

মোংলা বন্দর কর্তৃপক্ষ
মোংলা, বাগেরহাট।

২০২১-২০২২ অর্থ বছরের জাতীয় অঙ্কচারণ কৌশল পরিসীকণ কার্যোমার ১ম ত্রৈ-মাসিক (জুলাই-সেপ্টেম্বর ২০২১) অমণতি প্রতিবেদন।

সংস্থার নাম : মোংলা বন্দর কর্তৃপক্ষ
মঞ্জনাধারের নাম : নৌ-পরিবহন মন্ত্রণালয়।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাজ্জায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/ পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাজ্জায়ন অমণতি পরিসীকণ, ২০২১-২০২২										মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	টোটাল অর্জন	অর্জিত মান	১০.	১১.	১২.		১৩.
১. প্রতিষ্ঠানিক কার্যক্রম..... ২২																	
১.১ নৈতিকতা কর্মসূচির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৪	সংখ্যা	চলারাল কর্মসূচী, (যাঃ চোঃ) নামনা	৪টি	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১	১	১	১							প্রাপক সংস্কৃতি-ক
১.২ নৈতিকতা কর্মসূচির সভার সিদ্ধান্ত বাজ্জায়ন	বাজ্জায়িত সিদ্ধান্ত	৬	%	চলারাল কর্মসূচী, (যাঃ চোঃ) নামনা	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৮০	৮০	৮০	৮০							প্রাপক সংস্কৃতি-খ
১.৩ মূশপান প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অঙ্গীকারদের (stakeholders) অংশগ্রহণের সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	পরিঃ (কো), যাঃ যাঃ, পরিঃ (ট্রাঃ)ও প্রবাহিতক	৪টি	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১	১	১	১							
১.৪ অঙ্কচারণ সংক্রান্ত বৈশিষ্ট্যকর আয়োজন	বৈশিষ্ট্যকর আয়োজিত	২	সংখ্যা	পরিচালক (মণচালন)	৪টি (১০০জন)	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২৫ জন	২৫ জন	২৫ জন	২৫ জন							প্রাপক সংস্কৃতি-খ
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (আইআরবি অনুসরণ/টিওএডইউক অকেজো মানবাগণ বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা কৃষ্টি	উন্নয়িত কর্ম- পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	সকল বিভাগীয়/কোষ প্রধান	৩১/১২/২০২১ ৩০/০৩/২০২২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	---	৩১/১২/২১	---	১৫/০৪/২২							
১.৬ জাতীয় অঙ্কচারণ কৌশল কর্মসম্পাদন, ২০২১-২২ ও ত্রৈমাসিক পরিসীকণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মঞ্জনাধারে দায়িত্ব ও য় য় প্রেরণারিটে আপলোডকরণ	কর্মসম্পাদন ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দায়িত্বপ্রাপ্ত ও আপলোডকৃত	১	তারিখ	চলারাল কর্মসূচী, (যাঃ চোঃ) নামনা	০৩/০৬/২০২১ ১৫/১০/২০২১ ১৫/০২/২০২২ ১৫/০৪/২০২২ ১৫/০৬/২০২২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১৫/১০/২১	১৫/০২/২২	১৫/০৪/২২	১৫/০৬/২২							প্রাপক সংস্কৃতি-খ

Signature

Signature

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	ব্যস্তব্যয়ের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/ পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	ব্যস্তব্যয়ের অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২							মন্তব্য
						১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান		
১.	২.	৩.	৪.	৫.	৬.	৭.	৮.	৯.	১০.	১১.	১২.	১৩.	১৪.
১.৭ আওতাধীন দপ্তর/সহায় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় উদ্ভাটন প্রকল্প কর্মসম্পাদন ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	ফোকাল কর্মকর্তা, (হাও মে:)	০৩/০৬/২০২১ ১৫/১০/২০২১ ১৫/০১/২০২২ ১৫/০৮/২০২২ ১৫/০৭/২০২২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১৫/১০/২১	১৫/০১/২২	১৫/০৮/২২	১৫/০৭/২২			
১.৮ উদ্ভাটন প্রকল্পের প্রদান এবং প্রকল্পের প্রাথমিক তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরকার	১	তারিখ	ফোকাল কর্মকর্তা, (হাও মে:)	৩০/০৬/২০২২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	--	--	--	৩০/০৬/২২			
২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন													
২.১ ২০২১-২২ অর্থ বছরের ত্রৈমাসিক-পরিচালনা প্রকল্পের অনুমোদিত আর্থিক ত্রৈমাসিক পরিচালনাসমূহ ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ত্রৈমাসিক পরিচালনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	পরিচালনা প্রধান	৩০/০৬/২১ তারিখে ওয়েব সাইটে প্রকাশিত	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০/০৬/২১ ১৬/০৭/২১	--	৩১/০৬/২২	--			
২.২ প্রকল্পের PSC ও PIC সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	সকল প্রকল্প পরিচালক	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৮০	৮০	৮০	৮০			প্রাপক সংস্কৃতি-৪
২.৩ আর্থিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়ন	আর্থিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়িত	২	%	পরিচালনা প্রধান	বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়ন	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%			প্রাপক সংস্কৃতি-৫
২.৪ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	প্রকল্পের সম্পদ সম্পূর্ণ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	২	তারিখ	সকল প্রকল্প পরিচালক	৩০/০৬/২০২২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	--	--	--	৩০/০৬/২২			

১৬

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাছাব্যবহার দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/ পদ	২০২১-২০২২ অবধিষ্কৃত সময়সীমা	বাস্তবায়ন অবস্থা পরিবীক্ষণ ২০২১-২০২২										মন্তব্য
						১ম অর্ধ	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্ধ	অর্জিত মান	২৮.	২৯.	৩০.	
৩. জেলাব্যবস্থাপনা এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে ব্যবহারকৃত অন্যান্য কার্যক্রম..... ২০ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)																
৩.১ জনাবান খেতে নদীতে যাবনা ফেল নদীর পাশে পুষ্ক প্রতিক্রিয়া বিজ্ঞান টিভি চালিয়ে প্রচারের জন্য ২টি টিভি টিভি	১০.১ টিভি	৪	তারিখ	---	৩০/০৬/২০২২	সময়সীমা/ অর্ধ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	সময় সংশ্লিষ্ট নয়
৩.২ কর্তৃক ও কর্তৃক প্রচারের নিয়ম ন্যূনতম কারণ ও ফলসম্পর্কে যত বিনিয়ম সভা	অনুষ্ঠিত যত বিনিয়ম সভা	৪	সংখ্যা	পর্যবেক্ষণ (প্রশাসন)	৪টি	সময়সীমা/ অর্ধ	১	১	১	১	১	১	১	১	১	
৩.৩ সরকারি সম্পদের অপচয়রোধে উৎসাহিত সভা	অনুষ্ঠিত উৎসাহিত সভা	৪	সংখ্যা	সকল বিভাগীয়/কোষ প্রধান	৪টি	সময়সীমা/ অর্ধ	১	১	১	১	১	১	১	১	১	সময় সংশ্লিষ্ট নয়
৩.৪ বর্ষা মৌসুমে লৌহের চলাচলকারী লৌহ ও যাত্রীদের নিরাপত্তা ভ্রমের জন্য পত্রাধিকার ও টেলিভিশনে ৪মিনি প্রচারণা সতর্কীকরণ বিজ্ঞান প্রচার	প্রচারিত সূচক সতর্কীকরণ বিজ্ঞান	৪	দিন	---	৪	সময়সীমা/ অর্ধ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	সময় সংশ্লিষ্ট নয়
৩.৫ নতুন বছরে ইচ্ছা প্রকাশের পর লোক নারায়ণ, ঈশ্বর, বহির্গত এই ৪টি নদী বন্দরে জলী ও মালামাল পরিচালকের চৌকিতে ন্যূনতম স্থানে টানাটো	ন্যূনতম স্থানে টানাটো	--	--	--	--	সময়সীমা/ অর্ধ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	সময় সংশ্লিষ্ট নয়

১০/০৬/২০২২

১০/০৬/২০২২

মোঃ শাহীদুর আলম
উপসচিব
পরিচালক (প্রশাসন)
মোঃ শাহীদুর আলম