



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

চেয়ারম্যান, মোংলা বন্দর কর্তৃপক্ষ

এবং

সচিব, নৌ-পরিবহন মন্ত্রণালয়-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২৩ - জুন ৩০, ২০২৪

সূচিপত্র

দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
প্রস্তাবনা	৪
সেকশন ১: দপ্তর/সংস্থার রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি	৫
সেকশন ২: দপ্তর/সংস্থার বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	৬
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৭
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	১২
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	১৩
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১৪
সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ	১৫



দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র
(Overview of the Performance of the Department/Organization)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

মোংলা বন্দর কর্তৃপক্ষের সক্ষমতা বৃদ্ধির জন্য ১টি কার ইয়ার্ড, ১টি ওপেন স্ট্যাক নির্মাণ, সারফেস ওয়াটার ট্রিটমেন্ট প্লান্ট স্থাপন, ইকুইপমেন্ট ইয়ার্ড নির্মাণ কাজের ৪০% সম্পন্ন হয়েছে। এছাড়া বন্দরের কন্টেইনার হ্যান্ডলিং এর সক্ষমতা বৃদ্ধির জন্য ৪টি মোবাইল হারবার ক্রেনসহ মোট ৯৫টি কন্টেইনার ও কার্গো হ্যান্ডলিং যন্ত্রপাতি সংগ্রহ করা হয়েছে। নিরাপদ জাহাজ চলাচল নিশ্চিতকরণের জন্য মোট ২৩ কিঃমিঃ এলাকায় ১৬২.১৫ লক্ষ ঘনমিটার ড্রেজিং, ১টি টাগবোট, ৫টি পনটুন, ৬টি কমুনিকেশন ইকুইপমেন্ট, ৫ টি কন্টেইনার ও কার্গো হ্যান্ডলিং যন্ত্রপাতি মেরামত ও রিফিট, ৬টি জলযান মেরামত ও ইঞ্জিন প্রতিস্থাপনসহ নেভিগেশনাল যন্ত্রপাতি সংগ্রহ করা হয়েছে। সার্বোচ্চ নৌচলাচল পর্যবেক্ষণের জন্য “ডেসেল ট্রাফিক ম্যানেজমেন্ট এন্ড ইনফরমেশন সিস্টেম (ডিটিএমআইএস)” শীর্ষক প্রকল্পটি সমাপ্ত হয়েছে এবং বর্তমানে বন্দরে আগত-নির্গত জলযানগুলোর নিবীড় পর্যবেক্ষণ করা সম্ভব হচ্ছে। বন্দর এলাকায় নিরবিচ্ছিন্ন বিদ্যুৎ সরবরাহের জন্য ৫ টি জেনারেটর স্থাপন করা হয়েছে। এছাড়া দক্ষ জনবল সৃষ্টি ও নিরাপদ কর্মপরিবেশ নিশ্চিতকরণের জন্য প্রায় ৬১২ জন কর্মচারীকে প্রশিক্ষণ প্রদান এবং লাইফ সেভিং ইকুইপমেন্টে সংগ্রহ করা হয়েছে। মোংলা বন্দরে কর্মরত কর্মকর্তা এবং কর্মচারীদের শতভাগ কোভিড-১৯ এর ভ্যাক্সিন প্রদান করা হয়েছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

মোংলা বন্দরের ১৪৫ কিঃমিঃ চ্যানেলের নাব্যতা বৃদ্ধি ও সংরক্ষণের মাধ্যমে নিরাপদ ও দূষণমুক্ত পরিবেশ বান্ধব চ্যানেল নিশ্চিতকরণ। বন্দরে নির্বিঘ্নে জাহাজ ডিডানোর জন্য লজিস্টিকস সহায়তা প্রদান করা। পিপিপি এর আওতায় প্রকল্প বাস্তবায়ন এবং দক্ষিণ পশ্চিমাঞ্চলের উন্নয়ন কার্যক্রমের সাথে সামঞ্জস্য রেখে ভবিষ্যৎ চাহিদা পূরণের জন্য বন্দরের সক্ষমতা বৃদ্ধি। বৈশ্বিক মহামারী COVID-19 ও প্রাকৃতিক দুর্যোগ মোকাবিলা এবং এর মধ্যে মবক এর নির্ধারিত কাজ নির্দিষ্ট সময়ের মধ্যে সম্পন্ন করা।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

মোংলা বন্দরের চ্যালেঞ্জসমূহ মোকাবেলা এবং ভবিষ্যৎ চাহিদার উপর ভিত্তি করে মোংলা বন্দরের চ্যানেলের নাব্যতা বৃদ্ধি ও সংরক্ষণের জন্য প্রায় ১০০ লক্ষ ঘনমিটার ড্রেজিং ও ডেজার সংগ্রহ করা হবে। নিরাপদ নৌ চলাচল নিশ্চিতকরণের জন্য সহায়ক জলযান সংগ্রহ করা, পনটুন নির্মাণ এবং জলযান ডকিং, মেরামত, নেভিগেশনাল ও কমুনিকেশন যন্ত্রপাতি সংগ্রহ করা হবে। মোংলা বন্দর কর্তৃপক্ষের সক্ষমতা বৃদ্ধির জন্য পিপিপি এর আওতায় মোংলা বন্দরে ২টি জেটির নির্মাণ কাজ, মোংলা বন্দরের আরও সম্প্রসারণ ও আধুনিকীকরণ, সম্পন্ন করা। COVID-19 মোকাবিলায় সর্বোচ্চ সতর্কতা অবলম্বন ও স্বাস্থ্যবিধি মেনে কার্যক্রম পরিচালনা করা।

২০২৩-২৪ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- মোংলা বন্দর চ্যানেলে ২০ লক্ষ ঘনমিটার ড্রেজিং কার্য সম্পাদন।
- সহায়ক জলযান সংগ্রহ কাজের ৩০% কাজ সম্পন্ন করণ।
- মোংলা বন্দরে আধুনিক বর্জ্য ও নিসৃত তেল অপসারণ ব্যবস্থাপনা কাজের ৩৫% কাজ সম্পন্ন করণ।
- বন্দর চ্যানেলে ১০টি বয়া স্থাপন ও মেইটেন্যান্স করণ।

প্রস্তাবনা (Preamble)

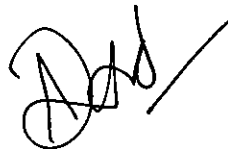
মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

চেয়ারম্যান, মোংলা বন্দর কর্তৃপক্ষ

এবং

সচিব, নৌ-পরিবহন মন্ত্রণালয়-এর মধ্যে ২০২৩ সালেরজুন..... মাসের২০..... তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:



সেকশন ১

দপ্তর/সংস্থার রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision)

আধুনিক, নিরাপদ ও পরিবেশবান্ধব বন্দর ব্যবস্থাপনা।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

- বন্দরের আধুনিকায়ন ও সক্ষমতা বৃদ্ধির মাধ্যমে বিশ্বমানের বন্দরে রূপায়ন।
- চ্যানেল নাব্যতা বৃদ্ধি ও সংরক্ষণ।
- কার্গো ও কন্টেইনার সংরক্ষণের সুবিধাদি বৃদ্ধি এবং আধুনিক সরঞ্জাম সংগ্রহসহ নিরাপত্তা নিশ্চিতকরণ।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১.৩.১ দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. চ্যানেলের নাব্যতা সংরক্ষণ ও জাহাজ চলাচল ব্যবস্থার উন্নয়ন।
২. অবকাঠামো উন্নয়নের মাধ্যমে পরিচালন দক্ষতা ও সেবার মান বৃদ্ধি।
৩. বন্দরে চ্যালেঞ্জিং কার্যক্রম গ্রহন ও ডিজিটাইজেশন ব্যবস্থার উন্নয়ন।

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. বন্দর ব্যবস্থাপনা, পরিচালন, সংরক্ষণ ও উন্নয়ন।
২. বন্দর ব্যবহারকারীদের দক্ষ সেবা ও অবকাঠামোগত সুবিধা প্রদান।
৩. বন্দর অধিক্ষেত্রে জাহাজ বার্দিং ও চলাচল নিয়ন্ত্রণ এবং চ্যানেলের নাব্যতা সংরক্ষণ।
৪. বন্দর অভ্যন্তরে মুরিং, পিয়ার্স, ব্রিজ পরিচালন ও সংরক্ষণ এবং স্ট্যাক ইয়ার্ড নির্মাণ।
৫. বন্দরে মালামাল খালাস, বোঝাই ও গুদামজাত কার্য সম্পাদন।
৬. বন্দরে আগত সকল জাহাজ, মালামাল ও পন্যসামগ্রীর নিরাপত্তা বিধান।
৭. জাহাজ বার্দিং, লোডিং ও ডিসচার্জ সহায়ক যন্ত্রপাতি সংগ্রহ, সংরক্ষণ ও পরিচালন।

সেকশন ২

বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপণ			নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বশীল মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২৪-২০২৫	২০২৫-২০২৬	২০২৬-২০২৭		
বন্দরে হ্যাভলিং ক্ষমতা বৃদ্ধি										
বার্ষিক রাজস্ব প্রাপ্তি										
পলি অপসারণের মাধ্যমে নৌপথের নাব্যতা বৃদ্ধি										

*সাময়িক (provisional) তথ্য



সেকশন ৩
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা



কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যসাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
[১] চ্যানেলের নাব্যতা সংরক্ষণ ও জাহাজ চলাচল ব্যবস্থার উন্নয়ন।	৩০	[১.১] বন্দরের ডেজিং কার্যক্রম	[১.১.১] অপসারণকৃত পলি	সমষ্টি	লক্ষ ঘন মিঃ	৫	১০০.০	১০.০	২০.০	১৮.০	১৬.০	১৪.০	১২.০	২০.০	২০.০
		[১.২] পটুন ডকিং ও রিফিট কাজ	[১.২.১] রিফিটকৃত পটুন	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	২	১						১	১
		[১.৩] জলযান ডকিং, মেরামত ও রিফিট	[১.৩.১] ডকিংকৃত ও রিফিটকৃত জলযান	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	৩	১	২	১				২	২
		[১.৪] সহায়ক জলযান সংগ্রহ (৬টি)	[১.৪.১] জলযান সংগ্রহ কাজের অগ্রগতি	সমষ্টি	%	৫	২০	৩০	৩০	২৫	২০	১৫	১০	২০	
		[১.৫] মোংলা বন্দরে আধুনিক বর্জ্য ও নিসৃত তেল অপসারণ ব্যবস্থাপনা	[১.৫.১] বর্জ্য ব্যবস্থাপনা কাজের অগ্রগতি	সমষ্টি	%	৫	২০	৩০	৩৫	২৫	২০	১৫	১০	১৫	
[২] অবকাঠামো উন্নয়নের মাধ্যমে পরিচালন দক্ষতা ও সেবার মান বৃদ্ধি।	৩০	[১.৬] মোংলা বন্দর চ্যানেলে বর্জ্য স্থাপন ও মেইটেন্যান্স	[১.৬.১] স্থাপিত ও মেইটেন্যান্সকৃত বর্জ্য	সমষ্টি	সংখ্যা	৫			১০	৮	৬	৪		১০	১০
		[২.১] কন্টেইনার হ্যাভলিং	[২.১.১] হ্যাভলিংকৃত কন্টেইনার	সমষ্টি	টিইউস (হাজার)	৫	৩২.২৭	১৯.১৭	২৫.০	২২.৫	২০.০	১৭.৫	১৫.০	২৭.৫	৩০.৫
		[২.২] কার্গো হ্যাভলিং	[২.২.১] হ্যাভলিংকৃত কার্গো	সমষ্টি	লক্ষ মেঃ টন	৫	১১৩.৯২	৮২.৫৯	৮০.০	৭২.০	৬৪.০	৫৬.০	৪৮.০	৮৮.০	৯৬.০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ উত্তম	অতি উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে			
১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%											

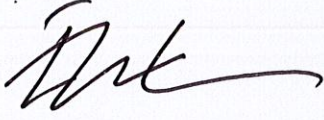
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র		[২.৩] বার্ষিক রাজস্ব প্রাপ্তি	[২.৩.১] রাজস্ব আয়	সমষ্টি	কোটি টাকা	৫	৩১৭.০৮	২৩০.৩২	৩১০.০	২৮০.০	২৫০.০	২১৫.০	১৮৫.০	৩১৫.০	৩১৮.০	
		[২.৪] জাহাজ হ্যাভলিং	[২.৪.১] হ্যাভলিংকৃত জাহাজ	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	৮৮৬	৬৫৬	৭০০	৬৩০	৫৬০	৪৯০	৪২০	৭৭০	৮৪৭	
		[২.৫] ইকুইপমেন্ট ও জেনারেটর মেরামত	[২.৫.১] মেরামতকৃত ইকুইপমেন্ট ও জেনারেটর	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	৩	১	৫	৪	৩	২	১	৪	৬	
		[২.৬] খুলনাস্থ আবাসিক ভবনের বৈদ্যুতিক সংস্কারণ , সার্ভিস কেবলসহ এমডিবি বক্স স্থাপন	[২.৬.১] ভবনের বৈদ্যুতিক সংস্কারনকৃত ও এমডিবি বক্সসহ সার্ভিস ক্যাবল স্থাপিত	সমষ্টি	%	৫			১০০	৮০	৭৫	৭০				
		[৩.১] মোংলা বন্দরে জনবল নিয়োগ	[৩.১.১] মোংলা বন্দরে জনবল নিয়োগকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১০১	৮৬	৭৯	৭০	৬৫	৫০	৪০	১১৫	২০০	
	১০	[৩.২] এপিপি ম্যানেজমেন্ট সফটওয়্যার প্রক্রিয়াকরণ ও সংস্থাপন	[৩.২.১] সংস্থাপিত এপিপি ম্যানেজমেন্ট সফটওয়্যার	সমষ্টি	%	৩			১০০	৮০	৭৫	৭০	৬৫			
		[৩.৩] স্টোর ম্যানেজমেন্ট সফটওয়্যার প্রক্রিয়াকরণ ও সংস্থাপন	[৩.৩.১] সংস্থাপিত স্টোর ম্যানেজমেন্ট সফটওয়্যার	সমষ্টি	%	৩			১০০	৮০	৭৫	৭০	৬৫			
		[৩.৪] জেটি প্রধান ফটকে সার্ভেইল্যান্স ইকুইপমেন্ট স্থাপন	[৩.৪.১] স্থাপিত সার্ভেইল্যান্স ইকুইপমেন্ট	সমষ্টি	%	২			১০০	৮৫	৮০	৭৫	৭০	৭০		

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%		
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] শুল্কসার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] শুল্কসার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই- গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৮									
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									
		[১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									

আমি, চেয়ারম্যান, মোংলা বন্দর কর্তৃপক্ষ, সচিব, নৌ-পরিবহন মন্ত্রণালয়-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, সচিব, নৌ-পরিবহন মন্ত্রণালয় হিসাবে চেয়ারম্যান, মোংলা বন্দর কর্তৃপক্ষ-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:



চেয়ারম্যান

মোংলা বন্দর কর্তৃপক্ষ

মিঃ এডমিরাল নীর এমশাদ আলী
চেয়ারম্যান
মোংলা বন্দর কর্তৃপক্ষ

20.06.2023

তারিখ



সচিব

নৌ-পরিবহন মন্ত্রণালয়

মোঃ মোস্তফা কামাল
সচিব
নৌপরিবহন মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

২০/৬/২০২৩

তারিখ

সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	APP	Annual Procurement Plan
২	MDB	Main Distribution Board
৩	PIC	Project Implementation Committee
৪	PSC	Project Stearing Committee
৫	TEUs	Twenty Feet Equivalent Units
৬	কিঃ মিঃ	কিলোমিটার
৭	মবক	মোংলা বন্দর কর্তৃপক্ষ
৮	মেঃ টন	মেট্রিক টন



সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[১.১] বন্দরের ডেজিং কার্যক্রম	[১.১.১] অপসারণকৃত পলি	সিভিল ও হাইড্রোলিক্স বিভাগ, মবক	প্রকল্প পরিচালক কর্তৃক প্রদত্ত প্রত্যয়ন এবং পিএসসি/পিআইসি সভার কার্যবিবরণী ও ড্রেজিং এর ছবি
[১.২] পল্লু উকিং ও রিফিট কাজ	[১.২.১] রিফিটকৃত পল্লু	নৌ প্রকৌশল বিভাগ, মবক	চেয়ারম্যান মহোদয়ের প্রত্যয়ন এবং নৌ প্রকৌশল বিভাগ কর্তৃক প্রদেয় ছবি ও অগ্রগতি প্রতিবেদন
[১.৩] জনযান উকিং, বেরামত ও রিফিট	[১.৩.১] উকিংকৃত ও রিফিটকৃত জলযান	নৌ প্রকৌশল বিভাগ, মবক	চেয়ারম্যান মহোদয়ের প্রত্যয়ন এবং নৌ প্রকৌশল বিভাগ কর্তৃক প্রদেয় ছবি ও অগ্রগতি প্রতিবেদন
[১.৪] সহায়ক জলযান সংগ্রহ (৬টি)	[১.৪.১] জলযান সংগ্রহ কাজের অগ্রগতি	নৌ প্রকৌশল বিভাগ, মবক	প্রকল্প পরিচালক কর্তৃক প্রদত্ত প্রত্যয়ন এবং পিএসসি/পিআইসি সভার কার্যবিবরণী ও ছবি/বিল পরিশোধের রশিদ/ অগ্রগতি প্রতিবেদন
[১.৫] মোংলা বন্দরে আধুনিক বর্জ্য ও নিসৃত তেল অপসারণ ব্যবস্থাপনা	[১.৫.১] বর্জ্য ব্যবস্থাপনা কাজের অগ্রগতি	হারবার ও কজারভেসিবি বিভাগ, মবক।	প্রকল্প পরিচালক কর্তৃক প্রদত্ত প্রত্যয়ন এবং পিএসসি/পিআইসি সভার কার্যবিবরণী ও ছবি/বিল পরিশোধের রশিদ/ অগ্রগতি প্রতিবেদন
[১.৬] মোংলা বন্দর চ্যানেলে বয়া স্থাপন ও মেইটেন্যান্স	[১.৬.১] স্থাপিত ও মেইটেন্যান্সকৃত বয়া	হারবার ও কজারভেসিবি বিভাগ, মবক।	চেয়ারম্যান মহোদয়ের প্রত্যয়ন এবং হারবার ও কজারভেসিবি বিভাগ কর্তৃক প্রদেয় ছবি ও অগ্রগতি প্রতিবেদন
[২.১] কটেইনার হ্যান্ডলিং	[২.১.১] হ্যান্ডলিংকৃত কটেইনার	ট্রাফিক বিভাগ, মবক	চেয়ারম্যান মহোদয়ের প্রত্যয়ন এবং ট্রাফিক বিভাগ কর্তৃক প্রদত্ত রিপোর্ট
[২.২] কার্গো হ্যান্ডলিং	[২.২.১] হ্যান্ডলিংকৃত কার্গো	ট্রাফিক বিভাগ, মবক	চেয়ারম্যান মহোদয়ের প্রত্যয়ন এবং ট্রাফিক বিভাগ কর্তৃক প্রদত্ত রিপোর্ট
[২.৩] বার্ষিক রাজস্ব প্রাপ্তি	[২.৩.১] রাজস্ব আয়	অর্থ ও হিসাব বিভাগ, মবক।	চেয়ারম্যান মহোদয়ের প্রত্যয়ন এবং অর্থ ও হিসাব বিভাগ কর্তৃক প্রদত্ত রিপোর্ট
[২.৪] জাহাজ হ্যান্ডলিং	[২.৪.১] হ্যান্ডলিংকৃত জাহাজ	ট্রাফিক বিভাগ, মবক	চেয়ারম্যান মহোদয়ের প্রত্যয়ন এবং ট্রাফিক বিভাগ কর্তৃক প্রদত্ত রিপোর্ট
[২.৫] ইকুইপমেন্ট ও জেনারেটর মেরামত	[২.৫.১] মেরামতকৃত ইকুইপমেন্ট ও জেনারেটর	যান্ত্রিক ও তড়িৎ বিভাগ, মবক	চেয়ারম্যান মহোদয়ের প্রত্যয়ন এবং যান্ত্রিক ও তড়িৎ বিভাগ কর্তৃক প্রদেয় ছবি ও অগ্রগতি প্রতিবেদন
[২.৬] মূলনাস্থ আবাসিক ভবনের বৈদ্যুতিক সংস্কার, সার্ভিস কেবলসহ এমডিবি বক্স স্থাপন	[২.৬.১] ভবনের বৈদ্যুতিক সংস্কারকৃত ও এমডিবি বক্সসহ সার্ভিস কাবল স্থাপিত	যান্ত্রিক ও তড়িৎ বিভাগ, মবক	চেয়ারম্যান মহোদয়ের প্রত্যয়ন এবং যান্ত্রিক ও তড়িৎ বিভাগ কর্তৃক প্রদেয় ছবি ও অগ্রগতি প্রতিবেদন
[৩.১] মোংলা বন্দরে জনবল নিয়োগ	[৩.১.১] মোংলা বন্দরে জনবল নিয়োগকৃত	প্রশাসন বিভাগ, মবক	চেয়ারম্যান মহোদয়ের প্রত্যয়ন এবং প্রশাসন বিভাগ কর্তৃক প্রদেয় প্রতিবেদন/নিয়োগপত্র
[৩.২] এপিপি ম্যানেজমেন্ট সফটওয়্যার প্রক্রিয়াকরণ ও সংস্থাপন	[৩.২.১] সংস্থাপিত এপিপি ম্যানেজমেন্ট সফটওয়্যার	প্লানিং সেল ও আইসিটি সেল, মবক	চেয়ারম্যান মহোদয়ের প্রত্যয়ন এবং প্লানিং সেল ও আইসিটি সেল কর্তৃক প্রদেয় ছবি/ অগ্রগতি প্রতিবেদন
[৩.৩] স্টোর ম্যানেজমেন্ট সফটওয়্যার প্রক্রিয়াকরণ ও সংস্থাপন	[৩.৩.১] সংস্থাপিত স্টোর ম্যানেজমেন্ট সফটওয়্যার	যান্ত্রিক ও তড়িৎ বিভাগ, মবক	চেয়ারম্যান মহোদয়ের প্রত্যয়ন এবং যান্ত্রিক ও তড়িৎ বিভাগ কর্তৃক প্রদেয় ছবি/অগ্রগতি প্রতিবেদন
[৩.৪] জেটি প্রধান ফটকে সার্ভেইল্যান্স ইকুইপমেন্ট স্থাপন	[৩.৪.১] স্থাপিত সার্ভেইল্যান্স ইকুইপমেন্ট	যান্ত্রিক ও তড়িৎ বিভাগ, মবক	চেয়ারম্যান মহোদয়ের প্রত্যয়ন এবং যান্ত্রিক ও তড়িৎ বিভাগ কর্তৃক প্রদেয় ছবি/অগ্রগতি প্রতিবেদন

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
জেটি গ্রাম ফটকে সার্ভেইল্যান্স ইকুইপমেন্ট স্থাপন	স্থাপিত সার্ভেইল্যান্স ইকুইপমেন্ট	মোংলা বন্দর কর্তৃপক্ষ	টিকাদার প্রতিষ্ঠান ও বন্দর ব্যবহারকারী নির্দিষ্ট সময়ে কার্য সম্পাদনের জন্য চুক্তিবদ্ধ
স্টোর ম্যানেজমেন্ট সফটওয়্যার প্রক্রিয়াকরণ ও সংস্থাপন	সংস্থাপিত স্টোর ম্যানেজমেন্ট সফটওয়্যার	মোংলা বন্দর কর্তৃপক্ষ	টিকাদার প্রতিষ্ঠান ও বন্দর ব্যবহারকারী নির্দিষ্ট সময়ে কার্য সম্পাদনের জন্য চুক্তিবদ্ধ
এপিপি ম্যানেজমেন্ট সফটওয়্যার প্রক্রিয়াকরণ ও সংস্থাপন	সংস্থাপিত এপিপি ম্যানেজমেন্ট সফটওয়্যার	মোংলা বন্দর কর্তৃপক্ষ	টিকাদার প্রতিষ্ঠান ও বন্দর ব্যবহারকারী নির্দিষ্ট সময়ে কার্য সম্পাদনের জন্য চুক্তিবদ্ধ
মোংলা বন্দরে জনবল নিয়োগ	মোংলা বন্দরে জনবল নিয়োগকৃত	মোংলা বন্দর কর্তৃপক্ষ	টিকাদার প্রতিষ্ঠান ও বন্দর ব্যবহারকারী নির্দিষ্ট সময়ে কার্য সম্পাদনের জন্য চুক্তিবদ্ধ
খুলনাস্থ আধাসিক ভবনের পৈদ্যুতিক সংস্কার, সার্ভিস কেবলসহ এমডিবি বক্স স্থাপন	ভবনের পৈদ্যুতিক সংস্কারকৃত ও এমডিবি বক্সসহ সার্ভিস ক্যাবল স্থাপিত	মোংলা বন্দর কর্তৃপক্ষ	টিকাদার প্রতিষ্ঠান ও বন্দর ব্যবহারকারী নির্দিষ্ট সময়ে কার্য সম্পাদনের জন্য চুক্তিবদ্ধ
ইকুইপমেন্ট ও জেনারেটর মেরামত	মেরামতকৃত ইকুইপমেন্ট ও জেনারেটর	মোংলা বন্দর কর্তৃপক্ষ	টিকাদার প্রতিষ্ঠান ও বন্দর ব্যবহারকারী নির্দিষ্ট সময়ে কার্য সম্পাদনের জন্য চুক্তিবদ্ধ
জাহাজ হ্যান্ডলিং	হ্যান্ডলিংকৃত জাহাজ	মোংলা বন্দর কর্তৃপক্ষ	টিকাদার প্রতিষ্ঠান ও বন্দর ব্যবহারকারী নির্দিষ্ট সময়ে কার্য সম্পাদনের জন্য চুক্তিবদ্ধ
বার্ষিক রাজস্ব প্রাপ্তি	রাজস্ব আয়	মোংলা বন্দর কর্তৃপক্ষ	টিকাদার প্রতিষ্ঠান ও বন্দর ব্যবহারকারী নির্দিষ্ট সময়ে কার্য সম্পাদনের জন্য চুক্তিবদ্ধ
কার্গো হ্যান্ডলিং	হ্যান্ডলিংকৃত কার্গো	মোংলা বন্দর কর্তৃপক্ষ	টিকাদার প্রতিষ্ঠান ও বন্দর ব্যবহারকারী নির্দিষ্ট সময়ে কার্য সম্পাদনের জন্য চুক্তিবদ্ধ
কন্টেইনার হ্যান্ডলিং	হ্যান্ডলিংকৃত কন্টেইনার	মোংলা বন্দর কর্তৃপক্ষ	টিকাদার প্রতিষ্ঠান ও বন্দর ব্যবহারকারী নির্দিষ্ট সময়ে কার্য সম্পাদনের জন্য চুক্তিবদ্ধ
মোংলা বন্দর চ্যানেলে বয়া স্থাপন ও মেইটেন্যান্স	স্থাপিত ও মেইটেন্যান্সকৃত বয়া	মোংলা বন্দর কর্তৃপক্ষ	টিকাদার প্রতিষ্ঠান ও বন্দর ব্যবহারকারী নির্দিষ্ট সময়ে কার্য সম্পাদনের জন্য চুক্তিবদ্ধ
মোংলা বন্দরে আধুনিক বজা ও নিসৃত তেল অপসারণ ব্যবস্থাপনা	বজা ব্যবস্থাপনা কাজের অগ্রগতি	মোংলা বন্দর কর্তৃপক্ষ	টিকাদার প্রতিষ্ঠান ও বন্দর ব্যবহারকারী নির্দিষ্ট সময়ে কার্য সম্পাদনের জন্য চুক্তিবদ্ধ
সহায়ক জলযান সংগ্রহ (৬টি)	জলযান সংগ্রহ কাজের অগ্রগতি	মোংলা বন্দর কর্তৃপক্ষ	টিকাদার প্রতিষ্ঠান ও বন্দর ব্যবহারকারী নির্দিষ্ট সময়ে কার্য সম্পাদনের জন্য চুক্তিবদ্ধ
জলযান ডকিং, মেরামত ও রিফিট	ডকিংকৃত ও রিফিটকৃত জলযান	মোংলা বন্দর কর্তৃপক্ষ	টিকাদার প্রতিষ্ঠান ও বন্দর ব্যবহারকারী নির্দিষ্ট সময়ে কার্য সম্পাদনের জন্য চুক্তিবদ্ধ
পটুন ডকিং ও রিফিট কাজ	রিফিটকৃত পটুন	মোংলা বন্দর কর্তৃপক্ষ	টিকাদার প্রতিষ্ঠান ও বন্দর ব্যবহারকারী নির্দিষ্ট সময়ে কার্য সম্পাদনের জন্য চুক্তিবদ্ধ
বন্দরের ড্রেজিং কার্যক্রম	অপসারণকৃত পলি	মোংলা বন্দর কর্তৃপক্ষ	টিকাদার প্রতিষ্ঠান ও বন্দর ব্যবহারকারী নির্দিষ্ট সময়ে কার্য সম্পাদনের জন্য চুক্তিবদ্ধ

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্তৃপক্ষিকল্পনাসমূহ

সংযোজনী ৪:

দপ্তর/সংস্থার নামঃ মোংলা বন্দর কর্তৃপক্ষ

দপ্তর/সংস্থার জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২৪

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২৪						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থার উন্নয়ন কার্যক্রম ৬টি সূচকের মানঃ ১৫													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৪টি	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা	৮০	৮০	৮০	৮০			
						অর্জন							
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (Stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৩টি	লক্ষ্যমাত্রা	-	১টি	১টি	১টি			
						অর্জন							
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	পরিচালক প্রশাসন	২টি (৫০ জন)	লক্ষ্যমাত্রা	-	১টি (২৫ জন)	১টি (২৫ জন)	-			
						অর্জন							
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিও এন্ড ই ভুক্ত অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/নিষিদ্ধ বিনষ্টকরণ/ পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি)	উন্নত কর্মপরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	পরিচালক প্রশাসন	৩টি ৩০/১২/২৩ ২৫/০৩/২৪ ৩০/০৬/২৪	লক্ষ্যমাত্রা	-	৩০/১২/২৩ (১টি)	২৫/০৩/২৪ (১টি)	৩০/০৬/২৪ (১টি)			
						অর্জন							
১.৬ আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দায়িত্বপ্রাপ্ত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৩	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা							প্রযোজ্য নয়
						অর্জন							

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২৪						মন্তব্য	
						১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন কর্মসূচী ১৭													
২.১ ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	পরিকল্পনা প্রধান	৩০/৮/২৩	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/৮/২৩	-	-	-			
২.২ অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের)	ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়িত	২	পদ্ধতি	স্ব স্ব বিভাগ		অর্জন							
২.৩ বাজেট বাস্তবায়ন	বাজেট বাস্তবায়িত	৩	%	প্রধান অর্থ ও হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা	-	২০	৩০	৩০			
২.৪ প্রকল্পের PIC সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৩	সংখ্যা	পরিকল্পনা প্রধান	৪টি	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
২.৫ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	২+৫	তারিখ	প্রকল্প পরিচালক	৩০/৬/২৪	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/৬/২৪	-	-	-			
৩. শুল্কচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম ৪টি, সূচকের মানঃ ১৮ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)													
৩.১ সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ		৩	%	স্ব স্ব বিভাগ	৯০%	লক্ষ্যমাত্রা							
৩.২ দুর্নীতি দমন সহায়ক মোটিভেশনাল প্রশিক্ষণ		৫	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট	২টি (৫০ জন)	লক্ষ্যমাত্রা	-	২৫	২৫	-			
৩.৩ সরকারি সম্পদ অপচয় রোধে আকস্মিক পরিদর্শন ও প্রতিবেদন		৫	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট	৮টি	লক্ষ্যমাত্রা	২টি	২টি	২টি	২টি			
৩.৪ নদীতে ময়লা নিক্ষেপ প্রতিরোধে সচেতনতা বিয়ক সভা		৫	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট	৪টি	লক্ষ্যমাত্রা	১টি	১টি	১টি	১টি			

সংযোজনী ৫

ই-গভার্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪
(দপ্তর/সংস্থা/বিভাগীয় অফিসের জন্য)

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪				
					অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
					১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
০১	[১.১] সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন	[১.১.১] সেবা/অফিস ব্যবস্থাপনা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে নূনতম একটি উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত	তারিখ	১০	১৬/০৩/২৪	২৩/০৩/২৪	৩০/০৩/২৪	০৬/০৪/২৪	১৩/০৪/২৪
০২	[২.১] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা চালু অব্যাহত রাখা।	[২.১.১] ইতঃপূর্বে উদ্ভাবিত/সহজিকৃত/ ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহের ডাটাবেজ হালনাগাদকরণ ও ডাটাবেজের সেবাসমূহ অব্যাহত রাখা	সংখ্যা	৫	৮	৩	২	১	-
০৩	[৩.১] ইনোভেশন শোকেসিং	[৩.১.১] আওতাধীন অফিসসমূহের অংশগ্রহণে নূনতম একটি ইনোভেশন প্রদর্শনী (শোকেসিং) আয়োজিত এবং শ্রেষ্ঠ উদ্ভাবনী উদ্যোগ নির্বাচিত।	তারিখ	৭	০৯/০৫/২৪	১৬/০৫/২৪	২৩/০৫/২৪	৩০/০৫/২৪	০৮/০৬/২৪
০৪	[৪.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[৪.১.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	৭	৮০%	৭৫%	৭০%	৬৫%	৬০%
০৫	[৫.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[৫.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত (নিয়মিতভাবে)	সংখ্যা	৭	৮	৩	২	১	-
		[৫.১.২] আওতাধীন অফিসসমূহের তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ নিশ্চিতকরণ	সংখ্যা	৩	৮	৩	২	১	-
০৬	[৬.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে কর্মশালা আয়োজন।	[৬.১.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ বিষয়ক কর্মশালা/সভা/সেমিনার আয়োজিত	সংখ্যা	৫	২	-	১	-	-
		[৬.১.২] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা প্রণয়নকৃত	তারিখ	৪	২৫/০৩/২৪	০৮/০৪/২৪	১৫/০৪/২৪	২২/০৪/২৪	২৯/০৪/২৪

সংযোজনী ৬

দপ্তর/সংস্থার জন্য অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪				চলতি মানের নিম্নে
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
প্রাতিষ্ঠানিক	১৫	[১.১] নির্দিষ্ট সময়ে জিআরএস সিস্টেম, অফলাইন ও অন্যান্য মাধ্যমে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি	[১.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%				৯০	৮০	৭০	৬০	
		[১.১.১] যদি কোনো দপ্তর/সংস্থায় জিআরএস সিস্টেমে কোনো অভিযোগ পাওয়া না যায়, সে দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজন	[১.১.১.১] স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজিত	সংখ্যা	১২			২			১	
সক্ষমতা অর্জন	১০	[১.২] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উৎখতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[১.২.১] মাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৩			১২	১০	৭	৬	
		[২.১] নিজ অফিস ও আওতাধীন অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার আয়োজন (১ম অর্ধবার্ষিকীতে একটি এবং দ্বিতীয় অর্ধবার্ষিকীতে একটি)	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার আয়োজিত	সংখ্যা	৫			২	-	-	১	
সক্ষমতা অর্জন	১০	[২.২] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন (১ম অর্ধবার্ষিকীতে একটি এবং দ্বিতীয় অর্ধবার্ষিকীতে একটি)	[২.২.১] সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৫			২	-	-	১	

সংযোজনী ৭

মন্ত্রণালয়/বিভাগ/অধিদপ্তর/পরিদপ্তরের জন্য সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪			
						অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
প্রাতিষ্ঠানিক কার্যক্রম	১৫	[১.১] ত্রৈমাসিকভিত্তিতে নিজ দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ।	[১.১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	১০	৩	২	১	
		[১.২] ত্রৈমাসিকভিত্তিতে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি তদারকির মাধ্যমে হালনাগাদ নিশ্চিতকরণ। আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন।	[১.২.১] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত/অবহিতকরণ সভা আয়োজিত।	সংখ্যা	৫	৩	২	১	
বাস্তবায়ন সক্ষমতা উন্নয়ন	১০	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে ত্রৈমাসিকভিত্তিতে সভা আয়োজন। আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন বিষয়ক ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রণয়ন।	[২.১.১] সভা আয়োজিত/প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৮	৩	২	১	
		[২.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে নিজ দপ্তর এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন। আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে নিজ দপ্তরে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার আয়োজন এবং সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন তত্ত্বগতি বিষয়ক বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন।	[২.২.১] প্রশিক্ষণ/সেমিনার কর্মশালা আয়োজিত/বার্ষিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৬	-	-	-	

সংযোজনী ৮

তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২৩-২৪ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পন্নতা মূল্যায়ন/বিভাগ/দপ্তর/সংস্থা/বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়:

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১- ২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২- ২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	০৬	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	%	০৬			১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	-
		[২.১] স্বতঃপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য সকল তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[২.১.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	০৪			০১-১২-২০২৩ থেকে	১৫-০১-২০২৪	৩১-০১-২০২৪	-	-
সক্ষমতা বৃদ্ধি	১৯	[২.২] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[২.২.১] নির্ধারিত সময়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০৫			০১-০৫-২০২৪ থেকে	১৫-০৬-২০২৪	৩০-০৬-২০২৪	-	-
		[২.৩] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[২.৩.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	সংখ্যা	০৬			৩	২	১	-	-
		[২.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ ও এর বিধিমালা, প্রবিধানমালা, স্বতঃপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকাসহ সংশ্লিষ্ট বিষয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.৪.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	০৪			২	১	-	-	-

