

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়
প্রশাসন-১ শাখা
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
www.moysports.gov.bd

তারিখ: ২১ বৈশাখ ১৪৩৩
০৪ মে ২০২৬

নম্বর: ৩৪.০০.০০০০.০০০.০৪১.০৬.০০০১.১৬.৪৬০

অফিস আদেশ

যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয় এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার প্রতিনিধিদের সমন্বয়ে Government Employee Management System-GEMS-এর তথ্য হালনাগাদকরণ/মনিটরিং-এর নিমিত্ত নির্দেশক্রমে বাস্তবায়ন কমিটি নিম্নরূপভাবে গঠন করা হলো:

ক্রম.	পদবী	বিবরণ
১।	অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন অনুবিভাগ) যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়	আহ্বায়ক
২।	উপসচিব (ক্রীড়া-১ অধিশাখা) যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়	সদস্য
৩।	পরিচালক (প্রশাসন) জাতীয় ক্রীড়া পরিষদ	সদস্য
৪।	পরিচালক (প্রশাসন) জাতীয় যুব উন্নয়ন ইনস্টিটিউট	সদস্য
৫।	উপপরিচালক (প্রশাসন) যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর	সদস্য
৬।	উপপরিচালক বাংলাদেশ ক্রীড়া শিক্ষা প্রতিষ্ঠান (বিকেএসপি)	সদস্য
৭।	সহকারী পরিচালক (প্রশাসন) ক্রীড়া পরিদপ্তর	সদস্য
৮।	ইন্সট্রাকটর (আইসিটি) জাতীয় যুব উন্নয়ন ইনস্টিটিউট	সদস্য
৯।	প্রোগ্রামার যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়	সদস্য
১০।	প্রোগ্রামার যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর	সদস্য
১১।	নির্বাহী কর্মকর্তা জাতীয় ক্রীড়াসেবী কল্যাণ ফাউন্ডেশন	সদস্য
১২।	সহকারী প্রোগ্রামার জাতীয় ক্রীড়া পরিষদ	সদস্য
১৩।	সহকারী রক্ষণাবেক্ষণ প্রকৌশলী যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়	সদস্য
১৪।	অফিস তত্ত্বাবধায়ক বাংলাদেশ ক্রীড়া শিক্ষা প্রতিষ্ঠান	সদস্য
১৫।	সিস্টেম এনালিস্ট যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়	সদস্য-সচিব

কমিটির কার্যপরিধি (Terms of Reference):

- ১। মন্ত্রণালয় ও অধীনস্থ দপ্তর/সংস্থায় GEMS বাস্তবায়নের জন্য একটি সমন্বিত কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন করা।
- ২। কর্মকর্তা-কর্মচারীদের তথ্য সংগ্রহ, যাচাই, হালনাগাদ ও GEMS-এ সঠিকভাবে আপলোড নিশ্চিত করা।
- ৩। GEMS ব্যবহারে সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা-কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান ও সক্ষমতা বৃদ্ধি করা।
- ৪। সিস্টেম ব্যবহারে উদ্ভূত সমস্যা/চ্যালেঞ্জ চিহ্নিত করে তা সমাধানের জন্য প্রয়োজনীয় সুপারিশ প্রদান করা।
- ৫। GEMS বাস্তবায়নে সংশ্লিষ্ট অন্যান্য মন্ত্রণালয়/সংস্থার সাথে সমন্বয় সাধন করা।
- ৬। তথ্যের নিরাপত্তা, গোপনীয়তা ও সুরক্ষা নিশ্চিতকরণে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা।
- ৭। বাস্তবায়ন অগ্রগতি নিয়মিত পর্যালোচনা করে প্রতিবেদন দাখিল করা।
- ৮। GEMS ব্যবহারের জন্য প্রয়োজনীয় নীতিমালা/নির্দেশিকা (SOP) প্রণয়ন করা।
- ৯। Monitoring & Evaluation কার্যক্রম পরিচালনা করে প্রয়োজনীয় সুপারিশ প্রদান করা।
- ১০। কর্তৃপক্ষ কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন করা।

০২. কমিটি প্রয়োজনে যে কোন সদস্য কো-অপ্ট করতে পারবে।



০৪-০৫-২০২৬
মোঃ জিব্বার রহমান
উপসচিব

নম্বর: ৩৪.০০.০০০০.০০০.০৪১.০৬.০০০১.১৬.৪৬০/১ (১৭)

তারিখ: ২১ বৈশাখ ১৪৩৩
০৪ মে ২০২৬

অবগতি ও প্রয়োজনীয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হইল (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। অতিরিক্ত সচিব, প্রশাসন অনুবিভাগ, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ২। উপসচিব, ক্রীড়া-১ অধিশাখা, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ৩। পরিচালক (ক্রীড়া)/প্রকল্প পরিচালক, ক্রীড়া অনুবিভাগ, জাতীয় ক্রীড়া পরিষদ, ঢাকা।
- ৪। সিস্টেম এনালিস্ট, আইসিটি শাখা, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা (ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধ সহ)।
- ৫। পরিচালক (প্রশাসন) / প্রকল্প পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), প্রশাসন অনুবিভাগ, জাতীয় ক্রীড়া পরিষদ, ঢাকা।
- ৬। পরিচালক, জাতীয় যুব উন্নয়ন ইনস্টিটিউট, সাভার, ঢাকা।
- ৭। সচিবের একান্ত সচিব (সিনিয়র সহকারী সচিব), যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ৮। উপপরিচালক, প্রশাসন অধিশাখা, যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ৯। উপ-পরিচালক, প্রশাসন শাখা, বাংলাদেশ ক্রীড়া শিক্ষা প্রতিষ্ঠান, সাভার, ঢাকা।
- ১০। সহকারী পরিচালক (প্রশাসন), প্রশাসন শাখা, ক্রীড়া পরিদপ্তর, ঢাকা।
- ১১। সহকারী পরিচালক (প্রশাসন), প্রশাসন শাখা, জাতীয় ক্রীড়া পরিষদ, ঢাকা।
- ১২। প্রোগ্রামার, আইসিটি অধিশাখা, যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ১৩। সহকারী প্রোগ্রামার, আইসিটি সেল, জাতীয় ক্রীড়া পরিষদ, ঢাকা।
- ১৪। নির্বাহী কর্মকর্তা, জাতীয় ক্রীড়াসেবী কল্যাণ ফাউন্ডেশন, ঢাকা।
- ১৫। সহকারী রক্ষণাবেক্ষণ প্রকৌশলী, আইসিটি শাখা, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ১৬। ইন্সট্রাক্টর, উপ পরিচালক (প্রশিক্ষণ ও গবেষণা), জাতীয় যুব উন্নয়ন ইনস্টিটিউট, সাভার, ঢাকা।
- ১৭। অফিস কপি, মাস্টার কপি।




০৪-০৫-২০২৬
মোঃ জিব্বার রহমান
উপসচিব