গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

এক্সিকিউটিভ ভাইস চেয়ারম্যান, মাইক্রোক্রেডিট রেগুলেটরী অথরিটি

এবং

সচিব, আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২৪ - জুন ৩০, ২০২৫

সূচিপত্র

দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র ৩

প্রস্তাবনা ৪

সেকশন ১: দপ্তর/সংস্থার রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি ৫

সেকশন ২: দপ্তর/সংস্থার বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact) ৬

সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা ৭

সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms) ১৩

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক ১৪

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ ১৫

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ ১৬

দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র
(Overview of the Performance of the Department/Organization)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

ক্ষুদ্রঋণ খাতের নিয়ন্ত্রণকারী প্রতিষ্ঠান হিসেবে মাইক্রোক্রেডিট রেগুলেটরী অথরিটি কর্তৃক ক্ষুদ্রঋণ খাতের গ্রাহকের ঋণ তথ্য সম্পর্কে নিশ্চিত হওয়ার জন্য মাইক্রোফাইন্যান্স ক্রেডিট ইনফরমেশন ব্যুরো (MF-CIB) প্রতিষ্ঠার কার্যক্রম চলমান রয়েছে। বিগত ২০২১-২০২২ অর্থবছর হতে ১৭.০৪.২০২৩ তারিখ পর্যন্ত ক্ষুদ্রঋণ কার্যক্রম পরিচালনার জন্য ৪০২টি প্রতিষ্ঠানকে সাময়িক অনুমোদন প্রদান করা হয়েছে। এমআরএ'র সনদপ্রাপ্ত প্রতিষ্ঠানের মাধ্যমে ২০২১-২২, ২০২২-২৩ এবং ২০২৩-২৪ (মার্চ ২০২৪ পর্যন্ত) অর্থবছরে যথাক্রমে ১ লক্ষ ৭০ হাজার কোটি টাকা, ২ লক্ষ ০৮ হাজার ০১ শত কোটি টাকা, এবং ১ লক্ষ ৯৫ হাজার ৯ শত কোটি টাকা ক্ষুদ্রঋণ বিতরণ করা হয়েছে। উল্লিখিত সময়ে এমআরএ'র সনদপ্রাপ্ত প্রতিষ্ঠানের সদস্যদের নিকট হতে সংগৃহীত আমানতস্থিতি ছিল যথাক্রমে ৪২ হাজার ৬ শত কোটি টাকা, ৬২ হাজার ৫৫ কোটি টাকা এবং ৬৫ হাজার ০২ শত ১৮ কোটি টাকা। ক্ষুদ্রঋণ খাতের দক্ষতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে বিগত ৩ বছরে ক্ষুদ্রঋণ প্রতিষ্ঠানে কর্মরত প্রায় ৪,৩০০ কর্মকর্তাকে এমআরএ'র আইন-বিধি ও জাতীয় ক্ষুদ্রঋণ তথ্য ভান্ডার বিষয়ক প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

ক্ষুদ্রঋণ প্রতিষ্ঠানসমূহের তহবিলের অভাব; ক্ষুদ্রঋণ গ্রাহকদের অধিকার ও দায়িত্ব সম্পর্কে অসচেতনতা; আর্থিক শিক্ষার অভাব; ক্ষুদ্রঋণ কার্যক্রম পরিচালনা ও তথ্য প্রযুক্তি ব্যবহারে দক্ষ জনবলের অভাব ইত্যাদি।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

সরকারের নির্বাচনী ইশতেহার ২০২৪, বাংলাদেশ ব-দ্বীপ পরিকল্পনা ২১০০, ভিশন ২০৪১, প্রেক্ষিত পরিকল্পনা ২০২১-২০৪১, টেকসই উন্নয়ন লক্ষ্যমাত্রা (SDG) এবং ৮ম পঞ্চবার্ষিকী পরিকল্পনা অনুযায়ী এমআরএ কর্তৃক ক্ষুদ্রঋণ খাতের মাধ্যমে আর্থিক অন্তর্ভুক্তিকরণ, ক্ষুদ্রঋণ খাতের জন্য বিভিন্ন নীতিমালা প্রণয়ন ও যুগোপযোগীকরণ; সামাজিক উন্নয়নমূলক কর্মকান্ড পরিচালনাসহ ক্ষুদ্রঋণ কার্যক্রমের বর্তমান মডেলের সাথে সামঞ্জস্য রেখে ডিজিটাল ফাইন্যান্সিয়াল সার্ভিসেস (DFS) চালুর পদক্ষেপ গ্রহণ, MF-CIB প্রতিষ্ঠা, ক্ষুদ্রঋণের ন্যাশনাল ডাটাবেইজ পূর্ণাঙ্গরূপে চালুকরণ, ক্ষুদ্রঋণ প্রতিষ্ঠানসমূহ সরেজমিনে পরিদর্শন, ক্ষুদ্রঋণ প্রতিষ্ঠানসমূহের আর্থিক বিবরণী বিশ্লেষণ, এমআরএ'র নিজস্ব অফিস ভবন নির্মাণ, জনবল নিয়োগ, প্রশিক্ষণ প্রদান, ক্ষুদ্রঋণখাত সংশ্লিষ্ট গবেষণা সম্পাদন এবং প্রকাশনা প্রকাশ।

২০২৪-২৫ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- ৪০০টি প্রতিষ্ঠান সরেজমিনে পরিদর্শন এবং পরিদর্শনে প্রাপ্ত মন্তব্য/আপত্তিসমূহের ৮২% নিষ্পত্তিকরণ;
- সনদের জন্য আবেদনকারী ৯৯% প্রতিষ্ঠানের আবেদন নিষ্পত্তিকরণ;
- সনদপ্রাপ্ত প্রতিষ্ঠান কর্তৃক দাখিলকৃত ৯৭% নিরীক্ষা প্রতিবেদন বিশ্লেষণ;
- এমআরএ'র সনদপ্রাপ্ত ক্ষুদ্রঋণ প্রতিষ্ঠানে কর্মরত ১৬০০ জনকে প্রশিক্ষণ প্রদান;
- ক্ষুদ্রঋণ প্রতিষ্ঠান কর্তৃক ২৫০ হাজার কোটি টাকা ক্ষুদ্রঋণ বিতরণ ও ২২৫ হাজার কোটি টাকা ক্ষুদ্রঋণ আদায়;
- নারীর ক্ষমতায়নের লক্ষ্যে ৪২০ লক্ষ ঋণগ্রহীতার মধ্যে ৮৯% নারীকে ক্ষুদ্রঋণ প্রদান করা;
- ক্ষুদ্রঋণ খাত সংশ্লিষ্ট ৫টি প্রতিবেদন প্রকাশ এবং ০১টি গবেষণা সম্পাদন;
- পাইলটিং সম্পন্নকৃত ৫০টি ক্ষুদ্রঋণ প্রতিষ্ঠানের ১২,০০০ শাখা মাইক্রোফাইন্যান্স ক্রেডিট ইনফরমেশন ব্যুরো (সিআইবি) এর অন্তর্ভূক্তকরণ;
- নতুন ১০০টি এমএফআইতে সিআইবি চালুকরণ;
- এমআরএ'র নিজস্ব অফিস ভবন নির্মাণ উদ্বোধন;
- ইন্টিগ্রেটেড মাইক্রোফাইন্যান্স সলিউশন (IMS) এর পাইলটিং;
- ক্ষুদ্রঋণ কার্যক্রমের উদ্বৃত্ত তহবিল হতে বঙ্গবন্ধু উচ্চ শিক্ষাবৃত্তি প্রদানের সংখ্যা বৃদ্ধিকরণ;

প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

এক্সিকিউটিভ ভাইস চেয়ারম্যান, মাইক্রোক্রেডিট রেগুলেটরী অথরিটি

এবং

সচিব, আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়-এর মধ্যে ২০২৪ সালের .....জুন..... মাসের ....২৭..... তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১

দপ্তর/সংস্থার রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision)

স্বচ্ছ ও জবাবদিহিমূলক ক্ষুদ্রঋণ সেক্টর প্রতিষ্ঠার মাধ্যমে দারিদ্র বিমোচন ও দেশের টেকসই উন্নয়ন।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

ক্ষুদ্রঋণ খাতকে কার্যকর ও দক্ষ নিয়ন্ত্রণের মাধ্যমে ক্ষুদ্রঋণ কার্যক্রম পরিচালনাকারী প্রতিষ্ঠানসমূহের জন্য সহায়ক ও সুষ্ঠু পরিবেশ তৈরী, কর্মসংস্থান বৃদ্ধি, ক্ষুদ্র উদ্যোগ সৃষ্টি, সম্পদের সুষম বন্টন নিশ্চিতকরণ এবং ক্ষুদ্রঋণ খাতের উন্নয়ন।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১.৩.১ দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. ক্ষুদ্রঋণ খাতে সুশাসন ও জবাবদিহিতা নিশ্চিতকরণ;
২. ক্ষুদ্রঋণ কার্যক্রম সম্প্রসারণ ও ক্ষুদ্র অর্থায়নের মাধ্যমে নারীর ক্ষমতায়ন বৃদ্ধিকরণ;
৩. ক্ষুদ্রঋণ খাতের গুণগত মান উন্নয়ন এবং দক্ষ জনবল তৈরী;
৪. ক্ষুদ্রঋণ খাতে এমএফ- সিআইবি প্রতিষ্ঠা ও চালুকরণ; এবং
৫. বঙ্গবন্ধু উচ্চশিক্ষা বৃত্তি প্রদান।

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. ক্ষুদ্রঋণ কার্যক্রম পরিচালনার জন্য সনদ প্রদান;
২. ক্ষুদ্রঋণ খাতের জন্য নীতি নির্ধারণ;
৩. ক্ষুদ্রঋণ গ্রাহকের স্বার্থ সংরক্ষণ;
৪. ক্ষুদ্রঋণ গ্রাহকদের স্বার্থ সংরক্ষণে ব্যর্থ হলে প্রতিষ্ঠানসমূহের বিরুদ্ধে প্রয়োজনীয় আইনী ব্যবস্থা গ্রহণ;
৫. ক্ষুদ্রঋণ কার্যক্রম মনিটরিং ও সুপারভিশন;
৬. ক্ষুদ্রঋণ প্রতিষ্ঠানের কার্যক্রমে স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা নিশ্চিতকরণ;
৭. ক্ষুদ্রঋণ খাতের গুণগত মান উন্নয়ন এবং দক্ষ জনবল তৈরী;
৮. গবেষণা, তথ্য বিশ্লেষণ ও প্রতিবেদন প্রকাশ;
৯. বিধি ও প্রবিধি প্রণয়ণ ও বাস্তবায়ন; এবং
১০. প্রশিক্ষণ প্রদান।

সেকশন ২
বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২৫	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২৫-২০২৬	২০২৬-২০২৭		
আর্থিক অন্তর্ভুক্তির বৃদ্ধি	এমএফআই সুবিধাভোগীর সংখ্যা (ক্রমপুঞ্জিভূত)	লক্ষ জন	৩৩৫	৪১৭	৪২০	৪৩০	৪৪০	আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়।	এমআরএ-এমআইএস ডাটাবেইজ
	১.২ এমএফআই সদস্যদের সঞ্চয়ের পরিমাণ বৃদ্ধি	%	১৮	১০	২০	২২	২৩	আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়।	এমআরএ-এমআইএস ডাটাবেইজ

*সাময়িক (provisional) তথ্য

সেকশন ৩
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] ক্ষুদ্রঋণ খাতে সুশাসন ও জবাবদিহিতা নিশ্চিতকরণ;	২৫	[১.১] ক্ষুদ্রঋণ প্রতিষ্ঠানসমূহ সরেজমিনে পরিদর্শন	[১.১.১] পরিদর্শনের পরিমাণ	সমষ্টি	সংখ্যা	৬	৩৭২	৩০১	৪০০	৩৮০	৩৭০			৪২০	৪৪০
		[১.২] পরিদর্শনে প্রাপ্ত আপত্তি নিষ্পত্তি করা	[১.২.১] নিষ্পত্তির হার	ক্রমপুঞ্জিভূত	%	৬	৬৮.৫৭	৮৪.২৬	৮২	৮০	৭৬			৮৩	৮৪
		[১.৩] ক্ষুদ্রঋণ কার্যক্রম পরিচালনার জন্য প্রতিষ্ঠানসমূহের সনদের আবেদন নিষ্পত্তি করা	[১.৩.১] নিষ্পত্তির হার	গড়	%	৫	৯৬.২৯	১০০	৯৯	৯৮	৯৭			৯৯	৯৯
		[১.৪] সনদপ্রাপ্ত প্রতিষ্ঠানসমূহের দাখিলকৃত নিরীক্ষা প্রতিবেদন বিশ্লেষণ	[১.৪.১] বিশ্লেষণের হার	ক্রমপুঞ্জিভূত	%	৫	৯৭.৫৭	৭৬.৮৬	৯৮	৯৫	৯০			৯৮	৯৮
		[১.৫] অথরিটির অর্গানোগ্রাম অনুযায়ী শূন্যপদ পূরণ	[১.৫.১] ০৬-১০ গ্রেডের ০৮টি শূন্যপদের নিয়োগের চূড়ান্ত ফলাফল প্রকাশ	তারিখ	তারিখ	৩			১৫.০৫.২৫	২৯.০৫.২৫	৩০.০৬.২৫				

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[২] ক্ষুদ্রঋণ কার্যক্রম সম্প্রসারণ ও ক্ষুদ্র অর্থায়নের মাধ্যমে নারীর ক্ষমতায়ন বৃদ্ধিকরণ;	১৫	[২.১] ক্ষুদ্রঋণ বিতরণ, আদায় কার্যক্রম ও ক্ষুদ্রঋণ গ্রহণকারী নারীর হার	[২.১.১] বিতরণকৃত ঋণ	ক্রমপুঞ্জিভূত	হাজার কোটি টাকা	৭	২০৮.১	১৯৫.৯	২৫০	২৪০	২৩০			২৬০	২৭০
			[২.১.২] আদায়কৃত ঋণের হার	ক্রমপুঞ্জিভূত	%	৫	৯৫	৯৭.৭৩	৯৫	৯২	৯০			৯৫	৯৬
			[২.১.৩] ক্ষুদ্রঋণ গ্রহণকারীদের মধ্যে নারী ঋণগ্রহীতার হার	ক্রমপুঞ্জিভূত	%	৩	৭৫.০২	৭৫.০১	৮৯	৮৫				৮৯	৯০
[৩] ক্ষুদ্রঋণ খাতের গুণগত মান উন্নয়ন এবং দক্ষ জনবল তৈরী;	১৫	[৩.১] এমআরএ-এর সনদপ্রাপ্ত ক্ষুদ্রঋণ প্রতিষ্ঠানের জনবলকে প্রশিক্ষণ প্রদান	[৩.১.১] প্রশিক্ষিত জনবল	সমষ্টি	সংখ্যা (জন)	৫	১৫৪৭	১৪৫৬	১৬০০	১৫৫০	১৫০০			১৭০০	১৮০০
		[৩.২] এমআরএ এর কার্যক্রম এবং ক্ষুদ্রঋণ খাত নিয়ে প্রকাশনা প্রকাশ	[৩.২.১] প্রকাশিত প্রকাশনা	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	৪	৩	৫	৩				৫	৬
		[৩.৩] ক্ষুদ্রঋণ খাত সংক্রান্ত গবেষণা কার্যক্রম পরিচালনা করা	[৩.৩.১] গবেষণা সম্পন্নকরণ	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	১	০	১					১	২
			[৩.৩.২] গবেষণা প্রকাশিত	তারিখ	তারিখ	২	১৫.০৬.২৩		২৯.০৫.২৫	১৫.০৬.২৫	৩০.০৬.২৫				

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[৪] ক্ষুদ্রঋণ খাতে এমএফ-সিআইবি প্রতিষ্ঠা ও চালুকরণ; এবং	১০	[৪.১] এমএফ-সিআইবি এর কার্যক্রম চালুকরণ	[৪.১.১] পাইলটিং সম্পন্ন ৫০টি এমএফআইয়ের ১২০০০ শাখায় এমএফ-সিআইবি চালুকরণ	ক্রমপুঞ্জিভূত	সংখ্যা (শাখা)	৫	৩৫০০	৩৫০০	১২০০০	১১৫০০	১১০০০			১৭০০০	২২০০০
			[৪.১.২] নতুন ১০০টি এমএফআইতে সিআইবি চালুকরণ	সমষ্টি	সংখ্যা	৫			১০০	৯০	৮০			২০০	৩০০
[৫] বঙ্গবন্ধু উচ্চশিক্ষা বৃত্তি প্রদান।	৫	[৫.১] এমএফআই কর্তৃক উদ্বৃত্ত তহবিল হতে উচ্চ শিক্ষায় (সরকারী মেডিকেল কলেজ, প্রকৌশল বিশ্ববিদ্যালয় ও সরকারী বিশ্ববিদ্যালয়ের শিক্ষার্থীকে) বঙ্গবন্ধু উচ্চশিক্ষা বৃত্তি প্রদান	[৫.১.১] ক্ষুদ্রঋণ প্রতিষ্ঠান কর্তৃক মাসিক ৩,০০০-১০,০০০/- টাকা করে বঙ্গবন্ধু উচ্চশিক্ষা বৃত্তি প্রদান	ক্রমপুঞ্জিভূত	সংখ্যা	৫			১০০০	৯৮০				১১০০	১২০০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০	১০	১০							
		[১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০	১০	১০							
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৪	৪	৪							
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩	৩	৩							
		[১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩	৩	৩							

*সাময়িক (provisional) তথ্য

আমি, এক্সিকিউটিভ ভাইস চেয়ারম্যান, মাইক্রোক্রেডিট রেগুলেটরী অথরিটি, সচিব, আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, সচিব, আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয় হিসাবে এক্সিকিউটিভ ভাইস চেয়ারম্যান, মাইক্রোক্রেডিট রেগুলেটরী অথরিটি-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

২৭ জুন ২০২৪

এক্সিকিউটিভ ভাইস চেয়ারম্যান
মাইক্রোক্রেডিট রেগুলেটরী অথরিটি

তারিখ

২৭/০৬/২০২৪

সচিব
আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়

তারিখ

সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	আইএমএস (IMS)	ইন্টিগ্রেটেড মাইক্রোফাইন্যান্স সলিউশন
২	এমআরএ (MRA)	মাইক্রোক্রেডিট রেগুলেটরী অথরিটি
৩	এমআরএ-এমআইএস (MRA-MIS)	মাইক্রোক্রেডিট রেগুলেটরী অথরিটি-ম্যানেজমেন্ট ইনফরমেশন সিস্টেম
৪	এমএফআই (MFI)	মাইক্রো-ফাইন্যান্স ইন্সস্টিটিউশন
৫	সিআইবি (CIB)	ক্রেডিট ইনফরমেশন ব্যুরো

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[১.১] ক্ষুদ্রঋণ প্রতিষ্ঠানসমূহ সরেজমিনে পরিদর্শন	[১.১.১] পরিদর্শনের পরিমাণ	এমআরএ-এর সুপারভিশন শাখা	এমআরএ-এর সামারী শীট/প্রতিবেদন
[১.২] পরিদর্শনে প্রাপ্ত আপত্তি নিষ্পত্তি করা	[১.২.১] নিষ্পত্তির হার	এমআরএ-এর সুপারভিশন শাখা	এমআরএ-এর সামারী শীট/প্রতিবেদন
[১.৩] ক্ষুদ্রঋণ কার্যক্রম পরিচালনার জন্য প্রতিষ্ঠানসমূহের সনদের আবেদন নিষ্পত্তি করা	[১.৩.১] নিষ্পত্তির হার	এমআরএ-এর সনদ শাখা	এমআরএ-এর সামারী শীট/প্রতিবেদন
[১.৪] সনদপ্রাপ্ত প্রতিষ্ঠানসমূহের দাখিলকৃত নিরীক্ষা প্রতিবেদন বিশ্লেষণ	[১.৪.১] বিশ্লেষণের হার	এমআরএ-এর অফসাইট মনিটরিং এন্ড ডিএসএফ শাখা	এমআরএ-এর সামারী শীট/প্রতিবেদন
[১.৫] অথরিটির অর্গানোগ্রাম অনুযায়ী শূন্যপদ পূরণ	[১.৫.১] ০৬-১০ গ্রেডের ০৮টি শূন্যপদের নিয়োগের চূড়ান্ত ফলাফল প্রকাশ	এমআরএ-এর মানবসম্পদ শাখা	এমআরএ-এর সামারী শীট/প্রতিবেদন
[২.১] ক্ষুদ্রঋণ বিতরণ, আদায় কার্যক্রম ও ক্ষুদ্রঋণ গ্রহণকারী নারীর হার	[২.১.১] বিতরণকৃত ঋণ	এমআরএ-এর এমআইএস এন্ড আইটি শাখা	এমআরএ-এর সামারী শীট/প্রতিবেদন
	[২.১.২] আদায়কৃত ঋণের হার	এমআরএ-এর এমআইএস এন্ড আইটি শাখা	এমআরএ-এর সামারী শীট/প্রতিবেদন
	[২.১.৩] ক্ষুদ্রঋণ গ্রহণকারীদের মধ্যে নারী ঋণগ্রহীতার হার	এমআরএ-এর এমআইএস এন্ড আইটি শাখা	এমআরএ-এর সামারী শীট/প্রতিবেদন
[৩.১] এমআরএ-এর সনদপ্রাপ্ত ক্ষুদ্রঋণ প্রতিষ্ঠানের জনবলকে প্রশিক্ষণ প্রদান	[৩.১.১] প্রশিক্ষিত জনবল	এমআরএ-এর প্রশিক্ষণ শাখা	এমআরএ-এর সামারী শীট/প্রতিবেদন
[৩.২] এমআরএ এর কার্যক্রম এবং ক্ষুদ্রঋণ খাত নিয়ে প্রকাশনা প্রকাশ	[৩.২.১] প্রকাশিত প্রকাশনা	এমআরএ-এর প্ল্যানিং রিচার্স এন্ড পাবলিকেশন শাখা	এমআরএ-এর সামারী শীট/প্রতিবেদন
[৩.৩] ক্ষুদ্রঋণ খাত সংক্রান্ত গবেষণা কার্যক্রম পরিচালনা করা	[৩.৩.১] গবেষণা সম্পন্নকরণ	এমআরএ-এর প্ল্যানিং রিচার্স এন্ড পাবলিকেশন শাখা	এমআরএ-এর সামারী শীট/প্রতিবেদন
	[৩.৩.২] গবেষণা প্রকাশিত	এমআরএ-এর প্ল্যানিং রিচার্স এন্ড পাবলিকেশন শাখা	এমআরএ-এর সামারী শীট/প্রতিবেদন
[৪.১] এমএফ-সিআইবি এর কার্যক্রম চালুকরণ	[৪.১.১] পাইলটিং সম্পন্ন ৫০টি এমএফআইয়ের ১২০০০ শাখায় এমএফ-সিআইবি চালুকরণ	এমআরএ-এর সিআইবি এন্ড সিডিবি শাখা	এমআরএ-এর সামারী শীট/প্রতিবেদন
	[৪.১.২] নতুন ১০০টি এমএফআইতে সিআইবি চালুকরণ	এমআরএ-এর সিআইবি এন্ড সিডিবি শাখা	এমআরএ-এর সামারী শীট/প্রতিবেদন
[৫.১] এমএফআই কর্তৃক উদ্বৃত্ত তহবিল হতে উচ্চ শিক্ষায় (সরকারী মেডিকেল কলেজ, প্রকৌশল বিশ্ববিদ্যালয় ও সরকারী বিশ্ববিদ্যালয়ের শিক্ষার্থীকে) বঙ্গবন্ধু উচ্চশিক্ষা বৃত্তি প্রদান	[৫.১.১] ক্ষুদ্রঋণ প্রতিষ্ঠান কর্তৃক মাসিক ৩,০০০-১০,০০০/- টাকা করে বঙ্গবন্ধু উচ্চশিক্ষা বৃত্তি প্রদান	এমআরএ-এর মানবসম্পদ শাখা	এমআরএ-এর সামারী শীট/প্রতিবেদন

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ

মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২৫

প্রতিষ্ঠানের নামঃ মাইক্রোক্রেডিট রেগুলেটরী অথরিটি

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৪-২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২৫							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	প্রথম কোয়ার্টার প্রতিবেদন	দ্বিতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	তৃতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	চতুর্থ কোয়ার্টার প্রতিবেদন	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা: ১৫													
১.১. নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	১.১.১. সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	ফোকাল পার্সন, নৈতিকতা কমিটি	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	০		
						অর্জন							
১.২. নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	১.২.১. বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	ফোকাল পার্সন, নৈতিকতা কমিটি	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০	০		
						অর্জন							
১.৩. সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	১.৩.১. অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	ফোকাল পার্সন, নৈতিকতা কমিটি	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	০		
						অর্জন							
১.৪. শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ	১.৪.১. প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত কর্মচারী	২	সংখ্যা	উপপরিচালক, পার্সনেল ও প্রশিক্ষণ শাখা	১১০	লক্ষ্যমাত্রা	২৭	২৭	২৮	২৮	০		
						অর্জন							

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৪-২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২৫							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	প্রথম কোয়ার্টার প্রতিবেদন	দ্বিতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	তৃতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	চতুর্থ কোয়ার্টার প্রতিবেদন	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১.৫. কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইভুক্ত অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/নথি বিনষ্টকরণ/ পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি)	১.৫.১. উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	তারিখ	উপপরিচালক, প্রশাসন শাখা	৩১-১২-২০২৪ ৩০-০৬-২০২৫	লক্ষ্যমাত্রা		৩১-১২-২০২৪		৩০-০৬-২০২৫			১. অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ এবং নথি বিনষ্টিকরণ যথাক্রমে ৩১.১২.২০২৪ এবং ৩১.৬.২০২৫ তারিখের মধ্যে সম্পাদন করা হবে। ২. পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি কার্যক্রম যথাক্রমে ৩০.১২.২০২৪ এবং ৩১.৬.২০২৫ তারিখের মধ্যে সম্পাদন করা হবে। ৩. সৌন্দর্য বর্ধনের জন্য টবে প্রাকৃতিক গাছ লাগিয়ে পরিবেশ সুন্দর কার্যক্রম ৩০.১২.২০২৪ এবং ৩১.৬.২০২৫ তারিখের মধ্যে সম্পাদন করা হবে। ৪. ৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান ৩১.৬.২০২৫ তারিখের মধ্যে সম্পাদন করা হবে।
						অর্জন							

মুদ্রণ তারিখ: সোমবার, জুন ১০, ২০২৪

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৪-২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২৫							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	প্রথম কোয়ার্টার প্রতিবেদন	দ্বিতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	তৃতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	চতুর্থ কোয়ার্টার প্রতিবেদন	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১.৬. আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	১.৬.১. ফিডব্যাক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৩	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা							আঞ্চলিক/ মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় নেই।
						অর্জন							
২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন: ১৭													
২.১. ২০২৪-২৫ অর্থ বছরের রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	২.১.১. ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	উপপরিচালক, প্রশাসন শাখা	৩১-০৭-২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা	৩১-০৭-২০২৪						
						অর্জন							
২.২. অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের)	২.২.১. ক্রয় পরিকল্পনা (রাজস্ব বাজেট) বাস্তবায়িত	১	%	উপপরিচালক, প্রশাসন শাখা	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	২০	৫০	৭৫	১০০	০		
						অর্জন							
	২.২.২. ক্রয় পরিকল্পনা (উন্নয়ন বাজেট) বাস্তবায়িত	১	%	উপপরিচালক, প্রশাসন শাখা	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	২০	৫০	৭৫	১০০	০		
						অর্জন							
২.৩. বাজেট বাস্তবায়ন	২.৩.১. বাজেট বাস্তবায়িত	৩	%	উপপরিচালক, ফিন্যান্স এন্ড ফান্ড ম্যানেজমেন্ট শাখা	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	২০	৫০	৭৫	১০০	০		
						অর্জন							
২.৪. প্রকল্পের PIC সভা আয়োজন	২.৪.১. সভা আয়োজিত	৩	সংখ্যা		০	লক্ষ্যমাত্রা					০		এমআরএ তে কোনো প্রকল্প চলমান নেই।
						অর্জন							

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৪-২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২৫							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	প্রথম কোয়ার্টার প্রতিবেদন	দ্বিতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	তৃতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	চতুর্থ কোয়ার্টার প্রতিবেদন	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
২.৫. প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	২.৫.১. প্রকল্পের সম্পদ (কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	২	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা							এমআরএ তে কোনো প্রকল্প চলমান নেই।
						অর্জন							
	২.৫.২. প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন) বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	৫	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা							এমআরএ তে কোনো প্রকল্প চলমান নেই।
						অর্জন							
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম: ১৮													
৩.১. সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	৩.১.১. প্রতিস্বাক্ষরিত প্রত্যয়নপত্র	৩	তারিখ	উপপরিচালক, প্রশাসন শাখা	৩০-০৬-২০২৫	লক্ষ্যমাত্রা				৩০-০৬-২০২৫			
						অর্জন							
৩.২. এমএফআই কর্মকর্তা/কর্মচারীদের শুদ্ধাচারসহ অন্যান্য বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান	৩.২.১. অংশগ্রহণকারীর সংখ্যা	৪	সংখ্যা	উপপরিচালক, পার্সোনেল ও প্রশিক্ষণ শাখা এবং শুদ্ধাচার কমিটির ফোকাল পার্সন	১৬০০	লক্ষ্যমাত্রা	৪০০	৪০০	৪০০	৪০০	০		
						অর্জন							
৩.৩. এমএফআই এর স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা নিশ্চিতকরণের জন্য পরিদর্শন সম্পন্ন	৩.৩.১. মাঠপর্যায়ে পরিদর্শন	৪	সংখ্যা	উপপরিচালক, অনসাইট সুপারভিশন-১, ২ ও ৩	৪০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০	০		
						অর্জন							
৩.৪. ক্ষুদ্রঋণের গ্রাহকগণের সাথে গণশুনানি	৩.৪.১. গণশুনানি আয়োজিত	৪	সংখ্যা	উপপরিচালক, অনসাইট সুপারভিশন- ১, ২ ও ৩	১২	লক্ষ্যমাত্রা	৩	৩	৩	৩	০		
						অর্জন							

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৪-২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২৫							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	প্রথম কোয়ার্টার প্রতিবেদন	দ্বিতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	তৃতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	চতুর্থ কোয়ার্টার প্রতিবেদন	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৩.৫. ক্ষুদ্রঋণ প্রতিষ্ঠান ও গ্রাহকদের আর্থিক সক্ষমতা সহায়ক নির্দেশিকা প্রস্তুত ও প্রকাশ	৩.৫.১. নির্দেশিকা প্রকাশিত	৩	তারিখ	উপপরিচালক, পলিসি ও ল' শাখা এবং পাবলিকেশন শাখা	১৫-১২-২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা		১৫-১২-২০২৪					
						অর্জন							

সংযোজনী-৫

ই-গভর্নেন্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২৫
(দপ্তর/সংস্থা/বিভাগীয় অফিসের জন্য)

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫				
					অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
					১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
০১	[১.১] সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন	[[১.১.১] সেবা/অফিস ব্যবস্থাপনা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত	তারিখ	১০	১৬/০৩/২৫	২৩/০৩/২৫	৩০/০৩/২৫	০৬/০৪/২৫	১৩/০৪/২৫
০২	[২.১] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহের ডাটবেজ হালনাগাদকরণ ও সেবাসমূহ চলমান রাখা	[২.১.১] নিজ অফিসসহ আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা/বিভাগসমূহে ইতঃপূর্বে উদ্ভাবিত/সহজিকৃত/ ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহের ডাটবেজ হালনাগাদকরণ ও সেবাসমূহ চলমান রাখা	সংখ্যা	২	৪	৩	২	১	-
০৩	[৩.১] ইনোভেশন শোকেজিং	[৩.১.১] আওতাধীন অফিসসমূহের অংশগ্রহণে ন্যূনতম একটি ইনোভেশন প্রদর্শনী (শোকেসিং) আয়োজিত এবং শ্রেষ্ঠ উদ্ভাবনী উদ্যোগ নির্বাচিত	তারিখ	৭	০৮/০৫/২৫	১৫/০৫/২৫	২২/০৫/২৫	২৯/০৫/২৫	০৫/০৬/২৫
০৪	[৪.১] ই-ফাইলের ব্যবহার বৃদ্ধি	[৪.১.১] ই-ফাইলে নিষ্পত্তিযোগ্য নথির তালিকা নির্ধারিত	তারিখ	২	৩১/০৮/২৪	০৮/০৯/২৪	১৫/০৯/২৪	২২/০৯/২৪	২৯/০৯/২৪
		[৪.১.২] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	৭	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
০৫	[৫.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[৫.১.১] নিজ তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৬	৪	৩	২	১	-
		[৫.১.২] আওতাধীন অফিসসমূহের তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ নিশ্চিতকরণ	সংখ্যা	৩	৪	৩	২	১	-
০৬	[৬.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ।	[৬.১.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ সংক্রান্ত ৪টি স্তম্ভের আলোকে করণীয় নির্ধারণ- বিষয়ক কর্মশালা/সেমিনার আয়োজিত।	সংখ্যা	৪	৪	৩	২	১	-
০৭	[৭.১] অনলাইন রিপোর্ট ম্যানেজমেন্ট সফটওয়্যার বাস্তবায়ন	[৭.১.১] নিজ অফিস ও আওতাধীন অফিসে অনলাইন রিপোর্ট ম্যানেজমেন্ট সফটওয়্যার বাস্তবায়িত	তারিখ	৫	০১/১২/২৪	১৫/১২/২৪	২৯/১২/২৪	০৫/০১/২৫	১২/০১/২৫
০৮	[৮.১] মাইগভ প্ল্যাটফর্মের ব্যবহার বৃদ্ধি	[৮.১.১] মাইগভ প্ল্যাটফর্মের মাধ্যমে ডিজিটাইজেশনযোগ্য সরকারি সেবা চিহ্নিতকরণ ও ডিজিটাইজেশনের লক্ষ্যে কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৪	২	-	১	-	-

সংযোজনী-৬

দপ্তর/সংস্থার জন্য অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২৫

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫				
						অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১
প্রাতিষ্ঠানিক	১৫	[১.১] নির্দিষ্ট সময়ে জিআরএস সিস্টেম, অফলাইন ও অন্যান্য মাধ্যমে প্রাপ্ত অভিযোগ ও আপিল নিষ্পত্তি	[১.১.১] অভিযোগ ও আপিল নিষ্পত্তিকৃত	%	১২	৯০	৮০	৭০	৬০	
		[১.১.১] যদি কোনো দপ্তর/সংস্থায় ১ম ত্রৈমাসিকে জিআরএস সিস্টেম বা অন্য কোনো মাধ্যমে কোনো অভিযোগ পাওয়া না যায়, সে সকল দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক ২য় ত্রৈমাসিকে স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[১.১.১.১] স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজিত	সংখ্যা		১			-	
		[১.২] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[১.২.১] মাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৩	৪	৩	২	১	
সক্ষমতা অর্জন	১০	[২.১] নিজ অফিস ও আওতাধীন অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/ সেমিনার আয়োজন **(শুধু ১ম অর্ধবার্ষিকীতে একটি)**	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/ কর্মশালা/সেমিনার আয়োজিত	সংখ্যা	৫	১	-	-	-	
		[২.২] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন **(যে কোন ত্রৈমাসিকে আয়োজন করা যাবে)**	[২.২.১] সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৫	১	-	-	-	

সংযোজনী-৭

মন্ত্রণালয়/বিভাগ/অধিদপ্তর/পরিদপ্তরের জন্য সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২৫

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২৫				
						অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১
প্রাতিষ্ঠানিক কার্যক্রম	১৫	[১.১] ত্রৈমাসিকভিত্তিতে নিজ দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বক্সে উপস্থাপন।	[১.১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	১০	৪	৩	২	১	
		[১.২] ত্রৈমাসিকভিত্তিতে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি তদারকির মাধ্যমে হালনাগাদ নিশ্চিতকরণ।	[১.২.১] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৫	৪	৩	২	১	
		[১.৩] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন।	[১.৩.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত।	সংখ্যা		২	১	-	-	
বাস্তবায়ন সক্ষমতা উন্নয়ন	১০	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে ত্রৈমাসিকভিত্তিতে সভা আয়োজন।	[২.১.১] সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৪	৪	৩	২	১	
		[২.২] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন বিষয়ক ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রণয়ন।	[২.২.১] প্রতিবেদন প্রেরিত							
		[২.৩] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে নিজ দপ্তর এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন।	[২.৩.১] প্রশিক্ষণ/সেমিনার কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৬	১	-	-	-	
		[২.৪]আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে নিজ দপ্তরে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার আয়োজন এবং সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন অগ্রগতি বিষয়ক বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন।	[২.৪.১] প্রশিক্ষণ/সেমিনার কর্মশালা আয়োজিত [২.৪.২] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রেরিত							

সংযোজনী-৮

তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২৪-২৫ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা [মন্ত্রণালয়/বিভাগ/দপ্তর/সংস্থা/বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়]:

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	০৬	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	%	০৬			১০০%	৯০%	৮০%	-	-
সক্ষমতা বৃদ্ধি	১৯	[২.১] স্বতঃপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য সকল তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[২.১.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	০৪			০১-১২-২০২৪ থেকে ৩১-১২-২০২৪	১৫-০১-২০২৫	৩১-০১-২০২৫	-	-
								০১-০৫-২০২৫ থেকে ৩১-০৫-২০২৫	১৫-০৬-২০২৫	৩০-০৬-২০২৫	-	-
		[২.২] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[২.২.১] নির্ধারিত সময়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০৫			১৫-১০-২০২৪	৩১-১০-২০২৪	৩০-১১-২০২৪	-	-
		[২.৩] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[২.৩.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	সংখ্যা	০৬			৩	২	১	-	-
		[২.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ ও এর বিধিমালা, প্রবিধানমালা, স্বতঃপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকাসহ সংশ্লিষ্ট বিষয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.৪.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	০৪			২	১	-	-	-