্রেডিট রেগুলেটরী অথরিটি আইন, ২০০৬; মাইক্রোক্রেডিট রেগুলেটরী অথরিটি বিধিমালা, ২০১০ ও অথরিটি কর্তৃক বিভিন্ন সময়ে জারিকৃত সার্কুলার সম্পর্কে ক্ষুদ্রঋণ প্রতিষ্ঠানকে প্রশিক্ষণ প্রদান করা;
  - ◆ আর্থিক বিষয়ে ক্ষুদ্রঋণ প্রতিষ্ঠান কর্তৃক গ্রাহকদের সরাসরি প্রশিক্ষণ প্রদান করা;
  - ◆ অথরিটি কর্তৃক ক্ষুদ্রঋণ প্রতিষ্ঠান পরিদর্শনকালে গ্রাহকদের সরাসরি প্রশিক্ষণ প্রদান করা।
৫. উপকারিতা/সুফল : উক্ত প্রশিক্ষণের মাধ্যমে গ্রাহকগণ তাদের জমাকৃত ও ঋণকৃত অর্থের সঠিক হিসাবায়নসহ অথরিটির আইন, বিধি ও সার্কুলার সম্পর্কেও অবগত হতে পারবে।
৬. বাস্তবায়ন ও পরিচালন ব্যয় : ক্ষুদ্রঋণ প্রতিষ্ঠান প্রশিক্ষণ প্রদান বাবদ ব্যয়।
৭. বাস্তবায়ন সময়কাল (সম্ভাব্য তারিখসহ) : ১৫/০৬/২০২০
৮. সুবিধাভোগীর ব্যয় (যদি থাকে) : সুবিধাভোগীর কোনো ব্যয় নাই।
৯. সম্প্রসারণের সুযোগ (যদি থাকে) : যে কোনো প্রতিষ্ঠান তাদের নিজস্ব আইন, বিধি ও সার্কুলার একইভাবে সুবিধাভোগীদের অবহিত করতে পারবে।
১০. সম্ভাব্য ঝুঁকি : কোন ঝুঁকি নেই।



# সপ্তম অধ্যায়

## তথ্য অধিকার ও মাইক্রোক্রেডিট রেগুলেটরী অথরিটি

৭. তথ্য অধিকার	৭৯-৯০
৭.১ তথ্য অধিকার	৮১
৭.২ অথরিটির তথ্য সেল	৮১
৭.৩ মাইক্রোক্রেডিট রেগুলেটরী অথরিটি প্রতিষ্ঠা	৮২
৭.৪.১ তথ্য অবমুক্তকরণ নির্দেশিকা প্রণয়নের যৌক্তিকতা/উদ্দেশ্য	৮২
৭.৪.২ নির্দেশিকা শিরোনাম	৮২
৭.৫ নির্দেশিকার ভিত্তি	৮২
৭.৬ সংজ্ঞা	৮৩
৭.৭ তথ্যের ধরণ এবং ধরণ অনুসারে তথ্য প্রকাশ ও প্রদান পদ্ধতি	৮৩
৭.৮ তথ্য সংগ্রহ, সংরক্ষণ ও ব্যবস্থাপনা	৮৪
৭.৯ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা নিয়োগ	৮৫
৭.১০ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার দায়িত্ব ও কর্মপরিধি	৮৫
৭.১১ বিকল্প দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা নিয়োগ	৮৬
৭.১২ বিকল্প দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার দায়িত্ব ও কর্মপরিধি	৮৬
৭.১৩ তথ্যের জন্য আবেদন, তথ্য প্রদানের পদ্ধতি ও সময়সীমা	৮৬
৭.১৪ তথ্যের মূল্য এবং মূল্য পরিশোধ	৮৭
৭.১৫ আপীল দায়ের ও নিষ্পত্তি	৮৭
৭.১৬ তথ্য প্রদানে অবহেলায় শাস্তির বিধান	৮৮
৭.১৭ তথ্যাদি পরিদর্শন এবং প্রকাশিত প্রতিবেদন বিক্রয়ের সুযোগ	৮৮
৭.১৮ জনগুরুত্বপূর্ণ বিষয়ে প্রেস বিজ্ঞপ্তি	৮৮
৭.১৯ নির্দেশিকার সংশোধন	৮৯
৭.২০ নির্দেশিকার ব্যাখ্যা	৮৯



## ৭.১ তথ্য অধিকার

সাধারণত সংগৃহীত ডেটা বা উপাত্ত প্রক্রিয়াকরণের পর প্রয়োজন মত সাজানো বা অর্থপূর্ণ অবস্থাকে তথ্য বা ইনফরমেশন বলা হয়। বিশেষ কোন উদ্দেশ্যে ব্যবহৃত ডাটা বা উপাত্তকে তথ্য বলা হয়। যে সব তথ্য সাধারণ নাগরিকের রাজনৈতিক, অর্থনৈতিক ও সামাজিক অধিকার অর্জনে সহায়ক, যার অভাবে এই অধিকারগুলো অর্জন করা কঠিন হয়ে পড়ে, রাষ্ট্রীয় সিদ্ধান্ত গ্রহণ প্রক্রিয়ায় নাগরিক নিরবিচ্ছিন্নভাবে বা বাধাহীনভাবে অংশ নিতে পারেনা, সেসব তথ্য পাওয়ার অধিকারকে সাধারণভাবে তথ্য অধিকার বলে। অবাধ তথ্য প্রবাহের এই যুগে আইন, বিধি ও সরকারের বিভিন্ন নির্দেশনা অনুসরণ করে অথরিটি প্রয়োজনীয় তথ্য প্রকাশ ও প্রচার করে থাকে। উল্লেখ্য অথরিটির গুরুত্বপূর্ণ তথ্যসমূহ অথরিটির ওয়েব সাইটে নিয়মিত হালনাগাদ করা হয়। অথরিটি তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নানা ধরনের তথ্য প্রদান ও প্রকাশ করে থাকে। অথরিটি হতে সরবরাহকৃত তথ্যসমূহের মধ্যে গুরুত্বপূর্ণ তথ্যসমূহ হলোঃ

- ❖ গবেষণার জন্য চাহিত তথ্য
- ❖ সনদপ্রাপ্ত প্রতিষ্ঠান সম্পর্কে তথ্য
- ❖ বাংলাদেশের ক্ষুদ্রঋণ প্রতিষ্ঠান সম্পর্কে তথ্য
- ❖ বিভিন্ন ধরনের পত্র-পত্রিকায় বা মিডিয়ায় প্রকাশের জন্য তথ্য
- ❖ বিভিন্ন প্রতিষ্ঠান, মন্ত্রণালয় ও সরকারী বিভিন্ন প্রকাশনার জন্য তথ্য

## ৭.২ অথরিটির তথ্য সেল

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশের সংবিধানে চিন্তা, বিবেক ও বাক স্বাধীনতা নাগরিকগণের অন্যতম মৌলিক স্বাধীনতা হিসেবে স্বীকৃতি প্রদান করা হয়েছে এবং তথ্য প্রাপ্তির অধিকার চিন্তা, বিবেক ও বাক স্বাধীনতার অবিচ্ছেদ্য অংশ। তথ্যের অবাধ প্রবাহ নিশ্চিত করার জন্য সরকারের বিভিন্ন ধরনের আইন, বিধি ও নির্দেশনা রয়েছে। তথ্যের অবাধ প্রবাহ নিশ্চিত করা হলে সরকারি, স্বায়ত্তশাসিত ও সংবিধিবদ্ধ সংস্থাসহ প্রতিটি প্রতিষ্ঠানে স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা বৃদ্ধি পাবে, দুর্নীতিহ্রাস পাবে এবং সুশাসন প্রতিষ্ঠিত হবে। সরকারের নির্দেশনা অনুযায়ী তথ্য প্রদানের জন্য সরকারি, স্বায়ত্তশাসিত ও সংবিধিবদ্ধ সংস্থার জন্য তথ্য অধিকার সেল গঠন করা আবশ্যিক। সে প্রেক্ষিতে তথ্য প্রকাশের জন্য অথরিটির আলাদা সেল ও তথ্য কর্মকর্তা রয়েছে। ২০২০ সালের জন্য অথরিটির তথ্য অধিকার সেল নিম্নোক্ত কর্মকর্তাদের সমন্বয়ে গঠন করা হয়েছেঃ

১.	তথ্য প্রদানকারী দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নাম	জিনাত আমান বন্যা
	পদবী-	উপপরিচালক
	ফোন-	+৮৮-০২-৮৩৩২৫৩৮ (এক্স-২৪৮)
	মোবাইল ফোন-	০১৭১৭৬০৬০০৯
	ফ্যাক্স-	৮৩৩৩২৫৭
	ই-মেইল-	sad_research@mra.gov.bd
	ওয়েব সাইট (ফেড্রমতে)-	www.mra.gov.bd
২.	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার আপীল কর্তৃপক্ষ	অমলেন্দু মুখার্জী
	পদবী-	এক্সিকিউটিভ ভাইস চেয়ারম্যান
	ফোন-	৮৩৩২৭৭২
	মোবাইল ফোন-	-
	ফ্যাক্স-	৮৩৩৩২৫৭
	ই-মেইল-	evc@mra.gov.bd
	ওয়েব সাইট-	www.mra.gov.bd
৩.	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নিয়ন্ত্রণকারী মন্ত্রণালয়/বিভাগের নাম-	আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়

এছাড়া অথরিটি স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ, প্রচার ও প্রদান করার জন্য তথ্য তথ্য অবমুক্তকরণ নির্দেশিকা ২০১৫ এর আলোকে এমআরএ তথ্য অবমুক্তকরণ নির্দেশিকা প্রণয়ন ও প্রকাশ করেছে।

# মাইক্রোক্রেডিট রেগুলেটরী অথরিটি

আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

তথ্য অবমুক্তকরণ নির্দেশিকা-২০১৫

## ৭.৩ মাইক্রোক্রেডিট রেগুলেটরী অথরিটি প্রতিষ্ঠা

বাংলাদেশ সরকার ২০০৬ সালের ১৬ জুলাই হতে 'মাইক্রোক্রেডিট রেগুলেটরী অথরিটি আইন, ২০০৬' (২০০৬ সালের ৩২নং আইন) পাশের মাধ্যমে ক্ষুদ্রঋণ সেक्टरের স্বচ্ছতা, জবাবদিহিতা প্রতিষ্ঠা এবং সুষ্ঠু পরিচালনা নিশ্চিতকরণের লক্ষ্যে সরকার 'মাইক্রোক্রেডিট রেগুলেটরী অথরিটি (এমআরএ)' প্রতিষ্ঠা করে। অথরিটির সনদ ব্যতীত কোন প্রতিষ্ঠান দেশের অভ্যন্তরে ক্ষুদ্রঋণ কার্যক্রম পরিচালনা করতে পারে না। ক্ষুদ্রঋণ পরিচালনাকারী প্রতিষ্ঠানসমূহকে সনদ প্রদান, পরিদর্শনের মাধ্যমে প্রতিষ্ঠানসমূহের সুষ্ঠু পরিচালনার পাশাপাশি গ্রাহক স্বার্থ দেখাশোনা এবং আইন ও বিধিমালা পরিপালনে ব্যর্থ প্রতিষ্ঠানের বিরুদ্ধে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের ক্ষমতা অথরিটিকে দেয়া হয়েছে।

### ৭.৪.১ তথ্য অবমুক্তকরণ নির্দেশিকা প্রণয়নের যৌক্তিকতা/উদ্দেশ্য

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার জনগণের জানার অধিকার প্রতিষ্ঠার মাধ্যমে সরকারি ও বেসরকারি সংগঠনের স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা বৃদ্ধি, দুর্নীতি হ্রাস ও সুশাসন প্রতিষ্ঠা; জনগণের চিন্তা, বিবেক ও বাকস্বাধীনতার সাংবিধানিক অধিকার প্রতিষ্ঠা সর্বোপরি জনগণের ক্ষমতায়নের লক্ষ্যে তথ্য-অধিকার নিশ্চিত করতে গত ২৯ মার্চ ২০০৯ তারিখে 'তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯' পাস করেছে। আইনের কার্যকর বাস্তবায়নের জন্য ইতিমধ্যে 'তথ্য অধিকার (তথ্য প্রাপ্তি সংক্রান্ত) বিধিমালা, ২০০৯' এবং তথ্য অধিকার আইন সংক্রান্ত তিনটি প্রবিধানমালাও প্রণীত হয়েছে।

তথ্য অধিকার গণতান্ত্রিক ব্যবস্থাকে আরো সুসংহত করার অন্যতম শর্ত। মাইক্রোক্রেডিট রেগুলেটরী অথরিটির তথ্য জনগণের কাছে উন্মুক্ত হলে মাইক্রোক্রেডিট রেগুলেটরী অথরিটির কার্যক্রম সম্পর্কে জনগণের স্পষ্ট ধারণা সৃষ্টি হবে। এতে প্রতিষ্ঠানের স্বচ্ছতা এবং জনগণের কাছে সকল কাজের জবাবদিহিতা প্রতিষ্ঠিত হবে।

জনগণের জন্য অবাধ তথ্যপ্রবাহ নিশ্চিত করার যে নীতি সরকার গ্রহণ করেছে, তার সঙ্গে সংগতি রেখে সরকারের গুরুত্বপূর্ণ প্রতিষ্ঠান হিসেবে মাইক্রোক্রেডিট রেগুলেটরী অথরিটি অবাধ তথ্যপ্রবাহের চর্চা নিশ্চিত করতে বদ্ধপরিকর। এ অথরিটির অবাধ তথ্যপ্রবাহের চর্চার ক্ষেত্রে যেন কোনো দ্বিধাদ্বন্দ্বের সৃষ্টি না হয়, সেজন্য একটি 'তথ্য অবমুক্তকরণ নির্দেশিকা' প্রণয়ন আবশ্যিক বলে মনে করছে মাইক্রোক্রেডিট রেগুলেটরী অথরিটি। সুতরাং তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯, তথ্য অধিকার (তথ্য প্রাপ্তি সংক্রান্ত) বিধিমালা ২০০৯ ও এতদসংশ্লিষ্ট প্রবিধানমালাসমূহের আলোকে ও সাযুজ্যতা সাপেক্ষে এই 'তথ্য অবমুক্তকরণ নির্দেশিকা' প্রণয়ন করা হলো।

### ৭.৪.২ নির্দেশিকা শিরোনাম

এই নির্দেশিকা 'মাইক্রোক্রেডিট রেগুলেটরী অথরিটির তথ্য অবমুক্তকরণ নির্দেশিকা, ২০১৫' নামে অভিহিত হবে।

## ৭.৫ নির্দেশিকার ভিত্তি

৭.৫.১. প্রণয়নকারী কর্তৃপক্ষ 'মাইক্রোক্রেডিট রেগুলেটরী অথরিটি, আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়, গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার।

৭.৫.২. অনুমোদনকারী কর্তৃপক্ষ এক্সিকিউটিভ ভাইস চেয়ারম্যান, মাইক্রোক্রেডিট রেগুলেটরী অথরিটি, অর্থ মন্ত্রণালয়, গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার।

৭.৫.৩. অনুমোদনের তারিখঃ

৭.৫.৪. বাস্তবায়নের তারিখঃ অনুমোদনের তারিখ থেকে।

৭.৫.৫. নির্দেশিকা প্রযোজ্যতাঃ এই নির্দেশিকাটি মাইক্রোক্রেডিট রেগুলেটরী অথরিটির জন্য প্রযোজ্য হবে।

## ৭.৬. সংজ্ঞা

- ৭.৬.১ 'তথ্য' মাইক্রোক্রেডিট রেগুলেটরী অথরিটির গঠন, কাঠামো ও দাপ্তরিক কর্মকান্ড সংক্রান্ত যে কোন স্মারক, বই, নকশা, মানচিত্র, চুক্তি, তথ্য-উপাত্ত, লগ বই, আদেশ, বিজ্ঞপ্তি, দলিল, নমুনা, পত্র, প্রতিবেদন, হিসাব বিবরণী, প্রকল্প প্রস্তাব, আলোকচিত্র, অডিও, ভিডিও, অঙ্কিত চিত্র, ফিল্ম, ইলেক্ট্রনিক প্রক্রিয়ায় প্রস্তুতকৃত যে কোন ইনস্ট্রুমেন্ট, যান্ত্রিকভাবে পাঠযোগ্য দলিলাদি এবং ভৌতিক গঠন ও বৈশিষ্ট্য-নির্বিশেষে অন্য যে কোন তথ্যবহ বস্তু বা এদের প্রতিলিপিও এর অন্তর্ভুক্ত হবে। তবে শর্ত থাকে যে, দাপ্তরিক নোটশিট বা নোটশিটের প্রতিলিপি এর অন্তর্ভুক্ত হবে না।
- ৭.৬.২ 'দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা' অর্থ তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ধারা ১০ এর অধীন নিযুক্ত কর্মকর্তা;
- ৭.৬.৩ 'বিকল্প দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা' অর্থ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার অনুপস্থিতিতে সংশ্লিষ্ট দায়িত্ব পালনের জন্য নিযুক্ত কর্মকর্তা;
- ৭.৬.৪ 'তথ্য প্রদান ইউনিট' অর্থ মাইক্রোক্রেডিট রেগুলেটরী অথরিটির শাখাসমূহ,
- ৭.৬.৫ 'আপীল কর্তৃপক্ষ' অর্থ এক্সিকিউটিভ ভাইস চেয়ারম্যান, মাইক্রোক্রেডিট রেগুলেটরী অথরিটি, অর্থ মন্ত্রণালয়, আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ, গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার।
- ৭.৬.৬ 'তৃতীয় পক্ষ' অর্থ তথ্য প্রাপ্তির জন্য অনুরোধকারী বা তথ্য প্রদানকারী কর্তৃপক্ষ ব্যতীত অনুরোধকৃত তথ্যের সঙ্গে জড়িত অন্য কোন পক্ষ।
- ৭.৬.৭ 'তথ্য কমিশন' অর্থ তঅআ, ২০০৯-এর ধারা ১১-এর অধীন প্রতিষ্ঠিত তথ্য কমিশন।
- ৭.৬.৮ 'তঅআ, ২০০৯' বলতে "তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯" বুঝাবে।
- ৭.৬.৯ 'তঅবি, ২০০৯' বলতে "তথ্য অধিকার (তথ্য প্রাপ্তি সংক্রান্ত) বিধিমালা, ২০০৯" বুঝাবে।
- ৭.৬.১০ 'কর্মকর্তা' অর্থে কর্মচারীও অন্তর্ভুক্ত হবে।
- ৭.৬.১১ 'তথ্য অধিকার' অর্থ কোনো কর্তৃপক্ষের নিকট হইতে তথ্য প্রাপ্তির অধিকার।
- ৭.৬.১২ 'আবেদন ফরম' অর্থ তঅবি, ২০০৯-এ তফসিলে নির্ধারিত আবেদনের ফরমেট-ফরম 'ক' বুঝাবে।
- ৭.৬.১৩ 'আপীল ফরম' অর্থ তঅবি, ২০০৯-এর তফসিলে নির্ধারিত আপীল আবেদনের ফরমেট-ফরম 'গ' বুঝাবে।
- ৭.৬.১৪ 'পরিশিষ্ট' অর্থ এই নির্দেশিকার সঙ্গে সংযুক্ত পরিশিষ্ট।

## ৭.৭ তথ্যের ধরণ এবং ধরণ অনুসারে তথ্য প্রকাশ ও প্রদান পদ্ধতি

মাইক্রোক্রেডিট রেগুলেটরী অথরিটির সমুদয় তথ্য নিম্নোক্ত ৩টি শ্রেণীতে ভাগ করা হবে এবং নির্ধারিত বিধান অনুসারে প্রদান, প্রচার বা প্রকাশ করা হবেঃ

### ক. স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্যঃ

- এই ধরণের তথ্য মাইক্রোক্রেডিট রেগুলেটরী অথরিটি স্বপ্রণোদিত হয়ে নোটিশবোর্ড, ওয়েবসাইট, ব্রশিওর, মুদ্রিত বই বা প্রতিবেদন, বিলবোর্ড, সাইন বোর্ড, স্টিকার, পোস্টার, বুকলেট, লিফলেট, নিউজ লেটার, পত্রিকায় বিজ্ঞপ্তির মাধ্যমে প্রচারণাসহ অন্যান্য গ্রহণযোগ্য মাধ্যমে প্রকাশ ও প্রচার করবে।
- এই ধরণের তথ্য চেয়ে কোন নাগরিক আবেদন করলে তখন তা চাহিদার ভিত্তিতে প্রদানযোগ্য তথ্য হিসেবে বিবেচিত হবে এবং দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা নির্ধারিত পন্থায় আবেদনকারীকে তা প্রদান করবেন।
- মাইক্রোক্রেডিট রেগুলেটরী অথরিটি প্রতি বছর একটি বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ করবে। বার্ষিক প্রতিবেদনে তঅআ, ২০০৯-এর ধারা ৬(৩) এ উল্লিখিত তথ্যসমূহ সংযোজন করবে।
- মাইক্রোক্রেডিট রেগুলেটরী অথরিটির স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্যের একটি তালিকা প্রস্তুত করবে এবং তা অথরিটির ওয়েবসাইটে প্রকাশ করবে।

৫) প্রতি তিন মাস অন্তর এই তালিকা হালনাগাদ করা হবে।

#### খ. চাহিদার ভিত্তিতে প্রদানযোগ্য তথ্যঃ

- ১) এই ধরনের তথ্য কোনো নাগরিকের আবেদনের প্রেক্ষিতে এই নির্দেশিকার ১০ ও ১১ অনুচ্ছেদে বর্ণিত পদ্ধতি অনুসরণ করে প্রদান করা হবে।
- ২) মাইক্রোক্রেডিট রেগুলেটরী অথরিটি চাহিদার ভিত্তিতে প্রদানযোগ্য তথ্যের একটি তালিকা প্রস্তুত করবে এবং এই নির্দেশিকার পরিশিষ্টে ও মাইক্রোক্রেডিট রেগুলেটরী অথরিটির ওয়েবসাইটে প্রকাশ ও প্রচার করবে।
- ৩) প্রতি তিন মাস অন্তর এই তালিকা হালনাগাদ করা হবে।

#### গ. প্রদান ও প্রকাশ বাধ্যতামূলক নয়, এমন তথ্যঃ

- ১) এই নির্দেশিকার অন্যান্য অনুচ্ছেদে যা কিছুই থাকুক না কেন মাইক্রোক্রেডিট রেগুলেটরী অথরিটি নিম্নোক্ত তথ্যসমূহ প্রদান বা প্রকাশ বা প্রচার করতে বাধ্য থাকবে নাঃ
  - (ক) কোন তথ্য প্রকাশের ফলে কোন তৃতীয় পক্ষের বুদ্ধিবৃত্তিক সম্পদের অধিকার ক্ষতিগ্রস্ত হতে পারে এরূপ বাণিজ্যিক বা ব্যবসায়িক অন্তর্নিহিত গোপনীয়তা বিষয়ক, কপিরাইট বা বুদ্ধিবৃত্তিক সম্পদ (Intellectual Property Right) সম্পর্কিত তথ্য;
  - (খ) কোন তথ্য প্রকাশের ফলে কোন বিশেষ ব্যক্তি বা সংস্থাকে লাভবান বা ক্ষতিগ্রস্ত করতে পারে এরূপ নিম্নোক্ত তথ্য, যেমন-  
ক্ষুদ্রঋণ প্রতিষ্ঠানসমূহের পরিচালনা ও তদারকি সংক্রান্ত কোন আগাম তথ্য;
  - (গ) কোন তথ্য প্রকাশের ফলে কোন ব্যক্তির ব্যক্তিগত জীবনের গোপনীয়তা ক্ষুণ্ণ হতে পারে এরূপ তথ্য;
  - (ঘ) তদন্তাধীন কোন বিষয় যার প্রকাশ তদন্ত কাজে বিঘ্ন ঘটাতে পারে এরূপ তথ্য;
  - (ঙ) আইন অনুসারে কেবল একটি নির্দিষ্ট সময়ের জন্য প্রকাশের বাধ্যবাধকতা রয়েছে এরূপ তথ্য;
  - (চ) কৌশলগত ও বাণিজ্যিক কারণে গোপন রাখা বাঞ্ছনীয় এরূপ কারিগরী বা বৈজ্ঞানিক গবেষণালব্ধ কোন তথ্য;
  - (ছ) কোন ক্রয় কার্যক্রম সম্পূর্ণ হওয়ার পূর্বে বা এ বিষয়ে সিদ্ধান্ত গ্রহণের পূর্বে সংশ্লিষ্ট ক্রয় বা এর কার্যক্রম সংক্রান্ত কোন তথ্য;
  - (জ) কোন ব্যক্তির আইন দ্বারা সংরক্ষিত গোপনীয় তথ্য;
  - (ঝ) পরীক্ষার প্রশ্নপত্র বা পরীক্ষায় প্রদত্ত নম্বর সম্পর্কিত আগাম তথ্য;
  - (ঞ) বোর্ড সভায় উপস্থাপনীয় সার-সংক্ষেপসহ আনুষঙ্গিক দলিলাদি এবং উক্তরূপ সভার আলোচনা ও সিদ্ধান্ত সংক্রান্ত কোন তথ্য।

### ৭.৮ তথ্য সংগ্রহ, সংরক্ষণ ও ব্যবস্থাপনা

ক) তথ্য সংরক্ষণঃ মাইক্রোক্রেডিট রেগুলেটরী অথরিটি তথ্য সংগ্রহ ও ব্যবস্থাপনার জন্য তথ্য অধিকার (তথ্য সংরক্ষণ ও ব্যবস্থাপনা) প্রবিধানমালা, ২০১০ অনুসরণ করবে।

খ) তথ্য সংগ্রহ ও ব্যবস্থাপনাঃ মাইক্রোক্রেডিট রেগুলেটরী অথরিটি তথ্য সংগ্রহ ও ব্যবস্থাপনার জন্য তথ্য অধিকার (তথ্য সংরক্ষণ ও ব্যবস্থাপনা) প্রবিধানমালা, ২০১০ অনুসরণ করবে।

গ) তথ্যের ভাষাঃ (১) তথ্যের মূল ভাষা হবে বাংলা। তথ্য যদি অন্য কোন ভাষায় উৎপন্ন হয়ে থাকে তাহলে সেটি সেই ভাষায় সংরক্ষিত হবে। দাপ্তরিক প্রয়োজনে তথ্য অনুবাদ করা হতে পারে।

(২) তথ্য যে ভাষায় সংরক্ষিত থাকবে সেই ভাষাতেই আবেদনকারীকে সরবরাহ করা হবে। আবেদনকারীর চাহিদার প্রেক্ষিতে কোন তথ্য অনুবাদ করার দায়িত্ব কর্তৃপক্ষ বহন করবে না।

ঘ) তথ্যের হালনাগাদকরণঃ মাইক্রোক্রেডিট রেগুলেটরী অথরিটি প্রতি মাসে তথ্য হালনাগাদ করবে।

## ৭.৯ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা নিয়োগ

- ১) তঅআ, ২০০৯-এর ধারা ১০(১) অনুসারে মাইক্রোক্রেডিট রেগুলেটরী অথরিটি একজন করে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা নিয়োগ করতে হবে।
- ২) মাইক্রোক্রেডিট রেগুলেটরী অথরিটি দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা নিয়োগ দিবে এবং নিয়োগকৃত প্রত্যেক দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নাম, পদবী, ঠিকানা এবং প্রযোজ্য ক্ষেত্রে ফ্যাক্স নম্বর ও ই-মেইল ঠিকানা নিয়োগ প্রদানের পরবর্তী ১৫ (পনের) দিনের মধ্যে নির্ধারিত ফরমেটে (তথ্য কমিশন কর্তৃক নির্ধারিত ফরমেট) লিখিতভাবে তথ্য কমিশনে প্রেরণ করবে এবং আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ ও মাইক্রোক্রেডিট রেগুলেটরী অথরিটির আপীল কর্তৃপক্ষের কাছে অনুলিপি প্রেরণ করবে।
- ৩) তঅআ, ২০০৯-এর অধীন দায়িত্ব পালনের প্রয়োজনে কোন দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা অন্য যে কোন কর্মকর্তার সহায়তা চাইতে পারবেন এবং কোন কর্মকর্তার কাছ থেকে এরূপ সহায়তা চাওয়া হলে তিনি উক্ত দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তাকে প্রয়োজনীয় সহায়তা প্রদান করতে বাধ্য থাকবেন।
- ৪) কোন দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা দায়িত্ব পালনের প্রয়োজনে অন্য কোন কর্মকর্তার সহায়তা চাইলে এবং এরূপ সহায়তা প্রদানে ব্যর্থতার জন্য তঅআ, ২০০৯ এর কোন বিধান লঙ্ঘিত হলে এই আইনের অধীন দায়-দায়িত্ব নির্ধারণের ক্ষেত্রে উক্ত অন্য কর্মকর্তাও দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা বলে গণ্য হবেন।
- ৫) মাইক্রোক্রেডিট রেগুলেটরী অথরিটি তার দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নাম, পদবী, ঠিকানা এবং প্রযোজ্য ক্ষেত্রে ফ্যাক্স নম্বর ও ই-মেইল ঠিকানা তার কার্যালয়ের প্রকাশ্য স্থানে সহজে দৃষ্টিগোচর হয় এমনভাবে প্রদর্শনের ব্যবস্থা করবে এবং ওয়েবসাইটে প্রকাশ করবে।
- ৬) তথ্য অবমুক্তকরণ নির্দেশিকার পরিশিষ্টে এই নির্দেশিকা প্রযোজ্য মাইক্রোক্রেডিট রেগুলেটরী অথরিটি দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নাম, পদবী, ঠিকানা এবং প্রযোজ্য ক্ষেত্রে ফ্যাক্স নম্বর ও ই-মেইল ঠিকানা সহ তালিকা প্রকাশ করা হবে। কোন দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা পরিবর্তন হলে নতুন দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা নিয়োগের ৫(পাঁচ) কার্যদিবসের মধ্যে তালিকা হালনাগাদ করা হবে এবং তালিকা কর্তৃপক্ষের ওয়েবসাইটেও প্রকাশ করা হবে।

## ৭.১০ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার দায়িত্ব ও কর্মপরিধি

- ক) তথ্যের জন্য কারো আবেদনের প্রেক্ষিতে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তাঃ
- অ) আবেদন গ্রহণ ও তঅবি, ২০০৯ বিধি-৩ অনুসারে আবেদনপত্র গ্রহণের প্রাপ্তি স্বীকার করবেন;
  - আ) অনুরোধকৃত তথ্য তঅআ, ২০০৯ ধারা-৯ ও তঅবি, ২০০৯ বিধি-৪ অনুসারে যথাযথভাবে সরবরাহ করবেন;
  - ই) তথ্য প্রদানে অপারগতার ক্ষেত্রে তঅআ, ২০০৯, ধারা-৯(৩) ও তঅবি, ২০০৯ বিধি-৫ অনুসারে যথাযথভাবে অপারগতা প্রকাশ করবেন। অপারগতার কারণ তঅআ, ২০০৯-এর সাথে সামঞ্জস্যপূর্ণ হতে হবে;
  - ঈ) কোন অনুরোধকৃত তথ্য দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নিকট সরবরাহের জন্য মজুদ থাকলে তিনি তঅআ, ২০০৯, ধারা-৯(৬)(৭) ও তঅবি, ২০০৯ বিধি-৮ অনুসারে উক্ত তথ্যের যুক্তিসংগত মূল্য নির্ধারণ করবেন এবং উক্ত মূল্য অনধিক ৫ (পাঁচ) কার্য দিবসের মধ্যে পরিশোধ করার জন্য অনুরোধকারীকে অবহিত করবেন;
  - উ) কোন অনুরোধকৃত তথ্যের সাথে তৃতীয় পক্ষের সংশ্লিষ্টতা থাকলে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা তঅআ, ২০০৯ ধারা-৯(৮) অনুসারে ব্যবস্থা গ্রহণ করবেন;
- খ) তঅআ, ২০০৯-এর তফসিলে নির্ধারিত আবেদনের ফরমেট/ফরম 'ক' সংরক্ষণ ও কোন নাগরিকের চাহিদার প্রেক্ষিতে সরবরাহ;
- গ) আবেদন ফরম পূরণে সক্ষম নয়, এমন আবেদনকারীকে আবেদন ফরম পূরণে সহায়তা;
- ঘ) কোন নাগরিকের চাহিদার প্রেক্ষিতে তাকে আপীল কর্তৃপক্ষ নির্ধারণে সহায়তা;

- গ) সঠিক কর্তৃপক্ষ নির্ধারণে ভুল করেছে, এমন আবেদনকারীকে সঠিক কর্তৃপক্ষ নির্ধারণে সহায়তা;
- চ) কোন শারীরিক প্রতিবন্ধী ব্যক্তির তথ্য প্রাপ্তি নিশ্চিত করতে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা তাকে উপযুক্ত পদ্ধতিতে তথ্য পেতে সহায়তা করবেন। এক্ষেত্রে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা উপযুক্ত অন্য কোন ব্যক্তির সহায়তা গ্রহণ করতে পারবেন;
- ছ) তথ্য সংরক্ষণ, ব্যবস্থাপনা ও স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ তঅআ, ২০০৯-এর সাথে সামঞ্জস্যপূর্ণভাবে হচ্ছে কি না তা নির্ধারণে কর্তৃপক্ষকে সহায়তা প্রদান;
- জ) তঅআ, ২০০৯-এর সাথে সামঞ্জস্যপূর্ণভাবে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশে সহায়তা করা;
- ঝ) তথ্যের জন্য প্রাপ্ত আবেদনপত্রসহ এ-সংক্রান্ত প্রয়োজনীয় তথ্য সংরক্ষণ, আবেদনকারীর যোগাযোগের বিস্তারিত তথ্য সংরক্ষণ, তথ্য অবমুক্তকরণ সংক্রান্ত প্রতিবেদন সংকলিত করা, তথ্য মূল্য আদায়, হিসাব রক্ষণ ও সরকারি কোষাগারে জমাকরণ এবং কর্তৃপক্ষ বা তথ্য কমিশনের চাহিদার প্রেক্ষিতে এ সংক্রান্ত তথ্য সরবরাহ করা ইত্যাদি।

### ৭.১১ বিকল্প দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা নিয়োগ

- ১) বদলী বা অন্য কোন কারণে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার অনুপস্থিতিতে দায়িত্বপালনের জন্য মাইক্রোক্রেডিট রেগুলেটরী অথরিটি একজন করে বিকল্প দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা নিয়োগ করতে হবে। দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার অনুপস্থিতিতে দায়িত্বপালনকালীন আইন অনুসারে তিনি দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা হিসেবে বিবেচিত হবেন।
- ২) মাইক্রোক্রেডিট রেগুলেটরী অথরিটির এক্সিকিউটিভ ভাইস চেয়ারম্যান বিকল্প দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা নিয়োগ দেবেন এবং নিয়োগকৃত প্রত্যেকের নাম, পদবী, ঠিকানা এবং প্রযোজ্য ক্ষেত্রে ফ্যাক্স নম্বর ও ই-মেইল ঠিকানা নিয়োগ প্রদানের ১৫ (পনের) দিনের মধ্যে নির্ধারিত ফরমেটে (তথ্য কমিশন কর্তৃক নির্ধারিত ফরমেট) লিখিতভাবে তথ্য কমিশনে প্রেরণ করবেন এবং আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ ও আপীল কর্তৃপক্ষের কাছে অনুলিপি প্রেরণ করবে।
- ৩) বদলী বা অন্য কোন কারণে এই পদ শূন্য হলে, অবিলম্বে নতুন বিকল্প দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা নিয়োগ করতে হবে।

### ৭.১২ বিকল্প দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার দায়িত্ব ও কর্মপরিধি

- ক) দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার অনুপস্থিতকালীন সময়ে 'বিকল্প দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা' 'দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা' হিসেবে দায়িত্ব পালন করবেন;
- খ) দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা হিসেবে দায়িত্ব পালনকালীন সময়ে নীতি ৭-এ বর্ণিত 'দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার দায়িত্ব ও কর্মপরিধি' তার জন্য প্রযোজ্য হবে।

### ৭.১৩ তথ্যের জন্য আবেদন, তথ্য প্রদানের পদ্ধতি ও সময়সীমা

- (১) কোন ব্যক্তি তঅআ, ২০০৯-এর অধীন তথ্য প্রাপ্তির জন্য সংশ্লিষ্ট দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার কাছে নির্ধারিত ফরম 'ক' এর মাধ্যমে তথ্য চেয়ে লিখিতভাবে বা ইলেক্ট্রনিক মাধ্যম বা ই-মেইলে অনুরোধ করতে পারবেন।
- (২) নির্ধারিত ফরম সহজলভ্য না হলে অনুরোধকারীর নাম, ঠিকানা, প্রযোজ্য ক্ষেত্রে ফ্যাক্স নম্বর এবং ই-মেইল ঠিকানা; অনুরোধকৃত তথ্যের নির্ভুল এবং স্পষ্ট বর্ণনা এবং কোন পদ্ধতিতে তথ্য পেতে আগ্রহী তার বর্ণনা উল্লেখ করে সাদা কাগজে বা ক্ষেত্রমত, ইলেক্ট্রনিক মিডিয়া বা ই-মেইলেও তথ্য প্রাপ্তির জন্য অনুরোধ করা যাবে।
- (৩) দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা তথ্যের জন্য কোন অনুরোধ প্রাপ্তির তারিখ হতে অনধিক ২০ (বিশ) কার্য দিবসের মধ্যে অনুরোধকৃত তথ্য সরবরাহ করবেন।
- (৪) পূর্বে উল্লিখিত উপ-অনুচ্ছেদ (৩) এ যাহা কিছুই থাকুক না কেন, অনুরোধকৃত তথ্যের সাথে একাধিক তথ্য প্রদান ইউনিট বা কর্তৃপক্ষের সংশ্লিষ্টতা থাকলে অনধিক ৩০ (ত্রিশ) কার্য দিবসের মধ্যে সেই অনুরোধকৃত তথ্য সরবরাহ করতে হবে।

(৫) অনুরোধকৃত তথ্য কোন ব্যক্তির জীবন-মৃত্যু, শ্রেণিতার এবং কারাগার হতে মুক্তি সম্পর্কিত হলে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা অনুরোধ প্রাপ্তির অনধিক ২৪ (চব্বিশ) ঘণ্টার মধ্যে উক্ত বিষয়ে প্রাথমিক তথ্য সরবরাহ করবেন।

(৬) দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা লিখিতভাবে অথবা ক্ষেত্রমত, ইলেক্ট্রনিক মাধ্যম বা ই-মেইল এর মাধ্যমে আবেদন পত্র গ্রহণের প্রাপ্তি স্বীকার করবেন এবং প্রাপ্তি স্বীকারপত্র আবেদনের রেফারেন্স নম্বর, আবেদনপত্র গ্রহণকারীর নাম, পদমর্যাদা এবং আবেদন গ্রহণের তারিখ উল্লেখ করে স্বাক্ষর করবেন।

(৭) ইলেক্ট্রনিক বা ই-মেইল এর মাধ্যমে আবেদন গ্রহণের ক্ষেত্রে কর্তৃপক্ষের বরাবর আবেদন প্রেরণের তারিখই (প্রাপ্তি সাপেক্ষে) আবেদন গ্রহণের তারিখ হিসেবে গণ্য হবে।

(৮) আবেদন পাওয়ার পর দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা তথ্য প্রদানের তারিখ এবং সময় উল্লেখপূর্বক আবেদনকারীকে সে সম্পর্কে অবহিত করবেন এবং অনুরোধকৃত তথ্যের সাথে একাধিক তথ্য প্রদান ইউনিট বা কর্তৃপক্ষের সংশ্লিষ্টতা থাকলে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সেই ইউনিট বা কর্তৃপক্ষকে এ সম্পর্কে লিখিত নোটিশ প্রদান করবেন।

(৯) দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা কোন কারণে অনুরোধকৃত তথ্য প্রদানে অপারগ অথবা আংশিক তথ্য সরবরাহে অপারগ হলে অপারগতার কারণ উল্লেখ করে আবেদন প্রাপ্তির ১০ (দশ) কার্য দিবসের মধ্যে তঅবি, ২০০৯-এর তফসিলে উল্লিখিত ফরম-‘খ’ অনুযায়ী এতদ্বিষয়ে আবেদনকারীকে অবহিত করবেন।

(১০) উপ-অনুচ্ছেদ (৩), (৪) বা (৫) এ উল্লিখিত সময়সীমার মধ্যে তথ্য সরবরাহ করতে কোন দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা ব্যর্থ হলে সংশ্লিষ্ট তথ্য প্রাপ্তির অনুরোধ প্রত্যাখ্যান করা হয়েছে বলে গণ্য হবে।

(১১) অনুরোধকৃত তথ্য প্রদান করা দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নিকট যথাযথ বিবেচিত হলে এবং যেক্ষেত্রে সেই তথ্য তৃতীয় পক্ষ কর্তৃক সরবরাহ করা হয়েছে কিংবা সেই তথ্যে তৃতীয় পক্ষের স্বার্থ জড়িত রয়েছে এবং তৃতীয় পক্ষ তা গোপনীয় তথ্য হিসেবে গণ্য করেছে সে ক্ষেত্রে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা এরূপ অনুরোধ প্রাপ্তির ৫ (পাঁচ) কার্য দিবসের মধ্যে তৃতীয় পক্ষকে তার লিখিত বা মৌখিক মতামত চেয়ে নোটিশ প্রদান করবেন এবং তৃতীয় পক্ষ এরূপ নোটিশের প্রেক্ষিতে কোন মতামত প্রদান করলে তা বিবেচনায় নিয়ে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা অনুরোধকারীকে তথ্য প্রদানের বিষয়ে সিদ্ধান্ত গ্রহণ করবেন।

(১২) কোন ইন্দ্রিয় প্রতিবন্ধী ব্যক্তিকে কোন রেকর্ড বা তার অংশবিশেষ জানানোর প্রয়োজন হলে সংশ্লিষ্ট দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সেই প্রতিবন্ধী ব্যক্তিকে তথ্য লাভে সহায়তা প্রদান করবেন এবং পরিদর্শনের জন্য যে ধরনের সহযোগিতা প্রয়োজন তা প্রদান করাও এই সহায়তার অন্তর্ভুক্ত বলে গণ্য হবে।

(১৩) আইনের অধীন প্রদত্ত তথ্যের প্রতি পৃষ্ঠায় “তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর অধীনে এই তথ্য সরবরাহ করা হয়েছে” মর্মে প্রত্যয়ন করতে হবে এবং তাতে প্রত্যয়নকারী কর্মকর্তার নাম, পদবী, স্বাক্ষর ও দাপ্তরিক সীল থাকবে।

## ৭.১৪ তথ্যের মূল্য এবং মূল্য পরিশোধ

(১) কোন অনুরোধকৃত তথ্য দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নিকট সরবরাহের জন্য মজুদ থাকলে তিনি তঅবি, ২০০৯-এর তফসিলে উল্লিখিত ফরম-‘ঘ’ অনুসারে সেই তথ্যের মূল্য নির্ধারণ করবেন এবং অনধিক ৫ (পাঁচ) কার্য দিবসের মধ্যে সেই অর্থ অথরিটি বরাবর পে-অর্ডার বা ডিডি এর মাধ্যমে অথরিটিতে জমা করে পে-অর্ডার বা ডিডি কপি তার কাছে জমা দেয়ার জন্য অনুরোধকারীকে লিখিতভাবে অবহিত করবেন; অথবা

(২) দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা অনুরোধকারী কর্তৃক পরিশোধিত তথ্যের মূল্য রশিদের মাধ্যমে গ্রহণ করবেন এবং প্রাপ্ত পে-অর্ডার/ডিডি একাউন্টস শাখায় জমা দেবেন।

## ৭.১৫ আপীল দায়ের ও নিষ্পত্তি

### ১২.১ আপীল পদ্ধতিঃ

ক) কোন ব্যক্তি এই নির্দেশিকার নীতি ১০-এর (৩), (৪) বা (৫)-এর নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে তথ্য লাভে ব্যর্থ হলে কিংবা

দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার কোন সিদ্ধান্তে সংশ্লিষ্ট হলে কিংবা অতিরিক্ত মূল্য ধার্য বা গ্রহণ করলে উক্ত সময়সীমা অতিক্রান্ত হবার, বা ক্ষেত্রমত, সিদ্ধান্ত লাভের পরবর্তী ৩০ (ত্রিশ) দিনের মধ্যে তঅবি, ২০০৯-এর তফসিলে নির্ধারিত ফরম-‘গ’ এর মাধ্যমে আপীল কর্তৃপক্ষের কাছে আপীল করতে পারবেন।

খ) আপীল কর্তৃপক্ষ যদি এই মর্মে সন্তুষ্ট হন যে, আপীলকারী যুক্তিসংগত কারণে নির্দিষ্ট সময়সীমার মধ্যে আপীল দায়ের করতে পারেননি, তাহলে তিনি উক্ত সময়সীমা অতিবাহিত হওয়ার পরও আপীল আবেদন গ্রহণ করতে পারবেন।

## ১২.২ আপীল নিষ্পত্তিঃ

(১) আপীল কর্তৃপক্ষ কোন আপিলের বিষয়ে সিদ্ধান্ত প্রদানের পূর্বে নিম্নোক্ত পদক্ষেপ গ্রহণ করবেন, যথাঃ-

(ক) দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা এবং এতদসংশ্লিষ্ট অন্যান্য কর্মকর্তার শুনানি গ্রহণ;

(খ) আপীল আবেদনে উল্লিখিত সংশ্লিষ্টতার কারণ ও প্রার্থিত প্রতিকারের যুক্তিসমূহ বিবেচনা;

(গ) প্রার্থিত তথ্য প্রদানের সাথে একাধিক তথ্য প্রদানকারী ইউনিট যুক্ত থাকলে সংশ্লিষ্ট ইউনিটসমূহের শুনানী গ্রহণ।

(২) আপীল আবেদন প্রাপ্তির ১৫ (পনের) দিনের মধ্যে আপীল কর্তৃপক্ষ-

(ক) উপ-অনুচ্ছেদ (১) এ উল্লিখিত পদক্ষেপসমূহ গ্রহণপূর্বক তথ্য সরবরাহ করার জন্য সংশ্লিষ্ট দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তাকে নির্দেশ দেবেন; অথবা

(খ) তাঁর বিবেচনায় গ্রহণযোগ্য না হলে আপীল আবেদনটি খারিজ করতে পারবেন।

(৩) আপীল কর্তৃপক্ষের নির্দেশ অনুযায়ী দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা যথাসম্ভব দ্রুততার সাথে প্রার্থিত তথ্য সরবরাহ করবেন তবে এই সময় তঅআ, ২০০৯ এর ধারা ২৪(৪) এ নির্দেশিত সময়ের অধিক হবে না অথবা ক্ষেত্রমত তিনি তথ্য সরবরাহ থেকে বিরত থাকবেন।

## ৭.১৬ তথ্য প্রদানে অবহেলায় শাস্তির বিধান

১৩.১ তঅআ, ২০০৯ ও এই নির্দেশিকার বিধি-বিধান সাপেক্ষে কোন দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা যদি কোনো আবেদনকারীকে তথ্য বা এ সংক্রান্ত সিদ্ধান্ত ব্যর্থ হয় বা তথ্যপ্রাপ্তির কোনো অনুরোধ গ্রহণ করতে অস্বীকার করে বা সিদ্ধান্ত প্রদানে ব্যর্থ হয় বা ভুল, অসম্পূর্ণ, বিভ্রান্তিকর, বিকৃত তথ্য প্রদান করে বা কোন তথ্য প্রাপ্তির পথে প্রতিবন্ধকতা সৃষ্টি করে বা তথ্য অধিকার পরিপন্থী কোন কাজ করে তাহলে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার এহেন কাজকে অসদাচরণ হিসেবে বিবেচনা করা হবে এবং সংশ্লিষ্ট চাকরী বিধিবিধান অনুসারে তার বিরুদ্ধে ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে।

১৩.২ এই নির্দেশিকা যথাযথভাবে অনুসরণে গাফিলতির কারণে তঅআ, ২০০৯ এর ব্যত্যয় ঘটলে এবং এর কারণে কোন কর্মকর্তা তথ্য কমিশন কর্তৃক শাস্তি পেলে তা তার ব্যক্তিগত দায় হিসেবে গণ্য হবে এবং কর্তৃপক্ষ তার কোন দায় বহন করবে না।

১৩.৩ তথ্য কমিশনের কাছ থেকে কোন কর্মকর্তার বিরুদ্ধে বিভাগীয় ব্যবস্থা গ্রহণের অনুরোধ পেলে কর্তৃপক্ষ সংশ্লিষ্ট বিধি-বিধান অনুসারে যথাযথ ব্যবস্থা গ্রহণ করবে এবং গৃহীত ব্যবস্থার বিষয়ে তথ্য কমিশনকে অবহিত করবে।

## ৭.১৭ তথ্যাদি পরিদর্শন এবং প্রকাশিত প্রতিবেদন বিক্রয়ের সুযোগ

মাইক্রোক্রোডেট রেগুলেটরী অথরিটি কর্তৃক প্রণীত প্রতিবেদন বিনামূল্যে সর্বসাধারণের পরিদর্শনের জন্য ব্যবস্থা গ্রহণ করবে এবং নামমাত্র মূল্যে বিক্রয়ের জন্য মজুদ রাখবে।

## ৭.১৮ জনগুরুত্বপূর্ণ বিষয়ে প্রেস বিজ্ঞপ্তি

মাইক্রোক্রোডেট রেগুলেটরী অথরিটি জনগুরুত্বপূর্ণ বিষয়াদি প্রেস বিজ্ঞপ্তির মাধ্যমে অথবা অন্য কোন পন্থায় প্রচার বা প্রকাশ করবে।

## ৭.১৯ নির্দেশিকার সংশোধন

এই নির্দেশিকা সংশোধনের প্রয়োজন হলে মাইক্রোক্রেডিট রেগুলেটরী অথরিটি ৩-৫ সদস্য বিশিষ্ট একটি কমিটি গঠন করবে। কমিটি নির্দেশিকা অনুমোদনকারী কর্তৃপক্ষের কাছে সংশোধনের প্রস্তাব করবে। অনুমোদনকারী কর্তৃপক্ষের অনুমোদনে নির্দেশিকা সংশোধন কার্যকর হবে।

## ৭.২০ নির্দেশিকার ব্যাখ্যা

এই নির্দেশিকার কোন বিষয়ে অস্পষ্টতা দেখা দিলে নির্দেশিকা প্রণয়নকারী কর্তৃপক্ষ তার ব্যাখ্যা প্রদান করবে।

### পরিশিষ্ট-০১ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তাদের তালিকাঃ

ক্রঃ নং	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নাম ও পদবি	ফোন নম্বর ও ই-মেইল	যোগাযোগের ঠিকানা
১.	জিনাত আমান বন্যা উপপরিচালক	ফোন: +৮৮-০২-৮৩৩২৫৩৮ (এক্স-২৪৮) মোবাইল: +৮৮-০১৭১৭-৬৯৬০০৯ ফ্যাক্স: +৮৮-০২-৮৩৩৩২৫৭ ই-মেইল: sad_research@mra.gov.bd	গুলাফেশী প্রাজা (৭ম তলা) ৮, শহীদ সাংবাদিক সেলিনা পারভীন সড়ক বড় মগবাজার, রমনা, ঢাকা-১২১৭।

### পরিশিষ্ট-০২ বিকল্প দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তাদের তালিকাঃ

ক্রঃ নং	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নাম ও পদবি	ফোন নম্বর ও ই-মেইল	যোগাযোগের ঠিকানা
১.	মোঃ আব্দুর রাজ্জাক সিনিয়র সহকারী পরিচালক	ফোন: +৮৮-০২-৮৩৩২৫৩৮ (এক্স-২৯৭) মোবাইল: +৮৮-০১৭১৭-৬৫১৩২৯১ ফ্যাক্স: +৮৮-০২-৮৩৩৩২৫৭ ই-মেইল: razzak.eng87@gmail.com	গুলাফেশী প্রাজা (৭ম তলা) ৮, শহীদ সাংবাদিক সেলিনা পারভীন সড়ক বড় মগবাজার, রমনা, ঢাকা-১২১৭।

### পরিশিষ্ট-০৩ আপীল কর্তৃপক্ষ

ক্রঃ নং	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নাম ও পদবি	ফোন নম্বর ও ই-মেইল	যোগাযোগের ঠিকানা
১.	অমলেন্দু মুখার্জী	ফোন: +৮৮-০২-৮৩৩২৭৭২ ফ্যাক্স: +৮৮-০২-৮৩৩৩২৫৭ ই-মেইল: evc@mra.gov.bd	গুলাফেশী প্রাজা (৭ম তলা) ৮, শহীদ সাংবাদিক সেলিনা পারভীন সড়ক বড় মগবাজার, রমনা, ঢাকা-১২১৭।

### পরিশিষ্ট-০৪ স্বপ্রনোদিত প্রকাশযোগ্য তথ্যের তালিকা ও মাধ্যমঃ

ক্রঃ নং	তথ্যের বিবরণ	মাধ্যম
১	মাইক্রোক্রেডিট রেগুলেটরী অথরিটির সাংগঠনিক কাঠামো	ওয়েবসাইট
২	মাইক্রোক্রেডিট রেগুলেটরী অথরিটির কর্মকর্তাবৃন্দের তালিকা	ওয়েবসাইট
৩	মাইক্রোক্রেডিট রেগুলেটরী অথরিটির কর্মকর্তাবৃন্দের কর্মবন্টন	ওয়েবসাইট
৪	মাইক্রোক্রেডিট রেগুলেটরী অথরিটির সিটিজেন চার্টার	ওয়েবসাইট
৫	মাইক্রোক্রেডিট রেগুলেটরী অথরিটির আইন, বিধি, সার্কুলার	ওয়েবসাইট
৬	মাইক্রোক্রেডিট রেগুলেটরী অথরিটির কর্মকর্তা/কর্মচারী নিয়োগ/পদোন্নতি সংক্রান্ত অফিস আদেশ	ওয়েবসাইট
৭	মাইক্রোক্রেডিট রেগুলেটরী অথরিটির কর্মকর্তা/কর্মচারী সংক্রান্ত ডিরেক্টরি	ওয়েবসাইট
৮	মাইক্রোক্রেডিট রেগুলেটরী অথরিটির কর্মকর্তা/কর্মচারীর বিদেশ প্রশিক্ষণ/স্রম সংক্রান্ত অফিস আদেশ	ওয়েবসাইট
৯	কর্মকর্তা/কর্মচারীর শ্রান্তি বিনোদন/অর্জিত ছুটি সংক্রান্ত অফিস আদেশ	ওয়েবসাইট
১০	স্বদ্রাধন প্রতিষ্ঠানকে লাইসেন্স প্রদান সংক্রান্ত নোটিশ	ওয়েবসাইট

ক্রম নং	তথ্যের বিবরণ	মাধ্যম
১১	ক্ষুদ্র ঋণ প্রতিষ্ঠানের লাইসেন্স বাতিল সংক্রান্ত নোটিশ	ওয়েবসাইট ও জাতীয় পত্রিকা
১২	মাইক্রোক্রেডিট রেগুলেটরী অথরিটির ক্রয় সংক্রান্ত টেন্ডার বিজ্ঞপ্তি	ওয়েবসাইট ও জাতীয় পত্রিকা
১৩	মাইক্রোক্রেডিট রেগুলেটরী অথরিটির নিয়োগ সংক্রান্ত বিজ্ঞপ্তি	ওয়েবসাইট ও জাতীয় পত্রিকা
১৪	মাইক্রোক্রেডিট রেগুলেটরী অথরিটির কর্মকর্তাদের নাম, পদবি, দায়িত্ব, ফোন নাম্বার ও প্রযোজ্য ফেডে ফ্যাক্স, ই-মেইল ঠিকানা	ওয়েবসাইট
১৫	তথ্য কর্মকর্তার নাম, পদবি, ফোন নম্বর, প্রযোজ্য ফেডে ফ্যাক্স, ই-মেইল ঠিকানা	ওয়েবসাইট
১৬	আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগের সাথে মাইক্রোক্রেডিট রেগুলেটরী অথরিটির সম্পাদিত বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি	ওয়েবসাইট
১৭	মাইক্রোক্রেডিট রেগুলেটরী অথরিটির বার্ষিক প্রতিবেদন	ওয়েবসাইট
১৮	মাইক্রোক্রেডিট রেগুলেটরী অথরিটির বার্ষিক প্রকাশনা NGO-MFIs in Bangladesh	ওয়েবসাইট
১৯	মাইক্রোক্রেডিট রেগুলেটরী অথরিটির বিভিন্ন অনুষ্ঠানের/সভা/সেমিনার ইত্যাদির উপর ছবি ও লেখা	ওয়েবসাইট
২০	সনদপ্রাপ্ত ক্ষুদ্রঋণ প্রতিষ্ঠানের তালিকা	ওয়েবসাইট
২১	ক্ষুদ্রঋণ প্রতিষ্ঠান নিরীক্ষা করার জন্য মাইক্রোক্রেডিট রেগুলেটরী অথরিটির তালিকাভুক্ত সিএ ফার্মের তালিকা	ওয়েবসাইট
২২	ইনোভেশন সংক্রান্ত হালনাগাদ তথ্য	ওয়েবসাইট

#### পরিশিষ্ট-০৫: চাহিদার ভিত্তিতে প্রদানযোগ্য তথ্যের তালিকা

- ১। গবেষণা বা অন্য কোন প্রয়োজনে ক্ষুদ্রঋণ প্রতিষ্ঠানসমূহের তথ্য প্রদান
- ২। জনবল সংক্রান্ত তথ্য প্রদান
- ৩। ক্ষুদ্রঋণ কার্যক্রম পরিচালনার জন্য সনদ সংক্রান্ত তথ্য
- ৪। শুদ্ধাচার পরিপালন বিষয়ক তথ্য প্রদান
- ৫। প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত তথ্য প্রদান
- ৬। অথরিটির গবেষণা ও প্রকাশনা সংক্রান্ত তথ্য প্রদান
- ৭। মামলা সংক্রান্ত তথ্য প্রদান
- ৮। মন্ত্রণালয় হতে প্রেরিত এনজিওর নিবন্ধন বিষয়ে মতামত প্রদান
- ৯। ক্ষুদ্রঋণ প্রতিষ্ঠানের বাণিজ্যিক ব্যাংকসমূহের বিনিয়োগ সম্ভাব্যতা বিষয়ে টেকসহিতা বিষয়ক তথ্য প্রদান
- ১০। চেক/চালান/বিল/আয়কর সংক্রান্ত তথ্য প্রদান

#### পরিশিষ্ট-০৬: প্রদানযোগ্য নয় এমন তথ্যের তালিকা

নিম্নলিখিত তথ্য সমূহ প্রদান করতে কর্তৃপক্ষ বাধ্য থাকিবেনা

- ১। কোন তথ্য প্রকাশের ফলে প্রচলিত আইনের প্রয়োগ বাধাগ্রস্ত হতে পারে বা অপরাধ বৃদ্ধি পেতে পারে এমন তথ্য
- ২। কোন তথ্য প্রকাশের ফলে কোন ব্যক্তির গোপনীয়তা/শারীরিক নিরাপত্তা বিঘ্নিত হতে পারে এমন তথ্য
- ৩। আদালতে বিচারাধীন কোন বিষয়ের তথ্য যা প্রকাশের ফলে আদালত অবমাননার শামিল হবে এমন তথ্য
- ৪। তদন্তনাথীন কোন বিষয়ে তথ্য যা প্রকাশের ফলে তদন্ত বিঘ্নিত হতে পারে
- ৫। কৌশলগত ও বাণিজ্যিক কোন তথ্য যা গোপন রাখা বাঞ্ছনীয়
- ৬। কোন বিষয়ে সিদ্ধান্ত গ্রহণের পূর্বে সংশ্লিষ্ট বিষয়ে কোন তথ্য
- ৭। কোন নিয়োগ পরীক্ষার নাম্বার বিষয়ক তথ্য যা গোপন রাখা বাঞ্ছনীয় ইত্যাদি।

# অষ্টম অধ্যায়

## মুজিববর্ষ উদযাপন

৮. মুজিববর্ষ উদযাপন	৯১-৯৬
৮.১ মুজিববর্ষ	৯৩
৮.২ মুজিববর্ষ উদযাপনে মাইক্রোট্রেন্ডিট রেগুলেটরী অথরিটির গৃহীত কার্যক্রম	৯৩
৮.৩ মুজিববর্ষের লোগো ও শ্লোগান	৯৩
৮.৪ মুজিব কর্নার ও বঙ্গবন্ধুর ম্যুরাল স্থাপন	৯৪
৮.৫ মুজিববর্ষে এমআরএ'র গৃহীত “পরিচ্ছন্ন গ্রাম পরিচ্ছন্ন শহর” কার্যক্রম	৯৪
৮.৬ বঙ্গবন্ধু উচ্চশিক্ষা বৃত্তি	৯৪



## ৮.১ মুজিববর্ষ

স্বাধীন বাংলাদেশের মহান স্থপতি জাতির পিতা বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমানের শততম জন্মবার্ষিকী উদযাপনের লক্ষ্যে সরকার ২০২০ সালের ১৭ মার্চ (বঙ্গবন্ধুর জন্মদিন) থেকে ২০২১ সালের ২৬ মার্চ (স্বাধীনতা দিবস) সময়কে “মুজিববর্ষ” হিসেবে ঘোষণা করে এবং দেশব্যাপী বিভাগ, জেলা, উপজেলা ও ওয়ার্ড পর্যায়ে মুজিববর্ষের কর্মসূচি পালনের কর্মপরিকল্পনা গ্রহণ করা হয়। পরবর্তীতে বৈশ্বিক মহামারি কোভিড-১৯ এর কারণে মুজিববর্ষ উদযাপনের জন্য গৃহীত কর্মসূচি যথাসময়ে উদযাপন করা সম্ভবপর না হওয়ায় মুজিববর্ষের সময়কাল ১৭ মার্চ ২০২০ থেকে ১৬ ডিসেম্বর ২০২১ পর্যন্ত বর্ধিত করা হয়। দেশের বাইরে ওয়াশিংটন ডিসির মেয়র মুরিয়েল বোসার কর্তৃক ১৭ মার্চ ২০২০ থেকে ১৭ মার্চ ২০২১ সাল পর্যন্ত “মুজিববর্ষ” ঘোষণা করে শুভেচ্ছা বার্তা জারি করে। এছাড়াও জাতিসংঘের শিক্ষা, বিজ্ঞান ও সাংস্কৃতিক সংস্থা (ইউনেস্কো) ৪০ তম সাধারণ অধিবেশনে বাংলাদেশের সঙ্গে যৌথভাবে জাতির পিতা বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমানের জন্মশতবার্ষিকী উপলক্ষে “মুজিববর্ষ” উদযাপন করার সিদ্ধান্ত গ্রহণ করে। সে উপলক্ষে সরকার বছর ব্যাপী বিভিন্ন কর্মসূচি গ্রহণ করে।

## ৮.২ মুজিববর্ষ উদযাপনে মাইক্রোক্রেডিট রেগুলেটরী অথরিটির গৃহীত কার্যক্রম

সরকারের কর্মসূচির সাথে সামঞ্জস্য রেখে সনদপ্রাপ্ত ক্ষুদ্রঋণ প্রতিষ্ঠানকে সম্পৃক্ত করে মাইক্রোক্রেডিট রেগুলেটরী অথরিটি (এমআরএ) “মুজিববর্ষ” উদযাপন উপলক্ষে বিভিন্ন কর্মসূচি গ্রহণ করেছে। উল্লেখযোগ্য কর্মসূচি নিম্নরূপঃ

- ❖ ১৭ মার্চ ২০২১ তারিখ দিনের শুরুতে দৃশ্যমান স্থানে জাতীয় পতাকা উত্তোলন;
- ❖ জাতির পিতার প্রতিকৃতিতে পুষ্পস্তবক অর্পণ এবং র্যালির আয়োজন;
- ❖ সকল কর্মকর্তা ও কর্মচারীর উপস্থিতিতে যথাযোগ্য মর্যাদায় কেক কেটে জাতির পিতা বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমান এঁর জন্মদিন উদযাপন ;
- ❖ ১৮ মার্চ ২০২১ তারিখ দোয়া মাহফিল ও আলোচনা সভা আয়োজন;
- ❖ ১৯ মার্চ ২০২১ তারিখে ঢাকা শহরের ২টি মাদ্রাসা ও এতিমখানায় এবং শহরের বিভিন্ন এলাকায় অবস্থানরত ছিন্নমূল, হতদরিদ্র, অসহায়, দুস্থ, গরীব ও বিশেষ চাহিদা সম্পন্ন ব্যক্তিদের মাঝে খাবার বিতরণ;
- ❖ ২১ মার্চ ২০২১ তারিখে যশোরে বিনামূল্যে চক্ষু সেবা ক্যাম্প উদ্বোধন এবং এর মাধ্যমে মোট ২০৭ জন রোগীকে চিকিৎসা প্রদান;
- ❖ অথরিটিতে কর্মরত কর্মকর্তা ও কর্মচারীগণের ছেলে ও মেয়েদের জন্য রচনা ও চিত্রাঙ্কন প্রতিযোগিতার আয়োজন;
- ❖ অথরিটির ভবনে আলোকসজ্জা (২৫ মার্চ ব্যতীত), পোস্টার, ব্যানার ও ফেস্টুন তৈরি এবং পত্রিকায় বিজ্ঞপ্তি প্রকাশের মাধ্যমে শ্রদ্ধাজ্ঞাপন ;
- ❖ অথরিটির সনদপ্রাপ্ত ক্ষুদ্রঋণ প্রতিষ্ঠানসমূহের মাধ্যমে প্রতিষ্ঠানের আয় উদ্বৃত্ত হতে সামাজিক কার্যক্রমের আওতায় অসচ্চল গ্রাহকের সন্তানদের অধাধিকার ভিত্তিতে স্নাতক, স্নাতকোত্তর, ডক্টরাল ও পোস্ট ডক্টরাল পর্যায়ে অধ্যয়ন ও গবেষণার জন্য “বঙ্গবন্ধু উচ্চশিক্ষা বৃত্তি” প্রদান।

## ৮.৩ মুজিববর্ষের লোগো ও স্লোগান

মুজিববর্ষ উপলক্ষে অথরিটির সকল প্রকাশনা, বিজ্ঞপ্তি, সার্কুলার ও পয়ে সরকার নির্ধারিত মুজিববর্ষের লোগো ব্যবহার করা হচ্ছে। অথরিটির সনদপ্রাপ্ত সকল প্রতিষ্ঠানকে মুজিববর্ষের লোগো ব্যবহারের জন্য নির্দেশনা প্রদান করা হয়েছে। মুজিববর্ষ উপলক্ষে অথরিটির জন্য নিম্নোক্ত স্লোগানটি নির্ধারণ করা হয়েছে।

## “মুজিববর্ষের উপহার

### ক্ষুদ্র অর্থায়নে দারিদ্র্য মুক্তির অঙ্গীকার”

অর্থরিটির সকল বিজ্ঞপ্তি, নির্দেশনা ও প্রকাশনায় এই শ্লোগানটি ব্যবহার করা হচ্ছে। এছাড়া সনদপ্রাপ্ত সকল ক্ষুদ্রঋণ প্রতিষ্ঠানকে শ্লোগানটি ব্যবহারের জন্য নির্দেশনা প্রদান করা হয়েছে। এছাড়া অর্থরিটির নির্দেশনা মোতাবেক ক্ষুদ্রঋণ প্রতিষ্ঠান তাদের বিবিধ প্রকাশনা, ক্যালেন্ডার ও ডায়েরীতে জাতির পিতার বাণী প্রকাশ করেছে।

## ৮.৪ মুজিব কর্নার ও বঙ্গবন্ধুর ম্যুরাল স্থাপন

মুজিববর্ষ উদযাপনের অংশ হিসেবে এবং জাতির পিতার স্মৃতিকে কর্মক্ষেত্রে যথাযোগ্য মর্যাদায় লালন ও তাঁর প্রদর্শিত স্বপ্নের সোনার বাংলাদেশ গড়ার অনুপ্রেরণাকে সকলের মাঝে ছড়িয়ে দেয়ার লক্ষ্যে অর্থরিটিতে একটি “মুজিব কর্নার” স্থাপন করা হয়েছে। উক্ত কর্নারে জাতির পিতার লেখা বই ছাড়াও তাঁর জীবনী ও স্মৃতি নিয়ে লেখা স্মনামধন্য লেখকের বিভিন্ন বই, প্রবন্ধ, কবিতা, বাণীর সংকলন, সাক্ষাৎকার ও ছবি দিয়ে সাজানো হয়েছে। বর্তমানে উক্ত কর্নারে মহান স্বাধীনতা যুদ্ধ এবং জাতির পিতা বিষয়ে প্রায় ১৫০০টি বই ও প্রকাশনা সংরক্ষিত রয়েছে। বঙ্গবন্ধু ও মুক্তিযুদ্ধকে নিয়ে সংরক্ষিত বই ও প্রকাশনাসমূহে বঙ্গবন্ধুর বর্ণিত জীবন, রাজনৈতিক দর্শন, অর্থনৈতিক দিক নির্দেশনা ও দেশপ্রেম ফুটে উঠেছে।

মুজিববর্ষ উপলক্ষে অর্থরিটির প্রবেশদ্বারে দুইটি “ম্যুরাল” স্থাপন করা হয়েছে যার একটিতে এককভাবে জাতির পিতার এবং অপরটিতে তাঁর সুযোগ্য কন্যা মাননীয় প্রধানমন্ত্রী শেখ হাসিনার চিত্র একত্রে স্থান পেয়েছে।

## ৮.৫ মুজিববর্ষে এমআরএ’র গৃহীত “পরিচ্ছন্ন গ্রাম পরিচ্ছন্ন শহর” কার্যক্রম

মুজিববর্ষ উপলক্ষে মাইক্রোক্রেডিট রেগুলেটরী অর্থরিটি সরকার কর্তৃক গৃহীত কর্মসূচির আলোকে পরিচ্ছন্ন বাংলাদেশ গড়ে তোলার নিমিত্ত “পরিচ্ছন্ন গ্রাম পরিচ্ছন্ন শহর” কার্যক্রম গ্রহণ করেছে। উক্ত কার্যক্রমের আওতায় অর্থরিটির সকল অফিস কক্ষ নিয়মিতভাবে পরিষ্কার পরিচ্ছন্ন রাখা সহ এতদবিষয়ে সাধারণ জনগণকে সম্পৃক্ত করার নিমিত্ত অর্থরিটির সনদপ্রাপ্ত সকল ক্ষুদ্রঋণ প্রতিষ্ঠানের গ্রাহকদের মাঝে প্রচারের মাধ্যমে সচেতনতা বৃদ্ধির উদ্যোগ ও বৃক্ষরোপন কর্মসূচি গ্রহণে প্রতিষ্ঠানগুলোকে অনুরোধ ও উক্ত কার্যক্রমকে সফল করার লক্ষ্যে অর্থরিটি কর্তৃক সনদপ্রাপ্ত ক্ষুদ্রঋণ প্রতিষ্ঠানের অংশীজনদের সাথে একাধিক মতবিনিময় সভা আয়োজন করা হয়েছে।

## ৮.৬ বঙ্গবন্ধু উচ্চশিক্ষা বৃত্তি

মুজিববর্ষ উপলক্ষে মাইক্রোক্রেডিট রেগুলেটরী অর্থরিটি অন্যান্য কর্মসূচির পাশাপাশি গরীব মেধাবী ছাত্রছাত্রীদের জন্য বঙ্গবন্ধু উচ্চ শিক্ষাবৃত্তি কর্মসূচি গ্রহণ করেছে। সে উপলক্ষে ইতোমধ্যে “বঙ্গবন্ধু উচ্চশিক্ষা বৃত্তি নীতিমালা ২০২০” জারি করা হয়েছে। উক্ত নীতিমালার আলোকে অর্থরিটির সনদপ্রাপ্ত ক্ষুদ্রঋণ প্রতিষ্ঠান সক্ষমতা অনুযায়ী তাদের গ্রাহক, কর্মকর্তা-কর্মচারী ও অংশীজনদের ছেলে মেয়েদের শিক্ষা বৃত্তি প্রদান করছে। ক্ষুদ্রঋণ প্রতিষ্ঠান তাদের গৃহীত উচ্চশিক্ষা বৃত্তি কার্যক্রমের তথ্য অর্থরিটিতে প্রেরণ করছে। উচ্চ শিক্ষা বৃত্তি সংক্রান্ত প্রাপ্ত তথ্য অনুযায়ী মোট ৮০৫ জন ছাত্র-ছাত্রীর অনুকূলে বার্ষিক মোট প্রায় ৬ কোটি ২৬ লক্ষ টাকা বঙ্গবন্ধু উচ্চশিক্ষা বৃত্তি প্রদানের উদ্যোগ গ্রহণ করা হয়েছে। মুজিববর্ষ উপলক্ষে অর্থরিটি কর্তৃক প্রণীত “বঙ্গবন্ধু উচ্চশিক্ষা বৃত্তি নীতিমালা ২০২০” নিম্নরূপঃ

## মাইক্রোক্রেডিট রেগুলেটরী অথরিটি

গুলফেশ প্রাঙ্গণ (৭ম তলা)  
৮, শহীদ সাংবাদিক সেলিনা পারভীন সড়ক  
বড় মগবাজার, বরনা, ঢাকা-১২১৭



### বঙ্গবন্ধু উচ্চশিক্ষা বৃত্তি নীতিমালা, ২০২০

উন্নত সমৃদ্ধ জাতি গঠন, সহস্রাব্দ উন্নয়ন অভ্যন্তরীণ অর্জন এবং সোনার বাংলা গড়ার প্রত্যয়ে সর্বকালের সর্বশ্রেষ্ঠ বাঙালি জাতির পিতা বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমান এর জন্মশতবার্ষিকী উপলক্ষে মাইক্রোক্রেডিট রেগুলেটরী অথরিটি (এমআরএ)-এর সরাসরি তত্ত্বাবধানে অথরিটির সনদপ্রাপ্ত এমএফআইসমূহ কর্তৃক স্নাতক, স্নাতকোত্তর, ডক্টরাল ও পোস্ট ডক্টরাল পর্যায়ে গবেষণা/অধ্যয়নরত/নির্বাচিত প্রার্থীদের বৃত্তি প্রদানের লক্ষ্যে অথরিটির সনদপ্রাপ্ত এমএফআইসমূহের উদ্বৃত্ত আয় হতে মাইক্রোক্রেডিট রেগুলেটরী অথরিটি বিধিমালা, ২০১০ এর বিধি ২১(গ) অনুসরণক্রমে সংশ্লিষ্ট গ্রাহকের দারিদ্র্য বিমোচনকল্পে এ নীতিমালা প্রণয়ন করা হলো :

- এ নীতিমালা 'বঙ্গবন্ধু উচ্চশিক্ষা বৃত্তি নীতিমালা, ২০২০' নামে অভিহিত হবে।
- উদ্দেশ্য :
  - সমাজের সুবিধাবঞ্চিত মেধাবী শিক্ষার্থীদেরকে উচ্চশিক্ষায় ও স্নাতকোত্তর হতে সহায়তা করা; এবং
  - শিক্ষিত জাতি গঠনে এবং সহস্রাব্দ উন্নয়ন অভ্যন্তরীণ অর্জনে সরকারকে সহায়তা করা।
- সংজ্ঞা :
  - এমএফআই অর্থ মাইক্রোক্রেডিট ফাইন্যান্স ইনস্টিটিউশন অর্থাৎ অথরিটির সনদপ্রাপ্ত ক্ষুদ্রঋণ প্রদানকারী প্রতিষ্ঠান।
  - গ্রাহক অর্থ ক্ষুদ্রঋণ প্রদানকারী প্রতিষ্ঠানের সদস্য।
  - অস্বচ্ছল গ্রাহক অর্থ সহায়নকে উচ্চশিক্ষা প্রদানে আর্থিকভাবে অস্বচ্ছল মর্মে ইউনিয়ন পরিষদের চেয়ারম্যান/পৌরসভার মেয়র/কাউন্সিলার কর্তৃক প্রদত্ত প্রত্যয়নপ্রাপ্ত ক্ষুদ্রঋণের গ্রাহক।
  - বঙ্গবন্ধু উচ্চশিক্ষা বৃত্তি অর্থ স্নাতক ও স্নাতকোত্তর পর্যায়ে অধ্যয়নরত শিক্ষার্থী এবং ক্ষুদ্রঋণ ও দারিদ্র্য বিমোচন সম্পর্কিত ডক্টরাল ও পোস্ট ডক্টরাল পর্যায়ে গবেষণারত/অধ্যয়নরত/নির্বাচিত প্রার্থীদের জন্য প্রদেয় বৃত্তি।
- বৃত্তি প্রাপ্তির যোগ্যতা : উচ্চ মাধ্যমিক পরীক্ষায় সকলভাবে উত্তীর্ণ এবং পরবর্তীতে প্রতিযোগিতামূলক পরীক্ষার মাধ্যমে উচ্চশিক্ষা প্রতিষ্ঠানে ভর্তির জন্য নির্বাচিত/অধ্যয়নরত শিক্ষার্থী।
- তহবিলের উৎস :
  - ক্ষুদ্রঋণ প্রদানকারী প্রতিষ্ঠানের উদ্বৃত্ত আয়; এবং
  - উদ্বৃত্ত তহবিলের শতকরা ১০ ভাগ ক্ষুদ্রঋণ প্রতিষ্ঠানের সংরক্ষিত তহবিল হিসেবে জমাপূর্বক অবশিষ্ট আয়ের অংশ হতে।
- শিক্ষার্থী নির্ধারণের মানদণ্ড :
  - 'বঙ্গবন্ধু উচ্চশিক্ষা বৃত্তি' প্রদানের জন্য শিক্ষার্থীকে অবশ্যই বাংলাদেশি হতে হবে;



- খ) এ বৃত্তির জন্য আবেদনকারীগণের মধ্য হতে প্রতিষ্ঠানের অগ্রস্বল গ্রাহক সত্যানদের অগ্রাধিকার দেয়া হবো। তবে, কুত্রক্ষণের গ্রাহকদের মধ্যে উপযুক্ত শিক্ষার্থী পাওয়া না গেলে সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের কর্মরত এলাকায় গরীব ও মেধাবী শিক্ষার্থী নির্বাচন করা যাবে;
- গ) উচ্চ মাধ্যমিক পরীক্ষায় সফলভাবে উত্তীর্ণ এবং পরবর্তীতে প্রতিযোগিতামূলক পরীক্ষার মাধ্যমে উচ্চশিক্ষা প্রতিষ্ঠানে ভর্তির জন্য নির্বাচিত শিক্ষার্থীকে এ বৃত্তির জন্য বিবেচনা করা হবে;
- ঘ) দেশের স্বনামধন্য স্নাতক/স্নাতকোত্তর ডিগ্রি প্রদানকারী শুধুমাত্র সরকারি মেডিকেল/প্রকৌশল/পাবলিক বিশ্ববিদ্যালয়ে ভর্তির নির্বাচিত/অধ্যয়নরত মেধাবী শিক্ষার্থী এ বৃত্তির জন্য বিবেচিত হবে;
- ঙ) বৃত্তিপ্রাপ্ত শিক্ষার্থীদের অবশ্যই স্ব-স্ব শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের প্রধান অথবা বিভাগীয় প্রধানের নিকট থেকে প্রতি বছর অধ্যয়নরত আছে এই মর্মে প্রত্যয়ন পত্র দাখিল করতে হবে। অন্যথায় বৃত্তির ধারাবাহিকতা রক্ষা করা হবে না;
- চ) সরকার প্রবৃত্ত বৃত্তি ব্যতিরেকে যে সব শিক্ষার্থী অন্য কোনো উৎস থেকে বৃত্তি পাচ্ছেন, তারা উচ্চশিক্ষা বৃত্তির জন্য যোগ্য বলে বিবেচিত হবে না।
- ছ) মোট বৃত্তির শতকরা ৪০ ভাগ নারী শিক্ষার্থীদের জন্য সংরক্ষিত রাখা হবে। তবে, প্রয়োজনীয় সংখ্যক নারী শিক্ষার্থী না পাওয়া গেলে অন্য শিক্ষার্থীদের প্রয়োজনীয় সংখ্যা নির্বাচন করা যাবে; এবং
- জ) মনোনীত শিক্ষার্থীদের স্ব-স্ব ব্যাংক একাউন্টের মাধ্যমে বৃত্তির অর্থ প্রদান করা হবে।

৭. বৃত্তির হার ও মেয়াদ :

- ক) এমএফআইসমূহ তাদের আর্থিক সক্ষমতা বিবেচনায় অগ্রাধিকার ভিত্তিতে বৃত্তির সংখ্যা নির্ধারণ করবে;
- খ) নির্বাচিত মেধাবী শিক্ষার্থীদের ভর্তি এবং অংশগ্রহণের ক্ষেত্রে শিক্ষা কার্যক্রম অর্থাৎ ডিগ্রি সম্পন্ন করা পর্যন্ত যাবতীয় ব্যয়ভার বহন করা হবে;
- গ) বৃত্তির হার প্রাথমিকভাবে মাসিক ৩০০০/- হতে ১০০০০/- টাকা পর্যন্ত। তবে ভর্তি ফিসহ আনুসঙ্গিক অন্যান্য খরচের জন্য এককালীন খোক হিসেবে প্রয়োজনীয় অর্থ প্রদান করা যাবে; এবং
- ঘ) বৃত্তির মেয়াদ হবে সর্বোচ্চ ৮ (আট) বছর।

৮. বৃত্তি প্রদান কার্যক্রমের ব্যবস্থাপনা :

- ক) অর্থরিটির সনদপ্রাপ্ত কুত্রক্ষণ প্রতিষ্ঠানসমূহ তাদের সক্ষমতা অনুযায়ী প্রতিষ্ঠানের উদ্বৃত্ত অর্থ হতে সামাজিক কার্যক্রমের আওতায় এই বৃত্তি প্রদান করবে। তবে প্রতিষ্ঠানসমূহ নিজ নিজ পর্ষদের অনুমোদনপূর্বক প্রতিবছর বাজেটসহ বৃত্তির জন্য নির্বাচিতদের তালিকা অর্থরিটিতে প্রেরণ করবে;
- খ) অর্থরিটি যাচাই-বাস্তাই কর্তৃক এ বৃত্তির জন্য মনোনীত শিক্ষার্থী ও বাজেটের অনুমোদন প্রদান করবে এবং অর্থরিটির তত্ত্বাবধানে এই বৃত্তি প্রদান করা হবে; এবং
- গ) অর্থরিটির সরাসরি তত্ত্বাবধানে গঠিত মনিটরিং টিম এ সম্পর্কিত কার্যক্রম অবলোকন করবে এবং সময় সময় প্রয়োজনীয় নির্দেশনা প্রদান করবে।

৯. অর্থরিটি প্রয়োজনে সময়ে-সময়ে এ নীতিমালা সংযোজন, পরিবর্তন, পরিমার্জন, সংশোধন ও বিয়োজন করতে পারবে।



# নবম অধ্যায়

## কোভিড-১৯ মোকাবেলায় গৃহীত কার্যক্রম

৯. কোভিড-১৯ মোকাবেলায় গৃহীত কার্যক্রম	৯৭-১০২
৯.১ মনিটরিং সেল গঠন	৯৯
৯.২ প্রয়োজনীয় নির্দেশনা প্রদান	৯৯
৯.৩ সচেতনতা সৃষ্টি	১০০
৯.৪ প্রণোদনা	১০১
৯.৫ হাসপাতাল স্থাপন, চিকিৎসা ও স্বাস্থ্য সুরক্ষা সামগ্রী বিতরণ	১০১
৯.৬ ত্রাণ ও মানবিক সহায়তা প্রদান	১০১



## ৯.১ মনিটরিং সেল গঠন

বিশ্বব্যাপী মহামারী আকারে ছড়িয়ে পড়া করোনা ভাইরাস বাংলাদেশেও দ্রুত ছড়িয়ে পড়ায় ক্ষুদ্রঋণ প্রতিষ্ঠানসমূহের মাঠ পর্যায়ের কর্মকান্ডে নেতিবাচক প্রভাব পড়ছে। করোনা ভাইরাসের প্রকোপ মোকাবেলায় বাংলাদেশ সরকার সময়ে সময়ে বিভিন্ন ধরনের নির্দেশনা প্রদান করেছেন। এরই ধারাবাহিকতায় ক্ষুদ্রঋণ প্রতিষ্ঠানসমূহের জন্য অথরিটি কর্তৃক ৭ টি (৫৩, ৫৪, ৫৫, ৫৬, ৫৭, ৫৮ ও ৫৯নং) সার্কুলার জারী করা হয়। উল্লিখিত সার্কুলার এবং উদ্ভূত পরিস্থিতিতে মাঠ পর্যায়ের সাথে সার্বক্ষণিক যোগাযোগের জন্য অথরিটির পরিচালক জনাব মোহাম্মদ ইয়াকুব হোসেনকে সমন্বয়কারী করে বিভাগওয়ারী দায়িত্ব দিয়ে মোট ৯ জন কর্মকর্তার সমন্বয়ে নিম্নরূপ মনিটরিং সেল গঠন করা হয়ঃ

ক্র.নং	নাম	পদনাম	দায়িত্বপ্রাপ্ত বিভাগ	মন্তব্য
১	জনাব মোহাম্মদ ইয়াকুব হোসেন	পরিচালক		সমন্বয়কারী
২	জনাব কে.এ.এম.এম. রইসুল ইসলাম	উপপরিচালক	ঢাকা	সদস্য
৩	জনাব মোঃ জিতুর রহমান	"	চট্টগ্রাম	"
৪	জনাব মুহাম্মদ শহিদুল ইসলাম	"	রাঙ্গশাহী	"
৫	জনাব মোহাম্মদ আব্দুল মান্নান	"	বরিশাল	"
৬	জনাব মোহাম্মদ কামাল হোসেন	"	ময়মনসিংহ	"
৭	জনাব প্রদীপ কুমার ঘোষ	"	রংপুর	"
৮	জনাব মোঃ আবু বকর সিদ্দিক	"	খুলনা	"
৯	জনাব মুহাম্মদ মিজানুর রহমান	"	সিলেট	সদস্য সচিব

কর্মপরিধি নিম্নরূপঃ

- (১) সংশ্লিষ্ট বিভাগের ক্ষুদ্রঋণ প্রতিষ্ঠানের সাথে সার্বক্ষণিক যোগাযোগ অব্যাহত রাখা;
- (২) অথরিটি কর্তৃক প্রকাশিত সার্কুলার সংশ্লিষ্ট বিষয়ে প্রয়োজন অনুযায়ী টেলিফোন/মোবাইলে যোগাযোগ;
- (৩) করোনা ভাইরাস প্রতিরোধে এমএফআই কর্তৃক গৃহীত বিভিন্ন সামাজিক কর্মকান্ড সম্পর্কে অবহিতকরণ;
- (৪) প্রয়োজন অনুযায়ী স্থানীয় প্রশাসনের সাথে যোগাযোগ রক্ষা;
- (৫) গ্রাহকগণের/স্টেকহোল্ডারদের অভিযোগ বিষয়ে অথরিটিকে অবহিতকরণ; এবং
- (৬) বিবিধ।

## ৯.২ প্রয়োজনীয় নির্দেশনা প্রদান

করোনা মোকাবেলায় সরকার কর্তৃক ঘোষিত কাজসহ উদ্ভূত পরিস্থিতিতে দেশের মানুষের অর্থনৈতিক কর্মকান্ড স্থবির হয়ে পড়ে। বন্ধ হয়ে যায় প্রান্তিক জনগোষ্ঠীর আয় উপার্জন। এ পরিস্থিতিতে ক্ষুদ্রঋণ প্রতিষ্ঠানের জনবলের চাকুরি অব্যাহত রাখাসহ নিয়মিতভাবে বেতন-ভাতা পরিশোধ করার জন্য প্রতিষ্ঠানসমূহকে নির্দেশনা দেওয়া হয় এবং আর্থিক সক্ষমতা অনুযায়ী নিজস্ব তহবিলের অর্থ দ্বারা প্রান্তিক জনগোষ্ঠীর মাঝে খাদ্য, ঔষধ, স্যানিটাইজারসহ বিভিন্ন জাণ ও নগদ অর্থ সহায়তা প্রদানের জন্যও প্রতিষ্ঠানসমূহকে অনুরোধ করা হয়। এ পরিস্থিতিতে ক্ষুদ্রঋণ খাতের ঋণগ্রহীতাদের নিকট হতে কিস্তি আদায় বন্ধ রাখাসহ প্রতিষ্ঠানের ঋণ শ্রেণীমান ঠিক রাখার লক্ষ্যে অথরিটি কর্তৃক একাধিক সার্কুলার জারী করা হয়।

এছাড়া নভেল করোনা ভাইরাস রোগ (কোভিড-১৯) এর প্রাদুর্ভাব বৃদ্ধিকালীন সময়ে দেশে বোরো ফসল কাটাসহ নতুনভাবে চাষাবাদ সম্পন্ন করা, অ-শস্য কৃষি উদ্যোক্তাদের (মৎস্য, লাইভস্টক, পোলাট্রি ইত্যাদি সংশ্লিষ্ট) নতুনভাবে বিনিয়োগ/বিদ্যমান

কার্যক্রম পরিচালনার ব্যয় সংকুলানসহ বর্তমান সময়ে বিভিন্ন নিত্যপ্রয়োজনীয় দ্রব্যাদি সরবরাহের সাথে সংশ্লিষ্ট ক্ষুদ্র উদ্যোক্তাগণের ঋণের পর্যাপ্ত চাহিদা রয়েছে মর্মে বিভিন্ন উৎস হতে জানা যায়। এ অবস্থায় বর্ণিত ঋণসমূহে ক্ষুদ্রঋণ প্রতিষ্ঠানের ঋণ বিতরণ অব্যাহত রাখা জরুরী মর্মে প্রতীয়মান হয়। অধিকন্তু, কোভিড-১৯ এর কারণে দেশের অর্থনৈতিক বিভিন্ন ক্ষতিগ্রস্ত খাতের বিশেষকরে কৃষি খাতের উৎপাদন ও বিপণন অব্যাহত রাখতে সরকার ঘোষিত বিভিন্ন প্রণোদনা প্যাকেজের ধারাবাহিকতায় ক্ষুদ্রঋণ সেক্টরের দরিদ্র গ্রাহকদের জরুরী ঋণ চাহিদাপূরণে বাংলাদেশ ব্যাংক কর্তৃক নিজস্ব তহবিল দ্বারা গঠিত “নিম্ন আয়ের পেশাজীবী, কৃষক ও প্রান্তিক/ক্ষুদ্র ব্যবসায়ীদের জন্য পুনঃঅর্থায়ন ফ্রিম, ২০২০” এর সফল বাস্তবায়ন নিশ্চিত করার লক্ষ্যে ক্ষুদ্রঋণ প্রতিষ্ঠানের কার্যক্রম সীমিত আকারে চলমান রাখার প্রয়োজনীয়তা দেখা দিলে নিম্নোক্ত নির্দেশনাবলী পরিপালনের শর্তে ক্ষুদ্রঋণ প্রতিষ্ঠানকে সীমিত আকারে কার্যক্রম পরিচালনা করার অনুমতি দেয়া হয়।

- (১) নভেল করোনা ভাইরাস রোগ এর প্রসার রোধে স্বাস্থ্য মন্ত্রণালয় কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনাসমূহ দাপ্তরিক প্রতিটি ক্ষেত্রে কঠোরভাবে অনুসরণ;
- (২) কার্যক্রম পরিচালনার ক্ষেত্রে ক্ষুদ্রঋণ কার্যক্রম ব্যতীত দর্শনাধী/সাক্ষাৎ প্রার্থীদের অফিসে আগমন নিরুৎসাহিতকরণ এবং নিজস্ব কর্মকর্তা/কর্মচারীসহ অফিসে উপস্থিত সকলের মধ্যে নির্দিষ্ট দূরত্ব (WHO এর গাইড লাইন অনুযায়ী) বজায় রাখা নিশ্চিতকরণ;
- (৩) সেক্টরে প্রচলিত সমিতির সভা/উঠান বৈঠক পরিহার করে ২নং ক্রমিকে বর্ণিত পদ্ধতি অনুসরণের পাশাপাশি যথাসম্ভব ডিজিটাল প্ল্যাটফর্ম ব্যবহার করে গ্রাহক পর্যায়ে সেবা প্রদান;
- (৪) নির্ধারিত সময়ের আগে/পরে অফিসে অবস্থান না করা এবং একই সময়ে প্রয়োজনাতিরিক্ত কর্মী অফিসে উপস্থিত থাকা হতে বিরতকরণ;
- (৫) অফিস এবং অফিসে উপস্থিত সকলকে জীবানুমুক্ত রাখার পদক্ষেপ গ্রহণ;
- (৬) মহানগর/জেলা/উপজেলা প্রশাসন কর্তৃক লকডাউন (Lockdown) ঘোষণাকৃত এলাকার সংশ্লিষ্ট প্রশাসনের সাথে আলোচনাক্রমে উক্ত এলাকায় কার্যক্রম পরিচালনা; এবং
- (৭) সরকার কর্তৃক সময়ে সময়ে ঘোষিত সংশ্লিষ্ট অন্যান্য নির্দেশনা অনুসরণ।

ক্ষুদ্রঋণ প্রতিষ্ঠানের আর্থিক সক্ষমতা এবং ঋণের মানের কথা চিন্তা করে মাইক্রোক্রেডিট রেগুলেটরী অথরিটি বিবিমালা, ২০১০ এর বিধি ৪৪ অনুসরণে ০১ জানুয়ারী ২০২০ তারিখে ঋণের শ্রেণীমান যা ছিল, ৩০ জুন ২০২০ পর্যন্ত উক্ত ঋণ তদাপেক্ষা বিরূপমানে শ্রেণীকরণ করা যাবে না। তবে কোন ঋণের শ্রেণীমানের উন্নতি হলে তা বিদ্যমান নিয়মানুযায়ী শ্রেণীকরণ করা যাবে মর্মে নির্দেশনা জারী করা হয় যা পরবর্তীতে ডিসেম্বর ২০২০ পর্যন্ত বর্ধিত করা হয়।

### ৯.৩ সচেতনতা সৃষ্টি

বাংলাদেশসহ গোটা বিশ্ব আজ করোনা ভাইরাসজনিত রোগ কোভিড-১৯ অতিমারির মধ্য দিয়ে যাচ্ছে। বর্তমানে বাংলাদেশে এর প্রভাব কয়েকগুণ বৃদ্ধি পেয়েছে, যার প্রভাব এখন গ্রামগঞ্জে পর্যন্ত ছড়িয়ে পড়েছে। ক্ষুদ্রঋণের অধিকাংশ গ্রাহক দেশ প্রান্তিক জনগোষ্ঠীর অংশ হওয়ায় তাদের মধ্যে এতদবিষয়ে সচেতনতার অভাব ছিল। কিন্তু এক্ষেত্রে বরাবরের মতো পাশে দাঁড়িয়েছে ক্ষুদ্রঋণ প্রতিষ্ঠানসমূহ। অথরিটির সনদপ্রাপ্ত ৭৪৬টি প্রতিষ্ঠানের ৩.৩৩ কোটি গ্রাহকসহ প্রান্তিক জনগোষ্ঠীকে সচেতনতার লক্ষ্যে প্রতিষ্ঠানগুলো স্বাস্থ্য বিধি সংক্রান্ত বিভিন্ন লিফলেট বিতরণ ও সামাজিক দূরত্ব বজায় রাখার জন্য বিভিন্ন মাধ্যমে বিশেষ করে প্রত্যন্ত অঞ্চলে মাইকিং এর ব্যবস্থা গ্রহণ করে। প্রতিষ্ঠানের ব্যাপক প্রচারণা করোনা মোকাবেলায় প্রান্তিক জনগোষ্ঠীকে বিশেষ করে গ্রামাঞ্চলের জনগোষ্ঠীকে সচেতন করতে উল্লেখযোগ্য ভূমিকা রেখে চলেছে।

## ৯.৪ প্রণোদনা

করোনা ভাইরাস বিশ্বব্যাপী কেবল যে মানুষের শারিরিক স্বাস্থ্যের সংকট সৃষ্টি করেছে তাই নয়, অর্থনৈতিক খাতেও দুর্যোগ বয়ে নিয়ে এসেছে। বিশ্বের অন্যান্য দেশের ন্যায় বাংলাদেশের অর্থনীতিতেও করোনা প্রভাব ফেলে। শুরু থেকেই মাননীয় প্রধানমন্ত্রী এর সুদক্ষ নেতৃত্বে বাংলাদেশ সফলভাবেই এ সমস্যা মোকাবেলা করে আসছে। দেশের অর্থনীতির চাকাকে সচল রাখার লক্ষ্যে সরকার প্রায় ১ লক্ষাধিক কোটি টাকার অধিক প্রণোদনা প্যাকেজ ঘোষণা করে যার মধ্যে ক্ষুদ্রঋণ খাতের জন্য ব্যাংক এমএফআই লিংকেজ এর মাধ্যমে ৩০০০ কোটি টাকার প্যাকেজ ঘোষণা করা হয়। বাংলাদেশ ব্যাংকের সরাসরি তত্ত্বাবধানে সকল তফসিলি ব্যাংকের মাধ্যমে অর্থায়ন করে উক্ত প্যাকেজের আওতায় ক্ষুদ্রঋণ প্রতিষ্ঠানসমূহ গ্রাহকের মাঝে ৯% সার্ভিস চার্জ হারে ঋণ বিতরণ করছে।

## ৯.৫ হাসপাতাল স্থাপন, চিকিৎসা ও স্বাস্থ্য সুরক্ষা সামগ্রী বিতরণ

সামাজিক দায়বদ্ধতার জায়গা থেকে বরাবরই ক্ষুদ্রঋণ প্রতিষ্ঠান বিভিন্ন প্রাকৃতিক দুর্যোগ মোকাবেলায় নিজেদের গ্রাহকসহ দেশের প্রান্তিক জনগোষ্ঠীর পাশে দাঁড়ায়। কোভিড-১৯ মোকাবেলায়ও এর ব্যতিক্রম হয়নি। প্রতিষ্ঠানগুলো নিজেদের সামর্থ অনুযায়ী সরকারের পাশাপাশি অসহায়দের মাঝে ত্রাণ ও আর্থিক সহায়তা প্রদান, স্বাস্থ্যবিধি পরিপালনে সচেতনতামূলক প্রোগ্রামসহ কোভিড-১৯ প্রতিরোধে হাসপাতাল প্রতিষ্ঠা (টিএমএসএস, সাজেদা ফাউন্ডেশন, আদ-দ্বীন ও এসকেএস ফাউন্ডেশন কর্তৃক নিজস্ব কোভিড হাসপাতাল স্থাপন) করে। এছাড়া টিকা গ্রহণে উদ্বুদ্ধকরণ ও স্বাস্থ্যবিধি মেনে চলায় সরকারের বিভিন্ন নির্দেশনা পরিপালনে স্থানীয় প্রশাসনের সাথে সমন্বয় করে দায়িত্ব পালনসহ অথরিটির নির্দেশনা অনুযায়ী বিভিন্ন সামাজিক উন্নয়নমূলক কর্মকান্ড অব্যাহত রেখেছে।

## ৯.৬ ত্রাণ ও মানবিক সহায়তা প্রদান

করোনা ভাইরাস (কোভিড-১৯) এর প্রসার রোধে সামাজিক দূরত্ব বজায় রাখার অংশ হিসেবে ক্ষুদ্রঋণের গ্রাহকসহ দেশের অধিকাংশ জনগোষ্ঠিকে নিজ নিজ আবাসস্থলে অবস্থান করতে হয়। এভাবে অর্থনৈতিক কর্মকান্ড হতে বিরত থাকায় দেশের জনগণ বিশেষ করে প্রান্তিক/নিম্ন আয়ের লোকজনের আবশ্যিক খাদ্যসহ জীবননাশক বিভিন্ন দ্রব্য সামগ্রী ক্রয় করার আর্থিক সক্ষমতা ক্রমান্বয়ে হ্রাস পায়। এহেন পরিস্থিতিতে উক্ত ক্ষতিগ্রস্ত প্রান্তিক জনগোষ্ঠীর মাঝে সকল সনদপ্রাপ্ত ক্ষুদ্রঋণ প্রতিষ্ঠানকে স্থানীয় প্রশাসন/নিবন্ধনকারী কর্তৃপক্ষের সাথে সমন্বয়ের মাধ্যমে নিজ নিজ আর্থিক সক্ষমতা অনুযায়ী স্বাস্থ্য মন্ত্রণালয়ের নির্দেশনা অনুসরণ করে প্রয়োজনীয় খাদ্য ও অন্যান্য দ্রব্যসামগ্রী বিতরণের জন্য অনুরোধ করা হয়। সে প্রেক্ষিতে ক্ষুদ্রঋণ প্রতিষ্ঠান কর্তৃক এ বছর ৩০০ কোটি টাকার খাদ্য ও ত্রাণসামগ্রী গ্রাহকদের মাঝে বিতরণ করে।



# দশম অধ্যায়

## সামাজিক উন্নয়নমূলক কার্যক্রম

১০. সামাজিক উন্নয়নমূলক কার্যক্রম	১০৩-১২৮
১০.১ সামাজিক উন্নয়নমূলক কার্যক্রমে ক্ষুদ্রঋণ প্রতিষ্ঠান	১০৫
১০.২ ক্ষুদ্রঋণ প্রতিষ্ঠান কর্তৃক পরিচালিত সামাজিক উন্নয়নমূলক কার্যক্রমের বিবরণ	১০৬



## ১০.১ সামাজিক উন্নয়নমূলক কার্যক্রম

এমআরএ'র সনদপ্রাপ্ত ক্ষুদ্রঋণ প্রতিষ্ঠান ক্ষুদ্রঋণ কার্যক্রম পরিচালনার পাশাপাশি তাদের নিজস্ব তহবিল বা উন্নয়ন সহযোগী সংস্থা হতে প্রাপ্ত অর্থ দ্বারা সামাজিক উন্নয়নমূলক বিভিন্ন কার্যক্রম যেমন: (১) প্রাক-প্রাথমিক, প্রাথমিক ও কারিগরি শিক্ষা কার্যক্রম, প্রাথমিক ও মাধ্যমিক বিদ্যালয় পরিচালনা, শিক্ষাবৃত্তি প্রদান ইত্যাদি শিক্ষা কার্যক্রম, (২) মেডিকেল/চিকিৎসা ক্যাম্প পরিচালনা, হাসপাতাল ও ডায়াগনস্টিক সেন্টার স্থাপন ইত্যাদি স্বাস্থ্যসেবা কার্যক্রম, (৩) দুর্যোগে ক্ষতিগ্রস্তদের মাঝে ত্রাণ সামগ্রী বিতরণ, শীতবস্ত্র বিতরণ, প্রতিবন্ধী পুনর্বাসন, এতিমখানা পরিচালনা এবং (৪) কৃষি, মৎস্য ও গবাদীপশু পালনে সহায়তাকরণ ইত্যাদি সম্পদনা করে থাকে। গ্রাহকদের দারিদ্র্য নিরসনসহ সার্বিক অর্থনৈতিক উন্নয়নে সরকারের সহায়ক কার্যক্রম হিসেবে ক্ষুদ্রঋণ প্রতিষ্ঠানগুলো অর্থরিচির অনুমোদন গ্রহণ করে বছরভিত্তিক উদ্ভূতের ২০% বিভিন্ন ধরনের সামাজিক কার্যক্রমে ব্যয় করে যাচ্ছে। কোভিড-১৯ মোকাবেলায় প্রতিষ্ঠানগুলো তাদের সামাজিক উন্নয়নমূলক কার্যক্রমের পরিধি বৃদ্ধি করেছে এবং ফ্রন্টলাইনার হিসেবে গুরুত্বপূর্ণ ভূমিকা পালন করে যাচ্ছে। উল্লেখ্য, ২০১৯-২০২০ অর্থবছরে ক্ষুদ্রঋণ প্রতিষ্ঠানকে ৫২৪ কোটি টাকা বিভিন্ন সামাজিক উন্নয়নমূলক কার্যক্রমে ব্যয় করার অনুমোদন প্রদান করা হয়েছে।



বৃক্ষ রোপন কর্মসূচি

**১০.২ ক্ষুদ্রঋণ প্রতিষ্ঠান কর্তৃক পরিচালিত সামাজিক উন্নয়নমূলক  
কার্যক্রমের বিবরণ**

ক্রমিক	সনদ নম্বর	প্রতিষ্ঠানের নাম	২০১৯-২০২০			
			খাতের নাম	টাকার পরিমাণ	তারিখ	
১	১	শিশু নিলয় ফাউন্ডেশন	সামাজিক কার্যক্রম	৪৫,৫০,০০০	১১/০৩/২০	
			করোনা মোকাবিলা	১০,৮২,৮২৫	০৪/১০/২০	
২	০	হটনাইটেড ডেভেলপমেন্ট ইনোসিয়েটিভস্ ফর প্রোগ্রামড একশনস্ (উদ্দীপন)	সামাজিক কার্যক্রম	২,৩২,০০,০০০	২৩/০৩/২০	
৩	৬	সমাধান	ধর্মীয় শিক্ষা কার্যক্রম	২,১০,০০০	১৯/আগস্ট/১৯	
			প্রবীণ জনগোষ্ঠির জীবনমান উন্নয়ন কর্মসূচি	৬,৩৬,৭২০		
			কেশর কর্মসূচি	২,৫৮,৫০০		
			সমৃদ্ধি কর্মসূচি	৬,৭৩,৬০৪		
			করোনা মোকাবিলা	২,৬৫,৩৬৭	১৫/০৯/২০	
৪	৮	জাগরনী চক্র ফাউন্ডেশন	শীতার্দের সহায়তা	৮০,০০,০০০	২৬/ডিসেম্বর/১৯	
			করোনা মোকাবিলা	১,৮৯,১২,৯৬৮	২০/১০/২০	
			ঘূর্ণিঝড় আন্দোলন	২৪,৩৯,১২০	২০/১০/২০	
			সামাজিক কার্যক্রম	৬,৩৬,৭১,১৮৫	১৩/০১/২১	
৫	১০	কারসা ফাউন্ডেশন	সমৃদ্ধি কর্মসূচি	৯,৭৫,৯১১	২৮/৩/২১	
			প্রবীণ জনগোষ্ঠির জীবনমান উন্নয়ন কর্মসূচি	২,৯৫,২২৯		
			ক্রীড়া ও সাংস্কৃতিক কর্মসূচি	২,৯৯,০১৮		
৬	১১	সজাগ	করোনা মোকাবিলা	২,৮৬,৪০০	২৪/০৮/২০	
৭	১২	বাজিতপুর রুরাল এডভান্সমেন্ট সোসাইটি (গ্রাস)	প্রবীণ জনগোষ্ঠি - কার্যোত্তর	৫,০৬,০৭৭	৪/১১/২০২১	
৮	১৪	সোস্যাল আপলিফটমেন্ট সোসাইটি (সাস)	প্রাথমিক স্বাস্থ্যসেবা কার্যক্রম	৪,৮৮,০০০	০৬/জানুয়ারী/২০	
			শিক্ষা কার্যক্রম	৭,০০,০০০		
			প্রবীণ জনগোষ্ঠির জীবনমান উন্নয়ন কার্যক্রম	৭,২৫,১০০		
			সামাজিক নার্সারী কার্যক্রম	৫০,০০০		
			সমৃদ্ধি কার্যক্রম	৭,২৪,৮০০		
৯	১৫	গ্রামীণ উন্নয়ন সংস্থা (জিইউএস)	করোনা মোকাবিলা	৩,১৮,৯১৩	২৮/০৩/২১	
১০	১৬	বেডো	শীতবস্ত্র বিতরণ	৪০,০০০	১৬/০৬/২০	
			করোনা মোকাবিলা	২,১১,৬৫৪	২৭/০৯/২০	
১১	১৭	ভিলেজ এডুকেশন রিসার্চ সেন্টার	বন্যার্দের সহায়তা	৯৮,৬০৭	২০/অক্টোবর/১৯	
			শিক্ষা	২৬,০০,০০০	২৭/জানুয়ারী/২০	
			স্বাস্থ্য সেবা	১১,৪৮,৯৪৪		
			জৈব কৃষি	৩,৫০,০০০		
			সমৃদ্ধি	৫,২১,০৩২		
			প্রবীণ	৬,৩৬,৭২০		
			মাদরাসা	৬০,০০০		
			ত্রান ও পুনর্বাসন	১০,০০,০০০		
			বঙ্গবন্ধু উচ্চ শিক্ষা বৃত্তি	২,২৮,০০০		২৫/০৩/২০
			করোনা মোকাবিলা	১১,৫০,৮৬৯		১১/০৭/২০

ক্রমিক	সনদ নম্বর	প্রতিষ্ঠানের নাম	২০১৯-২০২০		
			খাতের নাম	টাকার পরিমাণ	তারিখ
১২	১৮	শক্তি ফাউন্ডেশন ফর ডিসএডভান্টেজড উইমেন	স্বাস্থ্য	২০,৩৩,০০০	২৩/০৫/২১
			দুর্যোগ	১১,০৫,৩৯২	
			শিক্ষা	১০,৭১,০০০	
১৩	২১	দাবী মৌলিক উন্নয়ন সংস্থা	সামাজিক কার্যক্রম	৩৩,৪১,৭৭২	০৯/০৮/২০
			করোনা মোকাবিলা	৩,৮১,৭৯৮	২৮/০৩/২১
১৪	২৪	ডেভেলপমেন্ট ইনিশিয়েটিভ ফর সোশাল এডভান্সমেন্ট (দিশা)	করোনা মোকাবিলা	৮,২১,০০০	২৩/০৫/২১
১৫	২৫	সোসাইটি ফর সোশাল সার্ভিস (এসএসএস)	নদী ভাঙ্গনে অনুদান	২৯,৪০,০০০	২১/নভেম্বর/১৯
			স্বাস্থ্য কর্মসূচি	১,৮৭,৪৮,০০০	১১/ডিসেম্বর/১৯
			শিক্ষা ও শিশু উন্নয়ন কর্মসূচি	৫,০৫,৪২,০০০	
			সমৃদ্ধি কর্মসূচি	১৩,৮৯,০৩২	
			কেজিএফ কর্মসূচি	৩,২৪,৪০০	
			প্রবীণ জনগোষ্ঠীর জীবনমান উন্নয়ন কর্মসূচি	৬,৩৬,৭২০	
			লিফট কর্মসূচি	১৮,০০০	
			সাংস্কৃতিক ও ক্রীড়া কর্মসূচি	৫,৪১,৯২০	
			ত্রাণ ও পুনর্বাসন কর্মসূচি	৩,০০,০০,০০০	
			কল্যাণ কর্মসূচি	১,২৫,০০,০০০	
			শীতবস্ত্র বিতরণ	১,০০,৯৫,০০০	
১৬	২৬	রুরাল রিকনস্ট্রাকশন ফাউন্ডেশন	কমিউনিটি হেলথকেয়ার কার্যক্রম	২৮,৬১,৭০০	০৮/সেপ্টেম্বর/১৯
			উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা	২৫,৬৮,০০০	
			অনুষ্ঠানিক শিক্ষা	৬,০০,০০০	
			প্রবীণ কল্যাণ কার্যক্রম	২২,৩৯,৮০০	
			প্রবীণ জনগোষ্ঠীর জীবনমান উন্নয়ন কর্মসূচি	২৪,৬৭,৬৮০	
			সাংস্কৃতিক ও ক্রীড়া কর্মসূচি	১১,০৯,০৪০	
			কৈশর কর্মসূচি	১০,৬৫,২০০	
			শীতবস্ত্র বিতরণ	১,৪১,৯০০	
			করোনা মোকাবিলা	১৭,২৯,৬৮২	১৮/৩/২১
১৭	২৮	পেইজ ডেভেলপমেন্ট সেন্টার	শিক্ষা কার্যক্রম	১৪,৭৬,৩৮৮	১৩/জানুয়ারী/২০
			সমৃদ্ধি প্রকল্প	৫,৪২,৪৫৮	
			কৃষি প্রাণী ও মৎস্য সম্পদ কর্মসূচি	৬,১০,১৬০	
			স্বাস্থ্য কার্যক্রম	১৪,৬৬,৫০০	
			প্রবীণ জনগোষ্ঠীর জীবনমান উন্নয়ন	৬,৩৬,৭২০	
			কৈশর কর্মসূচি	২,৪৪,৯০০	
			শীতবস্ত্র বিতরণ	১৭,০০০	২৩/০২/২০
১৮	৩১	ইনডোর (ইনশিওর ডেভেলপমেন্ট একাডিভিটিস ফর ভালনারেবল আন্ডার প্রিভিলেজড রুরাল পিপল)	সমৃদ্ধি কর্মসূচি	৬,৭৫,৫৬২	২৩/অক্টোবর/১৯
			প্রবীণ জনগোষ্ঠীর জীবনমান উন্নয়ন কর্মসূচি	১,২৭,৩৪৪	

ক্রমিক	সনদ নম্বর	প্রতিষ্ঠানের নাম	২০১৯-২০২০			
			খাতের নাম	টাকার পরিমাণ	তারিখ	
১৬	৩৩	দ্বীপ উন্নয়ন সংস্থা	সমৃদ্ধি	২৩,০০,৬৯৬	১৩/জানুয়ারী/২০	
			কৃষি, মৎস ও প্রাণী সম্পদ ইউনিট	১০,৯৮,৩১০		
			কৈশোর কর্মসূচি	৩,০০,৩০০		
			উজ্জীবিত লিফট (ডেডার খামার)	২,০৮,০০০		
			সাংস্কৃতিক ও ক্রীড়া কর্মসূচি	৪,৩৬,৫২০		
			কমিউনিটি রেডিও	৬০,০০০		
			প্রবীণ জনগোষ্ঠীর জীবনমান উন্নয়ন	১৯,১০,১৬০		
২০	৩৪	আত্মবিশ্বাস	সামাজিক কর্মসূচি	১৫,৮৫,০০০	২৩/ডিসেম্বর/১৯	
			শীতবস্ত্র বিতরণ	৩,৭৬,০০০	২৫/০৩/২০	
২১	৩৮	সুশীলন	করোনা মোকাবিলা	৫,৭৪,৮৬৭	২৭/০৯/২০	
			করোনা মোকাবিলা	৫,৩৭,৬৫৯	০৮/১২/২০	
২২	৩৯	অর্গানাইজেশন ফর সোসিয়াল এন্ড ইকোনমিক্যাল ডেভেলপমেন্ট (ওসেড)	করোনা মোকাবিলা	৫৬,৫৫০	২২/০৭/২০	
২৩	৪০	বরেন্দ্রভূমি সমাজ উন্নয়ন সংস্থা (বিএসডিও)	সামাজিক কার্যক্রম - কার্যোত্তর	৭৮,৮৭৪	১৮/০৩/২১	
২৪	৪২	এসোসিয়েশন ফর রুরাল এডভান্সমেন্ট ইন বাংলাদেশ (আরব)	সমৃদ্ধি কর্মসূচি	১০,৮২,৫১৬	১৮/নভেম্বর/১৯	
			প্রবীণ জনগোষ্ঠীর জীবনমান উন্নয়ন কর্মসূচি	১২,৫৩,৬৪০		
			সাংস্কৃতিক ও ক্রীড়া কর্মসূচি	৩,৪০,৫২০		
			কৈশোর কর্মসূচি	৬৫,৪০০		
			করোনা মোকাবিলা	৮৪,০০০		৯/২০/২০২০
২৫	৪৪	সোস্যাল এন্ড ইকোনমিক ইনহ্যান্সমেন্ট প্রোগ্রাম-সিপ	আউট অব স্কুল চিলড্রেন এডুকেশন প্রোগ্রাম	১৫,০০,০০০	২৪-মার্চ-১৯	
২৬	৪৫	এসকেএস ফাউন্ডেশন	মুজিব বর্ষ উদযাপন	৩৪,১৩,০০০	১০/০৬/২০	
			সামাজিক কার্যক্রম	১,৪৮,০০,০০০	১৬/০৬/২০	
			১০০ শয্যা হাসপাতাল	৩৫,০০,০০০	৬/১০/২০২০	
			করোনা মোকাবিলা	১৫,৪২,৩৩৭	১৫/০৯/২০	
২৭	৪৬	বাংলাদেশ এসোসিয়েশন ফর সোস্যাল এডভান্সমেন্ট (বাসা)	সামাজিক কার্যক্রম	১৩,১৭,০০০	১৬/০৬/২০	
			করোনা মোকাবিলা	১,৪৭,৩৩২	২৮/০৩/২১	
২৮	৪৭	সোস্যাল এডভান্সমেন্ট গ্লু ইউনিট-সেতু	শিক্ষা কর্মসূচি	৬,০০,০০০	০৮/সেপ্টেম্বর/১৯	
			শিক্ষা সহায়তা	৫,৫০,০০০		
			স্বাস্থ্য সহায়তা	২,৫০,০০০		
			বঙ্গবন্ধু শিক্ষা বৃত্তি	৫০,০০০		১৬/০৬/২০
			করোনা মোকাবিলা	১,৭৩,১৩৯		২৭/০৯/২০

ক্রমিক	সনদ নম্বর	প্রতিষ্ঠানের নাম	২০১৯-২০২০		
			খাতের নাম	টাকার পরিমাণ	তারিখ
২৯	৫৩	শাপলা গ্রাম উন্নয়ন সংস্থা	শিক্ষা কার্যক্রম	৪,৫০,০০০	১৩/জানুয়ারী/২০
			স্বাস্থ্য কার্যক্রম	৫,০০,০০০	
			বিশুদ্ধ পানি সরবরাহ কার্যক্রম	৩,০০,০০০	
			স্যানিটেশন কার্যক্রম	৪,০০,০০০	
			গুণীজন ও প্রবীণ সম্মাননা প্রদান	২,৩০,০০০	
			শিক্ষা ভাতা	২,৩০,০০০	
			সামাজিক কার্যক্রম	২,৫০,০০০	
৩০	৫৬	এসোসিয়েশন ফর রিনোভেশন অফ কমিউনিটি হেলথ এ্যাক্শন সার্ভিসেস (আরচেস)	স্বাস্থ্য ও শিক্ষা খাতে ব্যয়	৬,৫০,০০০	০২/জানুয়ারী/২০
৩১	৫৭	উন্নয়ন প্রচেষ্টা	সামাজিক কার্যক্রম	১৩,৭৭,৪০০	২২/৩/২১
৩২	৬১	নিউ এরা ফাউন্ডেশন	সামাজিক কার্যক্রম	৩৪,০৯,০০০	১৮/১১/২০১৯
			করোনা মোকাবিলা	৫,৬৪,৭৩০	৯/২০/২০২০
			সামাজিক কার্যক্রম-অনুমোদনাতিরিক্ত	১১,৪২২	১৮/৩/২১
৩৩	৬২	হবিগঞ্জ উন্নয়ন সংস্থা	করোনা মোকাবিলা	২,৯৮,৮৬০	২৮/০৭/২০
৩৪	৬৩	সেবা নারী ও শিশু কল্যাণ কেন্দ্র	শিক্ষাবৃত্তি	২,০০,০০০	২৫/০৩/২০
			করোনা মোকাবিলা	৬০,০০০	১৪/০১/২১
৩৫	৬৫	ব্র্যাক	অতি দরিদ্র কর্মসূচি	১১৭,৯৮,৮৯,২৭৬	০৩/অক্টোবর/১৯
			শিক্ষা কর্মসূচি	৫৩,০০,৬৫,৩০০	
			স্বাস্থ্য,পুষ্টি ও জনসংখ্যা কর্মসূচি	৮০,১০,২৫,৭৪৭	
			মানবাধিকার ও আইন সহায়তা কর্মসূচি	১৩,৫০,৫০,৬৭৩	
			সমন্বিত উন্নয়ন কর্মসূচি	৪,০৩,৭৭,৭৪৬	
			ওয়ার্টার, স্যানিটেশন এন্ড হাইজিন কর্মসূচি	২৩,৪৭,০৬,৩৮৬	
৩৬	৬৭	মানব শক্তি উন্নয়ন কেন্দ্র (মাশউক)	প্রি-স্কুল (শিশু শিক্ষা)	২,৭২,৮০০	০৪/নভেম্বর/১৯
			প্রি-স্কুল (শিশু শিক্ষা)	৩৫,৯৫০	১৭/১১/২০
৩৭	৬৮	কোন্স্টাল এসোসিয়েশন ফর সোসাল ট্রান্সফরমেশন ট্রাস্ট	ঘূর্ণিবড় আম্পান	২,৪২,৩৫০	০২/০৯/২০
৩৮	৬৯	পলাশীপাড়া সমাজ কল্যাণ সমিতি	শিক্ষা কার্যক্রম	৪,৯৩,০০০	০৬/অক্টোবর/১৯
			দলনেত্রী প্রশিক্ষণ প্রদান	২,৪০,০০০	
			শীতবস্ত্র বিতরণ	২,৯৬,৪০০	
৩৯	৭০	বিভা	প্রশিক্ষণ	৬৪,২৭৫	০৬/অক্টোবর/১৯
			ত্রাণ সামগ্রী বিতরণ		
			পথ পাঠশালা ও শিক্ষা উপকরণ		
			আর্থিক সহায়তা		
			করোনা মোকাবিলা		
৪০	৭৯	এদেশ	করোনা মোকাবিলা	১,২৩,৮৭৪	১৪/০১/২১
			জেভার, নারী অর্থনীতি, স্বাস্থ্যসেবা	৩,৪৩,২৯৩	২৯/৩/২১

ক্রমিক	সনদ নম্বর	প্রতিষ্ঠানের নাম	২০১৯-২০২০						
			খাতের নাম	টাকার পরিমাণ	তারিখ				
৪১	৮০	বেসিক অর্গানাইজেশন নেটওয়ার্ক ফর ডেভেলপমেন্ট এন্ড হিউমেনিটেরিয়ান এইড ফর নেশন (বকন)	করোনা মোকাবিলা	৩,৫৬,৪১৯	২৭/০৯/২০				
৪২	৮২	সমাজ উন্নয়ন কেন্দ্র (সুক)	করোনা মোকাবিলা	১,১৪,০০০	২৭/০৯/২০				
৪৩	৮৪	বাংলাদেশ ইনস্টিটিউট অব রিসার্চ এন্ড ডেভেলপমেন্ট (বার্ড)	বিধবা, প্রতিবন্ধী ও অন্যান্য	৬০,০০০	০৮/১২/২০				
			করোনা মোকাবিলা	৩,৮৬,৫০০	১৪/০১/২১				
৪৪	৮৫	উত্তরা ডেভেলপমেন্ট প্রোগ্রাম সোসাইটি (ইউডিপিএস)	সামাজিক কার্যক্রম	৩৫,৬৫,০০০	২০/জানুয়ারী/২০				
			করোনা মোকাবিলা	৫,৮৮,০০০	২৭/০৯/২০				
৪৫	৮৬	আখালা ফাউন্ডেশন	শিক্ষা খাত	৫,৯৯,১৬১	২৩/অক্টোবর/১৯				
৪৬	৮৮	সোশ্যাল আর্ন ব্যাংকিং গ্র্যান্ডভালমেন্ট (সেবা)	করোনা মোকাবিলা	১৯,৪৪,৬০০	৮/২৩/২০২০				
৪৭	৯৫	পদক্ষেপ মানবিক উন্নয়ন কেন্দ্র	সমৃদ্ধি	১০,৯৮,৬৭৬	২৩/০৫/২১				
			প্রবীণ	৫,৫৮,৯৮৮					
			এস ই পি	৩,৫২,৯২৫					
			গভীর নলকূপ	১,৫৫,১৬৪					
			শীতবস্ত্র	১২,৭৫০					
			করোনা মোকাবিলা	৫৬,৯৫,২৪০					
৪৮	৯৬	আব্দুল হীন ওয়েলফেয়ার সেন্টার	চক্ষু সেবা কার্যক্রম	১,০০,০০,০০০	২৪/সেপ্টেম্বর/১৯				
			এতিমখানা পরিচালনা	১৫,২৫,৫০০					
			অসহায়-অতিদরিদ্রদের খাদ্য সহায়তা	৫৪,৬০,০০০					
			শিক্ষা বৃত্তি প্রদান	২২,০০,০০০					
			হিমমূল গৃহহীনদের মাঝে ঘর নির্মাণ	৪০,০০,০০০					
			কৃষি, মৎস্য ও প্রাণি সম্পদ কার্যাবলী	১১,০৪,০৪৫					
			লিফট (পিজি, হাংল ও কুচিয়া)	৮,৪২,১০০					
			সমৃদ্ধি কর্মসূচি	১২,০৭,২২৪					
			প্রবীণ কর্মসূচি	১২,৭৩,৪৪০					
			কৈশর কর্মসূচি	২,৩৪,৯০০					
			সামাজিক কার্যক্রম	১৮,৪৪,৫৮০		২২/০৩/২০			
			করোনা মোকাবিলা	১,৫০,০০,০০০		২৭/০৯/২০			
			৪৯	৯৭		সেন্টার ফর ডেভেলপমেন্ট ইনোভেশন এন্ড প্র্যাকটিসেস	শিক্ষা ও স্বাস্থ্য কর্মসূচি	৩,২১,২১,৯৩০	২০/অক্টোবর/১৯
							পুনর্বাসন খাত	২৫,০০,০০০	
বিশেষ কর্মসূচি	৫০,০০,০০০								
সমৃদ্ধি কর্মসূচি	১৩,৪৭,৩৫০								
প্রবীণ কর্মসূচি	১২,৭৩,৪৪০								
কৈশর কর্মসূচি	১,৯৫,০০০								
সাংস্কৃতিক কর্মসূচি	১০,৭৮,৩৬০								
ভ্যালু চেইন প্রকল্প	৩,৬০,০০০								

ক্রমিক	সনদ নম্বর	প্রতিষ্ঠানের নাম	২০১৯-২০২০			
			খাতের নাম	টাকার পরিমাণ	তারিখ	
৫০	১০০	আশা	প্রাথমিক শিক্ষা শক্তিশালীকরণ কর্মসূচি	৪৮,৩২,২৯,৩৪১	০৯/সেপ্টেম্বর/১৯	
			স্বাস্থ্য কেন্দ্র কর্মসূচি	১৪,৬৭,৭০,২০০		
			কাকিনা পল্লী স্বাস্থ্য কেন্দ্র কর্মসূচি	১১,৩১,২৮০		
			সমন্বিত স্বাস্থ্য ও স্বাস্থ্য শিক্ষা কর্মসূচি	৬,৪৬,৬৭,২৪০		
			স্বাস্থ্য সচেতনতা কর্মসূচি	১৫,২৩,৫০০		
			হেলথ কমপ্লেক্স	৬,১৫,১৮,৬০০		
			রেসিডেন্ট ফিজিশিয়ান	১১,২৯,২৫০		
			নরপতি স্বাস্থ্য কেন্দ্র কর্মসূচি	৬৭,৫২,৬২৩		
			ফিজিওথেরাপী কর্মসূচি	২,৪১,৪৮,৩২৮		
			সদস্যদেরকে চিকিৎসা সহায়তা প্রদান	১৫,৭০,০০,০০০		
			অন্যান্য সংস্থাকে বিশেষ অনুদান	২০,০০,০০০		
			শীতার্ঘ্য মানুষের মাঝে শীত বস্ত্র বিতরণ কর্মসূচি	৭০,০০,০০০		
			সদস্য সন্তানদের শিক্ষা বৃত্তি প্রদান	৪৫,০০,০০০		
			ম্যাটসকে অনুদান	৪০,০০,০০০		
			বন্যা দুর্গতদের সহায়তা	৫,৩৯,০১৮		১১/নভেম্বর/১৯
			সামাজিক কার্যক্রম	৫,৫৬,০০০		১৩/জানুয়ারী/২০
			শিক্ষা বৃত্তি প্রদান	১,৫৬,৪৪,৪২২		২০/জানুয়ারী/২০
বঙ্গবন্ধু উচ্চ শিক্ষা বৃত্তি	৩২,১৫,৩৮৬	০৪/০৮/২০				
করোনা মোকাবিলা	১১,৬৯,২৩,২৩৭	২১/০৯/২০				
৫১	১০১	পাবনা প্রতিশ্রুতি	সমৃদ্ধি কর্মসূচি	১৬,৪১,৮২২	২১/অক্টোবর/১৯	
			প্রবীণ জনগোষ্ঠীর জীবনমান উন্নয়ন কর্মসূচি	৭,৩৬,৭২০		
			করোনা মোকাবিলা	২,০০,০০০		৯/২০/২০২০
৫২	১০৩	কমিউনিটি ডেভেলপমেন্ট সেন্টার (কোডেক)	স্বাস্থ্য ক্যাম্প	৩,২০,০০০	২৪/সেপ্টেম্বর/১৯	
			চক্ষু শিবির পরিচালনা	২,৪০,০০০		
			বৃত্তি প্রদান	৫,০০,০০০		
			শিক্ষা বিষয়ক আলোচনা	১,৬৫,০০০		
			বিদ্যালয় পরিচালনা	৭,৫০,০০০		
			শিক্ষা ও সাংস্কৃতিক ইউনিট	৯,৮৬,০০০		
			শীতবস্ত্র বিতরণ	৫,০০,০০০		
			কল্লতরু-২	২৭,৬৬,০০০		
			কৃষি ও মৎস্য ইউনিট	১০,০৯,০০০		
			সমৃদ্ধি কর্মসূচি	৯,৬০,০০০		
			প্রবীণ কার্যক্রম	১২,০০,০০০		
			সাংস্কৃতিক ও ক্রীড়া কর্মসূচি	৬,০৬,৫২০		
			পিপিইপিপি (পাইলট প্রজেক্ট)	১০,০০০		
			রান্নাঘর তৈরী	৯,৬৯,২০৯		০৬/অক্টোবর/১৯

ক্রমিক	সনদ নম্বর	প্রতিষ্ঠানের নাম	২০১৯-২০২০		
			খাতের নাম	টাকার পরিমাণ	তারিখ
৫৩	১০৫	টিএমএসএস	করোনা মোকাবিলা	৮,৬০,৫৭,১৬৪	
			বন্যাত্তদের ত্রাণ	১১,১৭,৮৬৩	
			শীতবস্ত্র বিতরণ	১০,১৮,২১০	
			ডেঙ্গু জ্বর প্রতিরোধে ব্যয়	২০,০৬,৩৭০	১৪/নভেম্বর/১৯
			সামাজিক কার্যক্রমে ব্যয়	৬,৩৫,০০,০০০	১১/ডিসেম্বর/১৯
৫৪	১০৭	পভার্টি এলিভিয়েশন থ্রো পার্টিসিপেটরী রুরাল ইনিসিয়েটিভস (পাপড়ি)	করোনা মোকাবিলা	১,১৭,৮৫০	২৩/০৮/২০
৫৫	১১৩	উন্নয়ন	সামাজিক কার্যক্রম	২৩,৪৮,০০০	১১/০৬/২০
৫৬	১১৬	নোয়াখালী রুরাল ডেভেলপমেন্ট সোসাইটি	কমিউনিটি প্রাথমিক বিদ্যালয়ে সহায়তা প্রদান	৩,০০,০০০	১৯/ডিসেম্বর/১৯
			শিক্ষা বৃত্তি প্রদান	১৮,৫০,০০০	
			ব্যবসা সম্প্রসারণ সহায়তা	৬,০০,০০০	
			সামাজিক সচেতনতা উন্নয়ন	৩,৬০,০০০	
			দুর্যোগ সহায়তা ও ত্রাণ	৪,৫০,০০০	
			নারী নির্যাতন প্রতিরোধ	১১,৪৩,০০০	
৫৭	১১৭	সাগরিকা সমাজ উন্নয়ন সংস্থা	সামাজিক কার্যক্রম	৯১,৭২,০০০	
			করোনা মোকাবিলা	৬,৩৬,৪৫৯	২৭/০৯/২০
৫৮	১২১	সপ্তগ্রাম নারী স্বনির্ভর পরিষদ	করোনা মোকাবিলা	৬০,৩০০	১৪/০১/২১
৫৯	১২৯	খ্রীষ্টিয়ান সার্ভিস সোসাইটি (সি.এস.এস)	শিক্ষা কার্যক্রম	৩,৬৩,২৮,৩৩৩	২১/অক্টোবর/১৯
			স্বাস্থ্য কার্যক্রম	৮৬,৩১,০৬০	
			জরুরী ত্রাণ সহায়তা কার্যক্রম	২৭,৯৯,১৬৭	
			সামাজিক অন্যান্য কার্যক্রম	২২,৪১,৪৪০	
			ডেঙ্গু জ্বরে সহায়তা	২,৩৬,৮০০	০৯/জানুয়ারী/২০
			জাতীয় শোক দিবস	৩০,৯২৬	০৮/১২/২০
			করোনা মোকাবিলা	১৭,২২,৬৯৮	০৬/০৫/২১
৬০	১৩৪	অংকুর পল্লী উন্নয়ন কেন্দ্র	করোনা মোকাবিলা	১,০২,৯৫৫	২৮/০৩/২১
৬১	১৩৫	প্রোগ্রাম ফর কমিউনিটি ডেভেলপমেন্ট (পিসিডি)	সামাজিক কার্যক্রম	২৭,৭৭,০০০	১২/০৩/২০
৬২	১৪১	দিশা স্বেচ্ছাসেবী আর্থ-সামাজিক উন্নয়ন ও মানবিক কল্যাণ সংস্থা	বন্যাত্তদের সহায়তা	৮৪,১২০	১১/ডিসেম্বর/১৯
			শীতবস্ত্র বিতরণ	৪,৪০,০০০	২৫/০৩/২০
			সামাজিক কার্যক্রম	১,৬২,০০,০০০	২২/০৩/২০
			করোনা মোকাবিলা	২০,৯৬,৮৪৮	১২/১০/২০
৬৩	১৪৫	প্রত্যাশী	সমৃদ্ধি কর্মসূচি	১৯,৬৮,১৩২	১৭/ডিসেম্বর/১৯
			কেজিএফ কর্মসূচি	৩,১১,৯০০	
			প্রবীণ জনগোষ্ঠীর জীবনমান উন্নয়ন কর্মসূচি	২৫,৪৬,৮৮০	
			সাংস্কৃতিক ও ক্রীড়া কর্মসূচি	৫,৪০,৫২০	
			কৈশোর কর্মসূচি	৫,৩৩,২০০	
			করোনা মোকাবিলা - কার্যোত্তর	৮৫,০০,০০০	

ক্রমিক	সনদ নম্বর	প্রতিষ্ঠানের নাম	২০১৯-২০২০		
			খাতের নাম	টাকার পরিমাণ	তারিখ
৬৪	১৪৬	এসোসিয়েশন ফর ইন্টিগ্রেটেড ডেভেলপমেন্ট-কুমিল্লা (এইড-কুমিল্লা)	বিভিন্ন সামাজিক কার্যক্রম	৬,০০,০০০	১৬/২/২০
			করোনা মোকাবিলা	৬,৯৩,৬৪০	০৮/১২/২০
৬৫	১৪৭	গণ কল্যাণ ট্রাস্ট	শিক্ষা প্রদান ও বিদ্যালয়ের মান উন্নয়ন	৩২,৭৩,০০০	০৮/ডিসেম্বর/১৯
৬৬	১৫৪	সোসাইটি ফর ডেভেলপমেন্ট ইনিসিয়েটিভস্ (এসডিআই)	Farmers Training Center ও প্রধান কার্যালয়ের জন্য ক্ল্যাট ক্রয়	৬,৮৯,১১,৫২৩	২৮/জুলাই/১৯
			সামাজিক কার্যক্রম	১১,৭৮,২৫০	০৯/জানুয়ারী/২০
৬৭	১৫৫	সাজেদা ফাউন্ডেশন	সমৃদ্ধি কর্মসূচি	৭,১৪,০৪০	২৪/সেপ্টেম্বর/১৯
			প্রবীণ জনগোষ্ঠির জীবনমান উন্নয়ন	৬,৩৬,৭২০	
			কেজিএফ কর্মসূচি	৩,৬৮,৪০০	
			বন্যার্তদের সহায়তা	৬,০০,০০০	২২/০৬/২০
			শীতবস্ত্র বিতরণ	৯,২১,২০০	০৮/১২/২০
			বঙ্গবন্ধু উচ্চ শিক্ষাবৃত্তি	৩,৩০,৫০০	১১/০৪/২১
			করোনা মোকাবিলা	১,৩৬,৯২,০০০	
৬৮	১৫৯	পিপলস্ ওরিয়েন্টেড প্রোগ্রাম ইমপ্লিমেন্টেশন (পিপি)	সমৃদ্ধি কর্মসূচি	১০,৪৮,২৭৪	২০/অক্টোবর/১৯
			প্রবীণ জনগোষ্ঠির জীবনমান উন্নয়ন কর্মসূচি	২৫,৪৬,৮৮০	
			সাংস্কৃতিক, ক্রীড়া ও কৈশোর কার্যক্রম	৪,৬৫,৯২০	
৬৯	১৬০	ঘাসফুল	সামাজিক কার্যক্রম	১৪,৮৮,০০০	২২/০৩/২০
			করোনা মোকাবিলা	৩,৪৯,২৭৭	২৮/০৩/২১
৭০	১৬২	পিদিম ফাউন্ডেশন	বেতন ভাতা ও পরিচালনা ব্যয়	১,৬৫,৩৫০	০৩/অক্টোবর/১৯
			পরিচালনা ব্যয়	৪,৭১,৩৭০	
			সমৃদ্ধি কর্মসূচি	৭,২৭,৯৯৪	০৯/জানুয়ারী/২০
৭১	১৬৬	নব জীবন	করোনা মোকাবিলা	৭,৩৭০	২৭/০৯/২০
			করোনা মোকাবিলা	৪,৮০০	০৮/১২/২০
৭২	১৬৭	রিসোর্স ইন্টিগ্রেশন সেন্টার (রিক)	প্রবীণ কল্যাণ কর্মসূচি	৫০,৭৬,৯৬০	০২/অক্টোবর/১৯
			প্রবীণ জনগোষ্ঠির জীবনমান উন্নয়ন	৭৬,৪০,৬৪০	
			সমৃদ্ধি কর্মসূচি	৩৬,৮৫,১৪২	
			সমৃদ্ধি ইউনিয়নে অন্যান্য সামাজিক কার্যক্রম	৫,০০,০০০	
			কৈশোর কর্মসূচি	১০,৬২,২০০	
			ক্রীড়া ও সংস্কৃতি	৯,০৭,০৪০	
			কেজিএফ (কৃষি)	৩,০৫,৪০০	
			সামাজিক কার্যক্রম	২৯,৩১,০০০	২৮/০৭/২০
৭৩	১৭৭	আল-ফালাহ্ আম উন্নয়ন সংস্থা (আফাআউস)	করোনা মোকাবিলা	১,৭৫,০০০	২৮/০৩/২১

ক্রমিক	সনদ নম্বর	প্রতিষ্ঠানের নাম	২০১৯-২০২০		
			খাতের নাম	টাকার পরিমাণ	তারিখ
৭৪	১৭৮	পরিবার উন্নয়ন সংস্থা (এফডিএ)	সমৃদ্ধি কর্মসূচি	২৮,৬৫,৫৯৫	২৪/সেপ্টেম্বর/১৯
			প্রবীণ জনগোষ্ঠির জীবনমান উন্নয়ন কর্মসূচি	১৪,৮৮,০৪০	
			কৃষি কর্মসূচি	৬,৩১,৮৭৯	
			মৎস্য কর্মসূচি	৮,২১,৬৮০	
			প্রাণী কর্মসূচি	৬,৮৯,৯৩৭	
			কাকড়া চাষ প্রযুক্তি সম্প্রসারণ ও বাজারজাতকরণ প্রকল্প	৩,১৮,৭২০	
			ইকো টুরিজম প্রকল্প	৪,৮৭,৫০০	
			কৈশোর কর্মসূচি	২,৫২,৯০০	
			শিক্ষা কর্মসূচি	৪,৪০,৫০০	
৭৫	১৮০	গ্রাম উন্নয়ন কার্যক্রম (গ্রাউক)	শীতবস্ত্র বিতরণ	১,২৫,০০০	০৩/০৬/২০
৭৬	১৮৩	গ্রাম বিকাশ কেন্দ্র	সমৃদ্ধি কর্মসূচি	১৭,৩৭,৫১৬	২১/অক্টোবর/১৯
			লিফট কর্মসূচি	১৮,২১,৭৩৫	
			পেইজ কর্মসূচি	১,১৮,৮৯২	
			প্রবীণ জনগোষ্ঠির জীবনমান উন্নয়ন কর্মসূচি	১২,৭৩,৪৪০	
			সাংস্কৃতিক ও ক্রীড়া কর্মসূচি	৪,৬০,৫২০	
			কেজিএফ প্রকল্প	৯৯,১৯২	
			কৃষি ইউনিট	৩,৩১,৭৭৫	
			প্রাণী ইউনিট	৩,৬৯,৫১৫	
			মৎস্য ইউনিট	৪,৬৩,২৮০	
			এডুকেশন সাপোর্ট	১০,০০,০০০	
			সমন্বিত মাছ ও শামুক চাষ	৩,৩৩,০০০	
			কৈশোর কর্মসূচি	৫০,০০০	
			ক্ষুদ্র নৃ গোষ্ঠির সাংস্কৃতিক ঐতিহ্য সংরক্ষণ	২,৬৭,৫৫০	
			জলবায়ুর পরিবর্তন কর্মসূচি	৫০,০০০	
			সেনিটেশন কর্মসূচি	৫০,০০০	
			বিশেষ চাহিদা সম্পন্ন মানুষের জীবনমান উন্নয়ন কর্মসূচি	২,০০,০০০	
			সরকারী ও স্টেক হোল্ডারদের সঙ্গে কর্মসূচি	১,০০,০০০	

ক্রমিক	সনদ নম্বর	প্রতিষ্ঠানের নাম	২০১৯-২০২০		
			খাতের নাম	টাকার পরিমাণ	তারিখ
৭৭	১৮৮	সংগ্রাম (সংগঠিত প্রামোদন কর্মসূচি)	সমৃদ্ধি কর্মসূচি	১৭,২০,৬১২	২৩/ডিসেম্বর/১৯
			প্রবীণ জনগোষ্ঠি	৬,৩৬,৭২০	
			ক্রীড়া ও সংস্কৃতি	৪,৯০,৫২০	
			আধুনিক পদ্ধতিতে মুগডাল চাষ	৪,৬৭,০০০	
			কাকড়া চাষ	৩,৮৫,৫০০	
			কিশোর কিশোরী কর্মসূচি	৩,০০,৩০০	
			এতিম খানা	২,৬৪,০০০	
			শিক্ষাখাতে খরচ	৬০,০০০	
			চিকিৎসাখাতে খরচ	৬০,০০০	
			দরিদ্র ত্রাণ খরচ	৬০,০০০	
			করোনা মোকাবিলা	৮,১৭,৪০০	
			করোনা মোকাবিলা - অনুমোদনাতিরিক্ত	৬৯,০৬২	২২/৩/২১
			৭৮	১৯০	পল্লী বিকাশ কেন্দ্র (পিবিকে)
সামাজিক কার্যক্রম	১১,৬১,০০০	০৩/০৬/২০			
সামাজিক কার্যক্রম	২,০০,০০০	২৮/০৭/২০			
৭৯	১৯২	আরডিআরএস বাংলাদেশ	সামাজিক কার্যক্রম	৯৪,৩০,০০০	১৬/০৬/২০
			করোনা মোকাবিলা	৪০,৩৮,৭৫০	২৩/৩/২১
৮০	১৯৪	প্রদীপন	করোনা মোকাবিলা	৯৮,১৫০	২৮/০৩/২১
৮১	২০০	আশ্রয়	সামাজিক কার্যক্রম (ট্রেনিং সেন্টারের ব্যয়)	৭,৬৬,২০১	১৭/০৮/২০
			করোনা মোকাবিলা	৪,৪০,৬৭৭	১৪/০১/২১
৮২	২০১	গ্রামীণ মানবিক উন্নয়ন সংস্থা (গ্রামাউস)	শিক্ষাবৃত্তি	৭,৮৪,২১৯	২৪/নভেম্বর/১৯
৮৩	২০৩	ইকো-সোশ্যাল ডেভলপমেন্ট অর্গানাইজেশন ইএসডিও	শীতাত্তদের সহায়তা	৫০,০০,০০০	১৯/ডিসেম্বর/১৯
৮৪	২০৪	পুওর ওয়েলফেয়ার অর্গানাইজেশন (পিডরিউও)	দারিদ্রা ছাত্র/ছাত্রীদের মধ্যে খাতা কলম বিতরণ	৫০,০০০	৩০/ডিসেম্বর/১৯
			দুর্যোগ ( চাউল, কাপুড়) বিতরণ	৫০,০০০	
			স্বাস্থ্য সেবা প্রদান	৩৫,০০০	
			বনায়ন	১৫,০০০	
৮৫	২০৭	শতফুল বাংলাদেশ	স্বাস্থ্য সেবা খাত	৫,৩০,০০০	২৩/অক্টোবর/১৯
			প্রবীণ জনগোষ্ঠির জীবনমান উন্নয়ন কর্মসূচি	৮,২৩,০০০	
			শিক্ষা, ক্রীড়া ও সাংস্কৃতিক কর্মসূচি	৩,৭২,০০০	
			কৃষি, মৎস্য ও প্রাণী সম্পদ ইউনিট	৫,৭০,০০০	
			সমৃদ্ধি কর্মসূচি	৫,৭৫,০০০	
৮৬	২০৯	ফোকাস সোসাইটি	করোনা মোকাবিলা	১৯,৫০০	২৮/০৩/২১
৮৭	২১০	পল্লী সেবা সংস্থা (পি.এস.এস)	করোনা মোকাবিলা	১,৪৫,৬১০	২৮/০৩/২১
৮৮	২১৭	কাম টু ওয়ার্ক (সিটিডাব্লিউ)	করোনা মোকাবিলা	৬৬,২২৭	২৮/০৭/২০

ক্রমিক	সনদ নম্বর	প্রতিষ্ঠানের নাম	২০১৯-২০২০		
			খাতের নাম	টাকার পরিমাণ	তারিখ
৮৯	২১৮	মমতা	ডেঞ্জুর প্রতিরোধে সচেতনতা	২৩,২৫০	১১/০৬/২০
			শীতবস্ত্র বিতরণ	৭৮,৬৭৮	১৬/০৬/২০
			জাতীয় শোক দিবস, বন্যা, করোনা মোকাবিলা	১,১২,৩৪১	০৮/১২/২০
			করোনা মোকাবিলা	৮,৪২,৪১৩	২৮/০৩/২১
৯০	২২১	সেন্টার ফর অ্যাডভান্সড রিসার্চ এন্ড সোসাল অ্যাকশন (কারসা)	সমৃদ্ধি কর্মসূচি	৬,৪৩,২৮০	২১/অক্টোবর/১৯
			প্রবীণ জনগোষ্ঠীর জীবনমান উন্নয়ন	৬,৮৬,৭২০	
৯১	২২২	ন্যাশনাল ডেভেলপমেন্ট প্রোগ্রাম-এনডিপি	শিক্ষা কার্যক্রম	২৪,৫৫,২০০	০৬/অক্টোবর/১৯
			স্বাস্থ্য সেবা কর্মসূচি	৫৭,৭২,০০০	
			প্রবীণদের জন্য জীবিকায়ন ও সামাজিক উন্নয়ন প্রকল্প	১৪,৮৫,০০০	
			প্রতিবন্ধীদের জন্য জীবিকায়ন ও উন্নয়ন প্রকল্প	১৪,১৯,৪০০	
			সুবিধাভোগীদের জন্য জেডার ও রাইট প্রকল্প	৬,২৩,৩০০	
			কৃষি ও প্রাণীসম্পদ	৩,৩০,০০০	
			কৈশর কর্মসূচি-পিকেএসএফ এর সহায়তায়	৭,৮৪,১০০	
			সমৃদ্ধি-পিকেএসএফ এর সহায়তায়	২০,৯৪,৩৯৩	
			কৃষি ও প্রাণীসম্পদ-পিকেএসএফ এর সহায়তায়	২,৪৩,৫৫০	
			প্রবীণদের জন্য জীবিকায়ন ও সামাজিক উন্নয়ন প্রকল্প- পিকেএসএফ এর সহায়তায়	১৯,১০,১৬০	
			সাংস্কৃতি ও শরীর চর্চা প্রকল্প- পিকেএসএফ এর সহায়তায়	৩,৫২,৫২০	
			ভ্যালু চেইন প্রকল্প- পিকেএসএফ এর সহায়তায় (শুধু সংস্কার অবদানের অংশ)	৬,৬০,০০০	
			সাসটেইনেবল এন্টারপ্রাইজ প্রকল্প (এসইপি)- পিকেএসএফ এর সহায়তায়	১৭,৩৯,২৭৭	
			শীতবস্ত্র বিতরণ	১,২৫,৯২৫	১৬/০৬/২০
করোনা মোকাবিলা	১৪,২২,৩৮০	১৭/০৮/২০			

ক্রমিক	সনদ নম্বর	প্রতিষ্ঠানের নাম	২০১৯-২০২০		
			খাতের নাম	টাকার পরিমাণ	তারিখ
৯২	২২৯	এসডিএস	সমৃদ্ধি কর্মসূচি	১৮,৫৩,৬৪০	০৯/জানুয়ারী/১৪
			কৃষি ইউনিট	৩,৬০,৮২০	
			প্রাণী সম্পদ ইউনিট	৩,৯৮,৫৬৫	
			মৎস্য সম্পদ ইউনিট	৪,৫০,৪৩০	
			কেজিএফ ইউনিট	৩,২৮,৪০০	
			পেইস কর্মসূচি	৪,৭৩,৫৬৭	
			প্রবীণ জনগোষ্ঠির জীবনমান উন্নয়ন কর্মসূচি	৩১,৮৩,৬০০	
			ছাগল পালন প্রকল্প	৪,৪৭,৫০০	
			টার্কি খামার প্রকল্প	১,২৬,১০০	
			ক্রীড়া ও সাংস্কৃতিক কর্মসূচি	৭,৪৪,৬৪০	
			কৈশোর কর্মসূচি	১,৩০,০০০	
			কেজিএফ ইউনিট	২,০১,৪৪০	
			এসইপি প্রজেক্ট	১২,৭৫,১৫৭	
			এসডিএস একাডেমী	১০,০০,০০০	
			করোনা সচেতনতায় লিফলেট	১,০০,০০০	১৯/০৩/২০
			করোনা মোকাবিলা	৩,১৭,১৫৩	২৩/০৫/২১
৯৩	২৩১	জাকস ফাউন্ডেশন	সমৃদ্ধি কর্মসূচি	১৪,৭৫,৭২০	১৫/অক্টোবর/১৯
			প্রবীণ কর্মসূচি	৬,৩৬,৭২০	
			কেজিএফ, কৃষি, মৎস্য ও প্রাণীসম্পদ কর্মসূচি	১৬,৫০,৫৬০	
			পেস প্রকল্প	৩,৫৬,০০০	
			লিফট কর্মসূচি	১০,১৭,৩০০	
			সাংস্কৃতিক ও ক্রীড়া কর্মসূচি	৬,৫৪,৫২০	
			কৈশোর কর্মসূচি	৫,৫৬,০০০	
৯৪	২৩২	আনন্দ	প্রি স্কুল	৩,৩০,৮০০	০৩/অক্টোবর/১৯
৯৫	২৩৩	মানবিক সাহায্য সংস্থা (এমএসএস)	Medha bikash (scholarship)	২৮,৪০,০০০	১১/নভেম্বর/১৯
			MCH-clinic, health service	৫৯,১৫,০০০	
			Eye Vision Center	৮৯,১১,০০০	
			AIDS health.civic & rights awareness	৫৪,৭৪,১৬০	
			Day care centre	২৬,৫২,০০০	
			Non formal primary education (NFPE)	১১,৬৮,০০০	
			Home gardening & tree plantation	৭২,০০০	
			Disaster management/ relief	৩৮,০০,০০০	
			শীতবস্ত্র বিতরণ	২,৩৯,৭৩৬	০৩/০৬/২০

ক্রমিক	সনদ নম্বর	প্রতিষ্ঠানের নাম	২০১৯-২০২০		
			খাতের নাম	টাকার পরিমাণ	তারিখ
৯৬	২৩৭	ডাক দিয়ে যাই	সমৃদ্ধি কর্মসূচি	১৮,৯৫,৪০৮	১৪/জানুয়ারী/২০
			প্রবীণ জনগোষ্ঠীর জীবনমান উন্নয়ন কর্মসূচি	৬,৩৬,৭২০	
			কৈশোর কর্মসূচি	৩,২৩,১০০	
			সাংস্কৃতিক ও ক্রীড়া কর্মসূচি	৪,২৮,৫২০	
			করোনা মোকাবিলা	৩২,৫২,৮৯২	২৭/০৯/২০
৯৭	২৪০	মৌসুমী	সমৃদ্ধি কর্মসূচি	৬,৭৩,১৭৬	০৬/অক্টোবর/১৯
			প্রবীণ জনগোষ্ঠীর জীবনমান উন্নয়ন কর্মসূচি	৬,১৬,৯২০	
			কৈশোর কর্মসূচি	৩,০০,৩০০	
			সাংস্কৃতিক ও ক্রীড়া কর্মসূচি	৪,১০,৫২০	
			শিক্ষা, সেবা ও কৃষি খাতে ব্যয়	১৮,৯৯,০৮৪	২৮/০৭/২০
			সামাজিক কার্যক্রম	১,৩৫,৩৪২	
৯৮	২৪৩	ডিপিকেএ ফাউন্ডেশন	করোনা মোকাবিলা	২,২০,০০০	২৮/০৩/২১
৯৯	২৪৫	সেন্টার ফর কমিউনিটি ডেভেলপমেন্ট এসিস্টেন্ট	স্বাস্থ্য সেবা কেন্দ্র (চলমান প্রকল্প)	৪,০০,০০০	০২/অক্টোবর/১৯
			সমৃদ্ধি (চলমান প্রকল্প)	১৩,০০,০০০	
			শিক্ষা বৃত্তি	১৫,০০,০০০	
			সামাজিক দায়বদ্ধতা খাতে ব্যয় (সীদা ও অনুদান)	১৫,০০,০০০	
			প্রবীণ জনগোষ্ঠীর জীবনমান উন্নয়ন কর্মসূচি	৬,৩৬,৭২০	
			সাংস্কৃতিক ও ক্রীড়া কর্মসূচি	৮,৯৬,০০০	
			প্রাচীন ভূমি অঞ্চলে গলদা চিংড়ি চাষ	৩৩,০৪,৮৪৫	
			কৈশোর কর্মসূচি	১,৩১,৬০০	
			করোনা মোকাবিলা	২২,০০,০০০	২০/০৯/২০
			করোনা মোকাবিলা	৫,৫২,০০০	১৪/০১/২১
			১০০	২৪৮	প্রয়াস মানবিক উন্নয়ন সোসাইটি
কৃষি, প্রাণী ও মৎস্য ইউনিট	৮,৪৬,২৪৫				
লিফট কর্মসূচি	১১,২৫,৭৪৬				
গৌড় মতি মান্টা মিশ্র বাগান	৪৬,৪৫০				
প্রবীণ জনগোষ্ঠীর জীবন মান উন্নয়ন	১২,৭৩,৪৪০				
সাংস্কৃতিক ও ক্রীড়া	৪,০৬,৭২০				
পেস (আম-ড্যালু চেইন) প্রকল্প	৩,৬০,০০০				
কৈশোর কর্মসূচি	৩,২৩,১০০				
পিএফটিআই	২,৫২,০০০				
করোনা মোকাবিলা	৩৪,৬৫,০০০	২১/৩/২১			
১০১	২৫৪	পল্লী উন্নয়ন সমাজ কল্যাণ সংস্থা	করোনা মোকাবিলা	৪১,৫০০	২৮/০৩/২১
১০২	২৫৫	পোভাটি এলিভিয়েশন ড্রাইভ, প্যাড-টাঙ্গাইল	করোনা মোকাবিলা	৪৯,০০০	২৮/০৩/২১

ক্রমিক	সনদ নম্বর	প্রতিষ্ঠানের নাম	২০১৯-২০২০		
			খাতের নাম	টাকার পরিমাণ	তারিখ
১০৩	২৫৮	হীড বাংলাদেশ	সমৃদ্ধি কর্মসূচি	৩৮,৬৮,২৬৮	২৫/নভেম্বর/১৯
			প্রবীণ জনগোষ্ঠীর জীবনমান উন্নয়ন কর্মসূচি	৩৮,২০,৩২০	
			কেজিএফ কর্মসূচি	৩,১২,৯০০	
			কৃষি ইউনিট	৩,৬১,৮৬০	
			মৎস্য সম্পদ ইউনিট	৩,৮৫,১৩০	
			প্রাণী সম্পদ ইউনিট	৪,১৩,০৯০	
			সিটিআরডিডব্লিউ ও শিশু শিক্ষা	৫৬,০৫,০০০	২/১২/২০২০
১০৪	২৬১	পাতাকুড়ি সোসাইটি	সমৃদ্ধি কর্মসূচি	৩,৮৬,৫১৮	২৪/সেপ্টেম্বর/১৯
১০৫	২৬২	রুরাল ডেভেলপমেন্ট এন্ড ওয়েলফেয়ার ফাউন্ডেশন	সামাজিক কার্যক্রম	৪,৫৬,০০০	০৩/০৬/২০
			করোনা মোকাবিলা	১,৩১,২১৯	৯/২০/২০২০
১০৬	২৬৩	বাংলাদেশ এক্সটেনশন এডুকেশন সার্ভিসেস (বিজ)	বন্যা দুর্গতদের সহায়তা	৩,১৫,৪৯০	১১/নভেম্বর/১৯
১০৭	২৬৫	অ্যাকশন ফর হিউম্যান ডেভেলপমেন্ট অরগানাইজেশন "এ্যাজে"	সামাজিক কার্যক্রম	১,৬২,৩২০	২৮/০৭/২০
			করোনা মোকাবিলা	১,৩৫,০০০	৯/২০/২০২০
১০৮	২৬৬	দারিদ্র বিমোচন সংস্থা	করোনা মোকাবিলা	২,২১,০০০	০৮/১২/২০
১০৯	২৬৭	সূচনা সমাজ উন্নয়ন সংস্থা	সামাজিক কার্যক্রম	১,৬৮,০০০	১০/০৩/২০
			সমৃদ্ধি কর্মসূচি	১,৬৮,০০০	১০/০৬/২০
১১০	২৭২	মুক্তি কল্লাবাজার	সামাজিক কার্যক্রম	৭,৬১,০০০	৩/১৮/২০২০
১১১	২৭৩	গ্রাম উন্নয়ন কর্ম (গাক)	শিক্ষা সহায়ক কার্যক্রম	১,৯৪,৬৭,৩৫০	১৫/অক্টোবর/১৯
			স্বাস্থ্য বিষয়ক কার্যক্রম	১,৩৮,৩৫,০০০	
			সামাজিক কাজে আর্থিক সহায়তা	৭,৫০,০০০	
			করোনা মোকাবিলা	২৪,৫০,৪৫৮	২৭/০৫/২১
১১২	২৭৫	গ্রামীণ জন উন্নয়ন সংস্থা (জিজেইউএস)	সামাজিক কার্যক্রম	৮৫,৩১,৪৩৫	১৭/ডিসেম্বর/১৯
			করোনা মোকাবিলা	১৪,৪৮,৫৩৭	২০/০৯/২০
১১৩	২৭৬	এহেড সোশ্যাল অর্গানাইজেশন (এসো)	সমৃদ্ধি কর্মসূচি	৬,৭৪,২৭৪	০২/অক্টোবর/১৯
			কৃষি ইউনিট	৩,৪৫,৩১৫	
			মৎস্য ইউনিট	৩,৭৮,২৩০	
			প্রাণী সম্পদ ইউনিট	২,৯৮,৩৪০	
			লিফট কর্মসূচি	৫,০০,০০০	
			প্রবীণ উন্নয়ন কর্মসূচি	৬,৩৬,৭২০	
			কৈশর কার্যক্রম	২,৩৪,৯০০	
১১৪	২৭৮	জয়পুরহাট রুরাল ডেভেলপমেন্ট মুভমেন্ট (জেআরডিএম)	সমৃদ্ধি কর্মসূচি	৬,৯০,৯৮৮	২০/অক্টোবর/১৯
			প্রবীণ জনগোষ্ঠীর জীবনমান উন্নয়ন কর্মসূচি	১২,৭৩,৪৪০	
			মৃত স্ত্রীক্ষের সন্তানদের শিক্ষা ও চিকিৎসা সহায়তা	৬,০৯,০০০	
			করোনা মোকাবিলা	৮,২৩,০০০	২৭/০৯/২০

ক্রমিক	সনদ নম্বর	প্রতিষ্ঠানের নাম	২০১৯-২০২০		
			খাতের নাম	টাকার পরিমাণ	তারিখ
১১৫	২৭৯	সোসাইটি ফর প্রজেক্ট ইমপ্রিমেন্টেশন রিসার্চ ইন্সটিটিউশন এন্ড ট্রেনিং (সোপিও)	সমৃদ্ধি কর্মসূচি	১২,১১,৮৯৮	০৩/অক্টোবর/১৯
			প্রবীণ জীবনযাত্রার মানোন্নয়ন	১২,৭৩,৪৪০	
			ক্রীড়া ও সাংস্কৃতিক কর্মসূচি	৪,৯৩,৯২০	
			কমিউনিটি লার্নিং সেন্টার	২,১৩,৯২০	
			সামাজিক কার্যক্রম	৫০,০০০	১৭ ফেব্রুয়ারী ২০
			করোনা মোকাবিলা	৫,৬৪,৭৯৯	২৮/০৭/২০
১১৬	২৮০	পল্লী পুণর্গতি সহায়ক সমিতি	শীত বস্ত্র বিতরণ	১,৭৫,০০০	১৮/ডিসেম্বর/১৯
			করোনা মোকাবিলা	৩,৪৯,২৭০	২৮/০৩/২১
১১৭	২৮৩	সোসাইটি ফর গ্র্যাকশন রিসার্চ এন্ড ডেভেলপমেন্ট	শীতবস্ত্র বিতরণ	২৫,০০০	২৮/০১/২১
১১৮	২৮৭	সোসিও ইকোনমিক ব্যাকিং এসোসিয়েশন (সেবা)	শীতাত্তরদের সহায়তা	১,১৮,৫০০	২৯/ডিসেম্বর/১৯
			করোনা মোকাবিলা	৮,২৩,৪০০	৯/২০/২০২০
			শীতবস্ত্র বিতরণ	১,১৯,৩০০	০৮/১২/২০
১১৯	২৮৮	বেসিক ইউনিট ফর রিসোর্সেস এন্ড অপারচুনিটিস অফ বাংলাদেশ (বুরো বাংলাদেশ)	সামাজিক কার্যক্রম	৭,১০,৯৫,৫৪৮	০৯/০৯/২০
১২০	২৮৯	সমন্বিত সমাজ উন্নয়ন সংস্থা (আইসিডিএ)	করোনা মোকাবিলা	৪৯,৪৮০	৯/২০/২০২০
১২১	২৯১	রুরাল হেলথ এডুকেশন এন্ড ক্রেডিট অর্গানাইজেশন (রিকো)	করোনা মোকাবিলা	৩,৭৭,০০০	১৪/০১/২১
১২২	২৯৫	সিসিডিবি মাইক্রো ফাইন্যান্স প্রোগ্রাম	করোনা মোকাবিলা + শীতবস্ত্র বিতরণ	৬,৪৪,১২২	২৮/০৩/২১
১২৩	৩০২	সাউথ এশিয়া পার্টনারশীপ বাংলাদেশ	প্রবীণ জন গোষ্ঠীর জীবনমান	৫,০৬,০৭৭	১১/০৪/২১
১২৪	৩০৩	অলটারনেটিভ ডেভেলপমেন্ট ইনিসিয়েটিভ	সামাজিক কার্যক্রম	৩৭,৭৭,০০০	২৬/০২/২০
১২৫	৩০৫	বন্ধু কল্যাণ ফাউন্ডেশন	প্রতিবন্ধী পুনর্বাসন প্রকল্প	৮,৪০,০০০	২৪/সেপ্টেম্বর/১৯
			সমৃদ্ধি কর্মসূচি (শিক্ষা ও স্বাস্থ্য)	৪,৭৬,১১৬	
			প্রবীণ জনগোষ্ঠীর জীবনমান উন্নয়ন কর্মসূচি	৬,৩৬,৭২০	
			সাংস্কৃতিক ও ক্রীড়া কর্মসূচি	৪,৭৪,৫২০	
			কৈশোর কর্মসূচি	৬৫,৪০০	
			করোনা মোকাবিলা	৬৮,৩৪৫	৯/২০/২০২০
১২৬	৩০৬	মুক্তিপথ উন্নয়ন কেন্দ্র	সমৃদ্ধি কর্মসূচি	৬,২৯,৮৩৬	০২/অক্টোবর/১৯
			প্রবীণ কর্মসূচি	৬,৩৬,৭২০	
			কম্পিউটার ও সেলাই প্রশিক্ষণ কর্মসূচি	২,২৪,০০০	
১২৭	৩০৮	সেলফ-হেল্প এন্ড রিহেবিলিটেশন প্রোগ্রাম (শার্প)	সামাজিক কার্যক্রম	৪৯,৯৫,০০০	০৪/০৬/২০
১২৮	৩০৯	কেপিইউএস (কুষ্টিয়া পল্লী উন্নয়ন সংস্থা)	স্বাস্থ্য ও শিক্ষা খাতে ব্যয়	১১,১১,০০০	০২/জানুয়ারী/২০
			শীতবস্ত্র বিতরণ	৪৫,০০০	১৯/০৩/২০
			করোনা মোকাবিলা	৮৮,০০০	২৮/০৩/২১
১২৯	৩১০	জনসেবা	সামাজিক কার্যক্রম	২,৩০,৯০০	২৮/০৭/২০

ক্রমিক	সনদ নম্বর	প্রতিষ্ঠানের নাম	২০১৯-২০২০		
			খাতের নাম	টাকার পরিমাণ	তারিখ
১৩০	৩১৩	পল্লীশ্রী	সমৃদ্ধি কর্মসূচি	১০,৭০,৪৪০	২১/নভেম্বর/১৯
			করোনা মোকাবিলা	৯,৫০০	২৮/০৩/২১
১৩১	৩১৪	অপকা (অর্গানাইজেশন ফর দ্যা পুওর কমিউনিটি এডভান্সমেন্ট)	সামাজিক কর্মসূচি	৫,৬৯,০০০	২২/০৬/২০
১৩২	৩১৯	সোসাইটি ফর এডভান্সমেন্ট অব রুরাল এরিয়াস (সারা)	করোনা মোকাবিলা	১,৭৭,৫৯১	১৪/৩/২১
১৩৩	৩২১	আনসার আলী ফাউন্ডেশন ফর ইনিসিয়েটিভ ডেভেলপমেন্ট (আফিড)	শিক্ষা বৃত্তি প্রদান	৩১,০০০	০২/জানুয়ারী/২০
১৩৪	৩২৫	আউশপাড়া উন্নয়ন সংস্থা	ডেঙ্গু প্রতিরোধে সচেতনতা	১,৮৯৮	০৩/নভেম্বর/১৯
১৩৫	৩২৮	বীচতে শেখা	করোনা মোকাবিলা	১৭,৭৯০	২৮/০৩/২১
১৩৬	৩২৯	উন্নয়ন সহায়ক সংস্থা (উসস)	শীতাত্তদের সহায়তা	১,৬০,০০০	০২/জানুয়ারী/২০
			করোনা মোকাবিলা	৩,৪৬,০০০	১৪/০১/২১
১৩৭	৩৩০	বান্ধো ফাউন্ডেশন	ডেঙ্গু জ্বরে সহায়তা	১২,০০০	১৫/জানুয়ারী/২০
১৩৮	৩৩৩	সমকাল সমাজ উন্নয়ন সংস্থা (স-স উস)	শিক্ষা বৃত্তি প্রদান	২,৫১,০০০	২৩/ডিসেম্বর/১৯
১৩৯	৩৩৫	ইয়ং পাওয়ার ইন সোশ্যাল একশন (ইপসা)	মাইক্রোএন্টারপ্রাইজ প্রোগ্রাম এর বাজেট	৫৭,৯৭,৬৫৮	১৭/ডিসেম্বর/১৯
১৪০	৩৩৯	মানব সেবা অভিযান	সামাজিক কার্যক্রম	৪,৭০,০০০	০৩/০৬/২০
			করোনা মোকাবিলা	১,২৫,০০০	১৪/০১/২১
১৪১	৩৪০	বাংলাদেশ ইগনাইট ইয়থ সোসাইটি (বাইস)	করোনা মোকাবিলা	১,০৮,৭৮০	২৮/০৩/২১
১৪২	৩৪৩	সোসাইটি ডেভেলপমেন্ট কমিটি (এসডিসি)	শিক্ষা কার্যক্রম-সমৃদ্ধি	৬৪,৩০০	০৬/অক্টোবর/১৯
			স্বাস্থ্য প্রকল্প-সমৃদ্ধি	২,৩৪,৮৪৮	
			সমৃদ্ধি কর্মসূচি-পরিচালন ব্যয়	৪,৯৮,৩৪৮	
			সাংস্কৃতিক ও ক্রীড়া কর্মসূচি	৪,২০,৫২০	
			প্রবীণ কর্মসূচি	৬,৩৬,৭২০	
			কৈশোর কর্মসূচি	৬৫,৪০০	
			শিক্ষা কার্যক্রম-ইএসপি	৩,৭৫,০০০	
			ডোনেশন ও চ্যারিটি	১৩,১৯,৯৩২	
			গ্রান কার্যক্রম	৫,০০,০০০	
			পেস প্রকল্প	৪,৯৭,০০০	
			করোনা মোকাবিলা	২৫,৩৭,০০০	
১৪৩	৩৪৪	আমদা হেলথ এন্ড এনভায়রনমেন্ট ডেভেলপমেন্ট সোসাইটি	শীতবস্ত্র বিতরণ	৩০,৯৪০	০৩/০৬/২০
			করোনা মোকাবিলা	১,৯৩,৮০০	২৮/০৭/২০

ক্রমিক	সনদ নম্বর	প্রতিষ্ঠানের নাম	২০১৯-২০২০		
			খাতের নাম	টাকার পরিমাণ	তারিখ
১৪৪	৩৪৫	নওয়াবেকী গণমুখী ফাউন্ডেশন	সমৃদ্ধি কর্মসূচি	১৩,৭০,২০০	১৫/অক্টোবর/১৯
			কৃষি ইউনিট ও সৎসা, প্রাণিসম্পদ	১৪,১১,৭৬০	
			সাংস্কৃতিক ও ক্রীড়া কর্মসূচি	৪,১২,৫২০	
			কৈশর কর্মসূচি	৩,০০,৩০০	
			কীকড়া হ্যাচারী স্থাপন প্রকল্প	১৭,৪৬,৪১২	
			প্রাকৃতিক উপায়ে কুচিয়া চাষ প্রকল্প	৪,৭৬,৫০০	
			ফসল উৎপাদন বৃদ্ধি ও কর্মসংস্থান	৪৩,২৩০	
			কোরাল/ভেটকী মাছ চাষ	৪,৫৬,২০০	
			কার্প-গলদা মিশ্র চাষ	৩,১৫,৬২৫	
			প্রবীণ জনগোষ্ঠীর জীবনমান উন্নয়ন	৩,৩০,৭০০	
			করোনা মোকাবিলা	৯,৩৫,২০৭	২৮/০৩/২১
১৪৫	৩৪৬	বাস্তব-ইনিশিয়েটিভ ফের পিপলস সেলফ ডেভেলপমেন্ট	সমৃদ্ধি কর্মসূচি	৫,০৮,২৬৬	১৫/জানুয়ারী/২০
			স্বাস্থ্য প্রকল্পে	১,৫৩,১০০	
			শিক্ষা পরবর্তী বাস্তবমুখী প্রশিক্ষণ কার্যক্রম	৫৮,০০০	
			নন-ফরমাল এডুকেশন প্রোগ্রাম	১,৫০,০০০	
			সাংস্কৃতি ও ক্রীড়া কর্মসূচি	৪,৩০,৫২০	
প্রবীণ জনগোষ্ঠীর জীবনমান উন্নয়ন কর্মসূচি	১২,৭৩,৪৪০				
১৪৬	৩৫১	ভিলেজ এন্ড সিটি ডেভেলপমেন্ট সোসাইটি	করোনা মোকাবিলা	৮৭,৪৩৫	২৭/০৫/২১
১৪৭	৩৫৫	বাংলাদেশ ডেভেলপমেন্ট সোসাইটি (বিডিএস)	সামাজিক কার্যক্রম	১১,৯৮,০০০	১১/০৩/২০
			করোনা মোকাবিলা	৫,০৫,৫৩২	২৮/০৩/২১
১৪৮	৩৫৯	মানব সম্পদ উন্নয়ন কেন্দ্র	করোনা কর্মসূচি	১০,০০০	২৩/০৬/২০
১৪৯	৩৬১	সিডার (কনসার্ন ফর এনভায়রনমেন্টাল ডেভেলপমেন্ট এন্ড রিসার্চ)	সমৃদ্ধি ও প্রবীণ জনগোষ্ঠীর জীবনমান উন্নয়ন কর্মসূচি	১০,৮৭,৯৩৭	০৩/ডিসেম্বর/১৯
			সামাজিক কার্যক্রম	৫৪,০০০	০৩/০৬/২০
			করোনা মোকাবিলা	৮২,৫০০	২৮/০৩/২১
১৫০	৩৬৩	মহিলা বহুমুখী শিক্ষা কেন্দ্র (Mohila Bohumukhi Shikkha Kendra)	করোনা মোকাবিলা	২,০৩,৭৩৬	২৮/০৩/২১
১৫১	৩৬৮	মুসলিম এইড বাংলাদেশ	খাদ্য সামগ্রী বিতরণ	৪৮,০০০	০৩/অক্টোবর/১৯
			শিক্ষা ও চিকিৎসা	৩৩,৯৪৭	
			করোনা মোকাবিলা	৯,৮৩,০০০	
১৫২	৩৬৯	দুঃস্থ স্বাস্থ্য কেন্দ্র (ডিএসকে)	সেবা কর্মসূচি	১,০০,০০,০০০	১০/০৬/২০
			শিক্ষাবৃত্তি ও কোভিড-১৯	৩২,২৪,০৯২	১৯/১১/২০
১৫৩	৩৭৪	রুরাল ডেভেলপমেন্ট সংস্থা (আরডিএস)	সমৃদ্ধি কর্মসূচি	৬,৭৪,৬৫৪	২১/অক্টোবর/১৯
			প্রবীণ জনগোষ্ঠীর জীবনমান উন্নয়ন কর্মসূচি	৬,৩৬,৭২০	
১৫৪	৩৯২	নোয়াখালী রুরাল এ্যাকশন সোসাইটি (এন - রাশ)	করোনা মোকাবিলা	২,০০,৫৮০	২৩/০৮/২০

ক্রমিক	সনদ নম্বর	প্রতিষ্ঠানের নাম	২০১৯-২০২০		
			খাতের নাম	টাকার পরিমাণ	তারিখ
১৫৫	৪০০	শাহজিরা মহিলা ও শিশু উন্নয়ন সংস্থা	করোনা মোকাবিলা	৬৬,৬০০	৯/২০/২০২০
১৫৬	৪০৩	গণ উন্নয়ন প্রচেষ্টা	সমৃদ্ধি কর্মসূচি	৬,৫০,২২০	২০/জানুয়ারী/২০
			প্রবীণ জনগোষ্ঠীর জীবনমান উন্নয়ন কর্মসূচি	৬,৩৬,৭২০	
			শিক্ষা কর্মসূচি	৫,০০,০০০	
			স্বাস্থ্য কর্মসূচি	৮,০৪,০০০	
			করোনা মোকাবিলা	৫,১৩,৪৩৬	২৭/০৯/২০
১৫৭	৪০৫	আর্স বাংলাদেশ	শীতবস্ত্র বিতরণ	১,০১,৫০০	০৩/০৬/২০
			শিক্ষা বৃত্তি	১,৬৮,০০০	০৩/০৬/২০
			করোনা মোকাবিলা	৪,১৩,০০০	৯/২০/২০২০
১৫৮	৪০৬	আদর্শ মানব কল্যাণ সংঘ	করোনা মোকাবিলা	৩১,৫০০	২৮/০৭/২০
১৫৯	৪২২	নড়িয়া উন্নয়ন সমিতি (নুসা)	সামাজিক কার্যক্রম	২৯,৫৫,০০০	০৩/০৬/২০
			করোনা মোকাবিলা	৪,০০,০০০	৯/২০/২০২০
১৬০	৪২৩	ফ্রেডস ইন ডিলেজ ডেভেলপমেন্ট বাংলাদেশ	সমৃদ্ধি কর্মসূচি	১০,৫৭,৪৯২	২১/অক্টোবর/১৯
			প্রবীণ জনগোষ্ঠীর জীবনমান উন্নয়ন কর্মসূচি	১৯,১০,১৬০	
			সাংস্কৃতিক ও ক্রীড়া কর্মসূচি	৩,৪২,৫২০	
			কৈশর কর্মসূচি	৬৫,৪০০	
			প্রাথমিক শিক্ষা কার্যক্রম	৫১,০০,০০০	
			সামাজিক কার্যক্রম	৬,৮০,০০০	১৪/জানুয়ারী/২০
১৬১	৪২৮	কর্মজীবী কল্যাণ সংস্থা (কে,কে,এস)	বন্যাত্তদের সহায়তা	১,৫০,০০০	০৬/অক্টোবর/১৯
১৬২	৪৩৮	ফরিদপুর ডেভেলপমেন্ট এজেন্সী (এফ. ডি, এ)	শিক্ষা সহায়তা	১,৫০,০০০	২৩/ডিসেম্বর/১৯
			চিকিৎসা সহায়তা	৩,০০,০০০	
			সেলফ ইমপ্রুভমেন্ট ফ্রেশন	৪,০০,০০০	
			কমিউনিটি ইনস্টিটিউড ডেভে:	৫,০০,০০০	
			শীতাত্তদের সহায়তা	৭,০০,০০০	
			দুর্ভাগ্য ফিতর উপলক্ষে ত্রাণ বিতরণ	৯,৬০,০০০	
১৬৩	৪৫০	মর্ডান ডেভেলপমেন্ট অর্গানাইজেশন (এম,ডি,ও)	করোনা মোকাবিলা	১,২৫,০০০	২৮/০৩/২১
১৬৪	৪৬৭	এসো গড়ি উন্নয়ন সংস্থা (এ.জি.ইউ.এস)	করোনা মোকাবিলা	৭,০০,০০০	২৭/০৯/২০
১৬৫	৪৬৮	শিরোপা ডেভেলপমেন্ট সোসাইটি	করোনা মোকাবিলা	৩,৭৩,০৩০	০৮/১২/২০
১৬৬	৪৭৬	স্টিচিং ল্যান্ড অনটুইকিলিংস প্রজেক্ট বাংলাদেশ	সামাজিক কার্যক্রম	১৮,১৫,০২২	১২/১০/২০
১৬৭	৪৭৮	"রূপা" Rural & Urban People's Association (RUPA)	করোনা মোকাবিলা	৫০,০০০	৯/২০/২০২০
১৬৮	৪৮৯	এগিয়ে চল	করোনা মোকাবিলা	১৮,৮৭২	৯/২০/২০২০
১৬৯	৪৯৩	যমুনা সোসাল ফাউন্ডেশন	করোনা মোকাবিলা	১,৫১,৪৫০	০৮/১২/২০
১৭০	৫০০	সোসাইটি ফর আনগ্র্যাপী এন্ড নীডি	করোনা মোকাবিলা	১,৬৭,৮০০	২৮/০৩/২১

ক্রমিক	সনদ নম্বর	প্রতিষ্ঠানের নাম	২০১৯-২০২০		
			খাতের নাম	টাকার পরিমাণ	তারিখ
১৭১	৫০১	অন্তর সোসাইটি ফর ডেভেলপমেন্ট	সমৃদ্ধি প্রকল্প	৪,৭৭,৪০২	১৩/জানুয়ারী/২০
১৭২	৫১৭	থোপ	স্বাস্থ্য প্রকল্প	৫,০০,০০০	০২/অক্টোবর/১৯
১৭৩	৫২০	পথকলি সংস্থা	দরিদ্র সদস্যদের ছেলেমেয়েদের উপবৃত্তি প্রদান	২০,০০০	২১/অক্টোবর/১৯
			বাড়ী আগুনে পুড়ে গেলে সাহায্য	৫,০০০	
			প্রতিবন্ধী ব্যক্তিদের সাহায্য	৫,০০০	
			দরিদ্র মানুষের চিকিৎসা বাবদ সহায়তা	২০,০০০	
			শীতবস্ত্র প্রদান	২৫,০০০	
১৭৪	৫৩২	সোসিও ইকোনোমিক হেল্প এডুকেশন অর্গানাইজেশন	ডেঞ্জু জরে সহায়তা	১,৭৯,০০০	১৯/ডিসেম্বর/১৯
১৭৫	৫৪৩	বেনুপুর নয়াপাড়া জনসেবা সংস্থা	করোনা মোকাবিলা	১,৫০,০০০	১৪/০১/২১
১৭৬	৫৫৫	ক্রিসেন্ট	ডেঞ্জু জরে সহায়তা	১২,৬৭৫	৩০/ডিসেম্বর/১৯
১৭৭	৫৭১	"আলাপ" এসোসিয়েশন ফর লেডলেস এন্ড পুওর	সামাজিক কার্যক্রম	৩০,০০০	১১/০৩/২০
১৭৮	৫৮৭	উদয়ন সমিতি (ইস)	করোনা মোকাবিলা	৫০,০০০	২৭/০৯/২০
১৭৯	৫৯৪	সমাজ উন্নয়ন কার্যক্রম (সুক)	সামাজিক কার্যক্রম	২০,২০০	২৮/০৭/২০
১৮০	৫৯৬	গ্রামীণ জন উন্নয়ন সংস্থা	ডেঞ্জু জরে সহায়তা	১৩,১২৮	০৪/ডিসেম্বর/২০১৯
১৮১	৬০৮	স্বকল্প সোসাইটি	করোনা মোকাবিলা	১,১৮,৫১০	২৭/০৯/২০
১৮২	৬১৫	হোমল্যান্ড ডেভেলপমেন্ট অর্গানাইজেশন	করোনা মোকাবিলা	২৫,২৪০	১৪/০১/২১
১৮৩	৬২০	টেকসই উন্নয়ন সংস্থা	করোনা মোকাবিলা	৩৪,৮৫১	২৮/০৩/২১
১৮৪	৬২৩	Poor Relief Services & Health Assistance Society	করোনা মোকাবিলা	১,০২,৫০০	০৮/১২/২০
১৮৫	৬৪৪	বেনিফিসিয়ারিজ ফ্রেন্ডশিপ ফোরাম (বি, এফ, এফ)	শিক্ষা সহায়তা	২০,০০০	০৬/অক্টোবর/১৯
			চিকিৎসা সেবা	২৫,০০০	
			শীত বস্ত্র বিতরণ	২৫,০০০	
			ঈদ উল ফিতর সহায়তা	২৫,০০০	
			দুর্গা পূজায় সহায়তা	১৫,০০০	
			প্রতিবন্ধীদের সহায়তা	১৫,০০০	
			বৃক্ষরোপন সহায়তা	৭,৫০০	
			সাংস্কৃতিক অনুষ্ঠানে সহায়তা	৫,০০০	
			ভিক্ষুক পুনর্বাসনে সহায়তা	১২,৫০০	
			অন্যান্য সহায়তা	১০,০০০	
১৮৬	৬৫৫	ধরনী সমাজ কল্যাণ সংস্থা	ডেঞ্জু প্রতিরোধে সচেতনতা	১৭,০০০	০৩/নভেম্বর/১৯
			শীত বস্ত্র বিতরণ কার্যক্রম	২৫,০০০	১৯/ডিসেম্বর/১৯
			ত্রাণ বিতরণ কার্যক্রম	৩৫,০০০	
			জাতীয় ও আন্তর্জাতিক দিবস পালন	৫,০০০	
			প্রতিবন্ধী উন্নয়ন কার্যক্রম	২০,০০০	
			স্বাস্থ্য, পুষ্টি ও জনসংখ্যা কার্যক্রম	২০,০০০	
			সামাজিক কার্যক্রম	৩৬,৭৫০	

ক্রমিক	সনদ নম্বর	প্রতিষ্ঠানের নাম	২০১৯-২০২০		
			খাতের নাম	টাকার পরিমাণ	তারিখ
১৮৭	৬৬১	আমরা কাজ করি (এ.কে.কে)	করোনা মোকাবিলা	১,৪০,৪৩৮	২৩/৩/২১
			সামাজিক কার্যক্রম	১,১৯,০২৫	
১৮৮	৬৬৪	রিটার্ডার্ড গ্রামীন ব্যাংকার্স ফাউন্ডেশন	করোনা মোকাবিলা	২৫,০০০	২৭/০৯/২০
১৮৯	৬৬৭	যমুনা সমাজ কল্যাণ সংস্থা	করোনা মোকাবিলা	৬২,৫০০	২৭/০৫/২১
১৯০	৭০৬	হেলপ বাংলাদেশ	করোনা মোকাবিলা	১০,৬৮,৮২৫	২৩/০৮/২০
১৯১	৭১৪	ইউনিভার্সেল সোস্যাল হেল্পিং এ্যাসোসিয়েশন (উস্যা)	শীতবস্ত্র বিতরণ	৯৪,৫০০	২৫/০৩/২০
১৯২	৭২৭	অগ্রগামী উন্নয়ন সংস্থা (অগ্রগামী)	করোনা মোকাবিলা	৫৭,৭০০	০৮/১২/২০
১৯৩	৭৬২	মানব মুক্তি সংস্থা	সবজি বীজ বিতরণ	৫,০০,০০০	০৩/অক্টোবর/১৯
			গবাদী পশুর স্বাস্থ্য ক্যাম্প পরিচালনা	১,৬১,৯০০	
১৯৪	৭৬৬	হাম ট্রাস্ট	করোনা মোকাবিলা	১,০০,০০০	০৮/১২/২০
১৯৫	৭৭২	জন উন্নয়ন ফাউন্ডেশন	করোনা মোকাবিলা	১,৬৩,৬৭০	১৭/০৮/২০
১৯৬	৭৮১	বেসিক এইড ফর লোকাল এ্যাকশন কিং এসোসিয়েশন (বলাকা)	প্রতিবন্ধী/হতদরিদ্রদের চিকিৎসা সেবা	১,০০,০০০	২৪/সেপ্টেম্বর/১৯
			প্রতিবন্ধী/হতদরিদ্রদের বস্ত্র বিতরণ	১,০০,০০০	
১৯৭	৭৮৫	পউস ফাউন্ডেশন	শীতবস্ত্র বিতরণ	২,২৭,২৯০	০৩/০৬/২০
			করোনা মোকাবিলা	৫৮,৩২২	২৮/০৭/২০
১৯৮	৭৮৮	চাঁদপুর সোসিও ইকনমিক ডিভেলপমেন্ট অর্গানাইজেশন (সি. এস. ই. ডি. ও)	সামাজিক কার্যক্রম	২০,৯৫৫	১০/০৬/২০
			করোনা মোকাবিলা	৩৭,০০০	২৭/০৯/২০
১৯৯	৭৮৯	আলোর দিশারী মহিলা উন্নয়ন সংস্থা	করোনা মোকাবিলা	১৬,৭৮০	১৪/০১/২১
২০০	৭৯০	সিরাজগঞ্জ মানব কল্যাণ ও সমাজ উন্নয়ন সংস্থা	করোনা মোকাবিলা	৯৯,৫৫০	২৮/০৭/২০
২০১	৭৯৩	প্রোগ্রামস্ ফর পিপলস্ ডেভেলপমেন্ট (পিপিডি)	সামাজিক কার্যক্রম	২৮,০০,০০০	০৯/জানুয়ারী/২০
২০২	৭৯৪	পল্লী সেবা সংঘ (পিএসএস)	করোনা মোকাবিলা	৯৩,২০০	১৭/০৮/২০
২০৩	৭৯৫	মহিষবাথান সমাজ কল্যাণ সমিতি	করোনা মোকাবিলা	৩৫,০০০	৯/২০/২০২০
২০৪	৭৯৮	দুঃস্থ মহিলা সংস্থা	করোনা কর্মসূচি	৫০,০০০	২৩/০৬/২০
২০৫	৮১৭	পলিমাটি সমাজ কল্যাণ ফাউন্ডেশন (পি.এস.কে.এফ)"	ডেঞ্জু জ্বরে সহায়তা	১৪,০৪০	১৯/ডিসেম্বর/১৯
			করোনা মোকাবিলা	৩২,৯৯১	২৮/০৭/২০
২০৬	৮২৬	গ্রাম্য দারিদ্র নিবারন সংস্থা (LIPE)	করোনা মোকাবিলা	৩০,০০০	২৭/০৯/২০
২০৭	৮২৭	রুপসী বাংলা উন্নয়ন সংস্থা (R.B.U.S)	শীতবস্ত্র বিতরণ	৬০,০০০	১০/০৬/২০
			সামাজিক কার্যক্রম	৬০,০০০	২৮/০৭/২০
২০৮	৮২৯	আপন (আর্থ-সামাজিক উন্নয়ন সংস্থা)	করোনা মোকাবিলা	১,৫৪,০০০	৯/২০/২০২০
২০৯	৮৪৩	ঋষি ফাউন্ডেশন (Rishi Foundation)	করোনা মোকাবিলা	১,৪০,০০০	২৮/০৩/২১
২১০	৮৫৪	পিপলস অর্গানাইজেশন ফর এমপাওয়ারমেন্ট (পোফ)	সামাজিক কার্যক্রম	৭১,৫০০	২৮/০৭/২০
			মোট =	৫২৪,০১,৫৮,৪৬৯	



স্বাস্থ্য প্রতিষ্ঠানের স্বাস্থ্যকর্মী কর্তৃক কোভিড পরীক্ষার নমুনা সংগ্রহ



কোভিড-১৯ মোকাবেলায় স্বাস্থ্য প্রতিষ্ঠান কর্তৃক পরিচালিত কার্যক্রমের খণ্ডিত চিত্র



স্বাস্থ্য প্রতিষ্ঠান কর্তৃক শীতবস্ত্র বিতরণ



স্বাস্থ্য প্রতিষ্ঠান কর্তৃক সচেতনামূলক প্রচারণা



মুদ্রাঞ্চল প্রতিষ্ঠান কর্তৃক পরিচালিত শিক্ষা কার্যক্রম



স্বাস্থ্যসেবার অংশ হিসেবে পরিচালিত পুষ্টি ক্যাম্প

# একাদশ অধ্যায়

## বিভিন্ন দিবস ও উৎসব

<b>১১. বিভিন্ন দিবস ও উৎসব</b>	<b>১২৯-১৩৪</b>
১১.১ জাতীয় শোক দিবস পালন	১৩১
১১.২ স্বাধীনতা দিবস, বিজয় দিবস ও শিশু দিবস উদযাপন	১৩১
১১.৩ ঈদ-ই-মিলাদুন্নবী উদযাপন	১৩১
১১.৪ বিশ্ব নারী দিবস পালন	১৩১
১১.৫ বার্ষিক বনভোজন ও সাংস্কৃতিক অনুষ্ঠান	১৩২



## ১১.১ জাতীয় শোক দিবস পালন

১৫ আগস্ট ১৯৭৫, স্বাধীন বাংলাদেশের স্থপতি জাতির পিতা বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমান ধানমন্ডির ৩২ নম্বরের নিজ বাসায় নির্মমভাবে নিহত হন যা ইতিহাসের ঘূর্ণ্যতম হত্যাকাণ্ডের একটি। সেদিন তিনি ছাড়াও ঘাতকের বুলেটে নিহত হন তাঁর স্ত্রী বঙ্গমাতা শেখ ফজিলাতুন্নোসা মুজিব, বঙ্গবন্ধুর ছোট ছেলে শেখ রাসেলসহ তাঁদের পরিবারের ২৬ জন সদস্য। প্রতি বছর ১৫ আগস্ট জাতি গভীর শোক ও শ্রদ্ধায় স্মরণ করে বঙ্গবন্ধু ও তাঁর পরিবারের সকল সদস্যদের, পালিত হয় জাতীয় শোক দিবস। উক্ত দিবস উপলক্ষে বঙ্গবন্ধু ও তাঁর সাথে নিহত সকলের আত্মার মাগফেরাতের জন্য অথরিটির কনফারেন্স রুমে অথরিটির সকল কর্মকর্তা কর্মচারীর উপস্থিতিতে মিলাদ মাহফিল ও আলোচনা সভা অনুষ্ঠিত হয়। এতে সভাপতিত্ব করেন অথরিটির এক্সিকিউটিভ ভাইস চেয়ারম্যান জনাব অমলেন্দু মুখার্জী।

## ১১.২ স্বাধীনতা দিবস, বিজয় দিবস ও শিশু দিবস উদযাপন

অথরিটিতে প্রতিবছরের ন্যায় ২০২০ সালে বিভিন্ন কর্মসূচির মাধ্যমে যথাযথ মর্যাদায় ২৬ মার্চ স্বাধীনতা দিবস এবং ১৬ ডিসেম্বর বিজয় দিবস উদযাপন করা হয় এবং এ বিষয়ে অথরিটির সনদপ্রাপ্ত স্ক্রুদ্রক্ষণ প্রতিষ্ঠানের প্রধান নির্বাহীগণের সাথে স্বাধীনতা দিবস ও বিজয় দিবসকে যথাযথ মর্যাদায় উদযাপনের লক্ষ্যে আলোচনা সভা অনুষ্ঠিত হয়। উক্ত সভায় সভাপতিত্ব করেন অথরিটির এক্সিকিউটিভ ভাইস চেয়ারম্যান।

জাতির পিতা বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমান ঐর জনশতবার্ষিকী ও জাতীয় শিশু দিবস ২০২০ যথাযোগ্য মর্যাদায় উদযাপনের লক্ষ্যে ১৭ মার্চ ২০২০ তারিখে অথরিটিতে শিশু দিবস পালন করা হয়।

এবারের শিশু দিবসের প্রতিপাদ্য বিষয় নিম্নরূপ-

“মুজিববর্ষে সোনার বাংলা  
ছড়ায় নতুন স্বপ্নাবেশ  
শিশুর হাসি আনবে বয়ে  
আলোর পরিবেশ।”

এ প্রতিপাদ্যকে সামনে রেখে অথরিটির সম্মেলন কক্ষে আলোচনা সভা, অথরিটির কর্মকর্তা কর্মচারীদের সন্তানদের নিয়ে কবিতা আবৃত্তি, চিত্রাঙ্কন, রচনা প্রতিযোগিতা অনুষ্ঠিত হয়।

## ১১.৩ ঈদ-ই-মিলাদুন্নবী উদযাপন

পবিত্র ঈদ-এ-মিলাদুন্নবী উপলক্ষে অথরিটিতে সকল কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের উপস্থিতিতে আলোচনা সভা ও দোয়া মাহফিলের আয়োজন করা হয়। এতে সভাপতিত্ব করেন অথরিটির এক্সিকিউটিভ ভাইস চেয়ারম্যান।

## ১১.৪ বিশ্ব নারী দিবস পালন

সারা বিশ্বে প্রতি বছর ৮ মার্চ তারিখে আন্তর্জাতিক নারী দিবস (আদি নাম আন্তর্জাতিক কর্মজীবী নারী দিবস) পালিত হয়। “প্রজন্ম হোক সমতার, সকল নারী অধিকার”-এ প্রতিপাদ্যকে সামনে রেখে সারা বিশ্বে পালিত হয়েছে আন্তর্জাতিক নারী দিবস ২০২০।

বিশ্বের অন্যান্য দেশের ন্যায় বাংলাদেশেও যথাযথ মর্যাদায় বিশ্ব নারী দিবস পালন করা হয়েছে। এরই অংশ হিসেবে ০৮ মার্চ, ২০২০ তারিখে এমআরএ’র এক্সিকিউটিভ ভাইস চেয়ারম্যান জনাব অমলেন্দু মুখার্জী’র সভাপতিত্বে অথরিটির কনফারেন্স রুমে বিশ্ব নারী দিবস উদযাপন করা হয়। এতে অথরিটির নারী কর্মকর্তা কর্মচারীসহ অথরিটির উচ্চ পর্যায়ের কর্মকর্তাবৃন্দ অংশগ্রহণ করেন। অনুষ্ঠান শেষে অথরিটির নারী কর্মকর্তা-কর্মচারীদের ফুল ও শুভেচ্ছা উপহার প্রদান করা হয়। অনুষ্ঠানে নারী কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের কাজের ভূয়শী প্রশংসা করা হয় এবং তাদের সার্বিক ভূমিকার জন্য ধন্যবাদ জানানো হয়। এছাড়া অথরিটিতে সবার জন্য সুন্দর কর্মপরিবেশ অব্যাহত রাখার প্রত্যয় ব্যক্ত করা হয়।



চিত্র: নারী দিবসে অথরিটির কনফারেন্স রুমে আয়োজিত সভা

### ১১.৫ বার্ষিক বনভোজন ও সাংস্কৃতিক অনুষ্ঠান

মাইক্রোক্রেনডিট রেগুলেটরী অথরিটি প্রতিবছর বার্ষিক বনভোজন এবং সাংস্কৃতিক অনুষ্ঠানের আয়োজন করে থাকে। এরই ধারাবাহিকতায় ২০২০ সালের ২৮ জানুয়ারী সভারের ব্র্যাক সিডিএম বার্ষিক বনভোজন ও সাংস্কৃতিক অনুষ্ঠানের আয়োজন করা হয়। এতে অথরিটির এক্সিকিউটিভ ভাইস চেয়ারম্যান মহোদয়সহ অথরিটির সকল কর্মকর্তা ও কর্মচারীগণ অংশগ্রহণ করেন। সাংস্কৃতিক অনুষ্ঠানে পুরস্কার বিজয়ী ও আমন্ত্রিত অতিথিদের হাতে পুরস্কার তুলে দেন অথরিটির এক্সিকিউটিভ ভাইস চেয়ারম্যান।



চিত্র: বনভোজন এবং সাংস্কৃতিক অনুষ্ঠানে অথরিটির কর্মকর্তাদের সাথে এক্সিকিউটিভ ভাইস চেয়ারম্যান



চিত্র-১: অথরিটিতে কর্মরত কর্মকর্তাবৃন্দ



চিত্র-২: অথরিটিতে কর্মরত কর্মচারীবৃন্দ



# দ্বাদশ অধ্যায়

সনদপ্রাপ্ত ক্ষুদ্রঋণ প্রতিষ্ঠানের তালিকা

১২. সনদপ্রাপ্ত ক্ষুদ্রঋণ প্রতিষ্ঠানের তালিকা

১৩৫-১৬৬



**মাইক্রোক্রেডিট রেগুলেটরী অথরিটি হতে সনদপ্রাপ্ত প্রতিষ্ঠানের তালিকা  
(৩১-১২-২০২০ খ্রিঃ পর্যন্ত)**

ক্র. নং	যে নামে সনদ ইস্যু করা হয়েছে	ঠিকানা (বর্তমান)	সনদ নম্বর	সনদ ইস্যুর তারিখ
১	শিশু নিয়ন্ত্রণ ফাউন্ডেশন	২২/এ, মুজিব সড়ক, যশোর-৭৪০০।	০৫১৩৬-০০৮৯৫-০০০০১	০৫/০৯/২০০৭
২	পসবিদ উন্নয়ন সংস্থা	আহমেদ ভিলা, উত্তরা আবাসিক এলাকা (মাচ অফিসের নীচ তলা), ডাকঘর+ধানা- শ্রীমঙ্গল, জেলা- মৌলভীবাজার।	০০৮০৫-০০০০৬-০০০০২	০৫/০৯/২০০৭
৩	ইউনাইটেড ডেভেলপমেন্ট ইনিয়েটিভিস ফর প্রোগ্রামড একশনস (উদ্দীপন)	৯, জনতা কো-অপারেটিভ হাউজিং সোসাইটি লিঃ, রোড নং-১, ব্লক-এফ, রিং রোড, আদাবর, মোহাম্মদপুর, ঢাকা-১২০৭।	০০১২৩-০০৮৪৮-০০০০৩	০৫/০৯/২০০৭
৪	হিতৈষী - বাংলাদেশ	২৬, নয়াপল্টন (৩য় ও ৪র্থ তলা), ঢাকা-১০০০।	০০৩১২-০২৩০৯-০০০০৪	০৫/০৯/২০০৭
৫	সমাধান	উপজেলা সড়ক, কেশবপুর বাজার, কেশবপুর, যশোর।	০৩০৭৩-০০১০০-০০০০৬	০৫/০৯/২০০৭
৬	ইন্টিগ্রেটেড সার্ভিস ফর ডেভেলপমেন্ট অব চিলাড্রেন এন্ড মাদার্স (আইএসটিসিএম)	বাড়ী নং-২৭/৩ (দ্বিতীয় তলা), নারিসা ভবন, পশ্চিম আশারপাড়া, শেরে-এ-বাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭।	০২৬৯৩-০১২৯৮-০০০০৭	০৫/০৯/২০০৭
৭	জাগরণী চক্র ফাউন্ডেশন	৪৬, মুজিব সড়ক, যশোর-৭৪০০।	০০৩২২-০১৭১৪-০০০০৮	০৫/০৯/২০০৭
৮	উপমা (উন্নয়নের পথে মানুষ)	গ্রাম+ডাকঘর- মির্জাপুর, উপজেলা- ছাটহাজারী, জেলা- চট্টগ্রাম-৪৩৩৪।	০৩৬১২-০২৭২৩-০০০০৯	০৫/০৯/২০০৭
৯	কারসা ফাউন্ডেশন	৭৪৯, সাত মসজিদ রোড, ধানমন্ডি, ঢাকা-১২০৯।	০১৮৩৪-০০৬৫৪-০০০১০	০৫/০৯/২০০৭
১০	সজাগ	গ্রাম+ডাকঘর- শৈলান, উপজেলা- ধানরাই, ঢাকা।	০১২৯৪-০২০৮৭-০০০১১	০৫/০৯/২০০৭
১১	বাজিতপুর বুরায় এডভান্সমেন্ট সোসাইটি (রাস)	পূর্ব বাজিতপুর, ধানা- বাজিতপুর, জেলা- কিশোরগঞ্জ।	০০১৯৮-০০০২১-০০০১২	০৫/০৯/২০০৭
১২	চর্চা	নিউ মার্কেট, টাঙ্গাইল।	০১৩৪২-০০৭৭১-০০০১৩	০৫/০৯/২০০৭
১৩	সোস্যাল অ্যাপলিফটমেন্ট সোসাইটি (সাস)	সি-২৫, জ্যালেম্বর, শিমুলতলা, সাতার (সাতার সেন্ট্রাল চক্কু হাসপাতালের পাশে এবং সাজন চিহ্নার সংলগ্ন), ঢাকা-১৩৪০।	০০১৬১-০০২০৯-০০০১৪	০৫/০৯/২০০৭
১৪	গ্রামীণ উন্নয়ন সংস্থা (গ্রিইউএস)	মাহিন ভবন, আড়াইগড়া (মধ্যপাড়া), ডাকঘর-দুর্গাপুর, ধানা-কোতরাঙ্গী, জেলা- কুমিল্লা-৩৫০০।	০০৬৩৬-০০০৩৫-০০০১৫	০৫/০৯/২০০৭
১৫	বেজে	রহমান লুচিচ টাওয়ার (২য় তলা, ডি-২), ১৯/৩ কাকরাইল, ঢাকা-১২১৭।	০০৫৫৮-০০০৬৭-০০০১৬	০৫/০৯/২০০৭
১৬	ভিলেজ এডুকেশন রিসোর্স সেন্টার	বি-৩০, এখনাছ উদ্দিন রোড, আনন্দপুর, সাতার, ঢাকা।	০১২৭৫-০০৫২৩-০০০১৭	০৫/০৯/২০০৭
১৭	শক্তি ফাউন্ডেশন ফর ডিসএন্ডআর্টেক্সড উইমেন	বাড়ি নং-০৪, রোড নং-০১ (মেইন রোড), ব্লক-এ, সেকশন-১১, মিরপুর, পল্লবী, ঢাকা-১২১৬।	০০১৭৬-০০০৫৯-০০০১৮	০৫/০৯/২০০৭
১৮	রিজ এম.এফ.আই.	বাড়ী নং-৫৬০, রোড নং-০৮, ফ্ল্যাট নং-৫/বি (৫ম তলা), বায়তুল আমান হাউজিং সোসাইটি, আদাবর, শ্যামলী, ঢাকা-১২০৭।	০০২৮০-০০০৮০-০০০১৯	০৫/০৯/২০০৭
১৯	প্রত্যয় উন্নয়ন সংস্থা	পুরাতন টৌধুরী পাড়া, জেলেনী রোড-১, কুমিল্লা।	০২২৩৪-০০৩৮৯-০০০২০	০৫/০৯/২০০৭
২০	দাবী মৌলিক উন্নয়ন সংস্থা	চকরামপুর, ডাকঘর+ধানা+জেলা- নওগাঁ-৬৫০০।	০০৯৪৭-০০৭১০-০০০২১	০৫/০৯/২০০৭
২১	ওয়েভ ফাউন্ডেশন	নিজস্ব প্রধান কার্যালয়, ২২/১৩ বি, ব্লক-বি, খিলজী রোড, মোহাম্মদপুর, ঢাকা-১২০৭।	০৪৯০৮-০০৬০৭-০০০২৩	০৫/০৯/২০০৭
২২	ডেভেলপমেন্ট ইনিশিয়েটিভ ফর সোশাল এডভান্সমেন্ট (দিশা)	ই/১১, পল্লবী (এক্সটেনশন), দীরপুর সারে এগার, ঢাকা।	০১৩০৬-০০৪৮০-০০০২৪	০৫/০৯/২০০৭
২৩	সোসাইটি ফর সোশাল সার্ভিস (Society for Social Service)	বাড়ী নং-৬/১, ব্লক-এ, লালমাটিয়া, মোহাম্মদপুর, ঢাকা-১২০৭।	০০৬৪৫-০১০০২-০০০২৫	০৫/০৯/২০০৭
২৪	বুরায় রিকনস্ট্রাকশন ফাউন্ডেশন	সি এন্ড বি রোড, কারবালা, যশোর।	০১৩৭২-০১১৯৯-০০০২৬	০৫/০৯/২০০৭
২৫	দুষ্টিদান	ধানা পাড়া, বোদা, পঞ্চগড়।	০২৮৫৪-০১৪৬৬-০০০২৭	০৫/০৯/২০০৭
২৬	পেইজ ডেভেলপমেন্ট সেন্টার	৬৭/৫৮, নাহার প্রাজা (৮ম তলা), নজরুল এভিনিউ, কান্দিরপাড়, কুমিল্লা-৩৫০০।	০০৫৬১-০০৬৫৭-০০০২৮	০৫/০৯/২০০৭
২৭	বাংলাদেশ এসোসিয়েশন অফ উইমেন ফর সেলফ এমপাওয়ারমেন্ট (বাইশি)	৩২২/১, সিপাহীবাগ, উত্তর গোড়ান, খিলঞ্জী, ঢাকা-১২১৯।	০১০৯২-০১৩০৫-০০০৩০	০৫/০৯/২০০৭
২৮	ইনভেচার (ইনসিওর ডেভেলপমেন্ট একাউন্টিং ফর ভালনারেবল অ্যাডার প্রিভিলেজড বুরায় পিপল)	ষ্টাফ কোয়ার্টার, ৬৪৯৫ ইনাআবাদ রোড, হবিগঞ্জ সদর, হবিগঞ্জ।	০১১০৯-০০১১৭-০০০৩১	০৫/০৯/২০০৭

**মাইক্রোক্রেডিট রেগুলেটরি অথরিটি হতে সনদপ্রাপ্ত প্রতিষ্ঠানের তালিকা**  
(৩১-১২-২০২০ খ্রিঃ পর্যন্ত)

ক্র. নং	বে নামে সনদ ইস্যু করা হয়েছে	ঠিকানা (বর্তমান)	সনদ নম্বর	সনদ ইস্যুর তারিখ
৯৯	এইড ফাউন্ডেশন	এইড কমপ্লেক্স, ঘাট বাড়ীয়া, পোষ্ট বঙ্গ-০৩, কিনাইশহ-৭৩০০।	০১৪৯৩-০১৪২৯-০০০৩২	০৫/০৯/২০০৭
৩০	দ্বীপ উন্নয়ন সংস্থা	২৪/৫ প্রিমিফেট হাউজিং, ৩ পিসিকালচার রোড, মোহাম্মদপুর, ঢাকা-১২০৭	০০৬৫৪-০০২৩৪-০০০৩৩	০৫/০৯/২০০৭
৩১	আত্মবিশ্বাস	বিক্রাস টাওয়ার, সিনেমা হল পাড়া, ঢুয়াডাঙ্গা।	০০৯৬৯-০০২২৬-০০০৩৪	০৫/০৯/২০০৭
৩২	খুলনা মুক্তি সেবা সংস্থা (কেএমএসএস)	৩৬, শের-এ-বাংলা রোড, খুলনা।	০১২২২-০০৩৫৭-০০০৩৫	০৫/০৯/২০০৭
৩৩	গণী ওয়েলফেয়ার ফাউন্ডেশন	৮/১, বাসাবাড়ী সেন, কোতলাশী, নয়াবাজার, ঢাকা।	০১২১১-০৪৪৩০-০০০৩৬	০৫/০৯/২০০৭
৩৪	পত্রী সমন্বয় ও শিক্ষা কল্যাণ পরিষদ (পসশিক পর্যদ)	বোয়ালী মাদ্রাসা রোড, টাঙ্গাইল।	০১২৩৫-০০৬১২-০০০৩৭	০৫/০৯/২০০৭
৩৫	সুশীলন	বাড়ী নং-১৫৫, জমিল সরণী বাণিজ্যিক কাম আবাসিক এলাকা, বঙ্গুর বাতলা রায়ের মহল, খুলনা-৯০০০।	০০৩৪৫-০০০৭৫-০০০৩৮	০৫/০৯/২০০৭
৩৬	অর্গানাইজেশন ফর সোসিয়াল এন্ড ইকোনোমিক্যাল ডেভেলপমেন্ট (ওসেড)	শ্রীপুর, বাগমারা, রাজশাহী।	০০৬৭০-০০৬৪৩-০০০৩৯	০৫/০৯/২০০৭
৩৭	বরেন্দ্রভূমি সমাজ উন্নয়ন সংস্থা (বিএসভিও)	মহিনগর, সুজাইল হাট, মাছাদেবপুর, নওগাঁ।	০১৫৭০-০০০৭৩-০০০৪০	০৫/০৯/২০০৭
৩৮	Support for Rural Advancement Society	বুপায়ন শেলফোর্ড (১৩ তম তলা), ২৩/৬, মিরপুর রোড, শ্যামলী, ঢাকা-১২০৭।	০০৩৯৬-০১৮১১-০০০৪১	০৫/০৯/২০০৭
৩৯	এসোসিয়েশন ফর রুরাল এডভান্সমেন্ট ইন বাংলাদেশ (আরব)	বেউখা রোড, মানিকগঞ্জ টাউন, মানিকগঞ্জ-১৮০০।	০২০১৫-০০৪৭৯-০০০৪২	০৫/০৯/২০০৭
৪০	স্যান্ডেশন অফ উইমেন লোকাল এসোসিয়েশন (শ্যাওলা)	উপজেলা রোড, বোরহানউদ্দিন, হোলা।	০০৫৪৪-০০০৫৭-০০০৪৩	০৫/০৯/২০০৭
৪১	সোস্যাল এন্ড ইকোনোমিক ইনহ্যান্সমেন্ট প্রোগ্রাম - সিপ	বাড়ী নং-০৫, রোড-০৪, ব্লক-৫, সেকশন-১১, মিরপুর, ঢাকা।	০০০১৪-০০০৫২-০০০৪৪	০৫/০৯/২০০৭
৪২	এসকেএস ফাউন্ডেশন	কলেজরোড, উত্তর হারিশ সিংহা, গাইবান্ধা-৫৭০০।	০১৬১১-০০৫৩৪-০০০৪৫	০৫/০৯/২০০৭
৪৩	BASA Foundation	বাড়ী নং-৪২, রোড নং-০৪, শিয়াংকা রানওয়ে সিটি, বাউনিয়া, তুরাগ, ঢাকা-১২৩০	০০৩৭৭-০০১১৫-০০০৪৬	০৫/০৯/২০০৭
৪৪	সোসাল এডভান্সমেন্ট থ্রু ইউনিটি - সেতু	প্রট নং-৯২, ব্লক-২, রোড-১২, টাঙ্গাইল হাউজিং এজেন্ট, পশ্চিম আকুর চাকুর পাড়া, টাঙ্গাইল।	০১৩০০-০০৪০৫-০০০৪৭	০৫/০৯/২০০৭
৪৫	প্রগতি সমাজকল্যাণ সংস্থা (পিএসএস)	গ্রাম- বরুনা, ডাকঘর- বরুনা বাজার, উপজেলা- ডুমুরিয়া, জেলা- খুলনা।	০১৯৮৭-০১৪৫৪-০০০৪৮	০৫/০৯/২০০৭
৪৬	সেতু	টি এন্ড টি কলোনী রোড, বোর্ড পাড়া, পোষ্ট বঙ্গ-১০, কুষ্টিয়া-৭০০০।	০৩০৩৩-০৩২৬৫-০০০৪৯	০৫/০৯/২০০৭
৪৭	জাহ্নত যুব সংঘ (জেজেএস)	জেজেএস, ৩৫/৮ টিবি ক্রস রোড, খুলনা।	০১৬৩৮-০১৫২০-০০০৫০	০৫/০৯/২০০৭
৪৮	সমন্বিত উন্নয়ন সেবা সংগঠন (সাস)	সাদী সিনেমা রোড, মধুপুর, টাঙ্গাইল।	০১২৩০-০০৪৩৪-০০০৫১	০৫/০৯/২০০৭
৪৯	শাপলা গ্রাম উন্নয়ন সংস্থা	বিমান কন্ডর রোড, হোমিং নং-৩৭, ফিরোজাবাদ, পোষ্ট-সপুরা, থানা-বোয়ালিয়া, রাজশাহী।	০৫৩১৮-০০৫৬১-০০০৫৩	০৫/০৯/২০০৭
৫০	স্যানফ্রেড ওয়েলফেয়ার ফাউন্ডেশন (এসভিউএফ)	স্যানফ্রেড ভবন, সুরঙ্গী আবাসিক এলাকা, সুলতানপুর, হাছান নগর, সুনামগঞ্জ-৩০০০।	০০৩১৫-০২০৫২-০০০৫৪	০৫/০৯/২০০৭
৫১	কমিউনিটি হেলথ কেয়ার প্রজেক্ট (সিএইচসিপি)	প্রট-১, রোড-৪, ব্লক-বি, সেকশন-২, মিরপুর, ঢাকা।	০১১৪০-০০২০২-০০০৫৫	০৫/০৯/২০০৭
৫২	এসোসিয়েশন ফর রিনোভেশন অফ কমিউনিটি হেলথ এ্যাডভান্সমেন্ট সার্ভিসেস (আরচেস)	বাড়ী নং ৭২ (৫ম তলা-৫ এ), সড়ক নং ৩, জনতা কো-অপারেটিভ হাউজিং সোসাইটি লিঃ, সিং রোড, শ্যামলী, আদাবর, ঢাকা-১২০৭	০০৩০৭-০১১৭৯-০০০৫৬	০৫/০৯/২০০৭
৫৩	উন্নয়ন প্রচেষ্টা	তলা, সাতক্ষীরা।	০১৪০৩-০১১১৮-০০০৫৭	০৫/০৯/২০০৭
৫৪	এসোসিয়েশন ফর আন্ডার-প্রিভিলেজড পিপল - আপ	বাড়ি নং: ৯-১৬৭ (৫ম তলা), মধ্য বাজা, ঢাকা-১২১২	০০৫২৭-০০৩৯২-০০০৫৮	০৫/০৯/২০০৭
৫৫	সূচনা	হামিদা মঞ্জিল, বেপারী পাড়া, দেলদুয়ার রোড, টাঙ্গাইল।	০১৫৩২-০১২৮২-০০০৬০	১২/১১/২০০৭
৫৬	নিউ এরা ফাউন্ডেশন	৭০/এ, পুরানা পল্টন বেইন, মনতাজ তিলা, কুতীর তলা, ঢাকা-১০০০।	০২৪০৮-০১১০৭-০০০৬১	১২/১১/২০০৭
৫৭	হবিগঞ্জ উন্নয়ন সংস্থা	মহিলা কলেজ রোড, হবিগঞ্জ সদর, হবিগঞ্জ-৩০০০।	০১৬৮০-০০৭৬৩-০০০৬২	১২/১১/২০০৭

**মাইক্রোক্রেডিট রেগুলেটরী অথরিটি হতে সনদপ্রাপ্ত প্রতিষ্ঠানের তালিকা**  
(৩১-১২-২০২০ খ্রিঃ পর্যন্ত)

ক্র. নং	যে নামে সনদ ইস্যু করা হয়েছে	ঠিকানা (বর্তমান)	সনদ নম্বর	সনদ ইস্যুর তারিখ
৫৮	সেবা নারী ও শিশু কল্যাণ কেন্দ্র	২৯, পূর্ব তেজতুল্লী বাজার, তেজগাঁও, ঢাকা - ১২১৫।	০২১০১-০২০২৬-০০০৬৩	২৯/১১/২০০৭
৫৯	ব্র্যাক	ব্র্যাক সেন্টার, ৭৫, মহাশালী, ঢাকা - ১২১২।	০০৪৮৮-০০১৮৬-০০০৬৫	২৯/১১/২০০৭
৬০	এসোসিয়েশন ফর রিয়েলাইজেশন অফ বেসিক নিউস-আরবান	আরবানের আবাসন সহায়তা প্রকল্প-হ্যাপ-২, হোল্ডিং-১১১৩/৩/ডি/১, মেরাদিয়া, খিলগাঁও, ঢাকা-১২১৯।	০১৪৮২-০০১৭৯-০০০৬৬	২৯/১১/২০০৭
৬১	মানব শক্তি উন্নয়ন কেন্দ্র (মাশউক)	৭৭, মাহতাব উদ্দিন সড়ক, কোর্ট পাড়া, কুষ্টিয়া।	০৩৪৫৭-০২০২৪-০০০৬৭	২৯/১১/২০০৭
৬২	কোম্পানি এসোসিয়েশন ফর সোশ্যাল ট্রান্সফরমেশন ট্রাস্ট	বাড়ী নং-১৩ (২য় তলা), সড়ক নং-২, শ্যামলী, ঢাকা-১২০৭।	০০২৫৬-০৪০৪১-০০০৬৮	২৯/১১/২০০৭
৬৩	পল্লীশীপাড়া সমাজ কল্যাণ সমিতি	ডাকঘর - গাংনী, থানা+উপজেলা - গাংনী, জেলা - মেহেরপুর-৭১১০।	০৩১৬৪-০০৬০৬-০০০৬৯	২৯/১১/২০০৭
৬৪	বিভা	গুরাঘোলা (আদর্শ পাড়া), হোল্ডিং নং- ১২১৭/১, ডাকঘর: নওয়া পাড়া, উপজেলা: অণ্ডয় নগর, জেলা: যশোর	০০৪৫৪-০০২৬৩-০০০৭০	২৯/১১/২০০৭
৬৫	শাফার	হোল্ডিং নম্বর- ১৮০-১, সমতা কমপ্লেক্স, ভবানীগঞ্জ মোড়, বঙ্গারীপাড়া, নাটোর-৬৪০০	০৩৭০১-০২৫৬৭-০০০৭২	২৯/১১/২০০৭
৬৬	আদর্শ সমাজ কল্যাণ সংস্থা	গ্রাম+ডাকঘর - নূরনগর, থানা - শ্যামনগর, জেলা - সাহাবুদীয়া।	০১৮৬৫-০২৩১৪-০০০৭৩	২৯/১১/২০০৭
৬৭	রাজশাহী সোশ্যাল ডেভেলপমেন্ট প্রোগ্রাম (আরএসডিপি)	গ্রাম - বিদ্যাপুর, ডাকঘর - বসন্তকেন্দার, উপজেলা - মোহনপুর, জেলা - রাজশাহী।	০২১০৭-০০১৮২-০০০৭৪	২৯/১১/২০০৭
৬৮	রংপুর উন্নয়ন সামাজিক সংস্থা (আরডিএসএস)	কি,এল,রায় রোড, দহিগঞ্জ, সাহিগঞ্জ, রংপুর।	০২৫৪৭-০০৫৫১-০০০৭৬	২৯/১১/২০০৭
৬৯	কমিউনিটি ডেভেলপমেন্ট প্রোগ্রাম (সিডিপি)	ঐতিহাসিক পাহাড়পুর রোড, জামালগঞ্জ, জয়পুরহাট-৫৯৪১।	০০৩৫৭-০১৮৭৯-০০০৭৭	২৯/১১/২০০৭
৭০	এদেশ	৫/২, ব্লক - সি, আমদপুর সিটিসেন, সাভার, ঢাকা-১৩৪০।	০০০৯১-০০৩৯৬-০০০৭৯	২৯/১১/২০০৭
৭১	বেসিক অর্গানাইজেশন নেটওয়ার্ক ফর ডেভেলপমেন্ট এন্ড হিউমেনিটারিয়ান এইড ফর নেশন (বকন)	মহালা - মাতাইশ মঞ্জিল, পোষ্ট+উপজেলা - পাঁচবিবি, জেলা - জয়পুরহাট।	০২১৩২-০০২২৭-০০০৮০	২৯/১১/২০০৭
৭২	সমাজ উন্নয়ন কেন্দ্র (সুক)	গ্রাম - বহুপাড়া, ডাকঘর+উপজেলা - সরাইন, জেলা - ব্রাহ্মবাড়ীয়া-৩৪৩০।	০০৭২৯-০০০৪৬-০০০৮২	২৯/১১/২০০৭
৭৩	গ্রামীণ সেবা সংস্থা (জিএসএস)	বেতিলা, বেতিলা, মানিকগঞ্জ।	০০৩৪৩-০৩৯৪৪-০০০৮৩	০২/০২/২০০৮
৭৪	বাংলাদেশ ইনস্টিটিউট অব রিসার্চ এন্ড ডেভেলপমেন্ট (বার্চ)	গ্রামঃ-কুমারভূগি, পোষ্ট-শাহাতলি, থানা:-চাঁদপুর সদর, জেলা:-চাঁদপুর।	০০০১৫-০০১২৫-০০০৮৪	০২/০২/২০০৮
৭৫	উত্তরা ডেভেলপমেন্ট প্রোগ্রাম সোসাইটি (ইউডিপিএস)	৫/১০ (নিউতলা), হুমায়ুন রোড, ব্লক-বি, মোহাম্মদপুর, ঢাকা- ১২০৭।	০৩৭৪৭-০০৯৮১-০০০৮৫	০২/০২/২০০৮
৭৬	আখালা ফাউন্ডেশন	বাড়ী-৬২, ব্লক-ক, পিসিকান্টার হাউজিং সোসাইটি, শ্যামলী, ঢাকা-১২০৭।	০০৩৫০-০১৩০৬-০০০৮৬	০২/০২/২০০৮
৭৭	হিউম্যান এসোসিয়েশন ফর রুরাল ডেভেলপমেন্ট (হার্চ)	অনুমঞ্জিল, দক্ষিণ ঠনঠনিয়া, বগুড়া সদর, বগুড়া-৫৮০০।	০০৭২৭-০০৪৮৭-০০০৮৭	০২/০২/২০০৮
৭৮	সোশ্যাল অর্ন ব্যাংকিং গ্র্যান্ডস্কেপমেন্ট (সেবা)	ডাকঘর+উপজেলা+পৌরসভা - তেদরগঞ্জ, জেলা - শরীয়তপুর।	০২৯১০-০০২৫০-০০০৮৮	০২/০২/২০০৮
৭৯	পল্লী বন্ধন কেন্দ্র	গ্রাম - চরদুর্গতখী, ডাকঘর - বারিষাব-১৭৪৩, উপজেলা - কাপাসিয়া, জেলা - গাজীপুর।	০০৩১৩-০০৫৪৩-০০০৯০	০২/০২/২০০৮
৮০	গণ উন্নয়ন কেন্দ্র (জিইউকে)	গ্রাম - নশরৎপুর, উপজেলা - গাইবান্ধা, জেলা - গাইবান্ধা-৫৭০০।	০৩৭৩০-০১৭৪৬-০০০৯১	০২/০২/২০০৮
৮১	উন্নয়ন সংঘ (ইউএস)	দেউরপাড়, চন্দ্রা, কামালপুর-২০০০।	০৫২২৫-০২১৩২-০০০৯২	০২/০২/২০০৮
৮২	তাসতলা খুব উন্নয়ন সংগঠন (টাইজ)	তালতলা (দামপাড়া), ডাকঘর - বুড়িগঞ্জ, উপজেলা - শিবগঞ্জ, জেলা - বগুড়া।	০২৫৪৭-০০০৬৩-০০০৯৩	০২/০২/২০০৮
৮৩	ইন্টিগ্রেটেড রুরাল ডেভেলপমেন্ট অর্গানাইজেশন (আইআরডিও)	বাড়ী- ৫৪, রোড- ১৩, সেন্টার- ১৪, উত্তরা মডেল টাউন, ঢাকা-১২৩০।	০০৩৬১-০৩৩১১-০০০৯৪	১৫/০২/২০০৮
৮৪	পদক্ষেপ মানবিক উন্নয়ন কেন্দ্র	বাড়ী-৫৪৮, রোড-১০, বায়তুল আমান হাউজিং সোসাইটি, আদাবর, ঢাকা-১২০৭।	০০১৮১-০০৪৬৮-০০০৯৫	১৫/০২/২০০৮

**মাইক্রোফ্রেডিট রেগুলেটরী অর্থরিট হতে সনদপ্রাপ্ত প্রতিষ্ঠানের তালিকা**  
(৩১-১২-২০২০ খ্রিঃ পর্যন্ত)

ক্র. নং	যে নামে সনদ ইস্যু করা হয়েছে	ঠিকানা (বর্তমান)	সনদ নম্বর	সনদ ইস্যুর তারিখ
৮৫	আবু-হান্না ওয়েলফেয়ার সেন্টার	নিজস্ব জায়গায় আবু-হান্না ওয়েলফেয়ার সেন্টার, সাকিনা মেডিকেল কলেজ, চাঁচড়া চেকপোস্ট, পুনেরহাট, যশোর।	০১৭৩০-০০১৪৯-০০০৯৬	১৫/০১/২০০৮
৮৬	সেন্টার ফর ডেভেলপমেন্ট ইনোভেশন এন্ড প্র্যাকটিসেস	প্রট নং-১৭, রোড নং-১৩, পিসিকালচার হাউজিং সোসাইটি, শেখেরটেক, আশাবর, ঢাকা।	০০৩৪১-০০৭২৭-০০০৯৭	১৫/০১/২০০৮
৮৭	টিরননী	হোল্ডিং নং ২৩৫, মেইন রোড, কলেজপাড়া, টাঙ্গাইল পৌরসভা, টাঙ্গাইল সদর, টাঙ্গাইল।	০০০৭৪-০০০০২-০০০৯৮	১৫/০১/২০০৮
৮৮	বরসা	পলাশপোল, সাতপুকুরা-৯৪০০ (চায়না শপিং কমপ্লেক্স ভবন এর গুর্ধ তলা)।	০৪৭৯২-০১৬৫১-০০০৯৯	১৫/০১/২০০৮
৮৯	বাশা	আশা টাওয়ার, ২৩/৩, মিললী রোড, শ্যামলী, মোহাম্মদপুর, ঢাকা।	০০৪৭০-০০৫৩৮-০০১০০	১৫/০১/২০০৮
৯০	পাবনা প্রতিশ্রুতি	বাড়ী- এ/৫, ব্লক- জে, রাখানগর (পাবনা আলিয়া মাদ্রাসার পূর্ব পাশে), পাবনা-৬৬০০।	০১৬৪৮-০১৩৪২-০০১০১	১৫/০১/২০০৮
৯১	গ্র্যাসোসিয়েশন ফর এডভান্সমেন্ট এন্ড ডেভেলপমেন্ট (গ্র্যাড)	শাপলা নিউ মার্কেট, শের-ই-বাংলা সড়ক, বিনাইদহ-৭৩০০।	০১৬৭২-০০৩৯০-০০১০২	১৫/০১/২০০৮
৯২	কমিউনিটি ডেভেলপমেন্ট সেন্টার (কোডেক)	কোডেক ভবন, প্রট-২, রোড-২, লোকভ্যানি অ/এ, হাজী জাফর আলী রোড, নুরিমা মাদ্রাসা লেন ফয়েজলেক, মুলশী, চট্টগ্রাম।	০১৭৮১-০০০৪৮-০০১০৩	১৫/০১/২০০৮
৯৩	ইয়ং ইকোনোমিক সোসাইটি (ইয়েস)	এ-৬৩/১১, লেওয়ান ইন্ডিয় আলী সড়ক, বাজার রোড, সাভার, ঢাকা-১৩৪০।	০০৬২৪-০১৭১১-০০১০৪	১৫/০১/২০০৮
৯৪	টিএমএসএস	টিএসএসএস ভবন, ৬৩১/৫ পশ্চিম কাজীপাড়া, মিরপুর-১০, ঢাকা।	০০৭০৪-০০৪৭০-০০১০৫	১৫/০১/২০০৮
৯৫	পডার্ট এলিভেশন থ্রু পার্টিসিপেটরী বুরাল ইনিসিয়েটিভস (প্যপডি)	ডাকঘর- নারায়নপুর, উপজেলা- বেলাবো, জেলা- নরসিংদী।	০০৫৭১-০০০৯০-০০১০৬	১৫/০১/২০০৮
৯৬	আলোহা সোসাল সার্ভিসেস বাংলাদেশ (এ.এস.এস.বি)	আলী মঞ্জিল, বাসুকাড়ী, দিনাজপুর।	০৩২৬০-০১১৫৮-০০১০৮	১৫/০১/২০০৮
৯৭	হোমল্যান্ড এসোসিয়েশন ফর সোস্যাল ইমপ্রুভমেন্ট	চর কৈলাস, চরকিং হাতিয়া, নোয়াখালী।	০২৩৬৩-০০২৮৫-০০১০৯	১৫/০১/২০০৮
৯৮	জিকেএস হাউডেশন	নলকা, সিরাজগঞ্জ।	০২৭৭২-০২৪২৩-০০১১০	১৫/০১/২০০৮
৯৯	সোসাইটি ফর ফ্যামিলী হ্যাপিনেস এন্ড প্রসপারিটি	বাজিতপুর, কিশোরগঞ্জ।	০১০৭৬-০০৭১৯-০০১১১	১৫/০১/২০০৮
১০০	সেন্টার ফর ন্যাচারাল রিসোর্স স্টাডিজ	বাড়ী নং-১৩(৫ম ও ৬ষ্ঠ তলা), রোড নং-১৭, ব্লক-ডি, বনানী, ঢাকা-১২১৩।	০০৯৯০-০১৫৭৩-০০১১২	১৫/০১/২০০৮
১০১	উন্নয়ন	১৮৯, পশ্চিম বানিয়াখামার মেইন রোড, ফুলনা-২১০০।	০১২২৪-০০০৪৩-০০১১৩	১৫/০১/২০০৮
১০২	বাংলাদেশ সোস্যাল ডেভেলপমেন্ট একাডেমী (বিএসডিএ)	ঈদগাহ আবাসিক এলাকা, সদর, দিনাজপুর।	০১৯৯৪-০০৭৯৬-০০১১৪	১৫/০১/২০০৮
১০৩	নোয়াখালী বুরাল ডেভেলপমেন্ট সোসাইটি	হোল্ডিং নং-১০১৫/১, কলেজ রোড, মাদারপাড়া, মাইজদী, নোয়াখালী-৩৮০০।	০১৫১৪-০২০০৫-০০১১৬	১৫/০১/২০০৮
১০৪	সাংগঠনিক সমাজ উন্নয়ন সংস্থা	গ্রাম+ ডাকঘর- চরবাটি, থানা- চরজববার, উপজেলা- সুবর্ণচর, জেলা- নোয়াখালী।	০০৫০৮-০০০৬২-০০১১৭	১৫/০১/২০০৮
১০৫	আইডিয়াল (ইন্টারটিউট অব ডেভেলপমেন্ট এডুকেশন ফর এডভান্সমেন্ট অব ল্যান্ডলেস)	গ্রাম+ ডাকঘর- পানুলিয়া, উপজেলা- দেবহাটা, জেলা- সাতপুকুরা।	০১৮৮৬-০১৫০১-০০১১৮	৩০/০১/২০০৮
১০৬	বুরাল এডভান্সমেন্ট কমিটি ফর বাংলাদেশ (রোক-বাংলাদেশ)	নান্দিনা আলিয়াবাদ, বাজিতপুর, কিশোরগঞ্জ।	০০৯০৩-০৪৮৪১-০০১২০	৩০/০১/২০০৮
১০৭	সংগ্রাম নারী সমিতির পরিষদ	৪/২, উত্তর কালীবাড়ী রোড, বিলতুলি, ফরিদপুর-৭৮০০।	০১৮৮৪-০২২৩০-০০১২১	৩০/০১/২০০৮
১০৮	"সং-ইচ্ছা" মানবিক উন্নয়ন সংস্থা (সাইমাস)	গ্রাম-মহদী নগর, পোঃ- আটঘরি, থানা-মির্জাপুর, জেলা-টাঙ্গাইল।	০১১১৭-০২৪১৮-০০১২২	৩০/০১/২০০৮
১০৯	ন্যাশনাল ডেভেলপমেন্ট কাউন্সিল এনডিসি	খনজনপুর, পাহাড়পুর রোড, জয়পুরহাট।	০০২৬০-০১৭১৫-০০১২৩	০৬/০২/২০০৮
১১০	হলদিয়া মহিলা উন্নয়ন সংস্থা	গ্রাম- হলদিয়া, ডাকঘর- বাণমারা, উপজেলা- লালমাই, জেলা- কুমিল্লা।	০০৯৩৮-০০৮১০-০০১২৪	৩০/০১/২০০৮

**মাইক্রোক্রেডিট রেগুলেটরী অথরিটি হতে সনদপ্রাপ্ত প্রতিষ্ঠানের তালিকা**  
(৩১-১২-২০২০ খ্রিঃ পর্যন্ত)

ক্র. নং	যে নামে সনদ ইস্যু করা হয়েছে	ঠিকানা (বর্তমান)	সনদ নম্বর	সনদ ইস্যুর তারিখ
১১১	আজাদ উন্নয়ন সংস্থা (খড়িস)	গ্রাম+ডাকঘর- বাতাবাড়িয়া, ধানাজেলা-বরগুনা।	০২৪৬২-০০২৪৩-০০১২৫	৩০/০১/২০০৮
১১২	পরিবার ও শিশু কল্যাণ কেন্দ্র	সোসেনশাহী রোড, নতুন বাজার, মধুপুর, টাঙ্গাইল।	০২৮১৯-০১১৩৭-০০১২৬	৩০/০১/২০০৮
১১৩	এসিসটেন্স ফর সোশ্যাল অর্গানাইজেশন এন্ড ডেভেলপমেন্ট - এসোস	গাজী খুরশীদ বে, ৮/৪-এ (২য় তলা), ব্লক- বি, লালমাটিয়া, ঢাকা-১২০৭।	০১১৭৩-০১৯৮৬-০০১২৭	৩০/০১/২০০৮
১১৪	খ্রীষ্টিয়ান সার্ভিস সোসাইটি (সি.এস.এস)	৮২, রুপসা স্ট্রীট রোড, নতুন বাজার, খুলনা-২০০১।	০২৫৭৮-০১৯৭৭-০০১২৯	৩০/০১/২০০৮
১১৫	এ্যামস	কোদারনাথ রোড, মহেশ্বর পাশা, ডাকঘর- কুরোট (প্রাক্তন বিআইটি), ধানাজেলা- শৌলতপুর, খুলনা।	০২০০৮-০২৯৫৪-০০১৩০	৩০/০১/২০০৮
১১৬	কর্মার্জন	নুরজাহান ডিলা, হোশিং নং: ১০৪৮, শহীদ শাহেদ হাজারী রোড, খানাপাড়া, টাঙ্গাইল।	০৪৪৮৭-০১৬৮২-০০১৩২	৩০/০১/২০০৮
১১৭	অংকুর পল্লী উন্নয়ন কেন্দ্র	গ্রাম- শ্রীনাথদী, ডাকঘর- দত্তকেন্দুয়া, উপজেলা+জেলা- মাদারীপুর।	০০২৪৫-০২০৭৭-০০১৩৪	৩০/০১/২০০৮
১১৮	প্রোগ্রাম ফর কমিউনিটি ডেভেলপমেন্ট (পিসিডি)	জনতা ব্যাংকের সামনে, রাখানগর, দত্তব মোড়, পাবনা।	০১৫০৬-০০৭০৩-০০১৩৫	০৬/০১/২০০৮
১১৯	নারী ও শিশু কল্যাণ ফাউন্ডেশন (এনএসকেএফ)	বাড়ী নং-১২৪/৭৬/১, পশ্চিম ধানমন্ডি হাটজিৎ, বহিলা রোড (বহিলা ব্রিজ এর দক্ষিণ পাশে), মোহাম্মদপুর, ঢাকা-১২০৭।	০০১০২-০১৭৬৩-০০১৩৭	০৬/০১/২০০৮
১২০	রোভা ফাউন্ডেশন	৯১/১, স্টেডিয়াম পাড়া (পশ্চিম), মাগুরা-৭৬০০।	০০৮৫৮-০০৮০৬-০০১৩৮	০৬/০১/২০০৮
১২১	নজীর (নতুন জীবন রচি)	এয়ারপোর্ট রোড, হাতিভাংগা, লালমনিরহাট-৫৫০০।	০২৪৮৯-০০০৮৯-০০১৩৯	০৬/০১/২০০৮
১২২	গ্রামীণ প্রসার	ধনবাড়ী নিউমার্কেট, ধনবাড়ী, টাঙ্গাইল।	০০৫৯৩-০১৮০৫-০০১৪০	০৬/০১/২০০৮
১২৩	বিশা বেঙ্গলসেরী আর্থ-সামাজিক উন্নয়ন ও মানবিক কল্যাণ সংস্থা	বিশা টাওয়ার, উপজেলা মোড়, কুষ্টিয়া-কিনাইদহ মহাসড়ক, কুষ্টিয়া।	০০৫৯০-০০২৩৬-০০১৪১	০৬/০১/২০০৮
১২৪	সেবা মানব কল্যাণ কেন্দ্র (এসএমকেকে)	দশানী, ডাকঘর- দশানী, বাগেরহাট সদর, জেলা- বাগেরহাট-৯৩০২।	০৩১৮২-০০২০৭-০০১৪৩	০৬/০১/২০০৮
১২৫	যুগান্তর সমাজ উন্নয়ন সংস্থা (জেএসইউএস)	৩২৩ নং নাহার প্রাঙ্গা (৩য় তলা), নবাব সিরাজুদ্দৌলাহ রোড, পেওয়ান বাজার, কোতোয়ালী, চট্টগ্রাম।	০০১৯২-০১২৮২-০০১৪৪	২৬/০১/২০০৮
১২৬	প্রত্যাশী	সৈয়দ বাড়ী- ৯০৩/এ, গুররানী সাতববর রোড (বেহরার বাড়ীর নিকটে) চান্দপাড়া, চট্টগ্রাম।	০০২৪০-০০৩০৪-০০১৪৫	২৬/০১/২০০৮
১২৭	এসোসিয়েশন ফর ইন্টিগ্রেটেড ডেভেলপমেন্ট- কুমিল্লা (এইড-কুমিল্লা)	গ্রাম- রঘুপুর, ডাকঘর- রাজাপাড়া, ইউনিয়ন- জগন্নাথপুর, উপজেলা- আদর্শসদর, জেলা- কুমিল্লা।	০০৪২৯-০০১৪০-০০১৪৬	২৬/০১/২০০৮
১২৮	গণ কল্যাণ ট্রাস্ট	বাড়ী নং- ১০১, গার্লস স্কুল রোড (নগর তবন সড়ক), জেলাঃ মানিকগঞ্জ-১৮০০।	০০২১৯-০১৫২৪-০০১৪৭	২৬/০১/২০০৮
১২৯	নারী উদ্যোগ কেন্দ্র (নউক)	২/২১, বাবর রোড, ব্লক- বি, মোহাম্মদপুর, ঢাকা-১২০৭।	০০২০৬-০০০২৫-০০১৪৯	১৬/০৩/২০০৮
১৩০	সামাজিক সেবা সংগঠন	পাথরাইল, দেলদুয়ার, টাঙ্গাইল।	০৬১১৩-০১৫৮৬-০০১৫০	১৬/০৩/২০০৮
১৩১	ডিলেজ এসোসিয়েশন ফর সোশ্যাল ডেভেলপমেন্ট (ডাসড)	৭৭/৩, ব্লক-এ, আলবাগ, সাভার, ঢাকা।	০০১৩৯-০১১৭২-০০১৫২	১৬/০৩/২০০৮
১৩২	সোসাইটি ফর ডেভেলপমেন্ট ইনিসিয়েটিভস্ (এসডিআই)	বাড়ী- ২/৪ (চতুর্থ তলা), ব্লক- সি, শাহজাহান রোড, মোহাম্মদপুর, ঢাকা-১২০৭।	০১২৩৯-০৩৩৩৬-০০১৫৪	১৬/০৩/২০০৮
১৩৩	মাজেদা ফাউন্ডেশন	আটবি সেন্টার, প্রট-১২, ব্লক- সিডব্লিউএস(সি) গুলশান দক্ষিণ এভিনিউ, গুলশান-১, ঢাকা-১২১২।	০০২৫১-০০১৫৫(ক)-০০১৫৫	১৬/০৩/২০০৮
১৩৪	ওকব সোসাইটি	রোকেয়া ম্যানসন (৯ম তলা), ৩৬, পুরানা পল্টন লেন, ঢাকা-১০০০।	০১১৬৯-০৪১৩৮-০০১৫৬	১৬/০৩/২০০৮
১৩৫	জিবা - ইউনিটি ফর সোশ্যাল এ্যাক্স ডিউম্যান এ্যাকশন	বাড়ী-৩২, সড়ক ১৬, সেট্টর-১৪, উল্লাহ মডেল টাউন, ঢাকা-১২৩০।	০৬৪৩২-০২৫১৯-০০১৫৭	১৬/০৩/২০০৮
১৩৬	নবলোক পরিষদ	বাড়ি # ১৬৩, রোড # ১১, নিরাশা আও, খুলনা।	০১০৪৫-০০৫৯১-০০১৫৮	২২/০৪/২০০৮
১৩৭	পিপলস্ ওরিয়েন্টেড প্রোগ্রাম ইমপ্রিমেন্টেশন (পিপি)	৫/১১-এ, ব্লক-ই, লালমাটিয়া, ঢাকা-১২০৭।	০২১৫০-০১৫৬৩-০০১৫৯	১৬/০৩/২০০৮
১৩৮	ঘাসফুল	বাড়ি নং-৩/ডি, বাদশা মির্জা রোড, আশিরবাগ, চট্টগ্রাম।	০০৩৯৯-০১২০৯-০০১৬০	১৬/০৩/২০০৮
১৩৯	গ্রামীণ প্রোগ্রেস	গ্রাম-সখীপুর, পোঃ- লক্ষরহাট, উপজেলা-ফেনী সদর, জেলা- ফেনী।	০০৩৩৬-০০২৬০-০০১৬১	১৬/০৩/২০০৮

\*ডিসেম্বর ২০২০ এর পর সনদ বাতিল হয়েছে।

**মাইক্রোক্রেডিট রেগুলেটরি অথরিটি হতে সনদপ্রাপ্ত প্রতিষ্ঠানের তালিকা**  
(৩১-১২-২০২০ খ্রিঃ পর্যন্ত)

ক্র. নং	বে নামে সনদ ইস্যু করা হয়েছে	ঠিকানা (বর্তমান)	সনদ নম্বর	সনদ ইস্যুর তারিখ
১৪০	পিদিন ফাউন্ডেশন	প্রট#এ-৭৯, রোড#ডারিউ-১, ব্লক-এ, ইহান্ন হাউজিং, পল্লবী ২য় পর্ব প্রকল্প, বুলশনগর, মিরপুর, ঢাকা-১২১৬।	০০৯৩৫-০০০৯৪-০০১৬২	১৬/০৩/২০০৮
১৪১	এসোসিয়েশন ফর সোসিও ইকনমিক এডভান্সমেন্ট অব বাংলাদেশ (আসিআব)	গ্রাম-খায়ের বাগান (আরার), ডাকঘর-ভাওআশা, উপজেলা-পাবনা সদর, জেলা-পাবনা।	০০১০৪-০৩০১৬-০০১৬৪	১৬/০৩/২০০৮
১৪২	"উদর" (একটি সমাজকল্যাণমূলক প্রতিষ্ঠান)	বাইমহাটি, মির্জাপুর, টাঙ্গাইল।	০০৩৮৯-০০১৭৩-০০১৬৫	১৬/০৩/২০০৮
১৪৩	নব জীবন	গ্রাম- পলাশপোল, ডাকঘর+উপজেলা+জেলা- সাতক্ষীরা।	০১৫১০-০০৫২৮-০০১৬৬	১৬/০৩/২০০৮
১৪৪	রিসোর্স ইন্টিগ্রেশন সেন্টার (রিক)	বাড়ী নং- ২০ (নতুন), রোড নং- ১১ (নতুন), ৩২ (পুরাতন), খানমন্ডি আবাসিক এলাকা, ঢাকা-১২০৯।	০০৩৪৯-০১৩৭৫-০০১৬৭	১৬/০৩/২০০৮
১৪৫	নওজোয়ান	বাড়ী নং-২৫, রোড নং- ০৩, ব্লক-বি, চান্দপাড়া আবাসিক এলাকা, চট্টগ্রাম-৪১১২।	০১০২২-০০৬২২-০০১৬৮	১৬/০৩/২০০৮
১৪৬	প্রগ্রেস (একটি সমাজ উন্নয়নমূলক সংস্থা)	হোল্ডিং নং-৩৩০, দেওয়ানপাড়া, জামালপুর-২০০০।	০১৯৭৩-০২৫৪৩-০০১৬৯	১৬/০৩/২০০৮
১৪৭	সেন্টার ফর এ্যাকশন রিসার্চ - বারিদ (সিএআরবি)	বাড়ী নং ১৮৪, সেন্টার নং ০৩, হাউজিং এস্টেট, উপশহর, সপুর্ন, রাজশাহী।	০২০৪৭-০০৫৬৫-০০১৭০	১৬/০৩/২০০৮
১৪৮	হানুম হেলথ ডেভেলপমেন্ট ফাউন্ডেশন	১৫ জি, রোড- ১১, বনানী, ঢাকা।	০৬৪০৮-০৫১২৪-০০১৭২	১৬/০৩/২০০৮
১৪৯	ইফান্দার ওয়েলফেয়ার ফাউন্ডেশন (ইউজিউএফ)	কৃষ্ণনগর, পিরোজপুর।	০০২৭৩-০৩৪৫৩-০০১৭৩	১৬/০৩/২০০৮
১৫০	এ্যাসোসিয়েশন ফর সোসাল অর্গানাইজেশন ইন পাহাড়পুর (এ্যাসোপ)	গ্রাম+ডাকঘর-রনাহার, পাহাড়পুর, থানা- বদলগাছী, জেলা- নওগাঁ।	০১৭১৭-০০৫২২-০০১৭৪	১৬/০৩/২০০৮
১৫১	পল্লী অগ্রগামী সংস্থা (র্যাক)	গ্রাম- সজকুনি (কালতলা বাজার), ডাকঘর- বাহাদুরপুর, উপজেলা- নমস্টি, জেলা- ঝালকাঠী।	০২১৬৫-০০৬৭৬-০০১৭৫	১৬/০৩/২০০৮
১৫২	আল-ফালাহু আ'ম উন্নয়ন সংস্থা (আফআইস)	গ্রাম+ডাকঘর- রাজবাটা, উপজেলা- সদর, জেলা- দিনাজপুর।	০০৩৩২-০৩৪৮২-০০১৭৭	১৬/০৩/২০০৮
১৫৩	পরিবার উন্নয়ন সংস্থা (এফডিএ)	আদর্শ পাড়া, ৬ নং ওয়ার্ড, চরফাশন পৌরসভা, ডাকঘর+উপজেলা- চরফাশন, জেলা- ভোলা।	০০৪৭৪-০০২৪৩-০০১৭৮	১৬/০৩/২০০৮
১৫৪	গ্রামীণ উন্নয়ন প্রকল্প	বগুড়া ক্যান্টনমেন্ট, বি-ব্লক (রহিমাবাদ), শাহজাহানপুর, বগুড়া।	০১৪৩৪-০৪৪৭৬-০০১৭৯	১৬/০৩/২০০৮
১৫৫	গ্রাম উন্নয়ন কার্যক্রম (গ্রাউক)	গ্রাম- কৃষ্ণনগর, ডাকঘর- জুড়ী (৩২৫১), উপজেলা- জুড়ী, জেলা- মৌলভীবাজার।	০২৮৫৮-০০২৭৭-০০১৮০	১৬/০৩/২০০৮
১৫৬	ইআ (এনভায়রনমেন্ট এন্ড এগ্রিকালচারাল ডেভেলপমেন্ট এসোসিয়েশন)	নলতা, কালিগঞ্জ, সাতক্ষীরা।	০০৬৫৭-০২৩১২-০০১৮১	১৬/০৩/২০০৮
১৫৭	গ্রাম বিকাশ কেন্দ্র	হলদীবাড়ী, পার্বতীপুর, দিনাজপুর।	০১২৭১-০১০২৬-০০১৮৩	১৬/০৩/২০০৮
১৫৮	কারিতাস বাংলাদেশ	২ আউটার সার্কুলার রোড, শান্তিবাগ, ঢাকা-১২১৭।	০০০৩২-০০২৮৬-০০১৮৪	১৬/০৩/২০০৮
১৫৯	ডেভেলপমেন্ট অর্গানাইজেশন অব দি বুরাল গুরর (ডেরপ)	৩৬/২, পূর্ব শেওড়াপাড়া, মিরপুর, ঢাকা-১২১৬।	০১৭৯৫-০১৪১১-০০১৮৫	২৫/০৩/২০০৮
১৬০	অর্গানাইজেশন ফর সোসাল এডভান্সমেন্ট এন্ড কালচারাল এন্টিভিটিস (ওসাকা)	চক রাসমানন্দপুর, ঈশ্বরদী রোড গাছপাড়া, পাবনা।	০২৪২৮-০৩৭৪৪-০০১৮৬	২৫/০৩/২০০৮
১৬১	অর্গানাইজেশন ফর বুরাল এডভান্সমেন্ট (ওআরএ)	জেমেনি টেঞ্জাদাইল রোড, পাইটাল, কিশোরগঞ্জ।	০৪১১১-০১৩৭০-০০১৮৭	২৫/০৩/২০০৮
১৬২	সংগ্রাম (সংগঠিত গ্রানোয়রন কর্মসূচী)	শহীদ স্মৃতি সড়ক, বরগুনা।	০৩৭৮২-০০৯৫৮-০০১৮৮	২৫/০৩/২০০৮
১৬৩	অগ্রগতি	কীকবান্দাল, ডাকঘর- সাবুটিয়া, উপজেলা- কেসবপুর, জেলা- যশোর।	০৫৭৭৪-০০৪৭৪-০০১৮৯	২৫/০৩/২০০৮
১৬৪	পল্লী বিকাশ কেন্দ্র (পিবিকে)	ওয়ার্ড টাওয়ার, বাড়ী নং: ৫৭২/কে (১০ ফ্লোর), ইসিবি চকর, মাটিকটি, ঢাকা ক্যান্টনমেন্ট, ঢাকা-১২০৬	০০৫২৯-০৩৯৯৬-০০১৯০	২৫/০৩/২০০৮
১৬৫	হ্যাণ্ডিট্যাট এন্ড ইকোনমি লিফটিং প্রোগ্রাম (হেল)	বেল-৩৬, ৩৭ ও ৩৮ বিসিক শিল্প নগরী, বিসিক, বাগেরহাট।	০০৫৩৮-০০১০১-০০১৯১	২৫/০৩/২০০৮
১৬৬	আরডিআরএস বাংলাদেশ	বাড়ী নং-৪৩, সড়ক নং-১০, সেন্টার নং-৬, উদর, ঢাকা-১২৩০।	০০১৪৩-০০১৭৫-০০১৯২	২৫/০৩/২০০৮
১৬৭	পল্লী সহযোগী বিষয়ক সংস্থা (আরকো)	গ্রাম+ডাকঘর- বোয়ালিয়া, উপজেলা+জেলা- নওগাঁ।	০০৯৮৪-০১১৯৮-০০১৯৩	২৫/০৩/২০০৮

**মাইক্রোক্রেডিট রেগুলেটরী অথরিটি হতে সনদপ্রাপ্ত প্রতিষ্ঠানের তালিকা  
(৩১-১২-২০২০ খ্রিঃ পর্যন্ত)**

ক্র. নং	যে নামে সনদ ইস্যু করা হয়েছে	ঠিকানা (বর্তমান)	সনদ নম্বর	সনদ ইস্যুর তারিখ
১৬৮	প্রদীপন	সাধেববাড়ী রোড, মহেশ্বরপাশা, খুলনা-৯২০৩।	০০৯৮৭-০০৬৯০-০০২৯৪	২৫/০৩/২০০৮
১৬৯	গাভী আশ্রম ট্রাস্ট	জয়গ, সোনাইমুড়ি, নোয়াখালী।	০০৬০৬-০০৯০৪-০০২৯৫	২৫/০৩/২০০৮
১৭০	শাপলাতুল	গ্রাম+ডাকঘর- দশানী, থানা+জেলা- বাগেরহাট।	০১১৮৮-০০৪৪৯-০০২৯৬	২৫/০৩/২০০৮
১৭১	পল্লী প্রগতি সমিতি	জুলহাস ম্যানসন, বাড়ী নং-১২, কলেজ রোড, পটুয়াখালী।	০২২২৩-০১০৮৩-০০১৯৭	২৫/০৩/২০০৮
১৭২	"সেতু বাংলাদেশ"	গ্রাম+ডাকঘর- শিরাশুণী, উপজেলা- তালা, জেলা- সাতক্ষীরা।	০০১৮৮-০০২৫৪-০০১৯৮	২৫/০৩/২০০৮
১৭৩	অসপাতা পরিবেশ উন্নয়ন ফাউন্ডেশন	বাড়ী নং- ১৯৩, রোড নং-০১, ১ম তলা (উত্তর পাশে), নিউ ডিওএইচএস, মহাখালী, ঢাকা-১২০৬।	০০১৭৮-০০২৬১-০০১৯৯	২৫/০৩/২০০৮
১৭৪	আশ্রয়	গ্রাম-পাকুড়িয়া, ডাকঘর-পবা, উপজেলা-পবা, জেলা- রাজশাহী-৬২১০।	০০৬০৯-০১০১৯-০০২০০	২৫/০৩/২০০৮
১৭৫	গ্রামীণ মানবিক উন্নয়ন সংস্থা (গ্রামাউস)	কানিজ মহল, ১০২ ডিবি রোড, সেহতা মুন্সিবাজি, ময়মনসিংহ।	০২৮৩০-০৩২৭৩-০০২০১	২৫/০৩/২০০৮
১৭৬	ইকো-সোশ্যাল ডেভেলপমেন্ট অর্গানাইজেশন ইএসডিও	কলেজ পাড়া, ঠাকুরগাঁও।	০১০৫২-০৩৩৫৫-০০২০৩	২৫/০৩/২০০৮
১৭৭	পুণ্ডর ঔয়েলফেয়ার অর্গানাইজেশন (পিডব্লিউও)	খলিল মন্ডল হাট, বাজীগঞ্জ, ফরিদপুর।	০১৬১৬-০১৩৮৪-০০২০৪	২৫/০৩/২০০৮
১৭৮	সবুজ বাংলা	মজুমদার জিলা, বাড়ি নং-৩৩৪, বিমানবন্দর সড়ক (ফেনী সদর উপজেলা আফিসের পশ্চিম পাশে) ফেনী সদর, ফেনী-৩৯০০।	০৫৪৬৪-০১৮২৫-০০২০৫	০৩/০৪/২০০৮
১৭৯	রুরাল ইকনোমিক সাপোর্ট এন্ড কেয়ার ফর দি আচার প্রিভিলেজড (রেসকিউ)	রেসকিউ ভবন, হোমিং নং-০১৫৭-০১, মহল্লা দর্শনা, পোঃ আক্কেসপুর, থানা: আজহারী, ওয়ার্ড নং-১৫, রংপুর সিটি কর্পোরেশন রংপুর।	০২৪৫৩-০২৫৫৮-০০২০৬	০৩/০৪/২০০৮
১৮০	শততুল বাংলাদেশ	গ্রাম+ডাকঘর- জাহানাবাদ, থানা- মোহনপুর, জেলা- রাজশাহী।	০১১১৬-০০০৭২-০০২০৭	০৩/০৪/২০০৮
১৮১	গণ মিলন ফাউন্ডেশন	চিত্তলমারী, বাগেরহাট।	০০২৫৪-০৩৬৯০-০০২০৮	০৩/০৪/২০০৮
১৮২	ফোকাস সোসাইটি	হাসপাতাল রোড, গ্রাম+ডাকঘর- গাবতলী, জেলা- বগুড়া।	০০৭২৮-০০৮১২-০০২০৯	০৩/০৪/২০০৮
১৮৩	পল্লী সেবা সংস্থা (পি.এস.এস)	গ্রাম- শঙ্কুপুর, ডাকঘর- খাসের হাট, থানা- তজুমদ্দিন, জেলা- ভোলা।	০০০১১-০০৭৬০-০০২১০	০৩/০৪/২০০৮
১৮৪	ডিলেজ ডেভেলপমেন্ট ফাউন্ডেশন (ডিডিএফ)	উপজেলা পরিষদ রোড, বারইখালী, মোরেলগঞ্জ, বাগেরহাট।	০২২২৯-০০৮০৩-০০২১১	০৩/০৪/২০০৮
১৮৫	সচেতন সোসাইটি	সুগন্ধা, হোমিং নং-২৪৫, মৌজা-সপুরা, ডাকঘর-সপুরা, থানা-বোয়ালিয়া, জেলা-রাজশাহী।	০২৪৬১-০১৪৪৯-০০২১২	০৩/০৪/২০০৮
১৮৬	কমিউনিটি ডেভেলপমেন্ট গ্র্যান্ড হেম্ব কেয়ার সেন্টার (সিডিএইচসি)	৩০৬/০২ গোড়াউন রোড, নতুন বাজার, ডাকঘর+ উপজেলা- গলাচিপা, জেলা- পটুয়াখালী।	০২২৫৭-০৩৬৪৩-০০২১৪	০৩/০৪/২০০৮
১৮৭	সোসাল অর্গানাইজেশন ফর ভলান্টারী এডভান্সমেন্ট (শোভা)	কোটপাড় রোড, ভাঙ্গা, ফরিদপুর।	০০৭৩৬-০০৩৩৮-০০২১৫	০৩/০৪/২০০৮
১৮৮	শিশু স্বাস্থ্য ফাউন্ডেশন, বাংলাদেশ	৬/২ বড়বাগ, সেকশন-২, মিরপুর, ঢাকা-১২১৬।	০১৩৫৯-০৩৪০৭-০০২১৬	১৬/০৪/২০০৮
১৮৯	কাম টু ওয়ার্ক (সিটিজিডিউ)	গ্রাম- মন্যাপুর, ডাকঘর- ঢাকলা বাজার, উপজেলা- পার্বতীপুর, জেলা- দিনাজপুর-৫২৫০।	০০৫১২-০০৬০৮-০০২১৭	১৬/০৪/২০০৮
১৯০	দমতা	বাড়ী নং- ১৩, রোড নং- ০১, লেইন-০১, ব্লক- এল, হাশিমহর হাউজিং এট্টে, চট্টগ্রাম।	০০৯২৭-০১০৮২-০০২১৮	১৬/০৪/২০০৮
১৯১	শ্রম উন্নয়ন সংস্থা	এন আই খান ভবন, মোস্তাফিজপাড়া, নেত্রকোনা।	০১৩০১-০০১৪৬-০০২১৯	১৬/০৪/২০০৮
১৯২	"দোয়েল" (ডেভেলপমেন্ট অর্গানাইজেশন ফর ইক্যুইটি এন্ড লিড)	গ্রাম- পটুয়া, ডাকঘর- কয়া, থানা- কুমারখালী, জেলা- কুষ্টিয়া।	০১২৮৪-০০৩২২-০০২২০	২২/০৪/২০০৮
১৯৩	Centre for advanced Research And Social Action	বাড়ী নং-২৯ (৩য় তলা), রোড নং-০১, খানমন্ডি আ/এ, ঢাকা- ১২০৫।	০০৮২৬-০০৪৯২-০০২২১	২২/০৪/২০০৮
১৯৪	ন্যাশনাল ডেভেলপমেন্ট প্রোগ্রাম (এনডিপি)	এনডিপি ভবন, বাগবাড়ী, শহীদনগর, কামারখন্দ, সিরাজগঞ্জ-৬৭০০।	০১২২৯-০০৩৩২-০০২২২	২২/০৪/২০০৮
১৯৫	মাপার এডভান্সমেন্ট এ্যাসিসটেন্স (মো)	গ্রাম- বরকামতা, ডাকঘর- চান্দিনা, থানা- দেবিদ্বার, জেলা- কুমিল্লা।	০০৭৮৫-০০০৭৯-০০২২৩	২২/০৪/২০০৮

**মাইক্রোফ্রেডিট রেগুলেটরী অথরিটি হতে সনদপ্রাপ্ত প্রতিষ্ঠানের তালিকা**  
(৩১-১২-২০২০ খ্রিঃ পর্যন্ত)

ক্র. নং	যে নামে সনদ ইস্যু করা হয়েছে	ঠিকানা (বর্তমান)	সনদ নম্বর	সনদ ইস্যুর তারিখ
১৯৬	স্বাবলম্বী উন্নয়ন সমিতি	শিবগঞ্জ রোড, ডাকঘর+খানা+জেলা- নেত্রকোনা।	০০৬৯৬-০২৫১২-০০২২৪	২২/০৪/২০০৮
১৯৭	সাতক্ষীরা উন্নয়ন সংস্থা (সোস)	গ্রাম+ডাকঘর+উপজেলা- তালা, জেলা- সাতক্ষীরা।	০০৮২৫-০০৬৯৬-০০২২৫	২২/০৪/২০০৮
১৯৮	এসোসিয়েশন ফর কমিউনিটি ডেভেলপমেন্ট - এসিডি	বাড়ী নং-৪১, সাগরপাড়া, খোড়ামারা, বোয়ালিয়া, রাজশাহী।	০০৫৪০-০১৭২৩-০০২২৭	২২/০৪/২০০৮
১৯৯	এসডিএস (শরীয়তপুর ডেভেলপমেন্ট সোসাইটি)	সদর রোড, শরীয়তপুর-৮০০০।	০৩০৭৪-০৪৬১৬-০০২২৯	২২/০৪/২০০৮
২০০	তলাতীরা অর্গানাইজেশন ফর বুরাল ডেভেলপমেন্ট (গোর্ড)	গ্রাম+ডাকঘর- হাবাসপুর, উপজেলা- পাংসা, জেলা- রাজবাড়ী-৭৭২০।	০১৭৪৩-০৪১৯৩-০০২৩০	১৪/০৫/২০০৮
২০১	জ্যাকস ফাউন্ডেশন	সপুজ নগর, জয়পুরহাট।	০১৪২০-০১২২১-০০২৩১	১৪/০৫/২০০৮
২০২	খানদ	১৩৫/৪এ, বাবর রোড, ব্রক-বি (২য় তলা), মোহাম্মদপুর, ঢাকা-১২০৭।	০২০৬০-০২২১২-০০২৩২	১৪/০৫/২০০৮
২০৩	মানবিক সাহায্য সংস্থা (এম.এস.এস)	২৯, পশ্চিম পাশ্চপথ (৪র্থ তলা), ঢাকা-১২০৫।	০০১৬৫-০১০৩৩-০০২৩৩	১৪/০৫/২০০৮
২০৪	বাংলা-জার্মান সম্প্রীতি (বিজিএস)	বায়তুল ইসলাম ভবন, ৪/১৬ (৩য় তলা), ব্রক-বি, ছমায়ুন রোড, মোহাম্মদপুর, ঢাকা-১২০৭	০২৭৯৮-০০৫৫৩-০০২৩৪	১৪/০৫/২০০৮
২০৫	তলাতীরা অর্গানাইজেশন ফর সোসাল ডেভেলপমেন্ট (গোসড)	৮/৮, লালমাটিয়া, ব্রক-এ, ঢাকা- ১২০৭।	০৫২১০-০৩৭৬২-০০২৩৫	১৪/০৫/২০০৮
২০৬	স্টেপ ফর এডভান্সড ফিউচার এন্ড ইকোনোমি (সেক)	আলম সুপার মার্কেট (২য় তলা), বাবুরহাট ফিলিং স্টেশন সংলগ্ন, আশিকাবাট, বাবুরহাট, চাঁদপুর।	০১৬৬১-০২২৮৪-০০২৩৬	১৪/০৫/২০০৮
২০৭	ডাক দিয়ে যাই	বাড়ী নং-০১, বাইপাস রোড, মাছিমপুর, পিরোজপুর-৮৫০০।	০১১১১-০০৮৩৫-০০২৩৭	১৪/০৫/২০০৮
২০৮	সোকাল ইনিশিয়েটিভ ফর ইমপাওয়ারমেন্ট (লাইফ)	গ্রাম- বানুপাড়া, ডাকঘর- হারাণাছ, উপজেলা- কাউনিয়া, জেলা- রংপুর।	০১৪৮১-০১২১১-০০২৩৮	১৪/০৫/২০০৮
২০৯	সুজনী ফাউন্ডেশন	সুজনী ভবন, ১১১, পবহাটা সড়ক, পবহাটা, বিনাইদহ-৭৩০০।	০০৬৭৫-০১৯৪১-০০২৩৯	১৪/০৫/২০০৮
২১০	মোসুমী	উকিল পাড়া, নওগাঁ।	০০৫৬৩-০০২২৯-০০২৪০	১৪/০৫/২০০৮
২১১	ডেভেলপমেন্ট অব ইন্টিগ্রেটেড ফর সোসাল এসোসিয়েশন - দিশা	বসুয়া, পশ্চিমপাড়া, জি.পি. ও-৬০০০, রাজপাড়া, রাজশাহী।	০২০২৬-০২৬২৮-০০২৪১	১৪/০৫/২০০৮
২১২	কিপিকেএ ফাউন্ডেশন	দক্ষিণ ভবানীপুর, রাজবাড়ী-৭৭০০।	০০০২৯-০০১৯৭-০০২৪৩	০৮/০৬/২০০৮
২১৩	একসেস টুয়ার্ট লাইভলিহুড এন্ড ওয়েলফেয়ার অর্গানাইজেশন (আলো)	মোহনপুর, নাটোর।	০০৫৮৪-০১৮৯৭-০০২৪৪	১৪/০৫/২০০৮
২১৪	সেন্টার ফর কমিউনিটি ডেভেলপমেন্ট এসিসটেন্স	বাড়ী নং-১/৮, ব্রক-জি, লালমাটিয়া হাউজিং এন্ডেট, লালমাটিয়া, ঢাকা-১২০৭।	০২০৩২-০১৭৮৮-০০২৪৫	১৪/০৫/২০০৮
২১৫	সলিডারিটি	নতুন শহর, কুড়িগ্রাম।	০১৪০২-০০৫১৫-০০২৪৬	১৪/০৫/২০০৮
২১৬	প্রয়াস মানবিক উন্নয়ন সোসাইটি	বেলেপুকুর, চাঁপাইনবাবগঞ্জ-৬৩০০।	০০৯৭৮-০০৯৮৬-০০২৪৮	১৪/০৫/২০০৮
২১৭	ইন্টিগ্রেটেড ডেভেলপমেন্ট ফাউন্ডেশন	হাউজ নং-২০, এভিনিউ-২, ব্রক-জি, সিরপুর-০২, ঢাকা-১২১৬	০১২২০-০১৮৭২-০০২৪৯	১৪/০৫/২০০৮
২১৮	ডেভেলপমেন্ট ফর সোসাইটি	মিয়া বাজার, ডাকঘর- মিয়া বাজার, উপজেলা- চৌদ্দগ্রাম, জেলা- কুমিল্লা।	০০৩৬৯-০০৮১৩-০০২৫০	০৮/০৬/২০০৮
২১৯	দিগন্ত	গ্রাম+ডাকঘর- সাকরাইল, উপজেলা+জেলা- টাঙ্গাইল।	০০৬৫৬-০১০০৯-০০২৫১	০৮/০৬/২০০৮
২২০	ভুতুমারী গ্রাম উন্নয়ন সংস্থা (ডিজিইউএস)	গ্রাম- ভুতুমারী, ডাকঘর+ উপজেলা+ জেলা- পঞ্চগড়।	০১৭৫২-০০১৯২-০০২৫২	০৮/০৬/২০০৮
২২১	পল্লী উন্নয়ন সমাজ কল্যাণ সংস্থা	১৫/১৫ দক্ষিণ দড়িয়াপুর, সাভার, ঢাকা।	০০১৪০-০১৭০১-০০২৫৪	০৮/০৬/২০০৮
২২২	পোতাট্ট এলিভেশন ড্রাইভ, প্যাড-টাঙ্গাইল	পীরবাড়ী, লিংক রোড, প্যারাডাইসপাড়া, ডাকঘর+ জেলা- টাঙ্গাইল।	০০৭৫১-০০৬২৩-০০২৫৫	০৮/০৬/২০০৮
২২৩	হীড বাংলাদেশ	মেইন রোড, প্রট-১৯, ব্রক-এ, সেকশন-১১, মিরপুর, ঢাকা-১২১৬।	০১৩৯৯-০০৬৪৫-০০২৫৮	০৮/০৬/২০০৮
২২৪	ইনটেগ্রেটেড সোসাল ওয়েলফেয়ার এসোসিয়েশন (ইজওয়া)	ডাকঘর+ উপজেলা- বেতাগী, জেলা- বরগুনা-৮৭৪০।	০১০০১-০০০৫৫-০০২৫৯	০৮/০৬/২০০৮
২২৫	পাতাকুড়ি সোসাইটি	মিলি মহল, রবার্ট হল রোড (ক্যাথলিক মিশন সংলগ্ন), শ্রীমঙ্গল, মৌলভীবাজার।	০০৬৪৯-০০৩৮০-০০২৬১	০৮/০৬/২০০৮

**মাইক্রোক্রেডিট রেগুলেটরী অথরিটি হতে সনদপ্রাপ্ত প্রতিষ্ঠানের তালিকা**  
(৩১-১২-২০২০ খ্রিঃ পর্যন্ত)

ক্র. নং	যে নামে সনদ ইস্যু করা হয়েছে	ঠিকানা (বর্তমান)	সনদ নম্বর	সনদ ইস্যুর তারিখ
২২৬	বুরাল ডেভেলপমেন্ট এন্ড ওয়েলফেয়ার ফাউন্ডেশন	শেওয়ান মঞ্জিল, ২য় তলা, শহীদ মিনারের বিপরীত পাশে, গ্রাম+ডাকঘর+উপজেলা-নবাবগঞ্জ, জেলা- ঢাকা।	০১৫৬৫-০০৫৫৫-০০২৬২	০৮/০৬/২০০৮
২২৭	বাংলাদেশ এগ্রুটেনশন এডুকেশন সার্ভিসেস (বিজ)	বাড়ি নং-১২/এ, রোড নং-২৫, গুলশান-১, ঢাকা-১২১২	০০৫৭২-০২৫১৭-০০২৬৩	০৮/০৬/২০০৮
২২৮	আকশন ফর ফিউচার ডেভেলপমেন্ট অর্গানাইজেশন "এ্যাজে"	বাড়ী নং-৫৪৬ (২য় তলা), উপজেলা রোড, কুষ্টিয়া সদর, কুষ্টিয়া-৭০০০।	০০৬৬৪-০২২০৯-০০২৬৫	০৮/০৬/২০০৮
২২৯	দারিদ্র বিমোচন সংস্থা (ডিকিএস)	ফুলবাগান রোড, সুখার্তী পাড়া, মেহেরপুর-৭১০০।	০০৭৯১-০১৬৩২-০০২৬৬	০৮/০৬/২০০৮
২৩০	সূচনা সমাজ উন্নয়ন সংস্থা	গ্রাম- খানাপাড়া, ডাকঘর+উপজেলা- বোদা, জেলা- পঞ্চগড়।	০২৩৭৩-০৪৫৯৫-০০২৬৭	০৮/০৬/২০০৮
২৩১	মুক্তি কক্সবাজার	সারদা ভবন, গোলদীঘির পাড়, কক্সবাজার।	০০২০৮-০০২৭৮-০০২৭২	১৫/০৬/২০০৮
২৩২	গ্রাম উন্নয়ন কর্ম (গাক)	গাক টাওয়ার, বনানী, বগুড়া-৫৮০০।	০২৭৬১-০৩১৯৬-০০২৭৩	১৫/০৬/২০০৮
২৩৩	ফার্মিসি ডেভেলপমেন্ট সার্ভিসেস এন্ড রিসার্চ	বাড়ী ২১৬, আশকোনা মেডিকেল রোড, আশকোনা, দক্ষিণখান, ঢাকা-১২৩০	০৪৫৯৪-০১১৪১-০০২৭৪	১৫/০৬/২০০৮
২৩৪	গ্রামীণ জন উন্নয়ন সংস্থা (জিজেইউএস)	আলতায়ের রহমান সড়ক (চরনোয়াপদ), ভোলা।	০০৫৫২-০১১১১-০০২৭৫	১৫/০৬/২০০৮
২৩৫	এহেড সোশ্যাল অর্গানাইজেশন (এসো)	মাদ্রাসা রোড, জয়পুরহাট-৫৯০০।	০১১৮০-০১৬৯৫-০০২৭৬	১৫/০৬/২০০৮
২৩৬	উত্তরণ	ফ্লট নং-বি-১, বাড়ী নং-৩২ (২য় তলা), রোড নং-১০/এ, খানমন্ডি, ঢাকা-১২০৯	০১৩৬৬-০২৭০৪-০০২৭৭	১৫/০৬/২০০৮
২৩৭	জয়পুরহাট বুরাল ডেভেলপমেন্ট সুভসেট (জেসারডিএম)	বাড়ী নং-৪৭৬/১, পূর্ব বাজার, টেমুগী পাড়া, জয়পুরহাট।	০১৪২১-০২৫২৮-০০২৭৮	১৫/০৬/২০০৮
২৩৮	সোসাইটি ফর প্রজেক্ট ইমপ্লিমেন্টেশন রিসার্চ ইন্সটিটিউশন এন্ড ট্রেনিং সোশিওসি	৮/৩, সেগুনবাগিচা, ঢাকা-১০০০।	০১৮৭৪-০২০৮৬-০০২৭৯	১৫/০৬/২০০৮
২৩৯	পল্লী প্রগতি সহায়ক সমিতি	শাপলা সড়ক, আলীপুর, ফরিদপুর।	০২১৭৮-০০২১৪-০০২৮০	১৫/০৬/২০০৮
২৪০	বাংলাদেশ বুরাল ইউথ ওয়েলফেয়ার অর্গানাইজেশন (বারিও)	আল - নাহিদ ভবন, শান্তিমোড়, টাঙ্গাইলবাকগঞ্জ।	০৩৩১০-০০৬৭৪-০০২৮১	১৫/০৬/২০০৮
২৪১	পল্লী রক্ষা সংস্থা (পরস)	গ্রাম+ডাকঘর- আদাচাঁকী, থানা- বেলকুচি, জেলা- সিরাজগঞ্জ।	০১৬১৯-০৪১১৮-০০২৮২	১৫/০৬/২০০৮
২৪২	সোসাইটি ফর এ্যাকশন রিসার্চ এন্ড ডেভেলপমেন্ট	৪০/ডি দিলু রোড (২য় তলা), নিউ ইকটন, ঢাকা-১০০০।	০৫৭৯৭-০৩৮৩৮-০০২৮৩	১৫/০৬/২০০৮
২৪৩	নতুন সাহী	নয়াপাড়া বাজার, সেলদুয়ার, টাঙ্গাইল।	০৪৭৯১-০৩১৪৬-০০২৮৪	১৫/০৬/২০০৮
২৪৪	লিয়া হেলথ এন্ড এডুকেশন ডেভেলপমেন্ট ফাউন্ডেশন	২৪ নং দোপাণি রোড, জামতলা, নিউ চায়াড়া, নারায়নগঞ্জ।	০০০৩৭-০১১৫৬-০০২৮৬	২৫/০৬/২০০৮
২৪৫	সোসিও ইকোনমিক ব্যাকিং এসোসিয়েশন (সেবা)	সেবা টাওয়ার, বিশ্বাস বেকতকা, ময়মনসিংহ রোড, টাঙ্গাইল।	০১১৫১-০০১৪১-০০২৮৭	২৫/০৬/২০০৮
২৪৬	বেসিক ইউনিট ফর রিসোর্সেস এন্ড অপরচুনিটিস অফ বাংলাদেশ (বুরো বাংলাদেশ)	বাড়ী-১২/এ, রক-সিইএন(এফ), রোড-১০৪, গুলশান-২, ঢাকা-১২১২।	০০০০৪-০০৩৯৪-০০২৮৮	২৫/০৬/২০০৮
২৪৭	সমন্বিত সমাজ উন্নয়ন সংস্থা (আইসিডিএ)	শিক্ষক ভবন (৩য় তলা), ফকিরবাড়ি রোড, বরিশাল।	০০৬১৫-০৩১৪৭-০০২৮৯	২৫/০৬/২০০৮
২৪৮	বুরাল হেলথ এডুকেশন এন্ড ক্রেডিট অর্গানাইজেশন (রিকো)	এইচ.এস.এস রোড, সর্জার্ন মোড় (০১নং পানির ট্যাংকির সামনে), মিনাইদহ-৭৩০০।	০০৭৭৩-০০১৯৫-০০২৯১	২৫/০৬/২০০৮
২৪৯	অনির্বাহ সমাজ উন্নয়ন সংস্থা	গোরহান রোড, টাউন কালিকাপুর, পটুয়াখালী।	০০৭০১-০০২৬৮-০০২৯৪	২৫/০৬/২০০৮
২৫০	স্ট্রিটিয়ান কমিশন ফর ডেভেলপমেন্ট ইন বাংলাদেশ	৮৮, সেনপাড়া পর্বত, মিরপুর-১০, ঢাকা-১২১৬।	০২৬৩৬-০৩৬৬৭-০০২৯৫	২৫/০৬/২০০৮
২৫১	ব্লাইন্ড এডুকেশন এন্ড রিহেবিলিটেশন ডেভেলপমেন্ট অর্গানাইজেশন (বার্ভো)	৩/১, সড়ক- ১১, বৃন্দনগর, বেকশন-৫, মিরপুর, ঢাকা- ১২১৬।	০১৬২৬-০০৭০৪-০০২৯৬	২৫/০৬/২০০৮
২৫২	স্থানীয় উন্নয়ন সংস্থা	বাইসহাট, মির্জাপুর বাজার, টাঙ্গাইল।	০১৯৯৬-০০৬০২-০০২৯৭	১৩/০৭/২০০৮
২৫৩	অনন্য সমাজ কল্যাণ সংস্থা - এএসকেএস	ঢাকা রোড, শালগাড়ীয়া, পাকনা।	০০৩৫৩-০২৭৬১-০০২৯৮	১৩/০৭/২০০৮
২৫৪	"সহায়" (সেহাসেবী পল্লী উন্নয়ন সংস্থা)	সানি ভিলা, ডাকঘর- আমলা সদরপুর, উপজেলা- মিরপুর, জেলা- কুষ্টিয়া।	০২৫৩৬-০০৭৪৪-০০৩০১	১৩/০৭/২০০৮
২৫৫	সাইথ এশিয়া পার্টনারশীপ বাংলাদেশ	হাটজ নং-৬৩, রক.বি, মোহাম্মদপুর হাটজিং, পিসিকালচার ফার্মিং কো-অপারেটিভ সোসাইটি লিঃ, মোহাম্মদপুর, ঢাকা-১২০৭।	০০৪৫২-০৩১২৪-০০৩০২	২০/০৭/২০০৮

**মাইক্রোক্রেডিট রেগুলেটরি অথরিটি হতে সনদপ্রাপ্ত প্রতিষ্ঠানের তালিকা**  
(৩১-১২-২০২০ খ্রিঃ পর্যন্ত)

ক্র. নং	বে নামে সনদ ইস্যু করা হয়েছে	ঠিকানা (বর্তমান)	সনদ নম্বর	সনদ ইস্যুর তারিখ
২৫৬	অন্যটারনেট ডেভেলপমেন্ট ইনিসিয়েটিভ	বাড়ী নং-৭৬ (২য় তলা), রোড নং-৪, ব্লক-বি, নিকেতন, গুলশান-১, ঢাকা-১২১২।	০০৭১১-০০০২৭-০০৩০৩	২০/০৭/২০০৮
২৫৭	বন্ধু কল্যাণ ফাউন্ডেশন	গ্রাম+ডাকঘর- রাজঘাট, উপজেলা- অতয়নগর, জেলা- যশোর।	০১৪২০-০০৩৩০-০০৩০৫	২০/০৭/২০০৮
২৫৮	মুক্তিপথ উন্নয়ন কেন্দ্র	মুক্তিপথ ভবন, ৩৪৩ জনিফনগর, পৌরসদর রাউজান, চট্টগ্রাম-৪৩৪০।	০১১১২-০০২৩৬-০০৩০৬	২০/০৭/২০০৮
২৫৯	PRISM Bangladesh Foundation	ফান কাশানা, ফ্লাট # ৩ এবি, বাড়ি # ৪১, রোড # ০৬, ব্লক # সি, বনানী, ঢাকা-১২১৩।	০০৫২১-০০০২২-০০৩০৭	২১/০৭/২০০৮
২৬০	সেলফ-হেল্প এক রিহেবিলিটেশন প্রোগ্রাম - শার্প	নতুন বাবুপাড়া, দিনাজপুর রোড, সৈয়দপুর, নীলকামারী।	০২৬৩০-০২৬৪৫-০০৩০৮	২১/০৭/২০০৮
২৬১	কেপিইউএস (কুষ্টিয়া পল্লী উন্নয়ন সংস্থা)	১৮/৫, মসজিদ বাড়ী লেন নং-১, আবুদুপাড়া, কুষ্টিয়া-৭০০০।	০১৪০৪-০০১৬০-০০৩০৯	২১/০৭/২০০৮
২৬২	জনসেবা	এস.এম. ডিলা (২য় তলা), শহীদ রফিক সড়ক (পেয়ারী মোহন সেন সরকারী প্রাথমিক বিদ্যালয় সংলগ্ন), ডাকঘর-উত্তর কাটলী, ওয়ার্ড নং-১০, খানা-পাহাড়তলী, জেলা-চট্টগ্রাম।	০২৪৮৭-০০৬৩০-০০৩১০	২১/০৭/২০০৮
২৬৩	স্বনির্ভর বাংলাদেশ	ওয়ার্কাস গ্রাউন্ড ভবন, ৫/৫, ব্লক-সি, লালমাটিয়া, ঢাকা-১২০৭।	০০৪৯৫-০৩৫৬২-০০৩১১	২১/০৭/২০০৮
২৬৪	পল্লী মঞ্চাল কর্মসূচী	কনকর্ত আর্কেডিয়া শপিংমল, প্রট-১এবং ২, রোড- ৪, ধানমন্ডি অ/এ, ঢাকা-১২০৫	০০৮৬২-০০৩৮৭-০০৩১২	২১/০৭/২০০৮
২৬৫	পল্লীশ্রী	বালুবাড়ী, দিনাজপুর।	০১৫৭২-০০৬৬০-০০৩১৩	২১/০৭/২০০৮
২৬৬	অপকা (অর্গানাইজেশন ফর দ্যা পুওর কমিউনিটি এডভান্সমেন্ট)	গ্রাম- সোনা-পাহাড়, ডাকঘর- জোয়ারগঞ্জ (চৈতন্যের হাট), খানা- মিরসরাই, জেলা- চট্টগ্রাম।	০১৬২০-০২৫৯৬-০০৩১৪	২১/০৭/২০০৮
২৬৭	সোসাল এডভান্সমেন্ট ফর পিপলস লিবারেশন এজেন্সি (শাপলা)	গ্রাম- কেঁচুডাকোড়া, ডাকঘর- আহমেদপুর বাজার, উপজেলা-বড়াইগ্রাম, জেলা- নাটোর।	০৪১৭৬-০৩৫৯৯-০০৩১৬	১৮/০৮/২০০৮
২৬৮	দি ইনিকিটিউ অর বুরাল ডেভেলপমেন্ট - আইআরডি	২২২/খ, মালিবাগ(২য় তলা), ফ্লাট # সি-২, ঢাকা-১২১৭।	০২২৫৫-০৩০৯৩-০০৩১৮	১৮/০৮/২০০৮
২৬৯	সোসাইটি ফর এডভান্সমেন্ট অর বুরাল এরিয়াস (সারা)	জাপান বাংলাদেশ ফ্রেন্ডশীপ ক্লব ভবন, গ্রাম-রেশা মাউদপুর, উপজেলা-দক্ষিন সুরমা, জেলা-সিলেট।	০৫৭৪৪-০৪১৬৭-০০৩১৯	১৮/০৮/২০০৮
২৭০	সেবা - সোশ্যাল এডভান্সমেন্ট অর বিনহাইন এ্যাসিসিলেশন সোসাইটি	১৪৬/৩, খানজাহান আলী রোড, ধুলনা-৯১০০।	০২৮২১-০৪৫৭৬-০০৩২০	১৮/০৮/২০০৮
২৭১	আনসার আলী ফাউন্ডেশন ফর ইন্টিগ্রেটেড ডেভেলপমেন্ট (আফিড)	শিমাপুর, আদর্শ সদর, কুমিল্লা।	০০৬৬৯-০৩৪৩৩-০০৩২১	১৮/০৮/২০০৮
২৭২	সেন্টার ফর ডেভেলপমেন্ট সার্ভিসেস (সিডিএস)	খানা রোড, বড়াইগ্রাম, নাটোর।	০২৫২২-০৩৬০৭-০০৩২২	১৮/০৮/২০০৮
২৭৩	অ্যাকশন ফর সোশ্যাল ডেভেলপমেন্ট	১৩সি/৮ সি, বাবর রোড, ব্লক-বি, মোহাম্মদপুর, ঢাকা-১২০৭।	০১১৫৩-০১৩৪৭-০০৩২৩	১৮/০৮/২০০৮
২৭৪	আউশগাড়া উন্নয়ন সংস্থা	আউশগাড়া, নারায়নপাড়া, জয়পুরহাট।	০২৬৭৬-০২০১৯-০০৩২৫	০৭/০৯/২০০৮
২৭৫	যুগবানী সমাজ কল্যাণ সংস্থা	ময়মনসিংহ রোড, সাবানিয়া, টাঙ্গাইল।	০০২৪৪-০০৩৪৩-০০৩২৬	০৭/০৯/২০০৮
২৭৬	স্টেপ টুওয়ার্ডস ইমপাওয়ারমেন্ট অর দি পুওর (স্টেপ)	আ.ফ.ম সুপ্তানুল আজম (আপেল) সাহেবের বাসার নীচ তলা, বাসা নং-০৭, শিববাড়ী রোড, পূর্বদাশড়া, মানিকগঞ্জ।	০৩২২৭-০০৩০৯-০০৩২৭	০৭/০৯/২০০৮
২৭৭	বীচতে শেখা	শহীদ মসিউর রহমান সড়ক, আরবপুর, যশোর।	০৩৪৪৬-০১৩০২-০০৩২৮	০৭/০৯/২০০৮
২৭৮	উন্নয়ন সহায়ক সংস্থা (উসস)	পি এন্ড এস শপিং সেন্টার, ১৯/২, পুরানন হাসপাতাল রোড, মৌলভীবাজার।	০১১৬৪-০২১১০-০০৩২৯	০৭/০৯/২০০৮
২৭৯	বাক্স ফাউন্ডেশন	বাড়ী নং- ৭৮, রোড নং- ৮/বি, পশু হাসপাতাল পাড়া, ছায়াবিধী সড়ক, মাগুরা।	০০৮২৯-০২৭৩৯-০০৩৩০	০৭/০৯/২০০৮
২৮০	পল্লী শিশু ফাউন্ডেশন অর বাংলাদেশ	বাড়ী-৬/এ, বড়বাগ, সেকশন-২, মিরপুর, ঢাকা-১২১৬।	০০২০৮-০৫১১৫-০০৩৩১	০৭/০৯/২০০৮
২৮১	সমকাল সমাজ উন্নয়ন সংস্থা (স-স উস)	গ্রাম- জাহাঙ্গীরাবাদ হাট, পোষ্ট- জাহাঙ্গীরাবাদ, উপজেলা- পীরগঞ্জ, জেলা- রংপুর।	০১৫৭৩-০০৫৫২-০০৩৩৩	২৩/০৯/২০০৮

**মাইক্রোক্রেডিট রেগুলেটরী অথরিটি হতে সনদপ্রাপ্ত প্রতিষ্ঠানের তালিকা**  
(৩১-১২-২০২০ খ্রিঃ পর্যন্ত)

ক্র. নং	যে নামে সনদ ইস্যু করা হয়েছে	ঠিকানা (বর্তমান)	সনদ নম্বর	সনদ ইস্যুর তারিখ
২৮২	জাগরণী মহিলা কল্যাণ সংস্থা (জামকস)	গ্রাম- বানিয়াদী, ডাকঘর-ধানা- শিবপুর, জেলা- নরসিংদী।	০২১১৪-০০২২৫-০০৩৩৪	২৩/০৯/২০০৮
২৮৩	ইয়ং পাওয়ার ইন সোশ্যাল এ্যাকশন (ইপসা)	বাড়ী নং- এক ১০(পি), রোড নং- ১৩, রুক- বি, চান্দপীণ্ড অ/এ, চট্টগ্রাম- ৪২১২।	০০২৯৯-০১২৪৯-০০৩৩৫	২৩/০৯/২০০৮
২৮৪	মোজাহারউদ্দীন সালোটক্রাফট সেন্টার	গ্রাম+ডাকঘর- জামালনগর, ধানা- আশাশুনি, জেলা- সাতক্ষীরা।	০১২৫০-০০৫৫৪-০০৩৩৬	২৩/০৯/২০০৮
২৮৫	জাগরণী	গ্রাম- বরকামতা, ডাকঘর- চান্দিনা, উপজেলা- দেবীদ্বার, জেলা- কুমিল্লা।	০০৫৯৯-০০০১৮-০০৩৩৭	২৩/০৯/২০০৮
২৮৬	তলাবতী এসোসিয়েশন ফর রুরাল পিউপল	কপৈর বাজার, চৌদ্দগ্রাম, কুমিল্লা।	০০০১০-০০৮৯২-০০৩৩৮	২৯/১০/২০০৮
২৮৭	মানব সেবা অডিয়ান	মহিষবাথান পশ্চিমপাড়া (কোর্ট স্টেশন রোড সংলগ্ন), হোল্ডিং নং-৪৭৮, ডাকঘর-রাজশাহী কোর্ট-৬২০১, ধানা-রাজপাড়া, রাজশাহী।	০৩৩৫২-০১৫৭৪-০০৩৩৯	২৯/১০/২০০৮
২৮৮	বাংলাদেশ ইগনাইট ইয়থ সোসাইটি (বাইস)	শিবতলা, চাঁপাইনবাবগঞ্জ।	০২৯০৮-০৩৩১৬-০০৩৪০	২৯/১০/২০০৮
২৮৯	ইসলামী সোসাল ডেভেলপমেন্ট অর্গানাইজেশন (ইসডো)	আবুল হামেশ কুঁহিয়া প্রাজা (২য় তলা), চান্দিনা রোড, বরুড়া, কুমিল্লা।	০২১৮৩-০০৫৫৭-০০৩৪২	২৯/১০/২০০৮
২৯০	সোসাইটি ডেভেলপমেন্ট কমিটি (এসডিসি)	জামান সজিল, রোড নং-১, গোয়ালচামটা, ফরিদপুর- ৭৮০০	০৩৬৬৫-০২৮৩৭-০০৩৪৩	২৯/১০/২০০৮
২৯১	আমদা হেলথ এন্ড এনভায়রনমেন্ট ডেভেলপমেন্ট সোসাইটি	ছাট নং-২/বি (২য় তলা), বাড়ী নং-০৫, রোড নং-০৩, রুক-ই, বনশ্রী, ঢাকা-১২১৯।	০০১৩৬-০০৬১০-০০৩৪৪	২৯/১০/২০০৮
২৯২	নওয়াবেকী গণসুখী ফাউন্ডেশন	নওয়াবেকী, শ্যামনগর, সাতক্ষীরা।	০১৫১৯-০০৫৮৭-০০৩৪৫	২৯/১০/২০০৮
২৯৩	বাস্তব - ইনিসিয়েটিভ ফর পিপলস সেলফ ডেভেলপমেন্ট	৬/২০, হুমায়ুন রোড (৬ষ্ঠ তলা), রুক-বি, মোহাম্মদপুর, ঢাকা-১২০৭।	০১০২৯-০০১৭০-০০৩৪৬	২৯/১০/২০০৮
২৯৪	"দীপশিখা নন ফরমাল এডুকেশন, ট্রেনিং এন্ড রিসার্চ সোসাইটি ফর ভিলেজ ডেভেলপমেন্ট"	২৮২/৫, প্রথম কলেবী, মাজার রোড, মিরপুর- ১, ঢাকা- ১২১৮।	০০৬৮১-০৪৫৪২-০০৩৪৯	২৯/১০/২০০৮
২৯৫	দীপ সেতু	অধ্যাপক এম. এ. মতিন সড়ক, গাম- দিয়ার বৈদ্যনাথ, ডাকঘর- শিয়ালকোল, ধানা+জেলা- সিরাজগঞ্জ।	০১৫৯৮-০২৭১৬-০০৩৫০	১৩/১১/২০০৮
২৯৬	ভিলেজ এন্ড সিটি ডেভেলপমেন্ট সোসাইটি	নিমন্ত্রণ, হোল্ডিং নং-৮৫৮, উত্তর সি এন্ড বি রোড, বরিশাল-৮২০০।	০০২৮৭-০০০৮৬-০০৩৫১	১৩/১১/২০০৮
২৯৭	Niskrity Foundation	"স্পন্দন", বাড়ী নং-৯২/১, শিরইল (শিরইল সরকারী উচ্চ বিদ্যালয়ের উত্তর পাশে), ওয়ার্ড নং-২৭, ডাকঘর- ঘোড়ামারা, ধানা-বোয়ালিয়া, জেলা-রাজশাহী-৬১০০।	০২৬৪০-০১১৩৩-০০৩৫২	১৩/১১/২০০৮
২৯৮	বাংলার মেলা সংস্থা (বিএমএস)	গালা ইউনিয়ন পরিষদ ভবন, রাবনা নয়াপাড়া, ডাকঘর- রসুলপুর, উপজেলা- সদর, জেলা-টাঙ্গাইল।	০৪১৫৩-০১৫৮৮-০০৩৫৪	১৩/১১/২০০৮
২৯৯	বাংলাদেশ ডেভেলপমেন্ট সোসাইটি (বিডিএস)	৫ নং সদর রোড, পোষ্ট বক্স নং- ৩৪, বরিশাল- ৮২০০।	০৩১৬০-০২৭০২-০০৩৫৫	১৩/১১/২০০৮
৩০০	সেন্টার ফর রিহাবিলিটেশন এডুকেশন অরনিং ডেভেলপমেন্ট (ক্রিড)	বাড়ী-৩০৭/১ (৬ষ্ঠ তলা), সড়ক-৮/এ (নুতন), ১৫ (পুরাতন), পশ্চিম ধানমন্ডি, ঢাকা-১২০৯।	০১০৭৯-০৩১৭১-০০৩৫৮	৩০/১১/২০০৮
৩০১	মানব সম্পদ উন্নয়ন কেন্দ্র	গ্রাম-পানিয়া (পিরোজপুর রোড), ডাকঘর- ওবায়দুরনগর, উপজেলা-কানিগঞ্জ, জেলা-সাতক্ষীরা।	০৪৫৯১-০৩৫১০-০০৩৫৯	৩০/১১/২০০৮
৩০২	সিডার (কনসার্ন ফর এনভায়রনমেন্টাল ডেভেলপমেন্ট এন্ড রিসার্চ)	৭৬৮, সাতমসজিদ রোড, ধানমন্ডি অ/এ, ঢাকা-১২০৯।	০০৯২৯-০৪৩৬৬-০০৩৬১	৩০/১১/২০০৮
৩০৩	সুন্নি নারী ও শিশু উন্নয়ন সংস্থা	২২/১, তিতুহীর সড়ক, খানাপাড়া, কুষ্টিয়া।	০১০২৮-০০২৭৯-০০৩৬২	২৪/১২/২০০৮
৩০৪	মহিলা বহুমুখী শিক্ষা কেন্দ্র (Mohila Bohumukhi Shikkha Kendra)	বালুবাড়ী, দিনাজপুর।	০৩৭০৩-০১০০৫-০০৩৬৩	২৪/১২/২০০৮
৩০৫	সমতা উন্নয়ন সংস্থা	পুনেরগাঁতি, সিরাজগঞ্জ-৬৭০০।	০১৪৬৬-০৩৮১৩-০০৩৬৪	২৪/১২/২০০৮
৩০৬	সেন্টার ফর ম্যাস এডুকেশন ইন সায়েন্স	বাড়ী নং-৭১ (পুরাতন-৮২৮), ২য় তলা, রোড নং-৯/এ (পুরাতন-১৯), ধানমন্ডি অ/এ, ঢাকা-১২০৯।	০১৪২৫-০০১৬৫-০০৩৬৫	১২/০১/২০০৯

**মাইক্রোফ্রেডিট রেগুলেটরি অথরিটি হতে সনদপ্রাপ্ত প্রতিষ্ঠানের তালিকা**  
(৩১-১২-২০২০ খ্রিঃ পর্যন্ত)

ক্র. নং	যে নামে সনদ ইস্যু করা হয়েছে	ঠিকানা (বর্তমান)	সনদ নম্বর	সনদ ইস্যুর তারিখ
৩০৭	সোসাইটি ফর সোস্যাল ডেভেলপমেন্ট এন্ড ইকোনোমি (এস. এস. ডি. ই)	বাড়ি নং-৪৪/১, অডিভন-১৩৮/১, সফিউদ্দিন সরকার একাডেমী রোড, মধ্য আউচ পাড়া, ডাকঘর-নিশাতনগর, ঢাকা, গাজীপুর।	০১১৩৬-০১০৫১-০০৩৬৭	১২/০১/২০০৯
৩০৮	মুসলিম এইড বাংলাদেশ	সোনারতরী ভবন (৮ম তলা), বাড়ী #৫৪৭/১, মানিকদি, ইসিবি প্রধান সড়ক, ক্যান্টনমেন্ট থানা, মীরপুর, ঢাকা-১২০৬	০২৭৬৪-০০৭৩৮-০০৩৬৮	১১/০১/২০০৯
৩০৯	দুঃস্থ স্বাস্থ্য কেন্দ্র ( ডিএসকে )	বাড়ী-৭৪১, রোড-৯, বায়তুল আমান হাউজিং সোসাইটি, আদাবর, মোহাম্মদপুর, ঢাকা-১২০৭।	০২১০০-০১৯৬৫-০০৩৬৯	১১/০১/২০০৯
৩১০	প্রকাশ প্রশিক্ষণ কর্মসংস্থান ও আর্থ-সামাজিক উন্নয়ন সংস্থা )	বরাট, মাহাইল্লা বাজার, দেবিহার, কুমিল্লা।	০৩৬৪৭-০১৩০৬-০০৩৭০	১১/০১/২০০৯
৩১১	'সিরোটসি' - কুটির শিল্পের মাধ্যমে গ্রামীণ দুঃস্থ মহিলাদের আর্থ-কর্মসংস্থান	বাড়ী নং-৭৭০ (৫ তলা), রোড নং: ১০, এভিনিউ-০৬, মিরপুর ডিওএইচএস, ঢাকা-১১১৬	০৪০৮৬-০৪৮০১-০০৩৭১	১১/০১/২০০৯
৩১২	রুরাল ডেভেলপমেন্ট সংস্থা (আরডিএস)	৪৯, গুর্দানারায়নপুর, শেরপুর টাউন, শেরপুর- ১১০০।	০০১৯৩-০০০২৮-০০৩৭৪	২৩/০২/২০০৯
৩১৩	এনভায়রনমেন্টাল এন্ড সোসিও-ইকোনমিক নেটওয়ার্ক (এনইসি)	১১, মধ্য বাসাবো, সবুজবাগ, ঢাকা- ১১১৪।	০০৯১৪-০৪১৫১-০০৩৭৫	০৫/০২/২০০৯
৩১৪	দি গারো ব্যাপ্টিস্ট কনভেনশন খ্রীষ্টিয়ান হেল্প প্রজেক্ট, জয়রানকুড়া	জয়রানপুরা, ডাক+উপজেলা: হালুয়াঘাট, জেলা: ময়মনসিংহ।	০৪৫৪০-০৪৪২৭-০০৩৭৬	০৫/০২/২০০৯
৩১৫	সোনাশী ভবিষ্যত	আদি টাঙ্গাইল, দেলদুয়ার রোড, টাঙ্গাইল।	০০২০৩-০০৬৫৬-০০৩৭৭	০৫/০২/২০০৯
৩১৬	নিকুতি	১১৯, জামাল খান বাই সেন, চট্টগ্রাম।	০২৮৬৭-০০৭৮৬-০০৩৭৮	২৩/০২/২০০৯
৩১৭	বিনোপিএস মাইক্রোফাইন্যান্স ট্রাস্ট	কল্পনা সুন্দর, বাড়ি- ১৩/১৪ (২য় তলা), বাবর রোড, ব্লক- বি, মোহাম্মদপুর হাউজিং এন্ডেট, মোহাম্মদপুর, ঢাকা-১২০৭।	০০০৪৪-০০২০৪-০০৩৭৯	২৩/০২/২০০৯
৩১৮	হেল্প, এডুকেশন এন্ড ইকোনোমিক ডেভেলপমেন্ট জর্দানাইজেশন (হিজো)	রাব্বানী হাউজ, আদর্শ মহল্লা, মিশন রোড, চাঁদপুর।	০১৬৬২-০০৭৭৪-০০৩৮০	২৩/০২/২০০৯
৩১৯	মুক্তি ফাউন্ডেশন	গ্রাম+ ডাকঘর+উপজেলা- তাসা, জেলা- সাতক্ষীরা।	০৫৭৯৩-০২০৯৫-০০৩৮১	২৩/০২/২০০৯
৩২০	পল্লী বন্ধু উন্নয়ন সংস্থা	(লেভেল-৩), বাড়ী নং-৬০, রোড নং- ০৩, ব্লক-বি, নিকেতন, গুলশান-১, ঢাকা-১২১২।	০০২৭৭-০৪২৪০-০০৩৮৩	২৩/০২/২০০৯
৩২১	ওয়ার্ল্ড কমসার্ন বাংলাদেশ	১২/৮, ইকবাল রোড, ব্লক- এ, মোহাম্মদপুর, ঢাকা- ১২০৭।	০০০৩৬-০৩৯৭৮-০০৩৮৬	২৩/০২/২০০৯
৩২২	আবদুল মোমেন খান মোসোরিয়াল ফাউন্ডেশন (খান ফাউন্ডেশন)	৫, মোমেন বাগ, ঢাকা- ১২১৭।	০১৭৭১-০৩১২১-০০৩৮৮	২৩/০২/২০০৯
৩২৩	আর, পি, ডি, এস	কলেজ রোড, বানারী পাড়া, বরিশাল।	০৬৬৫২-০৩৮১০-০০৩৮৯	২৩/০২/২০০৯
৩২৪	রিপোর্ট ফর ডেভেলপমেন্ট সোসাইটি (আরডিএস)	২৫৭ মুজিব সড়ক (আলুকাহার ডেন্টালের পাশে), ডাকঘর-সিরাজগঞ্জ, উপজেলা-সিরাজগঞ্জ, জেলা-সিরাজগঞ্জ।	০৩১৫৫-০২৫৭৭-০০৩৯০	০৬/০৪/২০০৯
৩২৫	বিলাস (বিকল্প লাইফ আডভান্সমেন্ট সোসাইটি)	৯/৩ (৪র্থ তলা), ব্লক-এ, ইকবাল রোড, মোহাম্মদপুর, ঢাকা-১২০৭।	০৩৩৮৭-০৩৮৩৭-০০৩৯১	০৬/০৪/২০০৯
৩২৬	নোরাখালী রুরাল গ্রাকশান সোসাইটি (এন - রাশ)	হাউজ নং- ১০, রোড নং- ৫, মহিউদ্দী হাউজিং এন্ডেট, মাইজদী কোর্ট, সদর, নোয়াখালী।	০২৪৭৫-০১৫২২-০০৩৯২	০৬/০৪/২০০৯
৩২৭	হিলফুল ফুয়ল সমাজ কল্যাণ সংস্থা	গ্রামঃ ঢাপড়, ডাকঘরঃ প্রতাপ, উপজেলাঃ নলছিটি, জেলাঃ বাসকালী	০১৯২৮-০২০৯৮-০০৩৯৩	০৬/০৪/২০০৯
৩২৮	স্বচ্ছাসেবী পল্লী উন্নয়ন সংস্থা (পিপাসা)	৪১/৩০, নাদাপুর সড়ক, মঙ্গলবাড়ীয়া, কুষ্টিয়া।	০১৫৩১-০২৫৯৮-০০৩৯৪	০৬/০৪/২০০৯
৩২৯	বনফুল সমাজ কল্যাণমূলক প্রতিষ্ঠান	আর এফ এইচ (RFH) হোসেনয়ারা, ২৬৭/এ, মোহাম্মদপুর, ডাকঘর-চাঁদপুর, থানা-পাঁচলাইশ, জেলা-চট্টগ্রাম।	০০৩৩১-০১৭৩৩-০০৩৯৫	০৬/০৪/২০০৯
৩৩০	প্রকাশ্য সমাজ কল্যাণ সংস্থা	এ/১৮৯, নতুন উপহর, যশোর-৭৪০১।	০০৫৩৫-০২৫৪১-০০৩৯৭	০৬/০৪/২০০৯
৩৩১	ইনিসিয়েটিভ ফর পিপলস ডেভেলপমেন্ট (আইপিডি)	২১০, পশ্চিম নাখালপাড়া, তেজগাঁও, ঢাকা- ১২১৫।	০১১৩৩-০১৮১৪-০০৩৯৯	৩০/০৪/২০০৯
৩৩২	শাহাজিরা মহিলা ও শিশু উন্নয়ন সংস্থা	গ্রাম+ ডাকঘর- শাহাজিরা, ইউনিয়ন- শরিকুল, উপজেলা- গৌরনদী, জেলা- বরিশাল।	০০৬০৮-০১৪০৫-০০৪০০	৩০/০৪/২০০৯
৩৩৩	একতা সমাজ উন্নয়ন কেন্দ্র (আসুক)	গ্রাম- চেংপুটিয়া, ডাকঘর- ধানজোবা, উপজেলা- অইশলাবাড়া, জেলা- বরিশাল।	০৩০৯২-০১১০৬-০০৪০১	৩০/০৪/২০০৯

**মাইক্রোক্রেডিট রেগুলেটরী অথরিটি হতে সনদপ্রাপ্ত প্রতিষ্ঠানের তালিকা**  
(৩১-১২-২০২০ খ্রিঃ পর্যন্ত)

ক্র. নং	যে নামে সনদ ইস্যু করা হয়েছে	ঠিকানা (বর্তমান)	সনদ নম্বর	সনদ ইস্যুর তারিখ
৩৩৪	গণ উন্নয়ন প্রচেষ্টা	১৩/এ - ৩/এ, বাবর রোড, মোহাম্মদপুর, রক-বি, ঢাকা-১২০৭।	০০৭৬৮-০০৬৪৭-০০৪০৩	১২/০৫/২০০৯
৩৩৫	আর্স বাংলাদেশ	নিজস্ব ভবন ২৩০, কিসমত গওয়াপাড়া, উপশহর, যশোর।	০২৮১৪-০৩২১১-০০৪০৫	১২/০৫/২০০৯
৩৩৬	আদর্শ মানব কল্যাণ সংঘ	গ্রাম+ডাকঘর- রাজবাড়ী, থানা- সদর, জেলা- দিনাজপুর।	০১৮৬৩-০০৪৪৭-০০৪০৬	১২/০৫/২০০৯
৩৩৭	নুরমিশন বাংলাদেশ	বাড়ী- ৯৯, ফ্লাট- এ-২, রোড নং- ৪/২৫, রক- এ, বনানী, ঢাকা-১২১৩।	০০৩১৪-০২৫৯৪-০০৪০৭	১৫/০৬/২০০৯
৩৩৮	জন কল্যাণ সংস্থা (জকস)	মামুনের বাড়ী (২য় তলা), আলুকদিয়া, ডালাইপুর মোড়, চুয়াডাঙ্গা- ৭২০০।	০০৬৬৩-০২২২০-০০৪০৮	১৫/০৬/২০০৯
৩৩৯	সংকল্প ট্রাস্ট	ডাকঘর+ উপজেলা- পাহরঘাটা, জেলা- বরগুনা।	০২১১৭-০১২৬১-০০৪০৯	১৫/০৬/২০০৯
৩৪০	বন্ধন সংস্থা	গ্রাম- শাহাপুর, ডাকঘর- আমলা সদরপুর, উপজেলা- মিরপুর, জেলা- কুষ্টিয়া।	০২৫৩৫-০০৭৪৫-০০৪১০	১৫/০৬/২০০৯
৩৪১	“আর্থ-সামাজিক উন্নয়ন সংস্থা” (আ.উ.স)	পশ্চিম গোন্দারদিয়া (মাশেকা চকু হাসপাতালের দক্ষিণ পার্শ্বে), মধুখালী, ফরিদপুর।	০২৪৪৪-০১৮৭১-০০৪১১	১৫/০৬/২০০৯
৩৪২	রুরাল ইকোনোমিক ডেভেলপমেন্ট প্রোগ্রাম	জামালপুর রোড (বকলবাড়ী), ধনবাড়ী, টাঙ্গাইল।	০০১৯৪-০১৯৮৩-০০৪১২	২৫/০৬/২০০৯
৩৪৩	সোসাইটি অব রেনেসাঁ বাংলাদেশ (এস.আর.বি)	মাদিন উদ্দিন ম্যানশন, ৪৮৮ একতরফেট আবু লাইস মাহমুদ লেইন, পুরাতন মদিনা বাস স্ট্যান্ড, টাংক রোড, ফেনী-৩৯০০।	০২১০৯-০৩৩০৭-০০৪১৪	২৫/০৬/২০০৯
৩৪৪	উজান (একটি মানব কল্যাণ সংস্থা)	৫৭ নর্থ জোন বি, হার্ডজিং এক্সট, খালিশপুর, খুলনা।	০১৮৬৮-০২৫৮৩-০০৪১৫	২২/০৭/২০০৯
৩৪৫	পারফেক্ট ডেভেলপমেন্ট ফাউন্ডেশন	শাহু ওয়ালী উল্লাহ আবাসিক এলাকা, ১ কে এম, বহাদুরহাট, চান্দপাড়া, চট্টগ্রাম-৪২১২।	০০০৯০-০১৮২৮-০০৪১৬	২৫/০৬/২০০৯
৩৪৬	নোবল এডুকেশন এন্ড লিটারেরী সোসাইটি	নারুলী পশ্চিম পাড়া, সারিয়াকান্দি রোড, বগুড়া।	০১৩৬১-০০৩৪৭-০০৪১৮	২৫/০৬/২০০৯
৩৪৭	সূর্যসারথি ফাউন্ডেশন	গ্রামঃ জেভাবর(পূর্ব), পোস্টঃ সাতার কান্দি, থানাঃ আশুলিয়া, সাতার, ঢাকা-১৩৪৪	০০০৬৭-০০২০১(ক)-০০৪১৯	২৫/০৬/২০০৯
৩৪৮	নীড	কমলপুর, নিউটাউন, তৈরব, কিশোরগঞ্জ।	০২৩২০-০৩৩০৫-০০৪২০	২৫/০৬/২০০৯
৩৪৯	প্রতিজ্ঞা পরিষদ	ডাকঘর- এলাহীপুর বেলতলা বাজার, সদর দক্ষিণ, কুমিল্লা।	০১৪০৫-০০৯২৬-০০৪২১	২৫/০৬/২০০৯
৩৫০	নড়িলা উন্নয়ন সমিতি (নুসা)	নড়িয়া, শরীয়তপুর।	০০০৪৬-০০৩২৭-০০৪২২	২৫/০৬/২০০৯
৩৫১	ফ্রেন্ডস ইন ভিলেজ ডেভেলপমেন্ট, বাংলাদেশ	খাদিমনগর, সিলেট।	০২৬৮৮-০০৮৪১-০০৪২৩	২২/০৭/২০০৯
৩৫২	সোসিও ইকোনোমিক ডেভেলপমেন্ট এজেন্সী (সিড)	গ্রাম+ ডাকঘর- পুখুরিয়া, উপজেলা- ঘিওর, মানিকগঞ্জ।	০২১৬৮-০৪১২৩-০০৪২৪	২২/০৭/২০০৯
৩৫৩	অবেশ উন্নয়ন কেন্দ্র (সুখ)	গ্রাম+ ডাকঘর+ উপজেলা- ভাটুরিয়া, জেলা- পিরোজপুর।	০০২৫৬-০৩৩৫০-০০৪২৬	২২/০৭/২০০৯
৩৫৪	জীবন সন্ধানী সমাজ কল্যাণ সংস্থা	উদ্ধবগঞ্জ বাজার, উদ্ধবগঞ্জ, সোনারগাঁ, নারায়নগঞ্জ- ১৪৪০।	০০১৭৭-০২৯৭৮-০০৪২৭	২২/০৭/২০০৯
৩৫৫	কর্মজীবী কল্যাণ সংস্থা (কে.কে.এস)	রোড ফ্রিস্ট প্রাজা (৩য় তলা), ১নং বেড়াডাঙ্গা, রাজবাড়ী-৭৭০০।	০০৭৯৬-০৪৩০৬-০০৪২৮	২২/০৭/২০০৯
৩৫৬	রিসোর্স ডেভেলপমেন্ট ফাউন্ডেশন (আরডিএফ)	বাড়ী নং- ২১, রোড নং- ১২, রক খ. পিসি কালচার হাউজিং সোসাইটি, আদাবর, ঢাকা-১২০৭।	০০৯২৪-০০৪৭৬-০০৪২৯	২২/০৭/২০০৯
৩৫৭	মানব কল্যাণ সংস্থা	দেলুমিয়া শপিং সেন্টার, ডি. টি. রোড, মীঠাকুন্ড, চট্টগ্রাম।	০০৭১২-০৩১৩৭-০০৪৩০	২২/০৭/২০০৯
৩৫৮	বাংলাদেশ এসোসিয়েশন ফর সাসটেইনেবল ডেভেলপমেন্ট (বি.এ.এস.ডি)	১১০ মনিপুরিপাড়া, (দ্বিতীয় তলা, পশ্চিম পার্শ্বে), তেজপাড়া, ঢাকা-১২১৫	০৫৫১৮-০৪৪২৬-০০৪৩১	২২/০৭/২০০৯
৩৫৯	রুরাল ইকোনোমিক ডেভেলপমেন্ট এইড সোসাইটি (রিডাস)	এস এন রীম সিটি (৫ম তলা), ৮৩/৬-৬ হাট হাজরী রোড, মুরাদপুর, পাঁচলাইপ, চট্টগ্রাম।	০০৯৬৪-০০৭৮০-০০৪৩২	১৯/০৮/২০০৯
৩৬০	দি কোর্টাল রুরাল এন্ড আরবান পুওর ডেভেলপমেন্ট এসোসিয়েশন (দি ক্রাপড)	সদর রোড, বরগুনা।	০০৭৪৯-০০৫১৬-০০৪৩৪	১৯/০৮/২০০৯
৩৬১	ইউনাইটেড সোস্যাল হিউম্যান ডেভেলপমেন্ট ফাউন্ডেশন (উইফ)	দ্বিতীয়তলা (বিশ্বরোড সংলগ্ন), ডাকঘর-আরাব বাজার, উপজেলা-নুপগঞ্জ, জেলা-নারায়নগঞ্জ।	০০৭৭২-০৩৯১৯-০০৪৩৫	১৯/০৮/২০০৯

**মাইক্রোক্রেডিট রেলুটেরী অর্থরিটি হতে সনদপ্রাপ্ত প্রতিষ্ঠানের তালিকা**  
(৩১-১২-২০২০ খ্রিঃ পর্যন্ত)

ক্র. নং	বে নামে সনদ ইস্যু করা হয়েছে	ঠিকানা (বর্তমান)	সনদ নম্বর	সনদ ইস্যুর তারিখ
৩৬২	এসোসিয়েশন ফর উইমেন ইমপাউয়ারমেন্ট এন্ড চাইল্ড রাইটস (এডওয়াফ)	রাংগুনিয়া কলেজ মোড়, রাংগুনিয়া, চট্টগ্রাম-৬৩৬০।	০২৪৫৭-০০৩২১-০০৪৩৬	১৯/০৮/২০০৯
৩৬৩	প্রগতি কেন্দ্র	ধামরাই, ডাকঘর-উপজেলা- ধামরাই, জেলা- ঢাকা।	০০৪৭৪-০১৮-৩৫-০০৪৩৭	১৯/০৮/২০০৯
৩৬৪	ফরিদপুর ডেভেলপমেন্ট এজেন্সী (এফ, ডি, এ)	টোপুরাকান্দি, ডাকঘর- বাবিশঞ্জ, পোষ্ট বঙ্গ-৫০, ফরিদপুর-৫০।	০৩৪২৩-০২৭৫৭-০০৪৩৮	১৯/০৮/২০০৯
৩৬৫	প্রয়াস উন্নয়ন সংস্থা	গ্রাম- উয়াশী (বাজার সংলগ্ন), ডাকঘর- উয়াশী পাইক পাড়া, উপজেলা- মির্জাপুর, জেলা- টাঙ্গাইল।	০৩৫৯৬-০১৭৪১-০০৪৩৯	১৯/০৮/২০০৯
৩৬৬	পল্লী উন্নয়ন পরিষদ (পটপ)	আলীশ্বর, পোঃ আলীশ্বর, উপজেলা: সালমাই, জেলা: কুমিল্লা।	০১৬৬৭-০০৮৩২-০০৪৪০	১৯/০৮/২০০৯
৩৬৭	বিলহামলা সামাজিক উন্নয়ন সংস্থা (বি,এস,ডি,এস)	রোড নং-১৭, বাড়ী নং- ১৪, উপশহর, বগুড়া।	০১১৮১-০০৪৭৮-০০৪৪২	০১/০৯/২০০৯
৩৬৮	জন হিতৈষী সংস্থা	গ্রাম+ডাকঘর- ছাইকোলা, থানা- চাটমোহর, জেলা- পাবনা।	০৬৬৩৭-০৪৩৬৮-০০৪৪৩	০৪/১০/২০০৯
৩৬৯	কর্ণালী	ফজলুল হক এর বিল্ডিং (নিচতলা), হোস্টিং নং-১৮, শেঠবাড়ী, সদরঘাট রোড, কোতয়ালী জিপিও, চট্টগ্রাম-৪০০০।	০১১৯৬-০২৩৪৩-০০৪৪৪	১৬/১১/২০০৯
৩৭০	বন্দীয় গণ-উন্নয়ন সমিতি	২০৯ থানাপাড়া, ডাকঘরঃ গোপালগঞ্জ, উপজেলাঃ গোপালগঞ্জ সদর, জেলাঃ গোপালগঞ্জ-৮১০০।	০২৮৩৯-০০৪৫৪-০০৪৪৫	০৪/১০/২০০৯
৩৭১	ডি,এল,ডি,পি গ্রাসরোট লেভেল ডেভেলপমেন্ট প্রোগ্রাম	শান্তিবাগ আবাসিক এলাকা, পিটিআই রোড, হবিগঞ্জ-৩৩০০।	০১০৪১-০১১৮০-০০৪৪৬	০৪/১০/২০০৯
৩৭২	এসোসিয়েশন ফর সোসাল ডেভেলপমেন্ট	মহাদেবপুর বাসষ্ট্যান্ড, এখলাস উদ্দিন হাউজ (২য় তলা), গ্রাম+ডাক. মহাদেবপুর, উপজেলা-শিবালয়, মানিকগঞ্জ	০২৪৭১-০১৮৬৮-০০৪৪৭	০৪/১০/২০০৯
৩৭৩	গ্রামীণ মৎস্য ও পশুসম্পদ ফাউন্ডেশন	টেলিকম ভবন (লেভেল-৪), ৫৩/১, বরুণগর, চিকিৎসাখানা রোড, মিরপুর-১, ঢাকা-১২১৬	০০১৬৭-০০২৮৪-০০৪৪৮	০৪/১০/২০০৯
৩৭৪	মজর্ন ডেভেলপমেন্ট অর্গানাইজেশন (এম,ডি,ও)	সনি আবাসিক এলাকা, মুজিব সড়ক, বাড়ী নং-৪৪/২ (নীচ তলা), পোষ্ট: সিরাজগঞ্জ, উপজেলা: সিরাজগঞ্জ সদর, জেলা: সিরাজগঞ্জ।	০১৪৬৫-০২২২৭-০০৪৫০	২৭/১০/২০০৯
৩৭৫	গ্রামীণ সমাজ উন্নয়ন সংস্থা	উত্তর রহমতপুর, ডাকঘর- রহমতপুর, থানা- বাবুগঞ্জ, জেলা- বরিশাল।	০২৮০২-০১৬৬৪-০০৪৫২	২৭/১০/২০০৯
৩৭৬	পার্টিসিপেটরী ডেভেলপমেন্ট অর্গানাইজেশন (পি,ডি,ও)	নগুহাটা, পবা, রাজশাহী-৬২১৩।	০০৮১০-০০০১২-০০৪৫৩	২৭/১০/২০০৯
৩৭৭	গ্রামীণ কৃষি ফাউন্ডেশন	আলমনগর, কলেজ রোড, রংপুর।	০০৭০৬-০০৯৬০-০০৪৫৪	২৭/১০/২০০৯
৩৭৮	রংপুর ফেল্ড এন্ড এডুকেশন ইমপ্রুভমেন্ট সোসাইটি	বাড়ী নং-২৭, ২৯, রোড নং-১৩, নিকুঞ্জ-২, জোয়ারসারা, ঝিলক্ষেত, ঢাকা।	০০৯৩৩-০০০৭৮-০০৪৫৭	১৬/১১/২০০৯
৩৭৯	বাংলাদেশ গ্রামীণ সেবা সংস্থা	গ্রাম- ভগমতপুর (হাসপাতাল মোড়), ডাকঘর+উপজেলা- গোদাগাড়ী, জেলা- রাজশাহী।	০৩০৭২-০১৩৫৪-০০৪৫৮	১৬/১১/২০০৯
৩৮০	শান্তি প্রিয় সংস্থা	গ্রাম- আধরা, ডাকঘর+উপজেলা- মির্জাপুর, জেলা- টাঙ্গাইল।	০০৯২৬-০১৫১৭-০০৪৬০	১৬/১১/২০০৯
৩৮১	মালঞ্চ ফাউন্ডেশন অব বাংলাদেশ	গ্রাম+ডাকঘর- দহকুলা, থানা+জেলা- কুষ্টিয়া-৭০০২।	০০১০৮-০২৫৫৫-০০৪৬১	১৬/১১/২০০৯
৩৮২	শান্তি উদ্যোগ ট্রাস্ট - এসইউটি	গ্রাম-শিমার ঘাট, পোষ্ট+ উপজেলা-আজারিয়া, জেলা- পিরোজপুর।	০০২৫৩-০৩৬৫১-০০৪৬৪	০৩/১২/২০০৯
৩৮৩	সোসাইটি ফর ডেভেলপমেন্ট অব সেন্ফ রিফারেন্স ইন বাংলাদেশ	৮-৩, নুরাদপুর (আপন গার্ডেন কমিউনিটি সেন্টার সংলগ্ন), হাটহাজারী রোড, চট্টগ্রাম।	০০৫৬০-০০২৬২-০০৪৬৫	০৩/১২/২০০৯
৩৮৪	আর্থ-সামাজিক ও পরিবেশ উন্নয়ন সংস্থা	রহমান সুপার মার্কেট (২য় তলা), মানিকগঞ্জ বাস স্ট্যান্ড, জেলা- মানিকগঞ্জ।	০০৮৮৬-০২৬৮৫-০০৪৬৬	০৩/১২/২০০৯
৩৮৫	এসো গড়ি উন্নয়ন সংস্থা (এ.জি.ইউ.এস)	গ্রাম- জয়গঞ্জ, ডাকঘর- জয়গঞ্জ বাজার, থানা- সোনাইনুড়ী, জেলা- নোয়াখালী।	০৩০৩২-০২১৩৮-০০৪৬৭	১৭/০১/২০১০

**মাইক্রোক্রেডিট রেগুলেটরী অথরিটি হতে সনদপ্রাপ্ত প্রতিষ্ঠানের তালিকা  
(৩১-১২-২০২০ খ্রিঃ পর্যন্ত)**

ক্র. নং	যে নামে সনদ ইস্যু করা হয়েছে	ঠিকানা (বর্তমান)	সনদ নম্বর	সনদ ইস্যুর তারিখ
৩৮৬	শিরোপা ডেভেলপমেন্ট সোসাইটি	বাড়ি-২৭, বায়তুল জামাত জামে মসজিদ রোড (পুলিশ লাইনের সামনে), পশ্চিম মজমপুর, জেলা- কুষ্টিয়া-৭০০০।	০২৫১৬-০১২২১-০০৪৬৮	১৭/০১/২০১০
৩৮৭	আতা ডেভেলপমেন্ট সোসাইটি	গোপালপুর, লালপুর, নাটোর।	০৫৩০৫-০০৭৯২-০০৪৭০	১৭/০১/২০১০
৩৮৮	পোতাটি এলিভিয়েশন এন্ড সোস্যাল এডভান্সমেন্ট এসোসিয়েশন (পাশা)	খালেদ ভিলা, শহীদ বরকত সরণী, চান্দনা, গাজীপুর সদর, গাজীপুর-১৭০২।	০৩৪৩৪-০০৮১৬-০০৪৭১	১৭/০১/২০১০
৩৮৯	পরশমনি সামাজিক উন্নয়ন সংস্থা	বগার বাজার, গ্রাম+ ডাকঘর: গুড়িয়াম, উপজেলা: ত্রিশাল, জেলা: ময়মনসিংহ।	০১৮৪৯-০১৫৬৪-০০৪৭৩	১৭/০১/২০১০
৩৯০	স্টিচিং ল্যান্ড অনটাইকনিংস প্রজেক্ট বাংলাদেশ	বাড়ী নং-১৪৩/ক (৪র্থ তলা), রোড নং-৫, পি.সি. কালচার হাউজিং সোসাইটি, শ্যামলী, মোহাম্মদপুর, ঢাকা-১২০৭।	০৩৮৫৩-০১৮০৭-০০৪৭৬	১৭/০১/২০১০
৩৯১	"রুপা" Rural & Urban People's Association (RUPA)	হোস্টিং নং- ২১৪, জুব্বী বাগান (খান সাহেবের জাতীয় ঈদগাহ স্নাত সংলগ্ন) সিরাজগঞ্জ সদর।	০৪০২৭-০৩৭১৮-০০৪৭৮	১৭/০১/২০১০
৩৯২	ডুমিল ফাউন্ডেশন	তাল, সাতক্ষীরা।	০৩২২৩-০২১৭৩-০০৪৭৯	০৮/০২/২০১০
৩৯৩	বহুমুখী বেস উন্নয়ন সংসদ	এলোংগা বাজার (কৃষি ব্যাংক বিল্ডিং, নিচ তলা), ডাকঘর- এলোংগা, উপজেলা-কালিহাতী, জেলা-টাংগাইল।	০১২৬৮-০১৫৫১-০০৪৮১	০৮/০২/২০১০
৩৯৪	বসতি সমাজ ও পরিবেশ উন্নয়ন ফাউন্ডেশন	১৫৮ ক্রান্তির শেষ (৩য় তলা), একাডেমী রোড, ফেনী সদর, ফেনী-৩২০০।	০০১৩১-০২২৫২-০০৪৮৩	০৮/০২/২০১০
৩৯৫	উষা	পুরাতন সাতক্ষীরা, আশাশুনি রোড, সাতক্ষীরা-৯৪০০।	০২২৬৬-০২৪১৫-০০৪৮৪	১৮/০২/২০১০
৩৯৬	বদলগাছী মানব কল্যাণ সংস্থা	নতুন ব্রীজ মোড়, বদলগাছী, উপজেলা/থানাঃ বদলগাছী, জেলাঃ নওগাঁ	০৬৫৮৭-০৩৩৩৬-০০৪৮৫	১৮/০২/২০১০
৩৯৭	বাংলাদেশ জনকল্যাণ সংস্থা	নাহার মজিল (দেলোয়ার মিয়া'র নতুন ব্যাপারী বাড়ি), গ্রাম-কালিকাপুর, ডাকঘর-বাংলাবাজার (৩৮২২), থানা-বেগমগঞ্জ, জেলা-নোয়াখালী।	০০৭১৯-০০০৭৭-০০৪৮৬	১৮/০২/২০১০
৩৯৮	বানী (সমাজ উন্নয়নমূলক প্রতিষ্ঠান)	টোডহাস, আদর্শপাড়া, কুষ্টিয়া-রাজবাড়ী সড়ক, কুষ্টিয়া।	০৬০৩০-০৪৬৬২-০০৪৮৮	১৮/০২/২০১০
৩৯৯	এগিয়ে চল	গ্রাম-ফতেপুর, ডাকঘর-চামারী ফতেপুর, উপজেলা-মির্জাপুর, জেলা-টাংগাইল।	০১১৭৯-০১০৫৯-০০৪৮৯	১৮/০২/২০১০
৪০০	ডেভেলপমেন্ট অর্গানাইজেশন অব রুর্যাল পিপলস (ডেএপ)	বড়দরগাহ, পো:গুর্জিপাড়া, গীরগঞ্জ, রংপুর।	০৬০২৮-০২৩০৫-০০৪৯১	২৪/০৩/২০১০
৪০১	মৈত্রী পল্লী উন্নয়ন সংগঠন (এমপিইউএস)	মহুয়া- খন্দকারপাড়া, শেরপুর পৌরসভা, ডাকঘর-শেরপুর, উপজেলা- শেরপুর, জেলা-বগুড়া।	০২৫৬৩-০০৫২৮-০০৪৯২	২৪/০৩/২০১০
৪০২	মমুনা সোস্যাল ফাউন্ডেশন	গ্রাম- হাটুরিয়া, ডাকঘর-চকচাপড়া, থানা- বেড়া, জেলা-পাবনা।	০০৬৩৪-০৪২১৯-০০৪৯৩	২৪/০৩/২০১০
৪০৩	চেতনা মহিলা উন্নয়ন সংস্থা (সিএমইউএস)	জায়াবিহী, বাড়ী নং-০০৬১৮-০১১, ৩য় তলা, বিএভিসি অফিসের বিপরীতে, সিএভি রোড, বরিশাল-৮২০০।	০১০০২-০১৬৭৩-০০৪৯৪	২৪/০৩/২০১০
৪০৪	গ্রামীণ ইকোনোমিক এন্ড সোশাল এডভান্সমেন্ট (জিসা)	ধনপুর, (নিষরোড, কোর্টবাড়ী), ডাকঘর- হালিমনগর, থানা- কোতোয়ালী, জেলা- কুমিল্লা।	০০৪৪০-০০০৬৫-০০৪৯৫	২৪/০৩/২০১০
৪০৫	গ্রাম বিকাশ সংস্থা (জি.বি.এস)	গিনি ভিলা, ২য় তলা, হাফিজার রহমান সড়ক, রহমান নগর, বগুড়া পৌরসভা, ওয়ার্ড নং-১০, বগুড়া-৫৮০০।	০১৭৫৮-০২০৮২-০০৪৯৬	০২/০৫/২০১০
৪০৬	সোসাইটি ফর আনহুস্পী এন্ড নীতি	রাজতুলসবাড়ীয়া, সাভার, ঢাকা।	০৬২৫৯-০৪৮৫২-০০৫০০	০২/০৫/২০১০
৪০৭	অন্তর সোসাইটি ফর ডেভেলপমেন্ট	বাড়ী নং-৪২/৪৩ (সেভেন-২), রোড-০২, জনতা কো-অপারেটিভ হাউজিং সোসাইটি লিমিটেড, রিং রোড, আদাবর, মোহাম্মদপুর, ঢাকা-১২০৭।	০০৪২৪-০০৩৪১-০০৫০১	১৮/০৫/২০১০
৪০৮	সোসাইটি ফর আরবান এন্ড রুরাল এডভান্সমেন্ট	৫/এ, নিউ সার্কুলার রোড, রায়পুর হাউস(২য় তলা), মালিবাগ, ঢাকা।	০৪৭৮৫-০৪৩১৮-০০৫০২	১৮/০৫/২০১০
৪০৯	সল ফাউন্ডেশন ফর ডিজগ্র্যান্ড্যাটেডেড উইমেন	৩৫, নং উত্তর যাত্রাবাড়ি(৩য় তলা), শহীদ ফারুক সড়ক, ঢাকা-১২০৪।	০৪০১৪-০৩৫৫২-০০৫০৩	১৮/০৫/২০১০

**মাইক্রোফ্রেডিট রেগুলেটরি অথরিটি হতে সনদপ্রাপ্ত প্রতিষ্ঠানের তালিকা**  
(৩১-১২-২০২০ খ্রিঃ পর্যন্ত)

ক্র. নং	যে নামে সনদ ইস্যু করা হয়েছে	ঠিকানা (বর্তমান)	সনদ নম্বর	সনদ ইস্যুর তারিখ
৪১০	পিপলস ডেভেলপমেন্ট সোসাইটি	বাইসহাটি, মির্জাপুর, টাঙ্গাইল।	০২২৮৮-০০৬০৯-০০৫০৫	১৮/০৫/২০১০
৪১১	রূপ (চিলড্রেন লাইফ অর্গানাইজেশন অব গ্রীনাস)	খাগানগর (খানন্দ বাজার), ভৈরব, কিশোরগঞ্জ।	০০৯৯৬-০০০৯৬-০০৫০৬	১৮/০৫/২০১০
৪১২	নিজা সোসাইটি	দিঘাপতিয়া, নাটোর।	০১৬৬৬-০০৮৩৮-০০৫০৮	০৬/০৬/২০১০
৪১৩	এসডিও ফাউন্ডেশন	পুরাতন বাস স্ট্রোক, চিতলমারী, জেলা- বাগেরহাট।	০২০০৯-০০৫৭১-০০৫০৯	০৬/০৬/২০১০
৪১৪	গ্রামীণ কৃষক সহায়ক সংস্থা (জিকেএসএস)	স্পর্শ, ছায়ানিড় আবাসিক এলাকা, নারুলী, বগুড়া সদর, বগুড়া।	০২৪১৪-০০৮১৪-০০৫১০	০৬/০৬/২০১০
৪১৫	গ্রামীণ আলো	গ্রাম: ভোয়াইল, ডাকঘর: ডি-কেন্দুয়া, উপজেলা: সরিষাবাড়ী, জেলা: জামালপুর	০০৪৫৫-০০১৮৯-০০৫১১	০৬/০৬/২০১০
৪১৬	নামুজা অর্থনৈতিক উন্নয়ন সংস্থা (নিজে)	নামুজা বাজার, বুড়িগঞ্জ, বগুড়া সদর, বগুড়া।	০০৬৯৭-০২৪৩৩-০০৫১৪	০৬/০৬/২০১০
৪১৭	ইউনাইটেড সোসাল এডভান্সমেন্ট	ল-৫৫ (৪র্থ তলা), পোস্ট অফিস রোড, মধ্যবাহা, ঢাকা-১২১২।	০০৫৫৭-০২৪২৬-০০৫১৫	০৬/০৬/২০১০
৪১৮	হোপ	আলীয়াবাদ, ডাকঘর + উপজেলা- নবীনগর, জেলা- রাফশাবাড়ী।	০১৪৬৯-০২০৭৮-০০৫১৭	২৯/০৬/২০১০
৪১৯	দুঃস্থ কল্যাণ সংস্থা (দুকস)	লিমন মজিল, পুরাতন বাজার, নলছিটি সদর, জেলা- বাগলাপাড়া।	০৫১৬৬-০৪৮৫২-০০৫১৯	২৯/০৬/২০১০
৪২০	পথকলি সংস্থা	২ নং হাকেলী গোপালপুর (অতিরিক্ত পুলিশ সুপারের বাড়ীর বিপরীতে), ফরিদপুর-৭৮০০।	০১৮৮২-০১৬৬৬-০০৫২০	২২/০৮/২০১০
৪২১	ত্রিবেদী মহিলা সমাজ উন্নয়ন সংস্থা	ফণী নিবাস, তমিজা মার্কেট, লক্ষীপুর সদর, লক্ষীপুর।	০০৮০৩-০০২৬৯-০০৫২১	২২/০৮/২০১০
৪২২	গাজীপুর উন্নয়ন সংস্থা (ঘাস)	গ্রাম + পোস্ট- পিতুজালী, উপজেলা-গাজীপুর সদর, জেলা-গাজীপুর।	০১৬৬৫-০০১৪৭-০০৫২২	২২/০৮/২০১০
৪২৩	তরল	২৮-২/৫, ১ম কলোনি, মাজার রোড, মিরপুর-১, ঢাকা-১২১৬।	০১১৫২-০১৮০৯-০০৫২৩	২২/০৮/২০১০
৪২৪	আলোকন	৭৬, জলিদ বিল্ডিং (৩য় তলা), নুরাবপুর, পাঁচলাইশ, চট্টগ্রাম-৪২১২।	০২১২৪-০১৫১২-০০৫২৫	২০/০৯/২০১০
৪২৫	সালোম	সেইন্ট এড্রিউ'স চার্চ, ৫৪/১ বড়বাগ, মিরপুর-২, ঢাকা-১২১৬।	০২৯৪৬-০৪১২৮-০০৫২৬	২০/০৯/২০১০
৪২৬	গ্রামীণ আলো সংস্থা	গ্রাম - বড়া, ডাকঘর- বড়া বাজার, থানা- কালিহাতী, জেলা-টাঙ্গাইল।	০৫৭৯৬-০১৯১৮-০০৫২৭	২০/০৯/২০১০
৪২৭	ভাণ্ডা উন্নয়ন সংস্থা	গ্রাম - বড়া, ডাকঘর- বড়া বাজার, থানা- কালিহাতী, জেলা-টাঙ্গাইল-১৯০০।	০৫৩৪৬-০৩৩১৫-০০৫২৮	২০/০৯/২০১০
৪২৮	আব্দুল হাই জহুরা ওয়েলফেয়ার ফাউন্ডেশন	গ্রাম + ডাকঘর - দেউলী, উপজেলা- শিবগঞ্জ, জেলা- বগুড়া।	০৩৭২২-০৩৩৬৫-০০৫২৯	২০/০৯/২০১০
৪২৯	সেবা এনভায়রনমেন্ট ডেভেলপমেন্ট সোসাইটি	শুক্র আলী মুন্সেফ জায়ে মসজিদ মার্কেট, ২য় তলা, আরাকান রোড সংলগ্ন, মুন্সেফ বাজার, পটিয়া, চট্টগ্রাম।	০১৬৮৯-০১০৯২-০০৫৩০	২০/১০/২০১০
৪৩০	সোসাল ডেভেলপমেন্ট এসোসিয়েশন	গ্রাম-নগড়পাড়, পোস্ট-কোম্পানীগঞ্জ, উপজেলা- নুরাদনগর, জেলা-কুমিল্লা।	০৬৩৪৪-০১৬২১-০০৫৩১	২০/১০/২০১০
৪৩১	সোসিও ইকোনোমিক হেল্প এডুকেশন অর্গানাইজেশন	হোল্ডি নং ০০৯০-২০, সর্কিট হাউজ রোড, (পৌফ কোয়ার্টার জামে মসজিদের সামনে), ঢাকলাপাড়া, বিনাইদহ সদর, বিনাইদহ-৭৩০০।	০১৮২৬-০১৬৬৮-০০৫৩২	২০/১০/২০১০
৪৩২	সোসাইটি ফর সোশ্যাল এডভান্সমেন্ট অব বুরাল পিপল	বাড়ী নং- ১৩৬, অভিজান-২২২, মধ্য আউচপাড়া, সডিউক্টিন সরকার একাডেমী রোড, ডাকঘর: নিশাত নগর, টঙ্গী, গাজীপুর।	০১২৭৮-০৩০৪৭-০০৫৩৪	০১/১১/২০১০
৪৩৩	নির্মান সংগঠন	বাসস্ট্রোক (তৃতীয় তলা), ঘাটাইল, টাঙ্গাইল।	০১৪৮৯-০৩২৪১-০০৫৩৫	০১/১১/২০১০
৪৩৪	সোসাল এডভান্সমেন্ট ফর ডিভেলপ ইনভাইরনমেন্ট (সেভ)	হক ভিলা, বাড়ী নং-০৯, সেস্টর-০১, রোড নং-০৫, উদয়নগর রোড, দেওলা, পোস্ট-বি.এ.ইউ, মাদ্রাসা, উপজেলা+জেলা-টাঙ্গাইল।	০০১৫১-০১৫৪৮-০০৫৩৭	০৭/১২/২০১০
৪৩৫	আলো মানবিক উন্নয়ন কেন্দ্র (আলো)	গ্রাম+ ডাকঘর-রাইখালী, থানা-চন্দ্রখোনা (কাঁঠাই), জেলা-রাঙ্গামাটি।	০৫২৯১-০৩৮০৫-০০৫৩৯	০৭/১২/২০১০
৪৩৬	কাকন বহুশুধি উন্নয়ন সংস্থা (কাবিউস)	সুন্দরপুর, গ্রাম + পোস্ট-কাকনহাট, থানা-গোদাগাড়ী, জেলা-রাঙ্গামাটি।	০২৪১৮-০০১৭৬-০০৫৪০	০৭/১২/২০১০

**মাইক্রোক্রেডিট রেগুলেটরী অথরিটি হতে সনদপ্রাপ্ত প্রতিষ্ঠানের তালিকা**  
(৩১-১২-২০২০ খ্রিঃ পর্যন্ত)

ক্র. নং	যে নামে সনদ ইস্যু করা হয়েছে	ঠিকানা (বর্তমান)	সনদ নম্বর	সনদ ইস্যুর তারিখ
৪৩৭	সোশ্যাল এমিটিংস এন্ড রিহাবিলিটেশন ফর দি ফিজিক্যালি ডালনারেবল	জামিনুন নেসা প্যাসেস, ৮-৬/১, উত্তর আদাবর (ফ্লট নং- ১সি ও ১ডি), আদাবর, ঢাকা-১২০৭	০০৯৫২-০০১৩২-০০৫৪২	০২/০৩/২০১১
৪৩৮	বেনুপুর নয়াপাড়া জনসেবা সংস্থা	বেনুপুর, নৈহাটি, কালিয়াকৈর, গাজীপুর।	০২৪৯১-০০১০২-০০৫৪৩	০২/০৩/২০১১
৪৩৯	মানব সম্পদ কল্যাণ সংস্থা (মাজ)	আলহাজ্ব আব্দুল হামিদ বিন্দিং (৫ম তলা), ৩নং মুরাদপুর, হাটহাজরী রোড, চকবাজার, পাঁচলাইশ, চট্টগ্রাম।	০৩৮১২-০১২২৩-০০৫৪৫	০২/০৩/২০১১
৪৪০	সামাজিক সচেতনতা ও পল্লী উন্নয়ন কর্মসূচী (সার্ক)	বাড়ী নং-৪, রুক-এল, সেকশন-১, হাউজিং এস্টেট, কুমিল্লা।	০১৮৬৯-০০৪৮৭-০০৫৪৬	০২/০৩/২০১১
৪৪১	প্রযুক্তি পীঠ	ফলকামুড়ী, ডাকঘর- আমড়াভাঙ্গা, উপজেলা- বরুড়া, জেলা- কুমিল্লা।	০৩১০৯-০১৯৯৯-০০৫৪৭	০২/০৩/২০১১
৪৪২	সীসা যুব সমাজ কল্যাণ সংস্থা	স্টেডিয়াম রোড, নন্দী বাড়ী, মুন্সীগঞ্জ, মহম্মদসিংহ।	০১৭৪২-০১৬২৫-০০৫৪৯	০২/০৩/২০১১
৪৪৩	ধানাপাড়া সোয়ালোজ ডেভেলপমেন্ট সোসাইটি	ধানাপাড়া, সারদা, চারঘাট, রাজশাহী।	০১৯২১-০৪৮৭৫-০০৫৫০	০২/০৩/২০১১
৪৪৪	ইয়ং উইমেন গ্রীটিয়ান এসোসিয়েশন	৩/২৩ ইকবাল রোড, মোহাম্মদপুর, ঢাকা-১২০৭।	০৪৯৭৮-০০৭১১-০০৫৫১	০২/০৩/২০১১
৪৪৫	সেবা মানবিক উন্নয়ন কেন্দ্র	উত্তর রামপুর (পদ্ময়ার বাজার হাইওয়ে), পল্লী বিদ্যুৎ অফিস সংলগ্ন, ডাকঘর- আহম্মদনগর, জেলা- কুমিল্লা।	০০৬৬৬-০০৫৩০-০০৫৫২	০২/০৩/২০১১
৪৪৬	পিপলস ইউনিয়ন অব দি মারজিনালাইজড ডেভেলপমেন্ট অর্গানাইজেশন (পামডে)	গ্রাম-ওড়াই, পোঃ আমপুর, উপজেলা-পাঁচবিবি, জেলা- জয়পুরহাট।	০৩৫১৭-০৩২৩৩-০০৫৫৩	০২/০৩/২০১১
৪৪৭	পল্লী কর্ম উন্নয়ন সংস্থা	গ্রাম+পোস্ট-কাটিখালী, থানা-নলছিটি, জেলা-বালকাঠী।	০০০৯৪-০১০৯৫-০০৫৫৪	০২/০৩/২০১১
৪৪৮	ক্রিসেন্ট	জননী ভবন, আশাশুনি রোড, পুরাতন সাতক্ষীরা, সাতক্ষীরা।	০১৫০৯-০০৪৫৮-০০৫৫৫	১৭/০৪/২০১১
৪৪৯	মানব সেবা সংস্থা	উপজেলা পরিষদ, কেশবপুর পৌরসভা সড়ক, কেশবপুর, যশোর-৭৪৫০।	০০০০২-০৪৪০২-০০৫৫৬	১৭/০৪/২০১১
৪৫০	কাউন্সিল গ্রাম উন্নয়ন সংস্থা	গ্রাম-কাউন্সিল বাজার পোঃ কাউন্সিল মাজপাড়া, থানা- ই. বি. জেলা-কুমিল্লা।	০৫৪৭৪-০০৪৪০-০০৫৫৮	১৭/০৪/২০১১
৪৫১	স্বদেশ উন্নয়ন সংস্থা গোপালগঞ্জ (এস ইউ এস জি)	গ্রাম+পোস্টঃ জলিরপাড়, থানাঃ মুকসুদপুর, জেলাঃ গোপালগঞ্জ-৭৯১১।	০১২৫৯-০০৭৫০-০০৫৫৯	১৭/০৪/২০১১
৪৫২	বাংলাদেশ এসোসিয়েশন ফর কমিউনিটি এডুকেশন (বেইস)	৫০ পুরানা পল্টন লেন (৬ তলা), পল্টন, ঢাকা-১০০০।	০০২৯১-০২৩৬৪-০০৫৬০	১৭/০৪/২০১১
৪৫৩	সমন্বিত সমাজ উন্নয়ন কেন্দ্র	গ্রাম+পোস্টঃ সাতপাড়, থানা+ জেলাঃ গোপালগঞ্জ।	০০৯৪৮-০১৩২০-০০৫৬১	১৭/০৪/২০১১
৪৫৪	বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন ফাউন্ডেশন (বি. পি. ডি. এফ)	সতের রশি, সদরপুর, ফরিদপুর।	০১৬৫০-০২২৪৬-০০৫৬২	১০/০৫/২০১১
৪৫৫	সেত আওয়ার লাইফ	বাড়ী নং-২ (৪র্থ তলা), রোড-৪, রুক-এ, সেকশন-৬, মিরপুর, ঢাকা-১২১৬।	০০১৭৫-০২০২৫-০০৫৬৩	১০/০৫/২০১১
৪৫৬	উত্তরায়ণ জনকল্যাণ মহিলা সমিতি	বাসা নং-১৩৭, রোড নং-৪, আর্পার্টমেন্ট-ডি/৩, রুক-এ, বনানী, ঢাকা-১২১৩	০৪৩৭০-০২৯৩৮-০০৫৬৪	১০/০৫/২০১১
৪৫৭	নিউ ইনিসিয়েটিভ ফর ইমপাওয়ারমেন্ট অফ দি পুওর	কৃষ্ণপুর, পোস্টঃ হাটকৃষ্ণপুর, জেলাঃ ফরিদপুর।	০১০৫৩-০১২০৭-০০৫৬৬	০৮/০৫/২০১১
৪৫৮	উদ্যোগ ফাউন্ডেশন	সাদুল্যাপুর ডিগ্রী কলেজ রোড, ডাকঘর+উপজেলা-সাদুল্যাপুর, জেলা-পাইবান্ধা।	০১৭৩৯-০৩৫৯৩-০০৫৬৭	২৯/০৫/২০১১
৪৫৯	প্রতিশ্রুতি মানবিক বিকাশ সংস্থা	শোভারামপুর, পোঃ-শ্রীমঙ্গল, থানাঃ-কোতয়ালী, ফরিদপুর।	০৪৫৫৮-০১০৫৩-০০৫৬৮	২৯/০৫/২০১১
৪৬০	গণ উন্নয়ন সংস্থা	গ্রাম+পোস্টঃ হরিশালী, থানাঃ ফুলছড়ি, জেলা- পাইবান্ধা।	০৪৩২৯-০১৬৭২-০০৫৬৯	২৯/০৫/২০১১
৪৬১	আলাপ'এসোসিয়েশন ফর লেভেলস এন্ড পুওর	গ্রাম+পোস্ট-সনমানিয়া, উপজেলা-কাপাসিয়া, জেলা- গাজীপুর।	০০৬৮৮-০০১২২-০০৫৭১	২২/০৬/২০১১
৪৬২	আস্থা মানবিক উন্নয়ন কেন্দ্র	৪৮/১৩-এ/আর.কে. দিশন রোড, ঢাকা-১২০৩।	০৫৮৬৬-০০৯১১-০০৫৭৩	২২/০৬/২০১১
৪৬৩	সেভিয়ার (SAVIOUR)	সিজান প্রাজা (গফফার মার্কেট দোতলা), পুসেরহাট (রোডগঞ্জ রোড) চাঁচড়া, যশোর।	০০২৩২-০১০৬৭-০০৫৭৪	২৮/০৬/২০১১

**মাইক্রোক্রেডিট রেগুলেটরি অথরিটি হতে সনদপ্রাপ্ত প্রতিষ্ঠানের তালিকা**  
(৩১-১২-২০২০ খ্রিঃ পর্যন্ত)

ক্র. নং	বে নামে সনদ ইস্যু করা হয়েছে	ঠিকানা (বর্তমান)	সনদ নম্বর	সনদ ইস্যুর তারিখ
৪৬৪	নারী সৈত্রী	৭৭/বি, মালিবাগ, চৌধুরীপাড়া, খিলগাঁও, ঢাকা-১২১৯।	০০৯৭৬-০৩০৮২-০০৫৭৫	২৮/০৮/২০১১
৪৬৫	"এসিটেল ফর দি হাইটলিভড অব দি অরিজিনস্" (আলো)	পানখাইয়া পাড়া, খাগড়াছড়ি সদর-৪৪০০, খাগড়াছড়ি।	০০৭৫২-০০২৫৩-০০৫৭৬	২৮/০৮/২০১১
৪৬৬	"উন্নয়ন সংস্থা"	গ্রাম+ডাকঘর-গুনাগরি, উপজেলা-বিশাখালী, জেলা-চট্টগ্রাম।	০১০২৭-০৩১৭৬-০০৫৭৭	২৮/০৮/২০১১
৪৬৭	পরিবার কল্যাণ সহায়ক সমিতি (পিকেএসএস)	মিজান টাওয়ার সংলগ্ন, খোদাবজ রোডের উত্তর পার্শ্ব, হাউজিং এস্টেট, ডাকঘর-শ্রীঅশান, উপজেলা-ফরিদপুর সদর, জেলা-ফরিদপুর।	০১৭৭০-০১৫৮৭-০০৫৭৮	২৮/০৮/২০১১
৪৬৮	নির্মাল ফাউন্ডেশন	৩৩, সদরঘাট রোড, ডবলমুরিং, চট্টগ্রাম-৪০০০।	০১০২১-০০৫০৮-০০৫৮০	২৮/০৮/২০১১
৪৬৯	নীত ফাউন্ডেশন	গ্রাম-সওদাগরপাড়া, ডাকঘর-তিতু, জেলা-লালমনিরহাট।	০২৮২১-০০৬২৬-০০৫৮১	২৮/০৮/২০১১
৪৭০	এস.ডি.সি. সোসাইটি ডিভেলপমেন্ট কমিটি	গ্রাম- ফরিদপুর, পোস্ট- মরনামতিবাজার, উপজেলা-বুড়িচং, জেলা- কুমিল্লা-৩৫২১।	০০৭৮৪-০০৪৮৫-০০৫৮২	০১/০৮/২০১১
৪৭১	সেন্টার ফর বুরাল সার্ভিস সোসাইটি (সিআরএসএস)	বিএস কলেজ রোড, নতুন বাজার (রামকৃষ্ণ মিশনের সম্মুখে), বরিশাল।	০২৫২৩-০১২২৯-০০৫৮৩	০১/০৮/২০১১
৪৭২	"সোসাল ওয়েলফেয়ার এ্যাক্টিভাইজমেন্ট কমিটি" (সাকো)	শ্রীফ কোয়ার্টার মোড়, সার্কিট হাউস রোড, ঢাকাপাড়া, ঝিনাইদহ-৭৩০০।	০৫২২২-০২৪১০-০০৫৮৫	০১/০৮/২০১১
৪৭৩	মৌলিক ব্যবস্থাপনা সংস্থা (বি.এম.এস)	গ্রাম-মহরমখালী, পোস্ট-রেলবাজার, উপজেলা-চাটমোহর, জেলা-পাবনা।	০০২২৫-০০২৮৫-০০৫৮৬	০১/০৮/২০১১
৪৭৪	উন্নয়ন সমিতি (উস)	গ্রাম+পোস্ট- মহিষবাথান, উপজেলা- মহাদেবপুর, জেলা- নওগাঁ।	০১৭১৪-০১৪৫২-০০৫৮৭	০১/০৮/২০১১
৪৭৫	ভান্ডারীপাড়া সমাজ উন্নয়ন সংস্থা	নামুজা, ভান্ডারীপাড়া, পোস্ট- বুড়িগঞ্জ, বগুড়া।	০২৭১২-০০৬২১-০০৫৮৮	০১/০৮/২০১১
৪৭৬	গ্রামের আলো	গ্রাম+পোস্ট- টেপড়া, উপজেলা- শিবালয়, জেলা- মানিকগঞ্জ।	০২৩৯৬-০৩৭১৫-০০৫৮৯	০৭/০৯/২০১১
৪৭৭	সোসাল ডেভেলপমেন্ট অর্গানাইজেশন (এস.ডি.ও)	গ্রাম- সাহাইয়া বাজার, থানা- চান্দিনা, জেলা- কুমিল্লা।	০০৬৪৫-০১১৮৫-০০৫৯০	০৭/০৯/২০১১
৪৭৮	ইছামতি সমাজ উন্নয়ন সংস্থা	গ্রাম-সানিলা, ডাকঘর+উপজেলা- বেড়া, জেলা- পাবনা।	০১৬৪৯-০০৩২৫-০০৫৯১	০৭/০৯/২০১১
৪৭৯	জাগরণী সমাজ উন্নয়ন সংস্থা	বাসা নং-৯২৭/০২, উত্তর বড়গাছা, ডাকঘর+উপজেলা- নাটোর সদর, জেলা- নাটোর-৬৪০০।	০৬৭৫৭-০৫০০৪-০০৫৯২	০৭/০৯/২০১১
৪৮০	এসোসিয়েশন ফর সোসাল ডেভেলপমেন্ট (এ.এস.ডি)	দেওলা, ডাকঘর-বি এ ইউ মাদ্রাসা, বিহারডিবি রোড, নতুন বাসট্রাড, টাঙ্গাইল সদর।	০১২৩৪-০৩১৪৩-০০৫৯৩	০৭/০৯/২০১১
৪৮১	সমাজ উন্নয়ন কার্যক্রম (সুক)	গ্রাম+সহর-মালশাপাড়া কবরস্থান রোড (সিগভবি অফিস সংলগ্ন), মিরপুর উত্তর, সিরাজগঞ্জ-৬৭০০।	০১৬৬২-০০৬৭৮-০০৫৯৪	০৭/০৯/২০১১
৪৮২	ওরিয়েন্টাল ফাউন্ডেশন (ORIENTAL FOUNDATION)	নয়াবাটী, খালিশপুর, খুলনা।	০৫৫৮১-০০৯৬১-০০৫৯৫	১৯/০৯/২০১১
৪৮৩	গ্রামীণ জন উন্নয়ন সংস্থা	গ্রাম- গোয়ালপাড়া, পোস্ট- হাটমদাপুর, উপজেলা- কালুখালী, জেলা- রাজবাড়ী।	০৩৯০৪-০০১১৮-০০৫৯৬	১৯/০৯/২০১১
৪৮৪	"আলোর পথে"	বাড়ী নং- ২২, রোড নং- ১৫, হাউজিং এস্টেট, উপশহর, নিশিন্দারা, বগুড়া।	০৪০৬৬-০০৯৩৭-০০৫৯৭	১৯/০৯/২০১১
৪৮৫	বনুজ্জরা কল্যাণ ফাউন্ডেশন (বিকেএফ)	হাসপাতাল রোড, নওয়াপাড়া, ডাক+উপজেলা- অভয়নগর, জেলা-বিশ্বাশ- ৭৪৬০।	০০০৩৪-০০০১১-০০৫৯৯	১৯/০৯/২০১১
৪৮৬	Proshika Manabik Unnayan Kendro	আই/১-গ, সেকশন-২, মিরপুর, ঢাকা-১২১৬।	০০১৫২-০৩১৩৫-০০৬০০	১০/১০/২০১১
৪৮৭	খড়কেত্র সামাজিক উন্নয়ন সংস্থা	গোহাইল, ডাকঘরঃ গোহাইল, উপজেলাঃ শাজাহানপুর, জেলাঃ বগুড়া।	০২১৯৬-০০৯৫৭-০০৬০১	১৯/১২/২০১১
৪৮৮	" নিরাপন ইসলামী গ্রাম উন্নয়ন সংস্থা "	শাহবাজপুর, সরাইল, ব্রাহ্মণবাড়িয়া।	০২৮৩৭-০১৭২৪-০০৬০২	০৭/০১/২০১২
৪৮৯	"সাগর"	বাইনাইল, মির্জাপুর, টাঙ্গাইল।	০৫০৪১-০২২৩২-০০৬০৩	১৬/০১/২০১২
৪৯০	"নীত (NEED) মানবিক উন্নয়ন কেন্দ্র"	গ্রাম-দক্ষিণ চন্ডিবাড়ী (কলেজ রোড), পোস্ট+উপজেলা- মুকসুদপুর, জেলা-গোপালগঞ্জ।	০১০৪৮-০২৪২১-০০৬০৪	১৬/০১/২০১২

**মাইক্রোক্রেডিট রেগুলেটরী অথরিটি হতে সনদপ্রাপ্ত প্রতিষ্ঠানের তালিকা**  
(৩১-১২-২০২০ খ্রিঃ পর্যন্ত)

ক্র. নং	যে নামে সনদ ইস্যু করা হয়েছে	ঠিকানা (বর্তমান)	সনদ নম্বর	সনদ ইস্যুর তারিখ
৪৯১	করতোয়া পল্লী উন্নয়ন সংস্থা	গ্রাম: খলিশাকান্দি, পো: মাকিড়া, উপজেলা: শাজাহানপুর, জেলা: বগুড়া।	০৩০২২-০২৭৮৭-০০৬০৭	২৩/০২/২০১২
৪৯২	স্বকল্প সোসাইটি	কীটাবাড়ি, ফুলবাড়ী, দিনাজপুর।	০০৮৪৮-০০৪৭৮-০০৬০৮	২৩/০২/২০১২
৪৯৩	"সিডিও" (কমিউনিটি ডেভেলপমেন্ট অর্গানাইজেশন)	গ্রাম: বামনডাঙ্গা, পো:- বামনডাঙ্গা বাজার, উপজেলা: বুপসা, জেলা: খুলনা।	০১৯১২-০০৮৮৬-০০৬১০	২৩/০২/২০১২
৪৯৪	RISDA- Bangladesh (রিসড-বাংলাদেশ)	বাড়ী নং: ১৮, রোড-১, ব্লক- বি, সেকশন- ৬, মিরপুর, ঢাকা- ১২১৬।	০০০১৮-০০২৬৭-০০৬১১	২৯/০৩/২০১২
৪৯৫	Prantic Unnayan Society	বাড়ী নং- ২২৮(নীচ তলা), ২য় লেন, ফকিরাপুল, মতিঝিল, ঢাকা-১০০০।	০১৮৫২-০০৭৪৮-০০৬১৩	২৯/০৩/২০১২
৪৯৬	"পল্লী কল্যাণ সংস্থা"	গ্রাম: যুগীপাশা, পোষ্ট+ উপজেলা: ফুলতলা, জেলা: খুলনা।	০২৮৬১-০০৯৪২-০০৬১৪	২৯/০৩/২০১২
৪৯৭	হোমল্যান্ড ডেভেলপমেন্ট অর্গানাইজেশন	মধ্যশিখিপাশা, শৈলা, অশিলকাটা, বরিশাল।	০২৫২৪-০২৭০৮-০০৬১৫	২৯/০৩/২০১২
৪৯৮	প্রতিক্রমি সমাজ উন্নয়ন সংস্থা	গ্রীন টাচ এপার্টমেন্ট, প্রট নং ৩৫৪, রোড নং ৪, মনসুরাবাদ আবাসিক এলাকা, পাবনা।	০১৯২৫-০৩১৫৪৬-০০৬১৬	২৯/০৩/২০১২
৪৯৯	অগ্রপথিক ডেভেলপমেন্ট ফাউন্ডেশন	গ্রাম- শেড়গ্রাম, পোষ্ট-জাগীরা, উপজেলা+জেলা- মানিকগঞ্জ।	০০৫৮৬-০০০৩০-০০৬১৭	২৯/০৩/২০১২
৫০০	মাতৃসেবা সংস্থা	দীর বেড়হাটা, মির্জাপুর, টাঙ্গাইল।	০২২৭৯-০১৩৫৫-০০৬১৮	২৯/০৩/২০১২
৫০১	SAMMILON FOUNDATION	রুম নং ৩১৫, ১২০/এ, মতিঝিল বা/এ, ঢাকা-১০০০।	০০০১৬-০৩২৯০-০০৬১৯	২৯/০৩/২০১২
৫০২	সোশ্যাল ডেভেলপমেন্ট এসোসিয়েশন-কুমিল্লা (এসডিএ-কুমিল্লা)	গ্রামঃ বিটমান, পোষ্টঃ হসিয়টগঞ্জ, উপজেলাঃ দাউদকান্দি, জেলাঃ কুমিল্লা।	০৫৯৪৮-০৩৩৯০-০০৬২০	২৯/০৩/২০১২
৫০৩	"টেকসই উন্নয়ন সংস্থা"	গ্রাম+পোষ্টঃ চৌদ্দবুড়িয়া, উপজেলাঃ নলছিটি, জেলাঃ ঝালকাঠি।	০০৪২৮-০১৯৩৭-০০৬২১	১৭/০৪/২০১২
৫০৪	পরিবার উন্নয়ন ফাউন্ডেশন (এফ,ডি,এফ)	হাবুড়া বাজার ব্রিজ রোড (মর্মগাতী), পোষ্টঃ গৌরনগর, উপজেলা- বাঘারপাড়া, জেলা- যশোর।	০০৫৬৬-০০০৩৬-০০৬২২	১৭/০৪/২০১২
৫০৫	Poor Relief Services & Health Assistance Society	কাজিয়াতলা, সুরাদনগর, কুমিল্লা।	০১৩৯৮-০১৬২২-০০৬২৩	১৭/০৪/২০১২
৫০৬	সেন্টার ফর ইন্টিগ্রেটেড প্রোগ্রাম এন্ড ডেভেলপমেন্ট (সিআইপিডি)	টি টি সি সড়ক, কল্যাণপুর, ডাকঘর-রাঙ্গামাটি-৪৫০০, উপজেলা: রাঙ্গামাটি সদর, রাঙ্গামাটি পার্বত্য জেলা	০৩৮১২-০০৬২০-০০৬২৪	১৭/০৪/২০১২
৫০৭	প্রক্রিয়াকী কল্যাণ কেন্দ্র	সাপরদিঘী রোড, চান্দশী, ঘাটাইল, টাঙ্গাইল।	০৫০৯৪-০২৭৪৭-০০৬২৫	১৭/০৪/২০১২
৫০৮	ডিলেজ ডেভেলপমেন্ট মহিলা সংগঠন (ডিডিএমএস)	পৌরপাড়া (ছত্রতুল রোড), কাবালু পৌরসভা, উপজেলাঃ কাছাড়, জেলাঃ বগুড়া।	০২১৯৫-০০৮৫৩-০০৬২৬	১৭/০৪/২০১২
৫০৯	People's Welfare Foundation	গ্রামঃ কৈত্রা, পোঃ উত্তর গাঙ্গীপুর, উপজেলাঃ লাকসাম, জেলা: কুমিল্লা।	০০২৫৭-০০০৬৬-০০৬২৭	১৭/০৪/২০১২
৫১০	জেন্ডার রিলেশন এডভান্সমেন্ট এন্ড মার্জিনালাইজড ডেভেলপমেন্ট সোসাইটি (গ্রাম) Gender Relation Advancement & Marginalized Development Society (GRAM)	আপস বাস মঞ্জিল, বাইপাস সড়ক, নুতন শহর, কেরানীবাট, শিবচর, মাদারীপুর।	০০১৪১-০০০১০-০০৬২৯	১৭/০৪/২০১২
৫১১	ডিজিটাল রিহাবিলিটেশন এন্ড রিসার্চ এসোসিয়েশন (ডিআরআরএ)	বাড়ী নং-২/৫, রোড নং-০১, শ্যামলী, ঢাকা-১২০৭।	০১৭৯৪-০১১২৭-০০৬৩০	১৭/০৪/২০১২
৫১২	দীপ্তি ফাউন্ডেশন	পুলেরহাট বাকার, পো: টাচড়া, জেলা-যশোর।	০১৫৩৭-০৩৩১৭-০০৬৩১	১৭/০৪/২০১২
৫১৩	উষা বাংলাদেশ	মুক্তিবোদ্ধা রোড, পোষ্ট+ধানাঃ জীবন নগর, জেলাঃ চুয়াডাঙ্গা।	০১৭০০-০০২০৩-০০৬৩২	২০/০৫/২০১২
৫১৪	ভালুকা ফাউন্ডেশন (Bhaluka Foundation)	নাগার্সি ব্রিজ (লোহার ব্রিজ) সংলগ্ন, ধামশুর, ভালুকা, ময়মনসিংহ।	০০৪৩৫-০০৯৪৮-০০৬৩৪	২০/০৫/২০১২
৫১৫	সোশ্যাল ডেভেলপমেন্ট প্রোগ্রাম	সদর রোড, শরীয়তপুর সদর, শরীয়তপুর- ৮০০০।	০০৯৪৬-০৪৩৩১-০০৬৩৫	২০/০৫/২০১২
৫১৬	আঞ্চলিক পল্লী উন্নয়ন সংস্থা (আপোস)	গ্রাম+ডাকঘর-বোয়ালিয়া, উপজেলা+জেলা-নওগাঁ।	০০৮৪৬-০১০৬৪-০০৬৩৭	২০/০৫/২০১২

**মাইক্রোফ্রেডিট রেগুলেটরী অথরিটি হতে সনদপ্রাপ্ত প্রতিষ্ঠানের তালিকা**  
(৩১-১২-২০২০ খ্রিঃ পর্যন্ত)

ক্র. নং	যে নামে সনদ ইস্যু করা হয়েছে	ঠিকানা (বর্তমান)	সনদ নম্বর	সনদ ইস্যুর তারিখ
৫১৭	খন্দকার কল্যাণ ট্রাস্ট এন্ড অর্গানাইজেশন	দক্ষিণ ঢেলোপাড়, নাটাই (পাটগুদাম রোড), বগুড়া সদর, বগুড়া-৫৮০০।	০১৬৩২-০২০৮১-০০৬৩৮	২০/০৫/২০১২
৫১৮	শাল হোসেন চৌধুরী মেমোরিয়াল ফাউন্ডেশন	১১০, টি এ রোড, ব্রাহ্মণবাড়িয়া সদর, (বেল ইলেক্ট্রো সেক্টরের পিছনে দোতলায়), ব্রাহ্মণবাড়িয়া।	০২৭৭৪-০০১১২-০০৬৩৯	২০/০৫/২০১২
৫১৯	বুরগাল ইয়ুথ ডেভেলপমেন্ট অর্গানাইজেশন (রিজে)	বারইচতল, পোঃ-বাংলাবাজার, বেগমগঞ্জ, নোয়াখালী।	০০৮২৭-০১৩৩৪-০০৬৪০	২০/০৫/২০১২
৫২০	উলাসী সৃষ্টি সংঘ	ডাঃ এস কে সাহা স্মৃতি ভবন (২য় তলা), ৩৯, দেশ বন্ধু চিত্ররঞ্জন রোড, রেনারোড (দুড গোদাউনের বিপরীত পাশে), যশোর-৭৪০০।	০২৩২২-০৩১৩২-০০৬৪১	২০/০৫/২০১২
৫২১	অরণ্যনাইজেশন-ফর-দি পুওর এডভান্সমেন্ট কমিটি (বেসেক)	কোলাপাড়া, পরশুরাম, ফেনী।	০৬০৩৫-০১১৭৫-০০৬৪২	২০/০৫/২০১২
৫২২	বেনিফিসিয়ারিভ ফ্রেন্ডশিপ ফোরাম (বি.এফ.এফ)	হোল্ডিং নং: ০০৫০-০৬, আলাউদ্দিন খান রোড, দক্ষিণ আলিপুর, ডাকঘর-ফরিদপুর, থানা: কোতায়ালী, জেলা: ফরিদপুর।	০১৬১২-০১৩৮৩-০০৬৪৪	২০/০৫/২০১২
৫২৩	পট্টা বিকাশ ফাউন্ডেশন (পিবিএফ)	৮ মিনিস্টার শামসুদ্দিন আহমেদ সড়ক, আনুয়াপাড়া, কুষ্টিয়া-৭০০০।	০২১৭০-০০৬৭৯-০০৬৪৫	১১/০৭/২০১২
৫২৪	নবাবগঞ্জ ইন্টিগ্রেটেড পোভারটি এলিভেশন ফাউন্ডেশন (Nawbagonj Integrated Poverty Allevation Foundation)	কাপদাবাড়িয়া, দাউদপুর, নবাবগঞ্জ, ঢাকা।	০৫৮২৭-০২১৩৪-০০৬৪৬	১১/০৭/২০১২
৫২৫	এ্যাসোসিয়েশন অব ডালদারী এ্যাকশন ফর সোসাইটি (আভাস)	আভাস ভবন, আমির কুটির লেন, আলেকান্দা, বরিশাল।	০২৭৪৬-০০২৫৮-০০৬৪৭	১১/০৭/২০১২
৫২৬	গণস্বাস্থ্য কেন্দ্র	মিরজানগর, সাতার, ঢাকা।	০৪৮৩৩-০৪৫১২-০০৬৫০	২৬/০৭/২০১২
৫২৭	মিরজাপুর পরিবেশ উন্নয়ন ফাউন্ডেশন	গাম-আছরা, পোঃ-কাঠালিয়া, উপজেলা-মিরজাপুর, জেলা-টাঙ্গাইল।	০০৬৭৮-০০৩৪২-০০৬৫১	১৩/০৮/২০১২
৫২৮	রিসেসন	মশিউর রহমান কলেজ রোড, নীলফামারী সদর, নীলফামারী-৫৩০০।	০০৩০২-০১০২৯-০০৬৫২	১৩/০৮/২০১২
৫২৯	Tarana Trust	ছাজী মফিজুর রহমান সওদাগর বিল্ডিং, সার্কুলার রোড, পটিয়া-৪৩৭০, চট্টগ্রাম।	০২৩৭০-০০১৫১-০০৬৫৩	১১/০৯/২০১২
৫৩০	মানব উন্নয়ন কর্মসূচী	তেকানী ঢুকাইনগর, উপজেলাঃ সোনাতলা, জেলাঃ বগুড়া।	০৪৬৭৬-০৪৪৫৮-০০৬৫৪	১১/০৯/২০১২
৫৩১	ধরনী সমাজ কল্যাণ সংস্থা	রোড নং ১, বেড়াডাঙ্গা (তালতলা), ডাকঘর: রাজবাড়ী, উপজেলা: রাজবাড়ী সদর, জেলা: রাজবাড়ী।	০৩২০৯-০২১১৫-০০৬৫৫	১১/০৯/২০১২
৫৩২	উইমেন জব ক্রিয়েশন সেন্টার	জাতপুর, তালা, সাতক্ষীরা।	০৪২০২-০২৮০৫-০০৬৫৬	১১/০৯/২০১২
৫৩৩	পট্টা কল্যাণ শিক্ষা সোসাইটি (পি.কে.এস.এস)	সিংড়া বাজার, নাটোর- ৬৪৫০।	০২২২০-০৩০৭৩-০০৬৫৭	১১/০৯/২০১২
৫৩৪	পদ্মা-গড়াই মানবিক উন্নয়ন সংস্থা	১০ শামসুজ ওবায়দ রোড, থানাপাড়া, কুষ্টিয়া-৭০০০।	০৩৭৮৩-০২৮৪২-০০৬৫৮	১১/০৯/২০১২
৫৩৫	নর্থবেঙ্গল বুরাল ডেভেলপমেন্ট সোসাইটি (N.R.D.S)	মাস্টারপাড়া, সুগারমিন সড়ক (নাজমা সিনেমা সংলগ্ন), জয়পুরহাট- ৫২০০।	০২৬৭৮-০৪১৭৮-০০৬৬০	১১/০৯/২০১২
৫৩৬	আমরা কাজ করি (এ.কে.কে)	রওশন আরা মঞ্জিল, ৩৫/৭/১ উত্তর কমলাপুর, ডাকঘর: ফরিদপুর, উপজেলা: ফরিদপুর সদর, জেলা: ফরিদপুর (পুলিশ ষাঠনস হাসপাতালের পূর্ব পাশে)	০১৬১৩-০১০৮১-০০৬৬১	০৭/১০/২০১২
৫৩৭	স্বাতিহাট নব উন্নয়ন সংঘ	ঘাটাইল বাজার রোড, পোঃ ঘাটাইল, উপজেলা: ঘাটাইল, জেলাঃ টাঙ্গাইল।	০৫৬১২-০১৩২৬-০০৬৬২	০৭/১০/২০১২
৫৩৮	আল কারীম শিক্ষা ও পরিবেশ উন্নয়ন ফাউন্ডেশন	১০ এপিএসি রোড, লোন অফিস পাড়া, যশোর-৭৪০০।	০০৫২৭-০০৭২৬-০০৬৬৩	০৭/১০/২০১২
৫৩৯	রিটার্নড গ্রামীণ ব্যাংকার্স ফাউন্ডেশন	খরমপুর, ডাকঘরঃ শেরপুর টাউন, থানা ও জেলাঃ শেরপুর।	০২৪৫০-০২৪৮০-০০৬৬৪	০৭/১০/২০১২

**মাইক্রোক্রেডিট রেগুলেটরী অথরিটি হতে সনদপ্রাপ্ত প্রতিষ্ঠানের তালিকা  
(৩১-১২-২০২০ খ্রিঃ পর্যন্ত)**

ক্র. নং	যে নামে সনদ ইস্যু করা হয়েছে	ঠিকানা (বর্তমান)	সনদ নম্বর	সনদ ইস্যুর তারিখ
৫৪০	Voluntary Activities for Social & Human Advancement Foundation	হোজিং # ১২১৬/এফ(১), প্লট # ৮০, রোড # ৮, প্রশান্তি আ/এ, উত্তর কাট্টনী কলেজঘাট পাহাড়তলী, চট্টগ্রাম-৪২১৭।	০১৫০৪-০০৭৩০-০০৬৬৫	০৭/১০/২০১২
৫৪১	সোশ্যাল এসোসিয়েশন ফর ডিউচার এন্ডাবলিসমেন্ট (সেফ)	সাতমাথা, পোস্টঃ মাহিগঞ্জ, উপজেলাঃ-জেলাঃ রংপুর।	০৬৬২০-০২৮৪৫-০০৬৬৬	০৭/১০/২০১২
৫৪২	যমুনা সমাজ কল্যাণ সংস্থা	গ্রাম- বিরাহিমপুর, পোস্ট-গোবিন্দপুর, উপজেলা- দুজানগর, জেলা-পাবনা।	০৬৪৯২-০২১৪২-০০৬৬৭	০৭/১০/২০১২
৫৪৩	শিখা সমাজ কল্যাণ সংস্থা	পুরাতন কোর্ট রোড, নাসির নগর, ব্রাহ্মণবাড়িয়া।	০১৩৮৮-০১৭০৫-০০৬৬৮	০৭/১০/২০১২
৫৪৪	সোশ্যাল এন্ড কালচারাল ডেভেলপমেন্ট ফাউন্ডেশন (এস.সি.ডি.এফ)	গ্রামঃ বালুবাড়ী, পোস্টঃ-খানাঃ জেলাঃ দিনাজপুর।	০৬০১৩-০২৭৭৯-০০৬৬৯	০৭/১০/২০১২
৫৪৫	ইছামতি হিউম্যান ডেভলপমেন্ট ফাউন্ডেশন (Esamoti Humen Development Foundation)	৪/৩ বক্সী পাড়া লেন, বসুপাড়া, হুসনা।	০২৪০১-০৪৭৮৭-০০৬৭০	১২/১২/২০১২
৫৪৬	আলোর নীড় সমিতি	নামোটিকরামপুর, টিকরামপুর, টীপাইনবাবগঞ্জ।	০৪৭৮১-০১৫৪৪-০০৬৭১	১২/১২/২০১২
৫৪৭	অগ্রগতি সেবা সংস্থা	জলুয়া নোয়াবাদি মৌলভীবাজার, ডাকঘর- তাটেরচর, উপজেলাঃ বেলাব, জেলাঃ নরসিংদী।	০০৬৪৮-০১৪৭৯-০০৬৭২	১২/১২/২০১২
৫৪৮	বীখন গ্রাম উন্নয়ন ফাউন্ডেশন (BADHAN GRAM UNNAYAN FOUNDATION)	আরামবাগ, বটতলা হাট, টীপাইনবাবগঞ্জ।	০৪৭৮২-০১৫৪৭-০০৬৭৩	১২/১২/২০১২
৫৪৯	শ্যামলী পল্লী উন্নয়ন সংস্থা	গ্রামঃ দুলা বেগম, ডাকঘরঃ কাঠালিয়া, উপজেলাঃ মির্জাপুর, জেলাঃ টাঙ্গাইল।	০০৭৬০-০১৪১২-০০৬৭৪	১২/১২/২০১২
৫৫০	নিরাপদ সমাজ	পাথরাইল, দেলদুয়ার, টাঙ্গাইল।	০২৬১১-০১৫৯২-০০৬৭৫	০৬/০১/২০১৩
৫৫১	বরেন্দ্র গ্রাডুঅপমেন্ট ইনটিগ্রেটেড কমিটি (বাইক)	গ্রাম-নোনাপুকুর, ডাক-নয়াখোলা, উপজেলা-নবাবগঞ্জ সদর, জেলা-টীপাইনবাবগঞ্জ।	০৬৬১৫-০২৩১৬-০০৬৭৬	০৬/০১/২০১৩
৫৫২	শেঙ্গো "SHESO"	বিজরা বাজার, কৃষি ব্যংক ভবন (৩য় তলা), লাকসাম, কুমিল্লা।	০২৯৯১-০২০৫৩-০০৬৭৮	২২/০১/২০১৩
৫৫৩	Disa Integrated Social Advancement Foundation	বাড়ী # ১১, রোড # ১৭, ওয়েস্ট এন্ড জোন-এ, খালিশপুর আ/এ, সুলতা-১০০০।	০১৪৬৭-০১৬১৪-০০৬৭৯	২২/০১/২০১৩
৫৫৪	বেসিক ডেভেলপমেন্ট সোসাইটি	বাড়ি # ২৯ (২য় তলা), রোড # ০৯, ব্লক # ডি, সেকশন-০১ মিরপুর, ঢাকা- ১২১৬।	০০১৪২-০০১২৬-০০৬৮০	২২/০১/২০১৩
৫৫৫	রুরাল ডেভলপমেন্ট এসোসিয়েট (আর.ডি.এ)	এনাম প্যালেস, বাগানবাড়ী (এল এম ডি গেইট সংলগ্ন), ভৈরব, কিশোরগঞ্জ।	০০০৯৭-০২২১৬-০০৬৮১	২২/০১/২০১৩
৫৫৬	বাকেরগঞ্জ ফোরাম	বিজিএফ সেটার, রহমণগঞ্জ, ডাকঘর- কালিগঞ্জ, বাকেরগঞ্জ, বরিশাল।	০০৯৮৩-০০০১৬-০০৬৮২	২২/০১/২০১৩
৫৫৭	উদয়ন-বাংলাদেশ	গ্রামঃ চাল রায়েন্দা, পোঃ অফালবাড়ী, উপজেলাঃ শরনখোলা, জেলাঃ বাগেরহাট।	০৩১৮৩-০০২০৮-০০৬৮৩	২২/০১/২০১৩
৫৫৮	সম্মিলিত আত্মনির্ভরশীল সমাজ উন্নয়ন সংস্থা (মিসজা)	গ্রামঃ মাজিহাট, পোঃ হাফস, উপজেলাঃ মিরপুর, জেলা-কুষ্টিয়া।	০১৯৬৭-০১২০৩-০০৬৮৪	২২/০১/২০১৩
৫৫৯	বাংলাদেশ এগ্রিকালচারাল ওয়ার্কিং পিপলস্ এসোসিয়েশন	বাওপা, কাগমারী, টাঙ্গাইল।	০১৭৪০-০১৭২৯-০০৬৮৫	২২/০১/২০১৩
৫৬০	মানব উন্নয়ন কেন্দ্র	মডিক পয়েন্ট, আমঝুপি, মেহেরপুর।	০৪৬১৫-০০৬৮৬-০০৬৮৬	১১/০২/২০১৩
৫৬১	SHUSAMAJ FOUNDATION (সুসমাজ ফাউন্ডেশন)	নাজারন বাজার, পোস্ট- মাদবপুর, উপজেলা-শার্শা, জেলা-যশোর।	০০৮১৮-০১৩১০-০০৬৮৭	১১/০২/২০১৩
৫৬২	সেবা আর্থ সামাজিক উন্নয়ন সংস্থা	গ্রামঃ+পোস্টঃ+উপজেলাঃ দেলদুয়ার, জেলা- টাঙ্গাইল।	০৫২৬৭-০২৯৭৪-০০৬৮৮	১১/০২/২০১৩
৫৬৩	অগ্রনৃত ফাউন্ডেশন "AGRODUT FOUNDATION"	গ্রামঃ-উত্তর কদমতলা, ডাকঘর-রায়েন্দা, উপজেলা- শরনখোলা, জেলা-বাগেরহাট।	০০২৫৫-০৩৬৯১-০০৬৯১	১১/০২/২০১৩
৫৬৪	রুরাল গ্রাডুঅপমেন্ট কমিটি (র্যাক)	পুরাতন বাজার, বাগেরহাট।	০৩০১২-০২৩১৫-০০৬৯২	১১/০২/২০১৩

**মাইক্রোক্রেডিট রেগুলেটরি অথরিটি হতে সনদপ্রাপ্ত প্রতিষ্ঠানের তালিকা**  
(৩১-১২-২০২০ খ্রিঃ পর্যন্ত)

ক্র. নং	বে নামে সনদ ইস্যু করা হয়েছে	ঠিকানা (বর্তমান)	সনদ নম্বর	সনদ ইস্যুর তারিখ
৫৬৫	সৃষ্টি (SRISTY) SOCIETY FOR RURAL IMPROVEMENT AND STABILITY	মুসলিম প্রাজা (নিচ তলা), চুনারুঘাট উত্তর বাজার, পোস্ট+খানাঃ চুনারুঘাট, জেলাঃ হবিগঞ্জ।	০০৬০০-০০২৩৮-০০৬৯৩	১১/০২/২০১৩
৫৬৬	দিশা বাংলাদেশ (Disa Bangladesh)	দিশা ভবন, সিএডবি রোড, বরিশাল।	০০৭৩২-০৩৮৮৩-০০৬৯৪	১১/০২/২০১৩
৫৬৭	বৃক্ষ	গ্রাম-নলতা শরীফ, পো-নলতা মোবারকনগর, উপজেলা-কালিগঞ্জ, জেলা-সাতক্ষীরা	০২৩৬৬-০০৬৭১-০০৬৯৫	১১/০২/২০১৩
৫৬৮	সঞ্চয়ন উন্নয়ন সংস্থা (সোস)	হাজী ভূঁইয়র আলী প্রাজা, মুন্সীবাগার, ডাকঘর-করিমপুর, উপজেলা- রাজনগর, জেলা-মৌলভীবাজার।	০১৬৪৫-০৪১৭৪-০০৬৯৬	১১/০২/২০১৩
৫৬৯	গ্রাউস	সৌখিন ডিলা, ২য় তলা, আবুল কাশেম সড়ক, সাতক্ষীরা সদর, সাতক্ষীরা।	০০৯৮৯-০২৬৪৬-০০৬৯৭	২৬/০২/২০১৩
৫৭০	সুস্থ প্রতিভা বিকাশ সংস্থা	গ্রামঃ দেওলা, পোঃ বি.এ.ইউ মাদ্রাসা, উপজেলা+জেলাঃ চাংগাইল।	০৫৪০০-০১০৬০-০০৬৯৮	২৬/০২/২০১৩
৫৭১	Technical Assistance For Rural Development	ডি-১১/১, আলবাগ, সাতার, ঢাকা-১৩৪০।	০১৮২২-০২৯৮৫-০০৬৯৯	২৬/০২/২০১৩
৫৭২	বৌধ উন্নয়ন প্রচেষ্টা (জেইউপি)	সরিষাবাড়ী বড় বাজার, মসজিদ রোড, সরিষাবাড়ী, জামালপুর।	০৬২২০-০৪৮০৭-০০৭০০	২৬/০২/২০১৩
৫৭৩	সোস্যাল ডেভেলপমেন্ট কমিটি (এসডিসি)	মির্জাপুর সাহা পাড়া, ওয়ার্ড নং-৮, মির্জাপুর পৌরসভা, উপজেলা-মির্জাপুর, জেলা-টাঙ্গাইল।	০২৭০৩-০১৮৯৬-০০৭০২	২৬/০২/২০১৩
৫৭৪	আদর্শ ফাউন্ডেশন	দর্শনা পুরাতন বাজার, পোঃ দর্শনা, খানা-দামুড়হদা, জেলা-চুয়াডাঙ্গা।	০৫৩১৪-০৪৩২২-০০৭০৩	২৬/০২/২০১৩
৫৭৫	বনগ্রাম সামাজিক উন্নয়ন সংস্থা (বি.এস.ইউ.এস)	গ্রাম- বনগ্রাম, ডাকঘর- মাপুরহাট, উপজেলা- মন্ডলনগর, জেলা- যশোর।	০১৭৭৮-০১৫৭১-০০৭০৪	২৬/০২/২০১৩
৫৭৬	পল্লী উন্নয়ন ফাউন্ডেশন (অর ডি এফ)	হামছারপুর, শেরপুর, বগুড়া-৫৮৪০।	০২৯০৯-০৪৭০২-০০৭০৫	২৬/০২/২০১৩
৫৭৭	হেলপ বাংলাদেশ	গ্রামঃ কমলাপুর, পোঃ+খানাঃ সাতার, জেলাঃ ঢাকা।	০১১৮৫-০৪৭৪৭-০০৭০৬	২৬/০২/২০১৩
৫৭৮	বৌধ উদ্যোগ	পূর্ব আদালত পাড়া, টাঙ্গাইল-১২০০।	০২৮৩৮-০৩৯১০-০০৭০৭	২৬/০২/২০১৩
৫৭৯	অগ্রহ উন্নয়ন সংস্থা	সাতলীও বাজার স্টেশন, ডাকঘরঃ সাতলীও, উপজেলাঃ শ্রীমঙ্গল, জেলাঃ মৌলভীবাজার।	০২৪১৪-০৪৬৮৫-০০৭০৮	২৬/০২/২০১৩
৫৮০	গন - উন্নয়ন একাডেমী	পোঃ গুবুদাসপুর, জেলাঃ নাটোর-৬৪৪০।	০২১১১-০০৫৮০-০০৭০৯	১৩/০৩/২০১৩
৫৮১	"সেফ" সোস্যাল একটিভিটিজ ফর এনভায়রমেন্ট	৫০, বাবু খান রোড (পাইওনিয়ার কলেজের পশ্চিম পার্শে) ফুলনা-৯১০০।	০৫৫৭৪-০৪৮৬১-০০৭১০	১৩/০৩/২০১৩
৫৮২	নজবুল স্মৃতি সংসদ (এন.এস.এস)	সুইডেন প্যালেস, পল্লবী অ/এ, আমতলী, বরগুনা।	০২৭৮৬-০১৮৫৭-০০৭১১	১৩/০৩/২০১৩
৫৮৩	অর্গানাইজেশন ফর সোস্যাল পিস	গ্রাম+পোস্ট- দিয়াবাড়ী, উপজেলাঃ হরিরামপুর, জেলাঃ মানিকগঞ্জ।	০০৮৮৮-০১৮৫৬-০০৭১২	০৭/০৪/২০১৩
৫৮৪	ইউনিভার্সেল সোস্যাল হেল্পিং এ্যাসোসিয়েশন (উঘা)	গ্রাম+পোস্ট- সাজনপুর, উপজেলাঃ ভেদরগঞ্জ, জেলাঃ শরীয়তপুর।	০৩০৪২-০১৪৩৭-০০৭১৪	০৭/০৪/২০১৩
৫৮৫	সচেতন সাহায্য সংস্থা	৪০-৪১ সিডেশ্বরী, সাকুলার রোড, শান্তিনগর, ঢাকা-১২১৭।	০০৫০১-০৩২৮১-০০৭১৫	০৭/০৪/২০১৩
৫৮৬	মানব কল্যাণ সংস্থা কুমিল্লা (মাকস কুমিল্লা)	নাঞ্চলকোট, কুমিল্লা।	০২১৬৯-০২৫৭৩-০০৭১৬	০৭/০৪/২০১৩
৫৮৭	পুত্র হিউম্যান ইন্টিগ্রেটেড সোস্যাল ওয়েলফেয়ার অর্গানাইজেশন	তুলিপাড়া (উত্তর রসুলপুর), পোস্টঃ রাজাপাড়া, উপজেলাঃ সদর দক্ষিণ, জেলাঃ কুমিল্লা।	০১৩০৮-০১৮৭৫-০০৭১৭	১৬/০৪/২০১৩
৫৮৮	শেফালী মহিলা কল্যাণ সংঘ	বুনাগাতি বালিকা বিদ্যালয় সংলগ্ন, মাগুরা সড়ক, ডাক-বুনাগাতি, উপজেলা-শালিখা, জেলা-মাগুরা।	০৫৬৩২-০২৯১৯-০০৭১৮	১৬/০৪/২০১৩
৫৮৯	প্রাক পল্লী উন্নয়ন কর্মসূচী	গ্রাম-দেপাশাই, পোস্টঃ কালামপুর, উপজেলাঃ খামরাই, জেলাঃ ঢাকা।	০০২০২-০১৯৬৩-০০৭১৯	১৬/০৪/২০১৩
৫৯০	Sustainable Upliftment Initiative Trust	হোসাইন ম্যানশন (চতুর্থ তলা), ২০৫/এ, আব্দুল হামিদ রোড, শুল্কবহর, পঁচলাইশ, চট্টগ্রাম।	০৫৮৯৫-০২৪০২-০০৭২০	০৫/০৬/২০১৩
৫৯১	লোকাল ডেভেলপমেন্ট প্রোগ্রাম (এসডিপি)	আসমানিয়া বাজার, উপজেলাঃ তিতাস, জেলাঃ কুমিল্লা।	০২০৭৩-০০৫১৮-০০৭২১	১১/০৭/২০১৩

**মাইক্রোক্রেডিট রেগুলেটরী অধরিটি হতে সনদপ্রাপ্ত প্রতিষ্ঠানের তালিকা  
(৩১-১২-২০২০ খ্রিঃ পর্যন্ত)**

ক্র. নং	যে নামে সনদ ইস্যু করা হয়েছে	ঠিকানা (বর্তমান)	সনদ নম্বর	সনদ ইস্যুর তারিখ
৫৯২	জনতা পল্লী উন্নয়ন সংস্থা	গ্রামঃ নগর ভাদগ্রাম, পোঃ মৈশামুড়া, উপজেলাঃ মির্জাপুর, জেলাঃ টাঙ্গাইল।	০১৮৫০-০৩৮২৬-০০৭২২	১১/০৭/২০১৩
৫৯৩	Chalya Shekha	স. মিল ব্রিজ সংস্থা নতুন রাস্তা, কচুয়া, বাগেরহাট।	০৫৫৫৫-০১০০৬-০০৭২৩	১১/০৮/২০১৩
৫৯৪	ভেভেলপমেন্ট এ্যাকাডেমিস অফ সোসাইটি (ভাসু)	৮১, কবি গোলাম মোতফা সড়ক, রোকেয়া ভবন, বিনাইবহ-৭৩০০	০৩০১৬-০০১৬৭-০০৭২৪	১১/০৮/২০১৩
৫৯৫	আনন্দ সমাজ উন্নয়ন সংস্থা	নান্দুরিয়া চকবাজার, পোঃ আটিয়া দরগাহ, উপজেলাঃ দেলদুয়ার, জেলাঃ টাঙ্গাইল।	০৪১৯৩-০১৯৫২-০০৭২৫	১১/০৮/২০১৩
৫৯৬	পল্লী সামাজিক কার্যক্রম সংস্থা	বনপাড়া পৌরসভা (মিশন মার্কেট, ২য় তলা), ডাকঘরঃ হারোয়া, উপজেলাঃ বড়াইগ্রাম, জেলাঃ নাটোর-৬৪৩০।	০১৭৩৩-০০১০৪-০০৭২৬	১০/০৯/২০১৩
৫৯৭	অগ্রগামী উন্নয়ন সংস্থা (বেগুনাবাদী)	তাহসান মঞ্জিল, শায়েস্তাবাদ বাজার, বরিশাল সদর, বরিশাল।	০৭০৮৬-০৪১৭৫-০০৭২৭	০৯/১২/২০১৩
৫৯৮	Daridro & Paribash Unnaon Society	শিমলা বাজার, সরিষাবাড়ী, ডাকঘর-সরিষাবাড়ী, জেলা-জামালপুর।	০৩৯৩৩-০৩৩৭৮-০০৭২৯	০৯/১২/২০১৩
৫৯৯	ব্রিজ	কেজি সুল রোড, আকপাড়া বাজার, শানিখা, মাগুরা।	০১৮৭৭-০০৫৩১-০০৭৩১	১৩/০১/২০১৪
৬০০	সপ্নীল বাংলাদেশ ফাউন্ডেশন (Sopnil Bangladesh Foundation)	৫৬৫ ইসলাম প্রাজা বন্দরটিলা, খানা- ইপিজেড, জিলা-চট্টগ্রাম-৪২১৮।	০০১২৪-০০৮০৯-০০৭৩৩	১৩/০১/২০১৪
৬০১	ইয়ুথ ইনিশিয়েটিভ ফর সোসিও ইকোনমিক এ্যাকাডেমি	বাসনা, ডাকঘর-সানোড়া-১৮০০, উপজেলা-ধামরাই, জেলা-ঢাকা।	০০০৫৬-০১৭২০-০০৭৩৪	১৩/০১/২০১৪
৬০২	পল্লী আর্থিক উন্নয়ন কার্যক্রম	গ্রাম-রত্ননাথপুর, ডাকঘর+উপজেলা-পীরগঞ্জ, জেলা-ঝাকুরগাঁও।	০০৮৬১-০২৫৮২-০০৭৩৫	১৬/০১/২০১৪
৬০৩	Jatio Tarun Sangha	১১-১৩ ছাড়াইবাগ, ঢাকা-১২০৯	০২৩৩৪-০১৮২৯-০০৭৩৬	১৭/০২/২০১৪
৬০৪	পাঞ্জেরী সমাজ উন্নয়ন সংস্থা (পাসুস)	পি.ডি.বি রোড, কলাবাগান, পোস্ট+উপজেলা-আশুগঞ্জ, জেলা-ব্রাহ্মনবাড়িয়া	০২০৬৬-০০২৪১-০০৭৩৭	১৭/০২/২০১৪
৬০৫	সোসাইটি ফর উন্নয়ন	কাঞ্চন রোড, ঘাসিপাড়া, দিনাজপুর	০৩৩২৫-০০৪৪৬-০০৭৩৮	১৭/০২/২০১৪
৬০৬	BANGLADESH HEALTH AND EDUCATION DEVELOPMENT SOCIETY (বাংলাদেশ হেলথ এন্ড এডুকেশন ভেভেলপমেন্ট সোসাইটি)	ছাদেক টাওয়ার (৩য় তলা), অরাকান রোড, লোহাজারী, চন্দনাইশ, চট্টগ্রাম-৪৩৮২।	০১১১১-০২৪১১-০০৭৩৯	১৭/০২/২০১৪
৬০৭	অর্ণানাইজেশন ফর ডিফেন্ডিং দি ডিসএবল (ডিডিও)	গ্রামঃ চাঁদনী, ডাকঘরঃ ভোজেশ্বর, খানাঃ মড়িয়া, জেলাঃ শরীয়তপুর।	০৫৩৩৭-০৩১৫৪-০০৭৪০	১৭/০২/২০১৪
৬০৮	সাব্বী সমাজ উন্নয়ন সংস্থা	সড়াদাঙ্গী, আতাইকুলা, পাবনা।	০৩৩৯৪-০১৮২৩-০০৭৪১	১৯/০২/২০১৪
৬০৯	নববৃন্দা পল্লী	গ্রাম: সয়া, ডাকঘর: মুশুদিবাজার, উপজেলা-ধনবাড়ী, জেলা-টাঙ্গাইল।	০০৩৬৮-০১৯৮৪-০০৭৪২	১৯/০২/২০১৪
৬১০	সোস্যাল ইকুআলিটি ফর ইফেকটিভ ভেভেলপমেন্ট (সিড)	বাড়ি নং-৫০৩/১, মীলকর্ষ, কুকরোল রোড, রংপুর-৫৪০০।	০২০৯১-০০৪৯৪-০০৭৪৩	৩১/০৩/২০১৪
৬১১	উশ্বেষ	মসজিদ রোড, গ্রাম+ডাকঘর-করটিয়া, উপজেলা+জেলা-টাঙ্গাইল।	০৪০৭২-০৩২৩৬-০০৭৪৪	১৭/০৭/২০১৪
৬১২	জেভার এন্ড এনভায়রনমেন্ট ম্যানেজমেন্ট সোসাইটি (জেমস)	মুরশিদা কলেজ, উত্তর মঞ্জুপুর, দাদাম, সাহাপুর রোড (দাদাম ব্রিজের উত্তর পাশে), সদর, লক্ষ্মীপুর।	০৩৬৯৩-০৩৫২৩-০০৭৪৫	১৭/০৭/২০১৪
৬১৩	সোসিও ইকোনমি এন্ডভাপমেন্ট অর্ণানাইজেশন	উইয়ারঘাট, যোড়শাল, পলাশ, নরসিংদী।	০৩৮৪৫-০৪৯৫৭-০০৭৪৬	১৭/০৭/২০১৪
৬১৪	DAM FOUNDATION FOR ECONOMIC DEVELOPMENT-ডাম ফাউন্ডেশন ফর ইকোনমিক ভেভেলপমেন্ট	বাড়ি নং-৮৫২, সড়ক নং-১৩, বাইতুল আমান হাউজিং সোসাইটি, আদাবর, ঢাকা-১২০৭।	০০১০৯-০২২৪৩-০০৭৪৭	০৩/০৮/২০১৪
৬১৫	নওগাঁ আর্থ-সামাজিক উন্নয়ন সংস্থা	বোয়ালিয়া-৫৮৯১, নওগাঁ সদর, নওগাঁ।	০১৫৩৬-০৩৩৪০-০০৭৪৮	১৯/০৮/২০১৪
৬১৬	সাতকীর মানব উন্নয়ন সংস্থা	নাগবাটা, ভূবুলিয়া, শ্যামনগর, সাতকীর।	০৪৫৩২-০২৩১১-০০৭৪৯	১৯/০৮/২০১৪
৬১৭	নারী উন্নয়ন ফোরাম (NUF)	ভাটি লক্ষীপুর (আলতলা কাপী মন্দিরের পাশে), ফরিদপুর সদর, ফরিদপুর।	০১৪৪৭-০১৮৮২-০০৭৫০	২৮/০৯/২০১৪
৬১৮	সুরতি	বাড়ি নং-১৬, রোড নং-৫, ধানমন্ডি আ/এ, ঢাকা-১২০৫।	০২৬০৪-০৪৩২৯-০০৭৫১	১৬/১০/২০১৪

**মাইক্রোফ্রেডিট রেগুলেটরী অথরিটি হতে সনদপ্রাপ্ত প্রতিষ্ঠানের তালিকা**  
(৩১-১২-২০২০ খ্রিঃ পর্যন্ত)

ক্র. নং	যে নামে সনদ ইস্যু করা হয়েছে	ঠিকানা (বর্তমান)	সনদ নম্বর	সনদ ইস্যুর তারিখ
৬১৯	বুরাল রিকনস্ট্রাকশন সোসাইটি	গ্রাম+পোষ্ট-গোড়াপুর, উপজেলা+জেলা-মেহেরপুর।	০৬৬১৯-০৪৩১৯-০০৭৫২	১০/১১/২০১৪
৬২০	এডভান্সড সোসাইটি ফর এনি রিসার্চ এন্ড একটিভ লাইফ ওরিয়েন্টেড ওয়ার্ক (Advanced Society for Any Research & Active Life Oriented Work)	আশাবিয়াচালা শহরগোপীনপুর, পোষ্ট-শহরগোপীনপুর, উপজেলা-ঘাটাইল, জেলা-টাঙ্গাইল।	০৪০৬০-০৪২৪৪-০০৭৫৩	১০/১১/২০১৪
৬২১	এসোসিয়েশন অব ওয়ার্কার্স ফর অনটারনেটিভ বুরাল ডেভেলপমেন্ট (এওয়ার্ড)	বাসা নং: ৩৭ (২য় তলা), রোড নং: ০৪, ব্লক: এ, শাহাজালাল উপশহর, সিলেট-৩১০০।	০৩৪১৬-০১২৬২-০০৭৫৪	১৫/১২/২০১৪
৬২২	জন কল্যাণ মানবিক উন্নয়ন সংস্থা	ধুপুরিয়া, পোষ্ট-আটিঘাড়ি, উপজেলাঃ-মির্জাপুর, জেলাঃ-টাঙ্গাইল।	০২২৫১-০১৪৫২-০০৭৫৫	২৬/০৭/২০১৫
৬২৩	দুঃস্থ মানবতার সেবা সংস্থা (ডিএসএসএস)	সদর রোড, খঞ্জনপুর, জয়পুরহাট সদর, জয়পুরহাট।	০৩২১২-০১০২২-০০৭৫৬	২৬/০৭/২০১৫
৬২৪	সমন্বিত জনকল্যাণ কেন্দ্র	বাড়ি নং-৪৩, রোড নং-০৬, পিসি কালচার হাউজিং সোসাইটি, শেখেরচক, আদাবর, মোহাম্মদপুর, ঢাকা	০২৭১০-০৩৪২৪-০০৭৫৮	২৭/০৮/২০১৫
৬২৫	সত্যতা সংস্থা (এস.এস)	গ্রাম+ডাক-টাশুরচর, থানা-রৌমারী, জেলা-কুড়িগ্রাম।	২১১১২-০০৭৬৮-০০৭৫৯	২১-০৯-২০১৬
৬২৬	আশার আলো সমাজ কল্যাণ সংস্থা (এ.এস.কে.এস)	গ্রাম-নিমাই দিঘী, ডাক-ছাত্তিয়ান গ্রাম, উপজেলা-আদমদিঘী, জেলা-বগুড়া।	২১১১২-০০১৪৯-০০৭৬০	২১-০৯-২০১৬
৬২৭	আইডিয়েল কর্ন সহায়ক ফাউন্ডেশন	পুরাতন বন্দর, চৌধুরী পাড়া, আসরাফ বিল্ডিং (৪র্থ তলা), বন্দর নারায়নগঞ্জ।	২১১১২-০০২১৪-০০৭৬১	২১-০৯-২০১৬
৬২৮	মানব মুক্তি সংস্থা	খায় বড় শিমুল, বলাবলু সেতু পশ্চিম সাব, সিরাজগঞ্জ।	২১১১২-০০০০১-০০৭৬২	০৯-১০-২০১৬
৬২৯	ঘীরা সমাজ উন্নয়ন সংস্থা (এইচ.এস.ইউ.এস)	গ্রাম+পোষ্টঃ হোসেনডাঙ্গা, উপজেলা-পাংশা, জেলা-রাজবাড়ী।	২১১১২-০০০৯০-০০৭৬৩	২৭-১০-২০১৬
৬৩০	সমাজ উন্নয়ন কর্ম (সার্ক)	গ্রাম-মাটিয়ান চড়া, ডাকঘর-দুর্গাহাটা, থানা-গাবতলী, জেলা-বগুড়া।	২১১১২-০০১১৪-০০৭৬৪	২৭-১০-২০১৬
৬৩১	সোনার বাংলা পল্লী উন্নয়ন সংস্থা	নতুন বাবলা পাড়া, ডাকঘর-বালসা বাড়ী, থানা-উল্লাপাড়া, জেলা-সিরাজগঞ্জ।	২১১১২-০১১৮০-০০৭৬৫	২৭-১০-২০১৬
৬৩২	হাম ট্রাস্ট	থান মোহনা, পটিয়া, চট্টগ্রাম।	০১৮২৬-০১১৫৫-০০৭৬৬	২৭-১০-২০১৬
৬৩৩	সিয়াম শিক্ষা ও স্বাস্থ্য উন্নয়ন ফাউন্ডেশন	১১০৯, নজরুল ভবন, ঝিলিমরোড, বড় ইন্দারা মোড়, চাঁপাইনবাবগঞ্জ-৬৩০০।	২১১১২-০০২৯৮-০০৭৬৭	১৭-১১-২০১৬
৬৩৪	সেজুতি হেলথ এন্ড এডুকেশন ডেভেলপমেন্ট ফাউন্ডেশন	৫৮০, ফিডার রোড, ওয়ার্ড নং-০৭, গলাচিপা পৌরসভা, উপজেলা-গলাচিপা, জেলা-পটুয়াখালী	২১১১২-০০১২৪-০০৭৬৮	২৯-১১-২০১৬
৬৩৫	গফরগাঁও ফাউন্ডেশন	গ্রাম-খুরশিদমহল, ডাকঘর-আনসারনগর, থানা-গফরগাঁও, জেলা-ময়মনসিংহ।	২১১১২-০০২৮১-০০৭৬৯	২৯-১১-২০১৬
৬৩৬	দিগন্ত ফাউন্ডেশন	কৃতি শিক্ষক মোঃ আনসার উদ্দিন সড়ক, পলাশপোল, সাতক্ষীরা।	২১১১২-০০১২৬-০০৭৭০	২০-১২-২০১৬
৬৩৭	বুপদী বাংলা সোসাইটি	দৌলতদিয়া বাজার, গোমালন্দ, রাজবাড়ী।	২১১১২-০০২৭৩-০০৭৭১	১৩-০২-২০১৭
৬৩৮	জন উন্নয়ন ফাউন্ডেশন	গ্রাম ও ডাকঘর - পালা, উপজেলা ও জেলা - টাংগাইল।	২১১১২-০০৩৮৪-০০৭৭২	১৩-০২-২০১৭
৬৩৯	আলোর পথে উন্নয়ন সংস্থা	গ্রাম - রথবাড়ী, ডাকঘর - সাত্তাহার, থানা - আদমদিঘী, জেলা - বগুড়া।	২১১১২-০১০৪৭-০০৭৭৩	১৩-০২-২০১৭
৬৪০	সাইট হাউজ	জহুরুল নগর, বগুড়া-৫৮০০।	২১১১২-০০৫৮৩-০০৭৭৪	০৯-০৪-২০১৭
৬৪১	মনিরামপুর দিশারী জনকল্যান সংস্থা	মনিরামপুর বাজার, ডাক+থানা-মনিরামপুর, জেলা-যশোর।	২১১১২-০০২৯৬-০০৭৭৫	০২-০৫-২০১৭
৬৪২	গ্রামীণ সামাজিক উন্নয়ন ফাউন্ডেশন (আর.এস.ডি.এফ)	হোশিং নং- ৪১৬/১, মহল্লা- আরামবাগ (পিটিআই রোড), ডাকঘর- চাঁপাইনবাবগঞ্জ, উপজেলা- চাঁপাইনবাবগঞ্জ, জেলা- চাঁপাইনবাবগঞ্জ।	২১১১২-০০২৪৯-০০৭৭৬	০৩-০৫-২০১৭
৬৪৩	মানিকগঞ্জ উন্নয়ন সংস্থা (মোটস)	গ্রাম+ডাক-টেপড়া, উপজেলা-শিবালয়, জেলা-মানিকগঞ্জ।	২১১১২-০০১৮১-০০৭৭৭	০৪-০৫-২০১৭

**মাইক্রোক্রেডিট রেগুলেটরী অথরিটি হতে সনদপ্রাপ্ত প্রতিষ্ঠানের তালিকা**  
(৩১-১২-২০২০ খ্রিঃ পর্যন্ত)

ক্র. নং	যে নামে সনদ ইস্যু করা হয়েছে	ঠিকানা (বর্তমান)	সনদ নম্বর	সনদ ইস্যুর তারিখ
৬৪৪	আমিটি মানব উন্নয়ন সংস্থা	নাঙ্গমা নিকেতন (নীচ তলা), বনুনাখপুর বাজার, উপজেলা: কচুয়া, জেলা: চাঁদপুর।	২১১১২-০০২১৫-০০৭৭৮	২০-০৬-২০১৭
৬৪৫	পুষ্প পল্লী উন্নয়ন সংস্থা	গ্রাম উত্তর মল্লিকপুর, ডাকঘর-মল্লিকপুর, ধান-নাচোল, জেলা-চাঁপাইনবাবগঞ্জ।	২১১১২-০০৬৯১-০০৭৭৯	২০-০৬-২০১৭
৬৪৬	চেতনা মানবিক উন্নয়ন সংস্থা	গ্রাম-কাঠীল বাগিচা, গাবতলা মোড়, ধান ও জেলা-চাঁপাইনবাবগঞ্জ।	২১১১২-০০৪৩৩-০০৭৮০	২০-০৬-২০১৭
৬৪৭	বেসিক এইড ফর লোকাল এ্যাকশন কিং এসোসিয়েশন (বলাকা)	গ্রাম-আসমানিয়া বাজার, পোষ্টঃ নারান্দিয়া, উপজেলাঃ ভিভাস, জেলাঃ কুমিল্লা।	২১১১২-০০০১৮-০০৭৮১	২০-০৬-২০১৭
৬৪৮	নূর ফাউন্ডেশন বাংলাদেশ	হোক্তিং নং-৩৮, গুয়ার্ড নং-০৫, ৩৮ নং জিলা স্কুল রোড, সদর, সয়মনসিংহ	২১১১২-০০৪০৪-০০৭৮২	২০-০৬-২০১৭
৬৪৯	গ্রাম বাংলা উন্নয়ন সংস্থা	জোড়া আলতলা, নাটোর রোড, রানীরঘাট, শাজাহানপুর, বগুড়া।	২১১১২-০০০৮৩-০০৭৮৩	২১-০৬-২০১৭
৬৫০	জয়ন্তী সোসাইটি	২২/সি, মুজিব সড়ক, রেলগেট, যশোর।	২১১১২-০০২৫৩-০০৭৮৪	২১-০৬-২০১৭
৬৫১	পটুস ফাউন্ডেশন	গুজিয়া, শিবগঞ্জ, বগুড়া।	২১১১২-০০২১১-০০৭৮৫	২৭-০৭-২০১৭
৬৫২	ইকো সোসাইটি (একটি বেচ্ছাদেবী সংস্থা)	৩৭/১, লালবাগ রোড, ঢাকা-১২১১	২১১১২-০১০৮২-০০৭৮৬	২৭-০৭-২০১৭
৬৫৩	ঢাকা পল্লী সেবা সংস্থা	গ্রাম+পোঃ শেখরা, উপজেলাঃ নবাবগঞ্জ, গোলাঃ ঢাকা।	২১১১২-০০১৯০-০০৭৮৭	২৭-০৭-২০১৭
৬৫৪	চাঁদপুর সোসিও ইকনমিক ডেভেলপমেন্ট অর্গানাইজেশন (সি.এস.ই.ডি.ও)	চৌধুরী প্রাজা, ফরিদগঞ্জ রোড, গুয়ারলেন্স বাজার, চাঁদপুর।	২১১১২-০০১০২-০০৭৮৮	২৭-০৭-২০১৭
৬৫৫	আলোর দিশারী মহিলা উন্নয়ন সংস্থা	গোয়ালন্দ বাজার (মোড়ংপাড়া), ডাক+উপজেলা-গোয়ালন্দ, রাজবাড়ী।	২১১১২-০০৭৯২-০০৭৮৯	০৭-০৮-২০১৭
৬৫৬	সিরাজগঞ্জ মানব কল্যাণ ও সমাজ উন্নয়ন সংস্থা	উত্তর সয়খানগড়া (কাড়িপুর রোড), সিরাজগঞ্জ-৬৭৭০।	২১১১২-০০৪৮৩-০০৭৯০	০৭-০৮-২০১৭
৬৫৭	ডেভেলপমেন্ট ইনিসিয়েটিভ ফর ছিটম্যান এ্যাক্টিভাইজমেন্ট	এস আর পার্ক (২য় তলা), হোক্তিং নং-২৯৩, দৌলতপুর পশ্চিম পাড়া, পোঃ কুমিল্লা সদর-৩৫০০, উপজেলাঃ কুমিল্লা আদর্শ সদর, জেলাঃ কুমিল্লা।	২১১১২-০১০৩৪-০০৭৯১	০১-১১-২০১৭
৬৫৮	অবলখন	গ্রামঃ দক্ষিণ ভূমি, কেলিশহর, খানাঃ পটিয়া, জেলা-চট্টগ্রাম।	২১১১২-০১০১২-০০৭৯২	০১-১১-২০১৭
৬৫৯	পোগ্রামস্ ফর পিপলস্ ডেভেলপমেন্ট (পি পি ডি)	শক্তিপুর, শাহজাদপুর, সিরাজগঞ্জ-৬৭৭০।	২১১১২-০০০৪২-০০৭৯৩	২১-১১-২০১৭
৬৬০	পল্লী সেবা সংস্থা (পিএসএস)	গ্রাম + ডাকঘর + ধান - দুমকী, জেলা-পটুয়াখালী।	২১১১২-০০৪০৬-০০৭৯৪	১২-১২-২০১৭
৬৬১	মহিষবাধান সমাজ কল্যাণ সমিতি	গ্রাম-মহিষবাধান, ডাক-শেখেরকোলা, উপজেলা-বগুড়া সদর, জেলা-বগুড়া।	২১১১২-০০১৬৪-০০৭৯৫	১২-১২-২০১৭
৬৬২	বরেন্দ্র ইকোনমিক ডেভেলপমেন্ট অর্গানাইজেশন (বিজো)	নাচোল (হাজীসাল্লা), উপজেলা-নাচোল, জেলা-চাঁপাইনবাবগঞ্জ।	২১১১২-০০৫৭৩-০০৭৯৬	৩০-০১-২০১৮
৬৬৩	ছিটম্যানিটেরিয়ান এইড ফর বুরাল ডেভেলপমেন্ট সোসাইটি	চোকদার বাড়ি, উত্তর সাদিপুর, ফরিদপুর পসিটেকনিক রোড, বায়তুল আমান চৌধুরি বাড়ির মোড়, ডাকঘর: বায়তুল আমান, ধান: কোতয়ালি, জেলা: ফরিদপুর।	২১১১২-০০১৫৪-০০৭৯৭	৩০-০১-২০১৮
৬৬৪	নুঃস্ মহিলা সংস্থা	নুরইল (বাসস্ট্যান্ড), কাহালু, বগুড়া।	২১১১২-০০০৪১-০০৭৯৮	২১-০৩-২০১৮
৬৬৫	পারভিন সমাজ কল্যাণ সংস্থা	গ্রামঃ সান্নাহার, ডাকঘর-সান্নাহার, ধান-আদমদীঘি, জেলা-বগুড়া।	২১১১২-০০৬৭৯-০০৭৯৯	২১-০৩-২০১৮
৬৬৬	আঞ্চলিক উন্নয়ন সংস্থা (আউস)	গনকা, ডালিম বাড়িয়া, নরায়ণাঙ্গা রোড, সদর, চাঁপাইনবাবগঞ্জ।	২১১১২-০১০৮০-০০৮০০	০৭-০৫-২০১৮
৬৬৭	সরকা ডেভেলপমেন্ট অর্গানাইজেশন	গ্রাম-ইকর কুড়ী, ডাকঘর-সান্নাহার, ধান-নগুণী সদর, জেলা-নগুণী।	২১১১২-০১১৭৯-০০৮০১	০৭-০৫-২০১৮
৬৬৮	সোশ্যাল ডেভেলপমেন্ট সার্ভিস (এস.ডি.এস)	গ্রাম-পশ্চিম বালিঘাটা, ডাকঘর-পাঁচবিবি, ধান-পাঁচবিবি, জেলা-জয়পুরহাট।	২১১১২-০০৭৯৯-০০৮০২	০৭-০৫-২০১৮
৬৬৯	সোশ্যাল সেইফটি নেট ফাউন্ডেশন	কুঞ্জ কুটির, ছলিমাবাদ, কঞ্চারামপুর, রাঙ্গাবাড়িয়া।	২১১১২-০০০০২-০০৮০৩	২৪-০৫-২০১৮
৬৭০	দেশ ফাউন্ডেশন	গ্রাম ও ডাকঘর-জামদিয়া, উপজেলা-বাঘারপাড়া, জেলা-যশোর।	২১১১২-০০১৬৩-০০৮০৪	২৪-০৫-২০১৮

**মাইক্রোক্রেডিট রেগুলেটরি অথরিটি হতে সনদপ্রাপ্ত প্রতিষ্ঠানের তালিকা**  
(৩১-১২-২০২০ খ্রিঃ পর্যন্ত)

ক্র. নং	বে নামে সনদ ইস্যু করা হয়েছে	ঠিকানা (বর্তমান)	সনদ নম্বর	সনদ ইস্যুর তারিখ
৬৭১	সৃষ্টি সামাজিক উন্নয়ন সংস্থা	কোটপাড়া, ডাকঘর-চুয়াডাঙ্গা, থানা-চুয়াডাঙ্গা সদর, জেলা-চুয়াডাঙ্গা।	২১১১২-০০১২১-০০৮০৫	২৪-০৫-২০১৮
৬৭২	কমিউনিটি ডেভেলপমেন্ট সোসাইটি (সি.ডি.এস)	গ্রাম- শিমুলিয়া, ডাকঘর-শিমুলিয়া গোপীনাথপুর, থানা-ঝিকরগাছা, জেলা-যশোর।	২১১১২-০০১৫৩-০০৮০৬	২৪-০৫-২০১৮
৬৭৩	পিপলস ডেভেলপমেন্ট ফাউন্ডেশন (পিডিএফ)	এফ-১৭২/২, উত্তর ছায়াবিধী, পোস্টঃ গাজীপুর সদর-১৭০০, উপজেলাঃ গাজীপুর সদর, জেলাঃ গাজীপুর	২১১১২-০০১০৬-০০৮০৭	০৭-০৮-২০১৮
৬৭৪	সোশ্যাল প্রসেসিভ সোসাইটি	বাস স্টেশন, আলী কদম, বান্দরবান পর্বতা জেলা।	২১১১২-০১২১২-০০৮০৮	২৯-০৮-২০১৮
৬৭৫	কাপাসিয়া পল্লীসেবা শিশু ও প্রতিবন্ধী ফাউন্ডেশন	মুড়িনাশেরা, পোঃ জায়াগঞ্জ, উপজেলাঃ কাপাসিয়া, জেলাঃ গাজীপুর।	২১১১২-০০০৩৮-০০৮০৯	১৬-০৯-২০১৮
৬৭৬	দেশ ডেভেলপমেন্ট সেন্টার (ডি.ডি.সি)	রাধুরামপুর, পোঃ কালিকাপুর, থানা ও জেলাঃ মাদারীপুর।	২১১১২-০০৩৬৮-০০৮১০	১৬-০৯-২০১৮
৬৭৭	স্বদেশ সেবা	গ্রাম: গোলানচামট, ডাকঘর: শ্রী অক্ষয় থানা: কোতমাড়ী, জেলা: ফরিদপুর।	২১১১২-০০৪৬৭-০০৮১১	১৬-০৯-২০১৮
৬৭৮	এসোসিয়েশন ফর পিপলস ডেভেলপমেন্ট ট্রাস্ট	K-১৪/২A (২য় তলা), বারিধারা নর্থ রোড, (কানাচাঁদপুর), ঢাকা-১২১২।	২১১১২-০০৫৩৭-০০৮১২	২০-১১-২০১৮
৬৭৯	ডেভেলপমেন্ট ইনস্টিটিউট ফর সোশ্যাল এন্ড হিউম্যান এ্যাফেয়ার্স (দিশা)	গ্রাম- চর ভেদুবিয়া, ডাকঘর- চরপথা, থানা - সুলঙ্গী, জেলা- বরিশাল	২১১১২-০০৪৬৫-০০৮১৩	১৩/০১/২০১৯
৬৮০	নীত প্রোগ্রাম অব গ্রামীণ সোসাইটি	গ্রামঃ হুতগ্রাম (শেখপাড়া), ডাকঘর+থানাঃ রাজপাড়া, জেলাঃ রাজশাহী	২১১১২-০০৫০৯-০০৮১৪	২০/০৩/২০১৯
৬৮১	নবদীপ সমাজ কল্যাণ সংস্থা	গ্রাম ও পোঃ-লাহিড়ী মোহনপুর, উপজেলা-উল্লাপাড়া জেলা-সিরাজগঞ্জ	২১১১২-০১১৬৫-০০৮১৫	২০/০৩/২০১৯
৬৮২	ডেউ ফেল্ড, এডুকেশন এন্ড এনভায়রনমেন্ট ডেভেলপমেন্ট সোসাইটি	গ্রাম+ডাকঃ দারুন মল্লিক, থানাঃ পাইকগাছা, জেলা: সুলনা।	২১১১২-০০৫১২-০০৮১৬	২০/০৩/২০১৯
৬৮৩	পনিমাটি সমাজ কল্যাণ ফাউন্ডেশন (পি.এস.কে.এফ)	বসুন্দিয়া মোড়, পোস্টঃ জংগল বাঘাল, থানাঃ সদর, জেলাঃ যশোর।	২১১১২-০০০২০-০০৮১৭	২০/০৩/২০১৯
৬৮৪	মিসিক ফাউন্ডেশন	গ্রাম-খরসংগ, ডাকঘর-মিকশিমিল, ডুবুরিয়া, সুলনা।	২১১১২-০০৭০২-০০৮১৮	২০/০৩/২০১৯
৬৮৫	নওগাঁ অর্থনৈতিক ও সমাজ উন্নয়ন সংস্থা (নেসসে)	খলিশীকুড়ি, নওগাঁ সদর, নওগাঁ।	২১১১২-০০৬৮১-০০৮১৯	৩০/০৬/২০১৯
৬৮৬	রায়মাঝিড়া সবুজ সংঘ (আরএসএস)	গ্রামঃ রায়মাঝিড়া, পোঃ ভবানীগঞ্জ উপজেলাঃ বগুড়া সদর জেলাঃ বগুড়া।	২১১১২-০০২১০-০০৮২০	০২/০৪/২০১৯
৬৮৭	দীপ্তি সমাজ উন্নয়ন সংস্থা	মরিয়ম প্যালেস (২য় তলা), ১২৯২, পূর্ব মনিপুর, বেগম রোকেয়া স্মরণী, মিরপুর-১০, ঢাকা-১২১৬।	২১১১২-০০৩৭৮-০০৮২১	০২/০৪/২০১৯
৬৮৮	সেবা গ্রাম উন্নয়ন সংস্থা	গ্রাম+ডাকঘর: রানীহাট, উপজেলা: শিবগঞ্জ জেলা: চাঁপাইনবাবগঞ্জ।	২১১১২-০১০১৮-০০৮২২	০২/০৪/২০১৯
৬৮৯	নর্দান ডেভেলপমেন্ট ফাউন্ডেশন (এনডিএফ)"	গ্রাম: কাড়ীহাট, পোস্ট: জিপিও, থানা: রাজপাড়া, জেলা: রাজশাহী	২১১১২-০০১৭০-০০৮২৩	০২/০৪/২০১৯
৬৯০	আলোর দিশা ফাউন্ডেশন	নলতা, কানিগঞ্জ, সাতখীরা	২১১১২-০০১৮৭-০০৮২৪	০২/০৪/২০১৯
৬৯১	ইন্টিগ্রেটেড সোশ্যাল সার্ভিস অব পিপলস এ্যাক্সেসমেন্ট "ইসপা"	গ্রাম: টাউন জৈনকাঠী, ডাকঘর: পটুয়াখালী, থানা: পটুয়াখালী, জেলা: পটুয়াখালী	২১১১২-০০৮৭৯-০০৮২৫	০২/০৪/২০১৯
৬৯২	গ্রাম পারিষ্টি নিবারণ সংস্থা (LIPE)	গ্রাম: বেগমনগর, ডাকঘর: নয়াদিয়ারী, থানা: গোমস্তাপুর, জেলা: চাঁপাইনবাবগঞ্জ	২১১১২-০১০৩০-০০৮২৬	০২/০৪/২০১৯
৬৯৩	বুপসী বাংলা উন্নয়ন সংস্থা (R.B.U.S)	গ্রাম+ডাকঘর: ইন্দুরকানী, উপজেলা: জিয়ানগর জেলা: পিরোজপুর।	২১১১২-০১০৬৮-০০৮২৭	০২/০৪/২০১৯

**মাইক্রোক্রেডিট রেগুলেটরী অথরিটি হতে সনদপ্রাপ্ত প্রতিষ্ঠানের তালিকা**  
(৩১-১২-২০২০ খ্রিঃ পর্যন্ত)

ক্র. নং	যে নামে সনদ ইস্যু করা হয়েছে	ঠিকানা (বর্তমান)	সনদ নম্বর	সনদ ইস্যুর তারিখ
৬৯৪	ডিস হ্যাভেন এ্যাসোসিয়েশন (ডিএইচএ)	১ নং সড়ক, গোয়াল চামট, শ্রীঅশ্বান, ফরিদপুর সদর, ফরিদপুর	২১১১২-০০৫৬১-০০৮২৮	০২/০৪/২০১৯
৬৯৫	আপন (অর্থ-সামাজিক উন্নয়ন সংস্থা)	মনোয়ারা প্রাজা (২য় তলা), নাপিতের পুল, মেইন রোড, মাইজদী বাজার, নোয়াখালী।	২১১১২-০০৪৯৮-০০৮২৯	০২/০৪/২০১৯
৬৯৬	সমাজ উন্নয়ন পরী সংস্থা (এসভিআরএস)	গ্রাম: সাদুল্লাপুর রোড, পশ্চিম পাড়া, ডাকঘর+থানা: গাইবান্ধা সদর, জেলা: গাইবান্ধা	২১১১২-০০২৪০-০০৮৩০	০২/০৪/২০১৯
৬৯৭	সোসাল এ্যাক্টিভিসমেন্ট কমিউনিটি অর্গানাইজেশন (সোকো)	পুলিশ শাইন সড়ক, বরগুনা পৌরসভা, উপজেলা: বরগুনা, জেলা: বরগুনা	২১১১২-০০৩৬৭-০০৮৩১	০২/০৪/২০১৯
৬৯৮	<b>BARAL foundation for environment &amp; sustainable development</b>	গ্রাম-বাখাবাড়ী চকাইমা, ডাকঘর- বাখাবাড়ী ঘাট, উপজেলা-শ্বহজাদপুর, জেলা: সিরাজগঞ্জ।	২১১১২-০০৬৭০-০০৮৩২	২২/০৪/২০১৯
৬৯৯	এস টি আর ফাউন্ডেশন	বাবু টাওয়ার (৩য় তলা), পুরাতন দিনাজপুর রোড, ঘোড়াখাপ বন্দর, বগুড়া সদর, জেলা: বগুড়া-৫৮০০।	২১১১২-০০০৩৪-০০৮৩৩	২২/০৪/২০১৯
৭০০	গ্রামীণ পরিবেশ, শিক্ষা ও অর্থনৈতিক উন্নয়ন সংস্থা (রীডস)	গ্রাম + ডাকঘর: কাশি সিংগা, থানা : জামালপুর সদর জেলা: জামালপুর।	২১১১২-০১১৪৩-০০৮৩৪	২২/০৪/২০১৯
৭০১	সেবা ফাউন্ডেশন	গ্রাম: নতুন হাজারপুর, পোস্টঃ চাপাইনবাবগঞ্জ থানা চাপাইনবাবগঞ্জ সদর জেলাঃ চাপাইনবাবগঞ্জ।	২১১১২-০১১২৬-০০৮৩৫	২২/০৪/২০১৯
৭০২	সোসাইটি ফর রিসার্চ এন্ড ডেভেলপমেন্ট স্টেপস	গ্রামঃ শাপলাকলি পাড়া, উপজেলাঃ জীবননগর, জেলাঃ চুয়াডাঙ্গা।	২১১১২-০০৭৪৬-০০৮৩৬	২২/০৪/২০১৯
৭০৩	আগামীর স্বপ্ন	কাদিরাবাদ , উপজেলা: পীরগঞ্জ, জেলা: রংপুর।	২১১১২-০১২১৪-০০৮৩৭	২২/০৪/২০১৯
৭০৪	সমাহার-ওমেন এন্ড চাইল্ড ডেভেলপমেন্ট সোসাইটি	বাড়ী নং-৮১৭ (৪র্থ তলা), রোড নং-০৪, বাসতুল আমান হাউজিং সোসাইটি, আদাবর, ঢাকা-১২০৭।	২১১১২-০৮০৯-০০৮৩৮	১৬/০৫/২০১৯
৭০৫	ইন্টিগ্রেটেড কমিউনিটি ডেভেলপমেন্ট সোসাইটি (আই.সি.ডি.এস)	পৌর চরজংলা, ভোলা সদর, ভোলা।	২১১১২-০১৭৪-০০৮৩৯	১৬/০৫/২০১৯
৭০৬	গ্রামীণ যুব সমাজ কল্যাণ সংস্থা	গ্রাম-রহবল কন্দর, ডাকঘর-রহবল, উপজেলা-শিবগঞ্জ, জেলা-বগুড়া	২১১১২-০১১২৭-০০৮৪০	১৬/০৫/২০১৯
৭০৭	ইউরো বাংলা ফাউন্ডেশন (ইবিএফ)	গ্রাম+ডাকঘর+থানা-ভৈরবগঞ্জ, জেলা-শরীয়তপুর	২১১১২-০০৫৬-০০৮৪১	১৬/০৫/২০১৯
৭০৮	নারী ডেভেলপমেন্ট অর্গানাইজেশন (এন.ডি.ও)	মাইকেল মধুসূদন রোড, উপজেলা: কেশবপুর, জেলা: যশোর	২১১১২-০০১১০-০০৮৪২	১৬/০৫/২০১৯
৭০৯	ঋষি ফাউন্ডেশন (Rishi Foundation)	গোপীনাথপুর, বিনেরপোতা, জেলা: সাতক্ষীরা	২১১১২-০০২৯৫-০০৮৪৩	৩০/০৬/২০১৯
৭১০	প্রগ্রেসিভ স্টার সোসাইটি (পি.এস.এস.)	গ্রাম: রানীঘাট, ডাকঘর: রানীঘাট, থানা: শিবগঞ্জ, জেলা: চাপাইনবাবগঞ্জ।	২১১১২-০০০০৩-০০৮৪৪	২২/০৭/২০১৯
৭১১	অলোকিত গ্রাম (অগ্রা)	গ্রাম: শেরকোল, ডাকঘর: মাদলা, থানা: শাজাহানপুর, জেলা: বগুড়া।	২১১১২-০০০৭৫-০০৮৪৫	২২/০৭/২০১৯
৭১২	সোসাল অর্গানাইজেশন ফর প্রোগ্রেসিভ এ্যাক্টিভিসম (সোপান)	গ্রাম: + পোস্ট : খামুরা, উপজেলা: উজিরপুর, জেলা: বরিশাল।	২১১১২-০০৪০৩-০০৮৪৬	২২/০৭/২০১৯
৭১৩	দুঃস্থ মানব উন্নয়ন সোসাইটি ( দুমাউস )	গ্রাম: পুরাতন পোস্ট অফিস রোড, ডাকঘর: নলছিটি, থানা: নলছিটি, জেলা: কালকতি।	২১১১২-০০৯০৯-০০৮৪৭	২২/০৭/২০১৯
৭১৪	দীপিকা সমাজ কল্যাণ সংস্থা	গ্রাম: খানিমপুর, ডাকঘর: বহলবাড়ীয়া, থানা: মিরপুর, জেলা: কুষ্টিয়া।	২১১১২-০০৩০২-০০৮৪৮	২২/০৭/২০১৯
৭১৫	সোনালী স্বপ্ন ওয়েলফেয়ার ট্রাস্ট ( Sonali Swapna Welfare Trust )	গ্রাম: পানালিয়া, ইউনিয়ন: কলাকোপা, উপজেলা: নবাবগঞ্জ, জেলা: ঢাকা।	২১১১২-০০৩৭৫-০০৮৪৯	২২/০৭/২০১৯
৭১৬	বসুন্ধরা ফাউন্ডেশন	১২৫/এ, ব্লক-এ, বসুন্ধরা আবাসিক এলাকা, ঢাকা-১২১৯।	২১১১২-০০৮৩৬-০০৮৫০	০৩/১১/২০১৯

**মাইক্রোফ্রেডিট রেগুলেটরী অর্থরিট হতে সনদপ্রাপ্ত প্রতিষ্ঠানের তালিকা**  
(৩১-১২-২০২০ খ্রিঃ পর্যন্ত)

ক্র. নং	যে নামে সনদ ইস্যু করা হয়েছে	ঠিকানা (বর্তমান)	সনদ নম্বর	সনদ ইস্যুর তারিখ
৭১৭	HUMAN AND NATURE DEVELOPMENT SOCIETY (HANDS)	গ্রাম: পলাশীঘাটা, ডাকঘর: জগৎগঞ্জ, উপজেলা: ফুলবাড়িয়া, জেলা: ময়মনসিংহ।	২১১১২-০০৬৪৩-০০৮৫১	০৩/১১/২০১৯
৭১৮	ইনটিগ্রেটেড কমিউনিটি ডেভেলপমেন্ট কমিটি	গ্রাম+ডাক-অষ্টগ্রাম, থানা-অষ্টগ্রাম, জেলা-কিশোরগঞ্জ।	২১১১২-০০৩২৫-০০৮৫২	০৩/১১/২০১৯
৭১৯	ডরসা	গ্রাম-ডাক-নুরনগর, থানা-শ্যামনগর, সাতক্ষীরা।	২১১১২-০০৩৫৭-০০৮৫৩	০৩/১১/২০১৯
৭২০	পিপলস অর্গানাইজেশন ফর এমপাওয়ারমেন্ট (পোফ)	গ্রাম-১৯সি, নাজিরশংকরপুর রোড, বেজপাড়া, ডাকঘর- যশোর, কোতয়ালী যশোর।	২১১১২-০০১৪৪-০০৮৫৪	০৩/১১/২০১৯
৭২১	সবুজ বাংলা যুব কল্যাণ সংস্থা	গ্রাম- হাটুরিয়া, ডাক-চকচাপড়া, থানা-কেড়া, জেলা- পাবনা।	২১১১২-০১১৩০-০০৮৫৫	০৩/১১/২০১৯
৭২২	আমেনা ফাউন্ডেশন (এ.এফ)	গ্রাম: বেতাগী পৌরশহর, ডাকঘর+থানা: বেতাগী, জেলা: বরগুনা।	২১১১২-০০০৪৪-০০৮৫৬	০৩/১১/২০১৯
৭২৩	"সীকে" (সোস্যাল এ্যাক্টিভিস্ট নেটওয়ার্কিং কমিউনিটি অর্গানাইজেশন)	ধান মন্ডির, শিব্বাটি রোড, কালিতলাহাট, বগুড়া সদর, বগুড়া।	২১১১২-০০৩৬২-০০৮৫৭	০৩/১১/২০১৯
৭২৪	তৃষ্ণা সমাজ কল্যাণ সংস্থা	হাবিবনগর, বোলাই, উপজেলা: কিশোরগঞ্জ	২১১১২-০০৩৪৪-০০৮৫৮	০৩/১১/২০১৯
৭২৫	আলোক বাংলা (গ্রাম ইনিসিয়েটিভ টু প্রমোট পিপলস সেলফ-হেল্প)	বাড়ি নং: ১১৯, রোড নং: ০৭, জনতা হাউজিং, শাহস্বামীবাগ, মিরপুর-১, ঢাকা-১২১৬।	২১১১২-০০০৮০-০০৮৫৯	১৯/১১/২০১৯
৭২৬	গাইবান্ধা বুরাল ডেভেলপমেন্ট ফাউন্ডেশন (জিয়ারডিএফ)	বাবুইপাড়া, খোলাঘাটা, গাইবান্ধা সদর, গাইবান্ধা।	২১১১২-০০১২৯-০০৮৬০	১৯/১১/২০১৯
৭২৭	বরেন্দ্র ডেভেলপমেন্ট অর্গানাইজেশন (বিডিও)	গ্রাম-দাদরইল, ডাক-হাটরাজবাড়ী, উপজেলা- নিয়ামতপুর, জেলা-নওগাঁ।	২১১১২-০০১৬১-০০৮৬১	১৯/১১/২০১৯
৭২৮	দাবি (দারিদ্র বিমোচন)	পশ্চিম চর উড়িয়া, ডাক-সামান নগর, থানা-সদর, জেলা-নোয়াখালী।	২১১১২-০০১৯৫-০০৮৬২	১৯/১১/২০১৯
৭২৯	নাইচ সোস্যাল ওয়েল ফেয়ার অর্গানাইজেশন (এন.এস.ডব্লিউ.ও)	গ্রাম-+ডাকঘর-বদনখালী, থানা-বেতাগী, জেলা-বরগুনা।	২১১১২-০০১৪৭-০০৮৬৩	১৯/১১/২০১৯
৭৩০	ডেভেলপমেন্ট ফর পুওর পিপলস (ডি.পি.পি)	গ্রাম-নারায়নপুর, ডাক-পাংশা, উপজেলা-পাংশা, জেলা- রাজবাড়ী।	২১১১২-০০৭৬৩-০০৮৬৪	১৯/১১/২০১৯
৭৩১	সবুজ বাংলা অর্থ-সামাজিক উন্নয়ন সংস্থা	গ্রাম-কুতলবাগ, ডাক-কিরাব, থানা-আশুলিয়া, জেলা- ঢাকা।	২১১১২-০০৬৬৯-০০৮৬৫	১৯/১১/২০১৯
৭৩২	Bangladesh Fellowship Foundation	৩২ মটিকা হাউজিং সোসাইটি জি, মিল্ক ডিটা রোড, মিরপুর-৭, ঢাকা-১২১৬।	০০১৭১-০০১৫৫-০০৮৬৬	১৯/১১/২০১৯
৭৩৩	ওয়েসিস	গ্রাম+পোস্ট-মির্জাপঞ্জ, উপজেলা-ডোমার, জেলা- নীলফামারী	২১১১২-০১১৮৯-০০৮৬৭	০৩/১২/২০১৯
৭৩৪	দিনাজপুর পল্লী উন্নয়ন প্রচেষ্টা (ডি.পি.ইউ.পি)	রাজবাটা, দিনাজপুর সদর, দিনাজপুর।	২১১১২-০০২০০-৮৬৮	০৩/১২/২০১৯
৭৩৫	জোরের আলো সেবা সংস্থা	আকুয়া বোর্ড ঘর, দরবার শরীফ রোড, ডাকঘর+থানা+জেলা-ময়মনসিংহ	২১১১২-০০১৭২-৮৬৯	০৩/১২/২০১৯
৭৩৬	জনসেবা ডেভেলপমেন্ট সোসাইটি (জেডিএস)	হারতা কদর, ডাক- হারতা, উপজেলা-উজিরপুর, বরিশাল।	২১১১২-০০০৫০-০০৮৭০	০৩/১২/২০১৯
৭৩৭	COUNTRY AND HUMAN DEVELOPMENT SOCIETY (CHDS)	কুঞ্জ নিকেতন, দুর্গাবাড়ী রোড, ডাকঘর: সরারচর, উপজেলা: বাজিতপুর, জেলা: কিশোরগঞ্জ।	২১১১২-০০০৮৯৩-০০৮৭১	১৯/১২/২০১৯
৭৩৮	গ্রামীণ আলো (জিএ)	নুরেলী হাউজ, শিববাটি মেইন রোড, শিববাটি, জেলা: বগুড়া।	২১১১২-০০৭০১-০০৮৭২	১৯/১২/২০১৯
৭৩৯	হাঙ্গার পল্লী এলিভিয়েশন অর্গানাইজেশন (এইচপিএও)	অতীপাড়া (হাটীপাড়া উপজেলা পরিষদের সামনে), পোস্ট বক্স ২০১, ঠাকুরগাঁও সদর, ঠাকুরগাঁও।	২১১১২-০১১৬৬-০০৮৭৩	১৯/১২/২০১৯
৭৪০	ডেভেলপমেন্ট অব ডিলেজ এ্যাসোসিয়েশন (ডোডা)	গ্রামঃ লাওঘাটা, ডাকঘরঃ চককুতি, থানাঃ শিবগঞ্জ, জেলাঃ ঢাপাইনবাবগঞ্জ।	২১১১২-০১২৪৭-০০৮৭৪	২৪/১২/২০১৯
৭৪১	রত্নী সমাজ কল্যাণ সংস্থা	৭৬৫, সাত মসজিদ রোড, ধানমন্ডি, ঢাকা-১২০৯।	২১১১২-০০২৬৯-০০৮৭৫	২৪/১২/২০১৯

মাইক্রোক্রেডিট রেগুলেটরী অথরিটি হতে সনদপ্রাপ্ত প্রতিষ্ঠানের তালিকা  
(৩১-১২-২০২০ খ্রিঃ পর্যন্ত)

ক্র. নং	যে নামে সনদ ইস্যু করা হয়েছে	ঠিকানা (বর্তমান)	সনদ নম্বর	সনদ ইস্যুর তারিখ
৭৪২	গ্র্যান্ডভেন্টিকেল ডেভেলপমেন্ট এন্ড রিভিফ এজেন্সি গ্র্যান্ডরা বাংলাদেশ	১৪৯, শাহ আলী বাগ মিরপুর-১, ঢাকা-১২১৬।	২১১১২-০০০৬০-০০৮৭৬	৩০/১২/২০১৯
৭৪৩	মৌচাক সমাজ উন্নয়ন সংস্থা	গ্রাম-রাস নগর, ডাক-দর্শনা, থানা-দামুরহদা, জেলা-চুয়াডাঙ্গা।	২১১১২-০০০৭৬-০০৮৭৭	৩০/১২/২০১৯
৭৪৪	পিডিও (পীস এন্ড ডেভেলপমেন্ট অর্গানাইজেশন)	নওসাদা, থানা-বাইফল, পটুয়াখালী-৯৬০০।	২১১১২-০০৮৭৬-০০৮৭৮	২৯/০১/২০২০
৭৪৫	বীচতে চাই সমাজ উন্নয়ন সংস্থা (বিএসডিও)	গ্রাম-সোটাবাড়িয়া, ডাকঘর-পীরগঞ্জ, থানা-নাতোর সদর, জেলা-নাতোর।	২১১১২-০০২৮৫-০০৮৭৯	০৯/১২/২০২০
৭৪৬	SEHED SOCIETY	গ্রামঃ ছেতিশৌলা, পোস্ট অফিসঃ ভগীরথপুর, উপজেলাঃ মঠবাড়িয়া, জেলাঃ পিরোজপুর।	২১১১২-০০৪৬৮-০০৮৮০	০৯/১২/২০২০



# ত্রয়োদশ অধ্যায়

এমআরএ'র নিরীক্ষা প্রতিবেদন

১৩. এমআরএ'র নিরীক্ষা প্রতিবেদন

১৬৭-২২৪



**The Auditor's Report  
&  
Financial Statements  
Of  
Microcredit Regularity Authority (MRA)  
For the year ended June 30, 2020**

## Table of Content

SL No	Particulars	Page no
1	Auditor's Report	1-4
2	Consolidated Statements of Financial Position	5
3	Consolidated Statement of Profit or Loss and Other Comprehensive Income	6-7
4	Consolidated Statement of Cash Flows	8
5	Notes to the Financial Statements	9-24
6	Statement of Financial Position	25
7	Statement of Profit or Loss and other Comprehensive Income	26-27
8	Statement of Cash Flows	28
9	Notes to the Financial Statements	29-41
10	Financial Statements of PROSPER project	42-45

**INDEPENDENT AUDITOR'S REPORT  
To the Board of Directors  
Microcredit Regulatory Authority (MRA)**

**Report on the Audit of the Financial Statements**

**Opinion**

We have audited the Consolidated financial statements of Microcredit Regulatory Authority (MRA) (the "organization") which comprise the Consolidated Statement of Financial Position as at June 30, 2020, and along with the Consolidated Statement of Profit or Loss and Other Comprehensive Income and Consolidated Statement of Cash Flows for the year then ended, and notes to the financial statements, including a summary of significant accounting policies.

In our opinion, the accompanying consolidated financial statements give a true and fair view of the financial position of the Organization as at June 30, 2020, and of its financial performance and its cash flows for the year then ended in accordance with International Financial Reporting Standards (IFRSs) as applicable in Note 2.00 and comply with the MRA Act, 2006.

**Basis for opinion**

We conducted our audit in accordance with International Standards on Auditing (ISAs). Our responsibilities under those standards are further described in the *Auditor's Responsibilities for the Audit of the Financial Statements* section of our report. We are independent of the organization in accordance with the International Ethics Standards Board for Accountants' Code of Ethics for Professional Accountants (IESBA Code) together with the ethical requirements that are relevant to our audit of the financial statements in Bangladesh, and we have fulfilled our other ethical responsibilities in accordance with these requirements and the IESBA Code. We believe that the audit evidence we have obtained is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion.

**Matter of Emphasis**

We draw attention to note no 2.05 to the financial statements which states that sale of form, license application fee and annual license fee are accounted for cash basis as per the MRA's "Finance & Accounting guideline" ( Para 5.3 revenue recognition policy) which is approved by MRA's Board. Our opinion is not modified in respect the matter emphasized.

**Other Matter**

The financial statements of Microcredit Regulatory Authority (MRA) for the year ended June 30, 2019, were audited by Mahfel Huq & Co., Chartered Accountants who expressed an unmodified opinion on those statements on 26<sup>th</sup> September 2019.

## Other Information

Management is responsible for the other information. The other information comprises the information included in the Annual Report but does not include the financial statements and our auditor's report thereon.

Our opinion on the financial statements does not cover the other information and we do not express any form of assurance conclusion thereon.

In connection with our audit of the financial statements, our responsibility is to read the other information and, in doing so, consider whether the other information is materially inconsistent with the financial statements or our knowledge obtained in the audit or otherwise appears to be materially misstated. If, based on the work we have performed, we conclude that there is a material misstatement of this other information, we are required to report that fact. We have nothing to report in this regard.

## Responsibilities of Management and Those Charged with Governance for the Financial Statements and internal controls

Management is responsible for the preparation of financial statements that give a true and fair view in accordance with International Financial Reporting Standards, and for such internal control as management determines is necessary to enable the preparation of financial statements that are free from material misstatement, whether due to fraud or error.

In preparing the financial statements, management is responsible for assessing the Organization's ability to continue as a going concern, disclosing, as applicable, matters related to going concern basis of accounting unless management either intends to liquidate the Organization or to cease operations, or has no realistic alternative but to do so.

Those charged with governance are responsible for overseeing the Organization's financial reporting process.

## Auditor's Responsibilities for the Audit of the Financial Statements

Our objectives are to obtain reasonable assurance about whether the financial statements as a whole are free from material misstatement, whether due to fraud or error, and to issue an auditor's report that includes our opinion. Reasonable assurance is a high level of assurance but is not a guarantee that an audit conducted in accordance with ISAs will always detect a material misstatement when it exists. Misstatements can arise from fraud or error and are considered material if, individually or in the aggregate, they could reasonably be expected to influence the economic decisions of users taken on the basis of these financial statements.

As part of an audit in accordance with ISAs, we exercise professional judgment and maintain professional skepticism throughout the audit. We also:

- Identify and assess the risks of material misstatement of the financial statements, whether due to fraud or error, design and perform audit procedures responsive to those risks, and obtain audit evidence that is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion. The risk of not detecting a material misstatement resulting from fraud is higher than for one resulting from error, as fraud may involve collusion, forgery, intentional omissions, misrepresentations, or the override of internal control.
- Obtain an understanding of internal control relevant to the audit in order to design audit procedures that are appropriate in the circumstances, but not for the purpose of expressing an opinion on the effectiveness of the Organization's internal control.
- Evaluate the appropriateness of accounting policies used and the reasonableness of accounting estimates and related disclosures made by management.
- Conclude on the appropriateness of management's use of the going concern basis of accounting and, based on the audit evidence obtained, whether a material uncertainty exists related to events or conditions that may cast significant doubt on the Organization's ability to continue as a going concern. If we conclude that a material uncertainty exists, we are required to draw attention in our auditor's report to the related disclosures in the financial statements or, if such disclosures are inadequate, to modify our opinion. Our conclusions are based on the audit evidence obtained up to the date of our auditor's report. However, future events or conditions may cause the Organization's to cease to continue as a going concern.
- Evaluate the overall presentation, structure and content of the financial statements, including the disclosures, and whether the financial statements represent the underlying transactions and events in a manner that achieves fair presentation.

We communicate with those charged with governance regarding, among other matters, the planned scope and timing of the audit and significant audit findings, including any significant deficiencies in internal control that we identify during our audit.

We also provide those charged with governance with a statement that we have complied with relevant ethical requirements regarding independence, and to communicate with them all relationships and other matters that may reasonably be thought to bear on our independence, and where applicable, related safeguards.



**Corporate Office:**

📍 : House # 13, Road # 12, Block # F, Niketon  
Gulshan-1, Dhaka-1212, Bangladesh.  
☎ : +88 (02) 8836015-7 📠 : +88 016 8112 6120  
✉ : hfc@hfc-bd.com 🌐 : www.hfc-bd.com

From the matters communicated with those charged with governance, we determine those matters that were of most significance in the audit of the consolidated financial statements of the current period and are therefore the key audit matters. We describe these matters in our auditor's report unless law or regulation precludes public disclosure about the matter or when, in extremely rare circumstances, we determine that a matter should not be communicated in our report because the adverse consequences of doing so would reasonably be expected to outweigh the public interest benefits of such communication.

Place: Dhaka  
Date: 18<sup>th</sup> November 2020

  
Hussain Farhad & Co.  
Chartered Accountants

**Chittagong Office:**

Yunisco City Center (9th Floor), 807, CDA Avenue, Nasirabad, Chittagong ☎ +88 (031) 2859282 ✉ ctg@hfc-bd.com

**Microcredit Regulatory Authority (MRA)**  
**Consolidated Statement of Financial Position**  
As at June 30, 2020

Particulars	Notes	30.06.2020 Taka	30.06.2019 Taka
<b>Assets:</b>			
<b>Non-current Assets</b>		<b>96,802,243</b>	<b>104,540,391</b>
Property, Plant and Equipment	3.00	96,802,243	104,540,391
<b>Investment</b>		<b>4,459,000</b>	<b>5,120,000</b>
Long Term Deposits	4.00	4,437,000	5,098,000
Security deposit with BTCL	5.00	22,000	22,000
<b>Current Assets</b>		<b>394,964,200</b>	<b>156,403,828</b>
Short Term Deposit	6.00	356,756,930	137,257,557
Interest and Other Receivables	7.00	19,223,215	5,495,929
Advance & Prepayments	8.00	(14,136)	658,792
Cash & Cash Equivalents	9.00	18,998,191	12,991,550
<b>Total Assets</b>		<b>496,225,444</b>	<b>266,064,219</b>
<b>Fund and Liabilities:</b>			
<b>Fund</b>		<b>487,485,194</b>	<b>258,614,699</b>
Capital Fund	10.01	87,438,642	95,710,787
Govt Budget/ Grant (Refundable Govt. Budget)	10.02	-	(0)
MRA Fund	10.03	337,011,918	110,318,851
MRA Employees General Provident Fund	10.04	28,708,515	21,772,064
Pensions & Gratuities Fund	10.05	27,098,353	22,016,327
PROSPER	10.06	7,227,766	8,796,672
<b>Current Liabilities</b>		<b>8,740,251</b>	<b>7,449,520</b>
Security Deposit		387,282	387,283
Accounts Payable	11.00	-	-
Provision for Expenses	12.00	6,573,609	7,061,637
Other Liability	13.00	576,502	600
Interest on GPF for Employees Contribution		1,202,858	-
<b>Total Fund and Liabilities</b>		<b>496,225,444</b>	<b>266,064,219</b>

*The annexed notes form an integral part of these financial statements.*

  
**Director**

  
**Executive Director**

*Signed as per our separate report on same date.*

  
**Executive Vice Chairman**

Place : Dhaka  
Dated: November 18, 2020

  
**Hussain Farhad & Co.**  
Chartered Accountants

**Microcredit Regulatory Authority (MRA)**  
**Consolidated Statement of Profit or Loss and Other Comprehensive Income**  
For the year ended June 30, 2020

Particulars	Notes	01.07.2019 to 30.06.2020 Taka	01.07.2018 to 30.06.2019 Taka
<b>Income:</b>			
Grant Income	14.00	35,692,044	86,799,032
Interest Income	15.00	20,104,770	7,957,579
License Fees (MRA Fund)		320,000	450,000
Interest on loan to government employees(GPF)		1,329,712	-
Annual Fees		255,409,994	3,997,500
Fines & Penalties		200,000	60,000
Alteration Name of MFI (Transfer Fees)		-	15,000
Training Fees		252,435	32,500
Books and Publications		29,000	44,500
Tender and other documents		2,100	-
Miscellaneous Income	16.00	9,759,300	7,046
<b>Total Income</b>		<b>323,099,354</b>	<b>99,363,157</b>
<b>Expenditures:</b>			
Salaries & Allowances	17.00	45,964,342	43,362,436
Overtime		1,560,539	1,475,632
Office Rent		-	63,775
Bank Charge	18.00	21,205	16,490
Printing and Binding		541,881	648,234
Postages, Telegrams and Couriers		82,232	104,225
Stationary, Seals and Stamps		600	924,235
Supervision & Traveling Expenses	19.00	3,677,726	4,328,238
Research Expenses	20.00	-	-
Advertisement		774,576	702,229
Fuel Cost		517,324	579,466
Petrol, Oil and Lubricant		232,326	270,771
Freight & Transport Charge		2,672,734	3,270,102
Legal Expenses		560,750	360,195
Audit Fees		-	98,000
Subscription to International Organization		2,595,088	2,898,575
Workshop/ Seminar/ Conference		-	-
Interest of GPF		1,202,858	-
ICT/e-Governance		3,019,385	2,999,750
Utility Expenses	21.00	1,739,595	2,113,608
Repairs and Maintenances	22.00	1,433,092	1,338,799
Honorarium/ Fees/ Remuneration	23.00	265,345	474,670
Training and Orientation	24.00	1,599,632	1,883,570
Other Expenses	25.00	12,511,360	10,248,679
Depreciation	26.00	10,902,044	1,226,477
<b>Total Expenditure</b>		<b>91,874,634</b>	<b>90,388,157</b>
Surplus/ (Deficit) of Income over Expenditure		231,224,722	8,975,000
<b>Total</b>		<b>323,099,354</b>	<b>99,363,156</b>

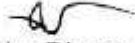
**Distribution of surplus:**

Surplus Transferred to MRA Fund	226,932,064	6,789,412
Surplus Transferred to Employees General Provident Fund	2,811,090	921,111
Surplus Transferred to Pensions & Gratuities Fund	1,481,567	1,264,477
<b>Total Distribution</b>	<b>231,224,722</b>	<b>8,975,000</b>

*The annexed notes form an integral part of these financial statements.*



Director



Executive Director

*Signed as per our separate report on same date.*



Executive Vice Chairman

Place : Dhaka

Dated: November 18, 2020



Hussain Farhad & Co.  
Chartered Accountants

**Microcredit Regulatory Authority (MRA)**  
**Consolidated Statement of Cash Flows**  
For the year ended June 30, 2020

Particulars	01.07.2019 to 30.06.2020 Taka	01.07.2018 to 30.06.2019 Taka
<b>A. Cash Flows from Operating Activities</b>		
Surplus/(Deficit) of Income over Expenditure	231,224,921	8,975,000
<b>Adjustment of Non Cash Item:</b>		
Depreciation	10,902,044	12,226,477
<b>Changes in Operating Assets &amp; Liabilities:</b>		
Decrease/(Increase) in Current Assets	(232,516,235)	(35,549,853)
(Decrease)/Increase in Current Liabilities	1,253,031	(2,822,508)
<b>Net Cash provided by (used in) Operating Activities</b>	<u>10,863,761</u>	<u>(17,170,885)</u>
<b>B. Cash Flows from Investing Activities</b>		
Purchase of Property, Plant & Equipment	(3,163,896)	(628,200)
Purchase of Sanchaypatra	661,000	-
Pensions & Gratuities Fund (Govt. Contribution)	3,600,459	3,424,358
Employees General Provident Fund (Employees Contribution)	4,125,360	3,571,978
Employees General Provident Fund (Govt. Welfare Donation)	-	1,332,778
<b>Net Cash provided by (used in) Investing Activities</b>	<u>5,222,923</u>	<u>7,700,914</u>
<b>C. Cash Flows from Financing Activities</b>		
Govt. Budget Received in Advance	25,612,000	75,000,000
Govt. Budget Utilized for Revenue Expenditure	(24,790,000)	(74,575,800)
Govt. Budget Received Refund to Govt.	-	(9,074,017)
Investment in Fixed Assets	-	167,000
Amortization of Grant for Assets (Govt. Budget)	(10,902,043)	(12,223,233)
Last year Unspent Provision	-	96,733
Transferred to MRA Fund (Depreciation amount of MRA Fund Asset)	-	(3,244)
MRA Fund	-	3,244
<b>Net Cash Provided by Financing Activities</b>	<u>(10,080,043)</u>	<u>(20,609,319)</u>
<b>Net increase/(decrease) in Cash and Cash Equivalents (A+B+C)</b>	<b>6,006,641</b>	<b>(30,079,290)</b>
Opening Cash and Cash Equivalents	12,991,550	43,070,839
<b>Closing Cash and Cash Equivalents</b>	<u>18,998,191</u>	<u>12,991,550</u>



Director



Executive Director

Signed as per our separate report on same date.



Executive Vice Chairman

Place: Dhaka

Dated: November 18, 2020



Hussain Farhad & Co.  
Chartered Accountants

**Microcredit Regulatory Authority (MRA)**  
**Notes to the Financial Statements**  
For the year ended June 30, 2020

**1.00 ORGANIZATION**

**1.01 About Microcredit Regulatory Authority**

The Microcredit Regulatory Authority has been established by the Government of Bangladesh (GOB) under 'Microcredit Regulatory Act, 2006 (Act number 32 for the year 2006) to ensure transparency and accountability of Microcredit activities of the Microfinance Institutions (MFIs) in the country.

**1.02 Objective**

MRA has been established by GOB with a view to creating a convenient environment for Microfinance Institutions (MFIs) to work, promote and foster sustainable development of microfinance institutions in Bangladesh. It is authorized to monitor and supervise Microcredit sector under a full-fledged framework.

**1.03 Various funds maintained by MRA**

**1.03.1 MRA Fund**

As per decision of 33 board meeting of MRA held on 29 May 2013 a fund has been formed named MRA Fund which is supported by the section 12 of MRA Act 2006. As per law the following receipts to be deposited in the fund;

- a. Donation received from Government;
- b. License Fees;
- c. Any fine or penalty collected from Micro Finance Institutions (MFI) which is imposed by MRA;
- d. Amount received by MRA from any other source;
- e. Annual fees fixed by MRA given by MFIs; and
- f. Any kind of Donation received from foreign government or agency, or international agency on the basis of prior approval of Govt.

**1.03.2 MRA Employees General Provident Fund (GPF)**

As per government rules, the board of MRA decided in the 25<sup>th</sup> board meeting held on October 13, 2011 to form and maintain an Employees General Provident Fund under the supervision of senior 4 employees. Though the fund maintained following the meeting but due to no direct financial accountability the fund position was not shown in the MRA's accounts.



Later the management of the authority decided to include the fund in the accounts for safeguarding of the interest of employees as well as accountability of the authority and transparency to maintain the fund efficiently which is effective from the FY 2012-2013. The following amounts to be deposited the fund:

- i. Employees Contribution;
- ii. Authority's donation (if required);
- iii. Interest earned from investment;

### 1.03.3 Pensions & Gratuities Fund

As per government rules, the board of MRA decided in the 25th board meeting held on October 13, 2011 to form and maintain an Employees Pensions & Gratuities Fund under the supervision of senior 4 employees. The fund maintained as per Government General Employees Retirement Law 1974 (XII of 1974) following the meeting and shown in the last years accounts properly.

## 2.00 BASIS OF ACCOUNTING

### 2.01 Significant Accounting Policies

The Financial Statements have been prepared in accordance with International Financial Reporting Standards as adopted in Bangladesh, on a going concern basis. MRA's accounts are maintained on accrual basis under historical cost convention. But according to MRA's "Finance & Accounting Guideline" (Para 5.3 revenue recognition policy) (Approved by MRA's Board) Sale of form, license application fee, and annual license fee are accounted for cash basis.

2.02 According to MRA's "Finance & Accounting Guideline" (Para 5.6.2) (Approved by MRA's Board) Depreciation of Fixed Assets shall be charged as below:

- Fixed assets shall be stated at cost less accumulated depreciation. Land is not to be depreciated
- Depreciation shall be charged on fixed assets on reducing balance method as per rate specified in the Income Tax Ordinance of 1984
- MRA charge depreciation for its assets when they are available for use according to IAS-16.



## Depreciation Rate:

Particulars	Current year depreciation rate	Previous year depreciation rate
Air Conditioner	20%	20%
Computer and Accessories	30%	30%
Furniture & Fixture	10%	10%
Office Equipment	10%	10%
Vehicle	20%	20%
Office Premises	10%	10%

### 2.03 Component of Financial Statements

- i) Statement of Financial Position as at June 30, 2020;
- ii) Statement of Profit or Loss and Other Comprehensive Income for the year ended June 30, 2020;
- iii) Statement of Cash Flows for the year ended June 30, 2020; and
- iv) Notes to the Financial Statements for the year ended June 30, 2020.

### 2.04 Reporting Period

Financial Statements of MRA covered one financial year from July 01, 2019 to June 30, 2020 whereas PROSPER projects Statement of Profit or Loss and Other Comprehensive Income covered from 1<sup>st</sup> July 2019 to June 30, 2020.

### 2.05 Fees and Interest Income

According to MRA's "Finance & Accounting Guideline" (Para 5.3 revenue recognition policy) (Approved by MRA's Board) Sale of form, license application fee, and annual license fee are accounted for cash basis. They are recognized as income when amounts are received. There is a high degree of uncertainty while calculating the above mention income in accrual basis. The Management has calculated the impact of accrual basis of accounting for fees and interest income and it is negligible. The interest on short term deposit is recognized as income based on accrual basis.

### 2.06 Donor Fund

MRA received fund from GOB and recognized as liability under the head 'Govt. Budget received in Advance'. The amount of fund invested in capital expenditure (fixed assets) recognized as deferred income and presented as a part of capital fund. Grant received in advance is recognized as income to match reported revenue expenditure for the year. Thus, to the extent of revenue expense, the grant income is deducted from grant received in advance and presented in the Income Statement. Deferred income as included in the capital fund is recognized as income in the Income Statement to match the depreciation expense for the year.



MRA also received fund in terms of fixed assets (i.e. Computer, furniture & fixtures and office equipment) from Bangladesh Bank, Microfinance Research and Reference Unit (MRRU) and SPAMFP (PKSF). For the donation received, MRA recognized the fixed assets at fair value and the fund is presented as a part of Capital fund.

## 2.07 Basis of Consolidation of Operations of Subsidiaries

The financial statements of the company and its subsidiary, as mentioned in note No.2.08 have been consolidated in accordance with IFRS 10 'Consolidated and Separate Financial Statements'. The consolidation of the financial statement has been made after eliminating all material inter-company balances, incomes and expenses arising from inter-company transactions.

The total profit of the company and its subsidiary is shown in the Consolidated Statement of Comprehensive Income with the proportion of profit after taxation. All assets and liabilities of the company and of its subsidiary are shown in the Consolidated Statement of Financial Position.

## 2.08 Statement of Consolidation of Financial Statement are prepared in combination of the following financial Statements:

- i. Financial Statements of Government Budget.
- ii. Financial Statements of MRA Fund.
- iii. Financial Statements of General Provident Fund.
- iv. Financial Statements of Pension & Gratuity Fund.

## 2.09 Comparative Information

Financial Statement are presented as per IAS-1 "Presentation of Financial Statements" and Comparative figures are presented for the Statement of Financial Position as at 30 June, 2019 and for the Statement of Profit or Loss and Other Comprehensive Income and Statement of Cash Flows for the year ended 30 June, 2019 as per para-38

Previous year figure has been re-arranged whenever considered necessary to ensure comparability with the current year presentation as per IAS-8 "Accounting Policies, Changes in Accounting Estimates and Errors".

## 2.10 General

- a. Figures appearing the statements have been rounded off to the nearest Taka.
- b. Figures have been restated whenever necessary to conform to the current year's presentation.
- c. Presentation from previous year for some expenses have been changed for better presentation of Financial statements this year.



**Microcredit Regulatory Authority (MRA)**  
**Notes to the Financial Statements of MRA**  
For the year ended June 30, 2020

	30.06.2020 Taka	30.06.2019 Taka
<b>3.00 Property, Plant and Equipment: Tk. 96,802,243</b>		
This is made up as follows:		
<b>Particulars: (Govt. Budget)</b>		
<b>A. Cost</b>		
Opening Balance	260,793,989	260,202,789
Add: Addition during the year	3,163,896	591,200
	<u>263,957,885</u>	<u>260,793,989</u>
<b>B. Accumulated Depreciation</b>		
Opening Balance	156,253,598	144,027,123
Add: Charged during the year	10,902,043	12,226,476
Add: Prior Period Adjustment	-	-
	<u>167,155,641</u>	<u>156,253,599</u>
<b>Written Down Value</b>	<u>96,802,243</u>	<u>104,540,391</u>
Details shown in Schedule of Property, Plant and Equipment (Annexure-i).		
New Line items have been purchased under MRA fund in FY 2019-20 as per the decision of MRA Management		
<b>4.00 Long Term Deposit: Tk. 4,437,000</b>		
2 Years	4,437,000	4,437,000
5 Years	-	-
5 Years Sanchayapatra	-	661,000
<b>Total</b>	<u>4,437,000</u>	<u>5,098,000</u>
<b>5.00 Security Deposit with BTCL: Tk. 22,000</b>		
Security Deposit with BTCL	22,000	22,000
<b>Total</b>	<u>22,000</u>	<u>22,000</u>
<b>6.00 Short Term Deposit: Tk. 356,756,930</b>		
1 Month	-	134,000
3 Months	20,885,852	817,167
6 Months	-	-
1 year	335,871,078	136,306,390
<b>Total</b>	<u>356,756,930</u>	<u>137,257,557</u>
<b>Fund wise FDR</b>		
MRA Govt. Budget	-	-
Pensions & Gratuities Fund	22,841,251	20,040,000
MRA Fund	317,546,275	105,270,903
MRA Employees General Provident Fund	20,806,405	17,044,653
<b>Total</b>	<u>361,193,931</u>	<u>142,355,557</u>



**Microcredit Regulatory Authority (MRA)**  
**Notes to the Financial Statements of MRA**  
For the year ended June 30, 2020

	30.06.2020 Taka	30.06.2019 Taka
<b>7.00 Interest and Other Receivables: Tk. 19,223,215</b>		
This is made up as follows:		
<b>Particulars:</b>		
<b>MRA Fund</b>	12,958,560	3,034,951
Interest Receivable from Short Term Deposit	<u>12,958,560</u>	<u>3,034,951</u>
 <b>MRA Employees General Provident Fund</b>	 1,984,699	 752,898
Interest Receivable from Short Term Deposit	<u>1,984,699</u>	<u>752,898</u>
 <b>Pensions &amp; Gratuities Fund</b>		
Interest Receivable from Short Term Deposit	982,736	923,521
	<u>982,736</u>	<u>923,521</u>
 <b>Other Receivable:</b>	 3,297,220	 784,559
MRA Employees General Provident Fund (Loan to Employees)	<u>3,297,220</u>	<u>784,559</u>
<b>Total</b>	<u><u>19,223,215</u></u>	<u><u>5,495,929</u></u>
 <b>8.00 Advance, Deposits &amp; Prepayments: Tk. -14,136</b>		
This is made up as follows:		
<b>Particulars:</b>		
<b>Govt Budget</b>		
Suspense Advance	-	87,000
Suspense Advance Others	(877,040)	19,300
Receivable from AFI	862,904	552,492
<b>Total</b>	<u><u>(14,136)</u></u>	<u><u>658,792</u></u>
 <b>9.00 Cash &amp; Cash Equivalents: Tk. 18,998,191</b>		
This is made up as follows:		
<b>Particulars:</b>		
<b>MRA Govt. Budget</b>		
Agram Bank Ltd. New Eskaton Branch (A/C No. 0200001676976)	3,912,322	5,231,949
Bank Asia Ltd., Mogbazar Branch (A/C no. 04436000053)	478,959	960,154
	<u>4,391,282</u>	<u>6,192,103</u>
 <b>MRA Fund</b>		
Janata Bank Ltd, Moghbazar Branch(A/C No: 0203-0320000154)	7,149,388	2,240,246
Other Banks	1,177,229	-
Sonali Bank Ltd, Mogbazar Branch(A/C No. 03000029)	121,048	43,220
	<u>8,447,666</u>	<u>2,283,466</u>
 <b>MRA Employees General Provident Fund</b>		
Agram Bank Ltd. New Eskaton Branch (A/C No. 0200002460591)	2,737,466	3,323,364
	<u>2,737,466</u>	<u>3,323,364</u>
 <b>Pensions &amp; Gratuities Fund</b>		
Agram Bank Ltd. New Eskaton Branch (A/C No. 0200002460612)	3,421,778	1,192,617
	<u>3,421,778</u>	<u>1,192,617</u>
<b>Total Cash and Cash equivalents</b>	<u><u>18,998,191</u></u>	<u><u>12,991,550</u></u>



**Microcredit Regulatory Authority (MRA)**  
**Notes to the Financial Statements of MRA**  
For the year ended June 30, 2020

<b>30.06.2020</b>	<b>30.06.2019</b>
<b>Taka</b>	<b>Taka</b>

**10.00 Fund: Tk.487,485,194**

This is made up as follows:

**Particulars:**

Capital Fund	Note: 10.01	87,438,642	95,710,787
Govt. Budget/Grant(Refundable Govt. Budget)	Note: 10.02	-	(0)
MRA Fund	Note: 10.03	337,011,918	110,318,851
MRA Employees General Provident Fund	Note: 10.04	28,708,515	21,772,064
Pensions & Gratuities Fund	Note: 10.05	27,098,353	22,016,327
PROSPER	Note: 10.06	7,227,766	8,796,672
<b>Total</b>		<b>487,485,194</b>	<b>258,614,699</b>

**10.01 Capital Fund: Tk. 87,438,642**

This is made up as follows:

Particulars	Investment in Fixed Assets	Retained Surplus	June 30, 2020 Taka	June 30, 2019 Taka
As on 01 July 2019	95,710,787		95,710,787	105,390,040
Addition during the year	822,000	231,224,721	232,046,721	9,566,200
Advance against Land Purchase				-
Transferred to Grant Income	(9,065,353)		(9,065,353)	(10,267,210)
Transferred to MRA Fund	(28,791)	(226,932,064)	(226,960,855)	(6,792,656)
Prior years adjustment	-			-
Transferred to MRA Employees GFP	-	(2,811,090)	(2,811,090)	(921,111)
Transfer to Pension & Gratuity Fund	-	(1,481,567)	(1,481,567)	(1,264,477)
<b>As at June 30, 2020</b>	<b>87,438,642</b>	<b>(0)</b>	<b>87,438,642</b>	<b>95,710,787</b>

**Distribution of Surplus**

MRA Fund	226,932,064	6,709,412
Employees General Provident Fund	2,811,090	921,111
Pensions & Gratuities Fund	1,481,567	1,264,477
<b>Total</b>	<b>231,224,721</b>	<b>8,895,000</b>

**10.02 Govt Budget/Grant(Refundable Govt.Budget): Tk. 0**

This is made up as follows:

**Particulars:**

Opening Balance	-	8,977,283
Received during the year	25,612,000	75,000,000
Add: Unspent Provision	-	96,733
<b>Total Fund Received from Donor</b>	<b>25,612,000</b>	<b>84,074,016</b>
Less: Reimbursement of Receivable from Donor	-	-
Less: Transfer to Grant Income for Revenue except Depreciation	(24,790,000)	(74,575,800)
Less: Investment in Fixed Assets	(822,000)	(24,200)
Less: Advance against Land Purchase	-	-
Less: Govt. Budget Refund	-	(9,074,017)
Less: Provision for Fixed Assets	-	-
<b>Refundable Govt. Budget</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>



**Microcredit Regulatory Authority (MRA)**  
**Notes to the Financial Statements of MRA**  
For the year ended June 30, 2020

	30.06.2020 Taka	30.06.2019 Taka
<b>10.03 MRA Fund: Tk. 337,011,918</b>		
This is made up as follows:		
<b>Particulars:</b>		
Opening balance	110,318,851	103,528,795
Add: Investment in Fixed asset	2,102,900	-
Less: Fixed asset purchase	2,341,896	-
Add: Transferred from Govt. Budget	-	3,244
Add: Retained Surplus Transferred	226,932,064	6,709,412
Add: Fund Capital	-	79,400
<b>Total</b>	<b>337,011,918</b>	<b>110,318,851</b>
<b>10.04 MRA Employees General Provident Fund: Tk. 28,708,515</b>		
This is made up as follows:		
<b>Particulars:</b>		
<b>Employees Contribution</b>		
Opening balance	15,259,040	11,687,062
Addition during the year	4,125,360	3,571,978
<b>Sub Total</b>	<b>19,384,400</b>	<b>15,259,040</b>
<b>Retain Surplus</b>		
Opening balance	2,828,629	1,907,517
Addition during the year	2,811,090	921,111
<b>Sub Total</b>	<b>5,639,719</b>	<b>2,828,629</b>
<b>Welfare Donation from Govt. Budget</b>		
Opening balance	3,684,396	2,351,618
Addition during the year	-	1,332,778
<b>Sub Total</b>	<b>3,684,396</b>	<b>3,684,396</b>
<b>Total</b>	<b>28,708,515</b>	<b>21,772,064</b>
<b>10.05 Pensions &amp; Gratuities Fund: Tk. 27,098,353</b>		
This is made up as follows:		
<b>Particulars:</b>		
<b>Pensions &amp; Gratuities Fund (Govt. Contribution)</b>		
Opening balance	18,109,726	14,685,368
Addition during the year	3,600,459	3,424,358
<b>Sub Total</b>	<b>21,710,185</b>	<b>18,109,726</b>
<b>Pensions &amp; Gratuities Fund (Retained Surplus)</b>		
Opening balance	3,906,601	2,642,124
Addition during the year	1,481,567	1,264,477
<b>Sub Total</b>	<b>5,388,168</b>	<b>3,906,601</b>
<b>Total</b>	<b>27,098,353</b>	<b>22,016,327</b>
<b>10.06 PROSPER: Tk. 7,227,766</b>		
Capital Fund	7,227,766	8,796,672
	<b>7,227,766</b>	<b>8,796,672</b>



**Microcredit Regulatory Authority (MRA)**  
**Notes to the Financial Statements of MRA**  
For the year ended June 30, 2020

	30.06.2020 Taka	30.06.2019 Taka
<b>11.00 Accounts Payable: Tk. 0</b>		
This is made up as follows:		
<b>Particulars:</b>		
Payable to MRA Fund	347,028	384,723
Less: Receivable to Govt Budget	347,028	(384,723)
<b>Total</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
Intra fund transfer eliminated to prepare consolidation as per IFRS 10		
<b>12.00 Provision for Expenses: Tk. 6,573,609</b>		
This is made up as follows:		
<b>Particulars:</b>		
Phone	-	28,000
Telex, Fax, Internet	-	-
Municipality Tax	-	-
Electricity	-	86,004
Fuel Cost	-	68,000
Books and Periodicals	-	5,650
Overtime	-	-
Travel Expense	-	-
Audit Fees	14,500	98,000
Freight and Transport Charge/Vehicle lease	-	246,000
Publication	-	-
ICT e Governance	741,765	1,900,321
Printing & Binding	-	-
Other Maintenance	-	-
Computer Consumables	-	-
Computer & Office Equipment's	-	-
Pay & Allowances for BB Employees	3,695,349	3,695,349
Custom/Excise Duty	-	2,642
Income Tax on Interest Receivable	2,121,995	924,172
Air condition	-	-
Bank charge	-	1,000
MIT Employees training	-	-
Gardening	-	6,500
Other Furniture	-	-
<b>Total</b>	<b>6,573,609</b>	<b>7,061,637</b>
<b>12.01 Custom/Excise Duty: Tk. 0</b>		
This is made up as follows:		
<b>Particulars:</b>		
MRA Fund	-	-
Employees General PF	-	1,358
Pensions and Gratuities Fund	-	1,284
<b>Total</b>	<b>-</b>	<b>2,642</b>



**Microcredit Regulatory Authority (MRA)**  
**Notes to the Financial Statements of MRA**  
For the year ended June 30, 2020

	30.06.2020 Taka	30.06.2019 Taka
<b>12.02 Income Tax on Interest Receivable: Tk. 2,121,995</b>		
This is made up as follows:		
<b>Particulars:</b>		
MRA Fund	1,857,309	654,593
Employees General PF	117,276	131,052
Pensions and Gratuities Fund	147,410	138,527
<b>Total</b>	<b>2,121,995</b>	<b>924,172</b>
<b>13.00 Other Liability: Tk. 576,502</b>		
Payable to MRA fund	576,502	600
Other Liability	-	-
Suspense Liability	-	-
	<b>576,502</b>	<b>600</b>
<b>14.00 Grant Income: Tk. 35,692,044</b>		
This is made up as follows:		
<b>Particulars:</b>		
Total Income of MRA-Own Grant Income	Note: 14.01 9,333,142	10,267,210
Grant Income of PROSPER	24,790,000	74,575,800
	1,568,902	1,956,023
<b>Total</b>	<b>35,692,044</b>	<b>86,799,032</b>
<b>14.01 Depreciation Expenses: Tk. 10,902,044</b>		
This is made up as follows:		
<b>Particulars:</b>		
Total depreciation of MRA-Own Dep. expense of MRA Fund	9,063,353	10,267,210
Total depreciation of PROSPER	267,789	3,244
	1,568,902	1,956,023
<b>Total</b>	<b>10,902,044</b>	<b>12,226,477</b>
<b>15.00 Interest Income: Tk. 20,104,770</b>		
This is made up as follows:		
<b>Particulars:</b>		
Interest on Fixed Deposit	Note: 15.01 19,694,493	7,355,109
Interest on Saving Account	Note: 15.02 410,277	522,618
Interest on GPF Loan	-	79,852
<b>Total</b>	<b>20,104,770</b>	<b>7,957,579</b>
<b>15.01 Interest on Fixed Deposit: Tk. 19,694,493</b>		
This is made up as follows:		
<b>Particulars:</b>		
MRA Fund	16,359,547	5,090,315
Employees GPF	1,657,532	908,557
Pensions & Gratuities Fund	1,677,415	1,356,238
<b>Total</b>	<b>19,694,493</b>	<b>7,355,109</b>



Microcredit Regulatory Authority (MRA)  
Notes to the Financial Statements of MRA  
For the year ended June 30, 2020

	30.06.2020 Taka	30.06.2019 Taka
<b>15.02 Interest on Saving Account: Tk. 410,277</b>		
This is made up as follows:		
<b>Particulars:</b>		
MRA Fund	341,811	407,641
Pensions & Gratuities Fund	35,306	48,101
Employees GFP	33,160	66,876
<b>Total</b>	<b>410,277</b>	<b>522,618</b>
<b>16.00 Miscellaneous Income: Tk. 9,759,300</b>		
This is made up as follows:		
<b>Particulars:</b>		
Miscellaneous Income	9,759,300	7,046
<b>Total</b>	<b>9,759,300</b>	<b>7,046</b>
<b>17.00 Salaries &amp; Allowances: Tk. 45,964,342</b>		
This is made up as follows:		
<b>Particulars:</b>		
Basic Salary of Officer	19,369,438	17,753,042
Basic Salary of Staff	7,064,503	4,039,800
House rent Allowance	12,390,915	11,647,343
Medical Allowance	1,138,500	1,135,981
Rest & Recreation Allowance	1,231,050	303,290
Festival Bonus	3,937,570	3,812,240
Education Allowance	285,000	202,233
Transportation Allowance	90,000	90,000
Outsource Employee Cost	-	3,984,488
Entertainment Allowance	29,220	12,658
Other Allowance	428,146	381,362
<b>Total</b>	<b>45,964,342</b>	<b>43,362,436</b>
Outsource employee cost has been merged with Basic salary with Officer as per management decision		
<b>17.01 Other Allowances: Tk. 428,146</b>		
This is made up as follows:		
<b>Particulars:</b>		
Telephone Allowance	36,000	21,000
Other Allowance Office	392,146	360,362
Bangla Noboborso Allowance	-	-
<b>Total</b>	<b>428,146</b>	<b>381,362</b>

Note: 17.01



**Microcredit Regulatory Authority (MRA)**  
**Notes to the Financial Statements of MRA**  
For the year ended June 30, 2020

	30.06.2020 Taka	30.06.2019 Taka
<b>18.00 Bank Charge: Tk.21,205</b>		
This is made up as follows:		
<b>Particulars:</b>		
MRA Govt. Budget	6,000	11,390
MRA Fund	(960)	2,480
Pensions & Gratuities Fund	7,827	810
Employees GPF	8,338	1,810
<b>Total</b>	<b>21,205</b>	<b>16,490</b>
<b>19.00 Supervision and Traveling Expenses: Tk. 3,677,126</b>		
This is made up as follows:		
<b>Particulars:</b>		
Travel Conveyance	3,677,126	3,905,451
Local Conveyance	-	422,787
<b>Total</b>	<b>3,677,126</b>	<b>4,328,238</b>
<b>20.00 Research Expenses: Tk. 0</b>		
This is made up as follows:		
<b>Particulars:</b>		
Research Expenses	-	-
Journal & Publications	-	-
<b>Total</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>21.00 Utility Expenses: Tk. 1,739,595</b>		
This is made up as follows:		
<b>Particulars:</b>		
Electricity	1,055,349	1,334,684
Telephone	187,333	204,016
Telex/Fax/Internet	335,763	398,609
Water	181,150	176,300
<b>Total</b>	<b>1,739,595</b>	<b>2,113,608</b>
<b>22.00 Repair and Maintenance: Tk. 1,433,092</b>		
This is made up as follows:		
<b>Particulars:</b>		
Machinery and other Equipment's Maintenance	300,720	411,899
Furniture Maintenance	6,998	3,013
Computer and Office Equipment's Maintenance	16,884	12,196
Office Building Maintenance	179,107	45,184
Vehicle Maintenance	929,383	866,503
<b>Total</b>	<b>1,433,092</b>	<b>1,338,799</b>



**Microcredit Regulatory Authority (MRA)**  
**Notes to the Financial Statements of MRA**  
For the year ended June 30, 2020

	30.06.2020 Taka	30.06.2019 Taka
<b>23.00 Honorarium/Fees/Remuneration: Tk. 265,345</b>		
This is made up as follows:		
<b>Particulars:</b>		
Honorarium/Fees/Remuneration	265,345	474,670
Honorarium	-	-
<b>Total</b>	<b>265,345</b>	<b>474,670</b>
<b>24.00 Training and Orientation: Tk. 1,599,632</b>		
This is made up as follows:		
<b>Particulars:</b>		
MRA Employees Training (Local)	202,556	339,133
MRA Employees Training (Foreign)	928,171	891,727
MFI Employees Training	468,905	652,709
<b>Total</b>	<b>1,599,632</b>	<b>1,883,570</b>
<b>25.00 Other Expenses: Tk. 12,511,360</b>		
This is made up as follows:		
<b>Particulars:</b>		
Income Tax on Interest	2,879,602	994,526
Customs Duty/Excise Duty/VAT	130,358	110,000
Sanitation & Water Supply	1,550	1,700
Satellite	-	14,400
Licence Fee	-	4,832
Workshop & Seminar	-	16,276
Pension & Gratuities Fund Grant	3,600,460	3,424,358
Municipality Tax	-	207,360
Entertainment Expense	202,099	174,412
Books & Periodicals/Newspapers and Magazine	84,455	69,644
Cleaning and washing	243,590	277,740
Other Expense/Miscellaneous included	-	3,477
Transport maintenance allowance	600,000	-
Other stationary	187,449	-
RR Fund (Vehicle Maintenance of Entitled Officers)	-	100,000
Hire of Security Service	161,150	175,800
Grant for Cultural Activities	615,202	363,964
Consumable Stores	469,624	256,300
Medical Expense	-	26,093
Land development tax	52,932	-
Municipality Tax	230,400	-
Publication	174,000	-
Computer Consumable	557,550	22,890
Function & Ceremonies	24,439	60,353
Awards and Rewards	88,720	65,080
Interest on Employees GPF	-	1,332,778
Subsistence Allowance	2,207,780	2,494,000
Income Tax	-	52,698
<b>Total</b>	<b>12,511,360</b>	<b>10,248,679</b>



Microcredit Regulatory Authority (MRA)  
Notes to the Financial Statements of MRA  
For the year ended June 30, 2020

	30.06.2020 Taka	30.06.2019 Taka
<b>25.01 Income Tax on Interest: Tk. 2,879,602</b>		
This is made up as follows:		
<b>Particulars:</b>		
MRA Fund	2,485,159	743,111
Pensions & Gratuities Fund	204,453	129,052
Employees GPF	189,990	122,363
<b>Total</b>	<b>2,879,602</b>	<b>994,526</b>
<b>25.02 Customs Duty/Excise Duty/VAT: Tk. 130,358</b>		
This is made up as follows:		
<b>Particulars:</b>		
MRA Fund	100,500	75,500
MRA Govt. Budget	-	14,500
Pensions & Gratuities Fund	16,216	10,000
Employees GPF	13,642	10,000
<b>Total</b>	<b>130,358</b>	<b>110,000</b>
<b>26.00 Depreciation Expense: Tk. 10,902,044</b>		
This is made up as follows:		
<b>Particulars:</b>		
MRA Fund	267,789	-
MRA-Own	9,065,353	10,270,454
Prosper	1,568,902	1,956,023
<b>Total</b>	<b>10,902,044</b>	<b>12,226,477</b>



Microcredit Regulatory Authority (MRA)  
Consolidated Schedule of Property, Plant & Equipment  
As at June 30, 2020

Particulars	Cost				Rate	Depreciation & Amortization			Amount in Taka	
	Opening Balance as on 01 July 2019	Addition during the year	Disposal/ Adj. during the year	Closing Balance as on 30 June 2020		Charged for the year	Prior year adjustment	Adjustment during the year	Closing Balance as on 30 June 2020	Written down value as on 30 June 2020
<b>MRA Govt. Budget</b>										
Land	20,367,880	-	-	20,367,880	0%	-	-	-	-	20,367,880
Air Conditioner	1,601,090	-	-	1,601,090	20%	544,548	-	211,308	-	845,234
Computer & Accessories	17,639,058	750,400	-	18,389,458	30%	13,586,004	-	1,441,035	-	3,462,419
Furniture & Fixture	3,948,190	71,600	-	4,019,790	10%	3,509,239	-	250,990	-	2,259,555
Office Equipment	2,435,366	-	-	2,435,366	10%	970,714	-	146,466	-	1,418,186
Vehicle	15,918,505	-	-	15,918,505	20%	12,128,443	-	758,013	-	3,032,050
<b>Sub Total</b>	<b>61,910,089</b>	<b>822,000</b>	-	<b>62,732,089</b>		<b>28,738,948</b>	-	<b>2,807,818</b>	-	<b>31,546,766</b>
<b>MRA Fund</b>										
Computer & Accessories	-	229,350	-	229,350	30%	-	-	68,805	-	160,545
Office equipment	-	1,892,000	-	1,892,000	10%	-	-	189,200	-	1,702,800
Furniture & Fixture	107,245	220,546	-	327,791	10%	78,052	-	9,783,82	-	87,836
<b>Sub Total</b>	<b>107,245</b>	<b>2,341,896</b>	-	<b>2,449,141</b>		<b>78,052</b>	-	<b>267,789</b>	-	<b>2,103,300</b>
<b>Bangladesh Bank</b>										
Computer & Accessories	43,339	-	-	43,339	30%	42,769	-	171	-	399
Furniture & Fixture	296,254	-	-	296,254	10%	219,865	-	7,663	-	69,024
Office Equipment	9,712	-	-	9,712	10%	7,686	-	201	-	1,821
<b>Sub Total</b>	<b>349,605</b>	-	-	<b>349,605</b>		<b>270,320</b>	-	<b>8,039</b>	-	<b>71,246</b>
<b>SPAMFP</b>										
Computer & Accessories	255,770	-	-	255,770	30%	252,405	-	1,089	-	2,355
Furniture & Fixture	36,099	-	-	36,099	10%	26,765	-	934	-	8,401
Office Equipment	138,271	-	-	138,271	10%	109,416	-	2,885	-	25,969
<b>Sub Total</b>	<b>430,140</b>	-	-	<b>430,140</b>		<b>388,586</b>	-	<b>4,828</b>	-	<b>36,725</b>
<b>MRRU</b>										
Computer & Accessories	79,763	-	-	79,763	30%	78,714	-	315	-	734
Furniture & Fixture	159,282	-	-	159,282	10%	118,092	-	4,119	-	37,071
Office Equipment	85,722	-	-	85,722	10%	67,833	-	1,789	-	16,100
<b>Sub Total</b>	<b>324,767</b>	-	-	<b>324,767</b>		<b>264,640</b>	-	<b>6,222</b>	-	<b>53,905</b>
<b>Donation from PROSPER</b>										
Office Premises	139,002,121	-	-	139,002,121	10%	76,617,701	-	6,238,442	-	56,145,978
<b>Sub Total</b>	<b>139,002,121</b>	-	-	<b>139,002,121</b>		<b>76,617,701</b>	-	<b>6,238,442</b>	-	<b>56,145,978</b>



**Microcredit Regulatory Authority (MRA)**  
Consolidated Schedule of Property, Plant & Equipment  
As at June 30, 2020

MRA-PROSPER											Annexure-1	
											Amount in Taka	
Air-Conditioner	7,748,775	-	-	7,748,775	20%	6,253,297	299,096	-	-	-	6,552,393	1,196,382
Computer & Accessories	9,290,771	-	-	9,290,771	30%	8,997,285	105,896	-	-	-	9,013,681	247,090
Fire Fighting Equipment	15,300	-	-	15,300	20%	13,314	368	-	-	-	13,712	1,588
Furniture & Fixture	3,395,636	-	-	3,395,636	10%	2,290,968	110,469	-	-	-	2,401,437	994,219
Office Decoration	19,121,666	-	-	19,121,666	20%	15,208,131	782,707	-	-	-	15,990,839	3,130,827
Office Equipment	2,870,214	-	-	2,870,214	10%	1,701,073	116,915	-	-	-	1,817,988	1,052,236
Vehicle	6,887,911	-	-	6,887,911	20%	6,170,952	143,338	-	-	-	6,314,291	573,350
Sub Total	49,330,024	-	-	49,330,024		40,575,520	1,558,520	-	-	-	42,134,340	7,195,683
Grand Total as at June 30, 2020	260,793,990	3,163,896	-	263,957,886		156,253,598	10,902,043	-	-	-	167,155,641	96,802,243
Grand Total as at June 30, 2019	260,202,790	591,200	-	260,793,990		144,027,122	12,226,476	-	-	-	156,253,598	104,540,391

**Microcredit Regulatory Authority**  
Consolidated Schedule of Intangible Asset  
As at 30th June 2020

Particulars	Cost			Amortization				Written down value as on 30 June 2020			
	Opening Balance as on 01 July 2019	Addition during the year	Disposal/ Adj. during the year	Closing Balance as on 30 June 2020	Rate	Opening Balance as on 01 July 2019	Charged for the year		Prior year adjustment	Adjustment during the year	Closing Balance as on 30 June 2020
Computer Software	9,340,000	-	-	9,340,000	50%	9,319,832	10,085	-	-	9,329,916	10,084
Sub Total	9,340,000	-	-	9,340,000		9,319,832	10,085	-	-	9,329,916	10,084



Microcredit Regulatory Authority (MRA)

Statement of Financial Position

As at June 30, 2020

Particulars	Notes	30.06.2020 Taka	30.06.2019 Taka
<b>Assets:</b>			
<b>Non-current Assets</b>			
Property, Plant and Equipment	3.00	89,596,474	95,765,720
<b>Investment</b>		<b>4,437,000</b>	<b>5,098,000</b>
Long Term Deposits	4.00	4,437,000	5,098,000
<b>Current Assets</b>			
Short Term Deposit	5.00	356,756,931	137,257,557
Interest and Other Receivables	6.00	19,223,215	5,495,929
Advance & Prepayments	7.00	(14,136)	658,792
Cash & Cash Equivalents	8.00	18,998,191	12,991,550
<b>Total Assets</b>		<b>488,997,675</b>	<b>257,267,547</b>
<b>Fund and Liabilities:</b>			
<b>Fund</b>			
Capital Fund	9.01	87,438,642	95,710,787
Govt Budget/ Grant (Refundable Govt. Budget)	9.02	-	(0)
MRA Fund	9.03	337,011,918	110,318,851
MRA Employees General Provident Fund	9.04	28,708,515	21,772,064
Pensions & Gratuities Fund	9.05	27,098,353	22,016,327
<b>Current Liabilities</b>			
Security Deposit		387,282	387,283
Accounts Payable	10.00	-	-
Provision for Expenses	11.00	6,573,605	7,061,637
Interest on GPF employees contribution		1,202,858	-
Other Liability	12.00	576,502	600
<b>Total Fund and Liabilities</b>		<b>488,997,675</b>	<b>257,267,547</b>

The annexed notes form an integral part of these financial statements.



Director



Executive Director

Signed as per our separate report on same date.



Executive Vice Chairman

Place : Dhaka

Dated: November 18, 2020



Hussain Farhad & Co.  
Chartered Accountants

**Microcredit Regulatory Authority (MRA)**  
**Statement of Profit or Loss and Other Comprehensive Income**  
For the year ended June 30, 2020

Particulars	Notes	01.07.2019 to 30.06.2020 Taka	01.07.2018 to 30.06.2019 Taka
<b>Income:</b>			
Grant Income	13.00	34,123,142	84,843,009
Interest Income	14.00	20,104,770	7,957,579
License Fees (MRA Fund)		320,000	450,000
Interest to loan to employees		1,329,712	-
Annual Fees		255,409,994	3,997,500
Fines & Penalties		200,000	60,000
Alteration Name of MFI (Transfer Fees)		-	15,000
Training Fees		252,435	32,500
Books and Publications		29,000	44,500
Tender and other documents		2,100	-
Miscellaneous Income	15.00	9,759,300	7,046
<b>Total Income</b>		<b>321,530,453</b>	<b>97,407,134</b>
<b>Expenditures:</b>			
Salaries & Allowances	16.00	45,964,342	43,362,436
Overtime		1,560,539	1,475,632
Office Rent		-	63,775
Bank Charge	17.00	21,205	16,490
Printing and Binding		541,881	648,234
Postages, Telegrams and Couriers		82,232	104,225
Stationary, Seals and Stamps		600	924,235
Supervision & Traveling Expenses	18.00	3,677,126	4,328,238
Research Expenses	19.00	-	-
Advertisement		774,576	702,229
Fuel Cost		517,324	579,466
Petrol, Oil and Lubricant		232,326	270,771
Fraight & Transport Charge		2,672,734	3,270,102
Legal Expenses		560,750	360,195
Audit Fees		-	98,000
Subscription to International Organization		2,595,088	2,898,575
Workshop/ Seminar/ Conference		-	-
ICT/e-Governance		3,019,385	2,999,750
Utility Expenses	20.00	1,739,595	2,113,608
Repairs and Maintenances	21.00	1,433,092	1,338,799
Honorarium/ Fees/ Remuneration	22.00	265,345	474,670
Training and Orientation	23.00	1,599,632	1,883,570
Other Expenses	24.00	12,511,360	10,248,679
Depreciation	25.00	9,333,142	10,270,454
<b>Total Expenditure</b>		<b>89,102,274</b>	<b>88,432,134</b>
Surplus/(Deficit) of Income over Expenditure		232,428,180	8,975,000
<b>Total</b>		<b>321,530,453</b>	<b>97,407,134</b>

**Distribution of surplus:**

Surplus Transferred to MRA Fund	226,932,064	6,789,412
Surplus Transferred to Employees General Provident Fund	2,811,090	921,111
Surplus Transferred to Pensions & Gratuities Fund	1,481,567	1,264,477
<b>Total Distribution</b>	<b>231,224,722</b>	<b>8,975,000</b>

*The annexed notes form an integral part of these financial statements.*



Director



Executive Director

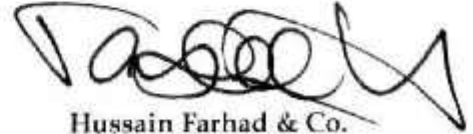


Executive Vice Chairman

*Signed as per our separate report on same date.*

Place : Dhaka

Dated: November 18, 2020



Hussain Farhad & Co.  
Chartered Accountants

Microcredit Regulatory Authority (MRA)

Statement of Cash Flows

For the year ended June 30, 2020

Particulars	01.07.2019 to 30.06.2020 Taka	01.07.2018 to 30.06.2019 Taka
<b>A. Cash Flows from Operating Activities</b>		
Surplus/(Deficit) of Income over Expenditure	231,224,918	8,975,000
<b>Adjustment of Non Cash Item:</b>		
Depreciation	9,333,142	10,270,454
<b>Changes in Operating Assets &amp; Liabilities:</b>		
Decrease/(Increase) in Current Assets	(232,516,232)	(35,549,853)
(Decrease)/Increase in Current Liabilities	1,253,031	(2,822,508)
<b>Net Cash provided by (used in) Operating Activities</b>	<u>9,294,860</u>	<u>(19,126,908)</u>
<b>B. Cash Flows from Investing Activities</b>		
Purchase of Property, Plant & Equipment	(3,163,896)	(628,200)
Purchase of Sanchaypatra	661,000	-
Pensions & Gratuities Fund (Govt. Contribution)	3,600,459	3,424,358
Employees General Provident Fund (Employees Contribution)	4,125,360	3,571,978
Employees General Provident Fund (Govt. Welfare Donation)	-	1,332,778
<b>Net Cash provided by (used in) Investing Activities</b>	<u>5,222,923</u>	<u>7,700,914</u>
<b>C. Cash Flows from Financing Activities</b>		
Govt. Budget Received in Advance	25,612,000	75,000,000
Govt. Budget Utilized for Revenue Expenditure	(24,790,000)	(74,575,800)
Govt. Budget Received Refund to Govt.	-	(9,074,017)
Investment in Fixed Assets	-	167,000
Amortization of Grant for Assets (Govt. Budget)	(9,333,142)	(10,267,210)
Last year Unspent Provision	-	96,730
Transferred to MRA Fund (Depreciation amount of MRA Fund Asset)	-	(3,244)
MRA Fund	-	3,244
<b>Net Cash Provided by Financing Activities</b>	<u>(8,511,142)</u>	<u>(18,653,296)</u>
<b>Net increase/(decrease) in Cash and Cash Equivalents (A+B+C)</b>	<u>6,006,641</u>	<u>(30,079,290)</u>
Opening Cash and Cash Equivalents	12,991,550	43,070,839
<b>Closing Cash and Cash Equivalents</b>	<u>18,998,191</u>	<u>12,991,550</u>



Director

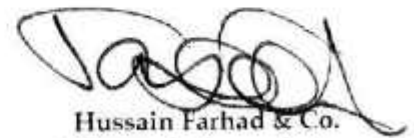


Executive Director



Executive Vice Chairman

Signed as per our separate report on same date.



Hussain Farhad & Co.  
Chartered Accountants

Place: Dhaka

Dated: November 18, 2020

Microcredit Regulatory Authority (MRA)  
Notes to the Financial Statements of MRA  
For the year ended June 30, 2020

	30.06.2020 Taka	30.06.2019 Taka
<b>3.00 Property, Plant and Equipment: Tk. 89,596,474</b>		
This is made up as follows:		
Particulars: (Govt. Budget)		
<b>A. Cost</b>		
Opening Balance	202,123,965	201,532,765
Add: Addition during the year	3,163,896	591,200
	<u>205,287,861</u>	<u>202,123,965</u>
<b>B. Accumulated Depreciation</b>		
Opening Balance	106,358,246	96,087,793
Add: Charged during the year	9,333,142	10,270,453
Add: Prior Period Adjustment	-	-
	<u>115,691,388</u>	<u>106,358,246</u>
<b>Written Down Value</b>	<u>89,596,474</u>	<u>95,765,719</u>
Details shown in Schedule of Property, Plant and Equipment (Annexure-i).		
<b>4.00 Long Term Deposit: Tk. 4,437,000</b>		
2 Years	4,437,000	4,437,000
5 Years	-	-
5 Years Sanchayapatra	-	661,000
<b>Total</b>	<u>4,437,000</u>	<u>5,098,000</u>
<b>5.00 Short Term Deposit: Tk. 356,756,930</b>		
This is made up as follows:		
Particulars:		
1 Month	-	134,000
3 Months	20,885,852	817,167
6 Months	-	-
1 year	335,871,078	156,306,390
2 Years	-	4,437,000
5 Years	-	-
5 Years Sanchayapatra	-	661,000
<b>Total</b>	<u>356,756,930</u>	<u>137,257,557</u>
<b>Fund wise FDR</b>		
MRA Govt. Budget	-	-
Pensions & Gratuities Fund	22,841,251	20,040,000
MRA Fund	317,546,275	105,270,903
MRA Employees General Provident Fund	20,806,405	17,044,653
<b>Total</b>	<u>361,193,931</u>	<u>142,355,557</u>



Microcredit Regulatory Authority (MRA)  
Notes to the Financial Statements of MRA  
For the year ended June 30, 2020

	30.06.2020 Taka	30.06.2019 Taka
<b>6.00 Interest and Other Receivables: Tk. 19,223,215</b>		
This is made up as follows:		
<b>Particulars:</b>		
<b>MRA Fund</b>	12,958,560	3,034,951
Interest Receivable from Short Term Deposit	<u>12,958,560</u>	<u>3,034,951</u>
<b>MRA Employees General Provident Fund</b>	1,984,699	752,898
Interest Receivable from Short Term Deposit	<u>1,984,699</u>	<u>752,898</u>
<b>Pensions &amp; Gratuities Fund</b>		
Interest Receivable from Short Term Deposit	982,736	923,521
	<u>982,736</u>	<u>923,521</u>
<b>Other Receivable:</b>	3,297,220	784,559
MRA Employees General Provident Fund (Loan to Employees)	<u>3,297,220</u>	<u>784,559</u>
<b>Total</b>	<u>19,223,215</u>	<u>5,495,929</u>
<b>7.00 Advance, Deposits &amp; Prepayments: Tk. -14,136</b>		
This is made up as follows:		
<b>Particulars:</b>		
<b>Govt Budget</b>		
Suspense Advance	-	87,000
Suspense Advance Others	(877,040)	19,300
Receivable from AFI	862,904	552,492
<b>Total</b>	<u>(14,136)</u>	<u>658,792</u>
<b>8.00 Cash &amp; Cash Equivalents: Tk. 18,998,191</b>		
This is made up as follows:		
<b>Particulars:</b>		
<b>MRA Govt. Budget</b>		
Agrani Bank Ltd. New Eskaton Branch (A/C No. 0200001676978)	3,912,322	5,231,949
Bank Asia Ltd., Moghazar Branch (A/C no. 04436000053)	478,959	960,154
	<u>4,391,282</u>	<u>6,192,103</u>
<b>MRA Fund</b>		
Janata Bank Ltd, Moghazar Branch(A/C No. 0200-0320000454)	7,149,388	2,200,216
Other Bank	1,177,329	-
Sonali Bank Ltd, Moghazar Branch(A/C No. 03000029)	121,048	43,220
	<u>8,447,666</u>	<u>2,283,466</u>
<b>MRA Employees General Provident Fund</b>		
Agrani Bank Ltd. New Eskaton Branch (A/C No. 0200002460591)	2,737,466	3,323,364
	<u>2,737,466</u>	<u>3,323,364</u>
<b>Pensions &amp; Gratuities Fund</b>		
Agrani Bank Ltd. New Eskaton Branch (A/C No. 0200002460612)	3,421,778	1,192,617
	<u>3,421,778</u>	<u>1,192,617</u>
<b>Total Cash and Cash equivalents</b>	<u>18,998,191</u>	<u>12,991,550</u>



**Microcredit Regulatory Authority (MRA)**  
**Notes to the Financial Statements of MRA**  
For the year ended June 30, 2020

30.06.2020	30.06.2019
Taka	Taka

**9.00 Fund: Tk.480,257,428**

This is made up as follows:

**Particulars:**

Capital Fund	Note: 9.01	87,438,642	95,710,787
Govt. Budget/Grant(Refundable Govt. Budget)	Note: 9.02	-	(0)
MRA Fund	Note: 9.03	337,011,918	110,318,851
MRA Employees General Provident Fund	Note: 9.04	28,708,515	21,772,064
Pensions & Gratuities Fund	Note: 9.05	27,098,353	22,016,327
<b>Total</b>		<b>480,257,428</b>	<b>249,818,027</b>

**9.01 Capital Fund: Tk. 87,438,642**

This is made up as follows:

Particulars	Investment in Fixed Assets	Retained Surplus	June 30, 2020 Taka	June 30, 2019 Taka
As on 01 July 2019	95,710,787		95,710,787	105,390,040
Addition during the year	822,000	231,224,721	232,046,721	9,566,200
Advance against Land Purchase	-	-	-	-
Transferred to Grant Income	(9,065,353)	-	(9,065,353)	(10,267,210)
Transferred to MRA Fund	(28,791)	(226,932,064)	(226,960,853)	(6,792,656)
Prior years adjustment	-	-	-	-
Transferred to MRA Employees GPF	-	(2,811,090)	(2,811,090)	(921,111)
Transfer to Pension & Gratuity Fund	-	(1,481,567)	(1,481,567)	(1,264,477)
<b>As at June 30, 2020</b>	<b>87,438,642</b>	<b>(0)</b>	<b>87,438,642</b>	<b>95,710,787</b>

**Distribution of Surplus**

MRA Fund	226,932,064	6,709,412
Employees General Provident Fund	2,811,090	921,111
Pensions & Gratuities Fund	1,481,567	1,264,477
<b>Total</b>	<b>231,224,721</b>	<b>8,895,000</b>

**9.02 Govt Budget/Grant(Refundable Govt.Budget): Tk. 0**

This is made up as follows:

**Particulars:**

Opening Balance	-	8,977,283
Received during the year	25,612,000	75,000,000
Add: Unspent Provision	-	96,733
<b>Total Fund Received from Donor</b>	<b>25,612,000</b>	<b>84,074,016</b>
Less: Reimbursement of Receivable from Donor	-	-
<b>Less: Transfer to Grant Income for Revenue except Depreciation</b>	<b>(24,790,000)</b>	<b>(74,575,800)</b>
<b>Less: Investment in Fixed Assets</b>	<b>(822,000)</b>	<b>(424,200)</b>
<b>Less: Advance against Land Purchase</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>Less: Govt. Budget Refund</b>	<b>-</b>	<b>(9,074,017)</b>
<b>Less: Provision for Fixed Assets</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>Refundable Govt. Budget</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>



**Microcredit Regulatory Authority (MRA)**  
**Notes to the Financial Statements of MRA**  
For the year ended June 30, 2020

	30.06.2020 Taka	30.06.2019 Taka
<b>9.03 MRA Fund: Tk. 337,011,918</b>		
This is made up as follows:		
<b>Particulars:</b>		
Opening balance	110,318,851	103,526,795
<b>Add:</b> Investment in Fixed asset	2,102,900	-
<b>Less:</b> Fixed asset purchase	2,341,896	-
<b>Add:</b> Transferred from Govt. Budget	-	3,244
<b>Add:</b> Retained Surplus Transferred	226,932,064	6,709,412
<b>Add:</b> Fund Capital	-	79,400
<b>Total</b>	<b>337,011,918</b>	<b>110,318,851</b>
<b>9.04 MRA Employees General Provident Fund: Tk. 28,708,515</b>		
This is made up as follows:		
<b>Particulars:</b>		
<b>Employees Contribution</b>		
Opening balance	15,259,040	11,687,062
Addition during the year	4,125,360	3,571,978
<b>Sub Total</b>	<b>19,384,400</b>	<b>15,259,040</b>
<b>Retain Surplus</b>		
Opening balance	2,828,629	1,907,517
Addition during the year	2,811,090	921,111
<b>Sub Total</b>	<b>5,639,719</b>	<b>2,828,629</b>
<b>Welfare Donation from Govt. Budget</b>		
Opening balance	3,684,396	2,351,618
Addition during the year	-	1,332,778
<b>Sub Total</b>	<b>3,684,396</b>	<b>3,684,396</b>
<b>Total</b>	<b>28,708,515</b>	<b>21,772,064</b>
<b>9.05 Pensions &amp; Gratuities Fund: Tk. 27,098,353</b>		
This is made up as follows:		
<b>Particulars:</b>		
<b>Pensions &amp; Gratuities Fund (Govt. Contribution)</b>		
Opening balance	18,109,726	14,685,368
Addition during the year	3,600,159	3,424,358
<b>Sub Total</b>	<b>21,710,185</b>	<b>18,109,726</b>
<b>Pensions &amp; Gratuities Fund (Retained Surplus)</b>		
Opening balance	3,906,601	2,642,124
Addition during the year	1,481,367	1,264,477
<b>Sub Total</b>	<b>5,388,168</b>	<b>3,906,601</b>
<b>Total</b>	<b>27,098,353</b>	<b>22,016,327</b>



Microcredit Regulatory Authority (MRA)  
Notes to the Financial Statements of MRA  
For the year ended June 30, 2020

	30.06.2020	30.06.2019
	Taka	Taka
<b>10.00 Accounts Payable: Tk. 0</b>		
This is made up as follows:		
<b>Particulars:</b>		
Payable to MRA Fund	347,028	384,723
<b>Less:</b> Receivable to Govt Budget	347,028	(384,723)
<b>Total</b>	-	-
Intra fund transfer eliminated to prepare consolidation as per IFRS 10		

**11.00 Provision for Expenses: Tk. 6,573,605**

This is made up as follows:

<b>Particulars:</b>		
Phone	-	28,000
Telex, Fax, Internet	-	-
Municipality Tax (Restated)*	-	-
Electricity	-	86,004
Fuel Cost	-	68,000
Books and Periodicals	-	3,630
Overtime	-	-
Travel Expense	-	-
Audit Fees	14,500	98,000
Freight and Transport Charge/Vehicle lease	-	246,000
Publication	-	-
ICT e-Governance	741,761	1,900,321
Printing & Binding	-	-
Other Maintenance	-	-
Computer Consumables	-	-
Computer & Office Equipment's	-	-
Pay & Allowances for BB Employees	3,695,349	3,695,349
Custom/Excise Duty	-	2,642
Income Tax on Interest Receivable	2,121,995	924,172
Air condition	-	-
Bank charge	0	1,000
MFI Employes training	-	-
Gardening	-	6,300
Other Furniture	-	-
<b>Total</b>	6,573,605	7,061,637

**11.01 Custom/Excise Duty: Tk. 0**

This is made up as follows:

<b>Particulars:</b>		
MRA Fund	-	-
Employes General PF	-	1,358
Pensions and Gratuities Fund	-	1,284
<b>Total</b>	-	2,642



Microcredit Regulatory Authority (MRA)  
Notes to the Financial Statements of MRA  
For the year ended June 30, 2020

	30.06.2020 Taka	30.06.2019 Taka
<b>11.02 Income Tax on Interest Receivable: Tk. 2,121,995</b>		
This is made up as follows:		
<b>Particulars:</b>		
MRA Fund	1,857,309	654,593
Employees General PF	117,276	131,052
Pensions and Gratuities Fund	147,410	136,527
<b>Total</b>	<b>2,121,995</b>	<b>924,172</b>
<b>12.00 Other Liability: Tk. 576,502</b>		
Payable to MRA fund		
	576,502	600
Other Liability		
	-	-
Suspense Liability		
	-	-
	<b>576,502</b>	<b>600</b>
<b>13.00 Grant Income: Tk. 34,123,142</b>		
This is made up as follows:		
<b>Particulars:</b>		
Total Income of MRA-Own	9,333,142	10,267,210
Grant Income	24,790,000	24,575,800
<b>Total</b>	<b>34,123,142</b>	<b>34,843,009</b>
<b>13.01 Depreciation Expenses: Tk. 9,333,142</b>		
This is made up as follows:		
<b>Particulars:</b>		
Total depreciation of MRA-Own	9,063,353	10,267,210
Dep. expense of MRA Fund	267,789	3,244
<b>Total</b>	<b>9,333,142</b>	<b>10,270,454</b>
<b>14.00 Interest Income: Tk. 20,104,770</b>		
This is made up as follows:		
<b>Particulars:</b>		
Interest on Fixed Deposit	19,694,493	7,355,109
Interest on Saving Account	410,277	522,618
Interest on GPF Loan	-	79,852
<b>Total</b>	<b>20,104,770</b>	<b>7,957,579</b>



Microcredit Regulatory Authority (MRA)  
Notes to the Financial Statements of MRA  
For the year ended June 30, 2020

	30.06.2020 Taka	30.06.2019 Taka
<b>14.01 Interest on Fixed Deposit: Tk. 19,694,493</b>		
This is made up as follows:		
<b>Particulars:</b>		
MRA Fund	16,359,547	3,090,315
Employees GPF	1,657,532	908,557
Pensions & Gratuities Fund	1,677,415	1,356,238
<b>Total</b>	<b>19,694,493</b>	<b>7,355,109</b>
<b>14.02 Interest on Saving Account: Tk. 410,277</b>		
This is made up as follows:		
<b>Particulars:</b>		
MRA Fund	341,811	407,641
Pensions & Gratuities Fund	35,306	48,101
Employees GPF	33,160	66,876
<b>Total</b>	<b>410,277</b>	<b>522,618</b>
<b>15.00 Miscellaneous Income: Tk. 9,759,300</b>		
This is made up as follows:		
<b>Particulars:</b>		
Miscellaneous Income	9,759,300	7,046
<b>Total</b>	<b>9,759,300</b>	<b>7,046</b>
<b>16.00 Salaries &amp; Allowances: Tk. 45,964,342</b>		
This is made up as follows:		
<b>Particulars:</b>		
Basic Salary of Officer	19,369,438	17,753,042
Basic Salary of Staff	7,064,503	4,039,800
House rent Allowance	12,390,915	11,647,343
Medical Allowance	1,138,500	1,135,981
Rest & Recreation Allowance	1,231,050	503,290
Festival Bonus	3,937,570	3,812,240
Education Allowance	285,000	202,233
Transportation Allowance	90,000	90,000
Outsource Employee Cost	-	3,984,488
Entertainment Allowance	29,220	12,658
Other Allowance	428,146	381,362
<b>Total</b>	<b>45,964,342</b>	<b>43,362,436</b>

Note: 16.01



Microcredit Regulatory Authority (MRA)  
Notes to the Financial Statements of MRA  
For the year ended June 30, 2020

30.06.2020	30.06.2019
Taka	Taka

16.01 Other Allowances: Tk. 428,146

This is made up as follows:

**Particulars:**

Telephone Allowance	36,000	21,000
Other Allowance Office	392,146	360,362
Bangla Noboborso Allowance	-	-
<b>Total</b>	<b>428,146</b>	<b>381,362</b>

17.00 Bank Charge: Tk.21,205

This is made up as follows:

**Particulars:**

MRA Govt. Budget	6,000	11,390
MRA Fund	(960)	2,480
Pensions & Gratuities Fund	7,827	810
Employees GPF	8,338	1,810
<b>Total</b>	<b>21,205</b>	<b>16,490</b>



Microcredit Regulatory Authority (MRA)  
Notes to the Financial Statements of MRA  
For the year ended June 30, 2020

	30.06.2020 Taka	30.06.2019 Taka
<b>18.00 Supervision and Traveling Expenses: Tk. 3,677,126</b>		
This is made up as follows:		
<b>Particulars:</b>		
Travel Conveyance	3,677,126	3,905,451
Local Conveyance	-	422,787
<b>Total</b>	<b>3,677,126</b>	<b>4,328,238</b>
<b>19.00 Research Expenses: Tk. 0</b>		
This is made up as follows:		
<b>Particulars:</b>		
Research Expenses	-	-
Journal & Publications	-	-
<b>Total</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>20.00 Utility Expenses: Tk. 1,739,595</b>		
This is made up as follows:		
<b>Particulars:</b>		
Electricity	1,055,349	1,334,684
Telephone	187,333	204,016
Telex/Fax/Internet	335,763	398,609
Water	161,150	176,300
<b>Total</b>	<b>1,739,595</b>	<b>2,113,608</b>
<b>21.00 Repair and Maintenance: Tk. 1,433,092</b>		
This is made up as follows:		
<b>Particulars:</b>		
Machinery and other Equipment's Maintenance	300,720	411,899
Furniture Maintenance	6,998	3,015
Computer and Office Equipment's Maintenance	16,884	12,196
Office Building Maintenance	179,107	45,184
Vehicle Maintenance	929,383	866,505
<b>Total</b>	<b>1,433,092</b>	<b>1,338,799</b>
<b>22.00 Honorarium/Fees/Remuneration: Tk. 265,345</b>		
This is made up as follows:		
<b>Particulars:</b>		
Honorarium/ Fees/ Remuneration	265,345	474,670
Honorarium	-	-
<b>Total</b>	<b>265,345</b>	<b>474,670</b>



**Microcredit Regulatory Authority (MRA)**  
**Notes to the Financial Statements of MRA**  
For the year ended June 30, 2020

	30.06.2020	30.06.2019
	Taka	Taka
<b>23.00 Training and Orientation: Tk.1,599,632</b>		
This is made up as follows:		
<b>Particulars:</b>		
MRA Employees Training (Local)	202,556	339,133
MRA Employees Training (Foreign)	928,171	891,727
MFI Employees Training	468,905	652,709
<b>Total</b>	<b>1,599,632</b>	<b>1,883,570</b>
<b>24.00 Other Expenses: Tk. 12,511,360</b>		
This is made up as follows:		
<b>Particulars:</b>		
Income Tax on Interest	Note: 24.01 2,879,602	994,526
Customs Duty/Excise Duty/VAT	Note: 24.02 130,358	110,000
Sanitation & Water Supply	1,550	1,700
Satellite	-	14,400
Licence Fee	-	4,832
Workshop & Seminar	-	16,276
Pension & Gratuities Fund Grant	3,600,460	3,424,358
Municipality Tax	-	207,360
Entertainment Expense	202,099	174,412
Books & Periodicals/ Newspapers and Magazine	84,455	69,644
Clearing and washing	243,590	277,740
Other Expense/Miscellaneous included	-	3,477
Transport maintained allowance	600,000	-
Other stationary	187,449	-
RR Fund (Vehicle Maintenance of Entitled Officers)	-	100,000
Hire of Security Service	161,150	175,800
Grant for Cultural Activities	615,202	363,964
Consumable Stores	469,624	256,300
Medical Expense	-	26,093
Land development tax	52,932	-
Municipality Tax	230,400	-
Publication	174,000	-
Computer Consumable	557,550	22,890
Function & Ceremonies	24,439	60,353
Awards and Rewards	88,720	65,080
Interest on Employees GPF	-	1,332,778
Subsistence Allowance	2,207,780	2,494,000
Income Tax	-	52,698
<b>Total</b>	<b>12,511,360</b>	<b>10,248,679</b>



**Microcredit Regulatory Authority (MRA)**  
**Notes to the Financial Statements of MRA**  
For the year ended June 30, 2020

	30.06.2020 Taka	30.06.2019 Taka
<b>24.01 Income Tax on Interest: Tk. 2,879,602</b>		
This is made up as follows:		
<b>Particulars:</b>		
MRA Fund	2,485,159	743,111
Pensions & Gratuities Fund	204,453	129,052
Employees GPF	189,990	122,363
<b>Total</b>	<b>2,879,602</b>	<b>994,526</b>
<b>24.02 Customs Duty/Excise Duty/VAI: Tk. 130,358</b>		
This is made up as follows:		
<b>Particulars:</b>		
MRA Fund	100,500	75,500
MRA Govt. Budget	-	14,500
Pensions & Gratuities Fund	16,216	10,000
Employees GPF	13,642	10,000
<b>Total</b>	<b>130,358</b>	<b>110,000</b>
<b>25.00 Depreciation Expense: Tk. 9,333,142</b>		
This is made up as follows:		
<b>Particulars:</b>		
MRA Fund	267,789	-
MRA-Own	9,065,353	10,270,454
	<b>9,333,142</b>	<b>10,270,454</b>



Microcredit Regulatory Authority (MRA)  
Schedule of Property, Plant & Equipment  
As at June 30, 2020

Particulars	Cost				Depreciation				Amount in Taka		
	Opening Balance as on 01 July 2019	Addition during the year	Disposal/ Adj. during the year	Closing Balance as on 30 June 2020	Rate	Opening Balance as on 01 July 2019	Charged for the year	Prior year adjustment	Adjustment during the year	Closing Balance as on 30 June 2020	Written down value as on 30 June 2020
<b>MRA Govt. Budget</b>											
Land	20,367,880	-	-	20,367,880	0%	-	-	-	-	-	20,367,880
Air Conditioner	1,601,090	-	-	1,601,090	20%	544,548	211,308	-	-	755,876	845,214
Computer & Accessories	17,639,058	730,400	-	18,369,458	30%	13,586,064	1,441,035	-	-	15,027,039	3,362,419
Furniture & Fixture	3,948,190	71,600	-	4,019,790	10%	1,509,239	250,996	-	-	1,768,235	2,251,555
Office Equipment	2,435,366	-	-	2,435,366	10%	970,714	146,166	-	-	1,117,181	1,318,186
Vehicle	15,918,505	-	-	15,918,505	20%	12,128,443	738,013	-	-	12,866,455	3,032,050
<b>Sub Total</b>	<b>61,910,089</b>	<b>822,000</b>	<b>-</b>	<b>62,732,089</b>		<b>28,738,948</b>	<b>2,807,818</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>31,546,766</b>	<b>31,185,324</b>
<b>MRA Fund</b>											
Computer & Accessories	-	229,350	-	229,350	30%	-	68,805	-	-	68,805	160,545
Office equipment	-	1,892,000	-	1,892,000	10%	-	189,200	-	-	189,200	1,702,800
Furniture & Fixture	107,243	220,546	-	327,791	10%	78,052	9,783,82	-	-	87,836	239,955
<b>Sub Total</b>	<b>107,243</b>	<b>2,341,896</b>	<b>-</b>	<b>2,449,141</b>		<b>78,052</b>	<b>267,789</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>345,841</b>	<b>2,103,300</b>
<b>Bangladesh Bank</b>											
Computer & Accessories	43,339	-	-	43,339	30%	42,769	171	-	-	42,940	399
Furniture & Fixture	296,554	-	-	296,554	10%	219,865	7,668	-	-	227,533	69,021
Office Equipment	9,712	-	-	9,712	10%	7,688	203	-	-	7,888	1,824
<b>Sub Total</b>	<b>349,605</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>349,605</b>		<b>270,322</b>	<b>8,042</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>278,362</b>	<b>71,243</b>
<b>SPAMIP</b>											
Computer & Accessories	255,770	-	-	255,770	30%	252,105	1,009	-	-	253,414	2,355
Furniture & Fixture	36,099	-	-	36,099	10%	26,765	934	-	-	27,698	8,401
Office Equipment	138,271	-	-	138,271	10%	109,416	2,885	-	-	112,302	25,969
<b>Sub Total</b>	<b>430,140</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>430,140</b>		<b>388,586</b>	<b>4,828</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>393,414</b>	<b>36,725</b>



Microcredit Regulatory Authority (MIRA)  
Schedule of Property, Plant & Equipment  
As at June 30, 2020

											Annexure-i			
											Amount in Taka			
<b>MIRU</b>														
Computer & Accessories	79,763	-	79,763	30%	78,714	315	-	-	-	79,028.89	734			
Furniture & Fixture	159,282	-	159,282	10%	118,092	4,119	-	-	-	122,211.01	37,071			
Office Equipment	85,722	-	85,722	10%	67,833	1,789	-	-	-	69,621.74	16,100			
<b>Sub Total</b>	<b>324,767</b>	<b>-</b>	<b>324,767</b>		<b>264,640</b>	<b>6,222</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>270,862</b>	<b>53,905</b>			
<b>Donation from PROSPER</b>														
Office Premises:	139,002,121	-	139,002,121	10%	76,617,701	6,238,442	-	-	-	82,856,143	56,145,978			
<b>Sub Total</b>	<b>139,002,121</b>	<b>-</b>	<b>139,002,121</b>		<b>76,617,701</b>	<b>6,238,442</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>82,856,143</b>	<b>56,145,978</b>			
<b>Grand Total as at June 30, 2020</b>	<b>202,123,966</b>	<b>3,163,996</b>	<b>205,287,962</b>		<b>106,358,245</b>	<b>9,333,142</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>115,691,386</b>	<b>89,596,474</b>			
<b>Grand Total as at June 30, 2019</b>	<b>201,532,766</b>	<b>591,209</b>	<b>202,123,966</b>		<b>96,087,793</b>	<b>10,270,454</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>106,358,245</b>	<b>95,765,722</b>			



**Promoting Financial Services for Poverty Reduction (PROSPER)**  
**Microcredit Regulatory Authority (MRA)**  
**Statement of Financial Position**  
As at June 30, 2020

Particulars	Notes	30.06.2020 Taka	30.06.2019 Taka
<b>Assets</b>			
<b>Non-current Assets</b>			
Property, Plant and Equipment	3.00	7,227,765	8,796,672
Security Deposit with BTCL		22,000	22,000
<b>Total Assets</b>		<u>7,227,766</u>	<u>8,796,672</u>
<b>Fund and Liabilities</b>			
<b>Fund</b>			
Capital Fund		7,227,766	8,796,672
<b>Total Fund and Liabilities</b>		<u>7,227,766</u>	<u>8,796,672</u>

The annexed notes form an integral part of these financial statements.



Director



Executive Director



Executive Vice Chairman

Signed as per our separate report on same date.

Place : Dhaka

Dated: November 18, 2020



Hussain Farhad & Co.  
Chartered Accountants

**Promoting Financial Services for Poverty Reduction (PROSPER)**  
**Microcredit Regulatory Authority (MRA)**  
**Statement of Profit or Loss and Other Comprehensive Income**  
For the Period ended June 30, 2020

Particulars	Notes	01.07.2019 to 30.06.2020 Taka	01.07.2019 to 30.06.2020 Taka
<b>Income:</b>			
Grant Income		1,568,902	1,956,023
<b>Total Income</b>		<b>1,568,902</b>	<b>1,956,023</b>
<b>Expenditure:</b>			
Depreciation		1,568,902	1,956,023
<b>Total Expenditure</b>		<b>1,568,902</b>	<b>1,956,023</b>

The annexed notes form an integral part of these financial statements.

  
Director

  
Executive Director

  
Executive Vice Chairman

Signed as per our separate report on same date.

Place : Dhaka  
Dated: November 18, 2020

  
Hussain Farhad & Co.  
Chartered Accountants

**Promoting Financial Services for Poverty Reduction (PROSPER)**  
**Microcredit Regulatory Authority (MRA)**  
**Notes to the Consolidated Financial Statements of MRA**  
For the year ended June 30, 2020

	30.06.2020 Taka	30.06.2019 Taka
<b>3.00 Property, Plant and Equipment: Tk. 8,774,671</b>		
This is made up as follows:		
<b>Particulars: (Govt. Budget)</b>		
<b>A. Cost</b>		
Opening Balance	58,670,019	58,670,019
Add: Addition during the year	-	-
Less: Disposal/ Adjustment	-	-
	<b>58,670,019</b>	<b>58,670,019</b>
<b>B. Accumulated Depreciation</b>		
Opening Balance	49,895,352	47,939,329
Add: Charged during the year	1,568,902	1,956,023
	<b>51,464,254</b>	<b>49,895,352</b>
<b>Written Down Value</b>	<b>7,205,765</b>	<b>8,774,671</b>

Details shown in Schedule of Property, Plant and Equipment (Annexure-i).



**Promoting Financial Services for Poverty Reduction (PROSPER)**  
**Microcredit Regulatory Authority (MRA)**  
**Schedule of Property, Plant and Equipment**  
As at 30 June 2020

Particulars	Cost			Rate	Depreciation					Written Down Value as on 30 June, 2020
	Balance as on 30 June 2019	Addition during the period	Disposal/ Adjustment during the period		Balance as on 30 June 2020	Charged during the period	Prior year adjustment	Adjustment during the period	Balance as on 30 June 2020	
Air-Conditioner	7,748,775	-	-	20%	6,253,297	299,093	-	-	6,552,390	1,196,385
Computer & Accessories	9,290,771	-	-	30%	8,937,785	105,896	-	-	9,043,681	247,090
Computer Software	9,340,000	-	-	50%	9,319,832	10,085	-	-	9,329,916	10,084
Fire Fighting Equipment	15,300	-	-	20%	13,314	398	-	-	13,712	1,588
Furniture & Fixture	3,395,656	-	-	10%	2,290,968	110,469	-	-	2,401,437	994,219
Office Decoration	19,121,666	-	-	20%	15,208,131	782,707	-	-	15,990,839	3,130,827
Office Equipment	2,870,214	-	-	10%	1,701,073	116,915	-	-	1,817,988	1,052,226
Vehicle	6,887,641	-	-	20%	6,170,952	143,338	-	-	6,314,291	573,350
<b>As on 30 June 2020</b>	<b>58,670,024</b>	<b>-</b>	<b>-</b>		<b>49,895,352</b>	<b>1,568,902</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>51,464,253</b>	<b>7,205,765</b>
<b>As on 30 June 2019</b>	<b>58,670,024</b>	<b>-</b>	<b>-</b>		<b>47,939,329</b>	<b>1,956,023</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>49,895,352</b>	<b>8,774,503</b>



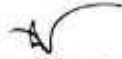
Microcredit Regulatory Authority (MRA) .  
Employees General Provident Fund  
Statement of Financial Position  
As at June 30, 2020

Particulars	Notes	30.06.2020 Taka	30.06.2019 Taka
<b>Assets:</b>			
<b>Investment</b>		-	661,000
Long Term Deposits	5.00	-	661,000
<b>Current Assets</b>		<b>28,825,790</b>	<b>21,244,475</b>
Cash and Cash Equivalents	3.00	2,737,466	3,323,364
Loan to Employees		3,297,220	784,559
Interest and Other Receivables		1,984,699	752,898
Short Term Deposit	4.00	20,806,405	16,383,653
<b>Total Assets:</b>		<b>28,825,791</b>	<b>21,905,475</b>
<b>Fund &amp; Liabilities:</b>			
<b>Capital Fund</b>		-	-
Capital Fund		-	-
<b>Non-current liabilities</b>		<b>28,708,515</b>	<b>21,772,064</b>
Employees Contribution	6.00	19,384,400	15,259,040
Retained Surplus Fund	7.00	5,639,719	2,828,629
Welfare Donation From Govt. Budget	8.00	3,684,396	3,684,396
<b>Current liabilities</b>		<b>117,276</b>	<b>133,410</b>
Provision for Expenses-Payable	9.00	117,276	133,410
<b>Total Fund and Liabilities:</b>		<b>28,825,791</b>	<b>21,905,475</b>



Director

*The annexed notes form an integral part of these financial statements.*



Executive Director



Executive Vice Chairman

*Signed as per our separate report on same date.*

Place: Dhaka

Dated: November 18, 2020.



Hussain Farhad & Co.  
Chartered Accountants

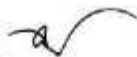
**Microcredit Regulatory Authority (MRA)**  
**Employees General Provident Fund**  
**Statement of Profit or Loss and Other Comprehensive Income**  
For the year ended June 30, 2020

Particulars	01.07.2019 to 30.06.2020 Taka	01.07.2018 to 30.06.2019 Taka
<b>Income:</b>		
Interest on loan to government employees(GPF)	1,329,712	79,852
Interest on Fixed Deposit	1,657,532	908,557
Interest on Other Deposit	35,306	66,876
<b>Total Income</b>	<b>3,022,549</b>	<b>1,055,285</b>
<b>Expenditures:</b>		
Income Taxes on Interest	189,990	122,363
Customs duty/VAT on Interest	13,642	10,000
Bank Charge	7,827	1,810
<b>Total Expenditures</b>	<b>211,459</b>	<b>134,173</b>
Retained Surplus During the Year	2,811,090	921,111
<b>Total</b>	<b>3,022,549</b>	<b>1,055,285</b>

*The annexed notes form an integral part of these financial statements.*



Director



Executive Director



Executive Vice Chairman

*Signed as per our separate report on same date.*

Place: Dhaka

Dated: November 18, 2020



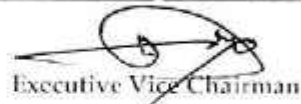
Hussain Farhad & Co.  
Chartered Accountants

Microcredit Regulatory Authority (MRA)  
Employees General Provident Fund  
Statement of Cash Flows  
For the year ended June 30, 2019

Particulars	01.07.2019 to 30.06.2020 Taka	01.07.2018 to 30.06.2019 Taka
<b>A. Cash Flows from Operating Activities</b>		
Surplus/(Deficit) of Income over Expenditure	2,811,090	921,111
Add: Adjustment of Non Cash Item:		
Depreciation	-	-
Changes in Operating Assets & Liabilities:		
Decrease/(Increase) in Current Assets	(8,167,214)	(5,312,411)
(Decrease)/Increase in Current Liabilities	(16,134)	5,833
<b>Net Cash provided by (used in) Operating Activities</b>	<u>(5,372,258)</u>	<u>(4,385,466)</u>
<b>B. Cash Flows from Investing Activities</b>		
Purchase of Property, Plant & Equipment		-
Purchase of 5 Years Sanchayapatra	661,030	400,000
<b>Net Cash provided by (used in) Investing Activities</b>	<u>661,030</u>	<u>400,000</u>
<b>C. Cash Flows from Financing Activities</b>		
Fund received in welfare donation from Govt Budget	-	1,332,778
Fund transfer to provident fund from Govt Budget	4,125,350	3,571,978
Investment in Fixed Assets	-	-
Govt. Budget Received Refund to Govt.	-	-
Amortization of Grant for Assets	-	-
Last year Unspent Provision	-	-
Depreciation amount of MRA Fund Assets Transferred to MRA Fund	-	-
<b>Net Cash provided by (used in) Financing Activities</b>	<u>4,125,350</u>	<u>4,904,756</u>
<b>Net increase/(decrease) in Cash and Cash Equivalents (A+B+C)</b>	<u>(585,898)</u>	<u>919,290</u>
Opening Cash and Cash Equivalents	3,323,354	2,404,075
<b>Closing Cash and Cash Equivalents</b>	<u>2,737,456</u>	<u>3,323,364</u>

  
Director

  
Executive Director

  
Executive Vice Chairman

*Signed as per our separate report on same date.*

Place: Dhaka  
Dated: November 18, 2020

  
Hussain Farhad & Co.  
Chartered Accountants

**Microcredit Regulatory Authority Govt. Budget**  
**Notes to the Financial Statements of MRA Employees General Provident Fund**  
For the year ended June 30, 2019

	30.06.2020 Taka	30.06.2019 Taka
<b>3.00 Cash and Cash Equivalents: Tk. 2,737,466</b>		
Agrani Bank Ltd. New Eskaton Branch (A/C No. 0200002460591)	2,737,466	3,323,364
	<u>2,737,466</u>	<u>3,323,364</u>
<b>4.00 Short Term Deposit: Tk.20,806,405</b>		
<b>Tenure wise FDR</b>		
1 Month	-	134,000
3 Months	630,852	817,167
1 year	20,175,553	15,132,487
<b>Total</b>	<u>20,806,405</u>	<u>16,383,653</u>
<b>5.00 Long Term Deposit: Tk.0</b>		
5 Years Sanchayapatra	-	661,000
	<u>-</u>	<u>661,000</u>
<b>6.00 Employees Contribution</b>		
Opening	15,259,040	11,687,062
Add: Addition During the year	4,125,360	3,571,978
	<u>19,384,400</u>	<u>15,259,040</u>
<b>7.00 Retained Surplus Fund: Tk. 5,639,719</b>		
Opening Retained Surplus Fund	2,828,629	1,907,517
Add: Surplus During the year	2,811,090	921,111
<b>Total</b>	<u>5,639,719</u>	<u>2,828,629</u>
<b>8.00 Welfare Donation From Govt. Budget</b>		
Opening	3,684,396	2,351,618
Add: Addition	-	1,332,778
	<u>3,684,396</u>	<u>3,684,396</u>
<b>9.00 Provision for Expenses-Payable</b>		
Bank Charge	-	1,000
Customs/ Excise Duty	-	1,358
Income Tax	117,276	131,052
	<u>117,276</u>	<u>133,410</u>



**Microcredit Regulatory Authority (MRA)**  
**Employees Pensions & Gratuities Fund**  
**Statement of Financial Position**  
As at June 30, 2020

Particulars	Notes	30.06.2020 Taka	30.06.2019 Taka
<b>Assets:</b>			
Current Assets		27,245,765	22,156,138
Cash and Cash Equivalents	3.00	3,421,778	1,192,617
Interest and Other Receivables		982,736	923,521
Short Term Deposit	4.00	22,841,251	20,040,000
<b>Total Assets:</b>		<b>27,245,765</b>	<b>22,156,138</b>
<b>Fund and Liabilities:</b>			
Fund		27,098,353	22,016,327
Pensions & Gratuities (GOB. Contribution)	5.00	21,710,185	18,109,726
Pensions & Gratuities (Retained surplus)	6.00	5,388,168	3,906,601
Current Liabilities		147,410	139,811
Provision for Expenses-payable	7.00	147,410	139,811
<b>Total Fund and Liabilities</b>		<b>27,245,765</b>	<b>22,156,138</b>

  
Director

  
Executive Director

  
Executive Vice Chairman

*The annexed notes form an integral part of these financial statements.*

*Signed as per our separate report on same date.*

Place : Dhaka  
Dated: November 18, 2020

  
Hussain Farhad & Co.  
Chartered Accountants

**Microcredit Regulatory Authority (MRA)**  
**Employees Pensions & Gratuities Fund**  
**Statement of Profit or Loss and Other Comprehensive Income**  
For the year ended June 30, 2020

Particulars	01.07.2019 to 30.06.2020 Taka	01.07.2018 to 30.06.2019 Taka
<b>Income:</b>		
Interest on Fixed Deposit	1,677,415	1,356,238
Interest on Other Deposit	33,160	48,101
<b>Total Income:</b>	<b>1,710,575</b>	<b>1,404,338</b>
<b>Expenditure:</b>		
Income Tax on Interest	204,453	129,052
Customs duty/VAT on interest	16,216	10,000
Bank charge	8,338	810
<b>Total expenses</b>	<b>229,007</b>	<b>139,862</b>
Retained Surplus During the Year	1,481,567	1,264,477
<b>Total</b>	<b>1,710,575</b>	<b>1,404,338</b>



Director

*The annexed notes form an integral part of these financial statements.*



Executive Director



Executive Vice Chairman

*Signed as per our separate report on same date.*

Place : Dhaka

Dated: November 18, 2020.



**Hussain Farhad & Co.**  
Chartered Accountants

**Microcredit Regulatory Authority (MRA)**  
**Employees Pensions & Gratuities Fund**  
**Statement of Cash Flows**  
For the year ended June 30, 2020

Particulars	01.07.2019 to 30.06.2020 Taka	01.07.2017 to 30.06.2018 Taka
<b>A. Cash Flows from Operating Activities</b>		
Surplus/(Deficit) of Income over Expenditure	1,481,567	1,264,477
Add: Adjustment of Non Cash Item:		
Depreciation	-	-
<b>Changes in Operating Assets &amp; Liabilities:</b>		
Decrease/(Increase) in Current Assets	(2,860,464)	(6,908,652)
(Decrease)/Increase in Current Liabilities	7,599	12,332
<b>Net Cash provided by (used in) Operating Activities</b>	<u>(1,371,298)</u>	<u>(5,631,843)</u>
<b>B. Cash Flows from Investing Activities</b>		
Purchase of Property, Plant & Equipment	-	-
<b>Net Cash provided by (used in) Investing Activities</b>	<u>-</u>	<u>-</u>
<b>C. Cash Flows from Financing Activities</b>		
Fund received from Govt Budget	3,600,459	3,424,358
Govt. Budget Utilized for Revenue Expenditure	-	-
Investment in Fixed Assets	-	-
Govt. Budget Received Refund to Govt.	-	-
Amortization of Grant for Assets	-	-
Last year Unspent Provision	-	-
Depreciation amount of MRA Fund Assets Transferred to MRA Fund	-	-
<b>Net Cash provided by (used in) Financing Activities</b>	<u>3,600,459</u>	<u>3,424,358</u>
<b>Net increase/(decrease) in Cash and Cash Equivalents (A+B+C)</b>	2,229,161	(2,207,485)
Opening Cash and Cash Equivalents	1,192,617	3,400,102
<b>Closing Cash and Cash Equivalents</b>	<u>3,421,778</u>	<u>1,192,617</u>

  
Director

  
Executive Director

  
Executive Vice Chairman

*Signed as per our separate report on same date.*

Place: Dhaka

Dated: November 18, 2020

  
Hussain Farhad & Co.  
Chartered Accountants

**Microcredit Regulatory Authority Govt. Budget**  
**Notes to the Financial Statements of MRA Pension & Gratuities Fund**  
For the year ended June 30, 2020

	30.06.2020 Taka	30.06.2019 Taka
<b>3.00 Cash and Cash Equivalents: Tk. 3,421,778</b>		
Agrani Bank Ltd. New Eskaton Branch (A/C No. 02100002460612)	3,421,778	1,192,617
	<u>3,421,778</u>	<u>1,192,617</u>
<b>4.00 Short Term Deposit: Tk.22,841,250</b>		
<b>Tenure wise FDR</b>		
3 Months		
6 Months		
1 year	22,841,250	20,040,000
<b>Total</b>	<u>22,841,250</u>	<u>20,040,000</u>
<b>5.00 Pensions &amp; Gratuities (GOB. Contribution): Tk. 21,710,185</b>		
This is made up as follows:		
Particulars:		
Pensions & Gratuities Fund (Govt. Contribution)		
Opening balance	18,109,726	14,685,368
Addition during the year	3,600,459	3,321,358
<b>Total</b>	<u>21,710,185</u>	<u>18,109,726</u>
<b>6.00 Pensions &amp; Gratuities Fund (Retained Surplus): Tk. 5,388,168</b>		
Opening balance	3,906,601	2,642,124
Addition during the year	1,481,567	1,261,477
<b>Total</b>	<u>5,388,168</u>	<u>3,906,601</u>
<b>7.00 Provision for Expenses: Tk.147,410</b>		
Income Tax	147,410	138,527
Customs/Excise Duty	-	1,284
	<u>147,410</u>	<u>139,811</u>





## শব্দ সংক্ষেপ (Acronyms)

AFI	Alliance Financial Inclusion
APA	Annual Performance Agreement
CIB	Credit Information Bureau
DFID	Department for International Development
DFS	Digital Financial Service
DSF	Deposit Safety Fund
GPMS	Government Performance Management System
ICAB	Institute of Chartered Accountants of Bangladesh
IMF	International Monetary Fund
JCF	Jagorani Chakra Foundation
MF-CIB	Microfinance Credit Information Bureau
MFI	Microfinance Institution
MRA	Microcredit Regulatory Authority
MRA-MIS	Microcredit Regulatory Authority Management Information System
MRRU	Microfinance Research and Reference Unit
NGO	Non-Government Organization
RSS	Rural Social Service
SDG	Sustainable Development Goals
TOR	Terms Of Reference
WBG	World Bank Group
WHO	World Health Organization
তঅআ	তথ্য অধিকার আইন
তঅবি	তথ্য অধিকার বিধিমালা



## মাইক্রোক্রেডিট রেগুলেটরী অথরিটি

৮, শহীদ সাংবাদিক সেলিনা পারভীন সড়ক  
গুলফেশী প্রাজা (৭ম তলা), বড় মগবাজার, রমনা, ঢাকা-১২১৭।  
টেলিফোন: ৮৩৩৩২৪৫, ফ্যাক্স: ৮৩৩৩২৫৭, হটলাইন নম্বর: ১৬১৩৩  
E-mail: info@mra.gov.bd

[facebook.com/mra.gov.bd](https://www.facebook.com/mra.gov.bd) [www.mra.gov.bd](http://www.mra.gov.bd)  
[www.youtube.com/MicrocreditRegulatoryAuthorityofficial](https://www.youtube.com/MicrocreditRegulatoryAuthorityofficial)