বার্ষিক প্রতিবেদন ২০২১

Microcredit Regulatory Authority

মাইক্রোক্রেডিট রেগুলেটরী অথরিটি

মার্চ ২০২২

মাইক্রোক্রেডিট রেগুলেটরী অথরিটি
বার্ষিক প্রতিবেদন ২০২১

উপদেষ্টা কমিটি	:	**মোঃ ফসিউল্লাহ্** এক্সিকিউটিভ ভাইস চেয়ারম্যান **লক্ষন চন্দ্র দেবনাথ** নির্বাহী পরিচালক **মোঃ হুমায়ুন কবীর** নির্বাহী পরিচালক
সম্পাদনা কমিটি	:	**মোহাম্মদ ইয়াকুব হোসেন,** পরিচালক **সুতপা চৌধুরী,** পরিচালক **মোঃ জিল্লুর রহমান,** পরিচালক **জিনাত আমান বন্যা,** উপপরিচালক **রনজিত কুমার সরকার,** উপপরিচালক **মোঃ আব্দুর রাজ্জাক,** সিনিয়র সহকারী পরিচালক **মোঃ রবিউল ইসলাম,** সিনিয়র সহকারী পরিচালক
প্রকাশকাল	:	মার্চ ২০২২
ISBN	:	978-984-35-2306-8
গ্রন্থস্বত্ব	:	মাইক্রোক্রেডিট রেগুলেটরী অথরিটি
মুদ্রণ	:	**অনিক প্রিন্টিং প্রেস** ২০ বাবুপুরা কাটাবন ঢাল, ঢাকা-১২০৫ মোবাইল: ০১৭২০১০৮৩১৩, ০১৭১৫৬২৭১৯০ ই-মেইল: anikppm@gmail.com

Annual Report 2021

Microcredit Regulatory Authority, 8, Shahid Sangbadik Selina Perveen Sarak, Gulfeshan Plaza, 6th Floor, Baro Mogbazar, Ramna, Dhaka. Published in March 2022 by Anik Printing Press.

জাতির পিতা বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমান

মুখবন্ধ

আধুনিক ও টেকসই ক্ষুদ্রঋণের সূতিকাগার হিসেবে সারা বিশ্বে বাংলাদেশ সুপরিচিত। বাংলাদেশেই প্রথম মাইক্রোক্রেডিট রেগুলেটরী অথরিটি (এমআরএ) নামীয় স্বতন্ত্র অথরিটি প্রতিষ্ঠা করা হয়। মাইক্রোক্রেডিট রেগুলেটরী অথরিটি আইন, ২০০৬ এর মাধ্যমে প্রতিষ্ঠিত এমআরএ ক্ষুদ্রঋণ খাতের টেকসই সম্প্রসারণ অব্যাহত রেখে স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা নিশ্চিত করে গ্রাহক স্বার্থ সুরক্ষার পাশাপাশি দেশের দারিদ্র্য নিরসন, কর্মসংস্থান সৃষ্টি ও ক্ষুদ্র উদ্যোক্তাকে সহযোগিতার মাধ্যমে দেশের সার্বিক অর্থনৈতিক উন্নয়নে গুরুত্বপূর্ণ ভূমিকা রাখছে।

বর্তমানে আমরা উদযাপন করছি সর্বকালের সর্বশ্রেষ্ঠ বাঙ্গালি জাতির পিতা বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমান এঁর জন্মশত বার্ষিকী 'মুজিববর্ষ' এবং আমাদের প্রিয় স্বাধীনতার ৫০ বছর বাংলাদেশের সুবর্ণজয়ন্তী। জাতির পিতার প্রতি আমাদের বিনম্র শ্রদ্ধা। জাতির পিতার প্রতি বিনম্র শ্রদ্ধা জ্ঞাপনে বিভিন্ন কর্মসূচি গ্রহণ ও বাস্তবায়ন করা হচ্ছে। গভীর শ্রদ্ধা জানাই অমর শহীদ ও নির্যাতিত মা-বোনদের। এমআরএ ও এমআরএ'র লাইসেন্সধারী সকল ক্ষুদ্রঋণ প্রতিষ্ঠান কেন্দ্রীয় কর্মসূচি অনুসরণে স্থানীয় প্রশাসনের সঙ্গে সমন্বয় রেখে মুজিববর্ষ ও সুবর্ণজয়ন্তীর সকল কর্মসূচি বাস্তবায়ন করছে।

অথরিটি আইনের উদ্দেশ্য অর্জনে লাইসেন্স প্রদান, পরিদর্শন, প্রশিক্ষণ প্রদানের পাশাপাশি যুগোপযোগী বিধি বিধান প্রণয়ন ও এর বাস্তবায়ন (যেমন- সার্ভিস চার্জের সর্বোচ্চ হার, সঞ্চয়ের মুনাফার সর্বনিম্ন হার, সর্বনিম্ন গ্রেস পিরিয়ড, সর্বোচ্চ প্রসেসিং ফি নির্ধারণ) এর মাধ্যমে দেশের দারিদ্র্য বিমোচন এবং দেশের প্রান্তিক জনগোষ্ঠিকে আর্থিক সেবার আওতায় আনতে নিরলসভাবে কাজ করছে। ডিসেম্বর ২০২১-এ অথরিটির সনদপ্রাপ্ত মোট ৭৪৭টি ক্ষুদ্রঋণ প্রতিষ্ঠান ২০,৯৫৫টি শাখার মাধ্যমে দেশের প্রায় ৩.৫২ কোটি গ্রাহককে আর্থিক সেবাসহ অন্যান্য সামাজিক উন্নয়নমূলক সেবা প্রদান করছে এবং এসব প্রতিষ্ঠানে প্রায় ২ লক্ষ জনবল রয়েছে। এছাড়া এবছর অর্থনীতিতে ক্ষুদ্রঋণ প্রতিষ্ঠানগুলো দেড় লক্ষ কোটি টাকার অধিক অর্থ যোগান দিতে সক্ষম হয়েছে যা দেশের পিছিয়ে থাকা গ্রাম্য অর্থনীতির উন্নয়নের পাশাপাশি জিডিপিতে গুরুত্বপূর্ণ অবদান রাখছে।

অথরিটির লাইসেন্সধারী ক্ষুদ্রঋণ প্রতিষ্ঠানগুলো নিজস্ব তহবিল এবং সরকার ও উন্নয়ন সহযোগীদের অর্থায়নে নিজেদের গ্রাহকসহ দেশের প্রান্তিক জনগোষ্ঠীর জীবনমান উন্নয়নে বিভিন্ন সামাজিক উন্নয়নমূলক কাজে সরাসরি অংশগ্রহণ করে। এবছর বিশ্ব মহামারী করোনা ভাইরাস পরিস্থিতি মোকাবেলায় ক্ষুদ্রঋণ প্রতিষ্ঠান তাদের নিজেদের হাসপাতালকে ডেডিকেটেড কোভিড হাসপাতাল ঘোষণার পাশাপাশি প্রতিষ্ঠানের খরচে সমাজের সকল শ্রেণীর মানুষের জন্য খাদ্য সহায়তা ও বিভিন্ন চিকিৎসা সেবা প্রদানসহ কর্মহীন অসহায় মানুষকে মানবিক সহায়তা হিসেবে খাদ্য ও অর্থ প্রদান অব্যাহত রেখেছে। এছাড়া প্রতিষ্ঠানগুলো সরকার ও অথরিটির নির্দেশনার পাশাপাশি স্থানীয় প্রশাসনের সাথে সমন্বয় করে প্রান্তিক জনগোষ্ঠির মাঝে নিয়ম করে হাত ধোয়াসহ স্বাস্থ্য সচেতনতা বৃদ্ধি, মাস্ক ও স্বাস্থ্য সুরক্ষা সামগ্রী বিতরণ করে যা এখনো অব্যাহত আছে। উন্নয়নমূলক কার্যক্রম পরিচালনা ও কোভিড-১৯ মোকাবেলায় বিভিন্ন সামাজিক খাতে এ বছর ক্ষুদ্রঋণ প্রতিষ্ঠানগুলো নিজস্ব তহবিল হতে ৪৭৮.১৭ কোটি টাকা ব্যয় করেছে।

স্বচ্ছ, জবাবদিহিমূলক ও অধিকতর টেকসই ক্ষুদ্রঋণ সেক্টর প্রতিষ্ঠার লক্ষ্যে ব্যাংকিং খাতের ন্যায় ক্ষুদ্রঋণ খাতের জন্য ক্রেডিট ইনফরমেশন ব্যুরো (MF-CIB) প্রতিষ্ঠা চূড়ান্ত পর্যায়ে রয়েছে। ক্ষুদ্রঋণের অভিন্ন, সঠিক ও নির্ভরযোগ্য হালনাগাদ তথ্য সংগ্রহ, সংরক্ষণ, বিশ্লেষণ ও সরবরাহের লক্ষ্যে সরকারের নির্দেশনায় এমআরএ ইতোমধ্যে ক্ষুদ্রঋণের জাতীয় তথ্য ভান্ডার প্রতিষ্ঠা করে অনলাইনের মাধ্যমে ক্ষুদ্রঋণ প্রতিষ্ঠানের পাশাপাশি সংশ্লিষ্ট সকল সরকারি ও বেসরকারি সংস্থার ক্ষুদ্রঋণ কার্যক্রমের সকল তথ্যাদি সংগ্রহ, সংরক্ষণ ও প্রচার করার ব্যবস্থা করেছে।

MRA Youtube Channel, MRA যোগাযোগ Apps ইত্যাদি প্রবর্তনের পাশাপাশি অধিকতর অনলাইন ভিত্তিক কার্যক্রম পরিচালনার মাধ্যমে ব্যয় হ্রাস ও সেবা সহজীকরণের লক্ষ্যে এমআরএ ইন্টিগ্রেটেড সফটওয়্যার ও ই-লেনদেন প্রবর্তন করার পরিকল্পনা গ্রহণ ও তা বাস্তবায়নের কাজ ইতোমধ্যে শুরু করেছে। বাংলাদেশ সরকারের সাথে বার্ষিক কর্ম সম্পাদন চুক্তি (APA) সম্পাদন ও বাস্তবায়ন করছে এবং ভবিষ্যতে এমআরএ ও এমএফআই এর মধ্যে APA স্বাক্ষরের উদ্যোগ গ্রহণ করেছে। এছাড়া সরকারের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন এবং তা অনুসরণ করার ক্ষেত্রে ক্ষুদ্রঋণ প্রতিষ্ঠান অগ্রণী ভূমিকা পালন করছে। সেবা সহজীকরণের উদ্দেশ্যে সিটিজেন চার্টার প্রকাশ করাসহ হটলাইন (১৬১৩৩) সেবা চালু রয়েছে। ফলে যেকোন ব্যক্তি সহজে তার চাহিদা অনুযায়ী সেবা গ্রহণ করতে পারছে। এছাড়া অথরিটি 'তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯' ও সরকারের বিভিন্ন নির্দেশনা অনুসরণ করে অথরিটির প্রয়োজনীয় তথ্য স্বপ্রণোদিত বা চাহিদার ভিত্তিতে অনলাইন ও অফলাইন প্রকাশ ও প্রচার করছে। উপরোল্লিখিত পদক্ষেপগুলোর ফলশ্রুতিতে বর্তমানে এমআরএ'র সেবা প্রদানের ক্ষেত্র সম্প্রসারণসহ এর কার্যক্রমের গতিশীলতা বহুগুণে বৃদ্ধি পেয়েছে। এবার প্রথমবারের মতো ঋণস্থিতির ভিত্তিতে প্রতিষ্ঠানগুলোর অবস্থান নির্ণয় করে সন্নিবেশ করা হয়েছে।

এমআরএ পূর্বের ন্যায় এ বছরও ২০২১ পুঞ্জিকাবর্ষে সম্পাদিত কার্যক্রমের বিস্তারিত তথ্যাদি নিয়ে 'বার্ষিক প্রতিবেদন ২০২১' প্রকাশ করছে। অথরিটির লাইসেন্সধারী ক্ষুদ্রঋণ প্রতিষ্ঠানের কার্যক্রমের পাশাপাশি সরকারি বিভিন্ন দপ্তর/অধিদপ্তর/পরিদপ্তর, গ্রামীণ ব্যাংক, বাণিজ্যিক ব্যাংক, বিশেষায়িত ব্যাংক ও আর্থিক প্রতিষ্ঠান কর্তৃক পরিচালিত ক্ষুদ্রঋণ কার্যক্রমের তথ্য এ বার্ষিক প্রতিবেদনে প্রকাশিত হয়ে থাকে। ফলে ক্ষুদ্রঋণ কার্যক্রমের মাধ্যমে দেশের প্রান্তিক মানুষের আর্থিক খাতে অধিগম্যতা ও অন্তর্ভুক্তির যে সুযোগ সৃষ্টি হয়েছে তা সহজেই এই প্রতিবেদন থেকে পাওয়া যাবে এবং নীতি প্রণেতা, গবেষক, একাডেমিশীয়ানসহ সংশ্লিষ্ট সকলের কাজে লাগবে বলে আমি দৃঢ়ভাবে বিশ্বাস করি।

প্রতিবেদনটি প্রস্তুতের সাথে সংশ্লিষ্ট সকলকে আমি আন্তরিকভাবে ধন্যবাদ জানাই এবং এর সর্বাঙ্গীন সফলতা কামনা করি।

(মোঃ ফসিউল্লাহ্)
এক্সিকিউটিভ ভাইস চেয়ারম্যান
মাইক্রোক্রেডিট রেগুলেটরী অথরিটি

সূচিপত্র

ক্রঃ নং	বিষয়	অধ্যায়	পৃষ্ঠা
১	মাইক্রোক্রেডিট রেগুলেটরী অথরিটি (এমআরএ)	প্রথম অধ্যায়	১১-১৯
১.১	ভিশন ও মিশন		১৩
১.২	পরিচালনা বোর্ড		১৩
১.৩	পরিচালনা বোর্ডের সভা		১৫
১.৪	সাংগঠনিক কাঠামো		১৬
১.৫	জনবল		১৮
১.৬	নাগরিক সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen's Charter)		১৯
২	বাংলাদেশের ক্ষুদ্রঋণ খাত	দ্বিতীয় অধ্যায়	২৭-৪১
২.১	একনজরে এমআরএ'র সনদপ্রাপ্ত ক্ষুদ্রঋণ প্রতিষ্ঠানের কার্যক্রম		২৯
২.২	বাংলাদেশের ক্ষুদ্রঋণ কার্যক্রম		৩০
২.৩	বিভাগওয়ারী ক্ষুদ্রঋণ প্রতিষ্ঠানের শাখা		৩৩
২.৪	বিভাগওয়ারী ক্ষুদ্রঋণ প্রতিষ্ঠানের প্রধান কার্যালয়		৩৫
২.৫	ক্ষুদ্রঋণ প্রতিষ্ঠানের শ্রেণীবিভাগ		৩৭
২.৬	বাংলাদেশের বৃহৎ ক্ষুদ্রঋণ প্রতিষ্ঠান		৩৮
২.৭	ক্ষুদ্রঋণ প্রতিষ্ঠানের তহবিল		৪০
২.৮	ক্ষুদ্রঋণ প্রতিষ্ঠানে ব্যাংক ঋণ		৪১
৩	মাইক্রোক্রেডিট রেগুলেটরী অথরিটি'র কার্যক্রম	তৃতীয় অধ্যায়	৪৩-৬৪
৩.১	মাইক্রোক্রেডিট রেগুলেটরী অথরিটি'র কার্যক্রম		৪৫
৩.২	ক্ষুদ্রঋণ কার্যক্রম পরিচালনার লাইসেন্স প্রদান ও বাতিল		৪৬
৩.৩	ক্ষুদ্রঋণ প্রতিষ্ঠানের কার্যক্রমের তথ্য সংগ্রহ, সংরক্ষণ, বিশ্লেষণ ও প্রচার		৪৭
৩.৪	সামাজিক উন্নয়নমূলক কার্যক্রমসহ ক্ষুদ্রঋণ প্রতিষ্ঠানের বিভিন্ন বিষয় অনুমোদন প্রদান		৪৮
৩.৫	ক্ষুদ্রঋণ প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন ও পযর্বেক্ষণ		৪৯
৩.৬	ক্ষুদ্রঋণ প্রতিষ্ঠানের সঙ্গে সমন্বয় সভা ও গণশুনানী		৫০
৩.৭	আইন ও বিধি এবং সার্কুলার		৫২
৩.৮	প্রশিক্ষণ ও দক্ষতা উন্নয়ন		৫৬
৩.৯	গবেষণা ও প্রকাশনা		৬৫
৩.১০	এমএফ-সিআইবি, এনডিটি এবং আইসিটি		৬৫
৩.১১	অথরিটির কর্মপরিকল্পনা (ওয়ার্কপ্ল্যান)		৬৬
৩.১২	গৃহায়ন তহবিল		৭০
৩.১৩	অন্যান্য কার্যক্রম		৭১

ক্রঃ নং	বিষয়	অধ্যায়	পৃষ্ঠা
৪	মাইক্রোক্রেডিট রেগুলেটরী অথরিটির বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (APA)	চতুর্থ অধ্যায়	৭৩-৯৫
৪.১	বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি		৭৫
৪.২	২০২১-২২ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি		৭৫
৪.৩	মাইক্রোক্রেডিট রেগুলেটরী অথরিটি'র কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র		৭৬
৪.৪	রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি		৭৭
৪.৫	বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)		৭৮
৪.৬	কৌশলগত উদ্দেশ্য, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রা		৭৮
৪.৭	দপ্তর/সংস্থার সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রসমূহ		৮২
৪.৮	এপিএ পুরস্কার		৯৫
৫	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল ও মাইক্রোক্রেডিট রেগুলেটরী অথরিটি	পঞ্চম অধ্যায়	৯৭-১০৪
৫.১	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল পরিপালন		৯৯
৫.২	মাইক্রোক্রেডিট রেগুলেটরী অথরিটির নৈতিকতা কমিটি		১০০
৫.৩	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল পুরস্কার		১০০
৫.৪	২০২১-২০২২ অর্থবছরের শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়নে মাইক্রোক্রেডিট রেগুলেটরী অথরিটি'র কর্মপরিকল্পনা		১০২
৬	ইনোভেশন ও মাইক্রোক্রেডিট রেগুলেটরী অথরিটি	ষষ্ঠ অধ্যায়	১০৫-১১৪
৬.১	ইনোভেশন		১০৭
৬.২	ইনোভেশন টিম		১০৭
৬.৩	ইনোভেশন টিমের সভা		১০৮
৬.৪	উদ্ভাবনী উদ্যোগ ২০২১		১০৮
৬.৫	বার্ষিক উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২১-২০২২		১১০
৬.৬	মাইক্রোক্রেডিট রেগুলেটরী অথরিটি'র উদ্ভাবনী উদ্যোগ ২০২০-২০২১		১১৪
৭	তথ্য অধিকার ও মাইক্রোক্রেডিট রেগুলেটরী অথরিটি	সপ্তম অধ্যায়	১১৫-১৩০
৭.১	তথ্য অধিকার		১১৭
৭.২	অথরিটির তথ্য সেল		১১৭
৭.৩	মাইক্রোক্রেডিট রেগুলেটরী অথরিটি প্রতিষ্ঠা		১১৯
৭.৪.১	তথ্য অবমুক্তকরণ নির্দেশিকা প্রণয়নের যৌক্তিকতা ও উদ্দেশ্য		১১৯
৭.৪.২	নির্দেশিকার শিরোনাম		১১৯
৭.৫	নির্দেশিকার ভিত্তি		১২০
৭.৬	সংজ্ঞা		১২০
৭.৭	তথ্যের ধরণ এবং ধরণ অনুসারে তথ্য প্রকাশ ও প্রদান পদ্ধতি		১২১
৭.৮	তথ্য সংগ্রহ, সংরক্ষণ ও ব্যবস্থাপনা		১২২
৭.৯	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা নিয়োগ		১২২
৭.১০	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার দায়িত্ব ও কর্মপরিধি		১২৩

ক্রঃ নং	বিষয়	অধ্যায়	পৃষ্ঠা
৭.১১	বিকল্প দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা নিয়োগ		১২৪
৭.১২	বিকল্প দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার দায়িত্ব ও কর্মপরিধি		১২৪
৭.১৩	তথ্যের জন্য আবেদন, তথ্য প্রদানের পদ্ধতি ও সময়সীমা		১২৪
৭.১৪	তথ্যের মূল্য এবং মূল্য পরিশোধ		১২৫
৭.১৫	আপিল দায়ের ও নিষ্পত্তি		১২৫
৭.১৬	তথ্য প্রদানে অবহেলায় শাস্তির বিধান		১২৬
৭.১৭	তথ্যাদি পরিদর্শন এবং প্রকাশিত প্রতিবেদন বিক্রয়ের সুযোগ		১২৬
৭.১৮	জনগুরুত্বপূর্ণ বিষয়ে প্রেস বিজ্ঞপ্তি		১২৭
৭.১৯	নির্দেশিকার সংশোধন		১২৭
৭.২০	নির্দেশিকার ব্যাখ্যা		১২৭
৮	**মুজিববর্ষ উদযাপন**	**অষ্টম অধ্যায়**	**১৩১-১৩৮**
৮.১	মুজিববর্ষ		১৩৩
৮.২	মুজিববর্ষ উদযাপনে মাইক্রোক্রেডিট রেগুলেটরী অথরিটির কার্যক্রম		১৩৩
৮.৩	মুজিববর্ষের লোগো ও স্লোগান		১৩৪
৮.৩	মুজিব কর্নার ও বঙ্গবন্ধুর ম্যুরাল		১৩৪
৮.৩	মুজিববর্ষে এমআরএ'র গৃহীত পরিচ্ছন্ন গ্রাম-পরিচ্ছন্ন শহর কার্যক্রম		১৩৬
৮.৩	বঙ্গবন্ধু উচ্চশিক্ষা বৃত্তি		১৩৬
৯	**কোভিড-১৯ : অথরিটির গৃহীত কার্যক্রম**	**নবম অধ্যায়**	**১৩৯-১৪৫**
৯.১	সরকার কর্তৃক কোভিড-১৯ কালীন ক্ষুদ্রঋণ কার্যক্রম স্বাভাবিক রাখার অনুমতি প্রদান		১৪১
৯.২	মনিটরিং সেল গঠন		১৪২
৯.৩	প্রয়োজনীয় নির্দেশনা প্রদান		১৪৩
৯.৪	সচেতনতা সৃষ্টি		১৪৪
৯.৫	প্রণোদনা		১৪৪
৯.৬	চিকিৎসা ও স্বাস্থ্য সেবা		১৪৫
৯.৭	ত্রাণ ও মানবিক সহায়তা		১৪৫
১০	**সামাজিক উন্নয়নমূলক কার্যক্রম**	**দশম অধ্যায়**	**১৪৭-১৫৮**
১০.১	সামাজিক উন্নয়নমূলক কার্যক্রমে ক্ষুদ্রঋণ প্রতিষ্ঠান		১৪৯
১০.২	ক্ষুদ্রঋণ প্রতিষ্ঠান কর্তৃক পরিচালিত সামাজিক উন্নয়নমূলক কার্যক্রমের বিবরণ		১৫০
১১	**বিভিন্ন দিবস পালনে এমআরএ**	**একাদশ অধ্যায়**	**১৫৯-১৬৪**
১১.১	ভাষা শহীদ দিবস ও আর্ন্তজাতিক মাতৃভাষা দিবস		১৬১
১১.২	জাতীয় শোক দিবস		১৬২
১১.৩	স্বাধীনতা দিবস, বিজয় দিবস		১৬২

ক্রঃ নং	বিষয়	অধ্যায়	পৃষ্ঠা
১১.৪	জাতীয় শিশু দিবস		১৬৩
১১.৫	ঈদ-ই-মিল্লাদুন্নবী উদযাপন		১৬৪
১১.৬	বিশ্ব নারী দিবস		১৬৪
১১.৭	বিশ্ব প্রবীণ দিবস		১৬৪
১২	লাইসেন্সপ্রাপ্ত প্রতিষ্ঠানের তালিকা	দ্বাদশ অধ্যায়	১৬৫-১৯৪
১২.১	লাইসেন্সপ্রাপ্ত প্রতিষ্ঠানের তালিকা		১৬৭
১২.২	সাময়িক অনুমতিপত্রপ্রাপ্ত প্রতিষ্ঠানের তালিকা		১৯৩
১৩	নিরীক্ষা প্রতিবেদন	ত্রয়োদশ অধ্যায়	১৯৫-২৪৭
	Acronyms		২৪৮

প্রথম অধ্যায়

মাইক্রোক্রেডিট রেগুলেটরী অথরিটি (এমআরএ)

১.১	ভিশন ও মিশন	১৩
১.২	পরিচালনা বোর্ড	১৩
১.৩	পরিচালনা বোর্ডের সভা	১৫
১.৪	সাংগঠনিক কাঠামো	১৬
১.৫	জনবল	১৮
১.৬	নাগরিক সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen's Charter)	১৯

১.১ ভিশন ও মিশন

বাংলাদেশের ক্ষুদ্রঋণ খাত বিশ্বব্যাপী সুপরিচিত। এই বিশাল ও বৈচিত্র্যময় খাতের উন্নয়ন, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা নিশ্চিতকরণের লক্ষ্যে গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার "মাইক্রোক্রেডিট রেগুলেটরী অথরিটি আইন, ২০০৬" প্রণয়ন করে এবং উক্ত আইনের অধীন মাইক্রোক্রেডিট রেগুলেটরী অথরিটি (এমআরএ) প্রতিষ্ঠা লাভ করে। প্রতিষ্ঠার পর হতে এমআরএ ক্ষুদ্রঋণ খাতকে কার্যকর ও দক্ষ নিয়ন্ত্রণের মাধ্যমে ক্ষুদ্রঋণ কার্যক্রম পরিচালনাকারী প্রতিষ্ঠানসমূহের জন্য সহায়ক ও সুষ্ঠু কর্ম পরিবেশ তৈরি, কর্মসংস্থান বৃদ্ধি এবং ক্ষুদ্র উদ্যোগ সৃষ্টি করার অভিলক্ষ-কে সামনে রেখে নিরলসভাবে কাজ করে যাচ্ছে। ক্ষুদ্রঋণ প্রতিষ্ঠানসমূহকে সনদ প্রদানের পাশাপাশি উক্ত প্রতিষ্ঠানসমূহের ব্যবস্থাপনাগত দক্ষতা বৃদ্ধি ও গ্রাহকের অধিকার এবং গ্রাহক স্বার্থ রক্ষা তথা ক্ষুদ্রঋণ খাতের সার্বিক উন্নয়নের লক্ষ্যে বিভিন্ন আইন ও বিধিবিধান প্রণয়ন এবং বাস্তবায়ন নিশ্চিত করতে এমআরএ সার্বিক দায়িত্ব পালন করছে। এমআরএ'র এসব কার্যক্রমের মূলে রয়েছে ৮ (বর্তমানে ৫ জন) সদস্য বিশিষ্ট পরিচালনা বোর্ড এবং ১৩৫ জন কর্মকর্তা কর্মচারি। বর্তমানে এমআরএ'র সনদপ্রাপ্ত ৭৪৭টি ক্ষুদ্রঋণ প্রতিষ্ঠান সাড়ে ৩ (তিন) কোটির অধিক গ্রাহকের মধ্যে ক্ষুদ্রঋণ সংশ্লিষ্ট বিভিন্ন সেবা দিয়ে যাচ্ছে।

> **বর্তমানে এমআরএ'র সনদপ্রাপ্ত ৭৪৭টি ক্ষুদ্রঋণ প্রতিষ্ঠান সাড়ে ৩ (তিন) কোটির অধিক গ্রাহকের মধ্যে ক্ষুদ্রঋণ সংশ্লিষ্ট বিভিন্ন সেবা দিয়ে যাচ্ছে।**

এমআরএ'র ভিশনঃ স্বচ্ছ ও জবাবদিহিমূলক ক্ষুদ্রঋণ সেক্টর প্রতিষ্ঠার মাধ্যমে দেশের দারিদ্র্য বিমোচন ও টেকসই উন্নয়ন।

এমআরএ'র মিশনঃ ক্ষুদ্রঋণ খাতকে কার্যকর ও দক্ষ নিয়ন্ত্রণের মাধ্যমে ক্ষুদ্রঋণ কার্যক্রম পরিচালনাকারী প্রতিষ্ঠানসমূহের জন্য সহায়ক ও সুষ্ঠু কর্মপরিবেশ তৈরি, কর্মসংস্থান বৃদ্ধি ও ক্ষুদ্র উদ্যোগ সৃষ্টি।

জাতির পিতা বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমানের জন্মশতবার্ষিকী 'মুজিব বর্ষ' এমআরএ এর শ্লোগান:
"মুজিব বর্ষের উপহার
ক্ষুদ্র অর্থায়নে দারিদ্র্য মুক্তির অঙ্গীকার।"

১.২ পরিচালনা বোর্ড

মাইক্রোক্রেডিট রেগুলেটরী অথরিটি আইন, ২০০৬ এর ধারা ৫ অনুযায়ী অথরিটির বিষয়াদি ও কার্যাবলীর সাধারণ পরিচালনা ও প্রশাসন একটি পরিচালনা বোর্ডের উপর অর্পণ করা হয়েছে।

উক্ত আইনের ধারা ৬ অনুযায়ী অথরিটির পরিচালনা বোর্ড নিম্নবর্ণিত সদস্য সমন্বয়ে গঠিত হওয়ার বিধান রয়েছে:

(১) বাংলাদেশ ব্যাংকের গভর্নর পদাধিকারবলে পরিচালনা বোর্ডের সভাপতি;

(২) সরকার কর্তৃক মনোনীত ৬ (ছয়) জন সরকারী কর্মকর্তা/ব্যক্তি; এবং

(৩) এক্সিকিউটিভ ভাইস চেয়ারম্যান পদাধিকারবলে পরিচালনা বোর্ডের সদস্য-সচিব হবেন।

উল্লেখ্য, বর্তমানে অথরিটির পরিচালনা বোর্ডে সরকার কর্তৃক মনোনীত ৩ জনসহ মোট সদস্য সংখ্যা ৫ জন।

বর্তমান বলতে জানুয়ারি ০১, ২০২১ থেকে ডিসেম্বর ৩১, ২০২১ পর্যন্ত সময়কালকে বোঝানো হয়েছে।

পরিচালনা বোর্ড

ফজলে কবির
চেয়ারম্যান
গভর্নর, বাংলাদেশ ব্যাংক

মোঃ আসাদুল ইসলাম, সদস্য
সিনিয়র সচিব
আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ,
অর্থ মন্ত্রণালয়

শেখ মোহাম্মদ সলীম উল্লাহ
সদস্য
সচিব, আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ
অর্থ মন্ত্রণালয়
(২৮/০৮/২০২১ হতে)

মোহাম্মদ মঈনুদ্দীন আবদুল্লাহ
সদস্য
ব্যবস্থাপনা পরিচালক
পল্লী কর্ম-সহায়ক ফাউন্ডেশন

ড. নমিতা হালদার
সদস্য
ব্যবস্থাপনা পরিচালক
পল্লী কর্ম-সহায়ক ফাউন্ডেশন
(০৮/০৮/২০২১ হতে)

মোঃ রাশেদুল ইসলাম
সদস্য
মহাপরিচালক
এনজিও বিষয়ক ব্যুরো

কে. এম. তারিকুল ইসলাম
সদস্য
মহাপরিচালক
এনজিও বিষয়ক ব্যুরো
(০১/০৬/২০২১ হতে)

মোঃ ফসিউল্লাহ্
সদস্য সচিব
এক্সিকিউটিভ ভাইস চেয়ারম্যান
মাইক্রোক্রেডিট রেগুলেটরী অথরিটি

১.৩ পরিচালনা বোর্ডের সভা

মাইক্রোক্রেডিট রেগুলেটরী অথরিটি আইন, ২০০৬ এর ধারা-৮ অনুযায়ী অথরিটির পরিচালনা বোর্ড আইন ও বিধি অনুসারে তার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ করে থাকে। চেয়ারম্যানের সাথে পরামর্শক্রমে পরিচালনা বোর্ডের সদস্য সচিব হিসেবে অথরিটির এক্সিকিউটিভ ভাইস চেয়ারম্যান পরিচালনা বোর্ডের সভা আহ্বান করে থাকেন।

২০২১ সালে মাইক্রোক্রেডিট রেগুলেটরী অথরিটি'র পরিচালনা বোর্ডের মোট ৫টি (৫৮তম, ৫৯তম, ৬০তম, ৬১তম ও ৬২তম) সভা অনুষ্ঠিত হয়। উক্ত সভার বিস্তারিত নিম্নরূপঃ

৫৮তম বোর্ড সভা

পরিচালনা বোর্ডের ৫৮তম সভাটি বোর্ডের চেয়ারম্যান ও বাংলাদেশ ব্যাংকের গভর্নর জনাব ফজলে কবির এর সভাপতিত্বে ১০ জানুয়ারি ২০২১ তারিখ বিকাল ০৩.৩০ ঘটিকায় ভার্চুয়াল পদ্ধতিতে অনুষ্ঠিত হয়। উক্ত বোর্ড সভায় শুরুতে অথরিটির নবনিযুক্ত এক্সিকিউটিভ ভাইস-চেয়ারম্যান জনাব মোঃ ফসিউল্লাহ্-কে স্বাগত জানানো হয় এবং অথরিটির ইভিসি হিসেবে তার সফলতা কামনা করা হয়। সভায় ক্ষুদ্রঋণ কার্যক্রম পরিচালনার জন্য নতুনভাবে সনদের আবেদন আহ্বান, অথরিটির বিভিন্ন শূন্য পদে জনবল নিয়োগ, অথরিটির কর্মকর্তা-কর্মচারীদের জন্য গৃহনির্মাণ ও যানবাহন ক্রয় অগ্রিম নীতিমালা অনুমোদন, পুঁজি সংগ্রহে ক্ষুদ্রঋণ প্রতিষ্ঠান 'ব্র্যাক' কর্তৃক বন্ড ইস্যু করণ, ক্ষুদ্রঋণের সার্ভিস চার্জের হার পুনঃনির্ধারণ, অথরিটির কর্মচারী চাকরি প্রবিধানমালা অনুমোদন, বাংলাদেশ ব্যাংক কর্তৃক গঠিত "নিম্ন আয়ের পেশাজীবী, কৃষক ও প্রান্তিক/ক্ষুদ্র ব্যবসায়ীদের জন্য পুনঃঅর্থায়ন স্কিম, ২০২০"এর অগ্রগতি, অথরিটির অনুকূলে রাজস্বখাতে নতুন সৃজিত অফিস সহায়কের ৮টি পদে দৈনিক মজুরি ভিত্তিতে জনবল নিয়োগ এবং অফিস স্পেস ভাড়া বিষয়ে আলোচনা ও প্রয়োজনীয় সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।

৫৯তম বোর্ড সভা

পরিচালনা বোর্ডের ৫৫তম সভাটি বোর্ডের চেয়ারম্যান ও বাংলাদেশ ব্যাংকের গভর্নর জনাব ফজলে কবির এর সভাপতিত্বে ২৪ মার্চ ২০২১ তারিখ বিকাল ০৩.৩০ ঘটিকায় বাংলাদেশ ব্যাংকের বোর্ড রুমে অনুষ্ঠিত হয়। উক্ত বোর্ড সভায় অথরিটির বিভিন্ন তহবিল ব্যবস্থাপনা নীতিমালা, অথরিটির কর্মকর্তা কর্মচারীদের জন্য গৃহনির্মাণ ও গাড়ি ক্রয় অগ্রিম নীতিমালা অনুমোদন, পুঁজি সংগ্রহেহে ক্ষুদ্রঋণ প্রতিষ্ঠান কর্তৃক বন্ড ইস্যু করণ, অথরিটির বিভিন্ন শূন্য পদে জনবল নিয়োগ, অথরিটির কর্মকর্তা কর্মচারীদের কল্যাণ এবং যৌথ বীমা সংক্রান্ত নীতিমালা অনুমোদন, অথরিটির তহবিল বিনিয়োগ, ক্ষুদ্রঋণ কার্যক্রম পরিচালনার সনদের আবেদনের সময় বৃদ্ধি, ক্ষুদ্রঋণ প্রতিষ্ঠানে পর্যবেক্ষক নিয়োগ, সার্ভিস চার্জের হার পুনঃনির্ধারণ বিষয়ে আলোচনা ও প্রয়োজনীয় সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।

৬০তম বোর্ড সভা

পরিচালনা বোর্ডের ৬০তম সভাটি বোর্ডের চেয়ারম্যান ও বাংলাদেশ ব্যাংকের গভর্নর জনাব ফজলে কবির এর সভাপতিত্বে ২১ মে ২০২১ তারিখ বিকাল ০৩.০০ ঘটিকায় বাংলাদেশ ব্যাংকের বোর্ড রুমে অনুষ্ঠিত হয়। উক্ত বোর্ড সভায় ক্ষুদ্রঋণ সেক্টরের হালনাগাদ অবস্থা অবহিতকরণ, পুঁজি সংগ্রহে ক্ষুদ্রঋণ প্রতিষ্ঠান কর্তৃক বন্ড ইস্যুর মাধ্যমে তহবিল সংগ্রহ, অথরিটির বিভিন্ন পদে বেতন কাঠামো আপগ্রেডেশন, অথরিটির নামে বরাদ্দকৃত জমিতে অফিস ভবন নির্মাণ, ক্ষুদ্রঋণ কার্যক্রম পরিচালনার সনদের আবেদনের সময় বৃদ্ধি, "মাইক্রোক্রেডিট লেনদেনে ডিজিটাল ওয়ালেট ও পেমেন্ট ব্যবস্থা" প্রতিষ্ঠা এবং মাইক্রোফাইন্যান্স সেক্টরের ছোট ক্ষুদ্রঋণ প্রতিষ্ঠানসমূহের জন্য সমন্বিত সফটওয়্যার প্রস্তুত, সংশোধিত বাজেট ২০২০-২০২১, প্রস্তাবিত ২০২১-২০২২ এবং প্রক্ষেপিত ২০২২-২০২৩ ও ২০২৩-২০২৪ এর বাজেট বিবরণী বিষয়ে আলোচনা ও সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।

৬১তম বোর্ড সভা

পরিচালনা বোর্ডের ৬১তম সভাটি বোর্ডের চেয়ারম্যান ও বাংলাদেশ ব্যাংকের গভর্নর জনাব ফজলে কবির এর সভাপতিত্বে ২৯ জুলাই ২০২১ তারিখ সকাল ১১:৩০ মিনিটে ভার্চুয়াল পদ্ধতিতে অনুষ্ঠিত হয়। উক্ত বোর্ড সভায় ক্ষুদ্রঋণ সেক্টরের হালনাগাদ অবস্থা অবহিতকরণ, অথরিটির বিভিন্ন পদের পদনাম পরিবর্তন ও বেতন স্কেল উন্নীতকরণ, সহকারী পরিচালক হতে সিনিয়র সহকারী পরিচালক পদে পদোন্নতি, অথরিটির অফিস ভবন নির্মাণ, অথরিটির ইন্টারনাল অডিট ম্যানুয়াল অনুমোদন, "মাইক্রোক্রেডিট লেনদেনে ডিজিটাল ওয়ালেট ও পেমেন্ট ব্যবস্থা" প্রতিষ্ঠা এবং মাইক্রোফাইন্যান্স সেক্টরের ছোট ক্ষুদ্রঋণ প্রতিষ্ঠানসমূহের জন্য সমন্বিত সফটওয়্যার প্রস্তুত বিষয়ে আলোচনা ও সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। এছাড়া সভায় উপস্থাপন করা হয় যে, পরিচালনা বোর্ডের সদস্য, আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগের সিনিয়র সচিব জনাব মোঃ আসাদুল ইসলাম এর চাকরির মেয়াদ ২৭ আগস্ট ২০২১ তারিখে সম্পন্ন হবে বিধায় দেশের আর্থিক খাত এবং এমআরএ ও ক্ষুদ্রঋণ খাতের উন্নয়নে জনাব মোঃ আসাদুল ইসলামের অনন্য অবদানের জন্য তাঁকে আন্তরিক অভিনন্দন, কৃতজ্ঞতা ও অশেষ ধন্যবাদ জ্ঞাপন করা হয় এবং তাঁর ও তাঁর পরিবারের সদস্যদের সুস্বাস্থ্য, সুন্দর ও দীর্ঘায়ু জীবন কামনা করা হয়। জনাব মোঃ আসাদুল ইসলাম সকলকে ধন্যবাদ প্রদান করেন এবং এ সেক্টরের উন্নয়নে সকলকে আন্তরিকভাবে কাজ করার জন্য অনুরোধ জানান।

৬২তম বোর্ড সভা

পরিচালনা বোর্ডের ৬২তম সভাটি বোর্ডের চেয়ারম্যান ও বাংলাদেশ ব্যাংকের গভর্নর জনাব ফজলে কবির এর সভাপতিত্বে ১৫ নভেম্বর ২০২১ তারিখ বিকাল ০৩.০০ ঘটিকায় বাংলাদেশ ব্যাংকের বোর্ড রুমে অনুষ্ঠিত হয়। উক্ত বোর্ড সভায় ক্ষুদ্রঋণ কার্যক্রমের তথ্য উপস্থাপন, জনবল নিয়োগ ও পদোন্নতি প্রদান, অথরিটির নিয়োগ এবং পদোন্নতি সংক্রান্ত বাছাই কমিটি গঠন, যানবাহন ভাড়ার দরপত্র অনুমোদন, অস্থায়ীভাবে সহকারী লাইব্রেরিয়ান, লাইব্রেরি সহকারী, নিরাপত্তা প্রহরী ও ক্লিনার (পরিচ্ছন্নতা কর্মী) নিয়োগ, প্যানেল আইনজীবীগণের ফি অনুমোদন, অথরিটির ২০১৯-২০২০ অর্থবছরের নিরীক্ষা বিবরণী অবহিতকরণ ও নির্ধারিত সময়ের পর সরাসরি দাখিলকৃত সনদের জন্য আবেদন বিষয়ে আলোচনা ও সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।

১.৪ সাংগঠনিক কাঠামো

এমআরএ অর্থ মন্ত্রণালয়ের আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগের আওতাধীন একটি সংবিধিবদ্ধ প্রতিষ্ঠান হিসেবে ২৭ আগস্ট, ২০০৬ তারিখে কার্যক্রম শুরু করে। আইন অনুযায়ী এক্সিকিউটিভ ভাইস চেয়ারম্যান (ইভিসি) এমআরএ'এর প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা। শুরুর দিকে ইভিসি এর নেতৃত্বে ২ জন পরিচালকসহ ৮৭ জন কর্মকর্তা কর্মচারী সম্বলিত সাংগঠনিক কাঠামোর মাধ্যমে কার্যক্রম পরিচালিত হলেও পরবর্তীতে ২ নির্বাহী পরিচালক ৫ জন পরিচালক ও ১ জন সিস্টেম এনালিস্টসহ মোট ১৩৫ জন কর্মকর্তা-কর্মচারী সম্বলিত সাংগঠনিক কাঠামো ২০১৯ সালে অনুমোদিত হয়। অথরিটির কার্যক্রম আরো গতিশীল এবং সময় উপযোগী করার পাশাপাশি ডিজিটাল এমআরএ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে নতুন অনুমোদিত সাংগঠনিক কাঠামোতে পৃথকভাবে বিভিন্ন পর্যায়ের মোট ২৩ জন কর্মকর্তা কর্মচারী নিয়ে আইসিটি ও সিআইবি বিভাগ সৃজন করা হয়েছে। বিদ্যমান সাংগঠনিক কাঠামোতে আইসিটি বিভাগের লোকবলের পাশাপাশি নির্বাহী পরিচালক ও উপসহকারী পরিচালকের পদও নতুনভাবে সৃজন করা হয়েছে। পরবর্তী পৃষ্ঠায় অথরিটির বর্তমান অনুমোদিত সাংগঠনিক কাঠামো উপস্থাপন করা হলো:

সাংগঠনিক কাঠামো

১.৫ জনবল

টেবিল-১.২: জনবল (নিয়মিত ও রাজস্ব)

(জানুয়ারি'২০২১-ডিসেম্বর'২০২১)

মঞ্জুরিকৃত জনবল (রাজস্ব)	মঞ্জুরীকৃত	০১ জানু-২০২১ তারিখে কর্মরত	নিয়োগ ২০২১	ডিসেম্বর-২০২১ তারিখে কর্মরত	মন্তব্য
এক্সিকিউটিভ ভাইস-চেয়ারম্যান	০১	০১	-	০১	
নির্বাহী পরিচালক	০২	০২	-	০২	
পরিচালক	০৫	০৩	-	০৫	
সিস্টেম এনালিস্ট	০১	-	০১	১	
উপপরিচালক	১৫	১৫	-	১৫	২ জনকে পরিচালক পদে পদোন্নতি প্রদান করা হয়
প্রোগ্রামার	০২	-	-	-	
কম্পিউটার অপারেশন সুপারভাইজার	০১	-	-	-	
মেইনটেনেন্স ইঞ্জিনিয়ার	০১	-	-	-	
সিনিয়র সহকারী পরিচালক	২১	১৩	-	১৭	২ জনকে উপপরিচালক পদে পদোন্নতি প্রদান করা হয়
সহকারী পরিচালক	৩৩	০৬	৩০	৩০	৬ জনকে সিনিয়র সহকারী পরিচালক পদে পদোন্নতি প্রদান করা হয়
সহকারী প্রোগ্রামার	০২	-	০৩	০৩	১ জন প্রেষণে নিয়োগ
সহকারী মেইনটেনেন্স ইঞ্জিনিয়ার	০২	-	০২	০২	১ জন প্রেষণে নিয়োগ
সিনিয়র কম্পিউটার অপারেটর	০১	-	০১	০১	
উপসহকারী পরিচালক	০৬	-	-	-	
কম্পিউটার অপারেটর	০৩	-	-	-	
অফিস সহকারী কাম ডাটা এন্ট্রি অপারেটর	২৪	২৩	-	২৩	
ডাটা এন্ট্রি অপারেটর	০৫	-	-	-	
ড্রাইভার	০১	০১	-	০১	
পিয়ন	০১	০১	-	০১	
অফিস সহায়ক	০৮	-	-	-	
মোট	১৩৫	৬৫	৩৭	১০২	

জনবল (আউটসোর্স)

মঞ্জুরীকৃত জনবল (আউটসোর্স)		স্থিতি জানুয়ারি-২০২০	নিয়োগ ২০২০	ইস্তফা/প্রেষণ প্রত্যাবর্তন-২০২০	স্থিতি ডিসেম্বর-২০২০
ড্রাইভার	০৪ জন	০৪ জন	-	-	০৪ জন
সিকিউরিটি গার্ড	০২ জন	০২ জন	-	-	০২ জন
ম্যাসেঞ্জার	০২ জন	০২ জন	০১ জন	০১ জন	০২ জন
ক্লিনার	০৪ জন	০৪ জন	-	-	০৪ জন
মোট =	১২ জন	১২ জন	০১ জন	০১ জন	১২ জন

টেবিল-১.৩: প্রেষণে নিয়োজিত জনবল

ক্রমিক	নাম	পদ নাম	সময়
০১	জনাব লক্ষণ চন্দ্র দেবনাথ	নির্বাহী পরিচালক	০৫/০৫/২০১৯ থেকে বর্তমান
০২	জনাব অজয় কুমার খাঁ	নির্বাহী পরিচালক	২৯/১১/২০২০ থেকে ০৫/১০/২০২১
০৩	জনাব মোঃ হুমায়ুন কবীর	নির্বাহী পরিচালক	০৩/১০/২০২১ থেকে বর্তমান
০৪	জনাব দেবাশিষ নয়ন দাশ	সহকারী মেইনটেনেন্স ইঞ্জিনিয়ার	০৮/০২/২০২১ থেকে বর্তমান
০৫	জনাব মোঃ নাসিমুজ্জামান	সহকারী প্রোগ্রামার	০৮/০২/২০২১ থেকে বর্তমান

বর্তমান বলতে জানুয়ারি ০১, ২০২১ থেকে ডিসেম্বর ৩১, ২০২১ পর্যন্ত সময়কালকে বোঝানো হয়েছে।

১.৬ নাগরিক সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen's Charter)

১. ভিশন ও মিশন

রূপকল্প (Vision):

স্বচ্ছ ও জবাবদিহিমূলক ক্ষুদ্রঋণ সেক্টর প্রতিষ্ঠার মাধ্যমে দারিদ্র্য বিমোচন ও টেকসই উন্নয়ন।

অভিলক্ষ্য (Mission):

ক্ষুদ্রঋণ খাতকে কার্যকর ও দক্ষ নিয়ন্ত্রণের মাধ্যমে ক্ষুদ্রঋণ কার্যক্রম পরিচালনাকারী প্রতিষ্ঠানসমূহের জন্য সহায়ক ও সুষ্ঠু পরিবেশ তৈরী, কর্মসংস্থান বৃদ্ধি ও ক্ষুদ্র উদ্যোগ সৃষ্টি।

২. সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি

২.১ নাগরিক সেবাঃ

দ্বিতীয় অধ্যায়

বাংলাদেশের ক্ষুদ্রঋণ খাত

২.১ একনজরে এমআরএ'র সনদপ্রাপ্ত ক্ষুদ্রঋণ প্রতিষ্ঠানের কার্যক্রম — ২৯

২.২ বাংলাদেশের ক্ষুদ্রঋণ কার্যক্রম — ৩০

২.৩ বিভাগওয়ারী ক্ষুদ্রঋণ প্রতিষ্ঠানের শাখা — ৩৩

২.৪ বিভাগওয়ারী ক্ষুদ্রঋণ প্রতিষ্ঠানের প্রধান কার্যালয় — ৩৫

২.৫ ক্ষুদ্রঋণ প্রতিষ্ঠানের শ্রেণীবিভাগ — ৩৭

২.৬ বাংলাদেশের বৃহৎ ক্ষুদ্রঋণ প্রতিষ্ঠান — ৩৮

২.৭ ক্ষুদ্রঋণ প্রতিষ্ঠানের তহবিল — ৪০

২.৮ ক্ষুদ্রঋণ প্রতিষ্ঠানে ব্যাংক ঋণ — ৪১

২.১ একনজরে এমআরএ'র সনদপ্রাপ্ত ক্ষুদ্রঋণ প্রতিষ্ঠানের কার্যক্রম

(জুন ২০২১ ভিত্তিক)

ক্ষুদ্রঋণ প্রতিষ্ঠান
৭৪৬টি

শাখা কার্যালয়
২০,৯৫৫টি

গ্রাহক সংখ্যা
৩.৫২
কোটি

ঋণগ্রহীতা
২.৭৮
কোটি

কর্মরত জনবল
১.৭৫
লক্ষ

সঞ্চয়স্থিতি
৪২,২৩৯
কোটি টাকা

ঋণস্থিতি
৯৪,৯৮৫
কোটি টাকা

ঋণ আদায়
১,৩৯,৭১৩
কোটি টাকা

আদায় হার %
৯২.৪০

ঋণ বিতরণ
১,৫ ১,২০৯
কোটি টাকা

সূত্রঃ এমআরএ-এমআইএস ডেটাবেইজ-জুন'২০২১

২.২ বাংলাদেশের ক্ষুদ্রঋণ কার্যক্রম

আর্থিক অন্তর্ভুক্তি সৃষ্টি ও দারিদ্র্য নিরসনসহ প্রান্তিক জনগোষ্ঠীর জীবনমান উন্নয়নের কার্যকর মাধ্যম হিসেবে বাংলাদেশের ক্ষুদ্রঋণ বিশ্বে সুপরিচিত। সর্বকালের সর্বশ্রেষ্ঠ বাঙালি জাতির পিতা বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমান এঁর নির্দেশনায় মহান স্বাধীনতা অর্জনের পর পরই দেশের প্রান্তিক জনগণের স্বার্থ সংরক্ষণ ও ভাগ্য উন্নয়নে **Rural Social Services (RSS)** নামীয় প্রকল্পের আওতায় ১৯৭৪ সালে সর্বপ্রথম সুদ ও জামানতবিহীন ক্ষুদ্রঋণ ব্যবস্থা প্রবর্তিত হয়। তদপরবর্তীতে দেশের বেসরকারী স্বেচ্ছাসেবী সংগঠনগুলো বিভিন্ন সামাজিক উন্নয়নমূলক কার্যক্রমের পাশাপাশি ব্যাংকিং সেবার বাহিরে থাকা প্রান্তিক জনগণের মাঝে ক্ষুদ্রঋণ বিতরণ শুরু করে। শুরুর দিকে এসকল প্রতিষ্ঠানের ক্ষুদ্রঋণ কার্যক্রম মনিটরিং এর আওতায় না থাকায় গ্রাহকের সঞ্চয়ের নিরাপত্তা ও প্রতিষ্ঠানগুলোর আইনী স্বীকৃতির প্রয়োজনীয়তা দেখা দিলেও সেসময়কার সরকারের পক্ষ থেকে এ বিষয়ে তেমন কোন উদ্যোগ পরিলক্ষিত হয়নি। জাতির পিতার সুযোগ্য কন্যা মাননীয় প্রধানমন্ত্রী শেখ হাসিনা ১৯৯৬ সালে রাষ্ট্র ক্ষমতায় এসেই এই খাতের উন্নয়ন ও নীতি নির্ধারণে প্রয়োজনীয় গুরুত্বারোপ করেন। ১৯৯৭ সালে ক্ষুদ্রঋণ খাত বিষয়ে স্ট্যাডি পরিচালনার পাশাপাশি ২০০০ সালে বাংলাদেশ ব্যাংকে মাইক্রোফাইন্যান্স রিসার্চ এন্ড রেফারেন্স ইউনিট (**MRRU**) প্রতিষ্ঠা ও স্টিয়ারিং কমিটি গঠনসহ বেশ কিছু গুরুত্বপূর্ণ পদক্ষেপ গ্রহণ করা হয়। এরই ধারাবাহিকতায় ২০০৬ সালে মাইক্রোক্রেডিট রেগুলেটরী অথরিটি আইন, ২০০৬ প্রণয়ন এবং এর আওতায় প্রতিষ্ঠা করা হয় মাইক্রোক্রেডিট রেগুলেটরী অথরিটি (এমআরএ)। মাননীয় প্রধানমন্ত্রী ২০০৯ সালে দ্বিতীয়বার রাষ্ট্র ক্ষমতায় এসে মাইক্রোক্রেডিট রেগুলেটরী অথরিটি বিধিমালা ২০১০ প্রণয়নসহ অথরিটির প্রয়োজনীয় লোকবল ও নিরবিচ্ছিন্ন বাজেট সরবরাহ নিশ্চিত করে এমআরএ কে কার্যকর করে ক্ষুদ্রঋণ খাতে কার্যকরী মনিটরিং ও সার্বিক উন্নয়নের কাজ শুরু করেন। ক্ষুদ্রঋণ খাতকে কার্যকর, স্বচ্ছ, যথাযথ নিয়ন্ত্রণ ও টেকসই সম্প্রসারণ নিশ্চিত করতে ক্ষুদ্রঋণ কার্যক্রম পরিচালনায় এমআরএ'র লাইসেন্স বাধ্যতামূলক করা হয়।

বর্তমানে বাংলাদেশের ক্ষুদ্রঋণ খাত পৃথিবীর অন্যতম সর্ববৃহৎ ও বৈচিত্র্যময় যা বাংলাদেশের প্রত্যন্ত অঞ্চলের ব্যাংকিং সেবা বঞ্চিত দরিদ্র বা স্বল্প আয়ের জনগণকে সমিতিবদ্ধ করে জামানতবিহীন ক্ষুদ্র অর্থায়নের মাধ্যমে আয়বর্ধক কর্মকান্ডে সংযুক্ত করার পাশাপাশি ঋণগ্রহীতার আত্ম-কর্মসংস্থান সৃষ্টি করে সংসারের স্বাভাবিক আয়ের উৎসের সঙ্গে বাড়তি আয়ের সুযোগ সৃষ্টি করে। এর মৌলিক বৈশিষ্ট্য হচ্ছে জামানতবিহীন স্বল্প পুঁজি, দরিদ্র, প্রান্তিক জনগোষ্ঠি, ৯০ শতাংশের অধিক ঋণগ্রহীতা নারী। প্রান্তিক জনগোষ্ঠিকে মূলধন সরবরাহের পাশাপাশি ক্ষুদ্রঋণ প্রতিষ্ঠান বিভিন্ন ধরণের আর্থিক সেবা [সঞ্চয় সুবিধা, অর্থ প্রেরণ সংক্রান্ত সেবা, ক্ষুদ্রবীমা সুবিধা ইত্যাদি] এবং সামাজিক সেবাও প্রদান করে। সাধারণত: মাইক্রোক্রেডিট রেগুলেটরী অথরিটির লাইসেন্সধারী ক্ষুদ্রঋণ প্রতিষ্ঠান, গ্রামীণ ব্যাংক, সরকারের বিভিন্ন মন্ত্রণালয়ের বিশেষ কর্মসূচি, বিভিন্ন সংস্থা, রাষ্ট্রীয় মালিকানাধীন বিভিন্ন সরকারী, বিশেষায়িত ও বেসরকারি বাণিজ্যিক ব্যাংক ও আর্থিক প্রতিষ্ঠান বাংলাদেশে ক্ষুদ্রঋণ কার্যক্রম পরিচালনা করে থাকে। বর্তমানে এখাতের মাধ্যমে দেশের অবহেলিত, দরিদ্র ও ব্যাংকিং সেবা থেকে বঞ্চিত প্রায় ৪.৫ কোটি গ্রাহককে আর্থিক সেবা প্রদান করা হচ্ছে। ২০২০-২১ অর্থবছরে এ ক্ষুদ্রঋণ সেক্টরের মাধ্যমে ১ লক্ষ ৭৪ হাজার ৬ শত ৬৯ কোটি টাকা ঋণ বিতরণ করা হয়েছে। এর মধ্যে শুধুমাত্র এমআরএ'র লাইসেন্সধারী প্রতিষ্ঠানের মাধ্যমেই ১ লক্ষ ৫১ হাজার ২ শত ৯ কোটি টাকা ঋণ বিতরণ করা হয়েছে যা এ খাতের প্রায় ৮৬.৫৭%। এ খাতে মোট ঋণস্থিতি রয়েছে প্রায় ১ লক্ষ ১৫ হাজার ২ শত ৬১ কোটি টাকা; যাতে এমআরএ'র লাইসেন্সধারী প্রতিষ্ঠানের ঋণস্থিতি রয়েছে ৯৪ হাজার ৯ শত ৮৫ কোটি টাকা অর্থাৎ মোট ঋণস্থিতির প্রায় ৮২.৪০%। সদস্যদের সঞ্চয় রয়েছে ৬৪ হাজার ৮ শত ৯৮ কোটি টাকা এবং এতে এমআরএ'র লাইসেন্সধারী প্রতিষ্ঠানের সদস্যদের সঞ্চয়ই রয়েছে প্রায় ৪২ হাজার ২ শত ৩৯ কোটি টাকা অর্থাৎ মোট সঞ্চয়স্থিতির ৬৫.০৮%। ক্ষুদ্রঋণের মাধ্যমে আয়বর্ধনমূলক কর্মকান্ড সম্প্রসারণের ফলে সদস্যদের মাথাপিছু সঞ্চয়ের পরিমান উল্লেখযোগ্য হারে বৃদ্ধি পেয়েছে যা ক্ষুদ্রঋণ সেক্টরের সম্প্রসারণে বিশেষ ভূমিকা রাখছে। বাংলাদেশের ক্ষুদ্রঋণ খাতের গ্রাহকদের ৯১%-ই হচ্ছে নারী; ফলে দেশের আর্থ-সামাজিক অবস্থার উন্নয়ন ও নারীর ক্ষমতায়নে সরকারের পাশাপাশি ক্ষুদ্রঋণ খাত প্রশংসনীয় অবদান রাখছে।

টেবিল-২.১: ২০২০- ২০২১ অর্থবছরের ক্ষুদ্রঋণ খাতের সার্বিক চিত্র

বিবরণ	সদস্য (মিলিয়ন জন)	ঋণগ্রহীতা (মিলিয়ন জন)	ঋণস্থিতি (মিলিয়ন টাকা)	সঞ্চয়স্থিতি (মিলিয়ন টাকা)	ঋণ বিতরণ (মিলিয়ন টাকা)
এমআরএ'র লাইসেন্সধারী ক্ষুদ্রঋণ প্রতিষ্ঠান	৩৫.২০	২৭.৮০	৯৪৯৮৫০.০০	৪২২৩৯০.০০	১৫১২০৯০.০০
গ্রামীন ব্যাংক	৯.৩৮	৬.৫৪	১৪২৫৯৯.০০	১৫৮৮৩৬.০০	১৯৫৪৭৯.০০
সরকারের বিভিন্ন দপ্তর/প্রতিষ্ঠান/বিশেষ কর্মসূচী	১.৬১	১.১৬	২৮৫৮২.২৩	৫৪৫০.২৫	২৬৫৭৫.৭৩
সরকারী ও বে-সরকারী ব্যাংক	০.৫৪	০.৪১	৬২৩০৯	১২৫৪৯	৩১৫৭৯
মোট	৪৬.৭৩	৩৫.৯১	১১৮৩৩৪০.২৩	৫৯৯২২৫.২৫	১৭৬৫৭২৩.৭৩

সূত্র: এমআরএ-এমআইএস ডাটাবেইজ-২০২১

টেবিল-২.২: ২০২০-২০২১ অর্থবছরে সরকারী দপ্তর/অধিদপ্তর/পরিদপ্তরসমূহের ক্ষুদ্রঋণ কার্যক্রমের চিত্র

বিবরণ	ঋণগ্রহীতা জন	ঋণস্থিতি (মিলিয়ন টাকা)	সঞ্চয়স্থিতি (মিলিয়ন টাকা)	ঋণ বিতরণ (মিলিয়ন টাকা)
মৎস্য অধিদপ্তর	৭৯০০	২২.৬৩	-	১১১.৭১
বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন বোর্ড	৩৭০২৫৭	১৫৯২৭.৪৩	৫৩৪০.২৫	১২৩৯৯.৭৭
যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর	২৯২৫৪	২৬৯৫.৬৫	-	১৩৩৬.১৬
মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর	৭৯০০	২২.৬৩	-	১১১.৭১
প্রাণি সম্পদ অধিদপ্তর	-	৫২৭.৩০	-	-
পল্লী দারিদ্র বিমোচন ফাউন্ডেশন (পিডিবিএফ)	৬৪৬৬৭৩	৭৫১৯.৭৭	-	১০৬০৬.৩৬
ক্ষুদ্র কৃষক উন্নয়ন ফাউন্ডেশন	৯৫৬৮৬	১৮৬৬.৮০	১১০.০০	২০১০.০০
মোট	১১৫৭৬৭০	২৮৫৮২.২৩	৫৪৫০.২৫	২৬৫৭৫.৭২

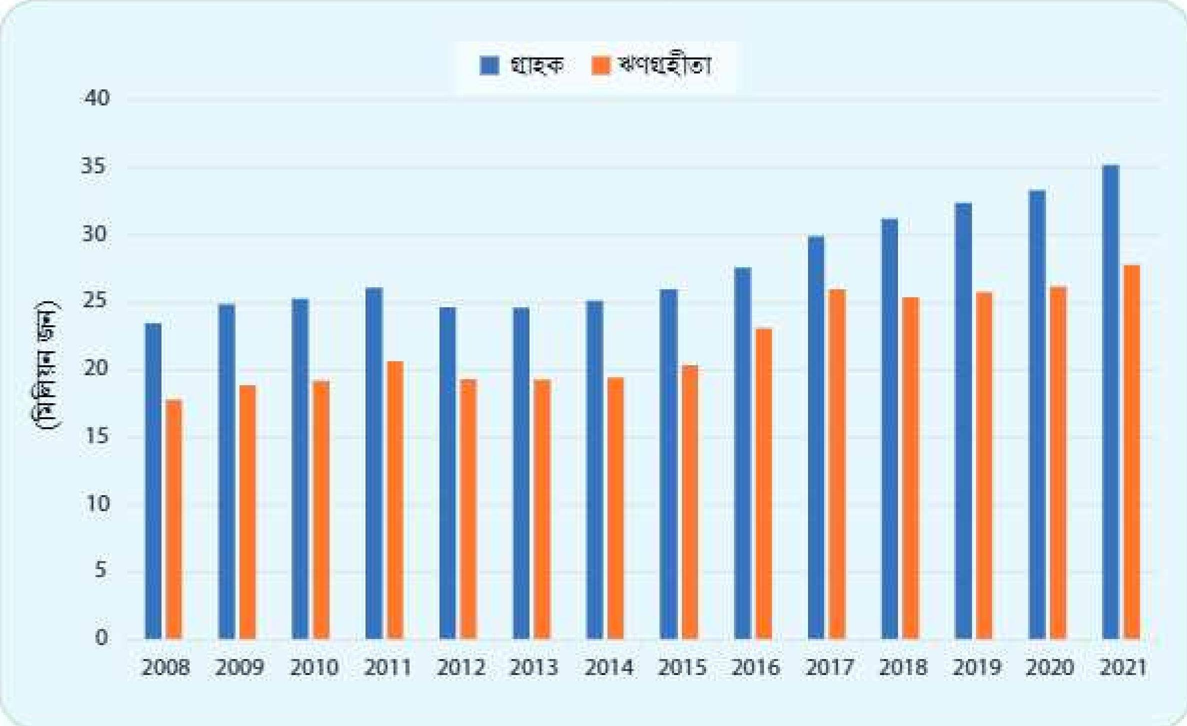
সূত্র: এমআরএ-এমআইএস ডাটাবেইজ-২০২১

টেবিল-২.৩ এমআরএ'র লাইসেন্সধারী ক্ষুদ্রঋণ প্রতিষ্ঠানের ক্ষুদ্রঋণ কার্যক্রমের চিত্র

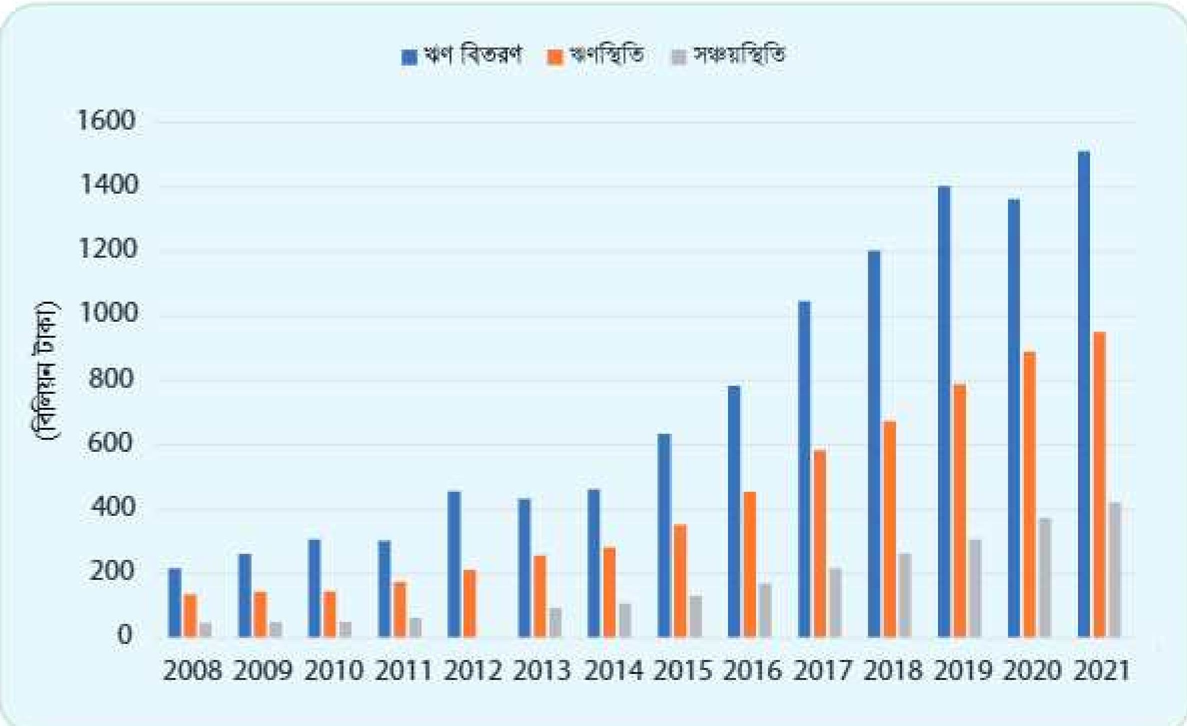
সূচক	জুন, ২০১৬	জুন, ২০১৭	জুন, ২০১৮	জুন, ২০১৯	জুন, ২০২০	জুন, ২০২১
শাখার সংখ্যা	১৬২০৪	১৭১২০	১৮১৯৬	১৮৯৭৭	২০৮৯৮	২০৯৫৫
কর্মরত জনবল	১২২৩৩৫	১৩৯,৫২৬	১৫৩৯১৯	১৬২,১৭৫	১৭১১১০	১৭৫৭৪১
গ্রাহক সংখ্যা (মিলিয়ন)	২৭.৫৮	২৯.৯০	৩১.২২	৩২.৩৭	৩৩.৩১	৩৫.১৯
ঋণগ্রহীতার সংখ্যা (মিলিয়ন)	২৩.১১	২৫.৯৮	২৫.৪০	২৫.৭৬	২৬.১৫	২৭.৮০
ঋণ বিতরণ (বিলিয়ন টাকা)	৭৮২.৬৭	১০৪৫.৭৮	১২০১.৯১	১৪০৩.২০	১৩৬২.৭৫	১৫১২.০৯
কৃষিঋণ বিতরণ (বিলিয়ন টাকা)	৩৫৩	৪০৮.৮৮	৪২৩.৬৯	৫৭৫.২৩	৫৪৪.৮০	৫৫০.০৪
ঋণস্থিতি (বিলিয়ন টাকা)	৪৫৪.০১	৫৮৩.৬২	৬৭৩.৯০	৭৮৭.৫৮	৮৮৮.৬৪	৯৪৯.৮৫
কৃষিঋণস্থিতি (বিলিয়ন টাকা)	২৮৫.০০	৩৫৪.০০	৩৭২.২৪	৪৮৮.৯৫	৫০৬.৫২	৫০২.৩২
সঞ্চয়স্থিতি (বিলিয়ন টাকা)	১৭০.৬৭	২১৬.৭১	২৬২.৯৬	৩০৬.১৯	৩৭৩.৯০	৪২২.৩৯
ঋণ আদায় (বিলিয়ন টাকা)	৭৭৩.০০	৮৭৬.৮৫	১১১২.২১	১২৫০.৯০	১৩২৯.৮৮	১৩৯৭.১৩

সূত্র: এমআরএ-এমআইএস ডাটাবেইজ-২০২১

নিচের গ্রাফ-২.১ ও গ্রাফ-২.২ এ ২০০৮ হতে ২০২১ পর্যন্ত সময়ে এমআরএ'র লাইসেন্সধারী প্রতিষ্ঠানের গ্রাহক ও ঋণগ্রহীতা এবং ঋণ বিতরণ, ঋণস্থিতি ও সঞ্চয়স্থিতির প্রবৃদ্ধি দেখানো হলোঃ



গ্রাফ-২.১: বছরভিত্তিক গ্রাহক ও ঋণগ্রহীতার চিত্র



গ্রাফ-২.২: বছরভিত্তিক ঋণ বিতরণ, ঋণস্থিতি ও সঞ্চয়স্থিতির চিত্র

উপরোল্লিখিত গ্রাফদ্বয় হতে দেখা যায় যে, বিগত ১৪ বছরের অথরিটির লাইসেন্সধারী ক্ষুদ্রঋণ প্রতিষ্ঠানের ক্ষুদ্রঋণ কার্যক্রমে ধারাবাহিকভাবে উল্লেখযোগ্য প্রবৃদ্ধি অর্জন করেছে। প্রতিষ্ঠানগুলোর গ্রাহক, ঋণগ্রহীতা, ঋণস্থিতি, ঋণ বিতরণ ও সঞ্চয় ইত্যাদি সকল সূচক ধারাবাহিকভাবে বৃদ্ধি পাচ্ছে। মূলতঃ অধিক আর্থিক অন্তর্ভুক্তি জনগণকে অর্থনৈতিক কর্মকাণ্ডে অধিকতর সম্পৃক্ত করায় তাদের মাথাপিছু আয় বৃদ্ধি পায় যা গ্রাহকের সঞ্চয় বৃদ্ধি; কার্যক্রম প্রসারের ফলে প্রতিষ্ঠানের ক্রমপুঞ্জিভূত উদ্বৃত্ত বৃদ্ধি এবং ক্ষুদ্রঋণ প্রতিষ্ঠানকে পিকেএসএফ এর মাধ্যমে সরকারি সহায়তা ও ব্যাংক কর্তৃক ঋণ প্রদানের পরিমাণ বৃদ্ধি পাওয়ায় ক্ষুদ্রঋণ প্রতিষ্ঠানের কার্যক্রম ক্রমান্বয়ে বৃদ্ধি পাচ্ছে যা দেশের ক্ষুদ্রঋণ সেক্টরের প্রবৃদ্ধি অর্জন তথা টেকসই সম্প্রসারণে অবদান রাখছে।

২.৩ বিভাগওয়ারী ক্ষুদ্রঋণ প্রতিষ্ঠানের শাখা কার্যালয়

বর্তমানে এমআরএ-এর লাইসেন্সধারী ৭৪৭টি প্রতিষ্ঠান সমগ্র দেশে প্রায় ২০,৯৫৫টি শাখা কার্যালয়ের মাধ্যমে সেবা প্রদান করছে। কিন্তু শাখার বিস্তৃতি সকল বিভাগে সমহারে হয়নি। ক্ষুদ্রঋণ প্রতিষ্ঠান এবং শাখাগুলোর মধ্যে ঢাকা বিভাগে সর্বোচ্চ সংখ্যক প্রতিষ্ঠান এবং শাখার অবস্থান। শাখার সংখ্যার ভিত্তিতে এবছর ধারাবাহিকভাবে ঢাকার পরে চট্টগ্রাম, রাজশাহী, খুলনা, রংপুর, বরিশাল, ময়মনসিংহ এবং সিলেটের অবস্থান। নিম্নের টেবিল ও গ্রাফে ২০২০ এবং ২০২১ সালের বিভাগভিত্তিক শাখার চিত্র উপস্থাপন করা হলোঃ

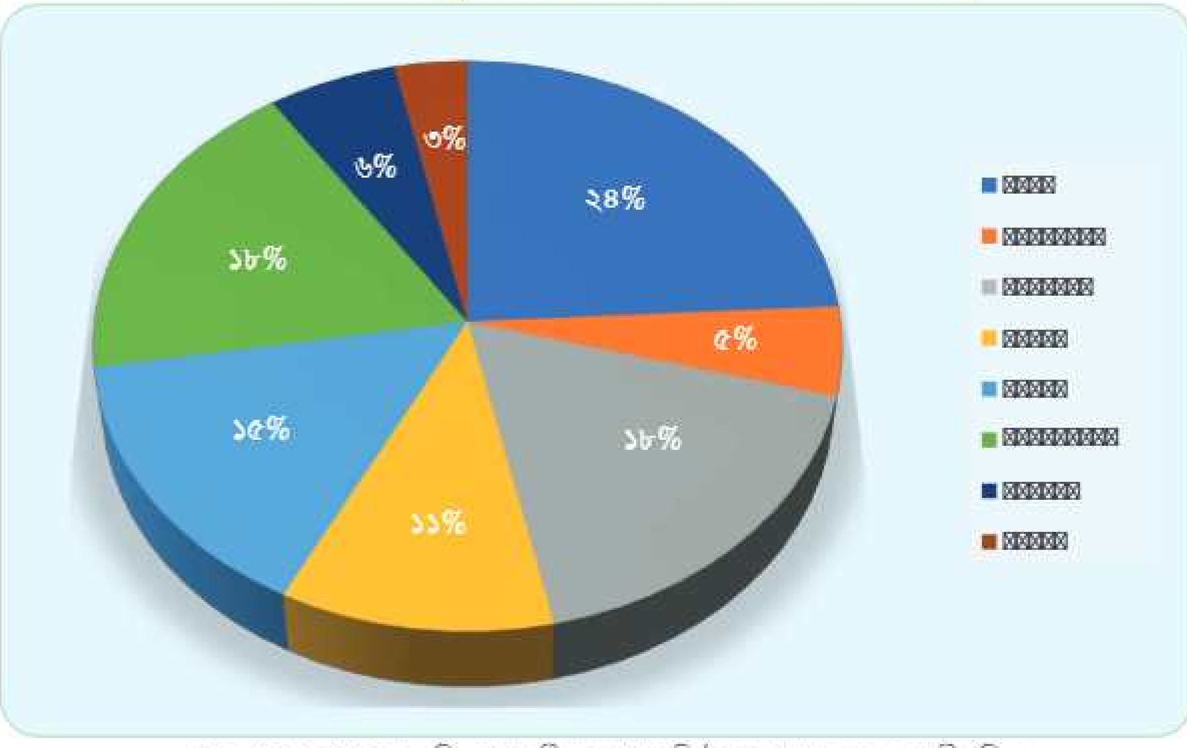
টেবিল ২.৪ বিভাগওয়ারী ক্ষুদ্রঋণ প্রতিষ্ঠানের শাখা ও অংশীদারিত্ব

বিভাগ	২০২০		২০২১	
	শাখার সংখ্যা	%	শাখার সংখ্যা	%
ঢাকা	৪৯০৮	২৩.৪৯	৫০৫৫	২৪.১২
ময়মনসিংহ	১৩২০	৬.৩২	১০৫৩	৫.০৩
রাজশাহী	৩৬৯৮	১৭.৭০	৩৬৫৫	১৭.৪৪
রংপুর	২৩০৫	১১.০৩	২২৯১	১০.৯৩
খুলনা	২৮৭৫	১৩.৭৫	৩১৩১	১৪.৯৪
চট্টগ্রাম	৩৬৭২	১৭.৫৭	৩৭৮৪	১৮.০৬
বরিশাল	১২৩০	৫.৮৯	১২৭২	৬.০৭
সিলেট	৮৯০	৪.২৫	৭১৪	৩.৪১
মোট	**২০৮৯৮**	**১০০**	**২০৯৫৫**	**১০০**

সূত্র: এমআরএ-এমআইএস ডাটাবেইজ-২০২১

গ্রাফ-২.৩: বছরভিত্তিক ক্ষুদ্রঋণ প্রতিষ্ঠানের শাখাসমূহের বিভাগওয়ারী প্রবৃদ্ধি

বিভাগওয়ারী ক্ষুদ্রঋণ প্রতিষ্ঠানের শাখার অংশীদারিত্ব



গ্রাফ-২.৪: ২০২১ সালে বিভাগওয়ারী ক্ষুদ্রঋণ প্রতিষ্ঠানের শাখাসমূহের অংশীদারিত্ব

২.৪ বিভাগওয়ারী ক্ষুদ্রঋণ প্রতিষ্ঠানের প্রধান কার্যালয়

ক্ষুদ্রঋণ প্রতিষ্ঠানসমূহ দেশের প্রত্যন্ত অঞ্চলসমূহে আর্থিক সেবা প্রদান করলেও প্রায় ৩৭% প্রতিষ্ঠানের প্রধান কার্যালয় ঢাকায় অবস্থিত। প্রতিষ্ঠানগুলো সাধারণত ক্ষুদ্রঋণ কার্যক্রম ছাড়াও নিজস্ব তহবিল ও বৈদেশিক সহায়তায় সামাজিক ও উন্নয়নমূলক বিভিন্ন কার্যক্রম পরিচালনা করে থাকে। এ কারণেই সংস্থার সার্বিক কার্যক্রমের সুষ্ঠু সমন্বয়ের সুবিধার্থে সাধারণত: ঢাকায় প্রধান কার্যালয় স্থাপন করে থাকে। এছাড়া বিভিন্ন বিভাগীয় শহরেও প্রধান কার্যালয় স্থাপনের প্রবণতা লক্ষ্য করা যায়।

জুন, ২০২১ ভিত্তিক প্রতিষ্ঠানসমূহের তথ্য হতে দেখা যায়, ঢাকার পরে রাজশাহী বিভাগ ১৮% প্রধান কার্যালয় নিয়ে ২য় অবস্থানে এবং খুলনা বিভাগ ১৬% প্রধান কার্যালয় নিয়ে ৩য় অবস্থানে রয়েছে। প্রতিষ্ঠানসমূহের প্রধান কার্যালয়ের অবস্থানের ভিত্তিতে ৪র্থ অবস্থানে রয়েছে চট্টগ্রাম বিভাগ; প্রায় ১৩%। অথরিটিতে দাখিলকৃত জুন ২০২১ ভিত্তিক ৭৪৬টি প্রতিষ্ঠানের তথ্য হতে দেখা যায় প্রতিষ্ঠানসমূহের প্রধান কার্যালয়ের অবস্থান সংশ্লিষ্ট বিভাগের জনসংখ্যা, আয়তন ও উক্ত বিভাগ প্রতিষ্ঠার বয়স ইত্যাদি বিষয়ের উপরও নির্ভরশীল। উল্লেখ্য, প্রতিষ্ঠানসমূহ প্রয়োজনে তাদের প্রধান কার্যালয়ের অবস্থান পরিবর্তন করতে পারে। তবে এক্ষেত্রে মাইক্রোক্রেডিট রেগুলেটরী অথরিটি বিধিমালা, ২০১০ এর বিধি-১৪(৩) অনুযায়ী অথরিটির পূর্বানুমোদন গ্রহণের বাধ্যবাধকতা রয়েছে। এছাড়া প্রধান কার্যালয়ের ঠিকানা পরিবর্তনের বিষয়টি জাতীয় ও স্থানীয় পত্রিকায় প্রকাশের পাশাপাশি সকল স্টেকহোল্ডারদের অবহিত করার বাধ্যবাধকতাও রয়েছে।

টেবিল-২.৫: বিভাগীয় পর্যায়ে ক্ষুদ্রঋণ প্রতিষ্ঠানের প্রধান কার্যালয় ও অংশীদারিত্ব

ক্র. নং.	বিভাগ	জুন ২০২০		জুন ২০২১	
		প্রতিষ্ঠানের সংখ্যা	%	প্রতিষ্ঠানের সংখ্যা	%
১	ঢাকা	২৮৫	৩৮	২৮০	৩৭
২	ময়মনসিংহ	২৫	৩	১৮	২
৩	রাজশাহী	১৩০	১৭	১৩১	১৮
৪	রংপুর	৪০	৫	৩৮	৫
৫	খুলনা	১২০	১৬	১১৮	১৬
৬	চট্টগ্রাম	৯০	১৪	৯৭	১৩
৭	বরিশাল	৪৮	৬	৫০	৭
৮	সিলেট	২১	৩	১৪	২
	মোট	৭৫৯	১০০	৭৪৬	১০০

সূত্র: এমআরএ-এমআইএস ডাটাবেইজ-২০২১

জুন ২০২১ ভিত্তিক ক্ষুদ্রঋণ প্রতিষ্ঠানের প্রধান কার্যালয়ের অবস্থান

গ্রাফ-২.৫: ২০২১ সালে বিভাগীয় পর্যায়ে ক্ষুদ্রঋণ প্রতিষ্ঠানের প্রধান কার্যালয়ের অবস্থান

২.৫ ক্ষুদ্রঋণ প্রতিষ্ঠানের শ্রেণীবিন্যাস

অথরিটি'র লাইসেন্সধারী প্রতিষ্ঠানগুলোকে সাধারণত: ঋণগ্রহীতার ভিত্তিতে অতি বৃহৎ, বৃহৎ, মাঝারী এবং ছোট এই ৪টি ভাগে ভাগ করা হয়ে থাকে। ৫ লক্ষ বা তদুর্ধ্ব ঋণগ্রহীতা সম্পন্ন প্রতিষ্ঠান অতি বৃহৎ শ্রেণীভুক্ত যাতে ৫টি প্রতিষ্ঠান যথা: ব্র্যাক, আশা, ব্যুরো বাংলাদেশ, টিএমএসএস ও এসএসএস রয়েছে। জুন ২০২১ ভিত্তিক অথরিটির লাইসেন্সধারী ৭৪৬টি প্রতিষ্ঠানের তথ্য বিশ্লেষণে দেখা যায়, এই ৫টি ক্ষুদ্রঋণ প্রতিষ্ঠানই সেক্টরের মোট ঋণস্থিতির প্রায় ৬১% এবং সঞ্চয়স্থিতির প্রায় ৬৫% ভূমিকা রাখছে। অন্যদিকে ছোট আকারের অর্থাৎ ঋণগ্রহীতার সংখ্যা ১০ হাজারের নিচে এমন ৫৭১টি প্রতিষ্ঠানের ঋণস্থিতি মোট ঋণস্থিতির মাত্র ২.৫১% এবং সঞ্চয়স্থিতির মাত্র ২.৫৩%। মোট সঞ্চয়স্থিতিতে অতি বৃহৎ, বৃহৎ, মাঝারি এবং ছোট আকারের ক্ষুদ্রঋণ প্রতিষ্ঠানগুলোর অংশীদারিত্ব যথাক্রমে ৬৫%, ২০.৭৯%, ১১.৯৭% এবং ২.৫৩%। ক্ষুদ্রঋণ প্রতিষ্ঠানগুলোর গ্রাহকসংখ্যা, ঋণগ্রহীতার সংখ্যা, ঋণস্থিতি, সঞ্চয়স্থিতি পূর্বের বছরগুলোর তুলনায় বৃদ্ধি পেলেও প্রতিষ্ঠানগুলোর অংশীদারিত্বে অনুপাতের তেমন কোন পরিবর্তন হয়নি।

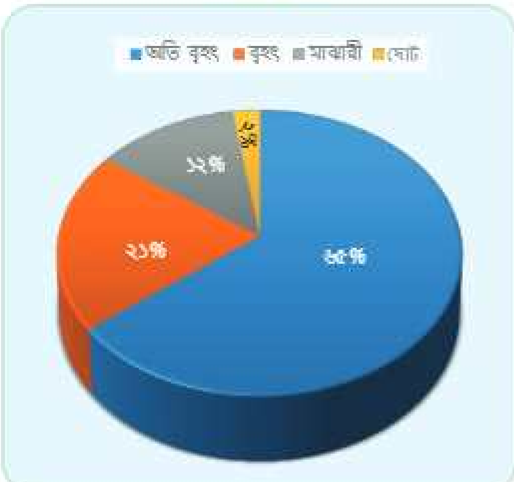
টেবিল-২.৬: শ্রেণীবিন্যাসসহ ক্ষুদ্রঋণ প্রতিষ্ঠানের কার্যক্রমের সার্বিক তথ্যচিত্র

আকার	বিভাজনের ধরন (ঋণগ্রহীতার ভিত্তিতে)	ক্ষুদ্রঋণ প্রদানকারী প্রতিষ্ঠানের সংখ্যা	ঋণগ্রহিতার সংখ্যা	সদস্য সংখ্যা	কর্মচারীর সংখ্যা	ঋণস্থিতি (মিলিয়ন টাকা)	সঞ্চয়স্থিতি (মিলিয়ন টাকা)
অতি বৃহৎ	৫ লক্ষ থেকে তদুর্ধ্ব	৫	১৫,৭২০,৫২৫	১৯,৪৪০,৬৬১	৭৮,৪০৮	৫৭৮,৫১৭.৩৬	২৭৩,২৯৮.৬১
বৃহৎ	১ লক্ষ থেকে ৫ লক্ষ	৩১	৬,৪৭৮,৬০৫	৮,১৭৯,৬৭৪	৫১,৮৮৪	২১৭,৪১০.৩৩	৮৭,৮৪৭.১৯
মাঝারী	১০,০০০ থেকে ১ লক্ষ	১৩৯	৪,৩৫৬,০২৪	৫,৮৫৪,১০৩	৩৪,৮৭২	১৩০,০৭২.১৩	৫০,৫৬২.৩০
ছোট	০-১০,০০০	৫৭১	১,২৪৯,০৫৫	১,৭১৮,৩৮৫	১০,৫৭৭	২৩,৮৪৯.৮০	১০,৭১১.৯০
মোট		৭৪৬	২৭,৮০৪,২০৯	৩৫,১৯২,৮২৩	১৭৫,৭৪১	৯৪৯,৮৫৪.৩৩	৪২২,৩৯০.৩০

সূত্র: এমআরএ-এমআইএস ডাটাবেইজ-২০২১

ঋণস্থিতিতে

সঞ্চয়স্থিতিতে



গ্রাফ-২.৬: ঋণস্থিতি ও সঞ্চয়স্থিতিতে ক্ষুদ্রঋণ প্রতিষ্ঠানের শ্রেণীবিন্যাস অনুযায়ী অংশীদারিত্ব

২.৬ বাংলাদেশের বৃহৎ ক্ষুদ্রঋণ প্রতিষ্ঠান

এমআরএ'র লাইসেন্সধারী ক্ষুদ্রঋণ প্রতিষ্ঠানগুলোর কার্যক্রমের অন্যতম প্রধান বৈশিষ্ট্য হলো এ ক্ষেত্রে প্রায় অর্ধেকের মত ভূমিকা রাখছে শীর্ষ ২টি প্রতিষ্ঠান যথা- ব্র্যাক ও আশা। এছাড়া শীর্ষ ১০টি প্রতিষ্ঠান মোট বিতরণকৃত ঋণের প্রায় ৭৩%, ঋণস্থিতির প্রায় ৭২% এবং সঞ্চয়স্থিতির প্রায় ৭২% ভূমিকা রাখছে। শুধুমাত্র ব্র্যাক ও আশা-ই মোট বিতরণকৃত ঋণের প্রায় ৪৫%, ঋণস্থিতির প্রায় ৫০% এবং সঞ্চয়স্থিতির প্রায় ৫৩% ভূমিকা রাখছে। অর্থাৎ ক্ষুদ্রঋণ খাতের সকল সূচকেই বৃহৎ প্রতিষ্ঠানসমূহের প্রাধান্য রয়েছে। লাইসেন্সধারী শীর্ষ ১০টি প্রতিষ্ঠানের মাধ্যমে ২০২০-২১ অর্থবছরে পরিচালিত ক্ষুদ্রঋণ কার্যক্রমের সার্বিক চিত্র নিম্নের টেবিলে উপস্থাপন করা হলো।

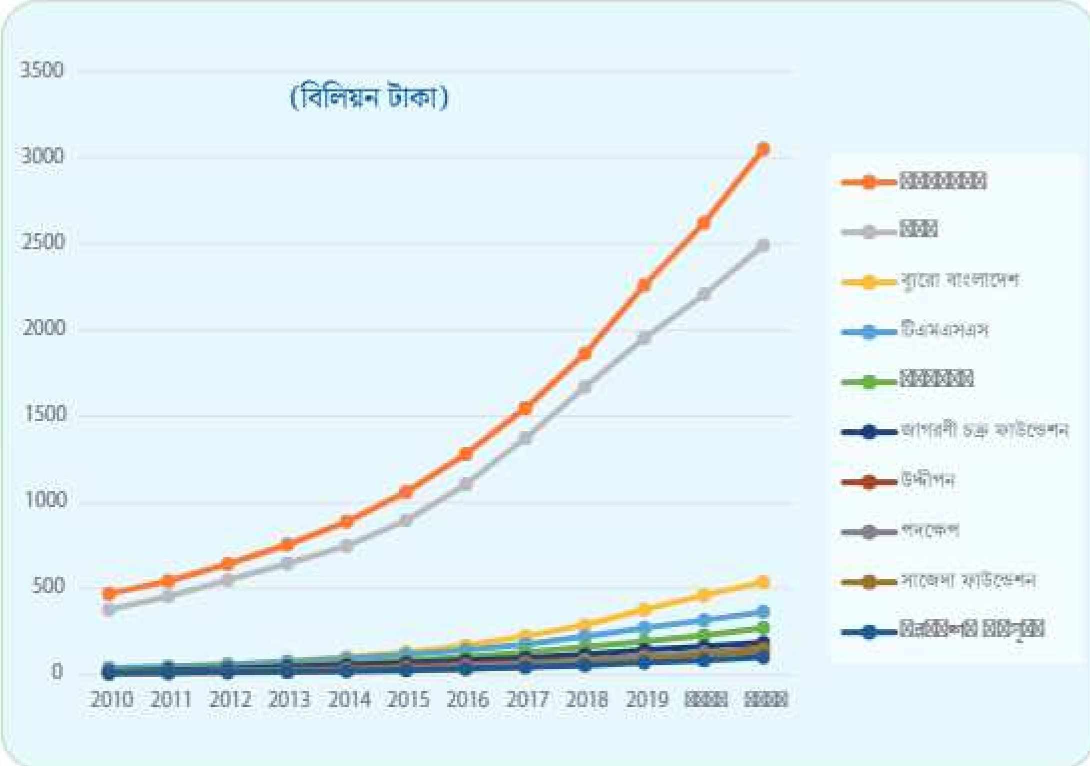
টেবিল-২.৭: শীর্ষ ১০টি ক্ষুদ্রঋণ প্রতিষ্ঠানের কার্যক্রমের সার্বিক চিত্র

প্রতিষ্ঠানের নাম	শাখার সংখ্যা	সদস্য সংখ্যা	ঋণগ্রহীতার সংখ্যা	ঋণস্থিতি (বিলিয়ন টাকা)	ঋণ বিতরণ (বিলিয়ন টাকা)	সঞ্চয়স্থিতি (বিলিয়ন টাকা)	ক্রমপুঞ্জিভূত ঋণ বিতরণ (বিলিয়ন টাকা)
ব্র্যাক	২,২৮০	৮,৪৭৩,৪৫৫	৬,৬৫৩,৪৬৮	২৬৩.৬৯	৪২৯.০১	১৩৫.৪৬	৩০৫০.২৮
আশা	৩,০৭৩	৬,৯৮৭,৬০৯	৬,০৫১,২০৩	১৮৯.৬০	২৮৫.৬৮	৮৫.৩০	২৪৯১.৭৬
ব্যুরো বাংলাদেশ	১,০৬২	১,৮৬২,৪৬১	১,২৭৫,১৮৭	৬৫.৭০	৭৬.০৮	২৭.৭০	৫৩৭.২
টিএমএসএস	৮৭৮	১,৩৪৯,৪৫১	১,১৪০,৫৬৭	৩৪.৬৯	৪৮.৯৬	১২.৩৮	৩৬৪.৮২
এসএসএস	৪৩৮	৭৬৭,৬৮৫	৬০০,১০০	২৪.৮৩	৪৩.০৫	১২.৪৫	২৭১.৮৮
জাগরণী চক্র ফাউন্ডেশন	৪১২	৪৫৯,৫১১	৩৯১,৬৭০	২০.৩০	২৩.৫৬	৭.৬৭	১৮৫.৯৬
পদক্ষেপ	২৫৭	৩৬৪,৭৯৪	২৯১,৮৯১	১৭.৬৭	২৮.০০	৬.৫৪	১৫৪.৪
উদ্দীপন	৭১০	৬১২,০০১	৪৬২,৪৪৪	১৫.৬১	২২.৫২	৭.২৩	১৪২.৩৭
সাজেদা ফাউন্ডেশন	২২২	৩৬৯,৪৩৮	২৬৮,৯১৪	১৩.৫৫	২১.৬৭	৪.২৬	১৩৫.১৫
পল্লী মঙ্গল কর্মসূচী	২৭৫	২৯০,৮৫৯	২৩১,৯৫১	১২.২৪	১৮.২৭	৪.১১	১০১.৯৬
মোট	৯,৬০৭	২১,৫৩৭,২৬৪	১৭,৩৬৭,৩৯৫	৬৫৭.৮৯	৯৯৬.৭৮	৩০৩.১২	৭৪৩৫.৮৫

সূত্র: এমআরএ-এমআইএস ডাটাবেইজ-২০২১

এমআরএ'র সনদধারী ক্ষুদ্রঋণ প্রতিষ্ঠানের মাধ্যমে ২০২০-২১ অর্থবছরে ঋণ বিতরণ করা হয়েছে ১ লক্ষ ৫১ হাজার ২ শত ০৯ কোটি টাকা যার মধ্যে উপরোল্লিখিত শীর্ষ ১০টি ক্ষুদ্রঋণ প্রতিষ্ঠানের মাধ্যমে বিতরণ করা হয়েছে ৯৯ হাজার ৬শত ৭৮ কোটি টাকা যা মোট বিতরণকৃত ঋণের ৬৫.৯২%। শীর্ষ ১০টি ক্ষুদ্রঋণ প্রতিষ্ঠানের ঋণস্থিতি ৬৫ হাজার ৭ শত ৮৯ কোটি টাকা এবং সঞ্চয়স্থিতি ৩০ হাজার ৩ শত ১২ কোটি টাকা অর্থাৎ শীর্ষ ১০টি ক্ষুদ্রঋণ প্রতিষ্ঠান মোট ঋণস্থিতির প্রায় ৬৯.২৬% এবং সঞ্চয়স্থিতিরও প্রায় ৭১.৭৬%।

নিম্নে ২০২০-২১ অর্থবছরের ঋণস্থিতির ভিত্তিতে শীর্ষ ১০টি ও অতিবৃহৎ ২টি ব্যতীত শীর্ষ ৮টি প্রতিষ্ঠানের বছর ভিত্তিক ক্রমপুঞ্জিভুত ঋণবিতরণের চিত্র তুলে ধরা হলো।



গ্রাফ-২.৭: শীর্ষ ১০টি ক্ষুদ্রঋণ প্রতিষ্ঠানের ক্রমপুঞ্জিভুত ঋণবিতরণের চিত্র

গ্রাফ-২.৮: ব্র্যাক ও আশা ব্যতীত শীর্ষ ৮টি ক্ষুদ্রঋণ প্রতিষ্ঠানের ক্রমপুঞ্জিভুত ঋণবিতরণের চিত্র

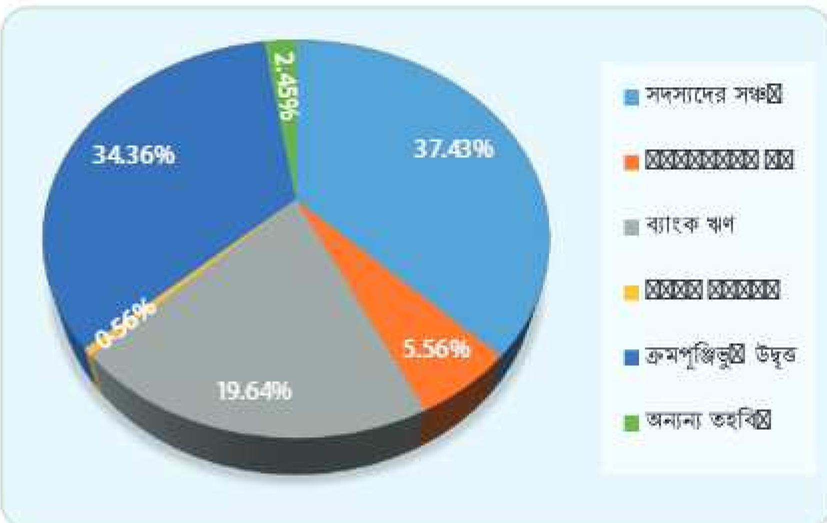
২.৭ ক্ষুদ্রঋণ খাতের তহবিল

দেশীয় উৎস যেমন: গ্রাহক সঞ্চয়,প্রতিষ্ঠানের ক্রমপুঞ্জিভূত উদ্বৃত্ত, বাণিজ্যিক ব্যাংক ও আর্থিক প্রতিষ্ঠান, পল্লী কর্ম-সহায়ক ফাউন্ডেশন (পিকেএসএফ) এবং সরকার হতে ক্ষুদ্রঋণ খাতের সিংহভাগ তহবিল যোগান পাওয়া যায়। যদিও ক্ষুদ্রঋণ কার্যক্রম শুরুর দিকে বৈদেশিক তহবিল দাতা সংস্থার অর্থায়নের উপর অধিক নির্ভরশীল ছিল। জুন ২০২১ ভিত্তিক এমআরএ'র লাইসেন্সধারী ক্ষুদ্রঋণ প্রতিষ্ঠানের মোট তহবিল ১ লক্ষ ১০ হাজার ৬ শত ৮৪ কোটি টাকা। যার মধ্যে প্রধান উৎস হলো গ্রাহকদের জমানো সঞ্চয়; যার পরিমান ৪২ হাজার ২ শত ৩৯ কোটি টাকা যা মোট তহবিলের প্রায় ৩৮.১৬%। এছাড়া ক্ষুদ্রঋণ প্রতিষ্ঠানের অন্যতম আরেকটি গুরুত্বপূর্ণ উৎস হলো নিজস্ব মূলধন তহবিল/ক্রমপুঞ্জিভূত উদ্বৃত্ত যার পরিমান ৩৯ হাজার ৮ শত ৪৮ কোটি টাকা যা মোট তহবিলের ৩৬.০০%। মূলধন তহবিল ও সদস্যদের সঞ্চয়ের বাইরে বাণিজ্যিক ব্যাংক হতে ১৬ হাজার ৭ শত ৭৯ কোটি টাকা, পল্লী কর্ম-সহায়ক ফাউন্ডেশন (পিকেএসএফ) হতে ৭ হাজার ১ শত ৮৯ কোটি টাকা, দাতা সংস্থা হতে ৫ শত ৭৯ কোটি টাকা, সরকার ও অন্যান্য উৎস হতে ৪ শত ৫ কোটি টাকা সরবরাহ করা হয়।

টেবিল ২.৮ঃ তহবিলের উৎস (জুন ২০২১)

তহবিলের উৎস	তহবিলের পরিমান (বিলিয়ন টাকায়)	%
গ্রাহকদের সঞ্চয়	৪২২.৩৯	৩৮%
পিকেএসএফ ঋণ	৭১.৮৯	৬%
ব্যাংক ঋণ	১৬৭.৭৯	১৫%
দাতা তহবিল	৫.৭৯	১%
ক্রমপুঞ্জিভূত উদ্বৃত্ত	৩৯৮.৪৮	৩৬%
অন্যান্য তহবিল	৪০.৫	৪%
মোট	১১০৬.৮৪	১০০%

সূত্র: এমআরএ-এমআইএস ডাটাবেইজ-২০২১



গ্রাফ-২.৯: তহবিলের উৎস

গ্রাফ-২.১০: ক্ষুদ্রঋণ প্রতিষ্ঠানে বছরওয়ারী তহবিলের উৎসভিত্তিক প্রবৃদ্ধির চিত্র

২.৮ ক্ষুদ্রঋণ প্রতিষ্ঠানে ব্যাংক ঋণ

ক্ষুদ্রঋণ সেক্টরের তহবিলের উৎস পর্যালোচনায় দেখা যায় যে, ২০১০ সাল হতে ২০১৯ সাল পর্যন্ত ব্যাংক ঋণের প্রবাহ ও অংশীদারিত্ব ধারাবাহিকভাবে বৃদ্ধি পেয়েছে। তবে জুন ২০২০-এ এর পরিমাণ ১০৩ কোটি টাকা হ্রাস পেলেও ২০২১ সালে তা আবার বৃদ্ধি পেতে শুরু করে। জুন ২০২১-এ ক্ষুদ্রঋণ খাতের তহবিলে ব্যাংক ঋণের পরিমাণ ছিল ১৬ হাজার ৭ শত ৭৯ কোটি টাকা; যা মোট তহবিলের প্রায় ১৫%। পূর্বের তুলনায় ব্যাংকিং খাত হতে তহবিলের যোগান বৃদ্ধি পেলেও ক্ষুদ্রঋণ খাতের তহবিল সংকট মোকাবেলায় এখনও ব্যাংকিং খাতের যথেষ্ট অর্থায়নের সুযোগ রয়েছে। অথরিটির পক্ষ হতে ব্যাংক এবং এমএফআই এর মধ্যে সুদৃঢ় ও সহায়ক সম্পর্ক উন্নয়নের চেষ্টা অব্যাহত রয়েছে।

গ্রাফ-২.১১: ক্ষুদ্রঋণ প্রতিষ্ঠানে ব্যাংকিং খাতের অর্থায়নের চিত্র

তৃতীয় অধ্যায়

মাইক্রোক্রেডিট রেগুলেটরী অথরিটি'র কার্যক্রম

৩.১	মাইক্রোক্রেডিট রেগুলেটরী অথরিটি'র কার্যক্রম	৪৫
৩.২	ক্ষুদ্রঋণ কার্যক্রম পরিচালনার লাইসেন্স প্রদান ও বাতিল	৪৬
৩.৩	ক্ষুদ্রঋণ প্রতিষ্ঠানের কার্যক্রমের তথ্য সংগ্রহ, সংরক্ষণ, বিশ্লেষণ ও প্রচার	৪৭
৩.৪	সামাজিক উন্নয়নমূলক কার্যক্রমসহ ক্ষুদ্রঋণ প্রতিষ্ঠানের বিভিন্ন বিষয় অনুমোদন প্রদান	৪৮
৩.৫	ক্ষুদ্রঋণ প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন ও পর্যবেক্ষণ	৪৯
৩.৬	ক্ষুদ্রঋণ প্রতিষ্ঠানের সঙ্গে সমন্বয় সভা ও গণশুনানী	৫০
৩.৭	আইন, বিধি ও সার্কুলার	৫২
৩.৮	প্রশিক্ষণ ও দক্ষতা উন্নয়ন	৫৬
৩.৯	গবেষণা ও প্রকাশনা	৬৫
৩.১০	এমএফ-সিআইবি, এনডিটি এবং আইসিটি	৬৫
৩.১১	অথরিটির কর্মপরিকল্পনা (ওয়ার্কপ্ল্যান)	৬৬
৩.১২	গৃহায়ন তহবিল	৭০
৩.১৩	অন্যান্য কার্যক্রম	৭১

৩.১ মাইক্রোক্রেডিট রেগুলেটরী অথরিটি'র কার্যক্রম

ক্ষুদ্রঋণ প্রতিষ্ঠানে কার্যক্রম পরিচালনায় স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা নিশ্চিতকরণ, গ্রাহক স্বার্থ সংরক্ষণ এবং ক্ষুদ্রঋণ কার্যক্রম পরিচালনার জন্য সহায়ক ও সুষ্ঠু পরিবেশ তৈরীর লক্ষ্যে এমআরএ লাইসেন্স প্রদানের পাশাপাশি নানাবিধ দায়িত্ব পালন করছে। এমআরএ'র নিয়মিত কার্যাবলীর মধ্যে গুরুত্বপূর্ণ কার্যক্রমসমূহ হলো:

- ক্ষুদ্রঋণ খাতের জন্য বিধি-বিধান প্রণয়ন ও নির্দেশনা জারি;
- ক্ষুদ্রঋণ কার্যক্রম পরিচালনার জন্য লাইসেন্স প্রদান;
- ক্ষুদ্রঋণ প্রতিষ্ঠানের কার্যক্রম পরিদর্শন;
- ক্ষুদ্রঋণ প্রতিষ্ঠানের তথ্য সংগ্রহ, বিশ্লেষণ ও মনিটরিং;
- লাইসেন্স স্থগিত, বাতিল ও অন্যান্য আইনী পদক্ষেপ গ্রহণ;
- প্রশিক্ষণ প্রদান;
- ক্ষুদ্রঋণ প্রতিষ্ঠানকে বিভিন্ন বিষয়ে অনুমোদন প্রদান;
- ক্ষুদ্রঋণ খাত সংশ্লিষ্ট গবেষণা সম্পাদন ও প্রকাশনা প্রকাশ।

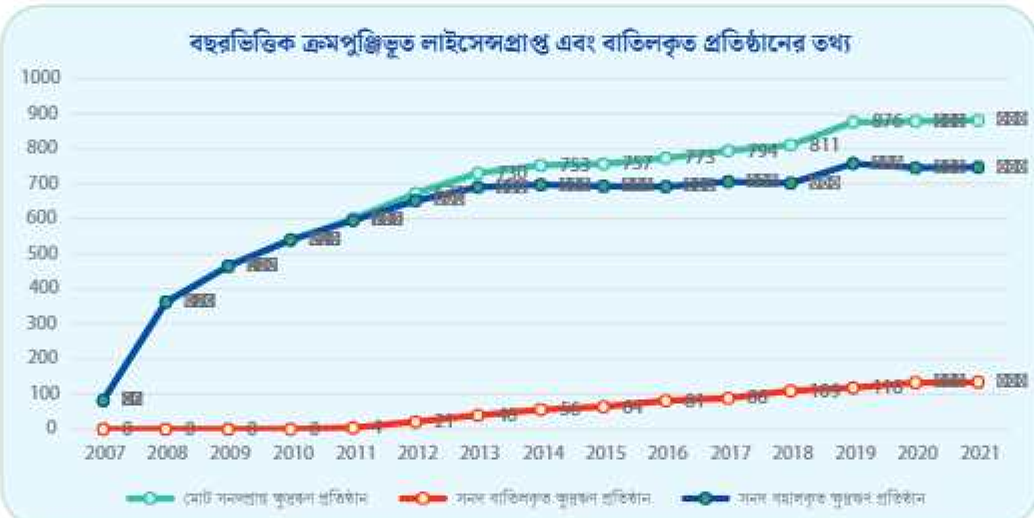
উপরোল্লিখিত কার্যক্রমসহ অথরিটির সার্বিক কার্যক্রম পূর্বনির্ধারিত কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী সুচারুভাবে সম্পাদনে অথরিটির প্রতিটি শাখা গুরুত্বপূর্ণ ভূমিকা পালন করে থাকে। নিম্নে ২০২১ সালে অথরিটির বিভিন্ন শাখা কর্তৃক সম্পাদিত উল্লেখযোগ্য কার্যক্রমের চিত্র ধারাবাহিকভাবে উল্লেখ করা হলো:

৩.২ ক্ষুদ্রঋণ কার্যক্রম পরিচালনার লাইসেন্স প্রদান ও বাতিল

বেসরকারী স্বেচ্ছাসেবী প্রতিষ্ঠান কর্তৃক বাংলাদেশে ক্ষুদ্রঋণ কার্যক্রম পরিচালনার করতে হলে এমআরএ এর লাইসেন্স গ্রহণ বাধ্যতামূলক। অথরিটির লাইসেন্স শাখা লাইসেন্সের আবেদন আহ্বান, সাময়িক অনুমোদন প্রদান এবং লাইসেন্স প্রদান, স্থগিত ও বাতিলের কাজ করে থাকে। অথরিটি হতে সাধারণত: বিজ্ঞপ্তির মাধ্যমে লাইসেন্সের আবেদন দাখিলের আহ্বান করা হয়। তদপ্রেক্ষিতে দাখিলকৃত আবেদনসমূহ নির্ধারিত মানদণ্ডের আলোকে নির্ধারিত প্রক্রিয়ায় যাচাই-বাছাইপূর্বক লাইসেন্স ইস্যু করা হয় এবং সন্তোষজনক কার্যক্রম পরিচালনা করতে সক্ষম না হলে বিধি-বিধান অনুসরণ করে প্রতিষ্ঠান ও সেক্টরের সুনামসহ গ্রাহকস্বার্থ সুরক্ষায় লাইসেন্স স্থগিত এমনকি প্রয়োজনে লাইসেন্স বাতিল করা হয়ে থাকে।

ক্ষুদ্রঋণ কার্যক্রম পরিচালনার জন্য সাময়িক অনুমতিপত্র প্রদান

এমআরএ ২০০৬-২০০৭ অর্থবছরে প্রথম লাইসেন্সের আবেদন গ্রহণ করে যার সংখ্যা ছিল ৪২৪৩টি এবং ০৫ সেপ্টেম্বর ২০০৭-এ প্রথম লাইসেন্স ইস্যু করে। পরবর্তীতে ২০১১-২০১২ অর্থবছরে ২য় বারের মত ১২১২টি লাইসেন্সের আবেদন গ্রহণ করা হয়। দুই বারের মোট ৫,৪৪৫টি আবেদন হতে ৩১ ডিসেম্বর ২০২১ পর্যন্ত ৮৮১টি ক্ষুদ্রঋণ প্রতিষ্ঠানকে লাইসেন্স প্রদান করা হয় এবং বিদ্যমান বিধি-বিধান অনুযায়ী সন্তোষজনক কার্যক্রম পরিচালনা করতে সক্ষম না হওয়ায় উক্ত লাইসেন্সপ্রাপ্ত প্রতিষ্ঠান হতে ১৩৪টি প্রতিষ্ঠানের লাইসেন্স বাতিল করা হয়। উল্লেখ্য, ২০২০-২০২১ অর্থবছরে অথরিটি কর্তৃক ৩য় বারের মত ১১৩২টি লাইসেন্সের আবেদন গ্রহণ করা হয়। যার মধ্যে ডিসেম্বর ২০২১ পর্যন্ত ১০ টি প্রতিষ্ঠানকে ক্ষুদ্রঋণ কার্যক্রম পরিচালনার সাময়িক অনুমোদন প্রদান করা হয়।



গ্রাফ-৩.১: বছরভিত্তিক ক্রমপুঞ্জিভূত লাইসেন্সপ্রাপ্ত এবং বাতিলকৃত প্রতিষ্ঠানের তথ্যচিত্র

৩.৩ ক্ষুদ্রঋণ প্রতিষ্ঠানের কার্যক্রমের তথ্য সংগ্রহ, সংরক্ষণ, বিশ্লেষণ ও প্রচার

এমআরএ লাইসেন্সপ্রাপ্ত প্রতিষ্ঠানের ব্যবস্থাপনা ও আর্থিক তথ্যাদি নিয়মিতভাবে সংরক্ষণ ও বিশ্লেষণ করে থাকে। প্রতিষ্ঠানের মাসিক, ষান্মাসিক ও বার্ষিক এমআইএস রিপোর্ট সরাসরি ন্যাশনাল ডাটাবেইজ সিস্টেমের মাধ্যমে অনলাইনে অথরিটিতে প্রেরণ করে। অথরিটি এসকল তথ্যাদি ডাটাবেইজে সংরক্ষণ, যাচাই-বাছাই ও বিশ্লেষণকরত: বিভিন্ন প্রতিবেদন প্রস্তুত ও প্রকাশের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ ও নির্দেশনানুযায়ী তা সরকারের নিকট প্রেরণ করে।

ক্ষুদ্রঋণ প্রতিষ্ঠান প্রতিবছর অথরিটির তালিকাভুক্ত অডিট ফার্ম দ্বারা তাদের অর্থবছর ভিত্তিক কার্যক্রম নিরীক্ষা করে নিরীক্ষিত প্রতিবেদন অথরিটিতে দাখিল করে। মাইক্রোক্রেডিট রেগুলেটরী অথরিটি বিধিমালা, ২০১০ এর বিধি ৩৯ এর বিধান অনুযায়ী লাইসেন্সধারী ক্ষুদ্রঋণ প্রতিষ্ঠান প্রতি অর্থবছর শেষ হওয়ার পূর্বে প্রতিটি প্রকল্পের পৃথক এবং সামগ্রিক প্রতিষ্ঠানের জন্য ব্যয়ের সুস্পষ্ট খাতওয়ারী বার্ষিক বাজেট প্রণয়ন করে। জুলাই মাসের মধ্যে প্রক্ষেপিত আর্থিক বিবরণীসহ অথরিটিতে প্রেরণ করে থাকে। এছাড়া একই বিধিমালার বিধি-৪৩ ও বিধি-৪৮ অনুযায়ী প্রতিষ্ঠানগুলো জুলাই ও জানুয়ারি মাসে ষান্মাসিক বিবরণী, জুন ভিত্তিক আর্থিক বিবরণী এবং মাসিক বিবরণী দাখিল করে থাকে। অথরিটির অফসাইট সুপারভিশন শাখা ক্ষুদ্রঋণ প্রতিষ্ঠান হতে প্রেরিত আর্থিক প্রতিবেদন বিশ্লেষণ এবং সার্বিক বিষয়াদি মূল্যায়নের মাধ্যমে প্রতিষ্ঠান সংক্রান্ত বিভিন্ন ধরণের সুপারিশ ও সিদ্ধান্ত গ্রহণ করে। অথরিটির অফসাইট মনিটরিং শাখা কর্তৃক ২০২১ সালে সম্পাদিত উল্লেখ্যযোগ্য কার্যক্রম নিম্নে উল্লেখ করা হলোঃ

- ২০২০-২০২১ অর্থবছরে মোট ৭১৬টি ক্ষুদ্রঋণ প্রতিষ্ঠানের আর্থিক বিবরণী বিশ্লেষণ করা হয়। বিশ্লেষণের ক্ষেত্রে তারল্য ও সংরক্ষিত তহবিল সংরক্ষণ, আমানতের সুদ হিসাবায়ন, পুঁজির সাথে স্বেচ্ছা/মেয়াদী আমানতের অনুপাত নির্ণয়, আদায়ের ভিত্তিতে ঋণের সার্ভিস চার্জ হিসাবায়ন, ঋণক্ষয় সঞ্চিতি সংরক্ষণ, বেতন-ভাতা কাঠামো সামঞ্জস্যকরণ, লোকসানী অবস্থার কারণ উদ্ঘাটন ইত্যাদি বিষয়ে বিশেষভাবে আলোকপাত করা হয়;

- ব্যাংক-এনজিও লিংকেজ হোলসেল ঋণ কর্মসূচীর এবং নিম্ন আয়ের পেশাজীবী কৃষক ও প্রান্তিক/ক্ষুদ্র ব্যবসায়ীদের জন্য বাংলাদেশ ব্যাংক কর্তৃক গঠিত পুন:অর্থায়ন স্কিম ২০২১ এর আওতায় ক্ষুদ্রঋণ প্রতিষ্ঠানের ঋণ প্রাপ্তির সক্ষমতা যাচাই করে অর্থায়নকারী প্রতিষ্ঠানকে (ব্যাংক ও এনবিএফআই এর চাহিদা মোতাবেক) তথ্য ও মতামত প্রদান করা হয়;

- ফাইনান্সিয়াল রিপোর্টিং কাউন্সিল (এফআরসি) এর মতামত সংগ্রহ করে সে অনুযায়ী Institute of Chartered Accountants of Bangladesh (ICAB) কর্তৃক Certified সকল যোগ্য নিরীক্ষক দ্বারা অথরিটির লাইসেন্সপ্রাপ্ত এমএফআইসমূহ নিরীক্ষা কার্যক্রম সম্পাদনে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা হয়;

- নিরীক্ষা কার্যক্রমের বিদ্যমান ToR কে সময়োপযোগী করার নিমিত্ত পদক্ষেপ গ্রহণ করা হয়েছে;

- ঋণস্থিতির ভিত্তিতে শীর্ষ ১০০টি ক্ষুদ্রঋণ প্রতিষ্ঠানের সাধারণ পর্ষদ এবং পরিচালনা পর্ষদের কার্যবিবরণী সংগ্রহ ও বিশ্লেষণ শেষে প্রয়োজন অনুযায়ী পদক্ষেপ গ্রহণ করা হচ্ছে;

- অথরিটির অনসাইট শাখা কর্তৃক প্রণীত পরিদর্শন সিডিউলের চাহিদা অনুযায়ী জানুয়ারি/২০২১ হতে ডিসেম্বর/২০২১ ভিত্তিক মোট ৩০৯টি প্রতিষ্ঠানের নিরীক্ষা প্রতিবেদন বিশ্লেষণপূর্বক পরিদর্শন দলকে সরবরাহ করা হয়েছে। পাশাপাশি অথরিটির অভ্যন্তরীণ বিভিন্ন শাখার প্রয়োজনে অডিট রিপোর্টসহ বিশ্লেষণ প্রতিবেদন সরবরাহ করা হচ্ছে;

- প্রতিষ্ঠান কর্তৃক দাখিলকৃত অডিট রিপোর্ট পর্যালোচনাকালে কোন প্রকার সন্দেহ হলে কিংবা অস্বাভাবিক তথ্য দিয়েছে মর্মে প্রতীয়মান হলে উক্ত বিষয়ে সংশ্লিষ্ট অডিট ফার্মকে অবহিত করে সংশোধনের ব্যবস্থা করা হচ্ছে;

- ক্ষুদ্রঋণ প্রতিষ্ঠান কর্তৃক বাৎসরিক বাজেট প্রণয়নপূর্বক অথরিটিতে যথাসময়ে প্রেরণের জন্য তাগাদা প্রদান এবং প্রেরিত বাজেট বিশ্লেষণপূর্বক বাজেট ভেরিয়েন্স এর বিষয়ে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা হচ্ছে;
- আমানতকারী নিরাপত্তা তহবিল নীতিমালার খসড়া প্রণয়ন করা হয়েছে এবং ক্ষুদ্রঋণ প্রতিষ্ঠানের ঝুঁকির মাত্রা অনুযায়ী শ্রেণীকরণ প্রক্রিয়া চলমান রয়েছে;
- অথরিটির কর্তৃক ০৫ জুন ২০১৪ তারিখে জারীকৃত সার্কুলার লেটার নং-২৫ এর আলোকে অথরিটির লাইসেন্সপ্রাপ্ত ক্ষুদ্রঋণ প্রতিষ্ঠান কতৃক ক্ষুদ্রঋণ প্রতিষ্ঠানকে অর্থায়নের বিষয়ে নীতমালা প্রণয়নের পদক্ষেপ গ্রহণ করা হয়েছে;
- নিম্ন আয়ের পেশাজীবী, কৃষক ও প্রান্তিক/ক্ষুদ্র ব্যবসায়ীদের জন্য বাংলাদেশ ব্যাংক কর্তৃক গঠিত পুন: অর্থায়ন স্কিম, ২০২১ এর আওতায় চলমান ঋণ কার্যক্রম তদারকির নিমিত্ত সরেজমিনে ক্ষুদ্রঋণ প্রতিষ্ঠান পরিদর্শনের প্রণয়নের পদক্ষেপ গ্রহণ করা হয়েছে;
- সর্বোপরি বাজেট ও নিরীক্ষা প্রতিবেদন বিশ্লেষণের কার্যক্রমকে গতিশীল ও অধিকতর গ্রহণযোগ্য করার লক্ষ্যে বাজেট ও নিরীক্ষা প্রতিবেদন online-এর মাধ্যমে প্রেরণ করার উপযোগী আইটি প্লাটফর্ম তৈরীর জন্য আইসিটি শাখাকে চাহিদা প্রদান করা হয়েছে; এবং
- ক্ষুদ্রঋণ সেক্টরে তহবিল সরবরাহ বৃদ্ধিকল্পে বিভিন্ন দেশী ও বিদেশী প্রতিষ্ঠান বা সংস্থা (PKSF/ জাইকা/SDF) এর সাথে দ্বিপাক্ষিক আলোচনার আয়োজনসহ প্রয়োজনীয় তথ্য ও মতামত প্রদান করা হয়েছে।

৩.৪ সামাজিক উন্নয়নমূলক কার্যক্রমসহ ক্ষুদ্রঋণ প্রতিষ্ঠানের বিভিন্ন বিষয় অনুমোদন প্রদান

দারিদ্র্যতা নিরসন ও গ্রাহকের জীবনমান উন্নয়নে সরকারের পাশাপাশি অথরিটির লাইসেন্সপ্রাপ্ত ক্ষুদ্রঋণ প্রতিষ্ঠান নিরলসভাবে কাজ করে যাচ্ছে। ক্ষুদ্রঋণ প্রতিষ্ঠান অথরিটির পূর্বানুমোদন নিয়ে গ্রাহকদের আর্থিক সেবা প্রদানের পাশাপাশি বিভিন্ন সামাজিক উন্নয়নমূলক কার্যক্রম, রেমিটেন্স সেবা, মোবাইল ফিন্যান্সিয়াল সেবা ইত্যাদি গুরুত্বপূর্ণ কার্যাবলী করে থাকে। এছাড়া অথরিটির পূর্বানুমোদন নিয়ে স্থায়ী সম্পদ অর্জন, বৈদেশিক ঋণ গ্রহণ, পুঁজিবাজার হতে বন্ড ইস্যুর মাধ্যমে তহবিল সংগ্রহ, মেয়াদী আমানত গ্রহণ এবং লাভজনক সহযোগী সংস্থাও পরিচালনা করে থাকে। উল্লেখ্য, ২০২০-২০২১ অর্থবছরে ক্ষুদ্রঋণ প্রতিষ্ঠানগুলো কর্তৃক সামাজিক উন্নয়নমূলক কার্যক্রম পরিচালনার জন্য উদ্বৃত্ত তহবিল হতে ৪৭৮.১৭ কোটি টাকা ব্যয়ের অনুমোদন দেয়া হয়েছে। অথরিটির রেগুলেশন শাখা এ জাতীয় অনুমোদন প্রদানের কাজ করে থাকে।

৩.৫ ক্ষুদ্রঋণ প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন ও পর্যবেক্ষণ

অথরিটি মাইক্রোক্রেডিট রেগুলেটরী অথরিটি বিধিমালা, ২০১০ এর বিধি-৩৮ এ প্রদত্ত ক্ষমতাবলে যেকোন ক্ষুদ্রঋণ প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন করতে পারে এবং এসকল প্রতিষ্ঠানের রেকর্ডপত্র ও তথ্যাদি যাচাই বাছাই তথা পরীক্ষা-নিরীক্ষা করতে পারে। ক্ষুদ্রঋণ প্রতিষ্ঠানের সকল কার্যক্রমে স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা নিশ্চিতকরত গ্রাহকস্বার্থ সুরক্ষা করা সরেজমিন পরিদর্শন কার্যক্রমের প্রধান লক্ষ্য। বিশেষ করে প্রতিষ্ঠানগুলো অথরিটির বিধি বিধান ও সংশ্লিষ্ট অন্যান্য বিধি বিধান অনুসরণে নিজেদের লক্ষ্য ও উদ্দেশ্য অনুযায়ী কার্যক্রম পরিচালনা করছে কিনা তা মূল্যায়ণ, প্রতিষ্ঠানের প্রকৃত আর্থিক অবস্থা, সম্পদের মান, উদ্বৃত্ত ইত্যাদি যাচাই, প্রতিষ্ঠানের প্রবৃদ্ধি ও টেকসহিতা, আমানতকারী এবং অর্থায়নকারীদের স্বার্থ সুরক্ষা, প্রতিষ্ঠানের দক্ষ ব্যবস্থাপনা, হিসাবরক্ষণ, আয়-ব্যয় ও তহবিল ব্যবস্থাপনার উৎকর্ষতা প্রভৃতি মূল্যায়নের নিমিত্ত এ জাতীয় পরিদর্শন কার্যক্রম অথরিটির অনসাইট সুপারভিশন শাখার মাধ্যমে পরিচালনা করা হয়ে থাকে।

অথরিটিতে সনদের জন্য আবেদনকৃত প্রতিষ্ঠান, সনদধারী প্রতিষ্ঠান এবং অভিযোগপ্রাপ্ত বেআইনী ক্ষুদ্রঋণ কার্যক্রম পরিচালনাকারী প্রতিষ্ঠান সরেজমিন পরিদর্শনের আওতায় আনা হয়। প্রতিবছর একটি নির্দিষ্ট পরিকল্পনার ভিত্তিতে এবং বিশেষ কারণ হেতু অনুমোদিত ম্যানুয়াল ও চেকলিষ্ট অনুসারে ক্ষুদ্রঋণ প্রতিষ্ঠানসমূহ পরিদর্শনের ব্যবস্থা গ্রহণ করা হয়। সনদ প্রাপ্ত প্রতিষ্ঠান প্রতিবছর নিয়মিত পরিদর্শনের পাশাপাশি বিশেষ প্রয়োজনে, দৈনিক পত্রিকা বা অন্য কোন মিডিয়ার মাধ্যমে প্রাপ্ত অভিযোগের প্রেক্ষিতে যথাযথ ব্যবস্থা গ্রহণসহ অভিযোগের গুরুত্ব বিবেচনায় পরিদর্শন করা হয়। ২০২১ সালে মোট ৩০৯টি প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন করা হয়েছে যার মধ্যে অভিযোগের ভিত্তিতে ০৭টি প্রতিষ্ঠান পরিদর্শনোত্তর প্রতিষ্ঠানের বিরুদ্ধে বিদ্যমান বিধি বিধানের আলোকে প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণ করা হয়েছে।

সাধারণত: পরিদর্শনে উদঘাটিত অনিয়ম/অসংগতিসমূহ ধারাবাহিক পত্র যোগাযোগের মাধ্যমে নিষ্পত্তি ও পর্যবেক্ষণ করা হয়। এছাড়া অনিয়মের গুরুত্ব বিবেচনায় প্রয়োজনে প্রতিষ্ঠানের প্রধান নির্বাহী/পরিচালনা পর্ষদের সদস্যদের সঙ্গে সরাসরি আলোচনা করে প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণ করা হয়। গ্রাহক তথা জনস্বার্থ রক্ষায় প্রয়োজনে প্রশাসনিক জরিমানাসহ অন্যান্য আইনানুগ ব্যবস্থা গ্রহণ করা হয়। উল্লেখ্য, ২০২১ সালে মোট ০২টি প্রতিষ্ঠানকে প্রশাসনিক জরিমানা আরোপ করা হয়েছে এবং ০৬টি প্রতিষ্ঠান হতে পূর্বে আরোপিত জরিমানা আদায় করা হয়েছে।

বছরভিত্তিক পরিদর্শনকৃত প্রতিষ্ঠানের সংখ্যা

গ্রাফ-৩.২: বছরভিত্তিক পরিদর্শনকৃত প্রতিষ্ঠানের চিত্র

৩.৬ ক্ষুদ্রঋণ প্রতিষ্ঠানের সঙ্গে সমন্বয় সভা ও গণশুনানী

ক্ষুদ্রঋণ প্রতিষ্ঠানের সমন্বয় সভা

অথরিটি সনদপ্রাপ্ত ক্ষুদ্রঋণ প্রতিষ্ঠানের প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তাদের নিয়ে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেপ্টেম্বর ২০২১ এ প্রথম সমন্বয় সভা অনুষ্ঠিত হয়। ২০২১ সালে এ বিষয়ে ০২টি সভা ডিজিটাল প্লাটফর্মে অনুষ্ঠিত হয়েছে। উক্ত সমন্বয় সভার ১ম সভায় এমএফআইসমুহের সার্বিক কার্যক্রম পর্যালোচনাসহ সাম্প্রতিক সময়ে অথরিটির জারিকৃত সার্কুলারের (৬৪. স্বাধীনতার সুবর্ণজয়ন্তী বিষয়ক লোগো ব্যবহার; ৬৫. মুজিববর্ষের লোগো ব্যবহার সংক্রান্ত নির্দেশিকা পরিপালন ও মুজিববর্ষের স্লোগান ব্যবহার; ৬৬. প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা ও অন্যান্য কর্মকর্তা নিয়োগ; ৬৭. অথরিটি কর্তৃক প্রদত্ত সনদ নম্বর ও অথরিটির হটলাইন নম্বরব্যবহার, ৬৮. গ্রাহকের তথ্য সরবরাহ সংশ্লিষ্ট বিধি-বিধান) পরিপালনের বিষয়ে আলোচনা সভা অনুষ্ঠিত হয়।

অতপর: ডিসেম্বর/২০২১ এ দ্বিতীয় ত্রৈমাসিক সভায় ক্ষুদ্রঋণ প্রতিষ্ঠানের সার্বিক কার্যক্রম, ক্ষুদ্রঋণ প্রতিষ্ঠানের ওয়েবসাইটে স্বাধীনতার সুবর্ণজয়ন্তী কর্নার স্থাপন, স্বেচ্ছা আমানতের সুদের হার, ক্ষুদ্রঋণের সার্ভিস চার্জ, ক্ষুদ্রঋণ প্রতিষ্ঠানের গ্রাহকের তথ্য সরবরাহ সংশ্লিষ্ট বিধি-বিধান পরিপালন, এমআরএ সিআইবিতে তথ্য প্রদান, নিরীক্ষিত আর্থিক বিবরণী নির্ধারিত সময়ে অথরিটিতে দাখিল, IMS প্রস্তুত ও চালুকরণ, ডিসেম্বর, ২০২১ ভিত্তিক ঋণক্ষতি সঞ্চিতি হিসাবায়ন, অথরিটি কর্তৃক ক্ষুদ্রঋণ প্রতিষ্ঠানের কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ, মডেল চাকুরি প্রবিধানমালা প্রস্তুত, করোনাকালীন সময়ে সরকারের প্রণোদনা প্যাকেজের আওতায় বিতরণকৃত ঋণের তথ্য প্রকাশ ইত্যাদি বিষয়ে আলোচনা সভা অনুষ্ঠিত হয়।

ক্ষুদ্রঋণ প্রতিষ্ঠানের প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তাদের নিয়ে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সমন্বয় সভা

অথরিটি কর্তৃক গণশুনানী

মাইক্রোক্রেডিট রেগুলেটরী অথরিটির উদ্যোগে প্রতিবছর ক্ষুদ্রঋণ প্রতিষ্ঠানের গ্রাহক, কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের নিয়ে সরাসরি গণশুনানীর আয়োজন করা হয়ে থাকে। এরই ধারাবাহিকতায় ২০২১ সালে ০৩টি গণশুনানীর আয়োজন করা হয়। বছরের ১ম গণশুনানী গত ১৩ সেপ্টেম্বর ২০২১ তারিখে অথরিটির লাইসেন্সপ্রাপ্ত ক্ষুদ্রঋণ প্রতিষ্ঠান 'ইকোসোস্যাল ডেভেলপমেন্ট অর্গানাইজেশন"- ইএসডিও, ঠাকুরগাঁও এর গ্রাহক ও কর্মকর্তাদের সাথে গণশুনানী ভার্চুয়ালী অনুষ্ঠিত হয়। অতপর: বছরের ২য় গণশুনানী গত ০৭ নভেম্বর ২০২১ তারিখে ক্ষুদ্রঋণ প্রতিষ্ঠান 'মৌসুমী', নওগাঁ এর গ্রাহক ও কর্মকর্তাদের নিয়ে একটি ভার্চুয়ালী অনুষ্ঠিত হয়। ভিডিও কনফারেন্সের মাধ্যমে ক্ষুদ্রঋণ প্রতিষ্ঠান 'বাংলাদেশ এক্সটেনশন এডুকেশন সার্ভিস-'বিজ" এর গ্রাহক ও কর্মকর্তাদের নিয়ে গত ২৯ ডিসেম্বর ২০২১ তারিখে ৩য় গণশুনানী অনুষ্ঠিত হয়। উক্ত গণশুনানীতে প্রধান অতিথি হিসেবে উপস্থিত ছিলেন অথরিটির এক্সিকিউটিভ ভাইস চেয়ারম্যান জনাব মোঃ ফসিউল্লাহ্ এবং অথরিটির উর্ধ্বতন কর্মকর্তাগণ উপস্থিত ছিলেন। এছাড়া ক্ষুদ্রঋণ প্রতিষ্ঠানের প্রতিষ্ঠাতাসহ প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা ও অন্যান্য কর্মকর্তাগণ এবং প্রান্তিক গ্রাহকগণও অনুষ্ঠানে সংযুক্ত ছিলেন।

অথরিটির এক্সিকিউটিভ ভাইস চেয়ারম্যান মহোদয় প্রতিষ্ঠানের প্রান্তিক গ্রাহকদের ঋণ গ্রহণ প্রক্রিয়া, ঋণের ব্যবহার, সার্ভিস চার্জের হার, কিস্তি সংখ্যা, ঋণের ওভার ল্যাপিং, গ্রাহকদের আর্থ-সামাজিক অবস্থাসহ ক্ষুদ্রঋণ কার্যক্রমের বিষয়ে কথা বলেন। ক্ষুদ্রঋণ গ্রাহকদের জীবনমান ও দারিদ্র নিরসনে এমএফআই এর কিরূপ ভূমিকা রয়েছে এমন জিজ্ঞাসা করলে গ্রাহকগণ এমএফআই এর আর্থিক ঋণ সহায়তা প্রদান এবং সরকারের স্বল্পসুদের প্রণোদনা প্যাকেজের অর্থ কোভিড -১৯ কালীনসময়ে খুবই উপকারে এসেছে মর্মে অবহিত করেন।

অতপর ইভিসি মহোদয় প্রান্তিক মানুষের জীবনমান উন্নয়নে ক্ষুদ্রঋণ প্রতিষ্ঠানকে আরও কাছে থেকে গ্রাহকদের সহায়তায় অগ্রণী ভূমিকা রাখার আহ্বান জানান। পাশাপাশি তিনি কৃষিকাজ, মৎস্যচাষ, পশুপালন ইত্যাদি বিষয়ে গ্রাহকদের কারিগরি সহায়তা দেয়ার উপর গুরুত্বারোপ করেন। পরিশেষে ক্ষুদ্রঋণ প্রতিষ্ঠানসহ গ্রাহকদের সাহসিকতা ও কর্ম-উদ্যোগের প্রশংসা করেন।

ক্ষুদ্রঋণ প্রতিষ্ঠানের গ্রাহক, কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের নিয়ে অথরিটির গণশুনানী

৩.৭ আইন, বিধি এবং সার্কুলার

মাইক্রোক্রেডিট রেগুলেটরী অথরিটি আইন, ২০০৬ ও মাইক্রোক্রেডিট রেগুলেটরী অথরিটি বিধিমালা, ২০১০-সহ অথরিটির সংশ্লিষ্ট বিধিবিধান ও নির্দেশনা পরিপালন নিশ্চিতকরণ, অথরিটির বিধিবিধান সংশোধন, প্রয়োজনীয় নীতিমালা প্রণয়ন, বিভিন্ন বিষয়ে ক্ষুদ্রঋণ প্রতিষ্ঠানসমূহকে নির্দেশনা প্রদানের লক্ষ্যে সার্কুলার জারিকরণ, অথরিটি কর্তৃক ক্ষুদ্রঋণ প্রতিষ্ঠানের বিরুদ্ধে ও প্রতিষ্ঠান কর্তৃক অথরিটির বিরুদ্ধে রুজুকৃত মামলা পরিচালনা, প্রশাসনিক মন্ত্রণালয়সহ সরকারের অন্যান্য মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ ব্যাংক ও সংশ্লিষ্ট অন্যান্য সরকারি-বেসরকারী প্রতিষ্ঠানের সাথে যোগাযোগ এবং তাদের আইন ও বিধিবিধানের সাথে অথরিটির আইন ও বিধিবিধানের সমন্বয় সাধন, জাতীয় সংসদের প্রশ্নোত্তর প্রেরণ ইত্যাদি কার্যক্রম অথরিটির পলিসি এন্ড লিগ্যাল শাখা কর্তৃক সম্পাদন করা হয়ে থাকে।

২০২১ সালে ১০টি সার্কুলার জারি করা হয়েছে যার বিস্তারিত নিম্নরূপঃ

সার্কুলার লেটার নং-৬০:

মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের ০২ মে ২০২১ তারিখের স্মারক নং: ০৪.০০.০০০০.৫১৪.১৬.০০৩.২০. ১৩৬ ও আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগের ০২ মে ২০২১ তারিখের স্মারক নং: ৫৩,০০,০০০০.৪১২.৯৯.০০৬.২১-৬০ এর আলোকে কোভিড-১৯ পরিস্থিতিতে দেশের দরিদ্র জনগোষ্ঠীর আর্থ-সামাজিক অবস্থা বিবেচনা করে এ অথরিটির সনদপ্রাপ্ত আর্থিক সেবা প্রদানকারী ক্ষুদ্রঋণ প্রতিষ্ঠানের কার্যক্রম (নতুন ঋণ বিতরণ এবং রেমিটেন্স ও অন্যান্য সামাজিক উন্নয়নমূলক সেবা) স্বাস্থ্যবিধি ও সরকারী অন্যান্য নির্দেশনা যথাযথভাবে মেনে সীমিত পরিসরে ক্ষুদ্রঋণ কার্যক্রম পরিচালনার বিষয়ে ০২ মে ২০২১ তারিখে বর্ণিত সার্কুলারের মাধ্যমে অনুমতি দেয়া হয়।

সার্কুলার লেটার নং-৬১:

মাইক্রোক্রেডিট রেগুলেটরী অথরিটি বিধিমালা, ২০১০ এর বিধি ১৮(১)(চ) ও বিধি ১৮(১)(ছ) অনুযায়ী ক্ষুদ্রঋণ প্রতিষ্ঠান কর্তৃক অথরিটির অনুমোদন সাপেক্ষে পুঁজিবাজার হতে তহবিল সংগ্রহের সুযোগ রয়েছে। সেপ্রেক্ষিতে পুঁজিবাজার হতে তহবিল সংগ্রহের উপযুক্ত ক্ষুদ্রঋণ প্রতিষ্ঠান নির্ণয় বিষয়ক একটি গাইডলাইন অথরিটি কর্তৃক প্রণয়ন করা হয়েছে যা ১৭ জুন ২০২১ তারিখে বর্ণিত সার্কুলারের মাধ্যমে কার্যকর করা হয়।

২। এমতাবস্থায়, পুঁজিবাজার হতে তহবিল সংগ্রহ করতে ইচ্ছুক ক্ষুদ্রঋণ প্রতিষ্ঠানকে উক্ত গাইডলাইন অনুসরণপূর্বক অথরিটি হতে অনুমোদন গ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হয়।

সার্কুলার লেটার নং-৬২:

অথরিটি'র ২৩ ডিসেম্বর, ২০২০ এর এমআরএ/সার্কুলার লেটার নং-৫৯ এর এর আলোকে ৬২ নং সার্কুলার জারী করা হয়। উল্লিখিত সার্কুলারে করোনা ভাইরাসজনিত কারণে ক্ষতিগ্রস্ত গ্রাহকদের নিকট হতে ক্ষুদ্রঋণ প্রতিষ্ঠানসমূহের ঋণ আদায় স্থগিত/হ্রাস পাওয়ায় ঋণক্ষয় সঞ্চিতি হিসাবায়নে ঋণের শ্রেণীমান নিম্ন/বিরূপ না করা এবং বিদ্যমান ঋণক্ষয় সঞ্চিতির সাথে ঋণস্থিতি (আসলের) ১% অতিরিক্ত ঋণক্ষয় সঞ্চিতি সংরক্ষণের নির্দেশনা দেয়া হয়। করোনা ভাইরাসের প্রভাব বর্তমানেও বিরাজমান থাকায় উক্ত সার্কুলারের ধারাবাহিকতায় নিম্নরূপভাবে ঋণের শ্রেণীমান নির্ধারণ ও ঋণক্ষয় সঞ্চিতি হিসাবায়নের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়:

(ক) ০১ জানুয়ারি, ২০২১ তারিখে ঋণের মান যা ছিল ৩০ জুন, ২০২১ পর্যন্ত উক্ত ঋণ তদাপেক্ষা বিরূপমানে শ্রেণিকরণ করা যাবে না; তবে কোন ঋণের শ্রেণীমানের উন্নতি হলে তা বিদ্যমান নিয়মানুযায়ী শ্রেণীকরণ করা যাবে;

(খ) দফা "ক" অনুযায়ী হিসাবায়নকৃত ঋণক্ষয় সঞ্চিতির সাথে ৩০ জুন, ২০২১ ও ৩১ ডিসেম্বর, ২০২০

এর ঋণস্থিতির (আসল) পার্থক্যের উপর ১% অতিরিক্ত ঋণক্ষয় সঞ্চিতি সংরক্ষণ করতে হবে। উদাহরণ:কোন প্রতিষ্ঠানের ৩১, ডিসেম্বর ২০২০ ভিত্তিক ঋণস্থিতি (আসল) ১০০.০০ কোটি টাকা এবং ঋণক্ষয় সঞ্চিতি ৬.০০ কোটি টাকা (শ্রেণীমান অনুযায়ী নির্ধারিত ৫.০০ কোটি টাকা + ১০০.০০ কোটি টাকার ১%=১.০০ কোটি টাকা)। ৩০ জুন, ২০২১ এ উক্ত প্রতিষ্ঠানের ঋণস্থিতি বেড়ে ১২০.০০ কোটি টাকা হলে সেক্ষেত্রে ৩০ জুন, ২০২১ এ ঋণক্ষয় সঞ্চিতি হবে ৬.০০ কোটি ২০.০০ লক্ষ টাকা। যেখানে দফা "ক" অনুযায়ী ৩০ জুন, ২০২১ এ ঋণক্ষয় সঞ্চিতি ৬০০ কোটি (ঋণের শ্রেণীমান পরিবর্তন হয়নি বিবেচনায়) + (১২০.০০-১০০.০০=২০.০০ কোটি এর ১%= ২০ লক্ষ টাকা)। প্রসঙ্গত: উল্লেখ্য, কোন প্রতিষ্ঠানের ঋণস্থিতি ৩১ ডিসেম্বর, ২০২০ এর তুলনায় ৩০ জুন, ২০২১ এ হ্রাস পেলে সেক্ষেত্রে অতিরিক্ত ঋণক্ষয় সঞ্চিতি সংরক্ষণের প্রয়োজন হবে না।

সার্কুলার লেটার নং-৬৩:

কোভিড-১৯ সংক্রমনের বিদ্যমান পরিস্থিতিতে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের ১৩ জুলাই, ২০২১ তারিখের স্মারক নং ০৪.০০.০০০০.৫১৪.১৬.০০১.২১.২২৮ এর মাধ্যমে ২৩ জুলাই ২০২১ সকাল ৬.০০ ঘটিকা হতে ০৫ আগষ্ট ২০২১ তারিখ দিবাগত রাত ১২.০০ ঘটিকা পর্যন্ত করোনা ভাইরাসজনিত সংকট মোকাবেলায় ২৩ শর্ত সম্বলিত বিধি-নিষেধ আরোপ করা হয়েছে। উক্ত বিধি-নিষেধের ২.৮ নং ক্রমিকের নির্দেশনার আওতায় আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয় কর্তৃক ১৯ জুলাই, ২০২১ তারিখের স্মারক নং ৫৩.০০.০০০০.২১১.৯৯.০১৫.২০.১৭৪ এর মাধ্যমে জারিকৃত নির্দেশনার আলোকে ক্ষুদ্রঋণ কার্যক্রম স্বাভাবিক রাখার স্বার্থে এমআরএ এর সনদপ্রাপ্ত সকল ক্ষুদ্রঋণ প্রতিষ্ঠানকে নিম্নোক্ত পদক্ষেপ গ্রহণের জন্য ২৫ জুলাই ২০২১ তারিখে বর্ণিত সার্কুলারের মাধ্যমে অনুরোধ করা হয়:

(১) করোনা ভাইরাসজনিত রোগ (কোভিড-১৯) সংক্রমণের পরিস্থিতি বিবেচনায় আগামী ২৫ জুলাই ২০২১ হতে ০৫ আগস্ট ২০২১ পর্যন্ত (সাপ্তাহিক ছুটির দিন ব্যতীত) বিধি-নিষেধ চলাকালে এতদবিষয়ক সরকারের সকল নির্দেশনা অনুসরণ করে স্বাস্থ্য বিধি মেনে সীমিত পরিসরে সীমিত সংখ্যক জনবল দ্বারা সকাল ৯.০০ টা হতে বিকাল ২:০০ ঘটিকা পর্যন্ত ক্ষুদ্রঋণ কার্যক্রম সংশ্লিষ্ট আর্থিক সেবা পরিচালনা;

(২) বাংলাদেশ ব্যাংক কর্তৃক অনুমোদিত এজেন্ট ব্যাংকিং সেবা, মোবাইল ফিনান্সিয়াল সেবা ও রেমিটেন্স সেবা প্রদানসহ এ অথরিটির ইতোপূর্বের নির্দেশনার আওতায় সামাজিক উন্নয়নমূলক কার্যক্রম বিশেষ করে অসহায় প্রান্তিক জনগোষ্ঠীর মাঝে প্রয়োজনীয় মানবিক সহায়তা, খাদ্য ও স্বাস্থ্য সুরক্ষা সামগ্রী (মাস্ক, হ্যান্ড সেনিটাইজার, চিকিৎসা সরঞ্জাম ইত্যাদি) বিতরণ;

(৩) বিধি-নিষেধ চলাকালীন সময়ে ক্ষুদ্রঋণ প্রতিষ্ঠানের কর্মকর্তা কর্মচারীগণকে চলাচলের সময় স্ব স্ব প্রতিষ্ঠান কর্তৃক প্রদত্ত পরিচয় পত্র বহন ও নিজস্ব ব্যবস্থাপনায় যাতায়াতের ব্যবস্থাকরণ এবং সরকার কর্তৃক সময়ে সময়ে ঘোষিত সংশ্লিষ্ট অন্যান্য নির্দেশনা অনুসরণ।

সার্কুলার লেটার নং-৬৪:

১৯৭১ সালে ২৬ মার্চ থেকে ১৬ ডিসেম্বর নয় মাস সশস্ত্র মহান মুক্তিযুদ্ধের মাধ্যমে পাকিস্তানের কাছ থেকে বাংলাদেশের স্বাধীনতা অর্জনের ৫০ বছর পূর্তিতে বাংলাদেশ সরকার ২৬ মার্চ ২০২১ থেকে ১৬ ডিসেম্বর ২০২১ পর্যন্ত স্বাধীনতার সুবর্ণজয়ন্তী পালনের ঘোষণা দিয়েছেন। স্বাধীনতার সুবর্ণজয়ন্তী বর্ণাঢ্য ও যথাযোগ্য মর্যাদার সাথে উদযাপনের নিমিত্ত সুবর্ণজয়ন্তী লোগো মাননীয় প্রধানমন্ত্রী কর্তৃক অনুমোদিত হয়েছে এবং এক্ষণে মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয় কর্তৃক স্বাধীনতার সুবর্ণজয়ন্তী যথাযথ ব্যবহারের নিমিত্ত "লোগোর মূল ডিজাইন" এবং "লোগো ব্যবহার সংক্রান্ত নির্দেশিকা" প্রকাশ করা হয়েছে।

অথরিটির ২৪ আগস্ট ২০২১ তারিখে বর্ণিত সার্কুলারের মাধ্যমে সনদপ্রাপ্ত সকল ক্ষুদ্রঋণ প্রতিষ্ঠানকে দাপ্তরিক পত্র যোগাযোগসহ প্রযোজ্য সকল ক্ষেত্রে স্বাধীনতার সুবর্ণজয়ন্তী উদযাপনের জন্য গঠিত মন্ত্রিসভা কমিটি কর্তৃক প্রণীত নির্দেশিকা অনুসরণ করে বর্ণিত লোগো ব্যবহার করার জন্য অনুরোধ করা হয়েছে। উল্লেখ্য, উক্ত নির্দেশিকাটি এমআরএ'র ওয়েবসাইটে (www.mra.gov.bd) আপলোড করা হয়।

সার্কুলার লেটার নং-৬৫:

জাতির পিতা বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমানের জন্মশতবার্ষিকী পালনের লক্ষ্যে বাংলাদেশ সরকার কর্তৃক ২০২০-২০২১ সালকে (১৭ই মার্চ ২০২০ থেকে ১৭ই মার্চ ২০২১ পর্যন্ত) মুজিববর্ষ হিসেবে পালনের ঘোষণা দেয়া হয়। বৈশ্বিক মহামারি কোভিড-১৯ এর কারণে গৃহীত কর্মসুচিগুলো নির্ধারিত সময়ে যথাযথভাবে সম্পন্ন করা সম্ভব না হওয়ায় মুজিববর্ষ উদযাপনের মেয়াদ ২০২১ সালের ১৬ ডিসেম্বর পর্যন্ত বর্ধিত করা হয়েছে। এছাড়া বঙ্গবন্ধুর জন্মশতবার্ষিকী যথাযোগ্য মর্যাদায় উদযাপনের লক্ষ্যে মুজিববর্ষের লোগো নির্বাচন করা হয়েছে এবং লোগো ব্যবহারের লক্ষ্যে জাতীয় বাস্তবায়ন কমিটি কর্তৃক নির্দেশিকা জারি করা হয়েছে। উক্ত নির্দেশিকার ১নং অনুচ্ছেদ অনুযায়ী জাতির পিতা বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমানের জন্মশতবার্ষিকী উদযাপন জাতীয় বাস্তবায়ন কমিটি কর্তৃক নির্ধারিত রঙ, বর্ণ বিন্যাস এবং আকৃতি ব্যতীত অন্য কোনো প্রকারে এ লোগো ব্যবহার করা যাবে না এবং ২ নং অনুচ্ছেদে সকল সরকারি, আধা সরকারি, স্বায়ত্বশাসিত, সংবিধিবদ্ধ প্রতিষ্ঠান, সরকারি মালিকানাধীন কোম্পানি, সরকারী ও বেসরকারী আর্থিক প্রতিষ্ঠান, শিক্ষা প্রতিষ্ঠান, মিডিয়া ও বিদেশে অবস্থিত বাংলাদেশ দূতাবাস কর্তৃক সকল ই-মেইল, সরকারি পত্র, স্মারকপত্র, আধা-সরকারি পত্রে স্ব-স্ব প্রতিষ্ঠানের লোগোর সঙ্গে যথাযথভাবে মুজিববর্ষের লোগোটি ব্যবহার করা যাবে মর্মে উল্লেখ রয়েছে।

অথরিটির ২৪ আগস্ট ২০২১ তারিখে বর্ণিত সার্কুলারের মাধ্যমে সনদপ্রাপ্ত সকল ক্ষুদ্রঋণ প্রতিষ্ঠানকে মুজিববর্ষের লোগো যথাযথভাবে ব্যবহারসহ এতদবিষয়ক জাতীয় বাস্তবায়ন কমিটি কর্তৃক প্রণীত নির্দেশিকা অনুসরণ করে জাতির পিতা বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমানের জন্মশতবার্ষিকী যথাযোগ্য মর্যাদায় পালন করার জন্য অনুরোধ করা হয়। এতদব্যতীত পত্র যোগাযোগসহ দাপ্তরিক সকল ক্ষেত্রে অথরিটি কর্তৃক নির্ধারিত মুজিব বর্ষের স্লোগান "মুজিববর্ষের উপহার, ক্ষুদ্র অর্থায়নে দারিদ্র মুক্তির অঙ্গীকার" ব্যবহার করারও অনুরোধ করা হয়। উল্লেখ্য, উক্ত নির্দেশিকাটি এমআরএ'র ওয়েবসাইটে (www.mra.gov.bd) আপলোড করা হয়।

সার্কুলার লেটার নং-৬৬ :

মাইক্রোক্রেডিট রেগুলেটরী অথরিটি আইন, ২০০৬ এর ধারা ২৭(১) ও ধারা ২৭(২) অনুযায়ী প্রত্যেক ক্ষুদ্রঋণ প্রতিষ্ঠানে উক্ত প্রতিষ্ঠানের পরিচালনা পর্ষদ কর্তৃক নিয়োগপ্রাপ্ত একজন প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা থাকবেন এবং তিনি প্রতিষ্ঠানের পরিচালনা পর্ষদের সচিব হিসেবে দায়িত্ব পালন করবেন।

উক্ত আইনের ধারা ২৭(৩) অনুযায়ী কোন ক্ষুদ্রঋণ প্রতিষ্ঠানের বেতনভোগী কর্মকর্তা বা কর্মচারী সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের সাধারণ পর্ষদ বা পরিচালনা পর্ষদের সদস্য হতে পারবেন না এবং ধারা ২৮(৩) অনুযায়ী কোন ব্যক্তি একই সময়ে একাধিক ক্ষুদ্রঋণ প্রতিষ্ঠানে বেতনভোগী কর্মকর্তা হিসেবে থাকার সুযোগ নেই। এছাড়া মাইক্রোক্রেডিট রেগুলেটরী অথরিটি বিধিমালা, ২০১০ এর বিধি ৯(১) এ ক্ষুদ্রঋণ প্রতিষ্ঠানের প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা প্রতিষ্ঠানের সার্বক্ষণিক মুখ্য নির্বাহী কর্মকর্তা হবেন এবং বিধি ১০ এ মাতা-পিতা, কন্যা-পুত্র, স্বামী-স্ত্রী ও সহোদর ভাই-বোন সম্পর্কের বন্ধনে আবদ্ধ ব্যক্তিবর্গ একই সময়ে ক্ষুদ্রঋণ প্রতিষ্ঠানের চেয়ারম্যান ও প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা হতে পারবেন না ও এ ধরণের সম্পর্কের ব্যক্তিবর্গ একই প্রতিষ্ঠানের ব্যাংক হিসাবের যৌথ পরিচালনাকারীও হতে পারবেন না মর্মে উল্লেখ রয়েছে।

বর্ণিত অবস্থায়, ক্ষুদ্রঋণ প্রতিষ্ঠান ও তাদের গ্রাহকদের স্বার্থরক্ষাসহ প্রতিষ্ঠানসমূহে সুশাসন প্রতিষ্ঠার লক্ষ্যে মাইক্রোক্রেডিট রেগুলেটরী অথরিটি আইন, ২০০৬ এর ধারা ২৭ ও ধারা ২৮ এবং মাইক্রোক্রেডিট রেগুলেটরী অথরিটি বিধিমালা, ২০১০ এর বিধি ৯ ও বিধি ১০ অনুসরণে প্রতিষ্ঠানের প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা ও অন্যান্য কর্মকর্তা নিয়োগ ও দায়িত্ব পালনের বিষয়টি নিশ্চিতকরত: ৩১ অক্টোবর, ২০২১ এর মধ্যে এ অথরিটিকে অবহিত করার জন্য ২৪ আগস্ট ২০২১ তারিখে বর্ণিত সার্কুলারের মাধ্যমে অনুরোধ করা হয়।

⊠ সার্কুলার লেটার নং-৬৭:

অথরিটি'র ২৫ আগস্ট, ২০১০ এর এমআরএ/রেগুলেশন সার্কুলার নং-৪/২০১০-২০১১ সার্কুলারে অথরিটির সনদপ্রাপ্ত সকল ক্ষুদ্রঋণ প্রতিষ্ঠানকে এমআরএ কর্তৃক প্রদত্ত সনদ নম্বর প্রতিষ্ঠানের সাইনবোর্ডে উল্লেখসহ সনদের কপি প্রতিষ্ঠানের প্রধান কার্যালয় ও সকল শাখা কার্যালয়ে সহজে দৃষ্টিগোচর এমন স্থানে প্রদর্শনের জন্য নির্দেশনা দেয়া হয়। কিছু কিছু প্রতিষ্ঠান অথরিটির উক্ত নির্দেশনা পরিপালন করছে না মর্মে দেখা যায়। এছাড়া সনদপ্রাপ্ত প্রতিষ্ঠান তাদের জনবল নিয়োগের লক্ষ্যে বিভিন্ন পত্র-পত্রিকায়/ওয়েব পোর্টালে বিজ্ঞপ্তি প্রকাশ করে থাকে যেখানে প্রতিষ্ঠান অথরিটির সনদপ্রাপ্ত কিনা তা স্পষ্ট থাকে না। অধিকন্তু প্রতিষ্ঠানের পাসবহি পর্যালোচনায় দেখা যায় যে, কোনো গ্রাহক প্রতিষ্ঠানের সদস্য কল্যাণ তহবিলের আওতাভুক্ত কিনা তা উল্লেখ করা হয় না এবং উক্ত প্রতিষ্ঠান অথরিটি কর্তৃক মেয়াদী আমানত গ্রহণের অনুমতি প্রাপ্ত কিনা তা গ্রাহকগণ অবগত থাকেন না।

বর্ণিত অবস্থায়, ক্ষুদ্রঋণ প্রতিষ্ঠান ও তাদের গ্রাহকদের সার্বিক স্বার্থ সুরক্ষায় নিম্নরূপ পদক্ষেপ গ্রহণের জন্য ২৪ আগস্ট ২০২১ তারিখে বর্ণিত সার্কুলারের মাধ্যমে অনুরোধ করা হয়:

(১) ইতোপূর্বের নির্দেশনানুযায়ী অথরিটি কর্তৃক প্রদত্ত সনদের কপি প্রতিষ্ঠানের প্রধান কার্যালয় ও সকল শাখা কার্যালয়ে সহজে দৃষ্টিগোচর হয় এমন স্থানে প্রদর্শনের ব্যবস্থা গ্রহণ; (২) জনবল নিয়োগের লক্ষ্যে বিভিন্ন পত্র-পত্রিকায়/ওয়েব পোর্টালে প্রকাশিত বিজ্ঞপ্তিতে আবশ্যিকভাবে অথরিটির সনদ নম্বর উল্লেখকরণ;

(৩) প্রতিষ্ঠানের সাইনবোর্ডে ও গ্রাহকের পাসবহিতে অথরিটি কর্তৃক প্রদত্ত এমআরএ সনদ নম্বর উল্লেখকরণ;

(৪) প্রত্যেক গ্রাহকের পাসবহিতে অথরিটির হটলাইন নম্বর (১৬১৩৩) উল্লেখকরণ ও সংশ্লিষ্ট শাখার ব্যবস্থাপকের নম্বর সন্নিবেশন;

(৫) কোন গ্রাহক প্রতিষ্ঠানের সদস্য কল্যাণ তহবিলের আওতাভুক্ত কিনা তা পাসবহিতে উল্লেখকরণ;

(৬) কোন প্রতিষ্ঠান মেয়াদী আমানত গ্রহণের জন্য এ অথরিটি কর্তৃক অনুমোদন প্রাপ্ত হলে উক্ত অনুমতি পত্রের কপি সহজে দৃষ্টিগোচর হয় এমন স্থানে প্রদর্শন।

⊠ সার্কুলার লেটার নং-৬৮:

মাইক্রোক্রেডিট রেগুলেটরী অথরিটি বিধিমালা, ২০১০ এর বিধি ৩৭ এ বর্ণিত ক্ষুদ্রঋণ প্রতিষ্ঠানের গ্রাহকের তথ্যের গোপনীয়তা ও প্রকাশ বিষয়ে বিধি-বিধান নিম্নরূপ:

"৩৭। ক্ষুদ্রঋণ প্রতিষ্ঠানের তথ্যের গোপনীয়তা-

(১) কোন ক্ষুদ্রঋণ প্রতিষ্ঠান উহার গ্রাহকের তথ্য সর্বসাধারণের নিকট প্রকাশ করিবে না। তবে শর্ত থাকে যে, সমিতির ক্ষেত্রে সমিতির অন্য গ্রাহকের নিকট তথ্য প্রকাশ করা যাইবে।

(২) উপ-বিধি (১) এ যাহা কিছুই থাকুক না কেন, ক্ষুদ্রঋণ প্রতিষ্ঠান কর্তৃপক্ষের চাহিদা অনুযায়ী উহার যে কোন তথ্য প্রদান করিতে বাধ্য থাকিবে।"

২। এমতাবস্থায়, এতদবিষয়ে উপরিউক্ত বিধি-বিধান যথাযথভাবে পরিপালন করার জন্য অথরিটির ০১ সেপ্টেম্বর ২০২১ তারিখে বর্ণিত সার্কুলারের মাধ্যমে অনুরোধ করা হয়।

⊠ সার্কুলার লেটার নং-৬৯:

অথরিটির ২২ জুন, ২০২১ তারিখের সার্কুলার লেটার নং-৬২এর এর আলোচ্য ৬৯ নং সার্কুলার জারী করা হয়। উল্লিখিত সার্কুলারে করোনা ভাইরাস জনিত কারণে ক্ষতিগ্রস্ত গ্রাহকদের নিকট হতে ক্ষুদ্রঋণ প্রতিষ্ঠানের ঋণ আদায় স্থগিত/হ্রাস পাওয়ায় ঋণক্ষয় সঞ্চিতি হিসাবায়নে ঋণের শ্রেণীমান নিম্ন/বিরূপ না করা এবংবিদ্যমান ঋণক্ষয় সঞ্চিতির সাথে সংশ্লিষ্ট ষান্মাস (০১ জানুয়ারি থেকে ৩০ জুন ২০২১) এর বর্ধিত

ঋণস্থিতির ১% অতিরিক্ত ঋণক্ষয় সঞ্চিতি সংরক্ষণের নির্দেশনা দেয়া হয়। করোনা ভাইরাসের বিদ্যমান পরিস্থিতি বিবেচনায় উক্ত সার্কুলারের ধারাবাহিকতায় নিম্নরূপভাবে ঋণের শ্রেণীমান নির্ধারণ ও ঋণক্ষয় সঞ্চিতি হিসাবায়নের সিদ্ধান্ত গৃহীত মর্মে ৩০ ডিসেম্বর ২০২১ তারিখে বর্ণিত সার্কুলারের মাধ্যমে জানিয়ে দেয়া হয়।

(১) ০১ জুলাই ২০২১ তারিখে ঋণের শ্রেণিমান যা ছিল ৩১ ডিসেম্বর ২০২১ তারিখ পর্যন্ত উক্ত ঋণ তদাপেক্ষা বিরূপমানে শ্রেণিকরণ করা যাবে না। তবে কোনো ঋণের শ্রেণিমানের উন্নতি হলে তা বিদ্যমান নিয়মানুযায়ী শ্রেণিকরণ করতে হবে;

(২) অথরিটির ৬২ নং সার্কুলার অনুসরণে ৩০ জুন ২০২১ ভিত্তিক সংরক্ষিত ঋণক্ষয় সঞ্চিতির পাশাপাশি ৩০ জুন ২০২১ থেকে ৩১ ডিসেম্বর২০২১ সময়ে বর্ধিত ঋণস্থিতির ন্যূনতম ১% ঋণক্ষয় সঞ্চিতি সংরক্ষণ করার পরামর্শ দেয়া হয়।

৩.৮ প্রশিক্ষণ ও দক্ষতা উন্নয়ন

টেকসই ক্ষুদ্রঋণখাত নিশ্চিত করার লক্ষ্যে ক্ষুদ্রঋণ প্রতিষ্ঠানে কর্মরত জনবলকে দক্ষ মানবসম্পদে গড়ে তোলা এবং অত্র অথরিটি'র নিজস্ব জনবলকে ক্ষুদ্রঋণ সংক্রান্ত বিভিন্ন বিষয়ের উপর প্রয়োজনীয় প্রশিক্ষণ প্রদানের বিকল্প নেই। সে লক্ষ্যে অথরিটির জনবলের পাশাপাশি ক্ষুদ্রঋণ প্রতিষ্ঠানের জনবলের জন্য অথরিটি কর্তৃক আইন, বিধি-বিধান, সার্বিক ব্যবস্থাপনা, হিসাবরক্ষণ, সম্পদ ও রেকর্ড সংরক্ষণ, শুদ্ধাচার, উদ্ভাবনী কৌশল, মানিলন্ডারিং ইত্যাদি গুরুত্বপূর্ণ সকল বিষয়ে বছরব্যাপী বিভিন্ন ধরনের প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা করে থাকে। নিম্নে অথরিটির প্রশিক্ষণ শাখা কর্তৃক আয়োজিত বিভিন্ন প্রশিক্ষণের বিস্তারিত উপস্থাপন করা হলো:

ক্ষুদ্রঋণ প্রতিষ্ঠানের জনবলের প্রশিক্ষণ: অথরিটির সনদপ্রাপ্ত ক্ষুদ্রঋণ প্রতিষ্ঠান বিদ্যমান আইন-বিধি ও নির্দেশনাসমূহ যথাযথভাবে পরিপালনের মাধ্যমে সরকারের পাশাপাশি দেশের দরিদ্র জনগোষ্ঠীর জীবনমানোন্নয়ে নিরলসভাবে কাজ করে যাচ্ছে। তবে নানা সীমাবদ্ধতার কারণে ক্ষুদ্রঋণ প্রতিষ্ঠানসমূহে বিশেষত তুলনামূলকভাবে ছোট প্রতিষ্ঠানের সামগ্রিক কার্যক্রম পরিচালনায় দক্ষ জনবলের অভাব রয়েছে। এ প্রেক্ষিতে গতবছরের ন্যায় এ বছরও অন্যান্য প্রশিক্ষণ কর্মসূচি পরিচালনার পাশাপাশি অথরিটি কর্তৃক দেশের বিভিন্ন অঞ্চলে ক্ষুদ্রঋণ প্রতিষ্ঠানসমূহের শাখা পর্যায়ের কর্মকর্তাদের অংশগ্রহণে প্রশিক্ষণ কর্মসূচীর আয়োজন করা হয়েছে।

ক্ষুদ্রঋণ প্রতিষ্ঠানের কারিগরি প্রশিক্ষণ কর্মসূচি

ক্ষুদ্রঋণ প্রতিষ্ঠানের কারিগরি প্রশিক্ষণ কর্মসূচি

ক্ষুদ্রঋণ প্রতিষ্ঠানের কারিগরি প্রশিক্ষণ কর্মসূচি

ক্ষুদ্রঋণ প্রতিষ্ঠানসমূহের গ্রাহকদের প্রশিক্ষণ কর্মসূচি

ক্ষুদ্রঋণ প্রতিষ্ঠানসমূহের কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ কর্মসূচি

২০২১ সালে ক্ষুদ্রঋণ প্রতিষ্ঠানের জন্য এমআরএ কর্তৃক আয়োজিত বিভিন্ন প্রশিক্ষণ

ক্রমিক	প্রশিক্ষণ/কর্মশালার নাম	ভেন্যু	আয়োজক প্রতিষ্ঠান	তারিখ ও সময়	অংশগ্রহণকারী প্রতিষ্ঠানের সংখ্যা	অংশগ্রহণকারী ব্যক্তির সংখ্যা
০১	ক্ষুদ্রঋণ প্রতিষ্ঠানসমূহের প্রতিনিধিদের প্রশিক্ষণ ও মত বিনিময় সভা	"আশ্রয়" রাজশাহী	MRA	২৩-২৪ জানুয়ারি ২০২১	৫৩	৫৩
০২	এমএফ-সিআইবি বিষয়ক	অনলাইন প্রশিক্ষণ	MRA	২৬-২৭ জানুয়ারি ২০২১	৩০	৬০
০৩	এমএফ-সিআইবি বিষয়ক	অনলাইন প্রশিক্ষণ	MRA	০৩-০৪ ফেব্রুয়ারি ২০২১	৩১	৬২
০৪	ক্ষুদ্রঋণ প্রতিষ্ঠানসমূহের প্রতিনিধিদের ন্যাশনাল ডাটাবেইজের উপর প্রশিক্ষণ ও মত বিনিময় সভা	ব্রাক লার্নিং সেন্টার, সিলেট	MRA	০৬ ফেব্রুয়ারি ২০২১	২১	৪২
০৫	এমএফ-সিআইবি বিষয়ক	অনলাইন প্রশিক্ষণ	MRA	১০-১১ ফেব্রুয়ারি ২০২১	৪৮	৯৬
০৬	এমএফ-সিআইবি বিষয়ক কর্মশালা	অনলাইন প্রশিক্ষণ	MRA	১৫ ফেব্রুয়ারি ২০২১	৫০	৫০
০৭	ক্ষুদ্রঋণ প্রতিষ্ঠানসমূহের প্রতিনিধিদের ন্যাশনাল ডাটাবেইজের উপর প্রশিক্ষণ	এমএফ-সিআইবি ট্রেনিং ল্যাব	MRA	২৮ ফেব্রুয়ারি ও ০১ মার্চ ২০২১	৫০	৫০
০৮	এমএফ-সিআইবি বিষয়ক	এমএফ-সিআইবি ট্রেনিং ল্যাব	MRA	০২-০৩ ও ০৮-১০ মার্চ ২০২১	৫০	১৫০
০৯	ক্ষুদ্রঋণ প্রতিষ্ঠানসমূহের প্রতিনিধিদের ন্যাশনাল ডাটাবেইজের উপর প্রশিক্ষণ	এমএফ-সিআইবি ট্রেনিং ল্যাব	MRA	১১ ও ১৪-১৫ মার্চ ২০২১	৭৫	৭৫
১০	ক্ষুদ্রঋণ প্রতিষ্ঠানসমূহের প্রতিনিধিদের প্রশিক্ষণ ও মত বিনিময় সভা	আরআরএফ ট্রেনিং এন্ড রিসোর্স সেন্টার, যশোর	MRA	২০-২১ মার্চ ২০২১	৪৪	৮৮

ক্রমিক	প্রশিক্ষণ/কর্মশালার নাম	ভেন্যু	আয়োজক প্রতিষ্ঠান	তারিখ ও সময়	অংশগ্রহণকারী প্রতিষ্ঠানের সংখ্যা	অংশগ্রহণকারী ব্যক্তির সংখ্যা
১১	ক্ষুদ্রঋণ প্রতিষ্ঠানসমূহের প্রতিনিধিদের ন্যাশনাল ডাটাবেইজের উপর প্রশিক্ষণ	আরআরএফ ট্রেনিং এন্ড রিসোর্স সেন্টার, যশোর	MRA	২০-২১ মার্চ ২০২১	৫৪	৫৪
১২	এমএফ-সিআইবি বিষয়ক	অনলাইন প্রশিক্ষণ	MRA	০৩-০৬ ও ০৯ মে ২০২১	৫০	১০০
১৩	এমএফ-সিআইবি বিষয়ক	অনলাইন প্রশিক্ষণ	MRA	২৪-২৫, ২৭ ও ৩০-৩১ মে ২০২১	৫০	১০০
১৪	ন্যাশনাল ডাটাবেইজ	অনলাইন প্রশিক্ষণ	MRA	১৪, ১৬ ও ২০-২২ জুন ২০২১	৮৯	৮৯
১৫	এমএফ-সিআইবি	অনলাইন প্রশিক্ষণ	MRA	১৪-১৭ ও ২০ জুন ২০২১	৫০	১০০
১৬	ন্যাশনাল ডাটাবেইজ	অনলাইন প্রশিক্ষণ	MRA	১০-১৩, ১৫-১৮ ও ২৪-২৯ জুলাই ২০২১	১৫৬	১৫৬
১৭	ন্যাশনাল ডাটাবেইজ	অনলাইন প্রশিক্ষণ	MRA	০১-০৫, ০৭-১২, ১৭-১৮, ২১-২৬ ও ২৮-২৯ আগস্ট ২০২১	২৩৪	২৩৪
১৮	এমএফ-সিআইবি	অনলাইন প্রশিক্ষণ	MRA	২৩-২৬ ও ৩১ আগস্ট ২০২১	১০০	২০০
১৯	ন্যাশনাল ডাটাবেইজ	অনলাইন প্রশিক্ষণ	MRA	০১-০২ ও ০৫-০৬ সেপ্টেম্বর ২০২১	৩৯	৩৯
২০	মাইক্রোফাইন্যান্স অপারেশন এন্ড ম্যানেজমেন্ট প্রশিক্ষণ ও মতবিনিময় সভা	আইএসডি ট্রেনিং এন্ড রিসোর্স সেন্টার, চট্টগ্রাম	MRA	০২-০৩ অক্টোবর ২০২১	২৫	২৫

অথরিটির কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ

ক্ষুদ্রঋণ খাতের গুণগত মানোন্নয়নের লক্ষ্যে প্রতিষ্ঠানগুলোকে যথাযথভাবে মনিটরিং নিশ্চিত করার পাশাপাশি অথরিটির সার্বিক কার্যক্রম সুচারুভাবে সম্পাদনের উপযুক্ত জনবল তৈরির জন্য অথরিটি তার নিজস্ব জনবলকে দেশের অভ্যন্তরে ও বিদেশে ক্ষুদ্রঋণ সংক্রান্ত এবং সরকারী কর্মব্যবস্থাপনার উপর প্রয়োজনীয় প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা গ্রহণ করে থাকে। ২০২১ সালে অথরিটির কর্মকর্তা ও কর্মচারীর জন্য আয়োজিত দেশীয় প্রশিক্ষণ নিম্নরূপ:

ক্র.	প্রশিক্ষণের বিষয়	আয়োজক	অংশগ্রহণকারী	সময়
১	"Post Graduate Diploma in Development Planning (PGDDP)"	এনএপিডি	জনাব মোঃ আব্দুল হক উপপরিচালক জনাব সুমন চাকমা সিনিয়র সহকারী পরিচালক	জানুয়ারি-ডিসেম্বর, ২০২১ মেয়াদে
২	"English Language Proficiency"	এনএপিডি	জনাব মোঃ একরাম হোসেন সহকারী পরিচালক জনাব মোঃ রোমান খান সহকারী পরিচালক	১৪ ফেব্রুয়ারি থেকে ০৮ জুন ২০২১ পর্যন্ত
৩	"Transparency, Accountability & Good Governance"	এনএপিডি	জনাব মোঃ আবুল হোসাইন সিনিয়র সহকারী পরিচালক	২৮ ফেব্রুয়ারি থেকে ০৪ মার্চ ২০২১ পর্যন্ত
৪	"PE User Module"	সেন্ট্রাল প্রকিউরমেন্ট টেকনিক্যাল ইউনিট (সিপিটিইউ)	জনাব প্রদীপ কুমার ঘোষ উপপরিচালক জনাব মোঃ একরাম হোসেন সিনিয়র সহকারী পরিচালক জনাব সুচিতা নাসরিন জান্নাত সিনিয়র সহকারী পরিচালক জনাব রাজীব কুমার রায় সিনিয়র সহকারী পরিচালক জনাব মোঃ আল রেফাত সিনিয়র কম্পিউটার অপারেটর	৫ থেকে ৯ ডিসেম্বর ২০২১পর্যন্ত
৫	"PE User Module"	সেন্ট্রাল প্রকিউরমেন্ট টেকনিক্যাল ইউনিট (সিপিটিইউ)	জনাব মোঃ আব্দুল হক উপপরিচালক জনাব জিনাত আমান বন্যা উপপরিচালক জনাব মোঃ রুহুল করিম সিনিয়র সহকারী পরিচালক জনাব সৈয়দ আশিক ইমতিয়াজ সিনিয়র সহকারী পরিচালক জনাব বিদ্যুৎ চন্দ্র রায় সহকারী মেইনটেন্যান্স ইঞ্জিনিয়ার	১১ থেকে ১৫ ডিসেম্বর ২০২১পর্যন্ত
৬	"PE User Module"	সেন্ট্রাল প্রকিউরমেন্ট টেকনিক্যাল ইউনিট (সিপিটিইউ)	জনাব মুহাম্মদ শহিদুল ইসলাম উপপরিচালক জনাব মোঃ রোমান খান সিনিয়র সহকারী পরিচালক জনাব মোঃ শরিফুল সোহান সহকারী প্রোগ্রামার	১৯ থেকে ২৩ ডিসেম্বর ২০২১পর্যন্ত
৭	"PE User Module"	সেন্ট্রাল প্রকিউরমেন্ট টেকনিক্যাল ইউনিট (সিপিটিইউ)	জনাব মোহাম্মদ আব্দুল মান্নান উপপরিচালক জনাব মোঃ মনিরুল ইসলাম সহকারী প্রোগ্রামার	২৬ থেকে ৩০ ডিসেম্বর ২০২১ পর্যন্ত

২০২১ সালে অথরিটির কর্মকর্তা ও কর্মচারীর জন্য আয়োজিত ইন-হাউজ প্রশিক্ষণ

ক্র.	মডিউল	রিসোর্স পার্সন	তারিখ ও সময়
০১	নথি ব্যবস্থাপনা	জনাব মোঃ ফসিউল্লাহ্ এক্সিকিউটিভ ভাইস-চেয়ারম্যান, এমআরএ	১২/০১/২০২১ সকাল ১১:০০ টা হতে দুপুর ০১:০০ টা পর্যন্ত
০২	ইন্টারনাল অডিট ম্যানুয়াল	জনাব মোহাম্মদ আব্দুল মান্নান উপপরিচালক, এমআরএ	১৮/০১/২০২১ দুপুর ০২:০০ টা হতে বিকাল ০৫:০০ টা পর্যন্ত
০৩	এমআরএ আইন, বিধি, সার্কুলার এবং এর পরিবর্তন	জনাব মোহাম্মদ ইয়াকুব হোসেন পরিচালক, এমআরএ	২৫/০১/২০২১ দুপুর ০২:০০ টা হতে বিকাল ০৫:০০ টা পর্যন্ত
০৪	ওরিয়েন্টেশন প্রশিক্ষণ	মন্ত্রণালয় ও এমআরএ এর প্রতিনিধিগণ	১৩-২২/০৬/২০২১ সকাল ০৯:০০ টা হতে বিকাল ৫:০০ টা পর্যন্ত
০৫	ট্রেনিং অন আইটি সিস্টেম অব এমআরএ	ডাটাসফট এর প্রতিনিধিগণ	২৯-৩০/০৬/২০২১ সকাল ১০:০০ টা হতে বিকাল ০৫:০০ টা পর্যন্ত
০৬	এমআরএ-এর ইনোভেশন কর্মপরিকল্পনা ২০২১-২০২২ বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ	মন্ত্রণালয় ও এমআরএ এর প্রতিনিধিগণ	১৪ সেপ্টেম্বর ২০২১ সকাল ১০:০০ টা হতে বিকাল ০৫:০০ টা পর্যন্ত
০৭	ই-নথি" বিষয়ক প্রশিক্ষণ	এটুআই এর প্রতিনিধিগণ	২২-২৩/০৯/ ২০২১ সকাল ০৯:০০ টা হতে বিকাল ০৫:০০ টা পর্যন্ত
০৮	৪র্থ শিল্প বিপ্লব সম্পর্কে সার্বিক আলোচনা/ধারণা	মন্ত্রণালয় এর প্রতিনিধি	২৮/০৯/২০২১ সকাল ১০:০০ টা হতে দুপুর ১২:০০ টা পর্যন্ত
০৯	তথ্য অধিকার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ	মন্ত্রণালয় এর প্রতিনিধি	২৯/০৯/২০২১ সকাল ১০:০০ টা হতে দুপুর ১২:০০ টা পর্যন্ত
১০	Ethics and Manner	জনাব জিনাত আমান বন্যা উপপরিচালক, এমআরএ	১৮/১০/২০২১ বিকাল ০৩:০০ টা হতে বিকাল ০৪:০০ টা পর্যন্ত
১১	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ	মন্ত্রণালয় এর প্রতিনিধিগণ	২৪/১০/ ২০২১ সকাল ০৯:০০ টা হতে বিকাল ০৫:০০ টা পর্যন্ত
১২	APA সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ	মন্ত্রণালয় এর প্রতিনিধিগণ	৩০/১০/ ২০২১ সকাল ০৯:০০ টা হতে বিকাল ০৫:০০ টা পর্যন্ত
১৩	Motivation and Manner	জনাব মোঃ নূরে আলম মেহেদী পরিচালক, এমআরএ	০২/১১/২০২১ বিকাল ০৩:০০ টা হতে বিকাল ০৪:০০ টা পর্যন্ত
১৪	নিরীক্ষা বিবরণী পর্যালোচনা	জনাব মোঃ আব্দুল হক উপপরিচালক, এমআরএ	০৯/১১/২০২১ বিকাল ০৩:০০ টা হতে বিকাল ০৪:০০ টা পর্যন্ত

ক্র.	মডিউল	রিসোর্স পার্সন	তারিখ ও সময়
১৫	**ইনোভেশন কর্মপরিকল্পনা ২০২১-২২ বাস্তবায়ন**	মন্ত্রণালয় এর প্রতিনিধিগণ	১৫/১১/২০২১ সকাল ১০:৩০ টা হতে বিকাল ৫:০০ টা পর্যন্ত
১৬	**তথ্য অধিকার**	মন্ত্রণালয় এর প্রতিনিধিগণ	১০/১১/২০২১ সকাল ১০:৩০ টা হতে বিকাল ৫:০০ টা পর্যন্ত
১৭	**ওরিয়েন্টেশন কোর্স**	মন্ত্রণালয় ও এমআরএ এর প্রতিনিধিগণ	২৮ডিসেম্বর থেকে ২৩ জানুয়ারি ২০২২ সকাল ০৯:০০ টা হতে বিকাল ০৫:০০ টা পর্যন্ত

ইনহাউজ প্রশিক্ষণ

২০২১ সালে অথরিটির নিজস্ব জনবলের বৈদেশিক প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণের বিস্তারিত নিম্নরূপ:

১। Promoting Agribusiness Startups - Experiences from GMS

তারিখ: ০৯ নভেম্বর-২০২১
ভেন্যু: ভার্চুয়্যাল প্লাটফর্মে

আলোচ্য প্রশিক্ষণ কর্মশালায় এগ্রি-স্টার্টআপ, আর্থিক প্রতিষ্ঠান, প্রযুক্তিগত সহায়তা সংস্থা, সরকারী লাইন বিভাগ, কেন্দ্রীয় ব্যাঙ্কিং সিস্টেম এবং GMS-এর অন্যান্য পরিষেবা প্রদানকারীদের তাদের অভিজ্ঞতা, উদ্ভাবন, নীতি এবং ভাল অনুশীলনগুলি নিয়ে আলোচনা করা হয়। আলোচ্য প্রশিক্ষণ হতে অর্জিত অভিজ্ঞতা এমআরএ-এর ভবিষ্যৎ কর্মপন্থা নির্ধারণে সহায়ক হবে। উক্ত প্রশিক্ষণে অথরিটির প্রতিনিধি হিসেবে পরিচালক জনাব সুতপা চৌধুরী অংশগ্রহণ করেন।

২। Financing innovation for sustainable fisheries with the private sector

তারিখ: ৯ ডিসেম্বর ২০২১
ভেন্যু: ভার্চুয়্যাল প্লাটফর্মে
আয়োজক সংস্থা:
Global Network for Capacity Building to Incress Access of Small-scale Fisheries to Financial services (CAFI SSF Network)

প্রকল্পের লক্ষ্য থাইল্যান্ডে মাছ ধরার ব্যবসাগুলিকে সঠিক আর্থিক পরিষেবাগুলি অ্যাক্সেস করতে সহায়তা করা এবং তাদের উদ্ভাবন করতে সক্ষম করা। ফিলিপাইনের এগ্রিকালচারাল ক্রেডিট পলিসি কাউন্সিল (ACPC) থেকে SSF-এর জন্য আর্থিক পরিষেবার ব্যবস্থা বাড়ানোর চেষ্টা করার বিষয়ে তাদের অভিজ্ঞতা সেমিনারে উপস্থাপন করা হয়। এই ওয়েবিনারটি SSF-এর জন্য বিশেষায়িত পণ্য এবং পরিষেবাগুলির বিধানের জন্য তৈরি করা অর্থায়নের উদ্ভাবনকে হাইলাইট করার একটি প্রচেষ্টা ছিলমাত্র। উক্ত প্রশিক্ষণে অথরিটির প্রতিনিধি হিসেবে উপপরিচালক জনাব মুহাম্মদ শাহ জালাল অংশগ্রহণ করেন।

৩। Regional Policy Forum 'Promoting Climate Resilient Financial Services to Agriculture and SMEs' and 74th EXCOM

তারিখ: ২৭ ডিসেম্বর ২০২১
ভেন্যু: ভার্চুয়্যাল প্লাটফর্মে
আয়োজক সংস্থা:
Asia-Pacific Rural and Agricultural Credit Association (APRACA)

আঞ্চলিক নীতি ফোরাম চলাকালীন তাদের অভিজ্ঞতা শেয়ার করার জন্য নেতৃস্থানীয় অনুশীলনকারীদের এবং শিল্প বিশেষজ্ঞদের আমন্ত্রণ জানানো হয়। এবং স্টেকহোল্ডারদের মধ্যে জ্ঞান বিনিময় এবং অংশীদারিত্ব ফোরামের উদ্দেশ্যগুলি অর্জনে উল্লেখযোগ্যভাবে সহজতর করার লক্ষ্যে পলিসি ফোরাম এবং ৭৪ তম EXOM মিটিং-এ উপস্থিতি, সক্রিয় অংশগ্রহণ এবং জ্ঞান ভাগ করে নেওয়া অবশ্যই RPF অংশগ্রহণকারীদের এবং APRACA সদস্য প্রতিষ্ঠানগুলিকে তাদের অর্থের অ্যাক্সেস বাড়ানো এবং অর্থনৈতিক উন্নয়ন উন্নত করতে কৃষি খাতকে সমর্থন করার জন্য তাদের প্রোগ্রাম কৌশলগুলি গঠনে সহায়তা করবে মর্মে উল্লেখ করা হয়। বর্ণিত প্রশিক্ষণে অথরিটির পরিচালক জনাব মুহাম্মদ মাজেদুল হক ও উপপরিচালক জনাব প্রদীপ কুমার ঘোষ অংশগ্রহণ করেন।

৩.৯ গবেষণা ও প্রকাশনা

মাইক্রোক্রেডিট রেগুলেটরী অথরিটি আইন, ২০০৬ এর ধারা ৪৫ এর নির্দেশনা অনুযায়ী এমআরএ তার নিজস্ব কার্যাবলী ও ক্ষুদ্রঋণ খাতের অর্জনসমূহ নিয়ে নিয়মিতভাবে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ করে থাকে। অথরিটি কর্তৃক এমআরএ প্রতিবছর বাংলাদেশের ক্ষুদ্রঋণ খাতের প্রকৃত তথ্য চিত্র সম্বলিত NGO-MFIs in Bangladesh নামে একটি স্ট্যাটিসটিক্যাল রিপোর্ট প্রকাশ করে। এবছর বার্ষিক প্রতিবেদন ২০২০ প্রকাশ করা হয়। এছাড়া এবছর NGO-MFIs in Bangladesh 2020 প্রকাশ করা হয়। অধিকন্তু ২০২১ সালে এমআরএ অথরিটি কর্তৃক এমআরএ ও ক্ষুদ্রঋণখাত সংক্রান্ত সংক্ষিপ্ত একটি ব্রুশিউর প্রকাশ করা হয়। গ্রাহক স্বার্থ সংরক্ষণের লক্ষ্যে অথরিটি কর্তৃক ক্ষুদ্রঋণ কার্যক্রম পরিচালনাকারী প্রতিষ্ঠানসমূহের হালনাগাদ তালিকা প্রস্তুতপূর্বক প্রতি বছর সরকার, বাংলাদেশ ব্যাংক ও সকল জেলা প্রশাসকের নিকট প্রেরণ করা হয়। এছাড়া অথরিটির ক্ষুদ্রঋণ খাতের সু-শাসন প্রতিষ্ঠা এবং গুণগত মানোন্নয়নের ক্ষুদ্রঋণ সংশ্লিষ্ট বিভিন্ন বিষয়; বিশেষ করে ক্ষুদ্রঋণ সেক্টরে সুশাসন ও নীতিমালা প্রণয়ন, ক্ষুদ্রঋণ প্রতিষ্ঠানগুলোর আর্থিক ও ব্যবস্থাপনার ক্ষেত্রে এমআরএ আইন ও বিধিমালার প্রভাব, সামগ্রিক অর্থনীতিতে ক্ষুদ্রঋণের প্রভাব ইত্যাদি বিষয়ে বিভিন্ন ধরণের প্রতিবেদন প্রণয়ন ও প্রকাশ করে থাকে। অধিকন্তু ক্ষুদ্রঋণ খাত সংশ্লিষ্ট ০৮টি বিষয়ে গবেষণা কার্যক্রম পরিচালনার উদ্যোগ গ্রহণ করা হয়।

৩.১০ এমএফ-সিআইবি, এনডিটি এবং আইসিটি

অথরিটিকে সম্পুর্ণ আইটি বেইজড করতে অথরিটির সিআইবি এন্ড আইসিটি বিভাগ কর্তৃক ২০২১ সালে পার্সনেল ডাটা শীট ম্যানেজমেন্ট সিস্টেম (PDMS) সফটওয়্যার ডেভেলপমেন্ট, করোনা ট্রাকার সফটওয়্যার ডেভেলপমেন্ট, ই-ক্লিপিং সফটওয়্যার ডেভেলপমেন্ট, ইন্টিগ্রেটেড মাইক্রোফাইন্যান্স সলিউশন (IMS) সফটওয়্যার ডেভেলপমেন্ট (চলমান), মাইক্রোফাইন্যান্স ডিজিটাল ট্রানজেকশন (MDT) সফটওয়্যার ডেভেলপমেন্ট (চলমান), এমআরএ ইনফো এন্ড্রয়েড আপ্লিকেশন ডেভেলপমেন্ট (চলমান), এমআরএ ডিরেক্টরি এন্ড্রয়েড আপ্লিকেশন ডেভেলপমেন্ট (চলমান), ক্ষুদ্রঋণ প্রতিষ্ঠানগুলোর মাসিক ও ষান্মাসিক তথ্য ব্যবস্থাপনায় একটি অভিন্ন সফটওয়্যার (জাতীয় ক্ষুদ্রঋণ তথ্য ভান্ডার/MF-NDB) এর ব্যবহার নিশ্চিতকরণ , অফিস নথি ব্যবস্থাপনায় শতভাগ ই-নথির ব্যবহার নিশ্চিতকরণ, অথরিটির ডাটা সেন্টারের সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ, অথরিটির ডাটা রিকভারি সিস্টেম (DRC) স্থাপন (চলমান), সার্ভার ম্যানেজমেন্ট, নেটওয়ার্ক সিকিউরিটি নিশ্চিতকরণ ,ইন্টারনেট গতির মান উন্নয়ন এবং সার্বক্ষণিক ব্যবস্থাপনা নিশ্চিতকরণ, হার্ডওয়্যার ম্যানেজমেন্ট ও সাপোর্ট, অফিস ম্যানেজমেন্ট সিস্টেম (OMS) ব্যবহারের মাধ্যমে সকল কার্যক্রম সম্পাদন নিশ্চিতকরণ, কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অফিসে উপস্থিতি পর্যবেক্ষণে ডিজিটাল অ্যাক্সেস কন্ট্রোলের ব্যবহার নিশ্চিতকরণ, অথরিটির ওয়েবসাইট জাতীয় তথ্য বাতায়নে স্থানান্তর , করোনাকালীন অথরিটির সকল সভার জন্য ভার্চুয়াল প্লাটফর্ম নিশ্চিতকরণ, অথরিটির অফিসিয়াল ফেসবুক পেজ এবং ইউটিউব চ্যানেলের মানোন্নয়নের মাধ্যমে ক্ষুদ্রঋণ সেক্টরে জনপ্রিয়তা ও গ্রহণযোগ্যতা নিশ্চিতকরণ, অথরিটিতে ডিজিটাল ডিসপ্লে স্থাপন এবং প্রতিনিয়ত তথ্য প্রদানের মাধ্যমে হালনাগাদকরণ, হটলাইন (১৬১৩৩) সেবা চালুকরণ এবং ২৪/৭ সেবা প্রদানের কার্যক্রম গ্রহণ করা হয়।

৩.১১ অথরিটির কর্মপরিকল্পনা (ওয়ার্কপ্ল্যান)

সরকারের সাথে বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি(এপিএ) সম্পাদনের পাশাপাশি অথরিটির সকল শাখার কার্যক্রমকে সময়াবদ্ধ পরিকল্পনার মধ্যে বাস্তবায়ন করার লক্ষ্যে এমআরএ কর্তৃক প্রথমবারের মত ২০২১ সাল হতে ২০২৫ সাল পর্যন্ত পঞ্চবার্ষিক (স্বল্প মেয়াদী ০১ বছর, মধ্যমেয়াদী ০৩ বছর এবং দীর্ঘমেয়াদী ০৫ বছর) কর্মপরিকল্পনা গ্রহণ করা হয়েছে। উক্ত কর্মপরিকল্পনা ব্রুশিউর আকারে প্রকাশ করে সকল কর্মকর্তার নিকট সরবরাহ করা হয়েছে এবং অথরিটির পঞ্চবার্ষিক কর্মপরিকল্পনার অগ্রগতি বিষয়ে সকল শাখার সমন্বয়ে প্রতিমাসে একটি করে সভা আয়োজন করা হয়। এছাড়া কর্মপরিকল্পনার অগ্রগতি বিষয়ে মাসিক সমন্বয় সভায় আলোচনা করা হয় যা উক্ত কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী নির্দারিত সময়ের মধ্যে সকল কার্যাদি সম্পন্ন হয়।

অথরিটির ২০২১ সালের কর্মপরিকল্পনা নিম্নরূপ:

ক্রং নং	বিষয়/বিবরণ	লক্ষ্যমাত্রা/কর্মপরিকল্পনা					কার্যক্রমের বর্তমান অবস্থা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	মন্তব্য
		স্বল্পমেয়াদী(১ বছর) (২০২১ সাল)			মধ্যমেয়াদী (৩ বছর)	দীর্ঘমেয়াদী (৫ বছর)			
		জানুয়ারি-মার্চ	এপ্রিল-জুন	জুলাই-ডিসেম্বর					
১.	২০২১-২০২২ অর্থ বছরের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা প্রস্তুতকরণ ও অনুমোদন						চলমান	উপপরিচালক, প্রশাসন শাখা	
২.	২০২০-২০২১ অর্থ বছরের ক্রয় পরিকল্পনা অনুযায়ী ক্রয় কার্যসম্পাদন	৭০%	৩০%				চলমান	উপপরিচালক, প্রশাসন শাখা	
৩.	২০২১-২০২২ অর্থ বছরের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা অনুযায়ী ক্রয় কার্যক্রম গ্রহণ		জুন মাসের মধ্যেই কার্যক্রম শুরুকরণ				চলমান	উপপরিচালক, প্রশাসন শাখা	
৪.	আগারগাঁও-এ অথরিটির নিজস্ব জায়গায় নকশা ও প্রাক্কলন প্রণয়নসহ অফিস ভবন নির্মাণ		নকশা প্রণয়ন প্রক্রিয়া জুনের মধ্যে শেষ হবে	নির্মাণ কাজ শুরু সেপ্টেম্বরে	২ বছরের মধ্যে শেষ হবে		চলমান	উপপরিচালক, প্রশাসন শাখা	
৫.	এমএফ-সিআইবি এর জন্য অফিস ফ্লোর ভাড়াকরণ						সম্পন্ন	উপপরিচালক, প্রশাসন শাখা	বাস্তবায়িত
৬.	জাতীয় ও আন্তর্জাতিক দিবস উদযাপন							উপপরিচালক, প্রশাসন শাখা	পাবলিকেশন শাখা প্রচারের ব্যবস্থা করবে
৭.	এমআরএ'র কর্মকর্তা-কর্মচারীদের ক্রীড়া ও সাংস্কৃতিক অনুষ্ঠান আয়োজন							উপপরিচালক, প্রশাসন শাখা	
৮.	মুজিব শতবর্ষ ও স্বাধীনতার সুবর্ণ জয়ন্তী উদযাপন উপলক্ষে এমআরএ ও এমএফআই'র কর্মকর্তা-কর্মচারীদের বীর মুক্তিযোদ্ধা পিতা-মাতা, নানা-নানি, দাদা-দাদির সংবর্ধনা							উপপরিচালক, প্রশাসন শাখা	
৯.	এমআরএ ভবনে বিদ্যুৎ ও অগ্নি নির্বাপন ব্যবস্থা পরীক্ষা ও হালনাগাদকরণ							উপপরিচালক, প্রশাসন শাখা	নিয়মিতভাবে পরীক্ষা করতে হবে
১০.	এমআরএ'তে বঙ্গবন্ধুর ম্যুরাল স্থাপন							উপপরিচালক, প্রশাসন শাখা	
১১.	অথরিটির শূন্য পদসমূহে নিয়োগ						চলমান	উপপরিচালক, মানবসম্পদ শাখা	
১২.	কর্মচারী চাকুরী (সংশোধিত) প্রবিধানমালা প্রস্তুতকরতঃ পরিচালনা বোর্ডের অনুমোদন গ্রহণ এবং অনুমোদনের জন্য প্রশাসনিক মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ						চলমান	উপপরিচালক, মানবসম্পদ শাখা	অনুমোদনের জন্য প্রশাসনিক মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা হয়েছে
১৩.	চাকুরীপ্রবিধান গেজেট প্রকাশ						চলমান	উপপরিচালক, মানবসম্পদ শাখা	
১৪.	বিভাগীয় অফিস স্থাপনসহ অর্গানোগ্রাম হালনাগাদকরণের কার্যক্রম গ্রহণ						চলমান	উপপরিচালক, মানবসম্পদ শাখা	
১৫.	পদোন্নতি নীতিমালা সংশোধন ও বিভিন্ন পদে বেতন স্কেল উন্নীতকরণের লক্ষ্যে কার্যক্রম গ্রহণ ও মন্ত্রণালয়ের অনুমোদন গ্রহণ						চলমান	উপপরিচালক, মানবসম্পদ শাখা	
১৬.	প্রশিক্ষণ পুস্তিকা এবং প্রশিক্ষণ ম্যানুয়াল প্রস্তুত ও প্রকাশ						চলমান	উপপরিচালক, মানবসম্পদ শাখা	
১৭.	অথরিটির সনদপ্রাপ্ত ক্ষুদ্রঋণ প্রতিষ্ঠানের প্রতিনিধিকে প্রশিক্ষণ প্রদান	১২০ জন	১২০ জন	৩৬০ জন	২০০০ জন	৩০০০ জন	চলমান	উপপরিচালক, মানবসম্পদ শাখা	
১৮.	অথরিটির কর্মকর্তা-কর্মচারীকে অফিস ম্যানেজমেন্ট বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান	৪০ জন	৬০ জন	১৬০ জন	৮০০ জন	১২০০ জন	চলমান	উপপরিচালক, মানবসম্পদ শাখা	
১৯.	নবনিযুক্ত কর্মকর্তা-কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান							উপপরিচালক, মানবসম্পদ শাখা	
২০.	এমআরএ'র কর্মকর্তাদের উচ্চ শিক্ষার সুযোগ সৃষ্টির জন্য উদ্যোগ গ্রহণ							উপপরিচালক, মানবসম্পদ শাখা ও উপপরিচালক, প্ল্যানিং, রিসার্চ এন্ড পাবলিকেশন্স শাখা	সমঝোতা স্মারক স্বাক্ষরের ক্ষেত্রে প্ল্যানিং, রিসার্চ এন্ড পাবলিকেশন্স শাখা কাজ করবে
২১.	এমআরএ'র কর্মকর্তা-কর্মচারীদের পিএমএস (PMS) হালনাগাদকরণ							উপপরিচালক, মানবসম্পদ শাখা	নিয়মিতভাবে হালনাগাদ করতে হবে
২২.	বঙ্গবন্ধু উচ্চশিক্ষা বৃত্তি প্রদান						চলমান	উপপরিচালক, মানবসম্পদ শাখা	
২৩.	জেলা, বিভাগ ও জাতীয় পর্যায়ে কর্মশালা/সেমিনার/মতবিনিময় সভা	২টি	২টি	৪টি	২০টি	৩০টি	চলমান	উপপরিচালক, মানবসম্পদ শাখা	
২৪.	মুজিব শতবর্ষ উদযাপন উপলক্ষ্যে সেরা গ্রাহক ও সেরা ক্ষুদ্রঋণ প্রতিষ্ঠানকে পুরস্কার নীতিমালা প্রণয়ন ও পুরস্কার প্রদান							উপপরিচালক, মানবসম্পদ শাখা	

ক্রম নং	বিষয়/বিবরণ	লক্ষ্যমাত্রা/কর্মপরিকল্পনা					কার্যক্রমের বর্তমান অবস্থা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	মন্তব্য
		স্বল্পমেয়াদী(১ বছর) (২০২১ সাল)			মধ্যমেয়াদী (৩ বছর)	দীর্ঘমেয়াদী (৫ বছর)			
		জানুয়ারি-মার্চ	এপ্রিল-জুন	জুলাই-ডিসেম্বর					
২৫.	মুজিব শতবর্ষ উদযাপন উপলক্ষ্যে বিভাগীয় পর্যায়ে সম্মেলন আয়োজন							উপপরিচালক, মানবসম্পদ শাখা	
২৬.	ক্ষুদ্রঋণ বিষয়ে আন্তর্জাতিক সম্মেলন আয়োজন							উপপরিচালক, মানবসম্পদ শাখা	
২৭.	জাতীয় শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান							উপপরিচালক, মানবসম্পদ শাখা	
২৮.	ক্ষুদ্রঋণ কার্যক্রম পরিচালনার সনদের জন্য বিজ্ঞপ্তি প্রকাশ						প্রকাশিত	উপপরিচালক, লাইসেন্স শাখা	বাস্তবায়িত
২৯.	সনদের আবেদন গ্রহণ						চলমান	উপপরিচালক, লাইসেন্স শাখা	
৩০.	সনদের আবেদন যাচাই-বাছাই এবং সাময়িক অনুমোদন প্রদান			নভেম্বর ২০২১				উপপরিচালক, লাইসেন্স শাখা	
৩১.	ক্ষুদ্রঋণ কার্যক্রম পরিচালনার সনদ প্রদান							উপপরিচালক, লাইসেন্স শাখা	
৩২.	ক্ষুদ্রঋণ প্রতিষ্ঠানসমূহ হতে বাৎসরিক ফি গ্রহণ						চলমান	উপপরিচালক, লাইসেন্স শাখা	
৩৩.	এমএফআই'র নতুন শাখা খোলা ও বন্ধকরণ বিষয়ে মনিটরিং (চাহিদা ভিত্তিক)							উপপরিচালক, লাইসেন্স শাখা	
৩৪.	সনদের আবেদন ও অন্যান্য তথ্যাদি ডিজিটালি বা e-clipping এ সংরক্ষণ ও প্রচার		জুন ২০২১ এর মধ্যে বাস্তবায়ন					উপপরিচালক, লাইসেন্স শাখা	
৩৫.	অথরিটির বাজেট প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন						চলমান	উপপরিচালক, ফিন্যান্স এন্ড ফান্ড ম্যানেজমেন্ট শাখা	জানু-মার্চ -এ ৪,৭৮,৩০,০০০/- টাকা ; এপ্রিল-জুন -এ ২২,৭৩,০০০/- টাকা; জুলাই-ডিসেঃ -এ ৫,৭৪,৩৪,০০০/- টাকা বাজেট প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন
৩৬.	সিএ ফার্ম কর্তৃক অথরিটির বাৎসরিক নিরীক্ষা কার্যক্রম সম্পাদন						২০১৯-২০২০ অর্থবছরের নিরীক্ষা কার্যক্রম চূড়ান্ত পর্যায়ে রয়েছে।	উপপরিচালক, একাউন্টস শাখা	
৩৭.	অথরিটির বাণিজ্যিক অডিট প্রতিবেদনের উপর ব্যবস্থা গ্রহণ							উপপরিচালক, একাউন্টস শাখা	
৩৮.	ক্ষুদ্রঋণ প্রতিষ্ঠানসমূহের নিরীক্ষা প্রতিবেদন গ্রহণ ও বিশ্লেষণ						চলমান	উপপরিচালক, অফসাইট মনিটরিং শাখা	
৩৯.	ক্ষুদ্রঋণ প্রতিষ্ঠানের পরিচালনা পর্ষদের কার্যবিবরণী গ্রহণ ও বিশ্লেষণ			শীর্ষ ১০০টি			চলমান	উপপরিচালক, অফসাইট মনিটরিং শাখা	
৪০.	ব্যাংক ও আর্থিক প্রতিষ্ঠান কর্তৃক ক্ষুদ্রঋণ প্রতিষ্ঠানে ঋণ প্রদানে অথরিটির প্রত্যয়ন প্রদান						চলমান	উপপরিচালক, অফসাইট মনিটরিং শাখা	চাহিদা ভিত্তিক
৪১.	অথরিটির অভ্যন্তরীণ নিরীক্ষা পরিকল্পনা, সম্পাদনা ও ফলো আপ এবং এতদসংক্রান্ত ম্যানুয়াল প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন		মে ২০২১ এর মধ্যে ম্যানুয়াল চূড়ান্তকরণ				অথরিটির অভ্যন্তরীণ নিরীক্ষা পরিকল্পনা, সম্পাদনা ও ফলো আপ চলমান	উপপরিচালক, ইন্টারনাল অডিট শাখা	চলমান
৪২.	ক্ষুদ্রঋণ প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন	৭০টি	৭০টি	১৪০টি	১০০০টি	১৬০০টি	চলমান	উপপরিচালক, অন-সাইট সুপারভিশন-১, ২, ৩	
৪৩.	পরিদর্শনের মন্তব্য/সুপারিশ/পর্যবেক্ষণ/আপত্তি নিষ্পত্তিকরণ	৭৫%	৭৫%	৮০%	৯০%	৯৫%	চলমান	উপপরিচালক, অন-সাইট সুপারভিশন-১, ২, ৩	
৪৪.	ফোন, ইমেইল, সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যম, মিডিয়া ও চিঠির মাধ্যমে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ	৮৫%	৮৮%	৯০%	৯২%	৯৫%	চলমান	উপপরিচালক, অন-সাইট সুপারভিশন-১, ২, ৩	
৪৫.	অভিযোগ প্রতিকার বিষয়ে সেবা গ্রহীতা/অংশীজনদের অবহিতকরণ সভা আয়োজন	১টি	১টি	২টি	১৫টি	২৫টি	চলমান	উপপরিচালক, অন-সাইট সুপারভিশন-১, ২, ৩	জানু-মার্চ -এ ১টি সভা আয়োজন করা হয়েছে
৪৬.	সেবাগ্রহীতাদের নিয়ে গণশুনানির আয়োজন	২টি	২টি	৪টি	২৪টি	৪০টি	চলমান	উপপরিচালক, অন-সাইট সুপারভিশন-১, ২, ৩	জানু-মার্চ -এ ২টি জেলাতে ৪০টি গণশুনানি আয়োজন
৪৭.	প্রতিষ্ঠানের মাসিক ও ষান্মাসিক তথ্য যাচাই	৫০%	৭৫%	১০০%				উপপরিচালক, এমআইএস এন্ড আইটি শাখা	বর্তমানে সনদপ্রাপ্ত সকল প্রতিষ্ঠান অনলাইন ই-রেগুলেটরী সিস্টেম ব্যবহার করে থাকেন
									কার্যক্রমের মাসভিত্তিক, ষান্মাসিক ও বাৎসরিক তথ্য বিবরণী অথরিটির ওয়েবসাইটে অন্তর্ভুক্ত করে থাকে। ভবিষ্যতে উক্ত সিস্টেম বন্ধ করে ম্যানুয়াল ভাউচারের ও তথ্য নেয়া হবে।
৪৮.	ই-নথি বাস্তবায়ন		১০০%				প্রক্রিয়াটি চলমান রয়েছে	সিস্টেম এনালিস্ট, সিআইবি এন্ড আইসিটি বিভাগ	
৪৯.	এক সেবার মাধ্যমে সকল এমএফআই-এর ই-নথি বাস্তবায়ন				জুন ২০২২ এর মধ্যে			সিস্টেম এনালিস্ট, সিআইবি এন্ড আইসিটি বিভাগ	
৫০.	ওয়েবসাইট, ইউটিউব, ফেসবুক ইত্যাদি নিয়মিত হালনাগাদকরণ							সিস্টেম এনালিস্ট, সিআইবি এন্ড আইসিটি বিভাগ	প্রতিদিন নিয়মিত হালনাগাদ করতে হবে
৫১.	ওয়েবসাইটে ড্যাশবোর্ড (ম্যাপসহ) অন্তর্ভুক্তিকরণ							সিস্টেম এনালিস্ট, সিআইবি এন্ড আইসিটি বিভাগ	
৫২.	এমআরএ'র আইসিটি ক্যাপাসিটি বৃদ্ধিকরণ							আইটি শাখা	
৫৩.	Integrated Software for MFI প্রস্তুত ও চালুকরণ							আইটি শাখা	
৫৪.	e-newsclipping প্রস্তুত ও প্রকাশ			সেপ্টেম্বর ২০২১ এর মধ্যে বাস্তবায়ন			চলমান	সিস্টেম এনালিস্ট, সিআইবি এন্ড আইসিটি বিভাগ এবং উপপরিচালক ট্রেনিং, রিসার্চ এন্ড পাবলিকেশন শাখা	ক্ষুদ্রঋণ খাত সংশ্লিষ্ট সকল নিউজ সংরক্ষণ ও প্রকাশ
৫৫.	e-Payment System চালুকরণ							সিস্টেম এনালিস্ট, সিআইবি এন্ড আইসিটি বিভাগ	অনলাইনে সনদপ্রাপ্ত সকল প্রতিষ্ঠান বিভিন্ন ধরনের পেমেন্ট প্রদান এবং গ্রহণ নিশ্চিতকরণ
৫৬.	e-Licensing System চালুকরণ						চলমান	সিস্টেম এনালিস্ট, সিআইবি এন্ড আইসিটি বিভাগ	অনলাইনে সনদের আবেদন গ্রহণ করা হয়েছে
৫৭.	e-Approval System চালুকরণ							সিস্টেম এনালিস্ট, সিআইবি এন্ড আইসিটি বিভাগ	সকল ধরনের অনুমোদনের চিঠি/অনাপত্তি পত্র অনলাইনে প্রদান এবং নিশ্চিতকরণ

ক্রঃ নং	বিষয়/বিবরণ	লক্ষ্যমাত্রা/কর্মপরিকল্পনা					সর্বশেষ বর্তমান অবস্থা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	মন্তব্য
		স্বল্পমেয়াদী (১ বছর) (২০২১ সাল)			মধ্যমেয়াদী (৩ বছর)	দীর্ঘমেয়াদী (৫ বছর)			
		জানুয়ারি-মার্চ	এপ্রিল-জুন	জুলাই-ডিসেম্বর					
৫৮.	Digital Map mobile application চালুকরণ			সেপ্টেম্বর ২০২১				সিস্টেম এনালিস্ট, সিআইবি এবং আইসিটি বিভাগ ও উপপরিচালক, এমআইএস এবং আইটি শাখা	Digital Map mobile application এর মাধ্যমে জনসাধারণ সহজেই তাদের নিকটবর্তী ক্ষুদ্রঋণ প্রতিষ্ঠানসমূহের শাখা খুঁজে পেতে ও আর্থিক সেবা গ্রহণ করতে পারে। এছাড়া উক্ত ডিজিটাল ম্যাপটি এলাকা ভিত্তিক আর্থিক সেবার বিষয়ে সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষকে প্রয়োজনীয় সিদ্ধান্ত গ্রহণে সহায়তা করবে এবং সেবা সরকারী প্রতিষ্ঠানের কর্মএলাকা সম্প্রসারণ নীতি নির্ধারণে ব্যাপক ভূমিকা রাখবে।
৫৯.	e-Audit System of MFI প্রস্তুত ও চালুকরণ							উপপরিচালক, এমআইএস এবং আইটি শাখা	
৬০.	এমএফআই'র কর্মকর্তা-কর্মচারীদের তথ্য ভান্ডার (MF-SIB) প্রস্তুত							উপপরিচালক, এমআইএস এবং আইটি শাখা	
৬১.	ক্ষুদ্রঋণ সেক্টরে আইসিটি গাইডলাইন ও মাস্টারপ্ল্যান প্রস্তুত ও বাস্তবায়ন		পেন্ডিং					উপপরিচালক, এমআইএস এবং আইটি শাখা	
৬২.	ME Loan নীতিমালা প্রণয়ন বিষয়ে সংশ্লিষ্ট স্টেকহোল্ডারদের মতামত গ্রহণ, পরিচালনা বোর্ডে উপস্থাপন ও সার্কুলার আকারে প্রকাশ						চলমান	উপপরিচালক, পলিসি এবং লিগ্যাল শাখা	
৬৩.	মাইক্রোক্রেডিট রেগুলেটরী অথরিটি বিধিমালা, ২০১০ এর কতিপয় বিধি সংশোধন বিষয়ে সংশ্লিষ্ট স্টেকহোল্ডারদের মতামত গ্রহণ, পরিচালনা বোর্ডের অনুমোদন গ্রহণ, প্রশাসনিক মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ, ভেটিং সম্পন্নকরণ ও গেজেট আকারে প্রকাশ			ভেটিং সম্পন্নকরণ ও গেজেটে প্রকাশ			চলমান	উপপরিচালক, পলিসি এবং লিগ্যাল শাখা	
৬৪.	মাইক্রোক্রেডিট রেগুলেটরী অথরিটি আইন, ২০০৬ সংশোধন করা	সংশোধনের পদক্ষেপ গ্রহণ	সংশোধন সম্পন্নকরণ				চলমান	উপপরিচালক, পলিসি এবং লিগ্যাল শাখা	
৬৫.	এমএফআই'র কর্মকর্তা-কর্মচারীদের মডেল চাকুরী প্রবিধানমালা			নভেম্বর ২০২১				উপপরিচালক, পলিসি এবং লিগ্যাল শাখা	
৬৬.	মামলা নিষ্পত্তিকরণ						চলমান	উপপরিচালক, পলিসি এবং লিগ্যাল শাখা	
৬৭.	প্যানেল আইনজীবী নিয়োগ ও নবায়ন						চলমান	উপপরিচালক, পলিসি এবং লিগ্যাল শাখা	
৬৮.	ক্ষুদ্রঋণ মেলা ও গ্রাহক সম্মেলন				২০২২ এর মধ্যে ৮টি বিভাগে ৮টি			উপপরিচালক, পলিসি এবং লিগ্যাল শাখা	
৬৯.	এপিএ'র বার্ষিক অর্জন প্রতিবেদন সফটওয়্যারে দাখিল এবং আগামী অর্থবছরের জন্য নতুন এপিএ প্রণয়ন						চলতি অর্থবছরের এপিএ ২০২০-২১ এর ৩য় ত্রৈমাসিক অর্জন প্রতিবেদন সফটওয়্যারে দাখিলপূর্বক মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা হয়েছে।	উপপরিচালক, প্ল্যানিং, রিসার্চ এবং পাবলিকেশন্স শাখা	জানু-মার্চ -এ ৩য় ত্রৈমাসিক; এপ্রিল-জুন -এ ৪র্থ ত্রৈমাসিক বা বার্ষিক প্রতিবেদন এবং জুলাই-ডিসেম্বর -এ আগামী অর্থবছরের জন্য নতুন এপিএ প্রণয়ন
৭০.	এপিএ এর পুরস্কার প্রদান						APA পুরস্কার প্রদানের লক্ষ্যে নীতিমালা প্রণয়নের জন্য কাজ চলছে।	উপপরিচালক, প্ল্যানিং, রিসার্চ এবং পাবলিকেশন্স শাখা	
৭১.	অথরিটির বার্ষিক প্রতিবেদন ২০২০ মুদ্রণ ও প্রকাশ সম্পন্নকরণ						বার্ষিক প্রতিবেদন ২০২০ প্রকাশের লক্ষ্যে বিভিন্ন শাখা হতে তথ্য সংগ্রহ করা হয়েছে।	উপপরিচালক, প্ল্যানিং, রিসার্চ এবং পাবলিকেশন্স শাখা	
৭২.	মন্ত্রণালয়ের বার্ষিক প্রতিবেদনে অথরিটি সংশ্লিষ্ট তথ্য প্রকাশ							উপপরিচালক, প্ল্যানিং, রিসার্চ এবং পাবলিকেশন্স শাখা	
৭৩.	Economic Review এ তথ্য প্রেরণ							উপপরিচালক, প্ল্যানিং, রিসার্চ এবং পাবলিকেশন্স শাখা	
৭৪.	তথ্য কমিশনের বার্ষিক প্রতিবেদন এ অন্তর্ভুক্তি লক্ষ্যে অথরিটির তথ্য প্রদান							উপপরিচালক, প্ল্যানিং, রিসার্চ এবং পাবলিকেশন্স শাখা	তথ্য কমিশনের বার্ষিক প্রতিবেদন ২০২০ এ অন্তর্ভুক্তি লক্ষ্যে অথরিটির তথ্য ১১/০২/২০২১ তারিখে প্রেরণ করা হয়েছে।
৭৫.	ক্ষুদ্রঋণ প্রতিষ্ঠানসমূহের তথ্য দিয়ে NGO-MFIs in Bangladesh নামে ভলিউম ২০২০ প্রকাশ							উপপরিচালক, প্ল্যানিং, রিসার্চ এবং পাবলিকেশন্স শাখা	ক্ষুদ্রঋণ প্রতিষ্ঠানসমূহের তথ্য দিয়ে NGO-MFIs in Bangladesh নামে ভলিউম ২০২০ প্রকাশের লক্ষ্যে অথরিটির এমআইএস শাখা হতে তথ্য চাওয়া হয়েছে।
৭৬.	এমআরএ'র ব্রশিউর প্রস্তুত ও প্রকাশ						চলমান	উপপরিচালক, প্ল্যানিং, রিসার্চ এবং পাবলিকেশন্স শাখা	
৭৭.	DFS বিষয়ক স্টাডি পরিচালনা							উপপরিচালক, প্ল্যানিং, রিসার্চ এবং পাবলিকেশন্স শাখা	
৭৮.	এমআরএ'র Strategic Plan প্রণয়ন (২০২১-২০২৫)							উপপরিচালক, প্ল্যানিং, রিসার্চ এবং পাবলিকেশন্স শাখা	
৭৯.	Report প্রণয়ন ও প্রকাশ (৪টি: কোভিড পরিস্থিতি মোকাবেলা, সামাজিক কার্যক্রম, মুজিব শতবর্ষ এবং ই-সার্ভিস)							উপপরিচালক, প্ল্যানিং, রিসার্চ এবং পাবলিকেশন্স শাখা	
৮০.	প্রচারপত্র প্রকাশ (বিভিন্ন কার্যক্রম সংক্রান্ত)							উপপরিচালক, প্ল্যানিং, রিসার্চ এবং পাবলিকেশন্স শাখা	
৮১.	ডিজিটাল লাইব্রেরি চালুকরণ							উপপরিচালক, প্ল্যানিং, রিসার্চ এবং পাবলিকেশন্স শাখা	

ক্রঃ নং	বিষয়/বিবরণ	লক্ষ্যমাত্রা/কর্মপরিকল্পনা					কার্যক্রমের বর্তমান অবস্থা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	মন্তব্য
		স্বল্পমেয়াদী(১ বছর) (২০২১ সাল)			মধ্যমেয়াদী (৩ বছর)	দীর্ঘমেয়াদী (৫ বছর)			
		জানুয়ারি-মার্চ	এপ্রিল-জুন	জুলাই-ডিসেম্বর					
৮২.	লাইব্রেরিতে মুজিব কর্নার প্রতিষ্ঠা						চলমান	উপপরিচালক, প্রশা, উন্নঃ ও প্রশিক্ষণ শাখা	লাইব্রেরী সংস্কার
৮৩.	বই ও প্রকাশনা সংগ্রহ ও সংরক্ষণ						চলমান	উপপরিচালক, প্রশা, উন্নঃ ও প্রশিক্ষণ শাখা	
৮৪.	উদ্ভাবন/সেবা সহজিকরণ বিষয়ে ১দিনের সেমিনার/কর্মশালা আয়োজন						বাস্তবায়িত	উপপরিচালক, প্রশা, উন্নঃ ও প্রশিক্ষণ শাখা	৮ ফেব্রুয়ারি সেমিনার আয়োজন করা হয়েছে
৮৫.	ইনোভেশন বিষয়ে ২ দিনের প্রশিক্ষণ কর্মশালা আয়োজন						চলমান	উপপরিচালক, প্রশা, উন্নঃ ও প্রশিক্ষণ শাখা	
৮৬.	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে সেবাগ্রহীতাদের অবহিতকরণ সভা আয়োজন						২টি সভা আয়োজন করা হয়েছে	উপপরিচালক, প্রশা, উন্নঃ ও প্রশিক্ষণ শাখা	জানু-মার্চ -এ১টি এবং এপ্রিল-জুন -এ১টি সভা আয়োজন
৮৭.	প্রামাণ্যচিত্র (Documentary) নির্মাণ ও প্রকাশ (২টি)						চলমান	উপপরিচালক, প্রশা, উন্নঃ ও প্রশিক্ষণ শাখা	
৮৮.	ক্ষুদ্রঋণ গ্রাহকদের জন্য Financial literacy গাইডলাইন চূড়ান্তকরণ ও প্রকাশ							ইনোভেশন টিম	
৮৯.	Financial literacy গাইডলাইন বিষয়ে প্রশিক্ষণ আয়োজন			সেপ্টেম্বর, ২০২১				ইনোভেশন টিম	
৯০.	এমআরএ'র উন্নয়ন প্রকল্প প্রস্তুত, চূড়ান্তকরণ ও প্রকল্প বাস্তবায়ন		মে, ২০২১ এর মধ্যে প্রকল্প প্রস্তাব প্রস্তুতকরণ	জুলাই, ২০২১ এর মধ্যে প্রকল্প শুরুকরণ				জনাব মোহাম্মদ আব্দুল মান্নান উপপরিচালক	
৯১.	এমএফ-সিআইবি পাইলটিং সম্পন্নকরণ						চলমান	সিআইবি ম্যানেজমেন্ট শাখা	৫০ টি এমএফআইএর ৫০০টি শাখার সিআইবি সম্পন্নকরণ
৯২.	ক্ষুদ্রঋণ খাতে এমএফ-সিআইবি বাস্তবায়নের জন্য প্রশিক্ষণ প্রদান						চলমান	সিআইবি ম্যানেজমেন্ট শাখা	
৯৩.	সকল এমএফআই-কে এমএফসিআইবি তে অর্ন্তভুক্তিকরণ			[illegible]			চলমান	সিআইবি ম্যানেজমেন্ট শাখা	এছাড়াও সনদপ্রাপ্ত সকল প্রতিষ্ঠানের এমএফসিআইবি তে অর্ন্তভুক্তিকরণ
৯৪.	আমানতকারি নিরাপত্তা তহবিল (DSF) চালুকরণ বিষয়ক কার্যক্রম গ্রহণ							উপপরিচালক, রেগুলেশন শাখা	
৯৫.	ক্ষুদ্রঋণ কার্যক্রমের উদ্বৃত্ত তহবিল হতে সামাজিক বিভিন্ন কার্যক্রম পরিচালনা, স্থায়ী সম্পদ ক্রয়, মেয়াদী আমানত গ্রহণ, মোবাইল ব্যাংকিং, এজেন্ট ব্যাংকিং, বৈদেশিক ঋণ গ্রহণ, রেমিট্যান্স ও লিংকেজ ইত্যাদি ক্ষেত্রে অর্থ ব্যয়ের অনুমোদন	১৫০টি	৮০টি	৫০০টি	১৫০০টি	২৫০০টি	গড়ে প্রতি মাসে প্রায় ৫০টি আবেদনের বিষয়ে কার্যক্রম গ্রহণ করা হচ্ছে	উপপরিচালক, রেগুলেশন শাখা	চাহিদা ভিত্তিক
৯৬.	বন্ড ইস্যুর মাধ্যমে এমএফআইদের তহবিল গঠন		গাইডলাইন প্রণয়ন					উপপরিচালক, রেগুলেশন শাখা	চাহিদা ভিত্তিক অনুমতি প্রদান
৯৭.	বৈদেশিক ঋণ/তহবিল সংগ্রহের মাধ্যমে এমএফআইদের তহবিল গঠন							উপপরিচালক, রেগুলেশন শাখা	
৯৮.	বিশেষ জনগোষ্ঠীর জন্য কর্মসূচি গ্রহণ ও বাস্তবায়ন							উপপরিচালক, রেগুলেশন শাখা	
৯৯.	SDG বিষয়ক মতবিনিময় সভা আয়োজন		২টি	৩টি				SDG সেল	MFI প্রতিনিধি ও স্টেকহোল্ডারদের সাথে মতবিনিময় সভা আয়োজন
১০০.	MRA-এর SDG বিষয়ক Workplan হালনাগাদকরণ			ডিসেম্বর ২০২১				SDG সেল	

৩.১২ গৃহায়ন তহবিল

সরকারের আর্থিক সহায়তায় বাংলাদেশ ব্যাংকের গৃহায়ন তহবিল তুলনামূলক কম স্বচ্ছল পরিবারের মধ্যে বেসরকারী স্বেচ্ছাসেবী প্রতিষ্ঠান (এনজিও) এর মাধ্যমে গৃহঋণ বিতরণ করে থাকে। বর্তমানে গৃহায়ন তহবিল হতে ঋণ গ্রহণ করতে হলে প্রতিষ্ঠানটির এমআরএ এর লাইসেন্স থাকা বাধ্যতামূলক করা হয়েছে। এপ্রেক্ষিতে কোন প্রতিষ্ঠানের এমআরএ এর লাইসেন্স রয়েছে কিনা তার সত্যতা যাচাইয়ের জন্য বাংলাদেশ ব্যাংক হতে পত্রের মাধ্যমে তথ্য চাওয়া হয়। এছাড়া বাংলাদেশ ব্যাংক হতে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে ৩ বা তদুর্দ্ধ কিস্তি খেলাপী প্রতিষ্ঠানের তালিকা অথরিটিতে প্রেরণ করে। এসকল প্রতিষ্ঠানের তালিকা যাচাই বাছাই করে যদি এমআরএ এর লাইসেন্সধারী কোন প্রতিষ্ঠান থাকলে তাকে গৃহায়ন তহবিল ঋণ পরিশোধের জন্য তাগাদাপত্র প্রদান করা হয়। পাশাপাশি এমআরএ লাইসেন্সধারী প্রতিষ্ঠান কর্তৃক গৃহায়ন তহবিল ঋণ খেলাপী হলে তাদের তালিকা অথরিটির ওয়েবসাইটে আপলোড করা হয়। অধিকন্তু, পরিদর্শনকালে উক্ত প্রতিষ্ঠানকে বাংলাদেশ ব্যাংকের গৃহায়ন তহবিল বাবদ গ্রহণকৃত ঋণ ও এর ব্যবহারের বিষয়টি যাচাই কর হয় এবং প্রয়োজনীয় নির্দেশনা প্রদান করা হয়। গৃহায়ন তহবিল নিয়ে অথরিটির ইভিসি মহোদয় এর সভাপতিত্বে এমএফআইদের নিয়ে একটি ভার্চুয়াল সভা হয়েছে এবং উক্ত সভার মাধ্যমে গৃহীত সুপারিশ ও মতামত গৃহায়ন তহবিলকে অবহিত করা হয়। আলোচ্য কার্যক্রমকে আরো সম্প্রসারণ করার লক্ষ্যে এমআরএ গৃহায়ন তহবিলের সাথে নিবিড়ভাবে কাজ করে যাচ্ছে।

ক্ষুদ্রঋণ প্রতিষ্ঠানের ঋণ বিতরণমূলক কার্যক্রম

৩.১৩ অন্যান্য কার্যক্রম

সনদ প্রদান, সনদ স্থগিত ও বাতি, প্রতিষ্ঠানগুলোর কার্যক্রম সরেজমিন পরিদর্শন, অফ-সাইট মনিটরিং, প্রকাশনা প্রকাশ, প্রশিক্ষণ প্রদান ইত্যাদি কার্যক্রম ছাড়াও অথরিটিতে উপযুক্ত পরিবেশ নিশ্চিত করতে অথরিটি মানব সম্পদ প্রশাসন এবং ফিন্যান্স ও একাউন্টস শাখাসহ অন্যান্য শাখাগুলোকে বিভিন্ন গুরুত্বপূর্ণ ভূমিকা পালন করতে হত। প্রশাসন শাখা কর্তৃক পাবলিক প্রকিউরমেন্ট আইন, ২০০৬ এবং পাবলিক প্রকিউরমেন্ট বিধিমালা, ২০০৮ অনুসরণে অথরিটির প্রয়োজনানুযায়ী আসবাবপত্র/সরঞ্জামাদি ক্রয়, সেগুলো রক্ষণাবেক্ষণ, কর্মকর্তা-কর্মচারীদের কাজের গতিশীলতা বৃদ্ধি করণে চাহিদা অনুযায়ী অফিস সরঞ্জাম ও স্টেশনারী সামগ্রী সরবরাহকরণ, বিভিন্ন সেকশন হতে চাহিদা অনুযায়ী আপ্যায়নের ব্যবস্থা করণ, বৈদ্যুতিক শর্টসার্কিট অথবা অনাকাঙ্খিত কোন দূর্ঘটনা রোধে প্রতিনিয়ত অফিসের বিভিন্ন নিরাপত্তা ব্যবস্থা মনিটরিং করাসহ সরকারি অর্থের সর্বোত্তম ব্যবহার নিশ্চিতকরণে প্রশাসন এবং ফিন্যান্স ও একাউন্টস শাখা নিরলস কাজ করছে। এছাড়া কর্মকর্তা-কর্মচারীদের যাতায়াতের জন্য যানবাহন সুবিধা নিশ্চিত করা, দাপ্তরিক পত্রাদি প্রেরণ, গ্রহণ এবং সংরক্ষণ করা, অথরিটির নিজস্ব অফিস ভবন নির্মাণ কাজের সমন্বয় ও তদারকি করা, অনুমোদিত অর্গানোগ্রাম অনুযায়ী কর্মকর্তা-কর্মচারীদের কার্যস্থান বন্টন লোকবল নিয়োগ ও পদায়ন ইত্যাদি গুরুত্বপূর্ণ দায়িত্বসমূহ প্রশাসন ও মানব সম্পদ শাখা নিয়মিতভাবে করে থাকে।

ক্ষুদ্রঋণ প্রতিষ্ঠানের শিক্ষা কার্যক্রম

চতুর্থ অধ্যায়
বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

৪.১ বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ৭৫

৪.২ ২০২১-২২ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ৭৫

৪.৩ মাইক্রোক্রেডিট রেগুলেটরী অথরিটি'র কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র ৭৬

৪.৪ রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি ৭৭

৪.৫ বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact) ৭৮

৪.৬ কৌশলগত উদ্দেশ্য, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রা ৭৮

৪.৭ দপ্তর/সংস্থার সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রসমূহ ৮২

৪.৮ এপিএ পুরস্কার ৯৫

৪.১ বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

মাইক্রোক্রেডিট রেগুলেটরী অথরিটি বিগত বছরের ন্যায় এবছরও সরকারের সাথে বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি সম্পাদন করেছে। অর্থ মন্ত্রণালয়ের আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগের সভাকক্ষে গত ৩০ জুন ২০২১ তারিখে বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ২০২১-২০২২ স্বাক্ষর অনুষ্ঠান অনুষ্ঠিত হয়। উল্লিখিত অনুষ্ঠানে মাইক্রোক্রেডিট রেগুলেটরী অথরিটি'র পক্ষে চুক্তি স্বাক্ষর করেন অথরিটির এক্সিকিউটিভ ভাইস চেয়ারম্যান জনাব মোঃ ফসিউল্লাহ্ এবং সরকাররের পক্ষে স্বাক্ষর করেন আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগের সিনিয়র সচিব জনাব মোঃ আসাদুল ইসলাম।

রূপকল্প ২০২১-এর যথাযথ বাস্তবায়নের জন্য একটি কার্যকর, দক্ষ এবং গতিশীল প্রশাসনিক ব্যবস্থা গঠন, স্বচ্ছতা ও দায়বদ্ধতা বৃদ্ধি, সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ এবং প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা উন্নয়নের জন্য ২০১৪-১৫ অর্থ-বছর থেকে সরকার বিভিন্ন মন্ত্রণালয়ের সাথে বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (APA) ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি চালু করে। মূলত মন্ত্রণালয়/বিভাগের সচিবের সাথে মন্ত্রিপরিষদ সচিবের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি সাক্ষরিত হয় এবং মন্ত্রণালয়/বিভাগ/দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রধানের সাথে বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হয়। সরকারী কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা (Government Performance Management System) অনুসারে আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগের সাথে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা হিসাবে মাইক্রোক্রেডিট রেগুলেটরী অথরিটি(এমআরএ) প্রথম বারের মত ২০১৭-১৮ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি সম্পাদন করেছে। এতে মাইক্রোক্রেডিট রেগুলেটরী অথরিটির অর্জন, সমস্যা, ভবিষ্যৎ ও সম্ভাব্য অর্জনের পাশাপাশি আবশ্যিক ও কৌশলগত বিভিন্ন উল্লেখযোগ্য কার্যক্রম পরিমাপযোগ্যভাবে তুলে ধরা হয়েছে। এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির মাধ্যমে অন্যান্য মন্ত্রণালয়/দপ্তর/সংস্থার মতো এমআরএ'র কর্মদক্ষতা মূল্যায়ন করা হয়। এ লক্ষ্যে প্রতি ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে এর অগ্রগতি প্রতিবেদন মন্ত্রণালয় এবং মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের এপিএএমএস সফটওয়্যারে দাখিল করতে হয় এবং মন্ত্রণালয় তা মূল্যায়ন করে থাকে।

৪.২ ২০২১-২২ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

উপক্রমণিকা (Preamble)

মাইক্রোক্রেডিট রেগুলেটরী অথরিটি'র প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০২১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

এক্সিকিউটিভ ভাইস চেয়ারম্যান, মাইক্রোক্রেডিট রেগুলেটরী অথরিটি

এবং

সিনিয়র সচিব, আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়

এর মধ্যে ২০২১ সালের জুন মাসের ৩০ তারিখে এই কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয় পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

৪.৩ মাইক্রোক্রেডিট রেগুলেটরী অথরিটি'র কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র (Overview of the Performance of Microcredit Regulatory Authority)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যত পরিকল্পনা

☒ সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

ক্ষুদ্রঋণ খাতের নিয়ন্ত্রণকারী প্রতিষ্ঠান হিসাবে মাইক্রোক্রেডিট রেগুলেটরী অথরিটি ক্ষুদ্রঋণ খাতের গ্রাহকের ঋণ তথ্য সম্পর্কে নিশ্চিত হওয়ার জন্য মাইক্রোফাইন্যান্স ক্রেডিট ইনফরমেশন ব্যুরো (MF-CIB) প্রতিষ্ঠার কার্যক্রম গ্রহণ করছে। বিগত ৩ বছরে ক্ষুদ্রঋণ কার্যক্রম পরিচালনার জন্য সাময়িক অনুমোদনপ্রাপ্ত প্রতিষ্ঠানসমূহ হতে ৭৫টি প্রতিষ্ঠানকে সনদ প্রদান করা হয়েছে। এমআরএ'র সনদপ্রাপ্ত প্রতিষ্ঠানের মাধ্যমে ২০১৮-১৯, ২০১৯-২০ এবং ২০২০-২১ (মার্চ' ২০২১ পর্যন্ত) অর্থবছরে যথাক্রমে ১ লক্ষ ৪০ হাজার ৩ শত ১৭ কোটি টাকা, ১ লক্ষ ৩৫ হাজার ২০ কোটি টাকা এবং ১ লক্ষ ২৭ হাজার ৪ শত ৮০ কোটি টাকা ক্ষুদ্রঋণ বিতরণ করা হয়েছে। উল্লিখিত সময়ে এমআরএ'র সনদপ্রাপ্ত প্রতিষ্ঠানের সদস্যদের নিকট হতে সংগৃহীত আমানতস্থিতি ছিল যথাক্রমে ২৯ হাজার ৫ শত ৪০ কোটি টাকা, ৩০ হাজার ২ শত কোটি টাকা এবং ৩৫ হাজার ৫ শত কোটি টাকা। ক্ষুদ্রঋণ খাতের দক্ষতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে বিগত ৩ বছরে ক্ষুদ্রঋণ প্রতিষ্ঠানে কর্মরত প্রায় ৩,০০০ কর্মকর্তাকে এমআরএ'র আইন-বিধি ও ডাটাবেইজ বিষয়ক প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে।

☒ সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

ক্ষুদ্রঋণ প্রতিষ্ঠানসমূহের তহবিলের অভাব; ক্ষুদ্রঋণ গ্রাহকদের অধিকার ও দায়িত্ব সম্পর্কে সচেতনতার অভাব; আর্থিক শিক্ষার অভাব; ক্ষুদ্রঋণ কার্যক্রম পরিচালনা ও তথ্য প্রযুক্তি ব্যবহারে দক্ষ জনবলের অভাব ইত্যাদি।

☒ ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

সরকারের নির্বাচনী ইশতেহার ২০১৮, বাংলাদেশ ব-দ্বীপ পরিকল্পনা ২১০০, ভিশন ২০৪১, প্রেক্ষিত পরিকল্পনা ২০২১-২০৪১, টেকসই উন্নয়ন লক্ষ্যমাত্রা (SDG) এবং ৮ম পঞ্চবার্ষিকী পরিকল্পনা অনুযায়ী এমআরএ কর্তৃক ক্ষুদ্রঋণ খাতের মাধ্যমে আর্থিক অন্তর্ভুক্তিকরণ, ক্ষুদ্রঋণ খাতের জন্য বিভিন্ন নীতিমালা তৈরী ও যুগোপযোগীকরণ; সামাজিক উন্নয়নমূলক কর্মকান্ড পরিচালনাসহ ক্ষুদ্রঋণ কার্যক্রমের বর্তমান মডেলের সাথে সামঞ্জস্য রেখে ডিজিটাল ফাইন্যান্সিয়াল সার্ভিসেস (DFS) চালুর পদক্ষেপ গ্রহণ, MF-CIB প্রতিষ্ঠা, ক্ষুদ্রঋণের ন্যাশনাল ডাটাবেইজ পূর্ণাঙ্গরূপে চালুকরণ, ক্ষুদ্রঋণ প্রতিষ্ঠানসমূহ সরেজমিনে পরিদর্শন, ক্ষুদ্রঋণ প্রতিষ্ঠানসমূহের আর্থিক বিবরণী বিশ্লেষণ, এমআরএ'র নিজস্ব অফিস ভবন নির্মাণ, জনবল নিয়োগ, প্রশিক্ষণ প্রদান, ক্ষুদ্রঋণখাত সংশ্লিষ্ট গবেষণা সম্পাদন এবং প্রকাশনা প্রকাশ ।

☒ ২০২১-২২ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

☒ ৩২০টি প্রতিষ্ঠান সরেজমিনে পরিদর্শন এবং পরিদর্শনে প্রাপ্ত সিমূহের ৭৬% নিষ্পত্তিকরণ;

☒ সনদের জন্য আবেদনকারী ৯৫% প্রতিষ্ঠানের আবেদন নিষ্পত্তিকরণ;

☒ সনদপ্রাপ্ত প্রতিষ্ঠান কর্তৃক দাখিলকৃত ৯৬% নিরীক্ষা প্রতিবেদন বিশ্লেষণ;

☒ এমআরএ'র সনদপ্রাপ্ত ক্ষুদ্রঋণ প্রতিষ্ঠানে কর্মরত ১৫০০ জনকে প্রশিক্ষণ প্রদান;

☒ ক্ষুদ্রঋণ প্রতিষ্ঠান কর্তৃক ১৭০ হাজার কোটি টাকা ক্ষুদ্রঋণ বিতরণ ও ১৫৩ হাজার কোটি টাকা ক্ষুদ্রঋণ আদায়;

☒ নারীর ক্ষমতায়নের লক্ষ্যে ২৪০ লক্ষ নারী ঋণ গ্রাহকের মধ্যে ক্ষুদ্রঋণ বিতরণ;

☒ ক্ষুদ্রঋণ খাত সংশ্লিষ্ট ৪টি প্রতিবেদন প্রকাশ এবং ২টি গবেষণা সম্পাদন;

☒ ৫০টি ক্ষুদ্রঋণ প্রতিষ্ঠানের ৫০০টি শাখায় এমএফ-সিআইবি পাইলটিং সম্পন্নকরণ এবং পাইলটিং সম্পন্ন ক্ষুদ্রঋণ প্রতিষ্ঠানের ১৪০০০ শাখায় ক্ষুদ্রঋণ তথ্য বা সিআইবি চালুকরণ;

☒ এমআরএ'র নিজস্ব অফিস ভবন নির্মাণ শুরুকরণ;

সেকশন-১

৪.৪ রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি

১.১: রূপকল্প:

স্বচ্ছ ও জবাবদিহিমূলক ক্ষুদ্রঋণ সেক্টর প্রতিষ্ঠার মাধ্যমে দারিদ্র বিমোচন ও দেশের টেকসই উন্নয়ন।

১.২: অভিলক্ষ্য:

ক্ষুদ্রঋণ খাতকে কার্যকর ও দক্ষ নিয়ন্ত্রণের মাধ্যমে ক্ষুদ্রঋণ কার্যক্রম পরিচালনাকারী প্রতিষ্ঠানসমূহের জন্য সহায়ক ও সুষ্ঠু পরিবেশ তৈরী, কর্মসংস্থান বৃদ্ধি, ক্ষুদ্র উদ্যোগ সৃষ্টি, সম্পদের সুষম বন্টন নিশ্চিতকরণ এবং ক্ষুদ্রঋণ খাতের উন্নয়ন।

১.৩: কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ (Strategic Objectives):

১.৩.১: মাইক্রোক্রেডিট রেগুলেটরী অথরিটির কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ:

১. ক্ষুদ্রঋণ খাতে সুশাসন ও জবাবদিহিতা নিশ্চিতকরণ;
২. ক্ষুদ্রঋণ খাতের গুণগত মান উন্নয়ন এবং দক্ষ জনবল তৈরী;
৩. সুনিয়ন্ত্রিত ক্ষুদ্রঋণ কার্যক্রম সম্প্রসারণ ও পরিচালনায় সহায়তা করা;
৪. নারী উদ্যোক্তাদেরকে ঋণ সুবিধা বৃদ্ধির মাধ্যমে নারীর ক্ষমতায়ন।

১.৩.২: আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ:

১. দাপ্তরিক কর্মকান্ডে স্বচ্ছতা বৃদ্ধি ও জবাবদিহি নিশ্চিতকরণ;
২. কর্মসম্পাদনে গতিশীলতা আনয়ন ও সেবার মান বৃদ্ধি;
৩. আর্থিক ও সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন।

১.৪: প্রধান কার্যাবলি:

১. ক্ষুদ্রঋণ কার্যক্রম পরিচালনার জন্য সনদ প্রদান;
২. ক্ষুদ্রঋণ খাতের জন্য নীতি নির্ধারণ;
৩. ক্ষুদ্রঋণ গ্রাহকের স্বার্থ সংরক্ষণ;
৪. ক্ষুদ্রঋণ গ্রাহকদের স্বার্থ সংরক্ষণে ব্যর্থ হলে প্রতিষ্ঠানসমূহের বিরুদ্ধে প্রয়োজনীয় আইনী ব্যবস্থা গ্রহণ;
৫. ক্ষুদ্রঋণ কার্যক্রম মনিটরিং ও সুপারভিশন;
৬. ক্ষুদ্রঋণ সংশ্লিষ্ট কর্মকান্ডকে যুগোপযোগী ও গ্রাহক বান্ধবকরণ;
৭. ক্ষুদ্রঋণ প্রতিষ্ঠানের কার্যক্রমে স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা নিশ্চিতকরণ;
৮. গবেষণা, তথ্য বিশ্লেষণ ও প্রতিবেদন প্রকাশ;
৯. বিধি ও প্রবিধি প্রণয়ণ ও বাস্তবায়ন;
১০. প্রশিক্ষণ প্রদান।

১.৫: 'মুজিব বর্ষ' এর শ্লোগান:

"মুজিব বর্ষের উপহার
ক্ষুদ্র অর্থায়নে দারিদ্র্য মুক্তির অঙ্গীকার।"

৩০ জুন ২০২১

৩০/৬/২০২১ খ্রিঃ

৪.৮ এপিএ পুরস্কার

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) লক্ষ্যমাত্রা শতভাগ পূরণের লক্ষ্যে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক ২০২০-২১ অর্থবছর হতে এপিএ পুরস্কার চালু করেন। এরই অংশ হিসেবে অথরিটি কর্তৃক ২০২০-২১ অর্থবছরে বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি প্রস্তুত, সফটওয়্যারে দাখিল এবং ত্রৈমাসিক, ষাণ্মাসিক এবং বাৎসরিক রিপোর্ট প্রস্তুত ও দাখিল সংক্রান্ত কাজে বিশেষ অবদান রাখায় অথরিটি কর্তৃক জনাব মোঃ আব্দুর রাজ্জাক, সিনিয়র সহকারী পরিচালককে এপিএ পুরস্কার ২০২১ প্রদান করা হয়।

জনাব মোঃ আব্দুর রাজ্জাক -কে এপিএ পুরস্কার তুলে দিচ্ছেন
এমআরএ'র এক্সিকিউটিভ ভাইস চেয়ারম্যান জনাব মোঃ ফসিউল্লাহ্।

পঞ্চম অধ্যায়
জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল

৫.১	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল পরিপালন	৯৯
৫.২	মাইক্রোক্রেডিট রেগুলেটরী অথরিটির নৈতিকতা কমিটি	১০০
৫.৩	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল পুরস্কার	১০০
৫.৪	২০২১-২০২২ অর্থবছরের শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়নে মাইক্রোক্রেডিট রেগুলেটরী অথরিটি'র কর্মপরিকল্পনা	১০২

৫.১ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল পরিপালন

শুদ্ধাচার বলতে সাধারণভাবে নৈতিকতা ও সততা দ্বারা প্রভাবিত আচরণগত উৎকর্ষতা বোঝায়। এর দ্বারা একটি সমাজের কালোত্তীর্ণ মানদন্ড, নীতি ও প্রথার প্রতি আনুগত্যও বোঝানো হয়। ব্যক্তিপর্যায়ে এর অর্থ হল কর্তব্যনিষ্ঠা ও সততা, তথা চরিত্রনিষ্ঠা। শুদ্ধাচার কৌশল হচ্ছে প্রাতিষ্ঠানিক পর্যায়ে উন্নততর সেবা প্রদানের একটি গুরুত্বপূর্ণ উপায় বা উপাদান।

প্রতিটি মানুষের নৈতিকতা শিক্ষা শুরু হয় পরিবার থেকে পরবর্তীতে শিক্ষা প্রতিষ্ঠান ও কর্মস্থল, সামাজিক ও রাষ্ট্রীয় জীবনাচার ইত্যাদি শুদ্ধাচার অর্জনে ব্যাপক ভূমিকা রাখে। "সুখী সমৃদ্ধ সোনার বাংলা গড়ার রূপকল্প (vision) কে সামনে রেখে রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠান ও সমাজে সুশাসন প্রতিষ্ঠা করার অভিলক্ষে সরকার ১৮ অক্টোবর, ২০১২ তারিখে মন্ত্রিপরিষদ সভায় "সোনার বাংলা গড়ার প্রত্যয়ঃ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল " শিরোনামে জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল চুড়ান্ত ভাবে অনুমোদন করে।

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল হলো চারিত্রিক সাধুতা বা শুদ্ধতা অর্জন এবং দুর্নীতি দমনের মাধ্যমে সুশাসন প্রতিষ্ঠায় জাতীয় একটি কৌশল-দলিল; যেখানে প্রাতিষ্ঠানিক আইনকানুন ও বিধি-বিধানের সুষ্ঠু প্রয়োগ, পদ্ধতিগত সংস্কার ও উন্নয়ন, সক্ষমতা বৃদ্ধি এবং প্রতিষ্ঠান সংশ্লিষ্ট সকলের চরিত্রনিষ্ঠা প্রতিষ্ঠার লক্ষ্যে গৃহীতব্য কার্যক্রম চিহ্নিত করা হয়েছে।

সুখী-সমৃদ্ধ সোনার বাংলা গঠনের লক্ষ্যে **রূপকল্প** ২০২১-এর সফল বাস্তবায়নে রাষ্ট্র ও তার প্রতিষ্ঠানসমূহে এবং সমাজে কার্যকরভাবে ন্যায় ও সততা প্রতিষ্ঠা ও প্রতিপালন, সফলতার সাথে দুর্নীতি প্রতিরোধ এবং **সমন্বিত সুশাসন প্রতিষ্ঠার জন্য জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন প্রয়োজন**। এছাড়া, **বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি** এর অন্যতম গুরুত্বপুর্ণ অংশ হিসেবে জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন প্রয়োজন। সুশাসন প্রতিষ্ঠা ব্যতিত যেকোন দেশের ইপ্সিত উন্নয়ন লাভ করা বা ঐ উন্নয়ন টেকসই হওয়া কষ্টকর। **শুদ্ধাচার বাস্তবায়ন হলো সুশাসন প্রতিষ্ঠার প্রথম ধাপ**। প্রতিটি পরিবার, শিক্ষা প্রতিষ্ঠান, সরকারী-বেসরকারী দপ্তর, রাজনৈতিক ও সামাজিক প্রতিষ্ঠান - সকলের জন্যই শুদ্ধাচার-সুশাসন সমানভাবে প্রয়োজন।

এই কৌশলপত্রটিতে বিভিন্ন সরকারী ও বেসরকারী প্রতিষ্ঠানের শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠার উদ্দেশ্য, এর প্রেক্ষাপট ও চ্যালেঞ্জ বর্ণনা করে লক্ষ্য, সুপারিশ ও কর্মপরিকল্পনা উপস্থাপন করা হয়েছে। কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের ক্ষেত্রে এক বছর (স্বল্প মেয়াদী), তিন বছর (মধ্য মেয়াদী) ও পাঁচ বছর (দীর্ঘ মেয়াদী) হিসাবে কর্ম পরিকল্পনা গ্রহণের প্রস্তাব করা হয়েছে।

৫.২ মাইক্রোক্রেডিট রেগুলেটরী অথরিটির নৈতিকতা কমিটি

সরকারের নির্দেশনা ও মাইক্রোক্রেডিট রেগুলেটরী অথরিটির জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল অনুযায়ী বিভিন্ন পদক্ষেপ গ্রহণ এবং বাস্তবায়ন করে আসছে। সে লক্ষ্যে ০৫(পাঁচ) সদস্য বিশিষ্ট একটি নৈতিকতা কমিটি রয়েছে যা সময়ে সময়ে হালনাগাদ করা হয়ে থাকে। বর্তমানে ২০২০-২১ অর্থবছরে এলক্ষ্যে নিম্নোক্ত কমিটি গঠন করা হয়ঃ

এক্সিকিউটিভ ভাইস চেয়ারম্যান	আহ্বায়ক
নির্বাহী পরিচালক(অপারেশন)	সদস্য
পরিচালক (প্রশাসন ও মানবসম্পদ বিভাগ)	সদস্য
উপপরিচালক (মানবসম্পদ শাখা)	ফোকাল পয়েন্ট
সিনিয়র সহকারী পরিচালক (মানবসম্পদ শাখা)	বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়নে অথরিটি কর্তৃক ২০২১ সালে গৃহীত উল্লেখযোগ্য পদক্ষেপসমূহ নিম্নরূপ:

১. জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়নের লক্ষ্যে জুলাই, ২০২১ হতে জুন, ২০২২ মেয়াদের জন্য কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন করা হয়।
২. দেশব্যাপী কোভিড-১৯ এর প্রাদুর্ভাবের কারণে এমএফআইসমূহের প্রতিনিধিগণের অংশগ্রহণে বিভিন্ন সময়ে অনলাইনে প্রশিক্ষণ কর্মসূচির আয়োজন করা হয়।
৩. জাতীয় শুদ্ধাচার সম্পর্কে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের ধারণা প্রদান এবং এ বিষয়ে সচেতনতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে ২০২১ সালে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে মোট ৪টি সভা করা হয় এবং একই সাথে নৈতিকতা কমিটিরও ৪টি সভা অনুষ্ঠিত হয়।
৪. অথরিটিতে শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠা ও উদ্ভাবনী কার্যক্রম উৎসাহিত করার লক্ষ্যে অথরিটির একজন কর্মকর্তা ও কর্মচারীকে পুরস্কৃত করা হয়।

৫.৩ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল পুরস্কার

'সোনার বাংলা গড়ার প্রত্যয়: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল' শিরোনামে জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল মন্ত্রিসভা-বৈঠকে ২০১২ সালের অনুমোদিত হওয়ার পর মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের ওয়েবসাইটে, গেজেট ও পুস্তিকা আকারে প্রকাশ করা হয়। জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশলের রূপকল্প 'সুখী-সমৃদ্ধ সোনার বাংলা' এবং অভিলক্ষ্য 'রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠান ও সমাজে সুশাসন প্রতিষ্ঠা'। জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল-এর ২.১.৩ অনুচ্ছেদের ৪ নম্বর ক্রমিকে শুদ্ধাচার চর্চার জন্য নির্বাহী বিভাগের কর্মচারীদের প্রণোদনা ও পারিতোষিক ব্যবস্থা প্রবর্তনের সুপারিশ করা হয়েছে। সে পরিপ্রেক্ষিতে, শুদ্ধাচার চর্চায় উৎসাহ প্রদানের লক্ষ্যে ইতোমধ্যে সকল মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থা ২০১৬-২০১৭ অর্থ-বছরের কর্ম-পরিকল্পনায় সরকারি কর্মকর্তা-কর্মচারীদের জন্য শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদানের বিষয়টি অন্তর্ভুক্ত করেছে। এছাড়া সরকার 'শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান নীতিমালা, ২০১৭' প্রণয়ন করেছে। সকল মন্ত্রণালয়/বিভাগ/অন্যান্য রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানের কর্মচারীদের শুদ্ধাচার চর্চায় উৎসাহ প্রদানের লক্ষ্যে এই নীতিমালা অনুযায়ী পুরস্কার প্রদানের নির্দেশনা রয়েছে।

এরই ধারাবাহিকতায় ২০১৭ সালের ৩০ জুন তারিখে মাইক্রোক্রেডিট রেগুলেটরী অথরিটি প্রথমবারের মতো শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান করে। 'শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান নীতিমালা, ২০১৭' তে বর্ণিত শুদ্ধাচার পুরস্কারের সূচকসমূহ (Indicators) এর ভিত্তিতে মূল্যায়ন করে ২০২১ সালে উপপরিচালক জনাব মোঃ আবু বকার সিদ্দিক -কে গ্রেড-১ হতে গ্রেড-১০ এর বিপরীতে এবং অফিস সহকারী কাম ডাটা এন্ট্রি অপারেটর জনাব জনাব মোঃ জাকারিয়া খাঁন-কে গ্রেড-১১ হতে গ্রেড-২০ এর বিপরীতে শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান করা হয়।

জনাব মোঃ আবু বকার সিদ্দিক -কে গ্রেড-১ হতে গ্রেড-১০ এর বিপরীতে শুদ্ধাচার পুরস্কার তুলে দিচ্ছেন এমআরএ'র এক্সিকিউটিভ ভাইস চেয়ারম্যান জনাব মোঃ ফসিউল্লাহ্।

জনাব মোঃ জাকারিয়া খাঁন-কে গ্রেড-১১ হতে গ্রেড-২০ এর বিপরীতে শুদ্ধাচার পুরস্কার তুলে দিচ্ছেন এমআরএ'র এক্সিকিউটিভ ভাইস চেয়ারম্যান জনাব মোঃ ফসিউল্লাহ্।

৫.৪ ২০২১-২০২২ অর্থবছরের শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়নে মাইক্রোক্রেডিট রেগুলেটরী অথরিটি'র কর্মপরিকল্পনা

ষষ্ঠ অধ্যায়

ইনোভেশন ও মাইক্রোক্রেডিট রেগুলেটরী অথরিটি

৬.১	ইনোভেশন	১০৭
৬.২	ইনোভেশন টিম	১০৭
৬.৩	ইনোভেশন টিমের সভা	১০৮
৬.৪	উদ্ভাবনী উদ্যোগ ২০২১	১০৮
৬.৫	বার্ষিক উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২১-২০২২	১১০
৬.৬	মাইক্রোক্রেডিট রেগুলেটরী অথরিটি'র উদ্ভাবনী উদ্যোগ ২০২০-২০২১	১১৪

৬.১ ইনোভেশন

বাংলাদেশের ক্ষুদ্রঋণ খাত প্রতিনিয়ত বিভিন্ন ধরনের ইনোভেশন বা উদ্ভাবনী কার্যক্রম পরিচালনার মাধ্যমে দেশের প্রান্তিক জনগোষ্ঠীকে আর্থিক সেবার পাশাপাশি সামাজিক উন্নয়নমূলক বিভিন্ন সেবা প্রদান করে যাচ্ছে। ক্ষুদ্রঋণ খাতের নিয়ন্ত্রণকারী প্রতিষ্ঠান হিসাবে এমআরএ প্রতিষ্ঠালগ্ন হতেই ক্ষুদ্রঋণ প্রতিষ্ঠান কর্তৃক পরিচালিত উদ্ভাবনী কার্যক্রমকে উৎসাহ প্রদান করে আসছে। উদ্ভাবনী কার্যক্রম পরিচালনার জন্য যথাযথ পরিবেশ তৈরী, উদ্ভাবককে পুরস্কার প্রদান এবং উদ্ভাবন কার্যক্রমকে উৎসাহ প্রদানের লক্ষ্যে মাইক্রোক্রেডিট রেগুলেটরী অথরিটি (এমআরএ) প্রতিষ্ঠালগ্ন থেকে তথ্য প্রযুক্তির ব্যবহারে সচেষ্ট রয়েছে। রূপকল্প ২০২১ বাস্তবায়ন, টেকসই উন্নয়ন অভিলক্ষ্য ২০৩০ অর্জন এবং ২০৪১ সালের মধ্যে বাংলাদেশকে উন্নত দেশভুক্ত করায় সরকারের ঐকান্তিক প্রচেষ্টার অংশ হিসেবে মাইক্রোক্রেডিট রেগুলেটরী অথরিটি (এমআরএ) সরকারের নির্দেশনা অনুযায়ী বার্ষিক কর্ম সম্পাদন চুক্তি (APA), শুদ্ধাচার ও নাগরিক সেবায় উদ্ভাবন বিষয়গুলোকে বিশেষ গুরুত্ব সহকারে পরিপালন করে আসছে।

ইনোভেশন বা উদ্ভাবন এর একক বা সর্বজনগ্রাহ্য সংজ্ঞা থাকলেও সরকারি পর্যায়ে উদ্ভাবন বলতে নিম্নলিখিত বিষয়সমূহকে বিবেচনা করা হয়ে থাকে-

- অন্য কোন প্রতিষ্ঠান, সেক্টর বা দেশ হতে কোন সৃজনশীল চর্চা নিজ ক্ষেত্রে অনুকরণ করা; অথবা
- সম্পূর্ণ নতুন একটি চর্চার অবতারণা করা; যা-

প্রশাসনিক পদ্ধতি অথবা সেবা প্রদানের প্রক্রিয়ায় ইতিবাচক পরিবর্তন আনে এটি ছোটখাট পরিবর্তন হতে পারে যা ক্রমাগতভাবে বিদ্যমান ব্যবস্থা ও পদ্ধতির ধারাবাহিক উন্নয়নে ভূমিকা রাখে।

আইডিইও (www.ideo.org)-এর মতে, উদ্ভাবন বলতে কোন পণ্য বা পদ্ধতি বা সেবার উন্নয়ন বা অভিযোজন বা প্রবর্তন বোঝায় যা জনগণের জন্য নতুন সুবিধা বা উপকার তৈরী করে।

৬.২ ইনোভেশন টিম

উদ্ভাবনী কার্যক্রমকে তরান্বিত করতে উদ্ভাবককে সহায়তা প্রদান, দ্রুততর, সহজে ও গ্রাহক-বান্ধব সেবা প্রদানের জন্য ইনোভেশন কার্যক্রম পরিচালনায় পরিবেশ বজায় রাখার প্রয়াসে অথরিটি'র ৫ সদস্যের একটি ইনোভেশন টিম রয়েছে। উল্লেখ্য, "নাগরিক সেবায় উদ্ভাবন"-এর লক্ষ্যকে সামনে রেখে সরকারের নির্দেশনা মোতাবেক অথরিটি ২০১৫ সালে প্রথমবারের মতো ইনোভেশন টিম গঠন করে। সময়ে সময়ে ইনোভেশন টিম পরিবর্তন ও হালনাগাদ করা হয়। কর্মকর্তাদেরকে উদ্ভাবনী বিভিন্ন কার্যক্রমসমূহে উৎসাহিত করা ও উদ্ভাবনী পরিবেশ বজায় রাখার লক্ষ্যে অথরিটি'র ইনোভেশন টিম কাজ করে যাচ্ছে।

মাইক্রোক্রেডিট রেগুলেটরী অথরিটি (এমআরএ) ইনোভেশন টিম মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের চাহিদা মোতাবেক ইনোভেশন টিমের সভা আয়োজন করে থাকে। এছাড়া আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগের ইনোভেশন সভায় নিয়মিতভাবে অংশগ্রহণ করে ।

২০২১ সালের মাইক্রোক্রেডিট রেগুলেটরী অথরিটির গঠিত ইনোভেশন টিম

সংস্থার নাম	ক্রঃ	কর্মকর্তার নাম	পদনাম	কমিটি	মোবাইল	ই-মেইল
মাইক্রো ক্রেডিট রেগুলেটরী অথরিটি	১.	অজয় কুমার খাঁ	নির্বাহী পরিচালক	ইনোভেশন অফিসার	০১৫৫২৪৪২৩৩৪	ed.operation@mra.gov.bd
	২.	মোহাম্মদ ইয়াকুব হোসেন	পরিচালক	সদস্য	০১৮১৫৫০৩৯৭৫	director.presearch@mra.gov.bd
	৩.	মোহাম্মদ আব্দুল মান্নান	উপ-পরিচালক	সদস্য	০১৭১১-৪৬১৩০৩	badalmra@yahoo.com
	৪.	জিনাত আমান বন্যা	উপ-পরিচালক	সদস্য	০১৭১৭-৬৯৬০০৯	sad_research@mra.gov.bd
	৫.	মোঃ আব্দুর রাজ্জাক	সি: সহকারী পরিচালক	সদস্য সচিব	০১৭১৭৫১৩২৯১	Sad_publication@mra.gov.bd
	৬.	মোঃ রোমান খান	সি: সহকারী পরিচালক	সচিব	০১৯৪২৬৫৮২৫৫	roman49_jnu@yahoo.com

৬.৩ ইনোভেশন টিমের সভা

ইনোভেশন বা উদ্ভাবনী কার্যক্রম সংক্রান্ত গুরুত্বপূর্ণ সিদ্ধান্তসমূহ ইনোভেশন টিমের সভার মাধ্যমে গ্রহণ করা হয়ে থাকে। ২০২১ সালে এমআরএ'র ইনোভেশন টিমের ০৬টি সভা অনুষ্ঠিত হয়েছে।

- ✓ উল্লিখিত সভাসমূহের কার্যবিবরণী অথরিটির ওয়েবসাইটে প্রকাশ করে থাকে।
- ✓ এছাড়া প্রতি মাসে অর্থ মন্ত্রণালয়ের আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগের অনুষ্ঠিত সভায় অথরিটির ইনোভেশন অফিসার এবং সদস্যগণ অংশগ্রহণ করে।
- ✓ সভার মাধ্যমে এমআরএ'র ইনোভেশন কার্যক্রমসমূহ অত্র বিভাগের ইনোভেশন কার্যক্রমের সাথে সমন্বয় করা হয়ে থাকে।

৬.৪ উদ্ভাবনী উদ্যোগ ২০২১

এমআরএ'র ইনোভেশন টিম সময়ে সময়ে সভা ও নোটিশের মাধ্যমে কর্মকর্তা-কর্মচারীদের নিকট হতে উদ্ভাবনী ধারণা বা কার্যক্রম সহজীকরণ বিষয়ক উদ্যোগ আহ্বান করে থাকে।

অত্র অথরিটি'র কর্মকর্তা-কর্মচারীগণ তাদের উদ্ভাবনী ধারণাসমূহ ইনোভেশন বক্সে জমা প্রদান করে। উল্লেখ্য, উদ্ভাবনী উদ্যোগ জমা দেয়ার জন্য অথরিটিতে ইনোভেশন বক্স রাখা হয়েছে। ইনোভেশন বক্সে জমাকৃত ধারণা/উদ্যোগ ইনোভেশন টিমের মাসিক সভায় আলোচনা করে সংরক্ষণ করা হয় এবং বাস্তবায়ন বিষয়ক প্রয়োজনীয় সিদ্ধান্ত গ্রহণ করা হয়। পরবর্তীতে বাৎসরিক ভিত্তিতে উদ্ভাবনী উদ্যোগ নির্বাচন করা হয় এবং ধারণা প্রদানকারী কর্মকর্তা/কর্মচারীকে সেবা উদ্ভাবনী উদ্যোগ পুরস্কার প্রদান করা হয়।

ইডিসি মহোদয়ের নিকট হতে ২০২১ সালের ইনোভেশন পুরস্কার গ্রহণ করছেন
সিনিয়র সহকারী পরিচালক জনাব পঙ্কজ কুমার পাল

২০২১ সালে এমআরএ'র বার্ষিক উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনায় গৃহীত ও বাস্তবায়নকৃত উদ্ভাবনী বিষয়সমূহ

✓ এমআরএ ডিরেকটরী এপস;ই-ক্লিপিং;

✓ অনলাইনে সনদের আবেদন গ্রহণ;

✓ ক্ষুদ্রঋণ গ্রাহকদের সচেতনতা বৃদ্ধির জন্য আর্থিক শিক্ষা কার্যক্রম;

৬.৫ বার্ষিক উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২০-২০২১

৬.৬ মাইক্রোক্রেডিট রেগুলেটরী অথরিটি'র উদ্ভাবনী উদ্যোগ ২০২০-২০২১

প্রতিষ্ঠান পরিচিতিঃ বাংলাদেশের ক্ষুদ্রঋণ খাতের উন্নয়ন এবং স্বচ্ছ ও জবাবদিহি নিশ্চিত করার লক্ষ্যে সরকার "মাইক্রোক্রেডিট রেগুলেটরী অথরিটি আইন, ২০০৬" এর আওতায় মাইক্রোক্রেডিট রেগুলেটরী অথরিটি (এমআরএ) প্রতিষ্ঠা করে। প্রতিষ্ঠার পর হতে এমআরএ ক্ষুদ্রঋণ খাতকে কার্যকর ও দক্ষ নিয়ন্ত্রণের মাধ্যমে ক্ষুদ্রঋণ কার্যক্রম পরিচালনাকারী প্রতিষ্ঠানের জন্য সহায়ক ও সুষ্ঠু পরিবেশ তৈরি, কর্মসংস্থান বৃদ্ধি ও ক্ষুদ্র উদ্যোগ সৃষ্টি করার অভিলক্ষ্যে কাজ করে যাচ্ছে। ক্ষুদ্রঋণ প্রতিষ্ঠানসমূহকে সনদ প্রদানের পাশাপাশি উক্ত প্রতিষ্ঠানসমূহের ব্যবস্থাপনায় দক্ষতা বৃদ্ধি ও গ্রাহক স্বার্থ রক্ষা সর্বোপরি ক্ষুদ্রঋণ খাতের সার্বিক উন্নয়নের লক্ষ্যে বিভিন্ন আইন ও বিধি-বিধান প্রণয়ন এবং বাস্তবায়ন নিশ্চিত করতে এমআরএ সার্বিক দায়িত্ব পালন করে থাকে। জুন'২০২১ ভিত্তিক এমআরএ হতে সনদপ্রাপ্ত হয়ে ৭৪৬টি ক্ষুদ্রঋণ প্রতিষ্ঠান প্রায় ৩.৫২ কোটি গ্রাহকের মধ্যে ক্ষুদ্রঋণ সংশ্লিষ্ট বিভিন্ন সেবা দিয়ে যাচ্ছে । গত বছরে সনদপ্রাপ্ত ক্ষুদ্রঋণ প্রতিষ্ঠানের মাধ্যমে ১,৫১,২০৯ কোটি টাকা বিতরণ করা হয়েছে।

১. **উদ্ভাবনী ধারণার শিরোনাম :** এমআরএ ডিরেকটরী এপস্।

২. **পরিচিতি :** মাইক্রোক্রেডিট রেগুলেটরী অথরিটি আইন, ২০০৬; মাইক্রোক্রেডিট রেগুলেটরী অথরিটি বিধিমালা, ২০১০ ও অথরিটি কর্তৃক বিভিন্ন সময়ে জারিকৃত সার্কুলারসমূহের মাধ্যমে ক্ষুদ্রঋণ প্রতিষ্ঠান ও অথরিটি কর্তৃক গ্রাহকদের সচেতনতা বৃদ্ধির জন্য যেকোন তথ্য প্রাপ্তি।

৩. **উদ্দেশ্য :** ক্ষুদ্রঋণ গ্রাহকসহ সর্বসাধারণের মধ্যে আর্থিক ও সামাজিক বিষয়াদি সম্পর্কিত সচেতনতা সৃষ্টি করা।

৪. **কর্মপদ্ধতি :**

- মাইক্রোক্রেডিট রেগুলেটরী অথরিটি আইন, ২০০৬; মাইক্রোক্রেডিট রেগুলেটরী অথরিটি বিধিমালা, ২০১০ ও অথরিটি কর্তৃক বিভিন্ন সময়ে জারিকৃত সার্কুলাসহ যেকোন ধরণের তথ্য প্রাপ্তি;
- ক্ষুদ্রঋণ প্রতিষ্ঠানের জেলাওয়ারী তথ্য প্রাপ্তি;

৫. **উপকারিতা/সুফল :** উক্ত এপসের মাধ্যমে গ্রাহকসহ সর্বসাধারণ এমআরএ ও ক্ষুদ্রঋণ প্রতিষ্ঠানের তথ্য, অথরিটির আইন, বিধি ও সার্কুলারসমূহ সম্পর্কেও অবগত হতে পারবে।

৬. **বাস্তবায়ন ও পরিচালন ব্যয় :** ক্ষুদ্রঋণ প্রতিষ্ঠানসমূহকে প্রশিক্ষণ প্রদান বাবদ ব্যয়।

৬. **বাস্তবায়ন সময়কাল (সম্ভাব্য তারিখসহ) :** ৩০/০৬/২০২১।

৮. **সুবিধাভোগীর ব্যয় (যদি থাকে) :** সুবিধাভোগীর কোনো ব্যয় নাই।

৯. **সম্প্রসারণের সুযোগ (যদি থাকে) :** যে কোনো প্রতিষ্ঠান তাদের নিজস্ব আইন, বিধি ও সার্কুলারসমূহ একইভাবে সুবিধাভোগীদের অবহিত করতে পারবে।

১০. **সম্ভাব্য ঝুঁকি :** কোন ঝুঁকি নেই।

সপ্তম অধ্যায়

তথ্য অধিকার ও মাইক্রোক্রেডিট রেগুলেটরী অথরিটি

৭.১	তথ্য অধিকার	১১৭
৭.২	অথরিটির তথ্য সেল	১১৭
৭.৩	মাইক্রোক্রেডিট রেগুলেটরী অথরিটি প্রতিষ্ঠা	১১৯
৭.৪.১	তথ্য অবমুক্তকরণ নির্দেশিকা প্রণয়নের যৌক্তিকতা ও উদ্দেশ্য	১১৯
৭.৪.২	নির্দেশিকার শিরোনাম	১১৯
৭.৫	নির্দেশিকার ভিত্তি	১২০
৭.৬	সংজ্ঞা	১২০
৭.৭	তথ্যের ধরণ এবং ধরণ অনুসারে তথ্য প্রকাশ ও প্রদান পদ্ধতি	১২১
৭.৮	তথ্য সংগ্রহ, সংরক্ষণ ও ব্যবস্থাপনা	১২২
৭.৯	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা নিয়োগ	১২২
৭.১০	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার দায়িত্ব ও কর্মপরিধি	১২৩
৭.১১	বিকল্প দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা নিয়োগ	১২৪
৭.১২	বিকল্প দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার দায়িত্ব ও কর্মপরিধি	১২৪
৭.১৩	তথ্যের জন্য আবেদন, তথ্য প্রদানের পদ্ধতি ও সময়সীমা	১২৪
৭.১৪	তথ্যের মূল্য এবং মূল্য পরিশোধ	১২৫
৭.১৫	আপিল দায়ের ও নিষ্পত্তি	১২৫
৭.১৬	তথ্য প্রদানে অবহেলায় শাস্তির বিধান	১২৬
৭.১৭	তথ্যাদি পরিদর্শন এবং প্রকাশিত প্রতিবেদন বিক্রয়ের সুযোগ	১২৬
৭.১৮	জনগুরুত্বপূর্ণ বিষয়ে প্রেস বিজ্ঞপ্তি	১২৭
৭.১৯	নির্দেশিকার সংশোধন	১২৭
৭.২০	নির্দেশিকার ব্যাখ্যা	১২৭

৭.১ তথ্য অধিকার

সাধারনত বিভিন্ন উৎস হতে সংগৃহীত ডাটা বা উপাত্ত প্রক্রিয়াকরণের পর প্রয়োজন মত সাজানো বা অর্থপূর্ণ অবস্থাকে তথ্য বা ইনফরমেশন বলা হয়। আবার বিশেষ কোন উদ্দেশ্যে ব্যবহৃত ডাটা বা উপাত্তকেও তথ্য বলা হয়।

যে সব তথ্য সাধারণ নাগরিকের রাজনৈতিক, অর্থনৈতিক ও সামাজিক অধিকার অর্জনে সহায়ক, যার অভাবে এই অধিকারগুলো অর্জন করা কঠিন হয়ে পড়ে, রাষ্ট্রীয় সিদ্ধান্ত গ্রহণ প্রক্রিয়ায় নাগরিক নিরবিচ্ছিন্নভাবে বা বাধাহীনভাবে অংশ নিতে পারেনা, সেসব তথ্য পাওয়ার অধিকারকে সাধারণভাবে তথ্য অধিকার বলে।

অবাধ তথ্য প্রবাহের এই যুগে আইন, বিধি ও সরকারের বিভিন্ন নির্দেশনা অনুসরণ করে অথরিটি প্রয়োজনীয় তথ্য প্রকাশ ও প্রচার করে থাকে। উল্লেখ্য অথরিটির গুরুত্বপূর্ণ তথ্যসমূহ অথরিটি'র ওয়েব সাইটে নিয়মিত হালনাগাদ করা হয়।

অথরিটি তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নানা ধরনের তথ্য প্রদান ও প্রকাশ করে থাকে। অথরিটি হতে সরবরাহকৃত তথ্যসমুহের মধ্যে গুরুত্বপূর্ণতথ্যসমূহ হলোঃ

- গবেষণার জন্য চাহিত তথ্য
- সনদপ্রাপ্ত প্রতিষ্ঠান সম্পর্কে তথ্য
- বাংলাদেশের ক্ষুদ্রঋণ প্রতিষ্ঠান সম্পর্কে তথ্য
- বিভিন্ন ধরণের পত্র-পত্রিকায় বা মিডিয়ায় প্রকাশের জন্য তথ্য
- বিভিন্ন প্রতিষ্ঠান, মন্ত্রণালয় ও সরকারী বিভিন্ন প্রকাশনার জন্য তথ্য

৭.২ অথরিটির তথ্য সেল

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশের সংবিধানে চিন্তা, বিবেক ও বাক স্বাধীনতা নাগরিকগণের অন্যতম মৌলিক স্বাধীনতা হিসেবে স্বীকৃতি প্রদান করা হয়েছে এবং তথ্য প্রাপ্তির অধিকার চিন্তা, বিবেক ও বাক স্বাধীনতার অবিচ্ছেদ্য অংশ। তথ্যের অবাধ প্রবাহ নিশ্চিত করার জন্য সরকারের বিভিন্ন ধরণের আইন, বিধি, ও নির্দেশনা রয়েছে। তথ্যের অবাধ প্রবাহ নিশ্চিত করা হলে সরকারি, স্বায়ত্তশাসিত সংবিধিবদ্ধ সংস্থার স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা বৃদ্ধি পাবে, দুর্নীতি হ্রাস পাবে এবং সুশাসন প্রতিষ্ঠিত হবে। সরকারের নির্দেশনা অনুযায়ী তথ্য প্রদানের জন্য সরকারি, স্বায়ত্তশাসিত সংবিধিবদ্ধ সংস্থার জন্য তথ্য অধিকার সেল গঠন করা আবশ্যক। সেপ্রেক্ষিতে তথ্য প্রকাশের জন্য অথরিটির আলাদা সেল ও তথ্য কর্মকর্তা রয়েছে। ২০২১ সালের জন্য অথরিটির তথ্য অধিকার সেল নিম্নোক্ত কর্মকর্তাদের সমন্বয়ে গঠন করা হয়েছেঃ

১.	তথ্য প্রদানকারী দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নাম-	রনজিত কুমার সরকার
	পদবী-	উপপরিচালক
	ফোন-	+৮৮-০২-৫৮৩১৭২৮১ (এক্স-২২০)
	মোবাইল-	০১৯১২০৮২০৯৮
	ফ্যাক্স-	৮৩৩৩২৫৭
	ই-মেইল-	dd_research@mra.gov.bd
	ওয়েব সাইট (ক্ষেত্রমতে)-	www.mra.gov.bd

২.	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার আপীল কর্তৃপক্ষ	মোঃ ফসিউল্লাহ্
	পদবী-	এক্সিকিউটিভ ভাইস চেয়ারম্যান
	ফোন-	৮৩৩২৭৭২
	মোবাইল-	০১৭১১১৬৩৯৩৩
	ফ্যাক্স-	৮৩৩৩২৫৭
	ই-মেইল-	evc@mra.gov.bd
	ওয়েব সাইট	mra.gov.bd

এছাড়া অথরিটি স্বপ্রনোদিত তথ্য প্রকাশ, প্রচার ও প্রদান করার জন্য তথ্য অবমুক্তকরণ নির্দেশিকা ২০১৫ এর আলোকে এমআরএ তথ্য অবমুক্তকরণ নির্দেশিকা প্রণয়ন ও প্রকাশ করেছে।

মাইক্রোক্রেডিট রেগুলেটরী অথরিটি

আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

তথ্য অবমুক্তকরণ নির্দেশিকা-২০১৫

৭.৩ মাইক্রোক্রেডিট রেগুলেটরী অথরিটি প্রতিষ্ঠা

বাংলাদেশ সরকার ২০০৬ সালের ১৬ জুলাই হতে 'মাইক্রোক্রেডিট রেগুলেটরী অথরিটি আইন, ২০০৬ (২০০৬ সালের ৩২নং আইন) পাশের মাধ্যমে ক্ষুদ্রঋণ সেক্টরের স্বচ্ছতা, জবাবদিহিতা প্রতিষ্ঠা এবং সুষ্ঠু পরিচালনা নিশ্চিত করণের লক্ষ্যে সরকার 'মাইক্রোক্রেডিট রেগুলেটরী অথরিটি (এমআরএ)' প্রতিষ্ঠা করে। অথরিটির সনদ ব্যতিত কোন প্রতিষ্ঠান দেশের অভ্যন্তরে ক্ষুদ্রঋণ কার্যক্রম পরিচালনা করতে পারে না। ক্ষুদ্রঋণ পরিচালনাকারী প্রতিষ্ঠানসমূহকে সনদ প্রদান, পরিদর্শনের মাধ্যমে প্রতিষ্ঠানসমূহের সুষ্ঠু পরিচালনার পাশাপাশি গ্রাহক স্বার্থ দেখাশোনা এবং আইন ও বিধিমালা পরিপালনে ব্যর্থ প্রতিষ্ঠানের বিরুদ্ধে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের ক্ষমতা অথরিটিকে দেয়া হয়েছে।

৭.৪.১ তথ্য অবমুক্তকরণ নির্দেশিকা প্রণয়নের যৌক্তিকতা ও উদ্দেশ্য

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার জনগণের জানার অধিকার প্রতিষ্ঠার মাধ্যমে সরকারি ও বেসরকারি সংগঠনের স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা বৃদ্ধি, দুর্নীতি হ্রাস ও সুশাসন প্রতিষ্ঠা; জনগণের চিন্তা, বিবেক ও বাকস্বাধীনতার সাংবিধানিক অধিকার প্রতিষ্ঠা সর্বোপরি জনগণের ক্ষমতায়নের লক্ষ্যে তথ্য-অধিকার নিশ্চিত করতে গত ২৯ মার্চ ২০০৯ তারিখে 'তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯' পাস করেছে। আইনের কার্যকর বাস্তবায়নের জন্য ইতিমধ্যে 'তথ্য অধিকার (তথ্য প্রাপ্তি সংক্রান্ত) বিধিমালা, ২০০৯' এবং তথ্য অধিকার আইন সংক্রান্ত তিনটি প্রবিধানমালাও প্রণীত হয়েছে।

তথ্য অধিকার গণতান্ত্রিক ব্যবস্থাকে আরো সুসংহত করার অন্যতম শর্ত। মাইক্রোক্রেডিট রেগুলেটরী অথরিটির তথ্য জনগণের কাছে উন্মুক্ত হলে মাইক্রোক্রেডিট রেগুলেটরী অথরিটির কার্যক্রম সম্পর্কে জনগণের স্পষ্ট ধারণা সৃষ্টি হবে। এতে প্রতিষ্ঠানের স্বচ্ছতা এবং জনগণের কাছে সকল কাজের জবাবদিহিতা প্রতিষ্ঠিত হবে।

জনগণের জন্য অবাধ তথ্যপ্রবাহ নিশ্চিত করার যে নীতি সরকার গ্রহণ করেছে, তার সঙ্গে সংগতি রেখে সরকারের গুরুত্বপূর্ণ প্রতিষ্ঠান হিসেবে মাইক্রোক্রেডিট রেগুলেটরী অথরিটি অবাধ তথ্যপ্রবাহের চর্চা নিশ্চিত করতে বদ্ধপরিকর। এ অথরিটির অবাধ তথ্যপ্রবাহের চর্চার ক্ষেত্রে যেন কোনো দ্বিধাদ্বন্দ্বের সৃষ্টি না হয়, সেজন্য একটি 'তথ্য অবমুক্তকরণ নির্দেশিকা' প্রণয়ন আবশ্যক বলে মনে করছে মাইক্রোক্রেডিট রেগুলেটরী অথরিটি। সুতরাং তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯, তথ্য অধিকার (তথ্য প্রাপ্তি সংক্রান্ত) বিধিমালা ২০০৯ ও এতদসংশ্লিষ্ট প্রবিধানমালাসমূহের আলোকে ও সাযুজ্যতা সাপেক্ষে এই 'তথ্য অবমুক্তকরণ নির্দেশিকা' প্রণয়ন করা হলো।

৭.৪.২ নির্দেশিকার শিরোনাম

এই নির্দেশিকা 'মাইক্রোক্রেডিট রেগুলেটরী অথরিটির তথ্য অবমুক্তকরণ নির্দেশিকা, ২০১৫' নামে অভিহিত হবে।

৭.৫ নির্দেশিকার ভিত্তি

৭.৫.১. **প্রণয়নকারী কর্তৃপক্ষঃ** 'মাইক্রোক্রেডিট রেগুলেটরী অথরিটি, আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়, গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার।

৭.৫.২. **অনুমোদনকারী কর্তৃপক্ষঃ** এক্সিকিউটিভ ভাইস চেয়ারম্যান, মাইক্রোক্রেডিট রেগুলেটরী অথরিটি, অর্থ মন্ত্রণালয়, গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার।

৭.৫.৩. **অনুমোদনের তারিখঃ** অনুমোদনের তারিখ থেকে।

৭.৫.৪. **বাস্তবায়নের তারিখঃ** অনুমোদনের তারিখ থেকে।

৭.৫.৫. **নির্দেশিকা প্রযোজ্যতাঃ** এই নির্দেশিকাটি মাইক্রোক্রেডিট রেগুলেটরী অথরিটির জন্য প্রযোজ্য হবে।

৭.৬. সংজ্ঞা

৭.৬.১ **'তথ্য'** মাইক্রোক্রেডিট রেগুলেটরী অথরিটির গঠন, কাঠামো ও দাপ্তরিক কর্মকান্ড সংক্রান্ত যে কোন স্মারক, বই , নকশা, মানচিত্র, চুক্তি, তথ্য-উপাত্ত, লগ বই, আদেশ, বিজ্ঞপ্তি, দলিল, নমুনা, পত্র, প্রতিবেদন, হিসাব বিবরণী, প্রকল্প প্রস্তাব, আলোকচিত্র, অডিও, ভিডিও, অঙ্কিত চিত্র, ফিল্ম, ইলেক্ট্রনিক প্রক্রিয়ায় প্রস্তুতকৃত যে কোন ইনস্ট্রুমেন্ট, যান্ত্রিকভাবে পাঠযোগ্য দলিলাদি এবং ভৌতিক গঠন ও বৈশিষ্ট্য-নির্বিশেষে অন্য যে কোন তথ্যবহ বস্তু বা এদের প্রতিলিপিও এর অন্তর্ভুক্ত হবে।

তবে শর্ত থাকে যে, দাপ্তরিক নোটশিট বা নোটশিটের প্রতিলিপি এর অন্তর্ভুক্ত হবে না।

৭.৬.২ **'দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা'** অর্থ তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ধারা ১০ এর অধীন নিযুক্ত কর্মকর্তা;

৭.৬.৩ **'বিকল্প দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা'** অর্থ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার অনুপস্থিতিতে সংশ্লিষ্ট দায়িত্ব পালনের জন্য নিযুক্ত কর্মকর্তা;

৭.৬.৪ **'তথ্য প্রদান ইউনিট'** অর্থ মাইক্রোক্রেডিট রেগুলেটরী অথরিটির শাখাসমূহ,

৭.৬.৫ **'আপিল কর্তৃপক্ষ'** অর্থ এক্সিকিউটিভ ভাইস চেয়ারম্যান, মাইক্রোক্রেডিট রেগুলেটরী অথরিটি, অর্থ মন্ত্রণালয়, আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ, গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার।

৭.৬.৬ **'তৃতীয় পক্ষ'** অর্থ তথ্য প্রাপ্তির জন্য অনুরোধকারী বা তথ্য প্রদানকারী কর্তৃপক্ষ ব্যতীত অনুরোধকৃত তথ্যের সঙ্গে জড়িত অন্য কোন পক্ষ।

৭.৬.৭ **'তথ্য কমিশন'** অর্থ তঅআ, ২০০৯-এর ধারা ১১-এর অধীন প্রতিষ্ঠিত তথ্য কমিশন।

৭.৬.৮ **'তঅআ,** ২০০৯' বলতে "তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯" বুঝাবে।

৭.৬.৯ **'তঅবি,** ২০০৯' বলতে "তথ্য অধিকার (তথ্য প্রাপ্তি সংক্রান্ত) বিধিমালা, ২০০৯" বুঝাবে।

৭.৬.১০ **'কর্মকর্তা'** অর্থে কর্মচারীও অন্তর্ভুক্ত হবে।

৭.৬.১১ **'তথ্য অধিকার'** অর্থ কোনো কর্তৃপক্ষের নিকট হইতে তথ্য প্রাপ্তির অধিকার।

৭.৬.১২ **'আবেদন ফরম'** অর্থ তঅবি, ২০০৯-এ তফসিলে নির্ধারিত আবেদনের ফরমেট-ফরম 'ক' বুঝাবে।

৭.৬.১৩ **'আপীল ফরম'** অর্থ তঅবি, ২০০৯-এর তফসিলে নির্ধারিত আপিল আবেদনের ফরমেট-ফরম 'গ' বুঝাবে।

৭.৬.১৪ **'পরিশিষ্ট'** অর্থ এই নির্দেশিকার সঙ্গে সংযুক্ত পরিশিষ্ট।

৭.৭ তথ্যের ধরণ এবং ধরণ অনুসারে তথ্য প্রকাশ ও প্রদান পদ্ধতি

মাইক্রোক্রেডিট রেগুলেটরী অথরিটির সমুদয় তথ্য নিম্নোক্ত ৩টি শ্রেণীতে ভাগ করা হবে এবং নির্ধারিত বিধান অনুসারে প্রদান, প্রচার বা প্রকাশ করা হবেঃ

ক. স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্যঃ

১) এই ধরণের তথ্য মাইক্রোক্রেডিট রেগুলেটরী অথরিটি স্বপ্রণোদিত হয়ে নোটিশবোর্ড, ওয়েবসাইট, ব্রশিওর, মুদ্রিত বই বা প্রতিবেদন, বিলবোর্ড, সাইন বোর্ড, স্টিকার, পোষ্টার, বুকলেট, লিপলেট, নিউজ লেটার, পত্রিকায় বিজ্ঞপ্তির মাধ্যমে প্রচারণাসহ অন্যান্য গ্রহণযোগ্য মাধ্যমে প্রকাশ ও প্রচার করবে।

২) এই ধরণের তথ্য চেয়ে কোন নাগরিক আবেদন করলে তখন তা চাহিদার ভিত্তিতে প্রদানযোগ্য তথ্য হিসেবে বিবেচিত হবে এবং দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা নির্ধারিত পন্থায় আবেদনকারীকে তা প্রদান করবেন।

৩) মাইক্রোক্রেডিট রেগুলেটরী অথরিটি প্রতি বছর একটি বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ করবে। বার্ষিক প্রতিবেদনে তঅআ, ২০০৯-এর ধারা ৬(৩) এ উল্লিখিত তথ্যসমুহ সংযোজন করবে।

৪) মাইক্রোক্রেডিট রেগুলেটরী অথরিটির স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্যের একটি তালিকা প্রস্তুত করবে এবং তা অথরিটির ওয়েবসাইটে প্রকাশ করবে।

৫) প্রতি তিন মাস অন্তর এই তালিকা হালনাগাদ করা হবে।

খ. চাহিদার ভিত্তিতে প্রদানযোগ্য তথ্যঃ

১) এই ধরণের তথ্য কোনো নাগরিকের আবেদনের প্রেক্ষিতে এই নির্দেশিকার ১০ ও ১১ অনুচ্ছেদে বর্ণিত পদ্ধতি অনুসরণ করে প্রদান করা হবে।

২) মাইক্রোক্রেডিট রেগুলেটরী অথরিটি চাহিদার ভিত্তিতে প্রদানযোগ্য তথ্যের একটি তালিকা প্রস্তুত করবে এবং এই নির্দেশিকার পরিশিষ্টে ও মাইক্রোক্রেডিট রেগুলেটরী অথরিটির ওয়েবসাইটে প্রকাশ ও প্রচার করবে।

৩) প্রতি তিন মাস অন্তর এই তালিকা হালনাগাদ করা হবে।

গ. প্রদান ও প্রকাশ বাধ্যতামুলক নয়, এমন তথ্যঃ

১) এই নির্দেশিকার অন্যান্য অনুচ্ছেদে যা কিছুই থাকুক না কেন মাইক্রোক্রেডিট রেগুলেটরী অথরিটি নিম্নোক্ত তথ্যসমুহ প্রদান বা প্রকাশ বা প্রচার করতে বাধ্য থাকবে নাঃ

(ক) কোন তথ্য প্রকাশের ফলে কোন তৃতীয় পক্ষের বুদ্ধিবৃত্তিক সম্পদের অধিকার ক্ষতিগ্রস্ত হতে পারে এরূপ বাণিজ্যিক বা ব্যবসায়িক অন্তর্নিহিত গোপনীয়তা বিষয়ক, কপিরাইট বা বুদ্ধিবৃত্তিক সম্পদ (Intellectual Property Right) সম্পর্কিত তথ্য;

(খ) কোন তথ্য প্রকাশের ফলে কোন বিশেষ ব্যক্তি বা সংস্থাকে লাভবান বা ক্ষতিগ্রস্ত করতে পারে এরূপ নিম্নোক্ত তথ্য, যেমন-

ক্ষুদ্রঋণ প্রতিষ্ঠানসমূহের পরিচালনা ও তদারকি সংক্রান্ত কোন আগাম তথ্য;

(গ) কোন তথ্য প্রকাশের ফলে কোন ব্যক্তির ব্যক্তিগত জীবনের গোপনীয়তা ক্ষুন্ন হতে পারে এরূপ তথ্য;

(ঘ) তদন্তাধীন কোন বিষয় যার প্রকাশ তদন্ত কাজে বিঘ্ন ঘটাতে পারে এরূপ তথ্য;

(ঙ) আইন অনুসারে কেবল একটি নির্দিষ্ট সময়ের জন্য প্রকাশের বাধ্যবাধকতা রয়েছে এরূপ তথ্য;

(চ) কৌশলগত ও বাণিজ্যিক কারণে গোপন রাখা বাঞ্চনীয় এরূপ কারিগরী বা বৈজ্ঞানিক গবেষণালব্ধ কোন তথ্য;

(ছ) কোন ক্রয় কার্যক্রম সম্পুর্ণ হওয়ার পুর্বে বা এ বিষয়ে সিদ্ধান্ত গ্রহণের পূর্বে সংশ্লিষ্ট ক্রয় বা এর কার্যক্রম সংক্রান্ত কোন তথ্য;

(জ) কোন ব্যক্তির আইন দ্বারা সংরক্ষিত গোপনীয় তথ্য;

(ঝ) পরীক্ষার প্রশ্নপত্র বা পরীক্ষায় প্রদত্ত নম্বর সম্পর্কিত আগাম তথ্য;

(ঞ) বোর্ড সভায় উপস্থাপনীয় সার-সংক্ষেপসহ আনুষঙ্গিক দলিলাদি এবং উক্তরূপ সভার আলোচনা ও সিদ্ধান্ত সংক্রান্ত কোন তথ্য।

৭.৮ তথ্য সংগ্রহ, সংরক্ষণ ও ব্যবস্থাপনা

ক) তথ্য সংরক্ষণঃ মাইক্রোক্রেডিট রেগুলেটরী অথরিটি তথ্য সংগ্রহ ও ব্যবস্থাপনার জন্য তথ্য অধিকার (তথ্য সংরক্ষণ ও ব্যবস্থাপনা) প্রবিধানমালা, ২০১০ অনুসরণ করবে।

খ) তথ্য সংগ্রহ ও ব্যবস্থাপনাঃ মাইক্রোক্রেডিট রেগুলেটরী অথরিটি তথ্য সংগ্রহ ও ব্যবস্থাপনার জন্য তথ্য অধিকার (তথ্য সংরক্ষণ ও ব্যবস্থাপনা) প্রবিধানমালা, ২০১০ অনুসরণ করবে।

গ) তথ্যের ভাষাঃ

(১) তথ্যের মূল ভাষা হবে বাংলা। তথ্য যদি অন্য কোন ভাষায় উৎপন্ন হয়ে থাকে তাহলে সেটি সেই ভাষায় সংরক্ষিত হবে। দাপ্তরিক প্রয়োজনে তথ্য অনুবাদ করা হতে পারে।

(২) তথ্য যে ভাষায় সংরক্ষিত থাকবে সেই ভাষাতেই আবেদনকারীকে সরবরাহ করা হবে। আবেদনকারীর চাহিদার প্রেক্ষিতে কোন তথ্য অনুবাদ করার দায়িত্ব কর্তৃপক্ষ বহন করবে না।

ঘ) তথ্যের হালনাগাদকরণঃ মাইক্রোক্রেডিট রেগুলেটরী অথরিটি প্রতিমাসে তথ্য হালনাগাদ করবে।

৭.৯ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা নিয়োগ

১) তঅআ, ২০০৯-এর ধারা ১০(১) অনুসারে মাইক্রোক্রেডিট রেগুলেটরী অথরিটি একজন করে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা নিয়োগ করতে হবে।

২) মাইক্রোক্রেডিট রেগুলেটরী অথরিটি দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা নিয়োগ দিবে এবং নিয়োগকৃত প্রত্যেক দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নাম, পদবী, ঠিকানা এবং প্রযোজ্য ক্ষেত্রে ফ্যাক্স নম্বর ও ই-মেইল ঠিকানা নিয়োগ প্রদানের পরবর্তী ১৫ (পনের) দিনের মধ্যে নির্ধারিত ফরমেটে (তথ্য কমিশন কর্তৃক নির্ধারিত ফরমেট) লিখিতভাবে তথ্য কমিশনে প্রেরণ করবে এবং আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ ও মাইক্রোক্রেডিট রেগুলেটরী অথরিটির আপিল কর্তৃপক্ষের কাছে অনুলিপি প্রেরণ করবে।

৩) তঅআ, ২০০৯-এর অধীন দায়িত্ব পালনের প্রয়োজনে কোন দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা অন্য যে কোন কর্মকর্তার সহায়তা চাইতে পারবেন এবং কোন কর্মকর্তার কাছ থেকে এরূপ সহায়তা চাওয়া হলে তিনি উক্ত দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তাকে প্রয়োজনীয় সহায়তা প্রদান করতে বাধ্য থাকবেন।

৪) কোন দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা দায়িত্ব পালনের প্রয়োজনে অন্য কোন কর্মকর্তার সহায়তা চাইলে এবং এরূপ সহায়তা প্রদানে ব্যর্থতার জন্য তথ্য, ২০০৯ এর কোন বিধান লংঘিত হলে এই আইনের অধীন দায়-দায়িত্ব নির্ধারণের ক্ষেত্রে উক্ত অন্য কর্মকর্তাও দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা বলে গণ্য হবেন।

৬) মাইক্রোক্রেডিট রেগুলেটরী অথরিটি তার দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নাম, পদবী, ঠিকানা এবং প্রযোজ্য ক্ষেত্রে ফ্যাক্স নম্বর ও ই-মেইল ঠিকানা তার কার্যালয়ের প্রকাশ্য স্থানে সহজে দৃষ্টিগোচর হয় এমনভাবে প্রদর্শনের ব্যবস্থা করবে এবং ওয়েবসাইটে প্রকাশ করবে।

৭) তথ্য অবমুক্তকরণ নির্দেশিকার পরিশিষ্টে এই নির্দেশিকা প্রযোজ্য মাইক্রোক্রেডিট রেগুলেটরী অথরিটি দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নাম, পদবী, ঠিকানা এবং প্রযোজ্য ক্ষেত্রে ফ্যাক্স নম্বর ও ই-মেইল ঠিকানাসহ তালিকা প্রকাশ করা হবে। কোন দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা পরিবর্তন হলে নতুন দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা নিয়োগের ৫ (পাঁচ) কার্যদিবসের মধ্যে তালিকা হালনাগাদ করা হবে এবং তালিকা কর্তৃপক্ষের ওয়েবসাইটেও প্রকাশ করা হবে।

৭.১০ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার দায়িত্ব ও কর্মপরিধি

ক) তথ্যের জন্য কারো আবেদনের প্রেক্ষিতে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তাঃ

অ) আবেদন গ্রহণ ও তঅবি, ২০০৯ বিধি-৩ অনুসারে আবেদনপত্র গ্রহণের প্রাপ্তি স্বীকার করবেন;

আ) অনুরোধকৃত তথ্য তঅআ, ২০০৯ ধারা-৯ ও তঅবি, ২০০৯ বিধি-৪ অনুসারে যথাযথভাবে সরবরাহ করবেন;

ই) তথ্য প্রদানে অপারগতার ক্ষেত্রে তঅআ, ২০০৯, ধারা-৯(৩) ও তঅবি, ২০০৯ বিধি-৫ অনুসারে যথাযথভাবে অপারগতা প্রকাশ করবেন। অপারগতার কারণ তঅআ, ২০০৯-এর সাথে সামঞ্জস্যপূর্ণ হতে হবে;

ঈ) কোন অনুরোধকৃত তথ্য দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নিকট সরবরাহের জন্য মজুদ থাকলে তিনি তঅআ, ২০০৯, ধারা-৯(৬)(৭) ও তঅবি, ২০০৯ বিধি-৮ অনুসারে উক্ত তথ্যের যুক্তিসংগত মূল্য নির্ধারণ করবেন এবং উক্ত মূল্য অনধিক ৫ (পাঁচ) কার্য দিবসের মধ্যে পরিশোধ করার জন্য অনুরোধকারীকে অবহিত করবেন;

উ) কোন অনুরোধকৃত তথ্যের সাথে তৃতীয় পক্ষের সংশ্লিষ্টতা থাকলে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা তঅআ, ২০০৯ ধারা-৯(৮) অনুসারে ব্যবস্থা গ্রহণ করবেন;

খ) তঅআ, ২০০৯-এর তফসিলে নির্ধারিত আবেদনের ফরমেট/ফরম 'ক' সংরক্ষণ ও কোন নাগরিকের চাহিদার প্রেক্ষিতে সরবরাহ;

গ) আবেদন ফরম পূরণে সক্ষম নয়, এমন আবেদনকারীকে আবেদন ফরম পূরণে সহায়তা;

ঘ) কোন নাগরিকের চাহিদার প্রেক্ষিতে তাকে আপিল কর্তৃপক্ষ নির্ধারণে সহায়তা;

ঙ) সঠিক কর্তৃপক্ষ নির্ধারণে ভুল করেছে, এমন আবেদনকারীকে সঠিক কর্তৃপক্ষ নির্ধারণে সহায়তা;

চ) কোন শারীরিক প্রতিবন্ধী ব্যক্তির তথ্য প্রাপ্তি নিশ্চিত করতে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা তাকে উপযুক্ত পদ্ধতিতে তথ্য পেতে সহায়তা করবেন। এক্ষেত্রে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা উপযুক্ত অন্য কোন ব্যক্তির সহায়তা গ্রহণ করতে পারবেন;

ছ) তথ্য সংরক্ষণ, ব্যবস্থাপনা ও স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ তঅআ, ২০০৯-এর সাথে সামঞ্জস্যপূর্ণভাবে হচ্ছে কি না তা নির্ধারণে কর্তৃপক্ষকে সহায়তা প্রদান;

জ) তঅআ, ২০০৯-এর সাথে সামঞ্জস্যপূর্ণভাবে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশে সহায়তা করা;

ঝ) তথ্যের জন্য প্রাপ্ত আবেদনপত্রসহ এ-সংক্রান্ত প্রয়োজনীয় তথ্য সংরক্ষণ, আবেদনকারীর যোগাযোগের বিস্তারিত তথ্য সংরক্ষণ, তথ্য অবমুক্তকরণ সংক্রান্ত প্রতিবেদন সংকলিত করা, তথ্য মূল্য আদায়, হিসাব রক্ষণ ও সরকারি কোষাগারে জমাকরণ এবং কর্তৃপক্ষ বা তথ্য কমিশনের চাহিদার প্রেক্ষিতে এ সংক্রান্ত তথ্য সরবরাহ করা; ইত্যাদি।

৭.১১ বিকল্প দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা নিয়োগ

১) বদলী বা অন্য কোন কারণে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার অনুপস্থিতিতে দায়িত্বপালনের জন্য মাইক্রোক্রেডিট রেগুলেটরী অথরিটি একজন করে বিকল্প দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা নিয়োগ করতে হবে। দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার অনুপস্থিতিতে দায়িত্বপালনকালিন আইন অনুসারে তিনি দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা হিসেবে বিবেচিত হবেন।

২) মাইক্রোক্রেডিট রেগুলেটরী অথরিটির এক্সিকিউটিভ ভাইস চেয়ারম্যান বিকল্প দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা নিয়োগ দেবেন এবং নিয়োগকৃত প্রত্যেকের নাম, পদবী, ঠিকানা এবং প্রযোজ্য ক্ষেত্রে ফ্যাক্স নম্বর ও ই-মেইল ঠিকানা নিয়োগ প্রদানের ১৫ (পনের) দিনের মধ্যে নির্ধারিত ফরমেটে (তথ্য কমিশন কর্তৃক নির্ধারিত ফরমেট) লিখিতভাবে তথ্য কমিশনে প্রেরণ করবেন এবং আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ ও আপিল কর্তৃপক্ষের কাছে অনুলিপি প্রেরণ করবে।

৩) বদলী বা অন্য কোন কারণে এই পদ শূন্য হলে, অবিলম্বে নতুন বিকল্প দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা নিয়োগ করতে হবে।

৭.১২ বিকল্প দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার দায়িত্ব ও কর্মপরিধি

ক) দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার অনুপস্থিতকালিন সময়ে 'বিকল্প দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা' 'দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা' হিসেবে দায়িত্ব পালন করবেন;

খ) দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা হিসেবে দায়িত্ব পালনকালীন সময়ে নীতি ৭-এ বর্ণিত 'দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার দায়িত্ব ও কর্মপরিধি' তার জন্য প্রযোজ্য হবে।

৭.১৩ তথ্যের জন্য আবেদন, তথ্য প্রদানের পদ্ধতি ও সময়সীমা

(১) কোন ব্যক্তি তঅআ, ২০০৯-এর অধীন তথ্য প্রাপ্তির জন্য সংশ্লিষ্ট দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার কাছে নির্ধারিত ফরম 'ক' এর মাধ্যমে তথ্য চেয়ে লিখিতভাবে বা ইলেক্ট্রনিক মাধ্যম বা ই-মেইলে অনুরোধ করতে পারবেন।

(২) নির্ধারিত ফরম সহজলভ্য না হলে অনুরোধকারীর নাম, ঠিকানা, প্রযোজ্য ক্ষেত্রে ফ্যাক্স নম্বর এবং ই-মেইল ঠিকানা; অনুরোধকৃত তথ্যের নির্ভুল এবং স্পষ্ট বর্ণনা এবং কোন পদ্ধতিতে তথ্য পেতে আগ্রহী তার বর্ণনা উল্লেখ করে সাদা কাগজে বা ক্ষেত্রমত, ইলেক্ট্রনিক মিডিয়া বা ই-মেইলেও তথ্য প্রাপ্তির জন্য অনুরোধ করা যাবে।

(৩) দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা তথ্যের জন্য কোন অনুরোধ প্রাপ্তির তারিখ হতে অনধিক ২০ (বিশ) কার্য দিবসের মধ্যে অনুরোধকৃত তথ্য সরবরাহ করবেন।

(৪) পূর্বে উল্লিখিত উপ-অনুচ্ছেদ (৩) এ যাহা কিছুই থাকুক না কেন, অনুরোধকৃত তথ্যের সাথে একাধিক তথ্য প্রদান ইউনিট বা কর্তৃপক্ষের সংশ্লিষ্টতা থাকলে অনধিক ৩০ (ত্রিশ) কার্য দিবসের মধ্যে সেই অনুরোধকৃত তথ্য সরবরাহ করতে হবে।

(৫) অনুরোধকৃত তথ্য কোন ব্যক্তির জীবন-মৃত্যু, গ্রেফতার এবং কারাগার হতে মুক্তি সম্পর্কিত হলে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা অনুরোধ প্রাপ্তির অনধিক ২৪ (চব্বিশ) ঘন্টার মধ্যে উক্ত বিষয়ে প্রাথমিক তথ্য সরবরাহ করবেন।

(৬) দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা লিখিতভাবে অথবা ক্ষেত্রমত, ইলেক্ট্রনিক মাধ্যম বা ই-মেইল এর মাধ্যমে আবেদন পত্র গ্রহণের প্রাপ্তি স্বীকার করবেন এবং প্রাপ্তি স্বীকারপত্র আবেদনের রেফারেন্স নম্বর, আবেদনপত্র গ্রহণকারীর নাম, পদমর্যাদা এবং আবেদন গ্রহণের তারিখ উল্লেখ করে স্বাক্ষর করবেন।

(৭) ইলেক্ট্রনিক বা ই-মেইল এর মাধ্যমে আবেদন গ্রহণের ক্ষেত্রে কর্তৃপক্ষের বরাবর আবেদন প্রেরণের তারিখই (প্রাপ্তি সাপেক্ষে) আবেদন গ্রহণের তারিখ হিসেবে গণ্য হবে।

(৮) আবেদন পাওয়ার পর দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা তথ্য প্রদানের তারিখ এবং সময় উল্লেখপূর্বক আবেদনকারীকে সে সম্পর্কে অবহিত করবেন এবং অনুরোধকৃত তথ্যের সাথে একাধিক তথ্য প্রদান ইউনিট বা কর্তৃপক্ষের সংশ্লিষ্টতা থাকলে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সেই ইউনিট বা কর্তৃপক্ষকে এ সম্পর্কে লিখিত নোটিশ প্রদান করবেন।

(৯) দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা কোন কারণে অনুরোধকৃত তথ্য প্রদানে অপারগ অথবা আংশিক তথ্য সরবরাহে অপারগ হলে অপারগতার কারণ উল্লেখ করে আবেদন প্রাপ্তির ১০ (দশ) কার্য দিবসের মধ্যে তঅবি, ২০০৯-এর তফসিলে উল্লিখিত ফরম-'খ' অনুযায়ী এতদ্বিষয়ে আবেদনকারীকে অবহিত করবেন।

(১০) উপ-অনুচ্ছেদ (৩), (৪) বা (৫) এ উল্লিখিত সময়সীমার মধ্যে তথ্য সরবরাহ করতে কোন দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা ব্যর্থ হলে সংশ্লিষ্ট তথ্য প্রাপ্তির অনুরোধ প্রত্যাখ্যান করা হয়েছে বলে গণ্য হবে।

(১১) অনুরোধকৃত তথ্য প্রদান করা দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নিকট যথাযথ বিবেচিত হলে এবং যেক্ষেত্রে সেই তথ্য তৃতীয় পক্ষ কর্তৃক সরবরাহ করা হয়েছে কিংবা সেই তথ্যে তৃতীয় পক্ষের স্বার্থ জড়িত রয়েছে এবং তৃতীয় পক্ষ তা গোপনীয় তথ্য হিসেবে গণ্য করেছে সে ক্ষেত্রে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা এরূপ অনুরোধ প্রাপ্তির ৫ (পাঁচ) কার্য দিবসের মধ্যে তৃতীয় পক্ষকে তার লিখিত বা মৌখিক মতামত চেয়ে নোটিশ প্রদান করবেন এবং তৃতীয় পক্ষ এরূপ নোটিশের প্রেক্ষিতে কোন মতামত প্রদান করলে তা বিবেচনায় নিয়ে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা অনুরোধকারীকে তথ্য প্রদানের বিষয়ে সিদ্ধান্ত গ্রহণ করবেন।

(১২) কোন ইন্দ্রিয় প্রতিবন্ধী ব্যক্তিকে কোন রেকর্ড বা তার অংশবিশেষ জানানোর প্রয়োজন হলে সংশ্লিষ্ট দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সেই প্রতিবন্ধী ব্যক্তিকে তথ্য লাভে সহায়তা প্রদান করবেন এবং পরিদর্শনের জন্য যে ধরনের সহযোগিতা প্রয়োজন তা প্রদান করাও এই সহায়তার অন্তর্ভুক্ত বলে গণ্য হবে।

(১৩) আইনের অধীন প্রদত্ত তথ্যের প্রতি পৃষ্ঠায় "তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর অধীনে এই তথ্য সরবরাহ করা হয়েছে" মর্মে প্রত্যয়ন করতে হবে এবং তাতে প্রত্যয়নকারী কর্মকর্তার নাম, পদবী, স্বাক্ষর ও দাপ্তরিক সীল থাকবে।

৭.১৪ তথ্যের মূল্য এবং মূল্য পরিশোধ

(১) কোন অনুরোধকৃত তথ্য দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নিকট সরবরাহের জন্য মজুদ থাকলে তিনি তঅবি, ২০০৯-এর তফসিলে উল্লিখিত ফরম-'ঘ' অনুসারে সেই তথ্যের মূল্য নির্ধারণ করবেন এবং অনধিক ৫ (পাঁচ) কার্য দিবসের মধ্যে সেই অর্থ অথরিটি বরাবর পে অর্ডার বা ডিডি এর মাধ্যমে অথরিটিতে জমা করে পে অর্ডার বা ডিডি কপি তার কাছে জমা দেয়ার জন্য অনুরোধকারীকে লিখিতভাবে অবহিত করবেন; অথবা

(২) দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা অনুরোধকারী কর্তৃক পরিশোধিত তথ্যের মূল্য রশিদের মাধ্যমে গ্রহণ করবেন এবং প্রাপ্ত পে অর্ডার/ডিডি একাউন্টস শাখায় জমা দেবেন।

৭.১৫ আপিল দায়ের ও নিষ্পত্তি

১৫.১ আপিল পদ্ধতিঃ

ক) কোন ব্যক্তি এই নির্দেশিকার নীতি ১০-এর (৩), (৪) বা (৫)-এর নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে তথ্য লাভে ব্যর্থ হলে কিংবা দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার কোন সিদ্ধান্তে সংক্ষুব্ধ হলে কিংবা অতিরিক্ত মূল্য ধার্য বা গ্রহণ করলে উক্ত সময়সীমা অতিক্রান্ত হবার, বা ক্ষেত্রমত, সিদ্ধান্ত লাভের পরবর্তী ৩০ (ত্রিশ) দিনের মধ্যে তঅবি, ২০০৯-এর তফসিলে নির্ধারিত ফরম-'গ' এর মাধ্যমে আপীল কর্তৃপক্ষের কাছে আপিল করতে পারবেন।

খ) আপিল কর্তৃপক্ষ যদি এই মর্মে সন্তুষ্ট হন যে, আপিলকারী যুক্তিসংগত কারণে নির্দিষ্ট সময়সীমার মধ্যে আপিল দায়ের করতে পারেননি, তাহলে তিনি উক্ত সময়সীমা অতিবাহিত হওয়ার পরও আপিল আবেদন গ্রহণ করতে পারবেন।

১৫.২ আপিল নিষ্পত্তি

(১) আপিল কর্তৃপক্ষ কোন আপিলের বিষয়ে সিদ্ধান্ত প্রদানের পূর্বে নিম্নোক্ত পদক্ষেপ গ্রহণ করবেন, যথাঃ-

(ক) দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা এবং এতদসংশ্লিষ্ট অন্যান্য কর্মকর্তার শুনানী গ্রহণ;

(খ) আপিল আবেদনে উল্লিখিত সংক্ষুব্ধতার কারণ ও প্রার্থিত প্রতিকারের যুক্তিসমূহ বিবেচনা;

(গ) প্রার্থিত তথ্য প্রদানের সাথে একাধিক তথ্য প্রদানকারী ইউনিট যুক্ত থাকলে সংশ্লিষ্ট ইউনিটসমূহের শুনানী গ্রহণ।

(২) আপিল আবেদন প্রাপ্তির ১৫ (পনের) দিনের মধ্যে আপিল কর্তৃপক্ষ-

(ক) উপ-অনুচ্ছেদ (১) এ উল্লিখিত পদক্ষেপসমূহ গ্রহণপূর্বক তথ্য সরবরাহ করার জন্য সংশ্লিষ্ট দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তাকে নির্দেশ দেবেন; অথবা

(খ) তাঁর বিবেচনায় গ্রহণযোগ্য না হলে আপীল আবেদনটি খারিজ করতে পারবেন।

(৩) আপিল কর্তৃপক্ষের নির্দেশ অনুযায়ী দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা যথাসম্ভব দ্রুততার সাথে প্রার্থিত তথ্য সরবরাহ করবেন তবে এই সময় তঅআ, ২০০৯ এর ধারা ২৪(৪) এ নির্দেশিত সময়ের অধিক হবে না অথবা ক্ষেত্রমত তিনি তথ্য সরবরাহ থেকে বিরত থাকবেন।

৭.১৬ তথ্য প্রদানে অবহেলায় শাস্তির বিধান

১৩.১ তঅআ, ২০০৯ ও এই নির্দেশিকার বিধি-বিধান সাপেক্ষে কোন দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা যদি কোনো আবেদনকারীকে তথ্য বা এ সংক্রান্ত সিদ্ধান্ত ব্যর্থ হয় বা তথ্যপ্রাপ্তির কোনো অনুরোধ গ্রহণ করতে অস্বীকার করে বা সিদ্ধান্ত প্রদানে ব্যর্থ হয় বা ভুল, অসম্পূর্ণ, বিভ্রান্তিকর, বিকৃত তথ্য প্রদান করে বা কোন তথ্য প্রাপ্তির পথে প্রতিবন্ধকতা সৃষ্টি করে বা তথ্য অধিকার পরিপন্থী কোন কাজ করে তাহলে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার এহেন কাজকে অসদাচরণ হিসেবে বিবেচনা করা হবে এবং সংশ্লিষ্ট চাকরী বিধিবিধান অনুসারে তার বিরুদ্ধে ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে।

১৩.২ এই নির্দেশিকা যথাযথভাবে অনুসরণে গাফিলতির কারণে তঅআ, ২০০৯ এর ব্যত্যয় ঘটলে এবং এর কারণে কোন কর্মকর্তা তথ্য কমিশন কর্তৃক শাস্তি পেলে তা তার ব্যক্তিগত দায় হিসেবে গণ্য হবে এবং কর্তৃপক্ষ তার কোন দায় বহন করবে না।

১৩.৩ তথ্য কমিশনের কাছ থেকে কোন কর্মকর্তার বিরুদ্ধে বিভাগীয় ব্যবস্থা গ্রহণের অনুরোধ পেলে কর্তৃপক্ষ সংশ্লিষ্ট বিধি-বিধান অনুসারে যথাযথ ব্যবস্থা গ্রহণ করবে এবং গৃহীত ব্যবস্থার বিষয়ে তথ্য কমিশনকে অবহিত করবে।

৭.১৭ তথ্যাদি পরিদর্শন এবং প্রকাশিত প্রতিবেদন বিক্রয়ের সুযোগ

মাইক্রোক্রেডিট রেগুলেটরী অথরিটি কর্তৃক প্রণীত প্রতিবেদন বিনামূল্যে সর্বসাধারণের পরিদর্শনের জন্য ব্যবস্থা গ্রহণ করবে এবং নামমাত্র মূল্যে বিক্রয়ের জন্য মজুদ রাখবে।

৭.১৮ জনগুরুত্বপূর্ণ বিষয়ে প্রেস বিজ্ঞপ্তি

মাইক্রোক্রেডিট রেগুলেটরী অথরিটি জনগুরুত্বপূর্ণ বিষয়াদি প্রেস বিজ্ঞপ্তির মাধ্যমে অথবা অন্য কোন পন্থায় প্রচার বা প্রকাশ করবে।

৭.১৯ নির্দেশিকার সংশোধন

এই নির্দেশিকা সংশোধনের প্রয়োজন হলে মাইক্রোক্রেডিট রেগুলেটরী অথরিটি ৩-৫ সদস্য বিশিষ্ট একটি কমিটি গঠন করবে। কমিটি নির্দেশিকা অনুমোদনকারী কর্তৃপক্ষের কাছে সংশোধনের প্রস্তাব করবে। অনুমোদনকারী কর্তৃপক্ষের অনুমোদনে নির্দেশিকা সংশোধন কার্যকর হবে।

৭.২০ নির্দেশিকার ব্যাখ্যা

এই নির্দেশিকার কোন বিষয়ে অস্পষ্টতা দেখা দিলে নির্দেশিকা প্রণয়নকারী কর্তৃপক্ষ তার ব্যাখ্যা প্রদান করবে।

পরিশিষ্ট-০১ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তাদের তালিকা

ক্রঃ নং	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নাম ও পদবি	(ফোন নম্বর ও ই-মেইল)	যোগাযোগের ঠিকানা
১.	রনজিত কুমার সরকার উপপরিচালক	ফোন: +৮৮-০২-৫৮৩১৭২৮১ (এক্স-২২০) মোবাইল: +৮৮-০১৯১২০৮২০৯৮ ফ্যাক্স: +৮৮-০২-৮৩৩৩২৫৭ ই-মেইল: dd_research@mra.gov.bd	গুলফেশাঁ প্লাজা (৭ম তলা) ৮, শহীদ সাংবাদিক সেলিনা পারভীন সড়ক বড় মগবাজার, রমনা, ঢাকা-১২১৭।

পরিশিষ্ট-০২ বিকল্প দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তাদের তালিকা

ক্রঃ নং	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নাম ও পদবি	(ফোন নম্বর ও ই-মেইল)	যোগাযোগের ঠিকানা
১.	মোঃ আব্দুর রাজ্জাক সিনিয়র সহকারী পরিচালক	ফোন: +৮৮-০২-৮৩৩২৫৩৮ (এক্স-২২১) মোবাইল: +৮৮-০১৭১৭-৬৫১৩২৯১ ফ্যাক্স: +৮৮-০২-৮৩৩৩২৫৭ ই-মেইল: sad_publication@mra.gov.bd	গুলফেশাঁ প্লাজা (৭ম তলা) ৮, শহীদ সাংবাদিক সেলিনা পারভীন সড়ক বড় মগবাজার, রমনা, ঢাকা-১২১৭।

পরিশিষ্ট-০৩ বিকল্প দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তাদের তালিকা

ক্রঃ নং	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নাম ও পদবি	(ফোন নম্বর ও ই-মেইল)	যোগাযোগের ঠিকানা
১.	মোঃ ফসিউল্লাহ্ এক্সিকিউটিভ ভাইস চেয়ারম্যান	ফোন: +৮৮-০২-৮৩৩২৭৭২ ফ্যাক্স: +৮৮-০২-৮৩৩৩২৫৭ ই-মেইল: evc@mra.gov.bd	গুলফেশাঁ প্লাজা (৭ম তলা) ৮, শহীদ সাংবাদিক সেলিনা পারভীন সড়ক বড় মগবাজার, রমনা, ঢাকা-১২১৭।

পরিশিষ্ট-০৪ স্বপ্রনোদিত প্রকাশযোগ্য তথ্যের তালিকা ও মাধ্যম

ক্র: নং	তথ্যের বিবরণ	মাধ্যম
১	মাইক্রোক্রেডিট রেগুলেটরী অথরিটির সাংগঠনিক কাঠামো	ওয়েবসাইট
২	মাইক্রোক্রেডিট রেগুলেটরী অথরিটির কর্মকর্তাবৃন্দের তালিকা	ওয়েবসাইট
৩	মাইক্রোক্রেডিট রেগুলেটরী অথরিটির কর্মকর্তাবৃন্দের কর্মবন্টন	ওয়েবসাইট
৪	মাইক্রোক্রেডিট রেগুলেটরী অথরিটির সিটিজেন চার্টার	ওয়েবসাইট
৫	মাইক্রোক্রেডিট রেগুলেটরী অথরিটির আইন , বিধি, সার্কুলার	ওয়েবসাইট
৬	মাইক্রোক্রেডিট রেগুলেটরী অথরিটির কর্মকর্তা/কর্মচারী নিয়োগ/ পদোন্নতি সংক্রান্ত অফিস আদেশ	ওয়েবসাইট
৭	মাইক্রোক্রেডিট রেগুলেটরী অথরিটির কর্মকর্তা/কর্মচারী সংক্রান্ত ডিরেক্টরি	ওয়েবসাইট
৮	মাইক্রোক্রেডিট রেগুলেটরী অথরিটির কর্মকর্তা/কর্মচারীর বিদেশ প্রশিক্ষন/ভ্রমণ সংক্রান্ত অফিস আদেশ	ওয়েবসাইট
৯	কর্মকর্তা/কর্মচারীর শ্রান্তি বিনোদন/অর্জিত ছুটি সংক্রান্ত অফিস আদেশ	ওয়েবসাইট
১০	ক্ষুদ্র ঋণ প্রতিষ্ঠানকে লাইসেন্স প্রদান সংক্রান্ত নোটিশ	ওয়েবসাইট
১১	ক্ষুদ্র ঋণ প্রতিষ্ঠানের লাইসেন্স বাতিল সংক্রান্ত নোটিশ	ওয়েবসাইট ও জাতীয় পত্রিকা
১২	মাইক্রোক্রেডিট রেগুলেটরী অথরিটির ক্রয় সংক্রান্ত টেন্ডার বিজ্ঞপ্তি	ওয়েবসাইট ও জাতীয় পত্রিকা
১৩	মাইক্রোক্রেডিট রেগুলেটরী অথরিটির নিয়োগ সংক্রান্ত বিজ্ঞপ্তি	ওয়েবসাইট ও জাতীয় পত্রিকা
১৪	মাইক্রোক্রেডিট রেগুলেটরী অথরিটির কর্মকর্তাবৃন্দের নাম, পদবি, দায়িত্ব, ফোন নাম্বার ও প্রযোজ্য ক্ষেত্রে ফ্যাক্স, ই-মেইল ঠিকানা	ওয়েবসাইট
১৫	তথ্য কর্মকর্তার নাম, পদবি, ফোন নম্বর, প্রযোজ্য ক্ষেত্রে ফ্যাক্স, ই-মেইল ঠিকানা	ওয়েবসাইট
১৬	আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগের সাথে মাইক্রোক্রেডিট রেগুলেটরী অথরিটির সম্পাদিত বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি	ওয়েবসাইট
১৭	মাইক্রোক্রেডিট রেগুলেটরী অথরিটির বার্ষিক প্রতিবেদন	ওয়েবসাইট
১৮	মাইক্রোক্রেডিট রেগুলেটরী অথরিটির বার্ষিক প্রকাশনা NGO-MFIs in Bangladesh	ওয়েবসাইট
১৯	মাইক্রোক্রেডিট রেগুলেটরী অথরিটির বিভিন্ন অনুষ্ঠানের/সভা/ সেমিনার ইত্যাদির উপর ছবি ও লেখা	ওয়েবসাইট
২০	সনদপ্রাপ্ত ক্ষুদ্রঋণ প্রতিষ্ঠানের তালিকা	ওয়েবসাইট
২১	ক্ষুদ্রঋণ প্রতিষ্ঠান নিরীক্ষা করার জন্য মাইক্রোক্রেডিট রেগুলেটরী অথরিটির তালিকাভুক্ত সিএ ফার্মের তালিকা	ওয়েবসাইট
২২	ইনোভেশন সংক্রান্ত হালনাগাদ তথ্য	ওয়েবসাইট

পরিশিষ্ট-০৫: চাহিদার ভিত্তিতে প্রদানযোগ্য তথ্যের তালিকা

১। গবেষণা বা অন্য কোন প্রয়োজনে ক্ষুদ্রঋণ প্রতিষ্ঠানসমূহের তথ্য প্রদান;

২। জনবল সংক্রান্ত তথ্য প্রদান;

৩। ক্ষুদ্রঋণ কার্যক্রম পরিচালনার জন্য সনদ সংক্রান্ত তথ্য;

৪। শুদ্ধাচার পরিপালন বিষয়ক তথ্য প্রদান;

৫। প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত তথ্য প্রদান;

৬। অথরিটির গবেষণা ও প্রকাশনা সংক্রান্ত তথ্য প্রদান;

৭। মামলা সংক্রান্ত তথ্য প্রদান;

৮। মন্ত্রণালয় হতে প্রেরিত এনজিওর নিবন্ধন বিষয়ে মতামত প্রদান;

৯। ক্ষুদ্রঋণ প্রতিষ্ঠানের বাণিজ্যিক ব্যাংকসমূহের বিনিয়োগ সম্ভাব্যতা বিষয়ে টেকসহিতা বিষয়ক তথ্য প্রদান;

১০। চেক/চালান/বিল/আয়কর সংক্রান্ত তথ্য প্রদান।

পরিশিষ্ট-০৬: প্রদানযোগ্য নয় এমন তথ্যের তালিকা

নিম্নলিখিত তথ্য সমুহ প্রদান করতে কর্তৃপক্ষ বাধ্য থাকিবে না:

১। কোন তথ্য প্রকাশের ফলে প্রচলিত আইনের প্রয়োগ বাধাগ্রস্থ হতে পারে বা অপরাধ বৃদ্ধি পেতে পারে এমন তথ্য;

২। কোন তথ্য প্রকাশের ফলে কোন ব্যক্তির গোপনীয়তা/শারীরিক নিরাপত্তা বিঘ্নিত হতে পারে এমন তথ্য;

৩। আদালতে বিচারাধীন কোন বিষয়ের তথ্য যা প্রকাশের ফলে যা প্রকাশের ফলে আদালত অবমাননার শামিল হবে এমন তথ্য;

৪। তদান্তনাধীন কোন বিষয়ে তথ্য যা প্রকাশের ফলে তদন্ত বিঘ্নিত হতে পারে;

৫। কৌশলগত ও বাণিজ্যিক কোন তথ্য যা গোপন রাখা বাঞ্ছনীয়;

৬। কোন বিষয়ে সিদ্ধান্ত গ্রহণের পূর্বে সংশ্লিষ্ট বিষয়ে কোন তথ্য;

৭। কোন নিয়োগ পরীক্ষার নাম্বার বিষয়ক তথ্য যা গোপন রাখা বাঞ্ছনীয় ইত্যাদি।

অষ্টম অধ্যায়

মুজিববর্ষ উদযাপন

৮.১	মুজিববর্ষ	১৩৩
৮.২	মুজিববর্ষ উদযাপনে মাইক্রোক্রেডিট রেগুলেটরী অথরিটির কার্যক্রম	১৩৩
৮.৩	মুজিববর্ষের লোগো ও স্লোগান	১৩৪
৮.৪	মুজিব কর্নার ও বঙ্গবন্ধুর ম্যুরাল	১৩৪
৮.৫	মুজিববর্ষে এমআরএ'র গৃহীত পরিচ্ছন্ন গ্রাম-পরিচ্ছন্ন শহর কার্যক্রম	১৩৬
৮.৬	বঙ্গবন্ধু উচ্চশিক্ষা বৃত্তি	১৩৬

৮.১ মুজিববর্ষ

সর্বকালের সর্বশ্রেষ্ঠ বাঙ্গালি বাংলাদেশের স্বাধীনতার মহান স্থপতি জাতির পিতা বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমান এঁর শততম জন্মবার্ষিকী উদযাপনের লক্ষ্যে সরকার কর্তৃক ২০২০ সালের ১৭ মার্চ (বঙ্গবন্ধুর জন্মদিন) থেকে ২০২১ সালের ২৬ মার্চ (স্বাধীনতা দিবস) সময়কে "মুজিববর্ষ" হিসেবে ঘোষণা করে এবং দেশব্যাপী বিভাগ, জেলা, উপজেলা ও ওয়ার্ড পর্যায় মুজিববর্ষের কর্মসূচি পালনের কর্মপরিকল্পনা গ্রহণ করা হয়। পরবর্তীতে বৈশ্বিক মহামারি কোভিড-১৯ এর কারণে মুজিবর্ষ উদযাপনের জন্য গৃহীত কর্মসূচি যথাসময়ে উদযাপন করা সম্ভবপর না হওয়ায় মুজিববর্ষের সময়কাল ৩১ মার্চ ২০২২ পর্যন্ত বর্ধিত করা হয়। জাতির পিতা বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমানের জন্মশতবার্ষিকী উপলক্ষে সরকার "মুজিববর্ষ" উদযাপন করার সিদ্ধান্ত গ্রহণ করে। সে উপলক্ষে বছর ব্যাপী দেশে বিদেশে বিভিন্ন কর্মসূচি গ্রহণ করে। এমআরএ সরকারের কর্মসূচি অনুসরণে গুরুত্বপূর্ণ কার্যক্রমও বাস্তবায়ন করে।

৮.২ মুজিববর্ষ উদযাপনে মাইক্রোক্রেডিট রেগুলেটরী অথরিটির কার্যক্রম

সরকারের কর্মসূচির সাথে সামঞ্জস্য রেখে নিজে এবং সনদপ্রাপ্ত ক্ষুদ্রঋণ প্রতিষ্ঠানকে সম্পৃক্ত করে মাইক্রোক্রেডিট রেগুলেটরী অথরিটি (এমআরএ) 'মুজিববর্ষ' উদযাপন উপলক্ষে বিভিন্ন কর্মসূচি গ্রহণ করেছে। উল্লেখযোগ্য কর্মসূচিসমূহ নিম্নরূপঃ

- ১৭ মার্চ ২০২১ তারিখ দিনের শুরুতে অথরিটির দৃশ্যমান স্থানে জাতীয় পতাকা [redacted];
- অথরিটির কর্মকর্তাগণ কর্তৃক জাতির পিতার প্রতিকৃতিতে পুষ্পস্তবক অর্পন এবং র‍্যালির আয়োজন;
- সকল কর্মকর্তা ও কর্মচারীর উপস্থিতিতে যথাযোগ্য মর্যাদায় কেক কেটে জাতির পিতা বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমান এর জন্মদিন উদযাপন ;
- ১৮ মার্চ ২০২১ তারিখ দোয়া মাহফিল ও আলোচনা সভা আয়োজন;
- ১৯ মার্চ ২০২১ তারিখে ঢাকার ২টি মাদ্রাসা ও এতিমখানায় এবং শহরের বিভিন্ন এলাকায় অবস্থানরত ছিন্নমুল, হতদরিদ্র, অসহায়, দুস্থ, গরীব ও বিশেষ চাহিদা সম্পন্ন ব্যক্তিদের মাঝে খাবার বিতরণ;
- ২১ মার্চ ২০২১ তারিখে যশোরে বিনামুল্যে চক্ষু সেবা ক্যাম্প উদ্বোধন এবং এর মাধ্যমে মোট ২০৭ জন রোগীকে চিকিৎসা প্রদান;
- অথরিটিতে কর্মরত কর্মকর্তা ও কর্মচারীগণের ছেলে ও মেয়েদের জন্য রচনা ও চিত্রাঙ্কন প্রতিযোগিতার আয়োজন;
- অথরিটির ভবনে আলোকসজ্জা (২৫ মার্চ ব্যতীত), পোস্টার, ব্যানার ও ফেস্টুন তৈরি এবং পত্রিকায় বিজ্ঞপ্তি প্রকাশের মাধ্যমে শ্রদ্ধাজ্ঞাপন ;
- অথরিটির সনদপ্রাপ্ত ক্ষুদ্রঋণ প্রতিষ্ঠানসমূহের মাধ্যমে প্রতিষ্ঠানের আয় উদ্বৃত্ত হতে সামাজিক কার্যক্রমের আওতায় অসচ্ছল গ্রাহকের সন্তানদের অগ্রাধিকার ভিত্তিতে স্নাতক, স্নাতকোত্তর, ডক্টরাল ও পোস্ট ডক্টরাল পর্যায়ে গবেষণা ও অধ্যয়নের জন্য "বঙ্গবন্ধু উচ্চশিক্ষা বৃত্তি" প্রদান ।

৮.৩ মুজিববর্ষের লোগো ও স্লোগান

মুজিববর্ষ উপলক্ষে অথরিটির সকল প্রকাশনা ও পত্রে সরকার নির্ধারিত লোগো ব্যবহার করা হচ্ছে। অথরিটির লাইসেন্সধারী সকল প্রতিষ্ঠানকে মুজিববর্ষের লোগো ব্যবহারের জন্য ইতোমধ্যে নির্দেশনা প্রদান করা হয়েছে।

মুজিববর্ষ উপলক্ষে সরকারের নির্দেশনা অনুযায়ী অথরিটির জন্য নিম্নোক্ত স্লোগানটি নির্ধারণ করা হয়েছে।

"মুজিববর্ষের উপহার ক্ষুদ্র অর্থায়নে দারিদ্র্য মুক্তির অঙ্গীকার"

অথরিটির সকল পত্রে ও প্রকাশনায় এই স্লোগানটি ব্যবহার করা হচ্ছে। এছাড়া সকল সনদপ্রাপ্ত ক্ষুদ্রঋণ প্রতিষ্ঠানকে **"মুজিববর্ষের উপহার ক্ষুদ্র অর্থায়নে দারিদ্র্য মুক্তির অঙ্গীকার"** শ্লোগানটি ব্যবহারের জন্য নির্দেশনা প্রদান করা হয়েছে।

এছাড়া অথরিটির নির্দেশনা মোতাবেক ক্ষুদ্রঋণ প্রতিষ্ঠানসমূহ তাদের প্রকাশিত ক্যালেন্ডার ও ডায়েরীতে জাতির পিতার বানী প্রকাশ করেছে।

৮.৪ মুজিব কর্নার ও বঙ্গবন্ধুর ম্যুরাল

মুজিববর্ষ উদযাপনের অংশ হিসেবে এবং জাতির পিতার স্মৃতিকে কর্মক্ষেত্রে যথাযোগ্য মর্যাদায় লালন ও তাঁর প্রদর্শিত স্বপ্নের সোনার বাংলাদেশ গড়ার অনুপ্রেরণাকে সকলের মাঝে ছড়িয়ে দেয়ার লক্ষ্যে অথরিটিতে ইতোমধ্যে একটি "মুজিব কর্নার" স্থাপন করা হয়েছে। উক্ত কর্নার জাতির পিতার লেখা বই ছাড়াও তাঁর জীবনী ও স্মৃতি নিয়ে লেখা সনামধন্য লেখকের বিভিন্ন বই, প্রবন্ধ, কবিতা, বাণীর সংকলন, স্বাক্ষাতকার, ছবি দিয়ে সাজানো হয়েছে। বর্তমানে উক্ত কর্নারে মহান স্বাধীনতা যুদ্ধ এবং জাতির পিতা বিষয়ে প্রায় ১৫০০টি বই ও প্রকাশনা সংরক্ষিত রয়েছে। বঙ্গবন্ধু ও মুক্তিযুদ্ধকে নিয়ে সংরক্ষিত বই ও প্রকাশনাসমূহে বঙ্গবন্ধুর বর্ণিল জীবন, রাজনৈতিক দর্শন, অর্থনৈতিক দিক নির্দেশনা ও দেশপ্রেম ফুটে উঠেছে। এমআরএ মুজিব কর্নারটি ১৯ আগস্ট ২০২১ তারিখে আর্থিক প্রতিষ্ঠানের বিভাগের সিনিয়র সচিব জনাব মোঃ আসাদুল ইসলাম উদ্বোধন করেন।

মুজিববর্ষ উপলক্ষে অথরিটির প্রবেশদ্বারে দুইটি "ম্যুরাল" স্থাপন করা হয়েছে যার একটিতে এককভাবে জাতির পিতার এবং অপরটিতে তাঁর সুযোগ্য কন্যা মাননীয় প্রধানমন্ত্রী শেখ হাসিনার চিত্র একত্রে স্থান পেয়েছে।

মাইক্রোক্রেডিট রেগুলেটরী অথরিটি
মুজিব কর্নার
শুভ উদ্বোধন করেন
মোঃ আসাদুল ইসলাম
সিনিয়র সচিব, আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়
পরিকল্পনা ও বাস্তবায়নে
মোঃ ফসিউল্লাহ্
এক্সিকিউটিভ ভাইস চেয়ারম্যান (গ্রেড-১), মাইক্রোক্রেডিট রেগুলেটরী অথরিটি

১৯৭১
মুজিব কর্নার

মুজিব কর্নার
মুজিব কর্নার

৮.৫ মুজিববর্ষে এমআরএ'র গৃহীত পরিচ্ছন্ন গ্রাম-পরিচ্ছন্ন শহর কর্মসূচি

মুজিববর্ষ উপলক্ষে মাইক্রোক্রেডিট রেগুলেটরী অথরিটি সরকার গৃহীত কর্মসূচির আলোকে পরিচ্ছন্ন বাংলাদেশ গড়ে তোলার নিমিত্ত **"পরিচ্ছন্ন গ্রাম-পরিচ্ছন্ন শহর"** কর্মসূচি গ্রহণ করেছে। উক্ত কর্মসূচির আওতায় অথরিটির সকল অফিসকক্ষ নিয়মিতভাবে পরিষ্কার পরিচ্ছন্ন রাখা সহ উক্ত কাজে সাধারণ জনগণকে সম্পৃক্ত করার নিমিত্ত অথরিটির সনদপ্রাপ্ত সকল ক্ষুদ্রঋণ প্রতিষ্ঠান সমূহের গ্রাহকদের মাঝে প্রচারের মাধ্যমে সচেতনতা বৃদ্ধির উদ্যোগ ও বৃক্ষ রোপন কর্মসূচি গ্রহণ করা হয়েছে। এ উপলক্ষে অথরিটি কর্তৃক সনদপ্রাপ্ত ক্ষুদ্রঋণ প্রতিষ্ঠানের অংশীজনদের সাথে একাধিক মতবিনিময় সভা আয়োজন করা হয়েছে।

৮.৬ বঙ্গবন্ধু উচ্চশিক্ষা বৃত্তি

মুজিববর্ষ উপলক্ষে মাইক্রোক্রেডিট রেগুলেটরী অথরিটি ক্ষুদ্রঋণ প্রতিষ্ঠানের মাধ্যমে শিক্ষা, স্বাস্থ্য, দুর্যোগ মোকাবেলাসহ সামাজিক উন্নয়ন কর্মসূচির পাশাপাশি সরকারি বিশ্ববিদ্যালয় ও মেডিক্যাল মেধাবী ছাত্রছাত্রীদের জন্য বঙ্গবন্ধু উচ্চ শিক্ষাবৃত্তি প্রদানের কর্মসূচি গ্রহণ করেছে। সে উপলক্ষে ইতোমধ্যে "বঙ্গবন্ধু উচ্চশিক্ষা বৃত্তি নীতিমালা ২০২০" প্রণয়ন করা হয়েছে। উক্ত নীতিমালার আলোকে অথরিটির সনদপ্রাপ্ত ক্ষুদ্রঋণ প্রতিষ্ঠানসমূহ সক্ষমতা অনুযায়ী তাদের গ্রাহক, কর্মকর্তা কর্মচারী ও অংশীজনদের সন্তানসহ দেশের অস্বচ্ছল মেধাবী শিক্ষার্থীদের বৃত্তি প্রদান করছে। ইতোমধ্যে ১০৪টি ক্ষুদ্রঋণ প্রতিষ্ঠান তাদের গৃহীত উচ্চশিক্ষা বৃত্তি কার্যক্রমের তথ্য অথরিটিতে প্রেরণ করছে। উচ্চশিক্ষা বৃত্তি সংক্রান্ত প্রাপ্ত তথ্য অনুযায়ী মোট ৮০৫ জন ছাত্র-ছাত্রীর অনুকূলে বার্ষিক মোট প্রায় ৬ কোটি ২৬ লক্ষ টাকা বঙ্গবন্ধু উচ্চশিক্ষা বৃত্তি প্রদানের উদ্যোগ গ্রহণ করা হয়েছে। একজন শিক্ষার্থীকে সারা শিক্ষা জীবনে প্রতি মাসে ৩ হাজার টাকা করে বৃত্তি প্রদান করা হচ্ছে। মুজিববর্ষ উপলক্ষে বঙ্গবন্ধু উচ্চশিক্ষা বৃত্তি ক্ষুদ্রঋণ সেক্টরে একটি মাইলফলক হিসেবে চিহ্নিত হয়ে থাকবে।

Microcredit Regulatory Authority

মাইক্রোক্রেডিট রেগুলেটরী অথরিটি

গুলফেশা প্লাজা (৭ম তলা)
৮, শহীদ সাংবাদিক সেলিনা পারভীন সড়ক
বড় মগবাজার, রমনা, ঢাকা-১২১৭

মুজিব শতবর্ষ

বঙ্গবন্ধু উচ্চশিক্ষা বৃত্তি নীতিমালা, ২০২০

উন্নত সমৃদ্ধ জাতি গঠন, সহস্রাব্দ উন্নয়ন অভিষ্ট অর্জন এবং সোনার বাংলা গড়ার প্রত্যয়ে সর্বকালের সর্বশ্রেষ্ঠ বাঙালি জাতির পিতা বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমান এর জন্মশতবার্ষিকী উপলক্ষ্যে মাইক্রোক্রেডিট রেগুলেটরী অথরিটি (এমআরএ)-এর সরাসরি তত্ত্বাবধানে অথরিটির সনদপ্রাপ্ত এমএফআইসমূহ কর্তৃক স্নাতক, স্নাতকোত্তর, ডক্টরাল ও পোস্ট ডক্টরাল পর্যায়ে গবেষণা/অধ্যয়নরত/নির্বাচিত প্রার্থীদের বৃত্তি প্রদানের লক্ষ্যে অথরিটির সনদপ্রাপ্ত এমএফআইসমূহের উদ্বৃত্ত আয় হতে মাইক্রোক্রেডিট রেগুলেটরী অথরিটি বিধিমালা, ২০১০ এর বিধি ২১(গ) অনুসরণক্রমে সংশ্লিষ্ট গ্রাহকের দারিদ্র্য বিমোচনকল্পে এ নীতিমালা প্রণয়ন করা হলো :

১. এ নীতিমালা 'বঙ্গবন্ধু উচ্চশিক্ষা বৃত্তি নীতিমালা, ২০২০' নামে অভিহিত হবে।

২. উদ্দেশ্য :

ক) সমাজের সুবিধাবঞ্চিত মেধাবী শিক্ষার্থীদেরকে উচ্চশিক্ষায় ও স্বাবলম্বী হতে সহায়তা করা; এবং

খ) শিক্ষিত জাতি গঠনে এবং সহস্রাব্দ উন্নয়ন অভিষ্ট অর্জনে সরকারকে সহায়তা করা।

৩. সংজ্ঞা :

ক) **এমএফআই** অর্থ মাইক্রোক্রেডিট ফাইনান্স ইন্সটিটিউশন অর্থাৎ অথরিটির সনদপ্রাপ্ত ক্ষুদ্রঋণ প্রদানকারী প্রতিষ্ঠান।

খ) **গ্রাহক** অর্থ ক্ষুদ্রঋণ প্রদানকারী প্রতিষ্ঠানের সদস্য।

গ) **অস্বচ্ছল গ্রাহক** অর্থ সন্তানকে উচ্চশিক্ষা প্রদানে আর্থিকভাবে অস্বচ্ছল মর্মে ইউনিয়ন পরিষদের চেয়ারম্যান/পৌরসভার মেয়র/কাউন্সিলার কর্তৃক প্রদত্ত প্রত্যয়নপ্রাপ্ত ক্ষুদ্রঋণের গ্রাহক।

ঘ) **বঙ্গবন্ধু উচ্চশিক্ষা বৃত্তি** অর্থ স্নাতক ও স্নাতকোত্তর পর্যায়ে অধ্যয়নরত শিক্ষার্থী এবং ক্ষুদ্রঋণ ও দারিদ্র্য বিমোচন সম্পর্কিত ডক্টরাল ও পোস্ট ডক্টরাল পর্যায়ে গবেষণারত/অধ্যয়নরত/নির্বাচিত প্রার্থীদের জন্য প্রদেয় বৃত্তি।

৪. বৃত্তি প্রাপ্তির যোগ্যতা : উচ্চ মাধ্যমিক পরীক্ষায় সফলভাবে উত্তীর্ণ এবং পরবর্তীতে প্রতিযোগিতামূলক পরীক্ষার মাধ্যমে উচ্চশিক্ষা প্রতিষ্ঠানে ভর্তির জন্য নির্বাচিত/অধ্যয়নরত শিক্ষার্থী।

৫. তহবিলের উৎস :

ক) ক্ষুদ্রঋণ প্রদানকারী প্রতিষ্ঠানের উদ্বৃত্ত আয়; এবং

খ) উদ্বৃত্ত তহবিলের শতকরা ১০ ভাগ ক্ষুদ্রঋণ প্রতিষ্ঠানের সংরক্ষিত তহবিল হিসেবে জমাপূর্বক অবশিষ্ট আয়ের অংশ হতে।

৬. শিক্ষার্থী নির্ধারণের মানদন্ড :

ক) 'বঙ্গবন্ধু উচ্চশিক্ষা বৃত্তি' প্রদানের জন্য শিক্ষার্থীকে অবশ্যই বাংলাদেশি হতে হবে;

১/২

খ) এ বৃত্তির জন্য আবেদনকারীগণের মধ্য হতে প্রতিষ্ঠানের অস্বচ্ছল গ্রাহক সন্তানদের অগ্রাধিকার দেয়া হবে। তবে, ক্ষুদ্রঋণের গ্রাহকদের মধ্যে উপযুক্ত শিক্ষার্থী পাওয়া না গেলে সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের কর্মরত এলাকায় গরীব ও মেধাবী শিক্ষার্থী নির্বাচন করা যাবে;

গ) উচ্চ মাধ্যমিক পরীক্ষায় সফলভাবে উত্তীর্ণ এবং পরবর্তীতে প্রতিযোগিতামলূক পরীক্ষার মাধ্যমে উচ্চশিক্ষা প্রতিষ্ঠানে ভর্তির জন্য নির্বাচিত শিক্ষার্থীকে এ বৃত্তির জন্য বিবেচনা করা হবে;

ঘ) দেশের স্বনামধন্য স্নাতক/স্নাতকোত্তর ডিগ্রি প্রদানকারী শুধুমাত্র সরকারি মেডিকেল/প্রকৌশল/পাবলিক বিশ্ববিদ্যালয়ে ভর্তির নির্বাচিত/অধ্যয়নরত মেধাবী শিক্ষার্থী এ বৃত্তির জন্য বিবেচিত হবে;

ঙ) বৃত্তিপ্রাপ্ত শিক্ষার্থীদের অবশ্যই স্ব-স্ব শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের প্রধান অথবা বিভাগীয় প্রধানের নিকট থেকে প্রতি বছর অধ্যয়নরত আছে এই মর্মে প্রত্যয়ন পত্র দাখিল করতে হবে। অন্যথায় বৃত্তির ধারাবাহিকতা রক্ষা করা হবে না;

চ) সরকার প্রদত্ত বৃত্তি ব্যতিরেকে যে সব শিক্ষার্থী অন্য কোনো উৎস থেকে বৃত্তি পাচ্ছেন, তারা উচ্চশিক্ষা বৃত্তির জন্য যোগ্য বলে বিবেচিত হবে না।

ছ) মোট বৃত্তির শতকরা ৪০ ভাগ নারী শিক্ষার্থীদের জন্য সংরক্ষিত রাখা হবে। তবে, প্রয়োজনীয় সংখ্যক নারী শিক্ষার্থী না পাওয়া গেলে অন্য শিক্ষার্থীদের প্রয়োজনীয় সংখ্যা নির্বাচন করা যাবে; এবং

জ) মনোনীত শিক্ষার্থীদের স্ব-স্ব ব্যাংক একাউন্টের মাধ্যমে বৃত্তির অর্থ প্রদান করা হবে।

৭. বৃত্তির হার ও মেয়াদ :

ক) এমএফআইসমূহ তাদের আর্থিক সক্ষমতা বিবেচনায় অগ্রাধিকার ভিত্তিতে বৃত্তির সংখ্যা নির্ধারণ করবে;

খ) নির্বাচিত মেধাবী শিক্ষার্থীদের ভর্তি এবং তৎপরবর্তীতে শিক্ষা কার্যক্রম অর্থাৎ ডিগ্রি সম্পন্ন করা পর্যন্ত যাবতীয় ব্যয়ভার বহন করা হবে;

গ) বৃত্তির হার প্রাথমিকভাবে মাসিক ৩০০০/- হতে ১০০০০/- টাকা পর্যন্ত। তবে ভর্তি ফিসহ আনুষঙ্গিক অন্যান্য খরচের জন্য এককালীন থোক হিসেবে প্রয়োজনীয় অর্থ প্রদান করা যাবে; এবং

ঘ) বৃত্তির মেয়াদ হবে সর্ব্বোচ্চ ৮ (আট) বছর।

৮. বৃত্তি প্রদান কার্যক্রমের ব্যবস্থাপনা :

ক) অথরিটির সনদপ্রাপ্ত ক্ষুদ্রঋণ প্রতিষ্ঠানসমূহ তাদের সক্ষমতা অনুযায়ী প্রতিষ্ঠানের উদ্বৃত্ত আয় হতে সামাজিক কার্যক্রমের আওতায় এই বৃত্তি প্রদান করবে। তবে প্রতিষ্ঠানসমূহ নিজ নিজ পর্ষদের অনুমোদনপূর্বক প্রতিবছর বাজেটসহ বৃত্তির জন্য নির্বাচিতদের তালিকা অথরিটিতে প্রেরণ করবে;

খ) অথরিটি যাচাই-বাছাই করত: এ বৃত্তির জন্য মনোনীত শিক্ষার্থী ও বাজেটের অনুমোদন প্রদান করবে এবং অথরিটির তত্ত্বাবধানে এই বৃত্তি প্রদান করা হবে; এবং

গ) অথরিটির সরাসরি তত্ত্বাবধানে গঠিত মনিটরিং টিম এ সম্পর্কিত কার্যক্রম অবলোকন করবে এবং সময় সময় প্রয়োজনীয় নির্দেশনা প্রদান করবে।

৯. অথরিটি প্রয়োজনে সময়ে-সময়ে এ নীতিমালা সংযোজন, পরিবর্তন, পরিমার্জন, সংশোধন ও বিয়োজন করতে পারবে।

২/২

নবম অধ্যায়
কোভিড-১৯ মোকাবেলায় গৃহীত কার্যক্রম

৯.১	সরকার কর্তৃক কোভিড-১৯ কালীন ক্ষুদ্রঋণ কার্যক্রম স্বাভাবিক রাখার অনুমতি প্রদান	১৪১
৯.২	মনিটরিং সেল গঠন	১৪২
৯.৩	প্রয়োজনীয় নির্দেশনা প্রদান	১৪৩
৯.৪	সচেতনতা সৃষ্টি	১৪৪
৯.৬	প্রণোদনা	১৪৪
৯.৬	চিকিৎসা ও স্বাস্থ্য সেবা	১৪৫
৯.৭	ত্রাণ ও মানবিক সহায়তা	১৪৫

৯.১ সরকার কর্তৃক কোভিড-১৯ কালীন ক্ষুদ্রঋণ কার্যক্রম স্বাভাবিক রাখার অনুমতি প্রদান

কোভিড-১৯ সংক্রমনের বিদ্যমান পরিস্থিতিতে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের ১৩ জুলাই, ২০২১ তারিখের স্মারক নং ০৪.০০.০০০০.৫১৪.১৬.০০১.২১.২২৮ এর মাধ্যমে ২৩ জুলাই ২০২১ তারিখে করোনা ভাইরাসজনিত সংকট মোকাবেলায় ২৩টি শর্ত সম্বলিত বিধি-নিষেধ আরোপ করা হয় যাতে ক্ষুদ্রঋণ কার্যক্রম চালু রাখার বিষয়ে সিদ্ধান্ত গ্রহণ করার জন্য আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগকে ক্ষমতা দেয়া হয়। তদপ্রেক্ষিতে আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয় কর্তৃক ১৯ জুলাই, ২০২১ তারিখের স্মারক নং- ৫৩.০০.০০০০.২১১.৯৯.০১৫.২০.১৭৪ এর মাধ্যমে জারিকৃত নির্দেশনার আলোকে ক্ষুদ্রঋণ কার্যক্রম স্বাভাবিক রাখার বিষয়ে এমআরএকে সিদ্ধান্ত গ্রহণ করার অনুমতি প্রদান করা হয়। সেপ্রেক্ষিতে অথরিটি কর্তৃক সনদপ্রাপ্ত সকল ক্ষুদ্রঋণ প্রতিষ্ঠানকে নিম্নোক্ত পদক্ষেপ গ্রহণের জন্য অনুরোধ করে সীমিত পরিসরে ক্ষুদ্রঋণ কার্যক্রম পরিচালনা করা অনুমতি প্রদানের লক্ষ্যে সার্কুলার-৬৩ জারী করা হয়ঃ

(১) করোনা ভাইরাসজনিত রোগ (কোভিড-১৯) সংক্রমণের পরিস্থিতি বিবেচনায় আগামী ২৫ জুলাই ২০২১ হতে ০৫ আগষ্ট ২০২১ পর্যন্ত (সাপ্তাহিক ছুটির দিন ব্যতীত) বিধি-নিষেধ চলাকালে এতদবিষয়ক সরকারের সকল নির্দেশনা অনুসরণ করে স্বাস্থ্য বিধি মেনে সীমিত পরিসরে সীমিত সংখ্যক জনবল দ্বারা সকাল ৯.০০ টা হতে বিকাল ২:০০ ঘটিকা পর্যন্ত ক্ষুদ্রঋণ কার্যক্রম সংশ্লিষ্ট আর্থিক সেবা পরিচালনা;

(২) বাংলাদেশ ব্যাংক কর্তৃক অনুমোদিত এজেন্ট ব্যাংকিং সেবা, মোবাইল ফিনান্সিয়াল সেবা ও রেমিটেন্স সেবা প্রদানসহ এ অথরিটির ইতিপূর্বের নির্দেশনার আওতায় সামাজিক উন্নয়নমুলক কার্যক্রম বিশেষ করে অসহায় প্রান্তিক জনগোষ্ঠীর মাঝে প্রয়োজনীয় মানবিক সহায়তা, খাদ্য ও স্বাস্থ্য সুরক্ষা সামগ্রী (মাস্ক, হ্যান্ড সেনিটাইজার, চিকিৎসা সরঞ্জাম ইত্যাদি) বিতরণ;

(৩) বিধি-নিষেধ চলাকালীন সময়ে ক্ষুদ্রঋণ প্রতিষ্ঠানের কর্মকর্তা কর্মচারীগণকে চলাচলের সময় স্ব স্ব প্রতিষ্ঠান কর্তৃক প্রদত্ত পরিচয় পত্র বহন ও নিজস্ব ব্যবস্থাপনায় যাতায়াতের ব্যবস্থাকরণ এবং সরকার কর্তৃক সময়ে সময়ে ঘোষিত সংশ্লিষ্ট অন্যান্য নির্দেশনা অনুসরণ।

কোভিড-১৯ মহামারীকালীন ক্ষুদ্রঋণ কার্যক্রম স্বাভাবিক রাখার অনুমতি প্রদানের জন্য ক্ষুদ্রঋণ সেক্টরের পক্ষ হতে সরকারের ভূয়শী প্রশংসা করা হয় এবং সরকারের প্রতি গভীরভাবে কৃতজ্ঞতা প্রকাশ করা হয়।

৯.১ মনিটরিং সেল গঠন

বিশ্বব্যাপী মহামারী আকারে ছড়িয়ে পড়া করোনা ভাইরাস বাংলাদেশেও দ্রুত ছড়িয়ে পড়ায় অথরিটির সনদপ্রাপ্ত ক্ষুদ্রঋণ প্রতিষ্ঠানের মাঠ পর্যায়ের কর্মকান্ডে নেতিবাচক প্রভাব পড়ছে। করোনা ভাইরাসের প্রকোপ মোকাবেলায় বাংলাদেশ সরকার সময়ে সময়ে বিভিন্ন ধরণের নির্দেশনা প্রদান করেছেন। এরই ধারাবাহিকতায় ক্ষুদ্রঋণ প্রতিষ্ঠানের জন্য ২০২১ সালে অথরিটি কর্তৃক ৫৯, ৬০, ৬১,৬২, ৬৩, ও ৬৯নং সার্কুলার জারী করা হয়। উল্লেখিত সার্কুলার এবং উদ্ভূত পরিস্থিতিতে মাঠ পর্যায়ের সাথে সার্বক্ষণিক যোগাযোগের জন্য অথরিটি কর্তৃক পলিসি এন্ড লিগ্যাল শাখার পরিচালককে প্রধান সমন্বয়কারী করে বিভাগওয়ারী দায়িত্ব বন্টন করে ৯ জন কর্মকর্তার সমন্বয়ে নিম্নরূপ মনিটরিং সেল গঠন করা হয়।

ক্র: নং	নাম	পদনাম	দায়িত্বপ্রাপ্ত বিভাগ	মন্তব্য
১	জনাব মোহাম্মদ ইয়াকুব হোসেন	পরিচালক	-	সমন্বয়ক
২	জনাব কে.এ.এম.এম. রইসুল ইসলাম	উপপরিচালক	ঢাকা	সদস্য
৩	জনাব মোঃ জিল্লুর রহমান	উপপরিচালক	চট্টগ্রাম	সদস্য
৪	জনাব মুহাম্মদ শহিদুল ইসলাম	উপপরিচালক	রাজশাহী	সদস্য
৫	জনাব মোহাম্মদ আব্দুল মান্নান	উপপরিচালক	বরিশাল	সদস্য
৬	জনাব মোহাম্মদ কামাল হোসেন	উপপরিচালক	সিলেট	সদস্য
৭	জনাব প্রদীপ কুমার ঘোষ	উপপরিচালক	ময়মনসিংহ	সদস্য
৮	জনাব মোঃ আবু বকার সিদ্দিক	উপপরিচালক	খুলনা	সদস্য
৯	জনাব রনজিত কুমার সরকার	উপপরিচালক	রংপুর	সদস্য সচিব

বর্ণিত সেলের নিম্নোক্তভাবে ToR নির্দিষ্ট করে দেয়া হয়ঃ

১) সংশ্লিষ্ট বিভাগের ক্ষুদ্রঋণ প্রতিষ্ঠানের সাথে সার্বক্ষণিক যোগাযোগ অব্যাহত রাখা;

২) অথরিটি কর্তৃক প্রকাশিত সার্কুলার লেটার নং ৫৩ এর বিষয়ে প্রয়োজন অনুযায়ী টেলিফোন/মোবাইলে যোগাযোগ;

৩) করোনা ভাইরাস প্রতিরোধে এমএফআইসমূহ কর্তৃক গৃহীত বিভিন্ন সামাজিক কর্মকান্ড সম্পর্কে অবহিতকরণ;

৪) প্রয়োজন অনুযায়ী স্থানীয় প্রশাসনের সাথে যোগাযোগ রক্ষা;

৫) গ্রাহকগণের/স্টেকহোল্ডারদের অভিযোগ বিষয়ে অথরিটিকে অবহিতকরণ; ও

৬) বিবিধ।

৯.২ প্রয়োজনীয় নির্দেশনা প্রদান

করোনার কারণে বহু প্রতিষ্ঠান কর্মী ছাঁটাই করেছে, অর্থাৎ অনেক মানুষ চাকুরি হারিয়েছে। এতে বেকারের সংখ্যা বেড়েছে। আবার চাকরি থাকলেও অনেকের বেতন কমেছে। দুটো মিলিয়ে দেশের বিপুল মানুষ দারিদ্র্য সীমার নিচে নেমে গেছেন। কিন্তু ক্ষুদ্রঋণ সেক্টরে চাকুরির নিশ্চয়তার লক্ষ্যে অথরিটি কর্তৃক জারীকৃত ৫৬নং সার্কুলারের মাধ্যমে এখাতের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের চাকুরী নিশ্চিত করার পাশাপাশি নিয়মিতভাবে বেতন-ভাতা পরিশোধ করার জন্য ক্ষুদ্রঋণ প্রতিষ্ঠানকে পরামর্শ দেওয়া হয় এবং সকল প্রতিষ্ঠানই তা সাধ্যমত পরিপালন করছে। এছাড়া ঋণ শ্রেণীমান ঠিক রাখার লক্ষ্যে অথরিটি কর্তৃক ৬০, ৬১, ৬৩ ও ৬৯ নং সার্কুলার জারী করা হয়।

এছাড়া নভেল করোনা ভাইরাস (কোভিড-১৯) এর প্রাদুর্ভাব বৃদ্ধিকালীন সময়ে দেশে বোরো ফসল কাটাসহ নতুনভাবে চাষাবাদ সম্পন্ন করা, অ-শস্য কৃষি উদ্যোক্তাদের (মৎস্য, লাইভস্টক, পোলট্রি ইত্যাদি সংশ্লিষ্ট) নতুনভাবে বিনিয়োগ/বিদ্যমান কার্যক্রম পরিচালনার ব্যয় সংকুলানসহ বর্তমান সময়ে বিভিন্ন নিত্যপ্রয়োজনীয় দ্রব্যাদি সরবরাহের সাথে সংশ্লিষ্ট ক্ষুদ্র উদ্যোক্তাগণের ঋণের পর্যাপ্ত চাহিদা রয়েছে মর্মে বিভিন্ন উৎস হতে জানা যায়। এ অবস্থায় বর্ণিত খাতসমূহে ক্ষুদ্রঋণ প্রতিষ্ঠানের ঋণ বিতরণ অব্যাহত রাখা জরুরী মর্মে প্রতীয়মান হয়। অধিকন্তু, কোভিড-১৯ এর কারণে দেশের অর্থনৈতিক বিভিন্ন ক্ষতিগ্রস্ত খাতের বিশেষকরে কৃষি খাতের উৎপাদন ও বিপনন অব্যাহত রাখতে সরকার ঘোষিত বিভিন্ন প্রণোদনা প্যাকেজের ধারাবাহিকতায় ক্ষুদ্রঋণ সেক্টরের দরিদ্র গ্রাহকদের জরুরী ঋণ চাহিদাপূরণে বাংলাদেশ ব্যাংক কর্তৃক নিজস্ব তহবিল দ্বারা গঠিত "নিম্ন আয়ের পেশাজীবী, কৃষক ও প্রান্তিক/ক্ষুদ্র ব্যবসায়ীদের জন্য পুনঃঅর্থায়ন স্কিম, ২০২০" এর সফল বাস্তবায়ন নিশ্চিতকরার লক্ষ্যে ক্ষুদ্রঋণ প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যক্রম সীমিত আকারে চলমান রাখা প্রয়োজনীয়তা দেখা দিলে নিম্নোক্ত নির্দেশনাবলী পরিপালনের শর্তে ক্ষুদ্রঋণ প্রতিষ্ঠানসমূহ সীমিত আকারে কার্যক্রম পরিচালনা করার অনুমতি দেয়া হয়।

(১) নভেল করোনা ভাইরাস এর প্রসার রোধে স্বাস্থ্য মন্ত্রণালয় কর্তৃক প্রদত্ত নির্দেশনাসমূহ দাপ্তরিক প্রতিটি ক্ষেত্রে কঠোরভাবে অনুসরণ;

(২) কার্যক্রম পরিচালনার ক্ষেত্রে ক্ষুদ্রঋণ কার্যক্রম ব্যতীত দর্শনার্থী/সাক্ষাৎ প্রার্থীদের অফিসে আগমন নিরুৎসাহিতকরণ এবং নিজস্ব কর্মকর্তা/কর্মচারীসহ অফিসে উপস্থিত সকলের মধ্যে নির্দিষ্ট দূরত্ব (WHO এর গাইড লাইন অনুযায়ী) বজায় রাখা নিশ্চিতকরণ;

(৩) সেক্টরে প্রচলিত সমিতির সভা/উঠান বৈঠক পরিহার করে ২নং ক্রমিকে বর্ণিত পদ্ধতি অনুসরণের পাশাপাশি যথাসম্ভব ডিজিটাল প্লাটফর্ম ব্যাবহার করে গ্রাহক পর্যায়ে সেবা প্রদান;

(৪) নির্ধারিত সময়ের আগে/পরে অফিসে অবস্থান না করা এবং একই সময়ে প্রয়োজনাতিরিক্ত কর্মী অফিসে উপস্থিত থাকা হতে বিরতকরণ;

(৫) অফিস এবং অফিসে উপস্থিত সকলকে জীবানুমুক্ত রাখার পদক্ষেপ গ্রহণ;

(৬) মহানগর/জেলা/উপজেলা প্রশাসন কর্তৃক লকডাউন (Lockdown) ঘোষণাকৃত এলাকার সংশ্লিষ্ট প্রশাসনের সাথে আলোচনাক্রমে উক্ত এলাকায় কার্যক্রম পরিচালনা; এবং

(৭) সরকার কর্তৃক সময়ে সময়ে ঘোষিত সংশ্লিষ্ট অন্যান্য নির্দেশনা অনুসরণ।

ক্ষুদ্রঋণ প্রতিষ্ঠানের আর্থিক সক্ষমতা এবং ঋণের মানের কথা চিন্তা করে মাইক্রোক্রেডিট রেগুলেটরী অথরিটি বিধিমালা, ২০১০ এর বিধি ৪৪ অনুসরণে ০১ জানুয়ারী ২০২১ তারিখে ঋণের শ্রেণীমান যা ছিল, ৩১ ডিসেম্বর জুন ২০২১ পর্যন্ত উক্ত ঋণ তদাপেক্ষা বিরূপমানে শ্রেণীকরণ করা যাবে না। তবে কোন ঋণের শ্রেণীমানের উন্নতি হলে তা বিদ্যমান নিয়মানুযায়ী শ্রেণীকরণ করা যাবে মর্মে নির্দেশনা জারী করা হয় ।

৯.৩ সচেতনতা সৃষ্টি

সারা বিশ্ব আজ করোনা ভাইরাসজনিত রোগ কোভিড-১৯ অতিমারির মধ্যদিয়ে যাচ্ছে। এর হাত থেকে বাংলাদেশও বাদ যায়নি। বর্তমানে বাংলাদেশে এর প্রভাব কয়েকগুণ বৃদ্ধি পেয়েছে, যার প্রভাব এখন গ্রামগঞ্জে পর্যন্ত ছড়িয়ে পড়েছে। অথরিটির সনদপ্রাপ্ত ৭৪৬টি প্রতিষ্ঠান ৩.৫২ কোটি গ্রাহকের সচেতনতার লক্ষ্যে স্বাস্থ্য বিধি সংক্রান্ত বিভিন্ন লিফলেট বিতরণ ও সামাজিক দুরত্ব বজায় রাখার জন্য প্রত্যন্ত অঞ্চলে মাইকিং এর ব্যবস্থা গ্রহণ করে। বাংলাদেশে অর্থনীতির তিনটি বড় খাত হচ্ছে কৃষি, শিল্প এবং সেবা খাত। প্রত্যেকটি খাতের একাধিক উপখাত রয়েছে। শস্য উৎপাদন, প্রাণী সম্পদ এবং মৎস্য সম্পদ কৃষির প্রধান প্রধান উপখাত যেখানে তহবিল সরবরাহে ক্ষুদ্রঋণ প্রতিষ্ঠান একটি উল্লেখযোগ্য অবদান রাখছে। স্বল্প মেয়াদে এই সকল উপখাতে উৎপাদন না কমলেও দেশি এবং বিদেশী অর্থনীতিসমূহ অবরুদ্ধ থাকার কারণে এসকল উপখাতের উৎপাদিত দ্রব্যের মুল্যের উপর নিম্নমুখী প্রভাব পড়তে শুরু করেছে।

৯.৪ প্রণোদনা

করোনা ভাইরাস বিশ্বব্যাপী মানুষের শারিরীক স্বাস্থ্যের সংকট সৃষ্টির পাশাপাশি অর্থনৈতিক খাতেও দুর্যোগ বয়ে নিয়ে এসেছে। বিশ্বের অন্যান্য দেশের ন্যায় করোনা প্রভাব ফেলে বাংলাদেশের অর্থনীতিতেও। শুরু থেকেই মাননীয় প্রধানমন্ত্রী এর সুদক্ষ নেতৃত্বে বাংলাদেশ সফলভাবেই এ সমস্যা মোকাবেলা করে আসছে। দেশের অর্থনীতির চাকাকে সচল রাখার লক্ষ্যে প্রায় ১ লক্ষ ২৮ হাজার ৩ শত কোটি টাকার প্রণোদনা প্যাকেজ ঘোষণা করেন যার মধ্যে ক্ষুদ্রঋণ খাতের জন্য ব্যাংক এমএফআই লিংকেজ এর মাধ্যমে ৩০০০ কোটি প্যাকেজ ঘোষণা করা হয়। কেন্দ্রীয় ব্যাংকের তত্ত্বাবধানে সকল তফসিলি ব্যাংকের মাধ্যমে ক্ষুদ্রঋণ প্রতিষ্ঠান কর্তৃক বাস্তবায়ন করা হয়েছে। উক্ত প্যাকেজের আওতায় ক্ষুদ্রঋণ প্রতিষ্ঠানগুলো ব্যাংক হতে ৩.৫% ঋণ গ্রহণ করে গ্রাহকের মাঝে ৯% সুদে বিতরণ করে থাকে এবং অথরিটির কর্তৃক পরিদর্শনের মাধ্যমে প্যাকেজ বাস্তবায়নের কাজ মনিটরিং করা হচ্ছে।

৯.৫ চিকিৎসা ও স্বাস্থ্য সেবা

করোনাকালীন এই দুঃসময়ে সামাজিক দায়বদ্ধতার জায়গা থেকে মানুষের পাশে দাঁড়ানোই ক্ষুদ্রঋণ প্রতিষ্ঠানের অন্যতম উদ্দেশ্য। এমএফআইসমূহ সব সময় দেশের সংকটকালে জনমানুষের কল্যাণে অগ্রণী ভূমিকা পালন করে থাকে। ইতিমধ্যে সরকারের পাশাপাশি দরিদ্র জনগোষ্ঠীকে বিভিন্ন সামাজিক উন্নয়নমূলক সেবা প্রদান, স্বাস্থ্যবিধি পরিপালনে সচেতনতামূলক প্রোগ্রামসহ কোভিড-১৯ এর প্রভাব মোকাবেলায় প্রতিরোধে দেশের ক্ষুদ্রঋণ প্রতিষ্ঠানগুলো হাসপাতাল প্রতিষ্ঠা (টিএমএসএস, সাজেদা ফাউন্ডেশন, আদ-দ্বীন ও এসকেএস ফাউন্ডেশন কর্তৃক নিজস্ব কোভিড হাসপাতাল স্থাপন) টিকা গ্রহণ ও স্বাস্থ্যবিধি মানাসহ কোভিড-১৯ প্রতিরোধে সরকারের বিভিন্ন নির্দেশনা পরিপালনে জনগণকে সচেতন করণ, স্বাস্থ্য সুরক্ষা সামগ্রী ও ত্রাণ বিতরণে স্থানীয় প্রশাসনের সাথে সমন্বয় করে সকল কার্যক্রম পরিচালনা করছে।

৯.৬ ত্রাণ ও মানবিক সহায়তা

কোভিড-১৯ এর প্রসার রোধে সামাজিক দূরত্ব বজায় রাখার অংশ হিসেবে ক্ষুদ্রঋণের গ্রাহকসহ দেশের অধিকাংশ প্রান্তিক জনগোষ্ঠীকে নিজ নিজ আবাসস্থলে অবস্থান করার ফলে বিশাল জনগোষ্ঠীকে অর্থনৈতিক কর্মকান্ড হতে বিরত থাকতে হচ্ছে যা দেশের জনগণ বিশেষ করে দরিদ্র/নিম্ন আয়ের লোকজনের আবশ্যক খাদ্যসহ জীবানুনাশক বিভিন্ন দ্রব্য সামগ্রী ক্রয় করার আর্থিক সক্ষমতা ক্রমান্বয়ে হ্রাস পায়। নিজ নিজ আর্থিক সক্ষমতা অনুযায়ী করোনা ভাইরাসের প্রভাবে ক্ষতিগ্রস্ত গ্রাহকসহ দরিদ্র জনগোষ্ঠীর মাঝে স্বাস্থ্য মন্ত্রণালয়ের নির্দেশনা অনুসরণ করে প্রয়োজনীয় খাদ্য ও অন্যান্য দ্রব্য সামগ্রী বিতরণের জন্য অথরিটি হতে ক্ষুদ্রঋণ প্রতিষ্ঠানগুলোকে অনুরোধ করা হয়। সে প্রেক্ষিতে ক্ষুদ্রঋণ প্রতিষ্ঠান কর্তৃক ২০২০-২০২১ অর্থবছরে ৩৫.৭৯ কোটি টাকার খাদ্য ও ত্রাণ সামগ্রী গ্রাহকসহ প্রান্তিক জনগোষ্ঠীর মাঝে বিতরণ করা হয়।

করোনাকালীন সময়ে স্বাস্থ্যসেবা প্রদান

করোনাকালীন সময়ে ক্ষুদ্রঋণ প্রতিষ্ঠানের স্যাম্পল কালেকশন কর্মসূচি

ক্ষুদ্রঋণ প্রতিষ্ঠান কর্তৃক করোনা আক্রান্ত রোগীদের সেবায় অক্সিজেন সিলিন্ডার প্রদান

দশম অধ্যায়

সামাজিক উন্নয়নমূলক কার্যক্রম

১০.১	সামাজিক উন্নয়নমূলক কার্যক্রমে ক্ষুদ্রঋণ প্রতিষ্ঠান	১৪৯
১০.২	ক্ষুদ্রঋণ প্রতিষ্ঠান কর্তৃক পরিচালিত সামাজিক উন্নয়নমূলক কার্যক্রমের বিবরণ	১৫০

১০.১ সামাজিক উন্নয়নমূলক কার্যক্রমে ক্ষুদ্রঋণ প্রতিষ্ঠান

ক্ষুদ্রঋণ কার্যক্রম পরিচালনার পাশাপাশি এমআরএ'র সনদপ্রাপ্ত ক্ষুদ্রঋণ প্রতিষ্ঠান নিজস্ব তহবিল বা উন্নয়ন সহযোগী সংস্থা হতে প্রাপ্ত অর্থ দ্বারা সামাজিক উন্নয়নমূলক বিভিন্ন কার্যক্রম যেমন: (১) প্রাক-প্রাথমিক, প্রাথমিক ও কারিগরী শিক্ষা কার্যক্রম, প্রাথমিক ও মাধ্যমিক বিদ্যালয় পরিচালনা, শিক্ষাবৃত্তি প্রদান ইত্যাদি শিক্ষা কার্যক্রম, (২) মেডিকেল/চিকিৎসা ক্যাম্প পরিচালনা, হাসপাতাল ও ডায়াগনস্টিক সেন্টার স্থাপন ইত্যাদি স্বাস্থ্যসেবা কার্যক্রম এবং (৩) দুর্যোগে ক্ষতিগ্রস্তদের মাঝে ত্রাণ সামগ্রী বিতরণ, শীতবস্ত্র বিতরণ, প্রতিবন্ধী পুনর্বাসন, এতিমখানা পরিচালনা, (৪) কৃষি, মৎস্য ও গবাদীপশু পালনে সহায়তাকরণ ইত্যাদি সম্পদনা করে থাকে। গ্রাহকদের দারিদ্র্য নিরসনসহ সার্বিক অর্থনৈতিক উন্নয়নে সরকারের সহায়ক কার্যক্রম হিসেবে ক্ষুদ্রঋণ প্রতিষ্ঠানগুলো অথরিটির অনুমোদন গ্রহণ করে বছরভিত্তিক উদ্বৃত্তের কমবেশী ২০% বিভিন্ন ধরনের সামাজিক কার্যক্রমে ব্যয় করে যাচ্ছে। কোভিড-১৯ এর প্রভাব মোকাবেলায় প্রতিষ্ঠানগুলো তাদের সামাজিক ব্যয় বাড়িয়ে দিয়েছে এবং ফ্রন্ট লাইনার হিসেবে গুরুত্বপূর্ণ ভূমিকা পালন করে যাচ্ছে। উল্লেখ্য, ২০২০-২০২১ অর্থবছরে ক্ষুদ্রঋণ প্রতিষ্ঠানসমূহ ৪৭৮.১৭ কোটি টাকা বিভিন্ন সামাজিক উন্নয়নমূলক কার্যক্রমে ব্যয় করেছে।

ক্ষুদ্রঋণ প্রতিষ্ঠান ও এমআরএ এর উদ্যোগে বিনামূল্যে চক্ষু সেবা ক্যাম্প পরিচালনা

১০.২ ক্ষুদ্রঋণ প্রতিষ্ঠান কর্তৃক পরিচালিত সামাজিক উন্নয়নমূলক কার্যক্রমের বিবরণ

ভাসমান বিদ্যালয়ে শিক্ষা কার্যক্রম

দরিদ্র ও মেধাবী শিক্ষার্থীদের মাঝে উপবৃত্তি প্রদান

স্যাটেলাইট ক্লিনিক প্রতিষ্ঠার মাধ্যমে গ্রাহকদের চিকিৎসা সেবা প্রদান

একাদশ অধ্যায়

বিভিন্ন দিবস পালনে এমআরএ

১১.১	শহীদ দিবস ও আন্তর্জাতিক মাতৃভাষা দিবস	১৬১
১১.২	জাতীয় শোক দিবস	১৬২
১১.৩	স্বাধীনতা দিবস ও বিজয় দিবস	১৬২
১১.৪	জাতীয় শিশু দিবস	১৬৩
১১.৫	ঈদ-ই-মিল্লাদুন্নবী উদযাপন	১৬৪
১১.৬	বিশ্ব নারী দিবস	১৬৪
১১.৭	বিশ্ব প্রবীণ দিবস	১৬৪

১১.১ শহীদ দিবস ও আর্ন্তজাতিক মাতৃভাষা দিবস

ঐতিহাসিক ২১ ফেব্রুয়ারি, সারা বিশ্বে আন্তর্জাতিক মাতৃভাষা দিবস পালিত হচ্ছে। এই দিনের ইতিহাসের সঙ্গে জড়িয়ে আছে আমাদের বাংলাদেশের স্বপ্ন, তার জন্ম ও ঐতিহ্যের। পশ্চিম পাকিস্তানে উর্দু প্রধান ভাষা হলেও পূর্ব পাকিস্তানের ছিল বাংলা। কিন্তু বাংলার পরিবর্তে উর্দুতে পূর্ব পাকিস্তানের রাষ্ট্রীয় ভাষা হিসেবে অন্যায়ভাবে চাপিয়ে দিতে চাইলে বাংলাকে রাষ্ট্রীয় ভাষার মর্যাদা দিতে হবে এই দাবি থেকে পূর্ব পাকিস্তানের মাটিতে ১৯৪৭ সালে শুরু হয় ভাষা আন্দোলন। ১৯৫২ সালের ২১শে ফেব্রুয়ারি বাংলাকে মাতৃভাষা করার দাবিতে আন্দোলনরত ছাত্র ও সমাজ কর্মীদের উপর বর্বর পুলিশ গুলিবর্ষণ করলে রফিক, সালাম, আব্দুল জব্বার, শফিউল, সালাম, বরকত-সহ অনেক তরুণ শহিদ হন। এই দিনটি তাই ভাষা শহিদ দিবস হিসেবেও পরিচিত। সর্বকালের সর্বশ্রেষ্ঠ বাঙালি জাতির পিতা বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমানের আহ্বানে সাড়া দিয়ে ঝাঁপিয়ে পড়ে বীর মুক্তিযোদ্ধাদের অক্লান্ত লড়াই ও আত্মত্যাগের মাধ্যমে অর্জিত হয় বাংলাদেশের স্বাধীনতা যার ভিত্তি ও অনুপ্রেরণা উক্ত বাংলা ভাষা আন্দোলন। বঙ্গবন্ধুর হাত ধরে নতুন বাংলাদেশ শপথ নেয় নিজের মাতৃভাষা বাংলার প্রতি দায়বদ্ধতার কথা মনে রেখে। ইতিহাসের পাতায় শুধু ভাষার জন্য আন্দোলন এবং নতুন দেশের জন্ম এর দ্বিতীয় কোনও উদাহরণ পাওয়া অসম্ভব।

বাংলাদেশের বাঙালিদের ভাষার প্রতি ভালোবাসা ও আত্মত্যাগকে সম্মান জানিয়ে ১৯৯৯ সালের ১৭ নভেম্বর অনুষ্ঠিত ইউনেস্কোর প্যারিস অধিবেশনে আন্তর্জাতিক মাতৃভাষা দিবসের বিষয়টি উত্থাপন করা হয়। ১৮৮টি দেশ এই বিষয়টিকে সমর্থন জানালে আন্তর্জাতিক মাতৃভাষা দিবস গৃহীত হয়। ২০১০ সালের ২১ অক্টোবর জাতিসংঘের ৬৫তম অধিবেশনে প্রতি বছর ২১ ফেব্রুয়ারি আন্তর্জাতিক মাতৃভাষা দিবস পালনের প্রস্তাব আনে বাংলাদেশ, যা সর্বসম্মত ভাবে গৃহীত হয়। তাই এ দিবসটিকে স্মরণীয়করে রাখতে অথরিটি এবং এর সনদপ্রাপ্ত ক্ষুদ্রঋণ প্রতিষ্ঠান প্রতি বছরের ন্যায় এবছরও যথাযথ মর্যাদায় দিবসটি পালন করে। নিহত ভাষা শহিদের সকলের আত্মার মাগফেরাতের জন্য অথরিটির কনফারেন্স অথরিটির সকল কর্মকর্তা-কর্মচারীর উপস্থিতিতে মিলাদ মাহফিল ও আলোচনা সভা অনুষ্ঠিত হয়। এতে সভাপতিত্ব করেন অথরিটির এক্সিকিউটিভ ভাইস চেয়ারম্যান জনাব মোঃ ফসিউল্লাহ্ ।

শহীদ দিবস ও আর্ন্তজাতিক মাতৃভাষা দিবস পালন

১১.২ জাতীয় শোক দিবস

১৫ আগস্ট ১৯৭৫, স্বাধীন বাংলাদেশের স্থপতি জাতির পিতা বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমান ধানমন্ডির ৩২ নম্বরের নিজ বাসায় নির্মমভাবে নিহত হন যা ইতিহাসের ঘৃণ্যতম হত্যাকান্ডের একটি। সেদিন তিনি ছাড়াও ঘাতকের বুলেটে নিহত হন তাঁর স্ত্রী বঙ্গমাতা শেখ ফজিলাতুন্নেসা মুজিব, বঙ্গবন্ধুর ছোট্ট ছেলে শেখ রাসেলসহ শেখ কামাল, শেখ জামাল ও তাঁর তাদের পরিবারের অন্যান্য সদস্য ও আত্মীয় স্বজনসহ আরো ২৬ জন। প্রতি বছর ১৫ আগস্ট জাতি গভীর শোক ও শ্রদ্ধায় স্মরণ করে বঙ্গবন্ধু ও তাঁর পরিবারের সকল সদস্যদের, পালিত হয় জাতীয় শোক দিবস। উক্ত দিবস পালন উপলক্ষে বঙ্গবন্ধু ও তাঁর সাথে নিহত সকলের আত্মার মাগফেরাতের জন্য অথরিটির কনফারেন্স রুমে অথরিটির সকল কর্মকর্তা-কর্মচারীর উপস্থিতিতে মিলাদ মাহফিল ও আলোচনা সভা অনুষ্ঠিত হয়। এতে সভাপতিত্ব করেন অথরিটির এক্সিকিউটিভ ভাইস চেয়ারম্যান জনাব মোঃ ফসিউল্লাহ্ । এছাড়া জাতীয় শোক দিবস পালন উপলক্ষে অথরিটির সনদপ্রাপ্ত ক্ষুদ্রঋণ প্রতিষ্ঠানের প্রধান নির্বাহীগণের সাথে ১৪ই আগস্ট ২০২১ তারিখে এক্সিকিউটিভ ভাইস চেয়ারম্যান মহোদয়ের সভাপতিত্বে জাতীয় শোক দিবসকে যথাযোগ্য মর্যাদায় পালনের লক্ষ্যে প্রস্তুতিমূলক সভার আয়োজন করা হয়। উক্ত সভায় জাতীয় শোক দিবসে ক্ষুদ্রঋণ প্রতিষ্ঠানের প্রধান কার্যালয়সহ সকল শাখা অফিসে পতাকা [redacted], বঙ্গবন্ধুর প্রতিকৃতিতে পুষ্পস্তবক অর্পণ, গরীব-দুঃখী মানুষের মাঝে খাবার বিতরণ এবং বিশেষ দোয়া মাহফিলের আয়োজনের বিষয়ে আলোচনা করা হয়।

জাতীয় শোক দিবসে বঙ্গবন্ধুর প্রতিকৃতিতে পুষ্পস্তবক অর্পণ

১১.৩ স্বাধীনতা দিবস ও বিজয় দিবস

অথরিটিতে প্রতিবছরের ন্যায় ২০২১ সালে বিভিন্ন কর্মসূচির মাধ্যমে যথাযথ মর্যাদায় ২৬ মার্চ স্বাধীনতা দিবস এবং ১৬ ডিসেম্বর বিজয় দিবস উদযাপন করা হয় এবং এ বিষয়ে অথরিটির সনদপ্রাপ্ত ক্ষুদ্রঋণ প্রতিষ্ঠানের প্রধান নির্বাহীগণের সাথে স্বাধীনতা দিবস ও বিজয় দিবসকে যথাযথ মর্যাদায় উদযাপনের লক্ষ্যে আলোচনা সভা অনুষ্ঠিত হয়। উক্ত সভায় সভাপতিত্ব করেন অথরিটির এক্সিকিউটিভ ভাইস চেয়ারম্যান।

১১.৪ জাতীয় শিশু দিবস

জাতির পিতা বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমান এঁর জন্মশতবার্ষিকী ও জাতীয় শিশু দিবস ২০২১ যথাযোগ্য মর্যাদায় উদযাপনের লক্ষ্যে ১৭ মার্চ ২০২১ তারিখে অথরিটিতে শিশু জাতীয় দিবস পালন করা হয়।

এবারের শিশু দিবসের প্রতিপাদ্য বিষয় নিম্নরূপ-

"বঙ্গবন্ধুর জন্মদিন-

শিশুর হৃদয় হোক রঙিন"

এই প্রতিপাদ্যকে সামনে রেখে গত ১৭ মার্চ ২০২১ উদযাপন করা হয় জাতির পিতা বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমান-এঁর ১০১ তম জন্মদিন ও জাতীয় শিশু দিবস ২০২১ অথরিটির সম্মেলন কক্ষে এবিষয়ে আলোচনা সভা, অথরিটির কর্মকর্তা কর্মচারীদের সন্তানদের নিয়ে কবিতা আবৃত্তি, চিত্রাঙ্কন, রচনা প্রতিযোগিতা অনুষ্ঠিত হয়।

জাতির পিতা বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমান এঁর জন্মশতবার্ষিকীতে পুষ্পস্তবক অর্পণ

১১.৫ ঈদ-ই-মিল্লাদুন্নবী উদযাপন

পবিত্র ঈদ-এ-মিলাদুন্নবী উপলক্ষে অথরিটিতে সকল কর্মকর্তা-কর্মচারীদের উপস্থিতিতে আলোচনা সভা ও দোয়া মাহফিলের আয়োজন করা হয়। এতে সভাপতিত্ব করেন অথরিটির এক্সিকিউটিভ ভাইস চেয়ারম্যান জনাব মোঃ ফসিউল্লাহ্ ।

১১.৬ বিশ্ব নারী দিবস

সারা বিশ্বে প্রতি বছর ৮ মার্চ তারিখে আন্তর্জাতিক নারী দিবস (আদি নাম আন্তর্জাতিক কর্মজীবী নারী দিবস) পালিত হয়।

আন্তর্জাতিক নারী দিবস ২০২১ এর প্রতিপাদ্য -

"করোনাকালে নারী নেতৃত্ব

গড়বে নতুন সমতার বিশ্ব"

বাংলাদেশে অন্যান্য বারের মত ২০২১ সালেও যথাযোগ্য মর্যাদায় বিশ্ব নারী দিবস পালন করা হয়েছে। এরই অংশ হিসেবে ০৮ মার্চ, ২০২১ তারিখে এমআরএ'র এক্সিকিউটিভ ভাইস চেয়ারম্যান জনাব মোঃ ফসিউল্লাহ্ এঁর সভাপতিত্বে অথরিটির কনফারেন্স রুমে বিশ্ব নারী দিবস উদযাপন করা হয়। এতে অথরিটির নারী কর্মকর্তা-কর্মচারীসহ অথরিটির উচ্চ পর্যায়ের কর্মকর্তাবৃন্দ অংশগ্রহণ করেন। অনুষ্ঠান শেষে অথরিটির নারী কর্মকর্তা-কর্মচারীদের ফুল ও শুভেচ্ছা উপহার প্রদান করা হয়। অনুষ্ঠানে নারী কর্মকর্তা-কর্মচারীদের কাজের ভূয়শী প্রশংসা করা হয় এবং তাদের সার্বিক ভূমিকার জন্য ধন্যবাদ জানানো হয়। এছাড়া সবার জন্য সুন্দর কর্মপরিবেশ অব্যাহত রাখার প্রত্যয় ব্যক্ত করা হয়।

১১.৭ বিশ্ব প্রবীণ দিবস

০১ অক্টোবর আন্তর্জাতিক প্রবীণ দিবস ২০২১ যথাযোগ্য মর্যাদায় উদযাপন।

জাতিসংঘ ১৯৯০ সালে আন্তর্জাতিকভাবে দিবসটি প্রতিবছর ১ অক্টোবর পালনের সিদ্ধান্ত নেয়। প্রবীণদের সুরক্ষা এবং অধিকার নিশ্চিতের পাশাপাশি বার্ধক্যের বিষয়ে বিশ্বব্যাপী গণসচেতনতা সৃষ্টির লক্ষ্যে ১৯৯১ সাল থেকে এ দিবসটি পালন করা শুরু হয় এবং বাংলাদেশেও এ দিবসটি যথাযোগ্য মর্যাদায় পালন করা হয়। বাংলাদেশ সরকারের পাশাপাশি ০১ অক্টোবর আন্তর্জাতিক প্রবীণ দিবস ২০২১ যথাযথ মর্যাদার সাথে পালন করেছে মাইক্রোক্রেডিট রেগুলেটরী অথরিটি। এবারে দিবসটির প্রতিপাদ্য হচ্ছে-

'Digital Equity for All Ages' অর্থাৎ, **'ডিজিটাল সমতা সকল বয়সের প্রাপ্যতা'**।

এ দিবস উপলক্ষে জুম প্ল্যাটফর্মে অথরিটি লাইসেন্সধারী ক্ষুদ্রঋণ প্রতিষ্ঠানে সাথে এক পর্যালোচনা সভার আয়োজন করা হয়। এক্সিকিউটিভ ভাইস চেয়ারম্যান মহোদয়ের সভাপতিত্বে এক পর্যালোচনা সভা অনুষ্ঠিত হয়। সভায় ক্ষুদ্রঋণ প্রতিষ্ঠানের প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তাগণ প্রবীনদের নিয়ে তাদের কার্যক্রমের বর্ণনা দেন। সভায় এক্সিকিউটিভ ভাইস চেয়ারম্যান জনাব মোঃ ফসিউল্লাহ্ বলেন ক্ষুদ্রঋণ প্রতিষ্ঠানের প্রবীনদের কার্যক্রমের প্রশাংসা করে বলেন দেশের মোট জনগোষ্ঠীর এক বিশাল অংশ প্রবীণ। তাঁদেরকে বাদ দিয়ে মাননীয় প্রধানমন্ত্রী ঘোষিত রূপকল্প বাস্তবায়ন আদৌ সম্ভব নয়। প্রবীণ জনগোষ্ঠীর গুরুত্ব উপলব্ধি করে তাঁদের মানসম্মত জীবন-যাপন নিশ্চত করার জন্য সরকার 'সামাজিক নিরাপত্তা বেষ্টণী কার্যক্রম এর আওতায় ১৯৯৬ সালে প্রথমবারের মত বয়স্ক জনগোষ্ঠীর জন্য ভাতা চালু করা হয়। যার পরিমাণ বর্তমানে বাড়ানো হয়েছে।

দ্বাদশ অধ্যায়

লাইসেন্সপ্রাপ্ত প্রতিষ্ঠানের তালিকা

১২.১ লাইসেন্সপ্রাপ্ত প্রতিষ্ঠানের তালিকা ১৬৭

১২.২ সাময়িক অনুমতিপত্রপ্রাপ্ত প্রতিষ্ঠানের তালিকা ১৯৩

১২.২ মাইক্রোক্রেডিট রেগুলেটরী অথরিটি হতে ৩১-১২-২০২১ তারিখ পর্যন্ত সাময়িক অনুমতিপত্রপ্রাপ্ত প্রতিষ্ঠানের তালিকা

ক্র. নং.	যে নামে অনুমোদন প্রদান করা হয়েছে	ঠিকানা	জেলা	আবেদন নম্বর	অনুমোদনের তারিখ
১	PROGRESS PAC BD FOUNDATION	পান্থ প্লাজা (লেভেল-৮), ৬৩/এ পান্থ পথ, কলাবাগান, ঢাকা-১২০৫।	ঢাকা	202101867	12/15/2021
২	Polli Prottasha	খলতবাড়ী, মুখুরিয়া, গৌরীপুর ময়মনসিংহ।	ময়মনসিংহ	202101605	12/15/2021
৩	Shanti	করিম সেন্টার (২য় তলা), ১নং রোড বিবির হাট, ফটিকছড়ি পৌরসভা, চট্টগ্রাম।	চট্টগ্রাম	202100169	12/15/2021
৪	Satpai Somaj Kollan Songsta	সাতপাই, নেত্রকোনা সদর, নেত্রকোনা।	নেত্রকোনা	202101031	12/15/2021
৫	জয়বাংলা নারী উন্নয়ন সংস্থা	বক্তারপুর, জয়নগর, ঈশ্বরদী, পাবনা	পাবনা	202100629	12/30/2021
৬	আদেশ ফাউন্ডেশন	আলোকদিয়া বাজারপাড়া (চুয়াডাঙ্গা-মেহেরপুর রোড), আলোকদিয়া, চুয়াডাঙ্গা।	চুয়াডাঙ্গা	202100183	12/30/2021
৭	রিলেশন ফর পাবলিক সার্ভিস (আরপিএস)	বাড়ি নং-৪, রোড নং-২, পিসি কালচার হাউজিং, মোহাম্মদপুর, আদাবর, ঢাকা।	ঢাকা	202100011	12/30/2021
৮	SBK FOUNDATION	বে ২৩, প্লট-৬, ব্লক-এসডিব্লিউ (১) লেভেল-১০, গুলশান এভিনিউ, ঢাকা-১২১২।	ঢাকা	202101232	12/30/2021
৯	সামগ্রীক অর্থনৈতিক উন্নয়ন সংস্থা (ডায়ো)	ঘিওর, মানিকগঞ্জ	মানিকগঞ্জ	202100085	12/30/2021
১০	ASSISTANCE TO MUTUAL ENTREPRENEURSHIP FOR NATION'S ADVANCEMENT FOUNDATION	বাড়ি নং-২০ (নীচতলা), রোড নং-২ ঈদগাহ মাঠ, নলভোগ, তুরাগ ঢাকা-১২৩০।	ঢাকা	202100101	12/30/2021

ত্রয়োদশ অধ্যায়

নিরীক্ষা প্রতিবেদন

১৩	নিরীক্ষা প্রতিবেদন	১৯৭

Microcredit Regulatory Authority (MRA)
Consolidated Statement of Financial Position
As at June 30, 2021

Particulars	Notes	30.06.2021 Taka	30.06.2020 Taka
Non Current Assets:			
		91,253,487	**101,261,245**
Property, Plant & Equipment	3.00	91,231,487	96,802,245
Long Term Deposits	4.00	-	4,437,000
Security deposit with BTCL		22,000	22,000
Current Assets		**591,246,850**	**394,964,199**
Short Term Deposits	5.00	536,367,472	356,756,930
Interest and Other Receivables	6.00	21,778,027	19,223,215
Advance deposit & Prepayment	7.00	20,587,171	(14,136)
Cash & Cash Equivalents	8.00	9,791,180	18,998,191
Assets In Transit		2,723,000	-
Total Assets		**682,500,337**	**496,225,444**
Fund & Liabilities:			
Fund	9.00	**664,439,526**	**487,485,194**
Capital Fund	9.01	83,186,664	87,438,642
Govt Budget/Grant (Refundable Govt. Budget)	9.02	-	-
MRA Fund	9.03	509,115,836	337,011,918
MRA Employees General Provident fund	9.04	34,761,548	28,708,515
Pension & Gratuties fund	9.05	31,411,959	27,098,353
PROSPER	9.06	5,963,520	7,227,766
Current Liabilities		**18,060,811**	**8,740,251**
Securities Deposit		381,815	387,282
Accounts Payble	10.00	-	-
Provision for Expenses	11.00	17,631,496	6,573,609
Interest on GPF Employees Contribution		-	1,202,858
Other Liablity	12.00	47,500	576,502
Total Liabilities		**682,500,337**	**496,225,444**

The annexed notes form an integral part of these financial statements.

20.03.2022

Director **Executive Director** **Executive Vice Chairman**

Signed as per our separate report on same date.

Dated: Dhaka,
March 20, 2022

Khan Wahab Shafique Rahman & Co.
Chartered Accountants
Signed By: Md. Anisur Rahman FCA
Enrolment No. 350
Firm's Registration: 11970 E.P.
DVC: 2203230350AS606016

Microcredit Regulatory Authority (MRA)
Consolidated Statement of Profit or Loss and Other Comprehensive Income
For the year ended June 30, 2021

Particulars	Notes	01.07.2020 to 30.06.2021 Taka	01.07.2019 to 30.06.2020 Taka
Income:			
Grant income	13.00	9,642,920	34,123,142
Interest Income	14.00	27,197,385	20,104,770
			1,329,712
Annual Fees		254,133,727	255,409,994
Fines & Penalties		244,411	200,000
Alteration Name of MFI (Transfer Fees)		16,000	-
Training Fees		-	252,434
Books and Publications		-	29,000
Tender and other documents		1,500	1,200
Old Store scrap		14,975	-
Fees Income	15.00	1,243,331	9,759,300
Total Income		**292,494,249**	**321,209,552**
Expenditures:			
Salaries & Allowances	16.00	49,136,600	45,964,792
Overtime		1,791,944	1,560,539
Office Rent		1,410,648	-
Bank Charge	17.00	40,653	21,205
Printing and Binding		401,643	541,881
Postages, Telegrams and Couriers		47,910	82,232
Stationary, Seals and Stamps		2,340	600
Supervision &Traveling Expenses	18.00	3,751,443	3,677,126
Research Expenses	19.00	454,150	-
Advertisement		4,057,106	774,576
Fuel Cost		687,871	517,324
Petrol, Oil and Lubricant		432,566	232,326
Fraight & Transport Charge		3,562,545	2,672,734
Legal Expenses		34,010	560,750
Audit Fees		100,000	-
Subscription to International Organization		2,548,438	2,595,088
Workshop/ Seminar/ Conference		-	-
ICT/e-Governance		3,672,414	3,019,385
Utility Expenses	20.00	2,889,239	1,739,595
Repairs and Maintenances	21.00	2,621,580	1,433,092
Honorarium/ Fees/ Remuneration	22.00	734,493	265,345
Training and Orientation	23.00	2,404,145	1,599,632
Other Expenses	24.00	24,006,254	12,511,360
Depreciation expense	25.00	9,642,920	9,333,142
Total Expenditure		**114,430,912**	**89,102,724**
Surplus/(Deficit) of Income over Expenditure		178,063,337	232,106,828
Total		**292,494,249**	**321,209,552**

The annexed notes form an integral part of these financial statements.

20.03.2022

Director **Executive Director** **Executive Vice Chairman**

Signed as per our separate report on same date.

Dated: Dhaka,
March 20, 2022

Khan Wahab Shafique Rahman & Co.
Chartered Accountants
Signed By: Md. Anisur Rahman FCA
Enrolment No. 350
Firm's Registration: 11970 E.P.
DVC: 2203230350AS606015

Khan Wahab Shafique Rahman & Co. Chartered Accountants

Microcredit Regulatory Authority (MRA)
Consolidated Statement of Cash Flows
For the year ended June 30, 2021

Particulars	01.07.2020 to 30.06.2021 Taka	01.07.2019 to 30.06.2020 Taka
A. Cash Flows from Operating Activities		
Surplus/(Deficit) of Income over Expenditure	178,063,337	231,224,918
Add: Adjustment of Non Cash Item:		
Depreciation	9,642,920	9,333,142
Provision for Expenses		-
Changes in Operating Assets & Liabilities:		
Decrease/(Increase) in Current Assets	(205,489,661)	(232,516,232)
(Decrease)/Increase in Current Liabilities	8,211,556	1,253,031
Net Cash provided by (used in) Operating Activities	**(9,571,848)**	**(18,384,183)**
B. Cash Flows from Investing Activities		
Long Term Deposits	4,437,000	
Purchase of Property, Plant & Equipment	(4,072,164)	(3,163,896)
Purchase of sanchaypatra	-	661,000
Pensions & Gratuities Fund(Government contributions)		3,600,459
Employees General Provident Fund (Employees contributions)		4,125,360
Net Cash provided by (used in) Investing Activities	**364,836**	**5,222,923**
C. Cash Flows from Financing Activities		
Govt. Budget Received in Advance	-	25,612,000
Govt. Budget Utilized for Revenue Expenditure	-	(24,790,000)
Investment in Fixed Assets	-	-
Govt. Budget Received Refund to Govt.	-	-
Amortization of Grant for Assets	-	(9,333,142)
Last year Unspent Provision	-	-
Depreciation amount of MRA Fund AssetsTransferred to MRA Fund	-	-
Net Cash provided by (used in) Financing Activities	**-**	**(8,511,142)**
Net increase/(decrease) in Cash and Cash Equivalents (A+B+C)	**(9,207,012)**	**6,006,641**
Opening Cash and Cash Equivalents	18,998,191	12,991,550
Closing Cash and Cash Equivalents	**9,791,178**	**18,998,191**

The annexed notes form an integral part of these financial statements.

20.03.2022

Director **Executive Director** **Executive Vice Chairman**

Signed as per our separate report on same date.

Dated: Dhaka,
March 20, 2022

Khan Wahab Shafique Rahman & Co.
Chartered Accountants
Signed By: Md. Anisur Rahman FCA
Enrolment No. 350
Firm's Registration: 11970 E.P.
DVC:2203230350AS606016

Wahab Shafique Rahman Chartered Accountants

1.00 ORGANIZATION

1.01 About Microcredit Regulatory Authority

The Microcredit Regulatory Authority has been established by the Government of Bangladesh (GOB) under Microcredit Regulatory Act. 2006 (Act number 32 for the year 2006) to ensure transparency and accountability of Microcredit activities of the Microfinance Institutions (MFIs) in the country.

1.02 Objective

MRA has been established by GOB with a view to creating a convenient environment for Microfinance institutions (MFIS to work, promote and foster sustainable development of microfinance institutions in Bangladesh. It is authorized to monitor and supervise Microcredit sector under a full-fledged framework.

1.03 Various funds maintained by MRA

1.03.1 MRA Fund

As per decision of 33 board meeting of MRA held on 29 May 2013 a fund has been formed named MRA Fund which is supported by the section 12 of MRA Act 2006. As per law the following receipts to be deposited in the fund;

a) Donation received from Government;
b) License Fees;
c) Any fine or penalty collected from Micro Finance Institutions(MFI) which is imposed by MRA;
d) Amount received by MRA from any other source;
e) Annual fees fixed by MRA given by MFIs, and
f) Any kind of Donation received from foreign government or agency, or international agency on the basis of prior approval of Govt.

1.03.2 MRA Employees General Provident Fund (GPF)

As per government rules, the board of MRA decided in the 25th board meeting held on October 13, 2011 to form and maintain an Employees General Provident Fund under the supervision of senior 4 employees. Though the fund maintained following the meeting but due to no direct financial accountability the fund position was not shown in the MRA's accounts.

Later the management of the authority decided to include the fund in the accounts for safeguarding of the interest of employees as well as accountability of the authority and transparency to maintain the fund efficiently which is effective from the FY 2012-2013. The following amounts to be deposited the fund:

I. Employees Contribution;
II. Authority's donation (if required) ;
III. Interest earned from investment.

KHAN WAHAB SHAFIQUE RAHMAN & CO. Chartered Accountants

1.03.2 Pensions & Gratuities Fund

As per government rules, the board of MRA decided in the 25th board meeting held on October 13, 2011 to form and maintain an Employees Pensions & Gratuities Fund under the supervision of senior 4 employees. The fund maintained as per Government General Employees Retirement Law 1974 (XII of 1974) following the meeting and shown in the last years accounts properly.

2.00 BASIS OF ACCOUNTING

2.01 Significant Accounting policies

The financial statements have been prepared in accordance with International Financial reporting Standards as adopted in Bangladesh, on a going concern basis. MRA's accounts are maintained on accrual basis under historical cost convention. But according to MRA's "Finance & Accounting Guideline" (para 5.3 revenue recognition policy) (Approved by MRA's board) Sale of form. License application fee, and annual license fee are accounted for cash basis

2.03 According to MRA'S "Finance & Accounting Guideline" (Para 5.6.2) (Approved by MRA's Board) Depreciation of Fixed Assets shall be charged as below:

- Fixed assets shall be stated at cost less accumulated depreciation. Land is not to be depreciated
- Depreciation shall be charged on fixed assets on reducing balance method as per rate specified in the Income Tax Ordinance of 1984
- MRA charge depreciation for its assets when they are available for use according to IAS-16.

Depreciation Rate:

Particular	Depreciation Rate
Air Conditioner	20%
Computer and Accessories	30%
Furniture & Fixture Office Equipment	10%
Office Equipment	10%
Vehicle	20%
Office Premises	10%

Component of Financial Statements

i. Statement of Financial Position as at June 30, 2021
ii. Statement of Profit or Loss and Other Comprehensive Income for the year ended June 30, 2021
iii. Statement of Cash Flows for the year ended June 30, 2021 and
iv. Notes to the Financial Statements for the year ended June 30,2021

KHAN WAHAB SHAFIQUE RAHMAN & CO. Chartered Accountants

2.04 Reporting Period

Financial Statements of MRA covered one financial year from July 01, 2020 to June 30, 2021. Whereas, PROSPER projects Statement of Profit or Loss and Other Comprehensive Income covered from 1 July, 2020 to June 30,2021

2.05 Fees and Interest Income

According to MRA's "Finance & Accounting Guideline" (Para 5.3 revenue recognition policy) *(*Approved by MRA's Board) Sale of form, license application fee, and annual license fee are accounted for cash basis. They are recognized as income when amounts are actually received. There is a high degree of uncertainty while calculating the above mention income in accrual basis. The Management has calculated the impact of accrual basis of accounting for fees and interest income and it is negligible. The interest on short term deposit is recognized as income based on accrual basis

2.06 Donor fund

MRA received fund from GOB and recognized as liability under the head GOVT. Budget received in advance. The amount of fund invested in capital expenditure (fixed assets) recognized as deferred income and presented as a part of capital fund. Grant received in advance is recognized as income to match reported revenue expenditure for the year. Thus, to the extent of revenue expense, the grant income is deducted from grant received in advance and presented in income statement. Deferred income as included in the capital fund is recognized as income in the income statement to match the depreciation expense for the year.

MRA also received fund in terms of fixed assets (ie. Computer. furniture & fixtures and office equipment) TGIT: Bangladesh Bank. Microfinance Research and Reference Unit (MRRU) and SPAMTP (PKSF). For the donation received. MRA recognized the fixed assets at fair value and the fund is presented as a part of Capital fund.

2.07 Basis of Consolidation of Operations of Subsidiaries

The financial statements of the company and its subsidiary, as mentioned in note No.2.08 have been consolidated in accordance with IFRS 10 Consolidated and Separate Financial Statements. The consolidation of the financial statement has been made after eliminating all material inter-company balances, incomes and expenses arising from inter-company transactions:

The total profit of the company and its subsidiary is shown in the Consolidated Statement of Comprehensive Income with the proportion of profit after taxation. All assets and liabilities of the company and of its subsidiary are shown in the Consolidated Statement of Financial Position.

2.08 Statement of Consolidation of Financial Statement are prepared in combination of the following financial Statements:

- i. Financial Statements of Government Budget.
- ii. Financial Statements of MRA Fund
- iii. Financial Statements of General Provident Fund
- iv. Financial Statements of Pension & Gratuity Fund
- v. Financial Statements of PROSPER

KHAN WAHAB SHAFIQUE RAHMAN & CO.
Chartered Accountants

2.09 Comparative Information

Financial Statement are presented as per **IAS-1 "Presentation of Financial Statements**" and Comparative figures are presented for the Statement of Financial Position as at 30 June, 2019 and for the Statement of Profit Or Loss and Other Comprehensive Income and Statement of Cash Flows for the year ended 30 June, 2019 as psi pera-38 Previous year figure has been re-arranged whenever considered necessary to ensure comparability with the current year presentation as per IAS-8"Accounting Policies. Changes in Accounting Estimates and Errors".

2.10 General

(i) Figures appearing the statements have been rounded off to the nearest Taka.

(ii) Figures have been restated whenever necessary to conform to the current year's presentation.

(iii) Presentation from previous year for some expenses have been changed for better presentation of financial statements this year

KHAN WAHAB SHAFIQUE RAHMAN & CO.
Chartered Accountants

Microcredit Regulatory Authority
Notes to the Consolidated Financial Statements of MRA
For the year ended June 30, 2021

	30.06.2021 Taka	30.06.2020 Taka
3.00 Property, Plant and Equipment:		
This is made up as follows:		
Particulars:		
A. Cost		
Opening Balance	263,957,886	260,793,989
Add: Addition during the year	4,072,164	3,163,896
	268,030,050	**263,957,886**
B. Accumulated Depriciation		
Opening Balance	167,155,641	156,253,598
Add: Charged during the year	9,642,920	10,902,043
Add: Perior Period Adjustment	-	-
	176,798,563	**167,155,641**
Written Down Value	**91,231,487**	**96,802,245**

Details of Property, Plant and Equipments are presented in **Annexure-A**

4.00 Long Term Deposits:		
MRA Fund	-	-
2 Years FDR	-	4,437,000
	-	**4,437,000**

5.00 Short Term Deposit		
Tenure wise FDR		
1 Month		
3 Months	-	-
6 Months	478,111	20,885,852
1 year	-	-
2 Years	535,889,361	335,871,078
5 Years		-
		-
Total	**536,367,472**	**356,756,931**
Fund wise FDR		
MRA Govt. Budget	-	-
Pension & Gratuities fund	29,108,257	22,841,251
MRA Fund	479,286,657	317,546,275
MRA Employees General Provident Fund	27,972,559	20,806,405
	536,367,473	**361,193,931**

6.00 Interest and Other Receivable		
A.MRA Fund		
Interest receivable from Short Term Deposit	15,725,325	12,958,560
	15,725,325	**12,958,560**
B.MRA Employees General Provident Fund		
Interest receivable from Short Term Deposit	911,833	1,984,699
	911,833	**1,984,699**

WAHAB SHAFIQUE RAHMAN & Co. Chartered Accountants

	30.06.2021 Taka	30.06.2020 Taka
C.Pension & Gratuities Fund		
Interest receivable from Short Term Deposit	1,006,616	982,736
	1,006,616	**982,736**
D.Other Receivable		
MRA Employee General Provident Fund(Loan to Emplyees)	4,134,253	3,297,220
	4,134,253	**3,297,220**
Total (A+B+C+D)	**21,778,027**	**19,223,215**

7.00 Advance, Deposit & Prepayments

	30.06.2021 Taka	30.06.2020 Taka
GOVT Budget		
Suspense Advance Other	1,017,171	(877,040)
Advance to employee	19,570,000	-
Receivable from AFI	-	862,904
	20,587,171	**(14,136)**

7.01 Advance to employee

	30.06.2021 Taka	30.06.2020 Taka
Opening balance	-	
Add: Addition during the year	20,462,550	-
Less: Adjustment during the year	892,550	-
	19,570,000	**-**

7.02 Suspense Advance Other

	30.06.2021 Taka	30.06.2020 Taka
Opening balance	**(877,040)**	-
Add: Addition during the year	17,754,029	**4,897,943**
Less: Adjustment during the year	15,859,818	5,774,983
	1,017,171	**(877,040)**

8.00 Cash & Cash Equivalents

	30.06.2021 Taka	30.06.2020 Taka
Interest and Other Receivable		
A. MRA GOVT. Budget		
Agrani Bank LTD.(A/C No. 0200001676976)	-	3,912,322
Bank Asia Ltd.(A/C No. 04436000053)	-	478,959
	-	**4,391,281**
B.MRA Fund		
Janata Bank Ltd.(A/C No. 0203-0320000454)	3,252,591	7,149,388
Other bank	1,985,948	1,177,229
Sonali Bank Ltd.(A/C No. 03000029)	1,344,174	121,048
	6,582,713	**8,447,666**
C.Pension & Gratuities Fund		
Agrani Bank LTD.(A/C No. 0200002460591)	1,895,581	3,421,778
	1,895,581	**3,421,778**
D.MRA Employee General Provident F		
Agrani Bank LTD.(A/C No. 0200002460612)	1,312,886	2,737,466
	1,312,886	**2,737,466**
Total (A+B+C+D)	**9,791,180**	**18,998,191**

KHAN WAHAB SHAFIQUE RAHMAN & CO. Chartered Accountants

	30.06.2021 Taka	30.06.2020 Taka
9.00 Fund		
Capital Fund	83,186,664	87,438,642
GOVT. Budget/ Grant(Refundable Govt. Budget)	-	-
MRA Fund	509,115,836	337,011,918
MRA Employee General Provident Fund	34,761,548	28,708,515
Pension & Gratuites Fund	31,411,959	27,098,353
PROSPER	5,963,520	7,227,766
	664,439,526	**487,485,194**

9.01 Capital Fund:

This is made up as follows:

Particulars	Investment in Fixed Assets	Retained Surplus	June 30, 2021 Taka	June 30, 2020 Taka
As on 01 July 2019	87,438,643		87,438,643	95,710,787
Addition during the year	4,126,696	178,063,337	182,190,033	232,046,721
Advance against Land Purchase	-	-	-	-
Transferred to Grant Income	(8,378,675)	-	(8,378,675)	(9,065,353)
Transferred to MRA Fund	-	(176,230,613)	(176,230,613)	(226,960,855)
Prior years adjustment	-	-	-	-
Transferred to MRA Employees GPF	-	(1,358,415)	(1,358,415)	(2,811,090)
Transfer to Pension & Gratuity Fund	-	(474,309)	(474,309)	(1,481,567)
As at June 30, 2020	83,186,664	-	83,186,664	87,438,643

Distribution of Surplus	176,230,613	6,709,412
MRA Fund	1,358,415	921,111
Employees General Provident Fund	474,309	1,264,477
Pensions & Gratuities Fund	**178,063,337**	**8,895,000**
Total		

9.02 Govt Budget/Grant(Refundable Govt.Budget

Opening Balance	-	-
Received during the year	-	25,612,000
Add: Unspent Provision	-	-
Total Fund Received from Donor	-	**25,612,000**
Less: Reimbursement of Receivable from Donor	-	-
Less: Transfer to Grant Income for Revenue except Depreciation	-	(24,790,000)
Less: Investment in Fixed Assets	-	(822,000)
Less: Advance against Land Purchase	-	-
Less: Govt. Budget Refund	-	-
Less: Provision for Fixed Assets	-	-
Refundable Govt. Budget	-	-

9.03 MRA Fund:

Opening balance	337,011,919	110,318,851
Add: Investment in Fixed asset	(4,072,164)	2,102,900
Less: Fixed asset purchase	(54,532)	(2,341,896)
Add: Retained Surplus	176,230,613	-
Less: Retained Surplus Transferred	-	226,932,064
Add: Fund Capital	-	-
Total	**509,115,836**	**337,011,919**

KHAN WAHAB SHAFIQUE RAHMAN & CO. Chartered Accountants

	30.06.2021 Taka	30.06.2020 Taka
9.04 MRA Employees General Provident fund		
Employees Contribution		
Opening balance	19,384,400	15,259,040
Addition during the year	4,694,618	4,125,360
Sub Total	**24,079,018**	**19,384,400**
Retain Surplas		
Opening balance	5,639,719	2,828,629
Addition during the year	1,358,415	2,811,090
Sub Total	**6,998,134**	**5,639,719**
Welfare Donation from Govt. Budget		
Opening balance	3,684,396	2,351,618
Addition during the year	-	1,332,778
Sub Total	**3,684,396**	**3,684,396**
Total	**34,761,548**	**28,708,515**
9.05 Pensions & Gratuities Fund:		
Pentions & Gratuities Fund (Govt. Contribution)		
Opening balance	21,710,185	18,109,726
Addition during the year	3,839,297	3,600,459
Sub Total	**25,549,482**	**21,710,185**
Pentions & Gratuities Fund (Retained Surplus)		
Opening balance	5,388,168	3,906,601
Addition during the year	474,309	1,481,567
Sub Total	**5,862,477**	**5,388,168**
Total	**31,411,959**	**27,098,353**
9.06 Prosper		
Capital Fund	5,963,520	7,227,766
Sub Total	**5,963,520**	**7,227,766**
10.00 Accounts Payable:		
Payable to MRA Fund	-	384,723
Less: Receivable to Govt Budget	-	(384,723)
Total	-	-
11.00 Provision for expenses		
Telex, Fax, Internet	-	-
Advertisement & Publicity	655,830	-
All Expenses	1,531,767	-
Audit Fees	114,500	
Computer & Office Equipments	1,248,000	-
Electricity	257,230	-
Fraight and Transport Charge/Vehicle lease	318,688	14,500
Fuel Cost	90,341	-
Gardening	8,500	-
ICT e Governance	331,912	741,765

KHAN WAHAB SHAFIQUE RAHMAN & CO. Chartered Accountants

		30.06.2021 Taka	30.06.2020 Taka
	Income Tax on Interest Receivable	2,856,858	2,121,995
	Internet, Fax, Telex	33,440	
	IT Equipment	5,106,953	-
	Management staff cost	200,000	
	Office Building	453,400	
	Other Maintenance	174,389	-
	Overtime	22,297	-
	Pay & Allowances for BB Employees	3,695,349	3,695,349
	Pay & Allowances forOfficers	88,840	
	Publication	178,750	-
	Research	36,000	-
	Telephone Bill	28,452	-
	Travel Expenses	200,000	-
		-	-
		17,631,496	**6,573,609**
11.01	**Income Tax on Interest Receivable:**		
	MRA Fund	2,688,381	1,857,309
	Employees General PF	152,677	117,276
	Pensions and Gratuities Fund	15,800	147,410
	Total	**2,856,858**	**2,121,995**
12.00	**Other Liability:**		
	Payable to MRA Fund	-	576,502
	MRA Employee welfare Fund	28,500	-
	MRA Employee Group Insurance fund	19,000	-
		47,500	**576,502**

			01.07.2020 to 30.06.2021	01.07.2019 to 30.06.2020
13.00	**Grant Income:**			
	Particulars:			
	Total Income of MRA-Own		605,236	9,333,142
	GOVT Budget		7,773,439	24,790,000
	PROSPER		1,264,245	-
	Total		**9,642,920**	**34,123,142**
13.01	**Depreciation Expenses:**			
	This is made up as follows:			
	Particulars:			
	MRA Fund		605,236	267,789
	MRA-Own		7,773,439	9,065,353
	PROSPER		1,264,245	1,956,023
	Total		**9,642,920**	**11,289,165**
14.00	**Interest Income:**			
	Interest on Fixed Deposit	**14.01**	26,205,291	19,694,493
	Interest on Saving Account	**14.02**	992,094	410,277
	Total		**27,197,385**	**20,104,770**

WAHAB SHAFIQUE RAHMAN & Co.
Chartered Accountants

	01.07.2020 to 30.06.2021	01.07.2019 to 30.06.2020
14.01 Interest on Fixed Deposit:		
MRA Fund	24,222,365	16,359,547
Employees GPF	1,522,390	1,657,532
Pensions & Gratuities Fund	460,536	1,677,415
Total	**26,205,291**	**19,694,494**
14.02 Interest on Saving Account:		
MRA Fund	905,149	341,811
Pensions & Gratuities Fund	43,160	35,306
Employees GPF	43,785	33,160
Total	**992,094**	**410,277**
15.00 Fees Income:		
License Fees (MRA Fund)	30,000	320,000
Examination Fees	1,213,331	9,759,300
Total	**1,243,331**	**10,079,300**
16.00 Salaries & Allowances:		
Basic Salary of Officer	21,282,040	19,369,438
Basic Salary of Staff	8,222,594	7,064,503
House rent Allowance	13,080,021	12,390,915
Medical Allowance	1,154,694	1,138,500
Rest & Recreation Allowance	17,096	1,231,500
Festival Bonus	4,311,180	3,937,570
Education Allowance	297,065	285,000
Transportation Allowance	90,000	90,000
Outsource Employee Cost	-	-
Entertainment Allowance	239,220	29,220
Bangla new year allowance	408,196	-
Mobile / Cellphone allowance	34,494	
Other Allowance	-	428,146
Total	**49,136,600**	**45,964,792**
17.00 Bank Charge:		
MRA Govt. Budget	-	6,000
MRA Fund	37,292	(960)
Pensions & Gratuities Fund	875	7,827
Employees GPF	2,486	8,338
Total	**40,653**	**21,205**
18.00 Supervision and Traveling Expenses:		
Travel Conveyance	3,751,443	3,677,126
Local Conveyance	-	-
Total	**3,751,443**	**3,677,126**
19.00 Research Expenses:		
Research Expenses		
Journal & Publications	454,150	-
Total	**454,150**	-

KHAN WAHAB SHAFIQUE RAHMAN & CO. Chartered Accountants

		01.07.2020 to 30.06.2021	01.07.2019 to 30.06.2020
20.00	**Utility Expenses:**		
	Electricity	1,605,769	1,055,349
	Telephone	430,754	187,333
	Telex/Fax/Internet	614,613	335,763
	Water	238,103	161,150
	Total	**2,889,239**	**1,739,595**
21.00	**Repair and Maintenance:**		
	Machinery and other Equipments Maintenance	611,012	300,720
	Furniture Maintenance	-	6,998
	Computer and Office Equipments Maintenance	34,346	16,884
	Office Building Maintenance	972,575	179,107
	Vehicle Maintenance	1,003,647	929,383
	Total	**2,621,580**	**1,433,092**
22.00	**Honorarium/Fees/Remuneration:**		
	Honorarium/Fees/Remuneration	734,493	265,345
	Honorarium	-	-
	Total	**734,493**	**265,345**
23.00	**Training and Orientation:**		
	MRA Employees Training (Local)	2,404,145	202,556
	MRA Employees Training (Foreign)	-	928,171
	MFI Employees Training	-	468,905
	Total	**2,404,145**	**1,599,632**
24.00	**Other Expenses:**		
	Income Tax on Interest	3,841,676	2,879,602
	Customs Duty/Excise Duty/VAT	255,135	130,358
	Sanitation & water supply	-	1,550
	Satellite	-	-
	Licence Fee	-	-
	Workshop & Seminer	-	-
	Pension & Gratuities Fund Grant	3,839,296	3,600,460
	Entertainment Expense	306,364	202,099
	Books & Periodicals/Newspapers and Magazine	75,548	84,455
	Cleaning and washing	226,805	243,590
	Other Expense/Miscellaneous included	-	-
	Transport maintaince allowence	748,387	600,000
	Other stationary	785,529	187,449
	RR Fund (Vehicle Maintenance of Entitled Officers)	-	-
	Hire of Security Service	229,300	161,150
	Grant for Cultural Activities	-	615,202
	Consumable Stores	1,343,245	469,624
	Medical Expense	-	-
	Land devlopment tax	-	52,932
	Municiplity Tax	-	230,400
	Publication	-	174,000
	Computer Consumable	-	557,550
	Function & Ceremonies	109,137	24,439
	Awards and Rewards	79,040	88,720
	Interest on Employees GPF	-	-
	Subsistence Allowance	3,285,000	2,207,780
	Gardening	104,000	-
	seminar/conference	369,226	
	Examination Fees	8,342,566	
	Research Expenses	66,000	
	Total	**24,006,254**	**12,511,360**

KHAN WAHAB SHAFIQUE RAHMAN & CO. Chartered Accountants

	01.07.2020 to 30.06.2021	01.07.2019 to 30.06.2020

24.01 Income Tax on Interest:

This is made up as follows:

Particulars:		
MRA Fund	3,632,890	2,485,159
Pensions & Gratuities Fund	191,274	204,453
Employees GPF	17,512	189,990
Total	**3,841,676**	**2,879,602**

24.02 Customs Duty/Excise Duty/VAT:

This is made up as follows:

Particulars:		
MRA Fund	230,135	100,500
MRA Gvt. Budget	-	-
Pensions & Gratuities Fund	11,000	16,216
Employees GPF	14,000	13,642
Total	**255,135**	**130,358**

25.00 Depriciation Expense:

This is made up as follows:

Particulars:		
MRA Fund	605,236	267,789
MRA-Own	7,773,439	9,065,353
PROSPER	1,264,245	1,956,023
	9,642,920	**11,289,165**

KHAN WAHAB SHAFIQUE RAHMAN & CO.
Chartered Accountants

Annexure-A

Microcredit Regulatory Authority (MRA)
Fixed Assets Schedule
As at June 30, 2021

Particulars	Cost				Rate	Depreciation					Written down value as on 30 June 2021
	Opening Balance as on 01 July 2020	Addition during the year	Disposal/ Adj. during the year	Closing Balance as on 30 June 2021		Opening Balance as on 01 July 2020	Charged for the year	Prior year adjustment	Adjustment during the year	Closing Balance as on 30 June 2021	
A. MRA Govt. Budget											
Land	20,367,880	-	-	20,367,880	0%	-	-	-	-	-	20,367,880
Air Conditioner	1,601,090	-	-	1,601,090	20%	755,856	169,047	-	-	924,903	676,187
Computer & Accessories	18,389,458	-	-	18,389,458	30%	15,027,039	1,008,726	-	-	16,035,765	2,353,693
Furniture & Fixture	4,019,790	-	-	4,019,790	10%	1,760,235	225,955	-	-	1,986,191	2,033,599
Office Equipment	2,435,366	-	-	2,435,366	10%	1,117,180	131,819	-	-	1,248,999	1,186,367
Vehicle	15,918,505	-	-	15,918,505	20%	12,886,455	606,410	-	-	13,492,865	2,425,640
Sub Total	**62,732,089**	**-**	**-**	**62,732,089**	**90%**	**31,546,766**	**2,141,956**	**-**	**-**	**33,688,722**	**29,043,367**
B.Bangladesh Bank											
Computer & Accessories	43,339	-	-	43,339	30%	42,940	120	-	-	43,060	279
Furniture & Fixture	296,554	-	-	296,554	10%	227,531	6,902	-	-	234,433	62,121
Office Equipment	9,712	-	-	9,712	10%	7,888	182	-	-	8,071	1,641
Sub Total	**349,605**	**-**	**-**	**349,605**	**50%**	**278,359**	**7,204**	**-**	**-**	**285,564**	**64,041**
C. SPAMFP											
Computer & Accessories	255,770		-	255,770	30%	253,414	707	-	-	254,121	1,649
Furniture & Fixture	36,099		-	36,099	10%	27,698	840	-	-	28,538	7,561
Office Equipment	138,271	-	-	138,271	10%	112,302	2,597		-	114,899	23,372
Sub Total	**430,140**	**-**	**-**	**430,140**	**50%**	**393,414**	**4,144**	**-**	**-**	**397,558**	**32,582**
D. MRRU											
Computer & Accessories	79,763		-	79,763	30%	79,029	220	-	-	79,249	514
Furniture & Fixture	159,282		-	159,282	10%	122,211	3,707	-	-	125,918	33,364
Office Equipment	85,722		-	85,722	10%	69,622	1,610		-	71,232	14,490
Sub Total	**324,767**	**-**	**-**	**324,767**	**50%**	**270,862**	**5,537**	**-**	**-**	**276,399**	**48,367**
E. Donation from PROSPER											
Office Premises	139,002,121	-	-	139,002,121	10%	82,856,143	5,614,598	-	-	88,470,741	50,531,380
Sub Total	**139,002,121**	**-**	**-**	**139,002,121**	**10%**	**82,856,143**	**5,614,598**	**-**	**-**	**88,470,741**	**50,531,380**
F. MRA Fund											
Computer & Accessories	229,350	3,734,443	-	3,963,793	30%	68,805	401,541	-	-	470,346	3,493,447
Office Equipment	1,892,000	132,031	-	2,024,031	10%	189,200	28,390	-	-	217,590	1,806,441
Furniture & Fixture	327,791	205,690	-	533,481	10%	87,836	175,304	-	-	263,140	270,341
Sub Total	**2,449,141**	**4,072,164**	**-**	**6,521,305**	**-**	**345,841**	**605,235**	**-**	**-**	**951,076**	**5,570,229**

KHAN WAHAB SHAFIQUE RAHMAN & CO. Chartered Accountants

Particulars	Cost				Rate	Depreciation					Written down value as on 30 June 2021
	Opening Balance as on 01 July 2020	Addition during the year	Disposal/ Adj. during the year	Closing Balance as on 30 June 2021		Opening Balance as on 01 July 2020	Charged for the year	Prior year adjustment	Adjustment during the year	Closing Balance as on 30 June 2021	
PROSPER											
Air Conditioner	7,748,775	-	-	7,748,775	20%	6,552,394	239,277	-	-	6,791,671	957,104
Computer & Accessories	9,290,771	-	-	9,290,771	30%	9,043,677	74,128	-	-	9,117,805	172,966
computer Software	9,340,000	-	-	9,340,000	50%	9,329,915	5,042	-	-	9,334,957	5,043
Fire Fighting Equipment	15,300	-	-	15,300	20%	13,710	318	-	-	14,028	1,272
Furniture & Fixture	3,395,656	-	-	3,395,656	10%	2,401,443	99,423	-	-	2,500,866	894,790
Office Decoration	19,121,666	-	-	19,121,666	20%	15,990,838	626,166	-	-	16,617,004	2,504,662
Office Equipment	2,870,214	-	-	2,870,214	10%	1,817,989	105,223	-	-	1,923,212	947,002
Vehicle	6,887,641	-	-	6,887,641	20%	6,314,291	114,670	-	-	6,428,961	458,680
Sub Total	**58,670,023**	-		**58,670,023**		**51,464,257**	**1,264,247**	-	-	**52,728,504**	**5,941,519**
As at June 30, 2021	**263,957,885**	**4,072,164**	-	**268,030,049**		**167,155,642**	**9,642,921**	-	-	**176,798,563**	**91,231,487**
As at June 30, 2020	**260,793,989**	**3,163,896**	-	**263,957,885**		**156,253,598**	**9,642,920**			**165,896,518**	**98,061,367**

Microcredit Regulatory Authority (MRA)
Consolidated Statement of Financial Position
As at June 30, 2021

Particulars	Notes	30.06.2021 Taka	30.06.2020 Taka
Non Current Assets:			
		91,253,487	**101,261,245**
Property, Plant & Equipment	3.00	91,231,487	96,802,245
Long Term Deposits	4.00	-	4,437,000
Security deposit with BTCL		22,000	22,000
Current Assets		**591,246,850**	**394,964,199**
Short Term Deposits	5.00	536,367,472	356,756,930
Interest and Other Receivables	6.00	21,778,027	19,223,215
Advance deposit & Prepayment	7.00	20,587,171	(14,136)
Cash & Cash Equivalents	8.00	9,791,180	18,998,191
Assets In Transit		2,723,000	-
Total Assets		**682,500,337**	**496,225,444**
Fund & Liabilities:			
Fund	9.00	**664,439,526**	**487,485,194**
Capital Fund	9.01	83,186,664	87,438,642
Govt Budget/Grant (Refundable Govt. Budget)	9.02	-	-
MRA Fund	9.03	509,115,836	337,011,918
MRA Employees General Provident fund	9.04	34,761,548	28,708,515
Pension & Gratuties fund	9.05	31,411,959	27,098,353
PROSPER	9.06	5,963,520	7,227,766
Current Liabilities		**18,060,811**	**8,740,251**
Securities Deposit		381,815	387,282
Accounts Payble	10.00	-	-
Provision for Expenses	11.00	17,631,496	6,573,609
Interest on GPF Employees Contribution		-	1,202,858
Other Liablity	12.00	47,500	576,502
Total Liabilities		**682,500,337**	**496,225,444**

The annexed notes form an integral part of these financial statements.

20.03.2022

Director **Executive Director** **Executive Vice Chairman**

Signed as per our separate report on same date.

Dated: Dhaka,
March 20, 2022

Khan Wahab Shafique Rahman & Co.
Chartered Accountants
Signed By: Md. Anisur Rahman FCA
Enrolment No. 350
Firm's Registration: 11970 E.P.
DVC: 2203230350AS606016

Promoting Financial Services for Poverty Reduction (PROSPER)
Microcredit Regulatory Authority (MRA)
Statement of Profit or Loss and Other Comprehensive Income
For the Period ended June 30, 2021

Particulars	Notes	01.07.2020 to 30.06.2021 Taka	01.07.2019 to 30.06.2020 Taka
Income:			
Grant Income		1,264,245	1,568,902
Total Income		**1,264,245**	**1,568,902**
Expenditure:			
Depreciation		1,264,245	1,956,023
Total Expenditure		**1,264,245**	**1,956,023**

The annexed notes form an integral part of these financial statements.

20.03.2022

Director **Executive Director** **Executive Vice Chairman**

KHAN WAHAB SHAFIQUE RAHMAN & CO. Chartered Accountants

Promoting Financial Services for Poverty Reduction (PROSPER)
Microcredit Regulatory Authority (MRA)
Notes to the Consolidated Financial Statements of MRA
For the year ended June 30, 2021

	30.06.2021 Taka	30.06.2020 Taka
1.00 Property, Plant and Equipment		
This is made up as follows:		
A. Cost		
Opening Balance	58,670,019	58,670,019
Add: Addition during the year	-	
Less:Disposal/Adjustment		
	58,670,019	**58,670,019**
B. Accumulated Depriciation		
Opening Balance	51,464,254	49,895,352
Add: Charged during the year	**1,264,245**	1,568,902
	52,728,499	**51,464,254**
Written Down Value	**5,941,520**	**7,205,765**

Details shown in Schedule of Property, Plant and Equipment (Annexure-B).

2.00 Security deposit with BTCL:

	30.06.2021 Taka	30.06.2020 Taka
Opening Balance	22,000	22000
Add:Addition during the year	-	-
Closing Balance	**22,000**	**22,000**

KHAN WAHAB SHAFIQUE RAHMAN & CO.
Chartered Accountants

Promoting Financial Services for Poverty Reduction (PROSPER)
Microcredit Regulatory Authority (MRA)
Schedule of Property, Plant and Equipment
As at 30 June 2021

Annexure-B

Particulars	Cost				Rate	Accumulated Depreciation					Written Down Value as on 30 June, 2021
	Balance as on 30 June 2020	Addition during the period	Disposal/ Adjustment during the period	Balance as on 30 June 2021		Balance as on 30 June 2020	Charged during the period	Prior year adjustment	Adjustment during the period	Balance as on 30 June 2021	
Air-Conditioner	7,748,775	-	-	7,748,775	20%	6,552,393	239,277	-	-	6,791,670	957,105
Computer & Accessories	9,290,771	-	-	9,290,771	30%	9,043,681	74,127	-	-	9,117,809	172,962
Computer Software	9,340,000	-	-	9,340,000	50%	9,329,916	5,042	-	-	9,334,959	5,041
Fire Fighting Equipment	15,300	-	-	15,300	20%	13,712	318	-	-	14,030	1,270
Furniture & Fixture	3,395,656	-	-	3,395,656	10%	2,401,437	99,422	-	-	2,500,859	894,797
Office Decoration	19,121,666	-	-	19,121,666	20%	15,990,839	626,166	-	-	16,617,005	2,504,661
Office Equipment	2,870,214	-	-	2,870,214	10%	1,817,988	105,223	-	-	1,923,211	947,003
Vehicle	6,887,641	-	-	6,887,641	20%	6,314,291	114,671	-	-	6,428,961	458,680
As on 30 June 2021	**58,670,024**	-	-	**58,670,024**		**51,464,256**	**1,264,247**	-	-	**52,728,503**	**5,941,520**
As on 30 June 2020	**58,670,024**	-	-	**58,670,024**		**49,895,352**	**1,568,902**	-	-	**51,464,253**	**7,205,765**

Microcredit Regulatory Authority (MRA)
MRA Fund
Statement of Financial Position
As at June 30, 2021

Particulars	Notes	30.06.2021 Taka	30.06.2020 Taka
Non Current Assets:			
		85,289,963	**94,033,474**
Property, Plant & Equipment	1.00	85,289,963	89,596,474
Long Term Deposits	2.00	-	4,437,000
Current Assets		**591,246,850**	**394,964,201**
Short Term Deposits	3.00	536,367,472	356,756,931
Interest and Other Receivables	4.00	21,778,027	19,223,215
Advance deposit & Prepayment	5.00	20,587,171	(14,136)
Cash & Cash Equivalents	6.00	9,791,180	18,998,191
Assets In Transit		2,723,000	-
Total Assets		**676,536,813**	**488,997,675**
Fund & Liabilities:			
Fund	7.00	**658,476,007**	**480,257,430**
Capital Fund	7.01	83,186,664	87,438,643
Govt Budget/Grant (Refundable Govt. Budget)	7.02	-	-
MRA Fund	7.03	509,115,836	337,011,919
MRA Employees General Provident fund	7.04	34,761,548	28,708,515
Pension & Gratuties fund	7.05	31,411,959	27,098,353
Current Liabilities		**18,060,806**	**8,740,249**
Securities Deposit		381,815	387,283
Accounts Payble	8.00	-	-
Provision for Expenses	9.00	17,631,491	6,573,604
Interest on GPF Employees Contribution		-	1,202,858
Other Liablity	10.00	47,500	576,504
Total Liabilities		**676,536,813**	**488,997,679**

The annexed notes form an integral part of these financial statements.

20.03.2022

Director **Executive Director** **Executive Vice Chairman**

KHAN WAHAB SHAFIQUE RAHMAN & CO. Chartered Accountants

Microcredit Regulatory Authority (MRA)
MRA Fund
Statement of Profit or Loss and Other Comprehensive Income
For the year ended June 30, 2021

Particulars	Notes	01.07.2020 to 30.06.2021 Taka	01.07.2019 to 30.06.2020 Taka
Income:			
Grant income	11.00	8,378,675	34,123,142
Interest Income	12.00	27,197,385	20,104,770
			1,329,712
Annual Fees		254,133,727	255,409,994
Fines & Penalties		244,411	200,000
Alteration Name of MFI (Transfer Fees)		16,000	-
Training Fees		-	252,434
Books and Publications		-	29,000
Tender and other documents		1,500	1,200
Old Store scrap		14,975	-
Fees Income	13.00	1,243,331	9,759,300
Total Income		**291,230,004**	**321,209,552**
Expenditures:			
Salaries & Allowances	14.00	49,136,600	45,964,792
Overtime		1,791,944	1,560,539
Office Rent		1,410,648	-
Bank Charge	15.00	40,653	21,205
Printing and Binding		401,643	541,881
Postages, Telegrams and Couriers		47,910	82,232
Stationary, Seals and Stamps		2,340	600
Supervision &Traveling Expenses	16.00	3,751,443	3,677,126
Research Expenses	17.00	454,150	-
Advertisement		4,057,106	774,576
Fuel Cost		687,871	517,324
Petrol, Oil and Lubricant		432,566	232,326
Fraight & Transport Charge		3,562,545	2,672,734
Legal Expenses		34,010	560,750
Audit Fees		100,000	-
Subscription to International Organization		2,548,438	2,595,088
Workshop/ Seminar/ Conference		-	-
ICT/e-Governnance		3,672,414	3,019,385
Utility Expenses	18.00	2,889,239	1,739,595
Repairs and Maintenances	19.00	2,621,580	1,433,092
Honorarium/ Fees/ Remuneration	20.00	734,493	265,345
Training and Orientation	21.00	2,404,145	1,599,632
Other Expenses	22.00	24,006,254	12,511,360
Depreciation expense	23.00	8,378,675	9,333,142
Total Expenditure		**113,166,667**	**89,102,724**
Surplus/(Deficit) of Income over Expenditure		178,063,337	232,106,828
Total		**291,230,004**	**321,209,552**

The annexed notes form an integral part of these financial statements.

20.03.2022

Director **Executive Director** **Executive Vice Chairman**

KHAN WAHAB SHAFIQUE RAHMAN & CO.
Chartered Accountants

Microcredit Regulatory Authority (MRA)
MRA Fund
Statement of Cash Flows
For the year ended June 30, 2021

Particulars	01.07.2020 to 30.06.2021 Taka	01.07.2019 to 30.06.2020 Taka
A. Cash Flows from Operating Activities		
Surplus/(Deficit) of Income over Expenditure	178,063,337	231,224,918
Add: Adjustment of Non Cash Item:		
Depreciation	8,378,675	9,333,142
Changes in Operating Assets & Liabilities:		
Decrease/(Increase) in Current Assets	(205,489,660)	(232,516,232)
(Decrease)/Increase in Current Liabilities	9,475,802	1,253,031
Net Cash provided by (used in) Operating Activities	**(9,571,846)**	**(18,384,183)**
B. Cash Flows from Investing Activities		
Long Term Deposits	4,437,000	-
Purchase of Property, Plant & Equipment	(4,072,164)	(3,163,896)
Purchase of sanchaypatra	-	661,000
Pensions & Gratuities Fund(Government contributions)	-	3,600,459
Employees General Provident Fund (Employees contributions)	-	4,125,360
Net Cash provided by (used in) Investing Activities	**364,836**	**5,222,923**
C. Cash Flows from Financing Activities		
Govt. Budget Received in Advance	-	25,612,000
Govt. Budget Utilized for Revenue Expenditure	-	(24,790,000)
Investment in Fixed Assets	-	-
Govt. Budget Received Refund to Govt.	-	-
Amortization of Grant for Assets	-	(9,333,142)
Net Cash provided by (used in) Financing Activities	-	**(8,511,142)**
Net increase/(decrease) in Cash and Cash Equivalents (A+B+C)	**(9,207,010)**	**6,006,641**
Opening Cash and Cash Equivalents	18,998,191	12,991,550
Closing Cash and Cash Equivalents	**9,791,179**	**18,998,191**

20.03.2022

Director **Executive Director** **Executive Vice Chairman**

KHAN WAHAB SHAFIQUE RAHMAN & CO.
Chartered Accountants

Microcredit Regulatory Authority
MRA Fund
Notes to the Financial Statements
For the year ended June 30, 2021

		30.06.2021 Taka	30.06.2020 Taka
1.00	**Property, Plant and Equipment:**		
	This is made up as follows:		
	Particulars:		
	A. Cost		
	Opening Balance	205,287,862	202,123,965
	Add: Addition during the year	4,072,164	3,163,896
		209,360,026	**205,287,862**
	B. Accumulated Depriciation		
	Opening Balance	115,691,388	106,358,246
	Add: Charged during the year	605,236	9,333,142
	Add: Perior Period Adjustment	7,773,439	-
		124,070,063	**115,691,388**
	Written Down Value	**85,289,963**	**89,596,474**

Details of Property, Plant and Equipments are presented in **Annexure-C**

2.00	**Long Term Deposits:**		
	MRA Fund	-	-
	2 Years FDR	-	4,437,000
		-	**4,437,000**
3.00	**Short Term Deposit**		
	Tenure wise FDR		
	1 Month	-	-
	3 Months	-	-
	6 Months	478,111	20,885,852
	1 year	-	-
	2 Years	535,889,361	335,871,078
	5 Years	-	-
		-	-
	Total	**536,367,472**	**356,756,931**
	Fund wise FDR		
	MRA Govt. Budget	-	-
	Pension & Gratuities fund	29,108,257	22,841,251
	MRA Fund	479,286,657	317,546,275
	MRA Employees General Provident Fund	27,972,559	20,806,405
		536,367,473	**361,193,931**
4.00	**Interest and Other Receivable**		
	A.MRA Fund		
	Interest receivable from Short Term Deposit	15,725,325	12,958,560
		15,725,325	**12,958,560**
	B.MRA Employees General Provident Fund		
	Interest receivable from Short Term Deposit	911,833	1,984,699
		911,833	**1,984,699**
	C.Pension & Gratuities Fund		
	Interest receivable from Short Term Deposit	1,006,616	982,736
		1,006,616	**982,736**

KHAN WAHAB SHAFIQUE RAHMAN & CO. Chartered Accountants

	30.06.2021 Taka	30.06.2020 Taka
D.Other Receivable		
MRA Employee General Provident Fund(Loan to Emplyees)	4,134,253	3,297,220
	4,134,253	**3,297,220**
Total (A+B+C+D)	**21,778,027**	**19,223,215**

5.00 Advance, Deposit & Prepayments

GOVT Budget		
Suspense Advance Other	1,017,171	(877,040)
Advance to employee	19,570,000	-
Receivable from AFI	-	862,904
	20,587,171	**(14,136)**

5.01 Advance to employee

Opening balance	-	
Add: Addition during the year	20,462,550	-
Less: Adjustment during the year	892,550	-
	19,570,000	-

5.02 Suspense Advance Other

Opening balance	**(877,040)**	-
Add: Addition during the year	17,754,029	**4,897,943**
Less: Adjustment during the year	15,859,818	5,774,983
	1,017,171	**(877,040)**

6.00 Cash & Cash Equivalents

Interest and Other Receivable		
A. MRA GOVT. Budget		
Agrani Bank LTD.(A/C No. 0200001676976)	-	3,912,322
Bank Asia Ltd.(A/C No. 04436000053)	-	478,959
	-	**4,391,281**
B.MRA Fund		
Janata Bank Ltd.(A/C No. 0203-0320000454)	3,252,591	7,149,388
Other bank	1,985,948	1,177,229
Sonali Bank Ltd.(A/C No. 03000029)	1,344,174	121,048
	6,582,713	**8,447,666**
C.Pension & Gratuities Fund		
Agrani Bank LTD.(A/C No. 0200002460591)	1,895,581	3,421,778
	1,895,581	**3,421,778**
D.MRA Employee General Provident F		
Agrani Bank LTD.(A/C No. 0200002460612)	1,312,886	2,737,466
	1,312,886	**2,737,466**
Total (A+B+C+D)	**9,791,180**	**18,998,191**

KHAN WAHAB SHAFIQUE RAHMAN & CO.
Chartered Accountants

	30.06.2021 Taka	30.06.2020 Taka
7.00 Fund		
Capital Fund	83,186,664	87,438,642
GOVT. Budget/ Grant(Refundable Govt. Budget)	-	-
MRA Fund	509,115,836	337,011,918
MRA Employee General Provident Fund	6,998,134	28,708,515
Pension & Gratuites Fund	31,411,959	27,098,353
	630,712,593	**480,257,428**

7.01 Capital Fund:

This is made up as follows:

Particulars	Investment in Fixed Assets	Retained Surplus	June 30, 2021 Taka	June 30, 2020 Taka
As on 01 July 2019	87,438,643		87,438,643	95,710,787
Addition during the year	4,126,696	178,063,337	182,190,033	232,046,721
Advance against Land Purchase	-	-	-	-
Transferred to Grant Income	(8,378,675)	-	(8,378,675)	(9,065,353)
Transferred to MRA Fund	-	(176,230,613)	(176,230,613)	(226,960,855)
Prior years adjustment	-	-	-	-
Transferred to MRA Employees GPF	-	(1,358,415)	(1,358,415)	(2,811,090)
Transfer to Pension & Gratuity Fund	-	(474,309)	(474,309)	(1,481,567)
As at June 30, 2020	83,186,664	-	83,186,664	87,438,643

Distribution of Surplus	176,063,337	6,709,412
MRA Fund	1,358,415	921,111
Employees General Provident Fund	474,309	1,264,477
Pensions & Gratuities Fund	**177,896,061**	**8,895,000**
Total		

7.02 Govt Budget/Grant(Refundable Govt.Budget		
Opening Balance	-	-
Received during the year	-	25,612,000
Add: Unspent Provision	-	-
Total Fund Received from Donor	-	**25,612,000**
Less: Reimbursement of Receivable from Donor	-	-
Less: Transfer to Grant Income for Revenue except Depreciation	-	(24,790,000)
Less: Investment in Fixed Assets	-	(822,000)
Less: Advance against Land Purchase	-	-
Less: Govt. Budget Refund	-	-
Less: Provision for Fixed Assets	-	-
Refundable Govt. Budget	-	-

7.03 MRA Fund:

Opening balance	337,011,919	110,318,851
Add: Investment in Fixed asset	(4,072,164)	2,102,900
Less: Fixed asset purchase	(54,532)	2,341,896
Add: Retained Surplus	176,230,613	-
Less: Retained Surplus Transferred	-	226,932,064
Add: Fund Capital	-	-
Total	**509,115,836**	**337,011,919**

KHAN WAHAB SHAFIQUE RAHMAN & CO.
Chartered Accountants

	30.06.2021 Taka	30.06.2020 Taka
7.04 MRA Employees General Provident fund		
Employees Contribution		
Opening balance	19,384,400	15,259,040
Addition during the year	4,694,618	4,125,360
Sub Total	**24,079,018**	**19,384,400**
Retain Surplas		
Opening balance	5,639,719	2,828,629
Addition during the year	1,358,415	2,811,090
Sub Total	**6,998,134**	**5,639,719**
Welfare Donation from Govt. Budget		
Opening balance	3,684,396	2,351,618
Addition during the year	-	1,332,778
Sub Total	**3,684,396**	**3,684,396**
Total	**34,761,548**	**28,708,515**
7.05 Pensions & Gratuities Fund:		
Pentions & Gratuities Fund (Govt. Contribution)		
Opening balance	21,710,185	18,109,726
Addition during the year	3,839,297	3,600,459
Sub Total	**25,549,482**	**21,710,185**
Pentions & Gratuities Fund (Retained Surplus)		
Opening balance	5,388,168	3,906,601
Addition during the year	474,309	1,481,567
Sub Total	**5,862,477**	**5,388,168**
Total	**31,411,959**	**27,098,353**
8.00 Accounts Payable:		
Payable to MRA Fund	-	384,723
Less: Receivable to Govt Budget	-	(384,723)
Total	-	-
9.00 Provision for expenses		
Telex, Fax, Internet	-	-
Advertisement & Publicity	655,830	-
All Expenses	1,531,767	-
Audit Fees	114,500	
Computer & Office Equipments	1,248,000	-
Electricity	257,230	-
Fraight and Transport Charge/Vehicle lease	318,688	14,500
Fuel Cost	90,341	-
Gardening	8,500	-
ICT e Governance	331,912	741,760
Income Tax on Interest Receivable	2,856,858	2,121,995
Internet, Fax, Telex	33,440	
IT Equipment	5,106,953	-
Management staff cost	200,000	

Khan Wahab Shafique Rahman & Co. Chartered Accountants

	30.06.2021 Taka	30.06.2020 Taka
Office Building	453,400	
Other Maintenance	174,389	-
Overtime	22,297	-
Pay & Allowances for BB Employees	3,695,349	3,695,349
Pay & Allowances forOfficers	88,840	
Publication	178,750	-
Research	36,000	-
Telephone Bill	28,452	-
Travel Expenses	200,000	-
	-	-
	17,631,496	6,573,604

9.01 Income Tax on Interest Receivable:

MRA Fund	2,688,381	1,857,309
Employees General PF	152,677	117,276
Pensions and Gratuities Fund	15,800	147,410
Total	2,856,858	2,121,995

10.00 Other Liability:

Payable to MRA Fund	-	576,504
MRA Employee welfare Fund	28,500	-
MRA Employee Group Insurance fund	19,000	-
	47,500	576,504

11.00 Grant Income:

Particulars:	01.07.2020 to 30.06.2021	01.07.2019 to 30.06.2020
Total Income of MRA-Own	605,236	9,333,142
Grant Income	7,773,439	24,790,000
Total	8,378,675	34,123,142

11.01 Depreciation Expenses:

This is made up as follows:

Particulars:		
Dep. expense of Govt. Fund	7,773,439	9,063,353
Dep. expense of MRA Fund	605,235	267,789
Total	8,378,674	9,331,142

12.00 Interest Income:

Interest on Fixed Deposit	12.01	26,205,291	19,694,493
Interest on Saving Account	12.02	992,094	410,277
Total		27,197,385	20,104,770

12.01 Interest on Fixed Deposit:

MRA Fund	24,222,365	16,359,547
Employees GPF	1,522,390	1,657,532
Pensions & Gratuities Fund	460,536	1,677,415
Total	26,205,291	19,694,494

KHAN WAHAB SHAFIQUE RAHMAN & CO. Chartered Accountants

	01.07.2020 to 30.06.2021	01.07.2019 to 30.06.2020
12.02 Interest on Saving Account:		
MRA Fund	905,149	341,811
Pensions & Gratuities Fund	43,160	35,306
Employees GPF	43,785	33,160
Total	**992,094**	**410,277**
13.00 Fees Income:		
License Fees (MRA Fund)	30,000	320,000
Examination Fees	1,213,331	9,759,300
Total	**1,243,331**	**10,079,300**
14.00 Salaries & Allowances:		
Basic Salary of Officer	21,282,040	19,369,438
Basic Salary of Staff	8,222,594	7,064,503
House rent Allowance	13,080,021	12,390,915
Medical Allowance	1,154,694	1,138,500
Rest & Recreation Allowance	17,096	1,231,500
Festival Bonus	4,311,180	3,937,570
Education Allowance	297,065	285,000
Transportation Allowance	90,000	90,000
Outsource Employee Cost	-	-
Entertainment Allowance	239,220	29,220
Bangla new year allowance	408,196	-
Mobile / Cellphone allowance	34,494	
Other Allowance	-	428,146
Total	**49,136,600**	**45,964,792**
15.00 Bank Charge:		
MRA Govt. Budget	-	6,000
MRA Fund	37,292	(960)
Pensions & Gratuities Fund	875	7,827
Employees GPF	2,486	8,338
Total	**40,653**	**21,205**
16.00 Supervision and Traveling Expenses:		
Travel Conveyance	3,751,443	3,677,126
Local Conveyance	-	-
Total	**3,751,443**	**3,677,126**
17.00 Research Expenses:		
Research Expenses		
Journal & Publications	454,150	-
Total	**454,150**	-
18.00 Utility Expenses:		
Electricity	1,605,769	1,055,349
Telephone	430,754	187,333
Telex/Fax/Internet	614,613	335,763
Water	238,103	161,150
Total	**2,889,239**	**1,739,595**

KHAN WAHAB SHAFIQUE RAHMAN & CO. Chartered Accountants

	01.07.2020 to 30.06.2021	01.07.2019 to 30.06.2020
19.00 Repair and Maintenance:		
Machinery and other Equipments Maintenance	611,012	300,720
Furniture Maintenance	-	6,998
Computer and Office Equipments Maintenance	34,346	16,884
Office Building Maintenance	972,575	179,107
Vehicle Maintenance	1,003,647	929,383
Total	**2,621,580**	**1,433,092**
20.00 Honorarium/Fees/Remuneration:		
Honorarium/Fees/Remuneration	734,493	265,345
Honorarium	-	-
Total	**734,493**	**265,345**
21.00 Training and Orientation:		
MRA Employees Training (Local)	2,404,145	202,556
MRA Employees Training (Foreign)	-	928,171
MFI Employees Training	-	468,905
Total	**2,404,145**	**1,599,632**
22.00 Other Expenses:		
Income Tax on Interest	3,841,676	2,879,602
Customs Duty/Excise Duty/VAT	255,135	130,358
Sanitation & water supply	-	1,550
Satellite	-	-
Licence Fee	-	-
Workshop & Seminer	-	-
Pension & Gratuities Fund Grant	3,839,296	3,600,460
Entertainment Expense	306,364	202,099
Books & Periodicals/Newspapers and Magazine	75,548	84,455
Cleaning and washing	226,805	243,590
Other Expense/Miscellaneous included	-	-
Transport maintaince allowence	748,387	600,000
Other stationary	785,529	187,449
RR Fund (Vehicle Maintenance of Entitled Officers)	-	-
Hire of Security Service	229,300	161,150
Grant for Cultural Activities	-	615,202
Consumable Stores	1,343,245	469,624
Medical Expense	-	-
Land devlopment tax	-	52,932
Municiplity Tax	-	230,400
Publication	-	174,000
Computer Consumable	-	557,550
Function & Ceremonies	109,137	24,439
Awards and Rewards	79,040	88,720
Interest on Employees GPF	-	-
Subsistence Allowance	3,285,000	2,207,780
Gardening	104,000	-
seminar/conference	369,226	
Examination Fees	8,342,566	
Research Expenses	66,000	
Total	**24,006,254**	**12,511,360**

KHAN WAHAB SHAFIQUE RAHMAN & CO. Chartered Accountants

	01.07.2020 to 30.06.2021	01.07.2019 to 30.06.2020

22.01 Income Tax on Interest:

This is made up as follows:

Particulars:		
MRA Fund	3,632,890	2,485,159
Pensions & Gratuities Fund	191,274	204,453
Employees GPF	17,512	189,990
Total	**3,841,676**	**2,879,602**

22.02 Customs Duty/Excise Duty/VAT:

This is made up as follows:

Particulars:		
MRA Fund	230,135	100,500
MRA Gvt. Budget	-	-
Pensions & Gratuities Fund	11,000	16,216
Employees GPF	14,000	13,642
Total	**255,135**	**130,358**

23.00 Depriciation Expense:

This is made up as follows:

Particulars:		
MRA Fund	605,236	267,789
MRA-Own	7,773,439	9,065,353
	8,378,675	**9,333,142**

KHAN WAHAB SHAFIQUE RAHMAN & CO. Chartered Accountants

Annexure-C

Microcredit Regulatory Authority (MRA)
MRA Fund
Fixed Assets Schedule
As at June 30, 2021

Particulars	Cost				Rate	Depreciation					
	Opening Balance as on 01 July 2020	Addition during the year	Disposal/ Adj. during the year	Closing Balance as on 30 June 2021		Opening Balance as on 01 July 2020	Charged for the year	Prior year adjustment	Adjustment during the year	Closing Balance as on 30 June 2021	Written down value as on 30 June 2021
A. MRA Govt. Budget											
Land	20,367,880	-	-	20,367,880	0%	-	-	-	-	-	20,367,880
Air Conditioner	1,601,090	-	-	1,601,090	20%	755,856	169,047	-	-	924,903	676,187
Computer & Accessories	18,389,458	-	-	18,389,458	30%	15,027,039	1,008,726	-	-	16,035,765	2,353,693
Furniture & Fixture	4,019,790	-	-	4,019,790	10%	1,760,235	225,955	-	-	1,986,191	2,033,599
Office Equipment	2,435,366	-	-	2,435,366	10%	1,117,180	131,819	-	-	1,248,999	1,186,367
Vehicle	15,918,505	-	-	15,918,505	20%	12,886,455	606,410	-	-	13,492,865	2,425,640
Sub Total	**62,732,089**	-	-	**62,732,089**	**90%**	**31,546,766**	**2,141,956**	-	-	**33,688,722**	**29,043,367**
B.Bangladesh Bank											
Computer & Accessories	43,339	-	-	43,339	30%	42,940	120	-	-	43,060	279
Furniture & Fixture	296,554	-	-	296,554	10%	227,531	6,902	-	-	234,433	62,121
Office Equipment	9,712	-	-	9,712	10%	7,888	182	-	-	8,071	1,641
Sub Total	**349,605**	-	-	**349,605**	**50%**	**278,359**	**7,204**	-	-	**285,564**	**64,041**
C. SPAMFP											
Computer & Accessories	255,770		-	255,770	30%	253,414	707	-	-	254,121	1,649
Furniture & Fixture	36,099		-	36,099	10%	27,698	840	-	-	28,538	7,561
Office Equipment	138,271	-	-	138,271	10%	112,302	2,597		-	114,899	23,372
Sub Total	**430,140**	-	-	**430,140**	**50%**	**393,414**	**4,144**	-	-	**397,558**	**32,582**
D. MRRU											
Computer & Accessories	79,763		-	79,763	30%	79,029	220	-	-	79,249	514
Furniture & Fixture	159,282		-	159,282	10%	122,211	3,707	-	-	125,918	33,364
Office Equipment	85,722		-	85,722	10%	69,622	1,610		-	71,232	14,490
Sub Total	**324,767**	-	-	**324,767**	**50%**	**270,862**	**5,537**	-	-	**276,399**	**48,367**
E. Donation from PROSPER											
Office Premises	139,002,121	-	-	139,002,121	10%	82,856,143	5,614,598	-	-	88,470,741	50,531,380
Sub Total	**139,002,121**	-	-	**139,002,121**	**10%**	**82,856,143**	**5,614,598**	-	-	**88,470,741**	**50,531,380**
F. MRA Fund											
Computer & Accessories	229,350	3,734,443	-	3,963,793	30%	68,805	401,541	-	-	470,346	3,493,447
Office Equipment	1,892,000	132,031	-	2,024,031	10%	189,200	28,390	-	-	217,590	1,806,441
Furniture & Fixture	327,791	205,690	-	533,481	10%	87,836	175,304	-	-	263,140	270,341
Sub Total	**2,449,141**	**4,072,164**	-	**6,521,305**	-	**345,841**	**605,235**	-	-	**951,076**	**5,570,229**
As at June 30, 2021	**205,287,862**	**4,072,164**	-	**209,360,026**	-	**115,691,385**	**8,378,674**	-	-	**124,070,059**	**85,289,967**
As at June 30, 2020	**202,123,965**	**3,163,896**		**205,287,861**		**106,358,246**	**9,333,142**			**115,691,388**	**89,596,473**

KHAN WAHAB SHAFIQUE RAHMAN & CO.
Chartered Accountants

Microcredit Regulatory Authority (MRA)
Govt. Budget
Statement of Financial Position
As at June 30, 2021

Particulars	Notes	30.06.2021 Taka	30.06.2020 Taka
Assets			
Non-current Assets		**79,719,730**	**87,493,174**
Property, Plant and Equipment	1.00	79,719,730	87,493,174
Current Assets		**-**	**5,601,214**
Short Term Deposit	2.00	-	-
Advance & Prepayments	3.00	-	862,904
Receivables from MRA fund		-	347,028
Cash & Cash Equivalents	4.00	-	4,391,282
Total Assets		**79,719,730**	**93,094,387**
Fund and Liabilities		**79,719,730**	**87,438,642**
Fund	5.00	79,719,730	87,438,642
Current Liabilities		**-**	**5,655,745**
Security Deposit		-	387,282
Payable to MRA Fund	6.00	-	576,502
Provision for Expenses	7.00	-	4,691,961
Total Fund and Liabilities		**79,719,730**	**93,094,387**

The annexed notes an integral part of these financial statements.

20.03.2022

Director **Executive Director** **Executive Vice Chairman**

KHAN WAHAB SHAFIQUE RAHMAN & CO.
Chartered Accountants

Microcredit Regulatory Authority (MRA)
Govt. Budget
Statement of Profit or Loss and Other Comprehensive Income
For the year ended June 30, 2021

Particulars	Notes	01.07.2020 to 30.06.2021 Taka	01.07.2019 to 30.06.2020 Taka
Income:			
Grant Income	8.00	7,773,439	33,855,353
Total Income		**7,773,439**	**33,855,353**
Expenditure:			
Salaries & Allowances	9.00	-	17,934,000
Overtime		-	411,000
Office Rent		-	-
Bank Charge		-	6,000
Printing and Binding		-	-
Postage, Telegrams and Courier		-	25,000
Stationary, Seals and Stamps			-
Supervision and Traveling Exp		-	862,000
Advertisement		-	169,000
Fuel Cost		-	155,000
Petrol, Oil and Lubricant		-	62,000
Other stationary		-	30,000
Fraight & Transport Charge		-	798,000
Legal Expense		-	561,000
Stamp and seal		-	-
Audit Fee		-	-
Workshop/Seminar/Conference		-	-
ICT/e-Govermance		-	1,600,000
Subscription to International organization		-	-
Utility Expenses	10.00	-	902,000
Repair and Maintenance	11.00	-	390,000
Honorarium/Fees/Remuneration	12.00	-	61,000
Recruitment of staff	13.00	-	-
Training	14.00	-	102,000
Other Expenses	15.00	-	722,000
Depreciation	16.00	7,773,439	9,065,353
Total Expenditure		**7,773,439**	**33,855,353**
Surplus/(Deficit) of Income over expenditure		-	-
Total		**7,773,439**	**33,855,353**

The annexed notes an integral part of these financial statements.

20.03.2022

Director | **Executive Director** | KHAN WAHAB SHAFIQUE RAHMAN & CO. Chartered Accountants | **Executive Vice Chairman**

Microcredit Regulatory Authority Govt. Budget
Notes to the Financial Statements of MRA Govt.Budget.
For the year ended June 30, 2021

		30.06.2021 Taka	30.06.2020 Taka
1.00	**Property, Plant and Equipment:**		
	A. Cost		
	Opening Balance	202,838,721	202,016,721
	Add: Addition during the year	-	822,000
		202,838,721	**202,838,721**
	B. Accumulated Depriciation		
	Opening Balance	115,345,547	106,280,194
	Add: Charged during the year	7,773,445	9,065,353
	Add: Prior Period Adjustment	-	-
		123,118,992	**115,345,547**
	Written Down Value	**79,719,729**	**87,493,174**

2.00 Advance & Prepayments

This is made up as follows:

Particulars:	30.06.2021 Taka	30.06.2020 Taka
Suspense Advance	-	46,829
Suspense Advance Others	-	88,000
Suspense-Advance A/C-others	-	676,075
Receivable from AFI	-	52,000
Total:	-	**862,904**

3.00 Cash & Cash Equivalents Tk.

	30.06.2021 Taka	30.06.2020 Taka
Agrani Bank Ltd., New Eskaton Branch, A/C no. 0200001676976	-	3,912,322
Bank Asia Ltd., Mogbazar Br., A/C no. 04436000053	-	478,959
Total:	-	**4,391,282**

4.00 Fund Tk.

This is made up as follows:

Particulars:		30.06.2021 Taka	30.06.2020 Taka
Capital Fund	Note: 5.01	79,719,730	87,438,642
Govt. Budget/ Grant (Refundable Govt. Budget)	Note: 4.02	-	-
Total:		**79,719,730**	**87,438,642**

4.01 Capital Fund:

Particular	Investment in Fixed Assets	Retained	30 june,2021	30 june,2020
As on 01 July 2019	87,493,175	-	87,493,175	95,681,996
Addition during the year	-	-	-	822,000
Advance against Land Purchase	-	-	-	-
Transferred to Grant Income	(7,773,445)	-	(7,773,445)	(9,065,353)
Transfer to MRA Fund	-	-	-	-
Total:	**79,719,730**	-	**79,719,730**	**87,438,642**

WAHAB SHAFIQUE RAHMAN Chartered Accountants

		30.06.2021 Taka	30.06.2020 Taka
4.02 Govt Budget/ Grant (Refundable Govt. Budget):			
Opening Balance		-	-
Add: Received during the year		-	25,612,000
Add: Unspent Provision		-	-
		-	**25,612,000**
Less: Transfer to Grant Income for Revenue except Depreciation		-	(24,790,000)
Less: Investment in Fixed Assets		-	(822,000)
Less: Provision for Fixed Assets		-	-
Less: Govt Budget Refund		-	-
Refundable Govt. Budget		-	-
5.00 Payable to MRA Fund			
Accounts Payable-Payable to MRA Fund		-	576,502
Salary Payable		-	-
Total:		-	**576,502**
6.00 Provision for Expenses			
Phone		-	-
Telex, Fax, Internet		-	-
Municipality Tax		-	-
Electricity		-	-
Fuel Cost		-	-
Books and Peridicals		-	-
Overtime		-	-
Travel Expense		-	-
Audit Fees		-	98,000
Fraight and Transport Charge/Vehicle lease		-	-
Publication		-	-
ICT e Governance		-	898,612
Printing & Binding		-	-
Other Maintenance		-	-
Computer Consumables		-	-
Computer & Office Euipments		-	-
Pay & Allowances for BB Employees		-	3,695,349
Air Condition		-	-
Bank Charge		-	-
MFI Employees Training		-	-
Gardening		-	-
Other Furnitures		-	-
Other Expenses		-	-
Total:		-	**4,691,961**
7.00 Grant Income			
Depreciation Expenses	Note:10.01	7,773,445	9,065,353
Grant Income		-	24,790,000
Total:		**7,773,445**	**33,855,353**

Chartered Accountants

		30.06.2021 Taka	30.06.2020 Taka
7.01	**Depriciation Expenses**		
	Total Depriciation of MRA-Own	-	9,065,353
	Total:	**-**	**9,065,353**
8.00	**Salaries & Allowances:**		
	Basic Salary of Officer	-	7,682,000
	Basic Salary of Staff	-	3,133,000
	House Rent Allowance	-	3,589,000
	Medical Allowance	-	783,000
	Rest & Recreation Allowance	-	422,000
	Festival Bonus	-	2,201,000
	Education Allowance	-	83,000
	Transportation Allowance	-	23,000
	Entertainment Allowance	-	9,000
	Other Allowance	-	9,000
	Total:	**-**	**17,934,000**
9.00	**Utility Expense:**		
	Electricity		730,000
	Telephone	-	36,000
	Telex/Fax/Internet	-	92,000
	Water	-	44,000
	Total:	**-**	**902,000**
10.00	**Repair and Maintenance:**		
	Machinery and Other Equipments Maintenance	-	8,000
	Furniture Maintenance	-	-
	Computer and Office Equipments Maintenance	-	13,000
	Vehicle maintenance		271,000
		-	98,000
	Total:	**-**	**390,000**
11.00	**Honorarium/Fees/Remuneration:**		
	Honorarium/Fees/Remuneration	-	61,000
	Total:	**-**	**61,000**
12.00	**Recruitment of Staff:**		
	Examination Fees & Expense	-	-
	Total:	**-**	**-**
13.00	**Training:**		
	MRA Employees Training (Local)	-	102,000
	MRA Employees Training (Foreign)	-	-
	MFI Employees Training	-	-
	Total:	**-**	**102,000**

KHAN WAHAB SHAFIQUE RAHMAN & CO.
Chartered Accountants

		30.06.2021 Taka	30.06.2020 Taka
14.00	**Other Expenses:**		
	Municiplity Tax	-	-
	Sanitation & Water Supply	-	-
	Satellite	-	-
	Licence Fee	-	-
	Workshop & Seminer	-	-
	Entertainment Expenses	-	-
	Books & Periodicals/Newspapers and Magazine	-	17,000
	Cleaning and Washing	-	59,000
	Other Expense/Miscellaneous included	-	-
	RR Fund (Vehicle Maintenance of Entitled Officers)	-	-
	Hire of Security Service	-	44,000
	Grant for Cultural Activities	-	-
	Consumable Stores	-	558,000
	Medical Expense	-	-
	Computer Consumable	-	-
	Customs Duty/VAT	-	-
	Function & Ceremonies	-	24,000
	Awards and Rewards	-	20,000
	Interest on GPF	-	-
	Income Tax (TDS)	-	-
	Total of Other Expenses	**-**	**722,000**

Microcredit Regulatory Authority (MRA)
Employees General Provident Fund
Statement of Financial Position
As at June 30, 2021

Particulars	Notes	30.06.2021 Taka	30.06.2020 Taka
Assets:			
Investment		-	-
Long Term Deposits		-	-
Current Assets		**34,914,226**	**28,825,790**
Cash and Cash Equivalents	1.00	1,895,581	2,737,466
Loan to Employees	2.00	4,134,253	3,297,220
Interest and other receivable	3.00	911,833	1,984,699
Short Term Deposit	4.00	27,972,559	20,806,405
Total Assets:		**34,914,226**	**28,825,791**
Fund & Liabilities:			
Capital Fund		-	-
Non-current liabilities		**34,761,548**	**28,708,515**
Employees Contribution	5.00	24,079,018	19,384,400
Interest income on investment		-	-
Retained Surplus Fund	6.00	6,998,134	5,639,719
Welfare Donation From Govt. Budget	7.00	3,684,396	3,684,396
Current liabilities		**152,677**	**117,276**
Provision for Expneses-Payable	8.00	152,677	117,276
Total Fund and Liabilities:		**34,914,226**	**28,825,791**

The annexed notes form an integral part of these financial statements.

20.03.2022

Director **Executive Director** **Executive Vice Chairman**

KHAN WAHAB SHAFIQUE RAHMAN & CO. Chartered Accountants

Microcredit Regulatory Authority (MRA)
Employees General Provident Fund
Statement of Profit or Loss and Other Comprehensive Income
For the year ended June 30, 2021

Particulars	**01.07.2020 to 01.06.2021 Taka**	**01.07.2019 to 30.06.2020 Taka**
Income:		
Interest on GPF Loan	65,940	1,329,712
Interest on Fixed Deposit	1,456,450	1,657,531
Interest on Other Deposit	43,785	35,305
Total Income	**1,566,175**	**3,022,548**
Expenditures:		
Income Taxes on Interest	191,274	189,990
Customs duty/VAT on Interest	14,000	13,642
Bank Charge	2,486	7,827
Total Expenditures	**207,760**	**211,459**
Retained Surplus During the Year	1,358,415	2,811,089
Total	**1,566,175**	**3,022,548**

The annexed notes form an integral part of these financial statements.

20.03.2022

Director	**Executive Director**	**Executive Vice Chairman**

KHAN WAHAB SHAFIQUE RAHMAN & CO.
Chartered Accountants

Microcredit Regulatory Authority (MRA)
Employees General Provident Fund
Statement of Cash Flows
For the year ended June 30, 2021

Particulars	01.07.2020 to 30.06.2021 Taka	01.07.2019 to 30.06.2020 Taka
A. Cash Flows from Operating Activities		
Surplus/(Deficit) of Income over Expenditure	1,358,415	2,811,090
Add: Adjustment of Non Cash Item:	-	
Depreciation		
Changes in Operating Assets & Liabilities:		
Decrease/(Increase) in Current Assets	(6,930,321)	(8,167,214)
(Decrease)/Increase in Current Liabilities	4,730,019	(16,134)
Net Cash provided by (used in) Operating Activities	**(841,887)**	**(5,372,258)**
B. Cash Flows from Investing Activities		
Purchase of Property, Plant & Equipment	-	
Purchase of 5 Years Sanchayapatra	-	661,000
Net Cash provided by (used in) Investing Activities	**-**	**661,000**
C. Cash Flows from Financing Activities		
Fund received in welfare donation from Govt Budget	-	-
Fund tranfer to provident fund from Govt Budget	-	4,125,360
Investment in Fixed Assets	-	-
Govt. Budget Received Refund to Govt.	-	-
Amortization of Grant for Assets	-	-
Last year Unspent Provision	-	-
Depreciation amount of MRA Fund AssetsTransferred to MRA Fund	-	-
Net Cash provided by (used in) Financing Activities	**-**	**4,125,360**
Net increase/(decrease) in Cash and Cash Equivalents (A+B+C)	(841,887)	(585,898)
Opening Cash and Cash Equivalents	2,737,466	3,323,364
Closing Cash and Cash Equivalents	**1,895,579**	**2,737,466**

20.03.2022

Director **Executive Director** **Executive Vice Chairman**

KHAN WAHAB SHAFIQUE RAHMAN & CO. Chartered Accountants

Microcredit Regulatory Authority Govt. Budget
Notes to the Financial Statements of MRA Employees General Provident Fund
For the year ended June 30, 2021

	30.06.2021 Taka	30.06.2020 Taka
1.00 Cash and Cash Equivalents:		
Agrani Bank Ltd. New Eskaton Branch (A/C No. 0200002460591)	1895581	2,737,466
	1,895,581	**2,737,466**
2.00 Loan To Employees:		
Opening Balance	-	-
Add: Addition during the year	**4,134,253**	**3,297,220**
	4,134,253	**3,297,220**
3.00 Interest and other receivable		
Opening Balance	-	-
Add: Addition during the year	911,833	**1,984,699**
	911,833	**1,984,699**
4.00 Short Term Deposit:		
Tenure wise FDR		
1 Month	-	-
3 Months	478,111	630,852
1 year	27,494,447	20,175,553
Total	**27,972,559**	**20,806,405**
5.00 Employees Contribution		
Opening	19,384,400	15,259,040
Add: Addition During the year	4,694,618	4,125,360
	24,079,018	**19,384,400**
6.00 Retained Surplus Fund:		
Opening Retained Surplus Fund	5,639,719	2,828,629
Add:Surplus During the year	1,358,415	2,811,090
Total	**6,998,134**	**5,639,719**
7.00 Welfare Donation From Govt. Budget		
Opening	3,684,396	3,684,396
Add:Addition	-	-
	3,684,396	**3,684,396**
8.00 Provision for Expneses		
Bank Charge.	-	-
Customs/Excise Duty	-	-
Income Tax	-	117,276
	152,677	**117,276**

SHAFIQUE BASAK & CO. RAHMAN Chartered Accountants

Microcredit Regulatory Authority (MRA)
Employees Pensions & Gratuities Fund
Statement of Financial Position
As at June 30, 2021

Particulars	Notes	30.06.2021 Taka	30.06.2020 Taka
Assets:			
Current Assets		**31,427,759**	**27,245,765**
Cash and Cash Equivalents	1.00	1,312,886	3,421,779
Interest and Other Receivables	2.00	1,006,616	982,736
Short Term Deposit	3.00	29,108,257	22,841,250
Total Assets:		**31,427,759**	**27,245,765**
Fund and Liabilities:			
Fund		**31,411,959**	**27,098,353**
Pensions & Gratuities (GOVT. Contribution)	4.00	25,549,482	21,710,185
Pensions & Gratuities (Retained surplus)	5.00	5,862,477	5,388,168
Current Liabilities		**15,800**	**147,410**
Provision for Expneses-payable	6.00	15,800	147,410
Total Fund and Liabilities		**31,427,759**	**27,245,765**

The annexed notes form an integral part of these financial statements.

20.03.2022

Director **Executive Director** **Executive Vice Chairman**

KHAN WAHAB SHAFIQUE RAHMAN & CO. Chartered Accountants

Microcredit Regulatory Authority (MRA)
Employees Pensions & Gratuities Fund
Statement of Profit or Loss and Other Comprehensive Income
For the year ended June 30, 2021

Particulars	01.07.2020 to 30.06.2021 Taka	01.07.2019 to 30.06.2020 Taka
Income:		
Interest on Fixed Deposit	460,536	1,677,415
Interest on Other Deposit	43,160	33,160
Total Income:	**503,696**	**1,710,575**
Expenditure:		
Income Tax on Interest	17,512	204,453
Customs duty/VAT on interest	11,000	16,216
Bank charge	875	8,338
Total expenses	**29,387**	**229,007**
Retained Surplus During the Year	474,309	1,481,567
Total	**503,696**	**1,710,575**

The annexed notes form an integral part of these financial statements.

20.03.2022

Director **Executive Director** **Executive Vice Chairman**

KHAN WAHAB SHAFIQUE RAHMAN & CO.
Chartered Accountants

Microcredit Regulatory Authority (MRA)
Employees Pensions & Gratuities Fund
Statement of Cash Flows
For the year ended June 30, 2021

Particulars	01.07.2020 to 30.06.2021 Taka	01.07.2019 to 30.06.2020 Taka
A. Cash Flows from Operating Activities		
Surplus/(Deficit) of Income over Expenditure	474,309	1,481,567
Add: Adjustment of Non Cash Item:		
Depreciation	-	-
Changes in Operating Assets & Liabilities:		
Decrease/(Increase) in Current Assets	(5,309,887)	
(Decrease)/Increase in Current Liabilities	(131,610)	
Net Cash provided by (used in) Operating Activities	**(4,967,188)**	
B. Cash Flows from Investing Activities		
Purchase of Property, Plant & Equipment	-	-
Net Cash provided by (used in) Investing Activities	-	-
C. Cash Flows from Financing Activities		
Fund received from Govt Budget	2,858,296	3,600,459
Govt. Budget Utilized for Revenue Expenditure	-	-
Investment in Fixed Assets		-
Govt. Budget Received Refund to Govt.	-	-
Amortization of Grant for Assets	-	-
Last year Unspent Provision	-	-
Depreciation amount of MRA Fund AssetsTransferred to MRA Fund	-	-
Net Cash provided by (used in) Financing Activities	**2,858,296**	**3,600,459**
Net increase/(decrease) in Cash and Cash Equivalents (A+B+C)	(2,108,892)	**3,600,459**
Opening Cash and Cash Equivalents	3,421,778	1,192,617
Closing Cash and Cash Equivalents	**1,312,886**	**4,793,076**

20.03.2022

Director **Executive Director** **Executive Vice Chairman**

KHAN WAHAB SHAFIQUE RAHMAN & CO. Chartered Accountants

Microcredit Regulatory Authority Govt. Budget
Notes to the Financial Statements of MRA Pension & Gratuities Fund
For the year ended June 30, 2021

	30.06.2021 Taka	30.06.2020 Taka
1.00 Cash and Cash Equivalents:		
Agrani Bank Ltd. New Eskaton Branch (A/C No. 0200002460612)	1,312,886	3,421,779
	1,312,886	**3,421,779**
2.00 Interest and Other Receivables		
Recivable from MRA Fund	981,000	982,736
Interest receivable	25,616	
	1,006,616	**982,736**
3.00 Short Term Deposit		
Tenure wise FDR		
3 Months	-	-
6 Months		-
1 year	29,108,257	22,841,250
Total	**29,108,257**	**22,841,250**
4.00 Pensions & Gratuities (GOVT. Contribution):		
This is made up as follows:		
Particulars:		
Pentions & Gratuities Fund (Govt. Contribution)		
Opening balance	21,710,185	18,109,726
Addition during the year	3,839,297	3,600,459
Total	**25,549,482**	**21,710,185**
5.00 Pensions & Gratuities Fund (Retained Surplus):		
Opening balance	5,388,168	3,906,601
Addition during the year	474,309	1,481,567
Total	**5,862,477**	**5,388,168**
6.00 Provision for Expneses:		
Imcome Tax	15,800	147,410
Customs/Excise Dury	-	-
	15,800	**147,410**

KHAN WAHAB SHAFIQUE RAHMAN & CO. Chartered Accountants

শব্দ সংক্ষেপ (Acronyms)

AFI	Alliance Financial Inclusion
APA	Annual Performance Agreement
CIB	Credit Information Bureau
DFID	Department for International Development
DFS	Digital Financial Service
DSF	Deposit Safety Fund
GPMS	Government Performance Management System
ICAB	Institute of Chartered Accountants of Bangladesh
IMF	International Monetary Fund
MF-CIB	Microfinance Credit Information Bureau
MFI	Microfinance Institution
MRA	Microcredit Regulatory Authority
MRA-MIS	Microcredit Regulatory Authority Management Information System
MRRU	Microfinance Research and Reference Unit
NGO	Non-Government Organization
RSS	Rural Social Services
SDG	Sustainable Development Goals
TOR	Terms Of Reference
WBG	World Bank Group
WHO	World Health Organization
তঅআ	তথ্য অধিকার আইন
তঅবি	তথ্য অধিকার বিধিমালা