

মোংলা বন্দর কর্তৃপক্ষ
মোংলা, বাগেরহাট।

স্মারক নং- ১৮.১৪.০১৫৮.১২৪.৪৪.০৬১(অ-৩).২০২২-২৭

তারিখ: ০৯ জুলাই, ২০২৩খ্রিঃ।

বিষয়ঃ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়নের নিমিত্ত মবক এর নৈতিকতা কমিটির সভার কার্যবিবরণী।

সভাপতি : রিয়ার এডমিরাল মীর এরশাদ আলী, চেয়ারম্যান, মবক।

তারিখ : ২৫/০৬/২০২৩ খ্রিঃ।

সময় : ১১.০০ ঘটিকা।

স্থান : মবক এর সভাকক্ষ।

সভাপতি উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কাজ শুরু করেন। অতঃপর সভাপতির নির্দেশক্রমে সদস্য (হাঃ ও মেঃ) সভার কার্যপত্র উপস্থাপন করেন। সভায় বিস্তারিত আলোচনান্তে নিম্নরূপ সিদ্ধান্ত সর্বসম্মতিক্রমে গৃহীত হয়ঃ

ক্রঃনং	বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নে
১.	নৈতিকতা কমিটির সভা।	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল, ২০২২-২৩ অনুযায়ী নৈতিকতা কমিটির ০৪টি সভা আয়োজন করার বাধ্যবাধকতা রয়েছে। ১১/৯/২০২২ তারিখে প্রথম কোয়ার্টার এর সভা, ২৭/১১/২০২২ তারিখে ২য় কোয়ার্টার এর সভা ও ২৯/০৩/২০২৩ তারিখে ৩য় কোয়ার্টারের সভা অনুষ্ঠিত হয়েছে। ২৫/০৬/২০২৩ তারিখে ৪র্থ কোয়ার্টারের সভা অনুষ্ঠিত হলো। এপিএ ২০২৩-২০২৪ এর কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী নৈতিকতা কমিটির পরবর্তী সভা যথাসময়ে আয়োজন করতে হবে।	এপিএ ২০২৩-২০২৪ এর কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী নৈতিকতা কমিটির পরবর্তী সভা যথাসময়ে আয়োজন করতে হবে।	পরিচালক (প্রশাসন)
২.	অংশীজনের (Stakeholder) অংশগ্রহণে সভা।	মোংলা বন্দর বার্থ ও শিপ অপারেটর অ্যাসোসিয়েশনের সাথে বন্দরের অপারেশনাল কার্যক্রমের বিষয়ে গত ১৯/০৩/২০২৩ তারিখে পরিচালক (ট্রাফিক) এর সভাপতিত্বে একটি সভা এবং মোংলা কাস্টমস এজেন্টস অ্যাসোসিয়েশন এর সাথে গত ২৩/০৫/২০২৩ তারিখে আর একটি সভা অনুষ্ঠিত হয়েছে। এপিএ ২০২৩-২০২৪ এর কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী অংশীজনের অংশগ্রহণে পরবর্তী সভা যথাসময়ে আয়োজন করতে হবে।	এপিএ ২০২৩-২০২৪ এর কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ে অংশীজনের (Stakeholder) অংশগ্রহণে সভা আয়োজন করতে হবে।	হারবার মাস্টার ও পরিচালক (ট্রাফিক)
৩.	শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল, ২০২২-২৩ অনুযায়ী গত ২১/১২/২০২২ তারিখে আয়োজিত প্রশিক্ষণের মাধ্যমে ২৫ জনকে ও ২৭/০৩/২০২৩ তারিখে আয়োজিত প্রশিক্ষণের মাধ্যমে ২৫ জনকে মোট ৫০ জনকে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে। এপিএ ২০২৩-২০২৪ এর কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী শুদ্ধাচার সংক্রান্ত পরবর্তী প্রশিক্ষণ যথাসময়ে আয়োজন করতে হবে।	এপিএ ২০২৩-২০২৪ এর কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন করতে হবে।	বিভাগীয় প্রধান (সকল)
৪.	কর্মপরিবেশ উন্নয়ন	কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন কার্যক্রমের অন্তর্ভুক্ত টিওএন্ডই ভুক্ত অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ কার্যক্রম, নথি বিনষ্টকরণ কার্যক্রম, পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি কার্যক্রম এবং মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থার কার্যক্রম যথাক্রমে ৩০/১২/২০২২, ১৫/০৩/২০২৩, ২৪/০৬/২০২৩ ও ২৫/০৬/২০২৩ খ্রিঃ তারিখ সম্পন্ন করা হয়েছে। এপিএ	প্রত্যেক বিভাগের দপ্তর কক্ষসমূহ ও অফিস চত্বর পরিষ্কার-পরিচ্ছন্ন রাখতে হবে, পুরাতন নথি/রেকর্ডপত্র বিনষ্ট করতে হবে এবং অকেজো মালামালসমূহ	সকল বিভাগীয়/কোষ প্রধান

		২০২৩-২০২৪ এর কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী কর্মপরিবেশ উন্নয়নের কার্যক্রম গ্রহণ ও সম্পন্ন করতে হবে।	কেন্দ্রীয় ভান্ডারে জমা প্রদান করতে হবে।	
৫.	২০২২-২৩ অর্থ বছরের ক্রয় পরিকল্পনা (প্রকল্পের অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনাসহ) ওয়েবসাইটে প্রকাশ	২০২২-২৩ অর্থ বছরের ক্রয় পরিকল্পনা নির্ধারিত সময়ে মবক'র ওয়েবসাইটে প্রকাশ করতে হবে। গত ১৯/০৭/২০২২ খ্রিঃ তারিখে এপিএ রাজস্ব বাজেট এবং ২৮/০৭/২০২২ তারিখে এপিএ উন্নয়ন বাজেট মবক'র ওয়েবসাইটে প্রকাশ করা হয়েছে।	ক্রয় পরিকল্পনা নির্ধারিত সময়ে মবক'র ওয়েবসাইটে প্রকাশ অব্যাহত রাখতে হবে।	পরিকল্পনা প্রধান
৬.	অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন	সভাপতি অর্থ বিভাগ ও নৌপমের নির্দেশনানুযায়ী কৃচ্ছতা সাধন করে স্ব-স্ব বিভাগ কর্তৃক বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়নের জন্য সকল বিভাগীয় প্রধানদের নির্দেশনা প্রদান করেন।	নির্ধারিত সময়ে বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়ন করতে হবে।	সকল বিভাগীয়/কোষ প্রধান
৭.	বাজেট বাস্তবায়ন	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল, ২০২২-২৩ অনুযায়ী আগামী ৩০/১২/২০২২-২০%, ১৫/০৩/২০২৩-৩০% এবং ৩০/০৬/২০২৩ খ্রিঃ তারিখে মধ্যে ৩০% সহ সর্বমোট ৮০% বাজেট বাস্তবায়নের নির্দেশনা রয়েছে। এখন পর্যন্ত বাজেটের ৮৯% বাস্তবায়িত হয়েছে।	বাজেট যথাসময়ে বাস্তবায়ন নিশ্চিত করতে হবে।	সকল বিভাগীয়/কোষ প্রধান
৮.	প্রকল্পের পিএসসি এবং পিআইসি সভা আয়োজন	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল, ২০২২-২৩ অনুযায়ী প্রকল্পের পিএসসি সভা যথাক্রমে ০৪/১০/২০২২ ও ০৯/০২/২০২৩ তারিখে এবং পিআইসি সভা যথাক্রমে ২৯/০৯/২০২২, ২৭/১২/২০২২, ২৭/০৩/২০২৩ ও ১১/০৬/২০২৩ তারিখে অনুষ্ঠিত হয়েছে।	নিয়মিতভাবে প্রকল্পের পিএসসি ও পিআইসি সভা আয়োজন করতে হবে।	পরিকল্পনা প্রধান
৯.	প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ বিধিমোতাবেক হস্তান্তরিত	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল, ২০২২-২৩ অনুযায়ী প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তরের ব্যবস্থা করতে হবে। প্রকল্পের কার্যক্রম চলমান।	প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করতে হবে।	প্রকল্প পরিচালক (সকল)
১০.	সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল, ২০২২-২৩ অনুযায়ী সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিত করতে হবে। সভাপতি সরকারি যানবাহন ব্যবহারের বিষয়ে মবক'র স্মারক নং- ১৮.১৪.০১৫৮.১২১.১৫.০০২.১৯.০২, তারিখঃ ০১/০৯/২০২২খ্রিঃ মূলে জারিকৃত অফিস আদেশের নির্দেশনাবলি প্রতিপালনের নির্দেশনা প্রদান করেন।	সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিত করতে হবে।	পরিচালক (প্রশাসন)
১১.	দুর্নীতি দমন সহায়ক মোটিভেশনাল প্রশিক্ষণ	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল, ২০২২-২৩ অনুযায়ী গত ২৭/১২/২০২২ তারিখে আয়োজিত প্রশিক্ষণের মাধ্যমে ৩০ জনকে ও ৩০/০৩/২০২৩ তারিখে আয়োজিত প্রশিক্ষণের মাধ্যমে ৩০ জনকে মোট ৬০ জনকে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে। এপিএ ২০২৩-২০২৪ এর কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী শুদ্ধাচার সংক্রান্ত পরবর্তী প্রশিক্ষণ যথাসময়ে আয়োজন করতে হবে।	এপিএ ২০২৩-২০২৪ এর কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী দুর্নীতি দমন সহায়ক মোটিভেশনাল প্রশিক্ষণ আয়োজন করতে হবে।	পরিচালক (প্রশাসন)
১২.	সরকারি সম্পদ অপচয়রোধে আকস্মিক	সরকারি সম্পদ অপচয়রোধে চেয়ারম্যান, মবক ২৯/০৯/২০২২ তারিখে সিভিল ও হাইড্রোলিক্স বিভাগ, ১৯/০৬/২০২৩ তারিখে ট্রাফিক বিভাগ ও সদস্য (হাঃ ও	এপিএ ২০২৩-২০২৪ এর কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী	চেয়ারম্যান ও সকল সদস্য

১

	পরিদর্শন ও প্রতিবেদন	মেঃ ও সদস্য (অর্থ) (অঃদাঃ) গত ১৪/০৯/২০২২ তারিখে অর্থ ও হিসাব বিভাগ আকস্মিক পরিদর্শন করেছেন। এছাড়া, আগামী ২৬/০৬/২০২৩ তারিখে আকস্মিক পরিদর্শন এর জন্য কর্মসূচি নির্ধারিত রয়েছে। এপিএ ২০২৩-২০২৪ এর কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী পরিদর্শন কার্যক্রম অব্যাহত রাখতে হবে।	পরিদর্শন কার্যক্রম অব্যাহত রাখতে হবে।	
১৩.	নদীতে ময়লা নিষ্ক্ষেপ প্রতিরোধে সচেতনতা বিষয়ক সভা	জলযান থেকে নদীতে ময়লা নিষ্ক্ষেপ করে নদীর পানি দূষণ প্রতিরোধে সচেতনতা বিষয়ক সভা গত ২৫/০৯/২০২২, ১৪/১২/২০২২, ২৩/০৩/২০২৩ ও ১২/০৬/২০২৩ তারিখে অনুষ্ঠিত হয়েছে। এপিএ ২০২৩-২০২৪ কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী সচেতনতা বিষয়ক পরবর্তী সভা আয়োজন করতে হবে।	এপিএ ২০২৩-২০২৪ এর কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী সভা আয়োজনের ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।	হারবার মাস্টার

সভাপতি সভায় গৃহীত সিদ্ধান্তসমূহ যথাযথভাবে বাস্তবায়নের জন্য সংশ্লিষ্ট সকলকে অনুরোধ জানিয়ে ও উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জ্ঞাপন করে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

স্বাক্ষরিত/-

০৬/০৭/২০২৩খ্রিঃ

রিয়াজ এডমিরাল মীর এরশাদ আলী

চেয়ারম্যান

স্মারক নং- ১৮.১৪.০১৫৮.১২৪.৪৪.০৬১(অ-৩).২০২২-৯৭

তারিখ: ০৯ জুলাই, ২০২৩খ্রিঃ।

অনুলিপিঃ

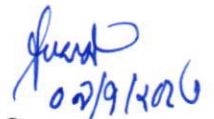
১। সদস্য (হাঃ ও মেঃ/প্রঃ ও উঃ/অর্থ) মহোদয়, মবক, মোংলা।

২। সকল বিভাগীয়/কোষ প্রধান

....., মবক, মোংলা।

৩। প্রোগ্রামার, মবক, মোংলা - ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ।

৪। চেয়ারম্যান মহোদয়ের একান্ত সচিব, মবক, মোংলা।



মেঃ শাহীনুর আলম

উপসচিব

পরিচালক (প্রশাসন)

মোংলা বন্দর কর্তৃপক্ষ