



মোংলা বন্দর কর্তৃপক্ষ

মোংলা, বাগেরহাট-৯৩৫১।

টেলিফোনঃ ০৪৬৬২-৭৫৩৩৩

ফ্যাক্সঃ ০৪৬৬২-৭৫২৮৪

ইমেইলঃ med@mpa.gov.bd

ওয়েবসাইটঃ www.mpa.gov.bd

নং-১৮.১৪.০১৫৮.১২২.০৬.১৫৬.১৮-১২/৮

তারিখঃ ১০ জুলাই ২০২৪ খ্রিঃ।

বিষয়ঃ মোংলা বন্দর কর্তৃপক্ষের ইনোভেশন টিমের আগষ্ট ২০২৪ খ্রিঃ মাসের সভার কার্যবিবরণী।

সভাপতি : সদস্য (প্রকৌশল ও উন্নয়ন) (যুগ্মসচিব) ও ফোকাল পয়েন্ট, ই-গভর্ন্যান্স উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা।

সভার স্থান : মবক এর সভাকক্ষ, প্রশাসনিক ভবন, মবক, মোংলা।

তারিখ : ০৯/০৭/২০২৪ খ্রিঃ।

সময় : সকাল ১১:০০ টা।

উপস্থিত কর্মকর্তাগণের তালিকা : (১) জনাব মোঃ নুরুজ্জামান পরিচালক (প্রশাসন), মবক, মোংলা ও ইনোভেশন অফিসার।

(২) জনাব মোঃ জহিরুল হক, পরিকল্পনা প্রধান, মবক, মোংলা ও সদস্য, ইনোভেশন টিম।

(৩) জনাব মোঃ মাহফুজুর রহমান, উপ-প্রধান অর্থ ও হিসাব রক্ষন কর্মকর্তা, মবক, মোংলা ও সদস্য ইনোভেশন টিম।

(৪) জনাব মোঃ মাকবুলজামান, উপ-সচিব (বোর্ড ও জনসংযোগ), মবক, মোংলা ও সদস্য, ইনোভেশন টিম।

(৫) জনাব সগীর আহমেদ, প্রোগ্রামার, মবক, মোংলা ও সদস্য, ইনোভেশন টিম।

(৬) শিরীন আফরোজ অনু, সহকারী প্রকৌশলী (তড়িৎ), মবক, মোংলা ও সদস্য, সচিব, ইনোভেশন টিম।

সভাপতি সভায় উপস্থিত ইনোভেশন টিমের উপস্থিত সব সদস্যকে স্বাগত জানিয়ে সভা শুরু করেন। ইনোভেশন কমিটির কর্মপরিধি নিয়ে সভায় বিস্তারিত আলোচনা ও পর্যালোচনা শেষে নিম্নবর্ণিত সিদ্ধান্তসমূহ গৃহীত হয়ঃ

ক্রমিক নং	আলোচ্য বিষয়	সিদ্ধান্ত	কার্য ব্যবস্থা
১।	মোংলা বন্দর কর্তৃপক্ষের ইনোভেশন টিমের কার্যক্রম এবং করণীয় বিষয়	বাংলাদেশ গেজেটে অন্তর্ভুক্ত ইনোভেশন টিম এর কর্মপরিধির নীতিমালা - ২০১৩ অনুযায়ী মোংলা বন্দর কর্তৃপক্ষের ইনোভেশন টিমের সকল সদস্য কে ইনোভেশন এর কার্যক্রম সম্পর্কে অবহিত করণ, মবক'র বিভিন্ন বিভাগের আওতায় চালুকৃত সেবা সমূহের বর্তমান অবস্থা এবং ২০২৪ - ২০২৫ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী সেবাসমূহের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন এবং যথাযথভাবে কার্য সম্পাদনের লক্ষে সিডিউল তৈরীর সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	(১) শিরীন আফরোজ অনু, সহকারী প্রকৌশলী (তড়িৎ), মবক, মোংলা ও সদস্য সচিব, ইনোভেশন টিম। (২) জনাব সগীর আহমেদ প্রোগ্রামার, মবক, মোংলা ও সদস্য, ইনোভেশন টিম।

ক্রমিক নং	আলোচ্য বিষয়	সিদ্ধান্ত	কার্য ব্যবস্থা
২।	বার্ষিক উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২০২৫ অনুযায়ী সেবা / অফিস ব্যবস্থাপনা সহজীকরণ / ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে (ক) ১ টি উদ্ভাবনী উদ্যোগ এবং সেবা পদ্ধতি সহজীকরণ- (খ) ১ টি ডিজিটাল সেবা-বাস্তবায়ন প্রসঙ্গে।	(ক) ১ টি উদ্ভাবনী উদ্যোগ এবং সেবা পদ্ধতি সহজীকরণ ১ টি উদ্ভাবনী উদ্যোগের পাইলটিং / বাস্তবায়নের লক্ষ্যে কর্মশালা হতে প্রাপ্ত উদ্ভাবনী উদ্যোগ এবং সেবা পদ্ধতি সহজীকরণের জন্য “বন্দর ব্যবহারকারীর অনুকূলে অনলাইনে যান্ত্রিক সরঞ্জাম বুকিং এবং ট্রাকিং সিস্টেম” উদ্যোগ টি বাস্তবায়নের জন্য সভাপতি মহোদয় নির্দেশনা প্রদান করেন।	(১) মবক’র ট্রাফিক বিভাগ, যান্ত্রিক ও তড়িৎ বিভাগ এবং আইডিয়া প্রনয়ণকারী কর্মকর্তাদের সাথে মতবিনিময় এবং কর্মপদ্ধতি নির্ধারণের জন্য সভা আয়োজন করতে হবে। (২) শিরীন আফরোজ অনু সহকারী প্রকৌশলী (তড়িৎ) মবক, মোংলা ও সদস্য, সচিব, ইনোভেশন টিম। (৩) জনাব সগীর আহমেদ প্রোগ্রামার, মবক, মোংলা ও সদস্য, ইনোভেশন টিম।
		(খ) ১ টি ডিজিটাল সেবা- “MPA Personal information management system”	(১) জনাব মোঃ রুমান হাওলাদার, অর্থ ও হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, মবক, মোংলা (২) শিরীন আফরোজ অনু সহকারী প্রকৌশলী (তড়িৎ) মবক, মোংলা ও সদস্য, সচিব, ইনোভেশন টিম। (৩) জনাব সগীর আহমেদ প্রোগ্রামার, মবক, মোংলা ও সদস্য, ইনোভেশন টিম।
৩।	ইনোভেশন শোকেসিং	আওতাধীন অফিসমসূহের অংশগ্রহণে ন্যূনতম একটি ইনোভেশন প্রদর্শনী (শোকেসিং) আয়োজন এবং শ্রেষ্ঠ উদ্ভাবনী উদ্যোগ নির্বাচন করা	ইনোভেশন টিমের সকল সদস্য ।
৪।	ডি-নথির ব্যবহার	ই -ফাইল / ডি নথির ব্যবহার বাড়িয়ে এবং নোট নিষ্পত্তির মাধ্যমে কর্মসম্পাদন সূচকের মান অসাধারণ করার লক্ষে প্রয়োজনীয় কার্যসম্পাদনের জন্য নির্দেশনা প্রদান করা হয় ।	(২) জনাব সগীর আহমেদ প্রোগ্রামার, মবক, মোংলা ও সদস্য, ইনোভেশন টিম।

নং ৫।	আলোচ্য বিষয়	সিদ্ধান্ত	কার্য ব্যবস্থা
	মবক এর কর্মকর্তাদের জন্য স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে কর্মশালা আয়োজন প্রসঙ্গে। (ক) ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের সম্ভাব্য চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় কর্মশালা আয়োজন।	(ক) স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণের আওতায় ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের সম্ভাব্য চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় আইন / পলিসি / কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন, করণীয় বিষয় এবং অবহিতকরণ কর্মশালা আয়োজনের জন্য A2i এর বিশেষজ্ঞ এর সাথে যোগাযোগ করতেঃ ২ দিনের প্রশিক্ষণ কর্মশালার আয়োজন করতে হবে। সেপ্টেম্বর'২৪ মাসের ১২/০৯/২০২৪ ও ১৩/০৯/২০২৪ অথবা সুবিধামতো তারিখে)	(১) পরিচালক (প্রশাসন), মবক, মোংলা এবং ইনোভেশন অফিসার। (২) জনাব সগীর আহমেদ প্রোগ্রামার, মবক, মোংলা ও সদস্য, ইনোভেশন টিম। (৩) শিরীন আফরোজ অনু, সহকারী প্রকৌশলী (তড়িৎ), মবক, মোংলা ও সদস্য সচিব, ইনোভেশন টিম।
	(খ) Capacity Development বিষয়ক ২ দিনের প্রশিক্ষণ কর্মশালা আয়োজন প্রসঙ্গে।	(খ) স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণের আওতায় Capacity Development বিষয়ক ২ দিনের প্রশিক্ষণ কর্মশালা আয়োজন করতে হবে জানুয়ারি'২৫ মাসের (০৮/০১/২০২৫ ও ০৯/০১/২০২৫) সুবিধামতো তারিখে)	(১) পরিচালক (প্রশাসন), মবক, মোংলা এবং ইনোভেশন অফিসার। (২) জনাব সগীর আহমেদ প্রোগ্রামার, মবক, মোংলা ও সদস্য, ইনোভেশন টিম। (৩) শিরীন আফরোজ অনু, সহকারী প্রকৌশলী (তড়িৎ), মবক, মোংলা ও সদস্য সচিব, ইনোভেশন টিম।
৬।	উদ্ভাবন আইডিয়াকে বাস্তবায়নের লক্ষ্যে বাজেট প্রণয়ন।	স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে কর্মশালা কর্মশালা আয়োজন এবং কর্মশালা হতে প্রাপ্ত উদ্ভাবন সমূহকে বাস্তবায়নের লক্ষ্যে বাজেট প্রণয়ন করতে হবে।	(১) জনাব সিদ্দিকুর রহমান, প্রধান অর্থ ও হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, মবক, মোংলা ও সদস্য, ইনোভেশন টিম। (২) জনাব সগীর আহমেদ প্রোগ্রামার, মবক, মোংলা ও সদস্য, ইনোভেশন টিম। (৩) শিরীন আফরোজ অনু, সহকারী প্রকৌশলী (তড়িৎ), মবক, মোংলা ও সদস্য সচিব, ইনোভেশন টিম।
৭।	স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ বিষয়ক পরিকল্পনা প্রণয়ন	২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরে অনুষ্ঠিত স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ বিষয়ক প্রশিক্ষণ কর্মশালা হতে প্রাপ্ত আইডিয়া গুলোর মধ্য হতে যাচাই বাছাই পূর্বক উর্দ্ধতন কর্তৃপক্ষের নির্দেশনা মতে নিম্নে ইলেক্সিত আইডিয়া সমূহ বাস্তবায়নের পদক্ষেপ গ্রহণ করণ। (ক) Smart Land Management System of MPA	(১) পরিচালক (প্রশাসন), মবক, মোংলা এবং ইনোভেশন অফিসার। (২) জনাব সগীর আহমেদ প্রোগ্রামার, মবক, মোংলা। (৩) শিরীন আফরোজ অনু, সহকারী প্রকৌশলী (তড়িৎ), মবক, মোংলা ও সদস্য সচিব, ইনোভেশন টিম।

ক্রমিক নং	আলোচ্য বিষয়	সিদ্ধান্ত	কার্য ব্যবস্থা
৮।	মবক এর সকল কর্মকর্তার নিকট থেকে ইমেইল / লিখিত ভাবে নিজ নিজ বিভাগের ডিজিটাল সেবা / SIP / নতুন নতুন উদ্ভাবন ও আইডিয়া সমূহ উপস্থাপন।	মবক এর বিভিন্ন সেবা এবং কার্যাদি পরিচালনা ও গতিশীল করার জন্য ইনোভেটিভ আইডিয়া নিম্নোক্ত ই মেইল এড্রেসে প্রেরণ করতে হবে। da@mpa.gov.bd / eng.shirin.ae@gmail.com সকল বিভাগীয় প্রধানগণকে নিজ নিজ বিভাগের ডিজিটাল সেবা / SIP / ইনোভেটিভ আইডিয়া প্রদানের জন্য সদস্য সচিব সকল কর্মকর্তাকে পত্রের মাধ্যমে অবহিত করবেন।	(১) শিরীন আফরোজ অনু, সহকারী প্রকৌশলী (তড়িৎ), মবক, মোংলা ও সদস্য সচিব, ইনোভেশন টিম।
৯।	বার্ষিক উদ্ভাবন কর্ম-পরিকল্পনা ২০২৪-২০২৫ এর লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী অন্যান্য কার্যক্রম বাস্তবায়ন প্রসঙ্গে।	বার্ষিক উদ্ভাবন কর্ম-পরিকল্পনা ২০২৪-২০২৫ এর লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী অন্যান্য কার্যক্রম বাস্তবায়ন প্রসঙ্গে আলোচনা হয় এবং পরবর্তী সভায় উপস্থাপন করতে হবে যা উদ্ভাবকগণকে পত্রের মাধ্যমে জানাতে হবে।	(১) শিরীন আফরোজ অনু, সহকারী প্রকৌশলী (তড়িৎ), মবক, মোংলা ও সদস্য সচিব, ইনোভেশন টিম।
১০।	জাতীয় তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি নীতিমালা, ২০১৮ এর কর্ম-পরিকল্পনার অগ্রাধিকার চিহ্নিত করণীয় বিষয়সহ এ মন্ত্রণালয় সংশ্লিষ্ট বিষয়াদি যথাসময়ে বাস্তবায়ন এবং ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রেরণ।	জাতীয় তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি নীতিমালা, ২০১৮ এর কর্ম-পরিকল্পনার অগ্রাধিকার চিহ্নিত ও করণীয় বিষয়সহ এ মন্ত্রণালয় সংশ্লিষ্ট বিষয়াদি যথাসময়ে বাস্তবায়ন এবং ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রেরণ বিষয়ে আলোচনা হয়। আলোচনা মোতাবেক মোংলা বন্দর কর্তৃপক্ষের ইনোভেশন কর্ম-পরিকল্পনার ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন ইনোভেশন সভায় উপস্থাপন করতে হবে।	(১) শিরীন আফরোজ অনু, সহকারী প্রকৌশলী (তড়িৎ), মবক, মোংলা ও সদস্য সচিব, ইনোভেশন টিম।
১১।	উদ্ভাবক/উদ্ভাবন কার্যক্রমে সম্পৃক্ত কর্মকর্তাদের দেশে/ বিদেশে শিক্ষা সফর/ প্রশিক্ষণ/ নলেজ শেয়ারিং এবং ন্যূনতম একটি উদ্যোগ পরিদর্শন ও বিভিন্ন প্রোগ্রামে প্রেরণ প্রসঙ্গে।	উদ্ভাবক / উদ্ভাবন কার্যক্রমে সম্পৃক্ত কর্মকর্তাদের দেশে শিক্ষা সফর / প্রশিক্ষণ / নলেজ শেয়ারিং প্রোগ্রামে প্রেরণ করতে হবে। (১) সম্ভাব্য যে কোন সুবিধামতো সময়ে চট্টগ্রাম পোর্ট অথবা BIWTA অথবা স্থল বন্দরের স্মার্ট একটি উদ্ভাবনী উদ্যোগ পরিদর্শনের আয়োজন করা হবে।	(১) পরিচালক (প্রশাসন), মবক, মোংলা এবং ইনোভেশন অফিসার। (২) জনাব সগীর আহমেদ প্রোগ্রামার, মবক, মোংলা। (৩) শিরীন আফরোজ অনু, সহকারী প্রকৌশলী (তড়িৎ), মবক, মোংলা ও সদস্য সচিব, ইনোভেশন টিম।

নং	আলোচ্য বিষয়	সিদ্ধান্ত	কার্য ব্যবস্থা
১২।	মোংলা বন্দর কর্তৃপক্ষের মাঠ পর্যায়ের চলমান উদ্ভাবনী প্রকল্প সমূহ পরিদর্শন।	বার্ষিক উদ্ভাবন কর্ম-পরিকল্পনা ২০২৪-২০২৫ এর লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী ১ টি উদ্ভাবনী উদ্যোগ এবং সেবা পদ্ধতি সহজীকরণ, ১ টি ডিজিটাল সেবা এবং Smart Land Management System of MPA সংক্রান্ত কাজের অগ্রগতি ও বাস্তবায়নের লক্ষ্যে মবক'র ইনোভেশন টিমের ফোকাল পয়েন্ট ও ইনোভেশন অফিসার সহ সকল সদস্য পরিদর্শন করবেন। জানুয়ারি'২৪ / মার্চ '২৪ অথবা সুবিধামতো সময়ে।	(১) জনাব সগীর আহমেদ প্রোগ্রামার, মবক, মোংলা। (২) শিরীন আফরোজ অনু, সহকারী প্রকৌশলী (তড়িৎ), মবক, মোংলা ও সদস্য সচিব, ইনোভেশন টিম।

পরিশেষে সভাপতি উপস্থিত সব সদস্যকে ধন্যবাদ দিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

Rahman

২৭/০৭/২৪

(ড.এ.কেএম আনিসুর রহমান)

সদস্য (প্রকৌশল ও উন্নয়ন)

(যুগ্মসচিব) ও ফোকাল পয়েন্ট

ই-গভর্ন্যান্স উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা

স্মারক নং- ১৮.১৪.০১৫৮.১২২.০৬.১৫৬.১৮-

তারিখঃ

জুলাই ২০২৪ খ্রিঃ

বিতরণঃ

- (১) সদস্য (অর্থ)/ (হারবার ও মেরিন)/ (প্রকৌশল ও উন্নয়ন), মবক, মোংলা।
- (২) বিভাগ/কোষ প্রধান, মবক, মোংলা।
- (৩) সদস্য, ইনোভেশন টিম, মবক, মোংলা।
- (৪) চেয়ারম্যান মহোদয়ের একান্ত সচিব, মবক, মোংলা (চেয়ারম্যান মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- (৫) প্রোগ্রামার, আইসিটি সেল, মবক, মোংলা। (মবক'র ওয়েব সাইডে প্রকাশের জন্য অনুরোধ করা হলো)।

Shirin
10.07.24

(শিরীন আফরোজ অনু)

সহকারী প্রকৌশলী (তড়িৎ) এবং

সদস্য সচিব, ইনোভেশন টিম।

২৪-২০২৫ অর্থবছরের ই-গভর্ন্যান্স উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনার আওতায় ওয়ার্কশপ এর তারিখ ও তালিকা

ক্রঃনং	ওয়ার্কশপের ধরন	ওয়ার্কশপের সংখ্যা	তারিখ	প্রমানক প্রদান
১।	উদ্ভাবনে সক্ষমতা বৃদ্ধি এবং কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন			
ক)	স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে মোংলা বন্দর কর্তৃপক্ষের প্রতি বিভাগের ২ জন করে মোট ২৪/২৫ জন কর্মকর্তার ২ দিনের প্রশিক্ষণ কর্মশালা আয়োজন। Cyber security Capacity Development e-GP 4IR	২ টি (২ দিনের)	১২/০৯/২০২৪ ও ১২/০৯/২০২৪ অথবা সুবিধা মতো সময়ে ০৮/০১/২০২৫ ও ০৮/০১/২০২৫ অথবা সুবিধা মতো সময়ে	
২।	মবক'র বিভিন্ন বিভাগের আওতায় চালুকৃত সেবা সমূহের বর্তমান অবস্থা এবং ২০২৪ - ২০২৫ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী সেবাসমূহের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন এবং যথাযথভাবে কার্য সম্পাদনের লক্ষে সিডিউল তৈরী করণ।	প্রশাসন বিভাগ		সেপ্টেম্বর, ২৪
		অর্থ ও হিসাব বিভাগ		অক্টোবর, ২৪
		পরিকল্পনা, বোর্ড ও জনসংযোগ ও নিরীক্ষা বিভাগ		নভেম্বর, ২৪
		হারবার ও মেডিকেল বিভাগ		নভেম্বর, ২৪
		ট্রাফিক ও নিরাপত্তা বিভাগ		জানুয়ারী, ২৫
		যান্ত্রিক তড়িৎ ও নৌ প্রকৌশল বিভাগ		ফেব্রুয়ারী, ২৫
		সিভিল ও হাইড্রোলিক্স বিভাগ		মার্চ, ২৫







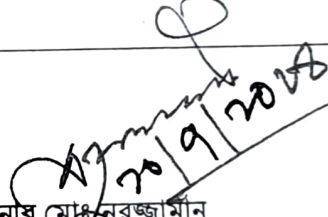
২০২৪-২০২৫ অর্থবছরের ই-গভর্ন্যান্স উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনার বিভিন্ন কার্যক্রমের সিডিউল।

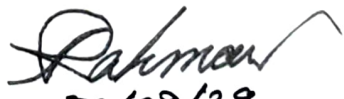
ক্রঃ নং	বিষয়	সূচক মান	সম্পাদনের তারিখ					
			জুলাই- আগস্ট	সেপ্টেম্বর- অক্টোবর	নভেম্বর- ডিসেম্বর	জানুয়ারী- ফেব্রুয়ারী	মার্চ-এপ্রিল	মে-জুন
১।	১.১.১ সেবা / অফিস ব্যবস্থাপনা সহজিকরণ / ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন।	তারিখ ১০	(ক) ১ টি উদ্ভাবনী উদ্যোগ এবং সেবা পদ্ধতি সহজীকরণ- “বন্দর ব্যবহারকারীর অনুকূলে অনলাইনে যান্ত্রিক সরঞ্জাম বুকিং এবং ট্রাকিং সিস্টেম” (খ) ১ টি ডিজিটাল সেবা- “MPA Personal information management system”				১৬/০৩/২৫	
২।	২.১.১ ইতঃপূর্বে উদ্ভাবিত / সহজিকৃত / ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহের ডাটাবেজ হালনাগাদকরণ ও ডাটাবেজ সেবাসমূহ অব্যাহত রাখা।	সংখ্যা ৫	৪ টি সেবা অব্যাহত থাকলে – অসাধারণ ৩ টি সেবা অব্যাহত থাকলে – অতি উত্তম ২ টি সেবা অব্যাহত থাকলে – উত্তম ১ টি সেবা অব্যাহত থাকলে – চলতি মান					
৩।	৩.১.১ আওতাধীন অফিসসমূহের অংশগ্রহণে ন্যূনতম একটি ইনোভেশন প্রদর্শনী (স্কেমসিং) আয়োজন এবং শ্রেষ্ঠ উদ্ভাবনী উদ্যোগ নির্বাচন ।	তারিখ ৮	মন্ত্রণালয় কর্তৃক আয়োজিত হবে ।					
৪।	৪.১.১ ই-ফাইলে নোট নিষ্পন্ন	৮ %	প্রতি মাসে রিপোর্ট প্রদান করা হয় ।					
৫।	৫.১.১ তথ্য বাতায়ন হালনাগাদ করণ	সংখ্যা ৭	ত্রৈমাসিক হালনাগাদ করা হবে।					
৬।	৬.১.১ স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে প্রশিক্ষণ / কর্মশালা আয়োজন প্রসঙ্গে। ন্যূনতম ২৫ জন সমন্বয়ে – ২ দিনের	সংখ্যা ৫	প্রশিক্ষণ / কর্মশালা আয়োজন ২ টি – অসাধারণ	১ম টি অনুষ্ঠিত হয়েছে ১২/০৯/২৪ ও ১৩/০৯/২৪		২য় টি অয়োজন ০৮/০১/২৫ ও ০৯/০১/২৫		
	৬.১.২ স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ বিষয়ক কর্ম পরিকল্পনা প্রণয়ন	তারিখ ৪	২৫/০৩/২৫ – অসাধারণ ০৮/০৪/২৫ – অতি উত্তম ১৫/০৪/২৫ – উত্তম ২২/০৪/২৫ – চলতি মান ২৯/০৪/২৫ – চলতি মানের নিম্নে			২৫/০৩/২৫		

	২-গভর্ন্যান্স কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থ ব্যয়িত	৪%						
৮।	২.২.৩ কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী বিভিন্ন সেবা বাস্তবায়ন অগ্রগতি ও পর্যালোচনা সংক্রান্ত সভা আয়োজন।	সংখ্যা		১-৫ সেপ্টেম্বর তারিখের মধ্যে সম্পন্ন করতে হবে।	১-৫ ডিসেম্বর তারিখের মধ্যে সম্পন্ন করতে হবে।	১-৫ ফেব্রুয়ারী তারিখের মধ্যে সম্পন্ন করতে হবে।	১-৫ এপ্রিল তারিখের মধ্যে সম্পন্ন করতে হবে।	১-৫ জুন তারিখের মধ্যে সম্পন্ন করতে হবে।
৯।	২.২.৪ কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক প্রতিবেদন					১-৩ জানুয়ারী ২০২৫ তারিখের মধ্যে সম্পন্ন করতে হবে।		
	কর্মপরিকল্পনার স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন					৫-১০ মে'২০২৫ তারিখের মধ্যে সম্পন্ন করতে হবে।		
১০।	৪র্থ শিল্প বিপ্লবের সম্ভাব্য চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় মোংলা বন্দর কর্তৃপক্ষের সকল বিভাগের কর্মকর্তাগণের মধ্যে সম্যক ধারণা ও সচেতনতা তৈরী ও আলোচনা সভা।	২০ -২৫ মার্চ'২০২৫ তারিখের মধ্যে সম্পন্ন করতে হবে।						


 ১০.০৭.২৪
 শিরীন আফরোজ অনু
 সহকারী প্রকৌশলী (তড়িৎ)
 ও সদস্য সচিব, ইনোভেশন টিম


 ১০/০৭/২৪
 জনাব সগীর আহমেদ
 প্রোগ্রামার, মবক, মোংলা
 ও সদস্য, ইনোভেশন টিম


 ১০/০৭/২৪
 জনাব মোঃ নূরুজ্জামান
 পরিচালক (প্রশাসন)
 (উপসচিব) ও
 ইনোভেশন অফিসার।


 ১০/০৭/২৪
 ড.এ.কে.এম. আনিসুর রহমান
 সদস্য (প্রকৌশল ও উন্নয়ন)
 (যুগ্মসচিব) ও ফোকাল পয়েন্ট
 ই-গভর্ন্যান্স উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা।