গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

চেয়ারম্যান, মোংলা বন্দর কর্তৃপক্ষ

এবং

সিনিয়র সচিব, নৌ-পরিবহন মন্ত্রণালয়-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২৪ - জুন ৩০, ২০২৫

সূচিপত্র

দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র ৩

প্রস্তাবনা ৪

সেকশন ১: দপ্তর/সংস্থার রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি ৫

সেকশন ২: দপ্তর/সংস্থার বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact) ৬

সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা ৭

সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms) ১৩

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক ১৪

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ ১৬

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ ১৭

দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র
(Overview of the Performance of the Department/Organization)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

মোংলা বন্দর কর্তৃপক্ষের সক্ষমতা বৃদ্ধির জন্য ১টি কার ইয়ার্ড, ১টি ওপেন স্ট্যাক নির্মান, সারফেস ওয়াটার ট্রিটমেন্ট প্লান্ট স্থাপন, ইকুইপমেন্ট ইয়ার্ড নির্মান সম্পন্ন হয়েছে। এছাড়া বন্দরের কন্টেইনার হ্যান্ডলিং এর সক্ষমতা বৃদ্ধির জন্য ৪টি মোবাইল হারবার ক্রেনসহ মোট ৯৫টি কন্টেইনার ও কার্গো হ্যান্ডলিং যন্ত্রপাতি সংগ্রহ করা হয়েছে। নিরাপদ জাহাজ চলাচল নিশ্চিতকরণের জন্য মোট ২৩ কিঃমিঃ এলাকায় ১৮২.৫০ লক্ষ ঘনমিটার ড্রেজিং, ১টি টাগবোট, ৪টি পন্টুন, ৬টি কমুনিকেশন ইকুইপমেন্ট, ৫ টি কন্টেইনার ও কার্গো হ্যান্ডলিং যন্ত্রপাতি মেরামত ও রিফিট, ৬টি জলযান মেরামত ও ইঞ্জিন প্রতিস্থাপনসহ নেভিগেশনাল যন্ত্রপাতি সংগ্রহ করা হয়েছে। সার্বোক্ষনিক নৌচলাচল পর্যবেক্ষনের জন্য "ভেসেল ট্রাফিক ম্যানেজমেন্ট এন্ড ইনফরমেশন সিস্টেম (ভিটিএমআইএস)" শীর্ষক প্রকল্পটি সমাপ্ত হয়েছে এবং বর্তমানে বন্দরে আগত-নির্গত জলযানগুলোর নিবীড় পর্যবেক্ষণ করা সম্ভব হচ্ছে। এছাড়া জেটি প্রধান ফটকে সার্ভেইল্যান্স ইকুইপমেন্ট স্থাপন করা হয়েছে। বন্দর এলাকায় নিরবিচ্ছিন্ন বিদ্যুৎ সরবরাহের জন্য ৫ টি জেনারেটর স্থাপন করা হয়েছে এবং খুলনাস্থ আবাসিক ভবনের বৈদ্যুতিক সংস্করণ, সার্ভিস কেবলসহ এমডিবি বক্স স্থাপন করা হয়েছে। এছাড়া দক্ষ জনবল সৃষ্টি ও নিরাপদ কর্মপরিবেশ নিশ্চিতকরণের জন্য প্রায় ৬৪০ জন কর্মচারীকে প্রশিক্ষন প্রদান, ১৯০ জন কর্মকর্তা ও কর্মচারীকে নিয়োগ প্রদান করা হয়েছে এবং লাইফ সেভিং ইকুইপমন্টে সংগ্রহ করা হয়েছে। মোংলা বন্দরকে স্মার্ট ও ডিজিটালাইজড করার জন্য এপিপি ম্যানেজমেন্ট অনলাইন সফটওয়্যার ও স্টোর ম্যানেজমেন্ট অনলাইন সফটওয়্যার প্রক্রিয়াকরণ ও সংস্থাপন করা হয়েছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

মোংলা বন্দরের ১৪৫ কিঃমিঃ চ্যানেলের নাব্যতা বৃদ্ধি ও সংরক্ষণের মাধ্যমে নিরাপদ ও দুষণমুক্ত পরিবেশ বান্ধব চ্যানেল নিশ্চিতকরণ। বন্দরে নির্বিঘ্নে জাহাজ ভিড়ানোর জন্য লজিস্টিকস সহায়তা প্রদান করা। পিপিপি এর আওতায় প্রকল্প বাস্তবায়ন এবং দক্ষিণ পশ্চিমাঞ্চলের উন্নয়ন কার্যক্রমের সাথে সামঞ্জস্য রেখে ভবিষ্যৎ চাহিদা পূরণের জন্য বন্দরের সক্ষমতা বৃদ্ধি। প্রাকৃতিক দূর্যোগ মোকাবিলা এবং এর মধ্যে মবক এর নির্ধারিত কাজ নির্দিষ্ট সময়ের মধ্যে সম্পন্ন করা।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

মোংলা বন্দরের চ্যালেঞ্জসমূহ মোকাবেলা এবং ভবিষ্যৎ চাহিদার উপর ভিত্তি করে মোংলা বন্দরের চ্যানেলের নাব্যতা বৃদ্ধি ও সংরক্ষণের জন্য প্রায় ১০০ লক্ষ ঘনমিটার ড্রেজিং ও ড্রেজার সংগ্রহ করা হবে। মোংলা বন্দরের নদী শাসন ও আরও সম্প্রসারণের জন্য সম্ভব্যতা সমীক্ষা করা, নিরাপদ নৌ চলাচল নিশ্চিতকরণের জন্য সহায়ক জলযান সংগ্রহ করা, পন্টুন নির্মান এবং জলযান ডকিং, মেরামত, নেভিগেশনাল ও কমুনিকেশন যন্ত্রপাতি সংগ্রহ করা হবে। মোংলা বন্দরের খুলনাস্থ রুজভেল্ট জেটির সম্প্রসারণ ও উন্নয়ন করা এবং মোংলা বন্দর কর্তৃপক্ষের সক্ষমতা বৃদ্ধির জন্য পিপিপি এর আওতায় মোংলা বন্দরে ২টি জেটির নির্মান কাজ, মোংলা বন্দরের আরও সম্প্রসারণ ও আধুনিকীকরণ, সম্পন্ন করা হবে।

২০২৪-২৫ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- মোংলা বন্দর চ্যানেলে ৩০ লক্ষ ঘনমিটার ড্রেজিং কার্য সম্পাদন।
- সহায়ক জলযান সংগ্রহ কাজের ২০% কাজ সম্পন্ন করণসহ প্রকল্পটি বাস্তবায়ন।
- মোংলা বন্দরে আধুনিক বর্জ্য ও নিসৃত তেল অপসারণ ব্যবস্থাপনা কাজের ১৫% কাজ সম্পন্ন করণসহ প্রকল্পটি বাস্তবায়ন।
- বন্দর চ্যানেলে ৮টি বয়া স্থাপন ও মেইন্টেন্যান্স করণ।

প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

চেয়ারম্যান, মোংলা বন্দর কর্তৃপক্ষ

এবং

সিনিয়র সচিব, নৌ-পরিবহন মন্ত্রণালয়-এর মধ্যে ২০২৪ সালের ...জুন... মাসের ...২৬... তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১
দপ্তর/সংস্থার রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision)
আধুনিক ও নিরাপদ ও পরিবেশবান্ধব বন্দর ব্যবস্থাপনা।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)
বন্দরের আধুনিকায়ন ও সক্ষমতা বৃদ্ধির মাধ্যমে বিশ্বমানের বন্দরে রূপায়ন।
চ্যানেল নাব্যতা বৃদ্ধি ও সংরক্ষণ।
কার্গো ও কন্টেইনার সংরক্ষণের সুবিধাদি বৃদ্ধি এবং আধুনিক সরঞ্জাম সংগ্রহসহ নিরাপত্তা নিশ্চিতকরণ।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র
১.৩.১ দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. চ্যানেলের নাব্যতা সংরক্ষণ ও জাহাজ চলাচল ব্যবস্থার উন্নয়ন।
২. অবকাঠামো উন্নয়নের মাধ্যমে পরিচালন দক্ষতা ও সেবার মান বৃদ্ধি।
৩. বন্দরে চ্যালেঞ্জিং কার্যক্রম গ্রহন ও ডিজিটাইজেশন ব্যবস্থার উন্নয়ন।

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. বন্দর ব্যবস্থাপনা, পরিচালন, সংরক্ষণ ও উন্নয়ন।
২. বন্দর ব্যবহারকারীদের দক্ষ সেবা ও অবকাঠামোগত সুবিধা প্রদান।
৩. বন্দর অধিক্ষেত্রে জাহাজ বার্দিং ও চলাচল নিয়ন্ত্রণ এবং চ্যানেলের নাব্যতা সংরক্ষণ।
৪. বন্দর অভ্যন্তরে মুরিং, পিয়ার্স, ব্রিজ পরিচালন ও সংরক্ষণ এবং ষ্ট্যাক ইয়ার্ড নির্মাণ।
৫. বন্দরে মালামাল খালাস, বোঝাই ও গুদামজাত কার্য সম্পাদন।
৬. বন্দরে আগত সকল জাহাজ, মালামাল ও পন্যসামগ্রীর নিরাপত্তা বিধান।
৭. জাহাজ বার্দিং, লোডিং ও ডিসচার্জ সহায়ক যন্ত্রপাতি সংগ্রহ, সংরক্ষণ ও পরিচালন।

সেকশন ২

বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২৫	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২৫-২০২৬	২০২৬-২০২৭		
বন্দরে হ্যান্ডলিং ক্ষমতা বৃদ্ধি	হ্যান্ডলিংকৃত কন্টেইনার	টিইইউজ (হাজার)	২৬.৫৯	২৫.০৩	৩০.০	৩১.০	৩২.৫০	মবক	মবকের বার্ষিক প্রতিবেদন
	হ্যান্ডলিংকৃত কার্গো	মেঃ টন (লক্ষ)	৯৯.০৫	৯০.৩০	৯৫.০	১০০.০	১০৫.০	মবক	মবকের বার্ষিক প্রতিবেদন
	হ্যান্ডলিংকৃত জাহাজ	সংখ্যা	৮২৭	৬৬৩	৭৭৫	৮৫০	৮৯০	মবক	মবক এর বার্ষিক প্রতিবেদন
বার্ষিক রাজস্ব প্রাপ্তি	রাজস্ব আয়	কোটি টাকা	৩০২.৪২	২৪৪.২৮	৩১৫.০	৩২০.০	৩৩৫.০	মবক	মবকের বার্ষিক প্রতিবেদন
পলি অপসারণের মাধ্যমে নৌপথের নাব্যতা বৃদ্ধি	অপসারণকৃত পলি	লক্ষ ঘন মিঃ	১০.০	২০.৮৫	৩০.০	২০.০	২০.০	মবক	সার্ভে প্রতিবেদন

*সাময়িক (provisional) তথ্য

সেকশন ৩
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] চ্যানেলের নাব্যতা সংরক্ষণ ও জাহাজ চলাচল ব্যবস্থার উন্নয়ন।	২৭	[১.১] বন্দরের ড্রেজিং কার্যক্রম	[১.১.১] অপসারণকৃত পলি	সমষ্টি	লক্ষ ঘন মিঃ	৫	১০.০	২০.৮৫	৩০.০	২৭.০	২৪.০	২১.০	১৮.০	২০.০	২০.০
		[১.২] পন্টুন ডকিং ও রিফিট কাজ	[১.২.১] রিফিটকৃত পন্টুন	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	১	১	১					১	১
		[১.৩] জলযান ডকিং, মেরামত ও রিফিট	[১.৩.১] ডকিংকৃত ও রিফিটকৃত জলযান	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	১	২	৩	২	১			২	২
		[১.৪] সহায়ক জলযান সংগ্রহ (৬টি)	[১.৪.১] জলযান সংগ্রহ কাজের অগ্রগতি	সমষ্টি	%	৪	৫০	৩০	২০	১৮	১৬	১৪	১২		
		[১.৫] মোংলা বন্দরে আধুনিক বর্জ্য ও নিসৃত তেল অপসারণ ব্যবস্থাপনা	[১.৫.১] বর্জ্য ব্যবস্থাপনা কাজের অগ্রগতি	ক্রমপুঞ্জিভূত	%	৫	৫০	৮৫	১০০	৯৮	৯৬	৯৪	৯২		
		[১.৬] মোংলা বন্দর চ্যানেলে বয়া স্থাপন ও মেইন্টেন্যান্স	[১.৬.১] স্থাপিত ও মেইন্টেন্যান্সকৃত বয়া	সমষ্টি	সংখ্যা	৫		১০	৮	৬	৫	৪		১০	১০
[২] অবকাঠামো উন্নয়নের মাধ্যমে পরিচালন দক্ষতা ও সেবার মান বৃদ্ধি।	২৭	[২.১] কন্টেইনার হ্যান্ডলিং	[২.১.১] হ্যান্ডলিংকৃত কন্টেইনার	সমষ্টি	টিইইউস (হাজার)	৪	২৬.৫৯	২৫.০৩	৩০.০	২৭.০	২৪.০	২১.০	১৮.০	৩১.০	৩২.৫০
		[২.২] কার্গো হ্যান্ডলিং	[২.২.১] হ্যান্ডলিংকৃত কার্গো	সমষ্টি	লক্ষ মেঃ টন	৫	৯৯.০৫	৯০.৩০	৯৫.০	৮৫.৫	৭৬.০	৬৬.৫	৫৭.০	১০০.০	১০৫.০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
		[২.৩] বার্ষিক রাজস্ব প্রাপ্তি	[২.৩.১] রাজস্ব আয়	সমষ্টি	কোটি টাকা	৪	৩০২.৪২	২৪৪.২৮	৩১৫.০	২৮৩.০	২৫২.০	২২০.০	১৮৯.০	৩২০.০	৩৩৫.০
		[২.৪] জাহাজ হ্যান্ডলিং	[২.৪.১] হ্যান্ডলিংকৃত জাহাজ	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	৮২৭	৬৬৩	৭৭৫	৬৯৭	৬২০	৫৪২	৪৬৫	৮৫০	৮৯০
		[২.৫] অনগ্রীড সোলার প্লান্ট স্থাপন (৬০০ KW)	[২.৫.১] স্থাপিত অনগ্রীড সোলার প্লান্ট (৬০০ KW)	সমষ্টি	%	৫			৮০	৭২	৬৪	৫৬	৪৫	২০	
		[২.৬] ১০ টন ক্ষমতাসম্পন্ন ফর্কলিফট ট্রাক সংগ্রহের লক্ষ্যে এলসি কার্যক্রম সম্পন্ন (২টি)	[২.৬.১] ১০ টন ক্ষমতাসম্পন্ন ফর্কলিফট ট্রাক সংগ্রহের লক্ষ্যে সম্পাদিত এলসি (২টি)	তারিখ	তারিখ	৪			১৫.০৬.২৫	২০.০৬.২৫	২৫.০৬.২৫				

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[৩] বন্দরে চ্যালেঞ্জিং কার্যক্রম গ্রহন ও ডিজিটাইজেশন ব্যবস্থার উন্নয়ন।	১৬	[৩.১] মোংলা বন্দরে জনবল নিয়োগ	[৩.১.১] মোংলা বন্দরে জনবল নিয়োগকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	৭৮	১১২	৫৭	৫১	৪৫	৪০	৩৪	৮০	১১৫
		[৩.২] স্মার্ট ল্যান্ড ম্যানেজমেন্ট সিস্টেম সফটওয়্যার প্রক্রিয়াকরণ ও সংস্থাপন	[৩.২.১] সংস্থাপিত স্মার্ট ল্যান্ড ম্যানেজমেন্ট সিস্টেম সফটওয়্যার	সমষ্টি	%	৩			৬০	৫৪	৪৮	৪২	৩৬	৪০	
		[৩.৩] অনলাইন বেজড শিপিং এজেন্ট, স্টেভেডর, সি এন্ড এফ ম্যানেজমেন্ট সিস্টেম সফটওয়্যার প্রক্রিয়াকরণ ও সংস্থাপন	[৩.৩.১] সংস্থাপিত অনলাইন বেজড শিপিং এজেন্ট, স্টেভেডর, সি এন্ড এফ ম্যানেজমেন্ট সিস্টেম সফটওয়্যার	সমষ্টি	%	৩			৬০	৫৪	৪৮	৪২	৩৬	৪০	
		[৩.৪] দক্ষতা উন্নয়ন, নিরাপত্তা ও স্মার্ট বন্দর ব্যবস্থাপনা বিষয়ক প্রশিক্ষন আয়োজন	[৩.৪.১] আয়োজিত প্রশিক্ষণ	সমষ্টি	সংখ্যা	৪			৪	৩	২	১		৪	৪
		[৩.৫] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তির জন্য সভা আয়োজন (দ্বিপক্ষীয়-১টি, ত্রিপক্ষীয়-১টি)	[৩.৫.১] আয়োজিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	২			২	১				২	২

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৪									
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									
		[১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									

*সাময়িক (provisional) তথ্য

আমি, চেয়ারম্যান, মোংলা বন্দর কর্তৃপক্ষ, সিনিয়র সচিব, নৌ-পরিবহন মন্ত্রণালয়-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, সিনিয়র সচিব, নৌ-পরিবহন মন্ত্রণালয় হিসাবে চেয়ারম্যান, মোংলা বন্দর কর্তৃপক্ষ-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

....	২৬-৬-২৪ ....
চেয়ারম্যান মোংলা বন্দর কর্তৃপক্ষ	তারিখ

রিয়ার এডমিরাল শাহীন রহমান
চেয়ারম্যান
মোংলা বন্দর কর্তৃপক্ষ

....	২৬/৬/২০২৪ ....
সিনিয়র সচিব নৌ-পরিবহন মন্ত্রণালয়	তারিখ

মোঃ মোস্তফা কামাল
সিনিয়র সচিব
নৌপরিবহন মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	APP	Annual Procurement Plan
২	KW	Killo Watt
৩	MDB	Main Distribution Board
৪	PIC	Project Implementation Committee
৫	PSC	Project Stearing Committee
৬	TEUs	Twenty Feet Equivalent Units
৭	কিঃ মিঃ	কিলোমিটার
৮	মবক	মোংলা বন্দর কর্তৃপক্ষ
৯	মেঃ টন	মেট্রিক টন

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[১.১] বন্দরের ড্রেজিং কার্যক্রম	[১.১.১] অপসারণকৃত পলি	সিভিল ও হাইড্রোলিক্স বিভাগ, মবক	প্রকল্প পরিচালক কর্তৃক প্রদত্ত প্রত্যয়ন এবং পিএসসি/পিআইসি সভার কার্যবিবরণী ও ড্রেজিং এর ছবি।
[১.২] পন্টুন ডকিং ও রিফিট কাজ	[১.২.১] রিফিটকৃত পন্টুন	নৌ প্রকৌশল বিভাগ, মবক	চেয়ারম্যান মহোদয়ের প্রত্যয়ন এবং নৌ প্রকৌশল বিভাগ কর্তৃক প্রদেয় ছবি ও অগ্রগতি প্রতিবেদন।
[১.৩] জলযান ডকিং, মেরামত ও রিফিট	[১.৩.১] ডকিংকৃত ও রিফিটকৃত জলযান	নৌ প্রকৌশল বিভাগ, মবক	চেয়ারম্যান মহোদয়ের প্রত্যয়ন এবং নৌ প্রকৌশল বিভাগ কর্তৃক প্রদেয় ছবি ও অগ্রগতি প্রতিবেদন।
[১.৪] সহায়ক জলযান সংগ্রহ (৬টি)	[১.৪.১] জলযান সংগ্রহ কাজের অগ্রগতি	নৌ প্রকৌশল বিভাগ, মবক	প্রকল্প পরিচালক কর্তৃক প্রদত্ত প্রত্যয়ন এবং পিএসসি/পিআইসি সভার কার্যবিবরণী ও ছবি /বিল পরিশোধের রশিদ/ অগ্রগতি প্রতিবেদন।
[১.৫] মোংলা বন্দরে আধুনিক বর্জ্য ও নিসৃত তেল অপসারণ ব্যবস্থাপনা	[১.৫.১] বর্জ্য ব্যবস্থাপনা কাজের অগ্রগতি	হারবার ও কঞ্জারভেন্সি বিভাগ, মবক।	প্রকল্প পরিচালক কর্তৃক প্রদত্ত প্রত্যয়ন এবং পিএসসি/পিআইসি সভার কার্যবিবরণী ও ছবি /বিল পরিশোধের রশিদ/ অগ্রগতি প্রতিবেদন।
[১.৬] মোংলা বন্দর চ্যানেলে বয়া স্থাপন ও মেইন্টেন্যান্স	[১.৬.১] স্থাপিত ও মেইন্টেন্যান্সকৃত বয়া	হারবার ও কঞ্জারভেন্সি বিভাগ, মবক।	চেয়ারম্যান মহোদয়ের প্রত্যয়ন এবং হারবার ও কঞ্জারভেন্সি বিভাগ কর্তৃক প্রদেয় ছবি ও অগ্রগতি প্রতিবেদন।
[২.১] কন্টেইনার হ্যান্ডলিং	[২.১.১] হ্যান্ডলিংকৃত কন্টেইনার	ট্রাফিক বিভাগ, মবক	চেয়ারম্যান মহোদয়ের প্রত্যয়ন এবং ট্রাফিক বিভাগ কর্তৃক প্রদত্ত অগ্রগতি প্রতিবেদন
[২.২] কার্গো হ্যান্ডলিং	[২.২.১] হ্যান্ডলিংকৃত কার্গো	ট্রাফিক বিভাগ, মবক	চেয়ারম্যান মহোদয়ের প্রত্যয়ন এবং ট্রাফিক বিভাগ কর্তৃক প্রদত্ত অগ্রগতি প্রতিবেদন ।
[২.৩] বার্ষিক রাজস্ব প্রাপ্তি	[২.৩.১] রাজস্ব আয়	অর্থ ও হিসাব বিভাগ, মবক।	চেয়ারম্যান মহোদয়ের প্রত্যয়ন এবং অর্থ ও হিসাব বিভাগ কর্তৃক প্রদত্ত অগ্রগতি প্রতিবেদন।
[২.৪] জাহাজ হ্যান্ডলিং	[২.৪.১] হ্যান্ডলিংকৃত জাহাজ	ট্রাফিক বিভাগ, মবক	চেয়ারম্যান মহোদয়ের প্রত্যয়ন এবং ট্রাফিক বিভাগ কর্তৃক প্রদত্ত অগ্রগতি প্রতিবেদন ।
[২.৫] অনগ্রীড সোলার প্লান্ট স্থাপন (৬০০ KW)	[২.৫.১] স্থাপিত অনগ্রীড সোলার প্লান্ট (৬০০ KW)	যান্ত্রিক ও তড়িৎ বিভাগ, মবক।	চেয়ারম্যান মহোদয়ের প্রত্যয়ন এবং যান্ত্রিক ও তড়িৎ বিভাগ কর্তৃক প্রদত্ত অগ্রগতি প্রতিবেদন ।
[২.৬] ১০ টন ক্ষমতাসম্পন্ন ফর্কলিফট ট্রাক সংগ্রহের লক্ষ্যে এলসি কার্যক্রম সম্পন্ন (২টি)	[২.৬.১] ১০ টন ক্ষমতাসম্পন্ন ফর্কলিফট ট্রাক সংগ্রহের লক্ষ্যে সম্পাদিত এলসি (২টি)	যান্ত্রিক ও তড়িৎ বিভাগ, মবক।	চেয়ারম্যান মহোদয়ের প্রত্যয়ন এবং যান্ত্রিক ও তড়িৎ বিভাগ কর্তৃক প্রদত্ত অগ্রগতি প্রতিবেদন ।
[৩.১] মোংলা বন্দরে জনবল নিয়োগ	[৩.১.১] মোংলা বন্দরে জনবল নিয়োগকৃত	প্রশাসন বিভাগ, মবক	চেয়ারম্যান মহোদয়ের প্রত্যয়ন এবং প্রশাসন বিভাগ কর্তৃক প্রদত্ত অগ্রগতি প্রতিবেদন ।
[৩.২] স্মার্ট ল্যান্ড ম্যানেজমেন্ট সিস্টেম সফটওয়্যার প্রক্রিয়াকরণ ও সংস্থাপন	[৩.২.১] সংস্থাপিত স্মার্ট ল্যান্ড ম্যানেজমেন্ট সিস্টেম সফটওয়্যার	যান্ত্রিক ও তড়িৎ বিভাগ, মবক।	চেয়ারম্যান মহোদয়ের প্রত্যয়ন এবং যান্ত্রিক ও তড়িৎ বিভাগ কর্তৃক প্রদত্ত অগ্রগতি প্রতিবেদন ।
[৩.৩] অনলাইন বেজড শিপিং এজেন্ট, স্টেভেডর, সি এন্ড এফ ম্যানেজমেন্ট সিস্টেম সফটওয়্যার প্রক্রিয়াকরণ ও সংস্থাপন	[৩.৩.১] সংস্থাপিত অনলাইন বেজড শিপিং এজেন্ট, স্টেভেডর, সি এন্ড এফ ম্যানেজমেন্ট সিস্টেম সফটওয়্যার	যান্ত্রিক ও তড়িৎ বিভাগ, মবক।	চেয়ারম্যান মহোদয়ের প্রত্যয়ন এবং যান্ত্রিক ও তড়িৎ বিভাগ কর্তৃক প্রদত্ত অগ্রগতি প্রতিবেদন ।

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[৩.৪] দক্ষতা উন্নয়ন, নিরাপত্তা ও স্মার্ট বন্দর ব্যবস্থাপনা বিষয়ক প্রশিক্ষন আয়োজন	[৩.৪.১] আয়োজিত প্রশিক্ষণ	প্রশাসন বিভাগ	চেয়ারম্যান মহোদয়ের প্রত্যয়ন এবং প্রশাসন বিভাগ কর্তৃক প্রদত্ত অগ্রগতি প্রতিবেদন।
[৩.৫] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তির জন্য সভা আয়োজন (দ্বিপক্ষীয়-১টি, ত্রিপক্ষীয়-১টি)	[৩.৫.১] আয়োজিত সভা	নিরীক্ষা ও পরিদর্শন বিভাগ	চেয়ারম্যান মহোদয়ের প্রত্যয়ন এবং নিরীক্ষা ও পরিদর্শন বিভাগ কর্তৃক প্রদত্ত অগ্রগতি প্রতিবেদন।

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
১০ টন ক্ষমতাসম্পন্ন ফর্কলিফট ট্রাক সংগ্রহের লক্ষ্যে এলসি কার্যক্রম সম্পন্ন (২টি)	১০ টন ক্ষমতাসম্পন্ন ফর্কলিফট ট্রাক সংগ্রহের লক্ষ্যে সম্পাদিত এলসি (২টি)	মোংলা বন্দর কর্তৃপক্ষ	সংশ্লিষ্ট বিভাগ ও ঠিকাদার প্রতিষ্ঠান নির্দিষ্ট সময়ে কার্য সম্পাদনের জন্য চুক্তিবদ্ধ
অনগ্রীড সোলার প্লান্ট স্থাপন (৬০০ KW)	স্থাপিত অনগ্রীড সোলার প্লান্ট (৬০০ KW)	মোংলা বন্দর কর্তৃপক্ষ	সংশ্লিষ্ট বিভাগ ও ঠিকাদার প্রতিষ্ঠান নির্দিষ্ট সময়ে কার্য সম্পাদনের জন্য চুক্তিবদ্ধ
অডিট আপত্তি নিষ্পত্তির জন্য সভা আয়োজন (দ্বিপক্ষীয়-১টি, ত্রিপক্ষীয়-১টি)	আয়োজিত সভা	মোংলা বন্দর কর্তৃপক্ষ	সংশ্লিষ্ট বিভাগ নির্দিষ্ট সময়ে সভা আয়োজন করার জন্য চুক্তিবদ্ধ
দক্ষতা উন্নয়ন, নিরাপত্তা ও স্মার্ট বন্দর ব্যবস্থাপনা বিষয়ক প্রশিক্ষন আয়োজন	আয়োজিত প্রশিক্ষণ	মোংলা বন্দর কর্তৃপক্ষ	সংশ্লিষ্ট বিভাগ নির্দিষ্ট সময়ে দক্ষতা উন্নয়ন, নিরাপত্তা ও স্মার্ট বন্দর ব্যবস্থাপনা বিষয়ক প্রশিক্ষন আয়োজনের জন্য চুক্তিবদ্ধ
অনলাইন বেজড শিপিং এজেন্ট, স্টেভেডর, সি এন্ড এফ ম্যানেজমেন্ট সিস্টেম সফটওয়্যার প্রক্রিয়াকরণ ও সংস্থাপন	সংস্থাপিত অনলাইন বেজড শিপিং এজেন্ট, স্টেভেডর, সি এন্ড এফ ম্যানেজমেন্ট সিস্টেম সফটওয়্যার	মোংলা বন্দর কর্তৃপক্ষ	সংশ্লিষ্ট বিভাগ, ঠিকাদার প্রতিষ্ঠান ও বন্দর ব্যবহারকারী নির্দিষ্ট সময়ে কার্য সম্পাদনের জন্য চুক্তিবদ্ধ
স্মার্ট ল্যান্ড ম্যানেজমেন্ট সিস্টেম সফটওয়্যার প্রক্রিয়াকরণ ও সংস্থাপন	সংস্থাপিত স্মার্ট ল্যান্ড ম্যানেজমেন্ট সিস্টেম সফটওয়্যার	মোংলা বন্দর কর্তৃপক্ষ	সংশ্লিষ্ট বিভাগ, ঠিকাদার প্রতিষ্ঠান ও বন্দর ব্যবহারকারী নির্দিষ্ট সময়ে কার্য সম্পাদনের জন্য চুক্তিবদ্ধ
মোংলা বন্দরে জনবল নিয়োগ	মোংলা বন্দরে জনবল নিয়োগকৃত	মোংলা বন্দর কর্তৃপক্ষ	সংশ্লিষ্ট বিভাগ ও নৌপরিবহন মন্ত্রণালয় নির্দিষ্ট সময়ে কার্য সম্পাদনের জন্য চুক্তিবদ্ধ
জাহাজ হ্যান্ডলিং	হ্যান্ডলিংকৃত জাহাজ	মোংলা বন্দর কর্তৃপক্ষ	সংশ্লিষ্ট বিভাগ ও বন্দর ব্যবহারকারী নির্দিষ্ট সময়ে কার্য সম্পাদনের জন্য চুক্তিবদ্ধ
বার্ষিক রাজস্ব প্রাপ্তি	রাজস্ব আয়	মোংলা বন্দর কর্তৃপক্ষ	সংশ্লিষ্ট বিভাগ ও বন্দর ব্যবহারকারী নির্দিষ্ট সময়ে কার্য সম্পাদনের জন্য চুক্তিবদ্ধ
কার্গো হ্যান্ডলিং	হ্যান্ডলিংকৃত কার্গো	মোংলা বন্দর কর্তৃপক্ষ	সংশ্লিষ্ট বিভাগ ও বন্দর ব্যবহারকারী নির্দিষ্ট সময়ে কার্য সম্পাদনের জন্য চুক্তিবদ্ধ
কন্টেইনার হ্যান্ডলিং	হ্যান্ডলিংকৃত কন্টেইনার	মোংলা বন্দর কর্তৃপক্ষ	সংশ্লিষ্ট বিভাগ ও বন্দর ব্যবহারকারী নির্দিষ্ট সময়ে কার্য সম্পাদনের জন্য চুক্তিবদ্ধ
মোংলা বন্দর চ্যানেলে বয়া স্থাপন ও মেইন্টেন্যান্স	স্থাপিত ও মেইন্টেন্যান্সকৃত বয়া	মোংলা বন্দর কর্তৃপক্ষ	সংশ্লিষ্ট বিভাগ ও ঠিকাদার প্রতিষ্ঠান নির্দিষ্ট সময়ে কার্য সম্পাদনের জন্য চুক্তিবদ্ধ
মোংলা বন্দরে আধুনিক বর্জ্য ও নিসৃত তেল অপসারণ ব্যবস্থাপনা	বর্জ্য ব্যবস্থাপনা কাজের অগ্রগতি	মোংলা বন্দর কর্তৃপক্ষ	সংশ্লিষ্ট বিভাগ ও ঠিকাদার প্রতিষ্ঠান নির্দিষ্ট সময়ে কার্য সম্পাদনের জন্য চুক্তিবদ্ধ
সহায়ক জলযান সংগ্রহ (৬টি)	জলযান সংগ্রহ কাজের অগ্রগতি	মোংলা বন্দর কর্তৃপক্ষ	সংশ্লিষ্ট বিভাগ ও ঠিকাদার প্রতিষ্ঠান নির্দিষ্ট সময়ে কার্য সম্পাদনের জন্য চুক্তিবদ্ধ
জলযান ডকিং, মেরামত ও রিফিট	ডকিংকৃত ও রিফিটকৃত জলযান	মোংলা বন্দর কর্তৃপক্ষ	সংশ্লিষ্ট বিভাগ ও ঠিকাদার প্রতিষ্ঠান নির্দিষ্ট সময়ে কার্য সম্পাদনের জন্য চুক্তিবদ্ধ
পন্টুন ডকিং ও রিফিট কাজ	রিফিটকৃত পন্টুন	মোংলা বন্দর কর্তৃপক্ষ	সংশ্লিষ্ট বিভাগ ও ঠিকাদার প্রতিষ্ঠান নির্দিষ্ট সময়ে কার্য সম্পাদনের জন্য চুক্তিবদ্ধ
বন্দরের ড্রেজিং কার্যক্রম	অপসারণকৃত পলি	মোংলা বন্দর কর্তৃপক্ষ	সংশ্লিষ্ট বিভাগ, ঠিকাদার প্রতিষ্ঠান ও বন্দর ব্যবহারকারী নির্দিষ্ট সময়ে কার্য সম্পাদনের জন্য চুক্তিবদ্ধ

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ

প্রতিষ্ঠানের নামঃ মোংলা বন্দর কর্তৃপক্ষ

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৪-২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২৫ লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	প্রথম কোয়ার্টার প্রতিবেদন	দ্বিতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	তৃতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	চতুর্থ কোয়ার্টার প্রতিবেদন	মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা: ১৫													
১.১. নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	১.১.১. সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	০		নৈতিকতা কমিটির সভা প্রতি ত্রৈমাসিকে ১টি করে মোট ৪টি আয়োজন করা হবে
						অর্জন							
১.২. নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	১.২.১. বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০	০		নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত ১০০ ভাগ বাস্তবায়ন করা হবে।
						অর্জন							
১.৩. সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	১.৩.১. অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	০		সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে প্রতি ত্রৈমাসিকে ১টি করে মোট ৪টি সভার আয়োজন করা হবে।
						অর্জন							
১.৪. শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ	১.৪.১. প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত কর্মচারী	২	সংখ্যা	পরিচালক প্রশাসন	২	লক্ষ্যমাত্রা	০	১	১	০	০		শুদ্ধাচার সংক্রান্ত ২টি প্রশিক্ষণ আয়োজন করা হবে।
						অর্জন							

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৪-২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২৫							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	প্রথম কোয়ার্টার প্রতিবেদন	দ্বিতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	তৃতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	চতুর্থ কোয়ার্টার প্রতিবেদন	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১.৫. কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইভুক্ত অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/নথি বিনষ্টকরণ/ পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি)	১.৫.১. উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	তারিখ	পরিচালক প্রশাসন	৩০-১২-২০২৪ ২৫-০৩-২০২৫ ৩০-০৪-২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা		৩০-১২-২০২৪	২৫-০৩-২০২৫	৩০-০৪-২০২৪			কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইভুক্ত অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/নথি বিনষ্টকরণ/ পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি)। মোংলা বন্দর কর্তৃপক্ষের মাঠ পর্যায়ে কোন কার্যালয় নাই। সুতরাং মোংলা বন্দর কর্তৃপক্ষ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন সংক্রান্ত ২য় ত্রৈমাসিকে ১টি, ৩য় ত্রৈমাসিকে ১টি এবং ৪র্থ ত্রৈমাসিকে ২টি সহ মোট ৪টি কার্যক্রমই সম্পাদন করবে।
						অর্জন							
১.৬. আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	১.৬.১. ফিডব্যাক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৩	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা							প্রযোজ্য নয়। মোংলা বন্দর কর্তৃপক্ষে মাঠ পর্যায়ে কোন কার্যালয় নাই।
						অর্জন							
২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন: ১৭													

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৪-২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২৫							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	প্রথম কোয়ার্টার প্রতিবেদন	দ্বিতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	তৃতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	চতুর্থ কোয়ার্টার প্রতিবেদন	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
২.১. ২০২৪-২৫ অর্থ বছরের রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	২.১.১. ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	পরিকল্পনা প্রধান	৩১-০৭-২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা	৩১-০৭-২০২৪						২০২৩-২৪ অর্থ বছরের রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত ক্রয়-পরিকল্পনা ৩১-০৭-২০২৪ তারিখের মধ্যে ওয়েবসাইটে প্রকাশ করা হবে।
						অর্জন							
২.২. অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের)	২.২.১. ক্রয় পরিকল্পনা (রাজস্ব বাজেট) বাস্তবায়িত	১	%	স্ব স্ব বিভাগ	৮০	লক্ষ্যমাত্রা				৮০	০		অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার ৮০% যথাযথ বাস্তবায়ন (রাজস্ব বাজেট) বাস্তবায়ন করা হবে।
						অর্জন							
	২.২.২. ক্রয় পরিকল্পনা (উন্নয়ন বাজেট) বাস্তবায়িত	১	%	প্রকল্প পরিচালক	৮০	লক্ষ্যমাত্রা				৮০	০		অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার ৮০% যথাযথ বাস্তবায়ন (উন্নয়ন বাজেটের) করা হবে।
						অর্জন							
২.৩. বাজেট বাস্তবায়ন	২.৩.১. বাজেট বাস্তবায়িত	৩	%	প্রধান অর্থ ও হিসাব রক্ষন কর্মকর্তা	৮৫	লক্ষ্যমাত্রা				৮৫	০		বাজেট বাস্তবায়ন ৮৫% করা হবে।
						অর্জন							
২.৪. প্রকল্পের PIC সভা আয়োজন	২.৪.১. সভা আয়োজিত সংযুক্তি (১)	৩	সংখ্যা	পরিকল্পনা প্রধান	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	০		প্রতি ত্রৈমাসিকে ১টি করে মোট ৪টি PIC সভা আয়োজন করা হবে।
						অর্জন							

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৪-২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২৫							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	প্রথম কোয়ার্টার প্রতিবেদন	দ্বিতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	তৃতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	চতুর্থ কোয়ার্টার প্রতিবেদন	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
২.৫. প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	২.৫.১. প্রকল্পের সম্পদ (কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	২	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা		লক্ষ্যমাত্রা							প্রযোজ্য নয়। ২০২৩-২৪ অর্থবছরে মোংলা বন্দর কর্তৃপক্ষের কোন প্রকল্প সমাপ্ত হবে না এবং ২০২৪-২৫ অর্থবছরের ২য় ত্রৈমাসিক পর্যন্তও কোন প্রকল্প সমাপ্ত হবে না। এক্ষেত্রে ৩ ক্রমিকে ৩.৫ শুদ্ধাচার বাস্তবায়ন ও দুর্নীতি প্রতিরোধে ফেস্টুন ও ব্যানার স্থাপন কার্যক্রম অন্তর্ভুক্ত করা হয়েছে।
						অর্জন							
	২.৫.২. প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন) বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	৫	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা							প্রযোজ্য নয়। ২০২৩-২৪ অর্থবছরে মোংলা বন্দর কর্তৃপক্ষের কোন প্রকল্প সমাপ্ত হবে না এবং ২০২৪-২৫ অর্থবছরের ২য় ত্রৈমাসিক পর্যন্তও কোন প্রকল্প সমাপ্ত হবে না। এক্ষেত্রে ৩ ক্রমিকে ৩.৫ শুদ্ধাচার বাস্তবায়ন ও দুর্নীতি প্রতিরোধে ফেস্টুন ও ব্যানার স্থাপন কার্যক্রম অন্তর্ভুক্ত করা হয়েছে।
						অর্জন							
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম: ১৮													

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৪-২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২৫							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	প্রথম কোয়ার্টার প্রতিবেদন	দ্বিতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	তৃতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	চতুর্থ কোয়ার্টার প্রতিবেদন	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৩.১. সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	৩.১.১. সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	৩	%	স্ব স্ব বিভাগ	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০	০		সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার ১০০% নিশ্চিত করা হবে।
						অর্জন							
৩.২. দুর্নীতি দমন সহায়ক মোটিভেশনাল প্রশিক্ষন	৩.২.১. প্রশিক্ষণ আয়োজিত	৪	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	২	লক্ষ্যমাত্রা		১	১		০		দুর্নীতি দমন সহায়ক মোটিভেশনাল প্রশিক্ষন মোট ২টি আয়োজন করা হবে। ২য় ও ৩য় ত্রৈমাসিকে ১টি করে ২টি আয়োজন করা হবে।
						অর্জন							
৩.৩. সরকারি সম্পদ অপচয় রোধে আকস্মিক পরিদর্শন	৩.৩.১. আকস্মিক পরিদর্শন সম্পন্ন	৪	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৮	লক্ষ্যমাত্রা	২	২	২	২	০		সরকারি সম্পদের অপচয় রোধে প্রতি ত্রৈমাসিকে ২টি করে মোট ৮টি আকস্মিক পরিদর্শন এর মাধ্যমে সরকারি সম্পদের অপচয় রোধ করা হবে।
						অর্জন							
৩.৪. নদীতে ময়লা নিক্ষেপ প্রতিরোধে সচেতনতা বিষয়ক সভা	৩.৪.১. সভা আয়োজিত	৪	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	০		নদীতে ময়লা নিক্ষেপ প্রতিরোধে সচেতনতা বিষয়ক প্রতি ত্রৈমাসিকে ১টি করে মোট ৪টি সভা আয়োজন করা হবে।
						অর্জন							

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৪-২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২৫							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	প্রথম কোয়ার্টার প্রতিবেদন	দ্বিতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	তৃতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	চতুর্থ কোয়ার্টার প্রতিবেদন	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৩.৫. শুদ্ধাচার বাস্তবায়ন ও দুর্নীতি প্রতিরোধে ফেস্টুন ও ব্যানার স্থাপন	৩.৫.১. স্থাপিত ফেস্টুন ও ব্যানার	৩	সংখ্যা	পরিচালক (বোর্ড	২৪	লক্ষ্যমাত্রা	৬	৬	৬	৬	০		শুদ্ধাচার বাস্তবায়ন ও দুর্নীতি প্রতিরোধে প্রতি ত্রৈমাসিকে ৬টি (ফেস্টুন-৪টি এবং ব্যানার-২টি) সহ মোট ২৪টি (ফেস্টুন-১৬টি এবং ব্যানার-৮টি) স্থাপন করা হবে। ২০২৩-২৪ অর্থবছরে মোংলা বন্দর কর্তৃপক্ষের কোন প্রকল্প সমাপ্ত হবে না এবং ২০২৪-২৫ অর্থবছরের ২য় ত্রৈমাসিক পর্যন্তও কোন প্রকল্প সমাপ্ত হবে না। এক্ষেত্রে ৩ ক্রমিকে ৩.৫ শুদ্ধাচার বাস্তবায়ন ও দুর্নীতি প্রতিরোধে ফেস্টুন ও ব্যানার স্থাপন কার্যক্রম অন্তর্ভুক্ত করা হয়েছে।
						অর্জন							

মোংলা বন্দর কর্তৃপক্ষ-এর ই-গভর্নেন্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২৫

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫				
					অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
					১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
০১	[১.১] সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন	[[১.১.১] সেবা/অফিস ব্যবস্থাপনা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত	তারিখ	১০	১৬/০৩/২৫	২৩/০৩/২৫	৩০/০৩/২৫	০৬/০৪/২৫	১৩/০৪/২৫
০২	[২.১] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহের ডাটবেজ হালনাগাদকরণ ও সেবাসমূহ চলমান রাখা	[২.১.১] নিজ অফিসসহ আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা/বিভাগসমূহে ইতঃপূর্বে উদ্ভাবিত/সহজিকৃত/ ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহের ডাটবেজ হালনাগাদকরণ ও সেবাসমূহ চলমান রাখা	সংখ্যা	২	৪	৩	২	১	-
০৩	[৩.১] ইনোভেশন শোকেজিং	[৩.১.১] আওতাধীন অফিসসমূহের অংশগ্রহণে ন্যূনতম একটি ইনোভেশন প্রদর্শনী (শোকেসিং) আয়োজিত এবং শ্রেষ্ঠ উদ্ভাবনী উদ্যোগ নির্বাচিত	তারিখ	৭	০৮/০৫/২৫	১৫/০৫/২৫	২২/০৫/২৫	২৯/০৫/২৫	০৫/০৬/২৫
০৪	[৪.১] ই-ফাইলের ব্যবহার বৃদ্ধি	[৪.১.১] ই-ফাইলে নিষ্পত্তিযোগ্য নথির তালিকা নির্ধারিত	তারিখ	২	৩১/০৮/২৪	০৮/০৯/২৪	১৫/০৯/২৪	২২/০৯/২৪	২৯/০৯/২৪
		[৪.১.২] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	৭	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
০৫	[৫.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[৫.১.১] নিজ তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৬	৪	৩	২	১	-
		[৫.১.২] আওতাধীন অফিসসমূহের তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ নিশ্চিতকরণ	সংখ্যা	৩	৪	৩	২	১	-
০৬	[৬.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ।	[৬.১.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ সংক্রান্ত ৪টি স্তম্ভের আলোকে করণীয় নির্ধারণ- বিষয়ক কর্মশালা/সেমিনার আয়োজিত।	সংখ্যা	৪	৪	৩	২	১	-
০৭	[৭.১] অনলাইন রিপোর্ট ম্যানেজমেন্ট সফটওয়্যার বাস্তবায়ন	[৭.১.১] নিজ অফিস ও আওতাধীন অফিসে অনলাইন রিপোর্ট ম্যানেজমেন্ট সফটওয়্যার বাস্তবায়িত	তারিখ	৫	০১/১২/২৪	১৫/১২/২৪	২৯/১২/২৪	০৫/০১/২৫	১২/০১/২৫
০৮	[৮.১] মাইগভ প্ল্যাটফর্মের ব্যবহার বৃদ্ধি	[৮.১.১] মাইগভ প্ল্যাটফর্মের মাধ্যমে ডিজিটাইজেশনযোগ্য সরকারি সেবা চিহ্নিতকরণ ও ডিজিটাইজেশনের লক্ষ্যে কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৪	২	-	১	-	-

মোংলা বন্দর কর্তৃপক্ষ-এর অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২৫

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫				
						অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১
প্রাতিষ্ঠানিক	১৫	[১.১] নির্দিষ্ট সময়ে জিআরএস সিস্টেম, অফলাইন ও অন্যান্য মাধ্যমে প্রাপ্ত অভিযোগ ও আপিল নিষ্পত্তি	[১.১.১] অভিযোগ ও আপিল নিষ্পত্তিকৃত	%	১২	৯০	৮০	৭০	৬০	
		[১.১.১] যদি কোনো দপ্তর/সংস্থায় ১ম ত্রৈমাসিকে জিআরএস সিস্টেম বা অন্য কোনো মাধ্যমে কোনো অভিযোগ পাওয়া না যায়, সে সকল দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক ২য় ত্রৈমাসিকে স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[১.১.১.১] স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজিত	সংখ্যা		১	-	-	-	
		[১.২] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে ঊর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[১.২.১] মাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৩	৪	৩	২	১	
সক্ষমতা অর্জন	১০	[২.১] নিজ অফিস ও আওতাধীন অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/ সেমিনার আয়োজন **(শুধু ১ম অর্ধবার্ষিকীতে একটি)**	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/ কর্মশালা/সেমিনার আয়োজিত	সংখ্যা	৫	১	-	-	-	
		[২.২] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন **(যে কোন ত্রৈমাসিকে আয়োজন করা যাবে)**	[২.২.১] সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৫	১	-	-	-	

মোংলা বন্দর কর্তৃপক্ষ-এর সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২৫

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২৫				
						অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১
প্রাতিষ্ঠানিক কার্যক্রম	১৪	[১.১] ত্রৈমাসিকভিত্তিতে নিজ দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বক্সে উপস্থাপন।	[১.১.১] নিজ দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৭	৪	৩	২	১	
		[১.২] ত্রৈমাসিকভিত্তিতে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বক্সে উপস্থাপন এবং প্রয়োজনীয় ক্ষেত্রে প্রকাশ্যে প্রদর্শনের ব্যবস্থা গ্রহণ।	[১.২.১] আওতাধীন দপ্তর/ সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৭	৪	৩	২	১	
		[১.৩] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কার্যক্রম বাস্তবায়ন বিষয়ক ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রণয়ন।	[১.৩.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত							
বাস্তবায়ন সক্ষমতা উন্নয়ন	১১	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে নিজ দপ্তর এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন।	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/সেমিনার/ কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৬	১	-	-	-	
		[২.২] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে নিজ দপ্তরের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন এবং সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক সংক্ষিপ্ত বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ণ।	[২.২.১] প্রশিক্ষণ/সেমিনার/ কর্মশালা আয়োজিত [২.২.২] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রেরিত							
		[২.৩] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[২.৩.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৫	১	-	-	-	

মোংলা বন্দর কর্তৃপক্ষ-এর তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২৪-২৫ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা:

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	০৬	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	%	০৬			১০০%	৯০%	৮০%	-	-
সক্ষমতা বৃদ্ধি	১৯	[২.১] স্বতঃপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য সকল তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[২.১.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	০৪			০১-১২-২০২৪ থেকে ৩১-১২-২০২৪	১৫-০১-২০২৫	৩১-০১-২০২৫	-	-
								০১-০৫-২০২৫ থেকে ৩১-০৫-২০২৫	১৫-০৬-২০২৫	৩০-০৬-২০২৫	-	-
		[২.২] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[২.২.১] নির্ধারিত সময়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০৫			১৫-১০-২০২৪	৩১-১০-২০২৪	৩০-১১-২০২৪	-	-
		[২.৩] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[২.৩.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	সংখ্যা	০৬			৩	২	১	-	-
		[২.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ ও এর বিধিমালা, প্রবিধানমালা, স্বতঃপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকাসহ সংশ্লিষ্ট বিষয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.৪.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	০৪			২	১	-	-	-