

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়
ক্রীড়া-১ শাখা
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
www.moysports.gov.bd

তারিখ: ২৭ ফাল্গুন ১৪৩২ বঙ্গাব্দ
১২ মার্চ ২০২৬ খ্রিস্টাব্দ

নম্বর: ৩৪.০০.০০০০.০০০.০৭১.১১.০০০১.২৬.২২৫

অফিস আদেশ

আগামী ২৯ মার্চ, ২০২৬ তারিখ প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়ের শাপলা হল-এ যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়ের অধীনস্থ জাতীয় ক্রীড়া পরিষদ পদকপ্রাপ্ত খেলোয়াড়দের জন্য নগদ পুরস্কার প্রদান অনুষ্ঠানে প্রধান অতিথি হিসেবে মাননীয় প্রধানমন্ত্রী উপস্থিত থাকতে সানুগ্রহ সম্মতি জ্ঞাপন করেছেন। উক্ত অনুষ্ঠানটি যথাযথ মর্যাদায় আয়োজনের লক্ষ্যে নিম্নরূপ ০৭ (সাত)টি কমিটি/উপকমিটি নির্দেশক্রমে গঠন করা হলো:

(১) ব্যবস্থাপনা কমিটি (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়):

১	সচিব, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়	সভাপতি
২	স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয় এর একজন উপযুক্ত প্রতিনিধি	সদস্য
৩	বিদ্যুৎ বিভাগ, বিদ্যুৎ, জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ মন্ত্রণালয় এর একজন উপযুক্ত প্রতিনিধি	সদস্য
৪	তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয় এর একজন উপযুক্ত প্রতিনিধি	সদস্য
৫	প্রধান তথ্য কর্মকর্তা, তথ্য অধিদপ্তর এর একজন উপযুক্ত প্রতিনিধি	সদস্য
৬	নির্বাহী পরিচালক, জাতীয় ক্রীড়া পরিষদ	সদস্য
৭	পুলিশ কমিশনার, ঢাকা মেট্রোপলিটন পুলিশ এর একজন উপযুক্ত প্রতিনিধি	সদস্য
৮	অতিরিক্ত মহাপরিদর্শক, স্পেশাল ব্রাঞ্চ (এসবি) এর একজন উপযুক্ত প্রতিনিধি	সদস্য
৯	মহাপরিচালক, বাংলাদেশ টেলিভিশন এর একজন উপযুক্ত প্রতিনিধি	সদস্য
১০	মহাপরিচালক, বাংলাদেশ বেতার এর একজন উপযুক্ত প্রতিনিধি	সদস্য
১১	প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা, ঢাকা দক্ষিণ সিটি কর্পোরেশন এর একজন উপযুক্ত প্রতিনিধি	সদস্য
১২	প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা, ঢাকা উত্তর সিটি কর্পোরেশন এর একজন উপযুক্ত প্রতিনিধি	সদস্য
১৩	যুগ্মসচিব (সকল), যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়	সদস্য
১৪	মহাপরিচালক, ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স অধিদপ্তর এর একজন উপযুক্ত প্রতিনিধি	সদস্য
১৫	অতিরিক্ত সচিব (ক্রীড়া-১), যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়	সদস্য-সচিব

কার্যপরিধি :

- জাতীয় ক্রীড়া পরিষদ পদকপ্রাপ্ত খেলোয়াড়দের জন্য নগদ পুরস্কার প্রদান অনুষ্ঠান আয়োজনের বিষয়ে সার্বিক নির্দেশনা প্রদান এবং তত্ত্বাবধান;
- প্রয়োজনে কমিটি সদস্য কো-অপ্ট করতে পারবে।

(২) অভ্যর্থনা উপকমিটি (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়) :

১	অতিরিক্ত সচিব (ক্রীড়া-১), যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়	আহ্বায়ক
২	প্রধানমন্ত্রীর একান্ত সচিব-১, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়	সদস্য

৩	যুগ্মসচিব (সকল), যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়	সদস্য
৪	পরিচালক (উপসচিব) পরিকল্পনা ও উন্নয়ন, জাতীয় ক্রীড়া পরিষদ	সদস্য
৫	উপসচিব (ক্রীড়া-১ অধিশাখা), যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়	সদস্য
৬	সচিবের একান্ত সচিব, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়	সদস্য
৭	উপসচিব (প্রশাসন অধিশাখা), যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়	সদস্য-সচিব

কার্যপরিধি :

- আমন্ত্রিত অতিথিদের অনুষ্ঠানস্থলে অভ্যর্থনা জানানো;
- মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর সফরসঙ্গীদের অভ্যর্থনা জানানো ;
- পুরস্কারের জন্য মনোনীত এবং অনুদানে চেক গ্রহণের জন্য উপযুক্ত প্রতিনিধিদের সাথে যোগাযোগ ও সমন্বয় করা ;
- সাংবাদিকদের পেশাগত কাজে সহায়তাকরণ;
- অতিথিবৃন্দের মোবাইল ফোন, ব্যাগ ও মূল্যবান সামগ্রী সংরক্ষণের ব্যবস্থাসহ অন্যান্য আনুষঙ্গিক বিষয়াদি পর্যবেক্ষণ করা;
- আনুষঙ্গিক অন্যান্য কাজ;
- প্রয়োজনে কমিটি সদস্য কো-অপ্ট করতে পারবে।

(৩) হলরুম ব্যবস্থাপনা, আসন বিন্যাস, বুকলেট, প্রচার ও প্রকাশনা, ক্রেস্ট, মেডেল প্রস্তুতসহ অন্যান্য কার্যাবলী সংক্রান্ত উপকমিটি (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়):

১	নির্বাহী পরিচালক, জাতীয় ক্রীড়া পরিষদ	আহ্বায়ক
২	উপসচিব (যুব-১ অধিশাখা), যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়	সদস্য
৩	পরিচালক (উপসচিব), পরিকল্পনা ও উন্নয়ন, জাতীয় ক্রীড়া পরিষদ	সদস্য
৪	সিনিয়র সহকারী সচিব (প্রশাসন), যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়	সদস্য
৫	সহকারী পরিচালক (প্রশাসন) - সাধারণ প্রশাসন, জাতীয় ক্রীড়া পরিষদ	সদস্য
৬	সহকারী পরিচালক (ক্রীড়া), জাতীয় ক্রীড়া পরিষদ	সদস্য
৭	সহকারী পরিচালক (পরিকল্পনা ও উন্নয়ন), জাতীয় ক্রীড়া পরিষদ	সদস্য
৮	সহকারী প্রকৌশলী (সিভিল), জাতীয় ক্রীড়া পরিষদ	সদস্য
৯	পরিকল্পনা ও গবেষণা কর্মকর্তা, জাতীয় ক্রীড়া পরিষদ	সদস্য
১০	প্রতিনিধি, ইভেন্ট ম্যানেজমেন্ট	সদস্য
১১	পরিচালক (ক্রীড়া), জাতীয় ক্রীড়া পরিষদ	সদস্য-সচিব

কার্যপরিধি :

- অনুষ্ঠানস্থলে আসন বিন্যাসের ব্যবস্থা গ্রহণ;
- অনুষ্ঠান আয়োজনে সংশ্লিষ্টদের এসবি পাশের ব্যবস্থাকরণ;
- অতিথিবৃন্দ, মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর সফরসঙ্গী ও সাংবাদিকবৃন্দের নির্ধারিত আসনে বসার ব্যবস্থা গ্রহণ;
- পুরস্কারের জন্য নির্বাচিত এবং অনুদানের জন্য প্রতিনিধিদের নির্দিষ্ট আসনে বসার ব্যবস্থা করা;
- ঘোষক/ঘোষিকার বসার ব্যবস্থা করা;
- পদক উপস্থাপনকারী নির্বাচন ও যোগাযোগ করা;
- অনুষ্ঠানের জন্য নির্ধারিত লিফলেট প্রস্তুত, স্থিরচিত্রের কনটেন্ট যাচাই-বাছাই, আমন্ত্রণপত্র, বুকলেট/সুভেনির, ক্রেস্ট ও সার্টিকফিকেট তৈরি করা;
- হলরুমে বুকলেট/সুভেনির বিতরণ নিশ্চিত করা;

- ব্যানার, ফেস্টুন ও পোস্টার প্রস্তুত নিশ্চিতকরণ ;
- সাউন্ড সিস্টেম, জাতীয় পতাকা ইত্যাদি প্রস্তুত রাখা ;
- জাতীয় সংগীতের একাধিক সিডি প্রস্তুত রাখা;
- পদক, ফ্রেস্ট, সার্টিফিকেট, রেপ্লিকা চেক প্রদানে সহযোগিতা করা;
- অনুষ্ঠানের উপস্থাপক/উপস্থাপিকা, ইশারা ভাষার উপস্থাপক/উপস্থাপিকা, পবিত্র ধর্মগ্রন্থের তেলওয়াতকারী/পাঠকারী নির্বাচন, মঞ্চ ও অনুষ্ঠান সংশ্লিষ্ট সাজসজ্জা মনিটরিং করা ;
- মঞ্চ সজ্জা/প্রস্তুত নিশ্চিতকরণ ;
- প্রিন্ট ও ইলেক্ট্রনিক মিডিয়া এবং সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যমে ব্যাপক প্রচারের ব্যবস্থা গ্রহণ;
- প্রধান অতিথি, বিশেষ অতিথিবৃন্দের বক্তৃতার স্ক্রিপ্ট এবং অনুষ্ঠানের স্ক্রিপ্ট তৈরি করা;
- আনুষঙ্গিক অন্যান্য কাজ।
- প্রয়োজনে কমিটি সদস্য কো-অপ্ট করতে পারবে।

(৪) আপ্যায়ন উপকমিটি (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়):

ক. ভিআইপি অতিথিদের জন্য :

১	যুগ্মসচিব (সমন্বয় ও আইন অনুবিভাগ), যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়	আহ্বায়ক
২	পরিচালক (উপসচিব)-প্রশাসন, জাতীয় ক্রীড়া পরিষদ	সদস্য
৩	সিনিয়র সহকারী সচিব (ক্রীড়া-১), যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়	সদস্য
৪	প্রতিনিধি, ইভেন্ট ম্যানেজমেন্ট	সদস্য
৫	উপসচিব (প্রশাসন অধিশাখা), যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়	সদস্য-সচিব

কার্যপরিধি :

- ভিআইপি অতিথিবৃন্দের আপ্যায়নের সার্বিক ব্যবস্থা গ্রহণ নিশ্চিত করা;
- আনুষঙ্গিক অন্যান্য কাজ;
- প্রয়োজনে কমিটি সদস্য কো-অপ্ট করতে পারবে।

খ. অংশগ্রহণকারী অন্যান্য অতিথিদের জন্য:

১	যুগ্মসচিব (উন্নয়ন-২ অধিশাখা), যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়	আহ্বায়ক
২	উপসচিব (ক্রীড়া-১ অধিশাখা), যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়	সদস্য
৩	সহকারী সচিব (প্রশাসন-২ শাখা), যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়	সদস্য
৪	সহকারী পরিচালক (প্রশাসন) জাতীয় ক্রীড়া পরিষদ	সদস্য
৫	প্রশাসনিক কর্মকর্তা (যুব-১ শাখা/প্রশাসন-১ শাখা/ বাজেট শাখা/ক্রীড়া-১ শাখা), যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়	সদস্য
৬	প্রতিনিধি, ইভেন্ট ম্যানেজমেন্ট	সদস্য
৭	সিনিয়র সহকারী সচিব (ক্রীড়া-১ শাখা), যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়	সদস্য-সচিব

কার্যপরিধি :

- ভিআইপি অতিথিবৃন্দ ব্যতীত অন্যান্য অতিথিবৃন্দের আপ্যায়নের সার্বিক ব্যবস্থা গ্রহণ নিশ্চিত করা;
- আনুষঙ্গিক অন্যান্য কাজ ;
- প্রয়োজনে কমিটি সদস্য কো-অপ্ট করতে পারবে।

(৫) আমন্ত্রণপত্র বিতরণ উপকমিটি (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়):

১	অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন-অনুবিভাগ), যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়	আহ্বায়ক
---	---	----------

২	যুগ্মসচিব (সমন্বয় ও আইন অনুবিভাগ), যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়	সদস্য
৩	উপসচিব (প্রশাসন-অধিশাখা), যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়	সদস্য
৪	পরিচালক (উপসচিব) প্রশাসন, জাতীয় ক্রীড়া পরিষদ	সদস্য
৫	সিস্টেম এনালিস্ট, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়	সদস্য
৬	সহকারী সচিব (প্রশাসন-২ শাখা), যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়	সদস্য
৭	প্রতিনিধি, ইভেন্ট ম্যানেজমেন্ট কোম্পানি	সদস্য
৮	সিনিয়র সহকারী সচিব (প্রশাসন-১ শাখা), যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়	সদস্য-সচিব

কার্যপরিধি:

- সম্ভাব্য অতিথিবৃন্দের তালিকা তৈরি এবং আমন্ত্রণপত্র বিতরণ নিশ্চিতকরণ;
- আমন্ত্রিত ভিআইপি অতিথিবৃন্দের অনুষ্ঠানে অংশগ্রহণের লক্ষ্যে যোগাযোগ ও সমন্বয়সহ তালিকা প্রণয়ন করা ;
- পুলিশ, এসএসএফ এর সাথে যোগাযোগ করা ;
- প্রয়োজনে কমিটি সদস্য কো-অপ্ট করতে পারবে।

(৬) ভার্চুয়াল সংযোগ উপকমিটি (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়):

১	যুগ্মসচিব (যুব অনুবিভাগ), যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়	আহ্বায়ক
২	জনসংযোগ কর্মকর্তা, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়	সদস্য
৩	প্রোগ্রামার, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়	সদস্য
৪	সহকারী প্রোগ্রামার, আইসিটি সেল, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়	সদস্য
৫	সহকারী রক্ষণাবেক্ষণ প্রকৌশলী, আইসিটি সেল, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়	সদস্য
৬	সহকারী পরিচালক (পরিকল্পনা ও উন্নয়ন), জাতীয় ক্রীড়া পরিষদ	সদস্য
৭	প্রতিনিধি, ইভেন্ট ম্যানেজমেন্ট	সদস্য
৮	সিস্টেম এনালিস্ট, আইসিটি সেল, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়	সদস্য-সচিব

কার্যপরিধি :

- অনুষ্ঠানস্থলে নেটওয়ার্কিং এর সার্বিক দায়িত্ব পালন;
- সকল জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ে নেটওয়ার্ক সংযোগ স্থাপন নিশ্চিত করা;
- আনুষঙ্গিক অন্যান্য কাজ;
- প্রয়োজনে কমিটি সদস্য কো-অপ্ট করতে পারবে।

(৭) প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়ে যোগাযোগ উপকমিটি (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়):

১	যুগ্মসচিব (যুব অনুবিভাগ), যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়	আহ্বায়ক
২	উপসচিব (প্রশাসন অধিশাখা), যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়	সদস্য
৩	সিনিয়র সহকারী সচিব (ক্রীড়া-১ শাখা), যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়	সদস্য
৪	সিস্টেম এনালিস্ট, আইসিটি সেল, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়	সদস্য
৫	জনসংযোগ কর্মকর্তা, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়	সদস্য
৬	উপসচিব (যুব-১ অধিশাখা), যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়	সদস্য-সচিব

কার্যপরিধি :

- অনুষ্ঠান বিষয়ে প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়ের চাহিত তথ্যাদি প্রেরণ এবং বাণীসহ অন্যান্য বিষয় সংগ্রহকরণসহ সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাদের সাথে যোগাযোগ করা।

- আনুষঙ্গিক অন্যান্য কাজ।
- প্রয়োজনে কমিটি সদস্য কো-অপ্ট করতে পারবে।

এই অনুষ্ঠান পরিচালনার্থে ইভেন্ট ম্যানেজমেন্ট টিম নিয়োগ এবং এর ব্যয় বরাদ্দ সংক্রান্ত যাবতীয় ব্যয়ভার জাতীয় ক্রীড়া পরিষদ বহন করবে।



১২-০৩-২০২৬
অংগ্যজাই মারমা
সিনিয়র সহকারী সচিব

নম্বর: ৩৪.০০.০০০০.০০০.০৭১.১১.০০০১.২৬.২২৫/১ (৩১)

তারিখ: ২৭ ফাল্গুন ১৪৩২ বঙ্গাব্দ
১২ মার্চ ২০২৬ খ্রিস্টাব্দ

অবগতি ও প্রয়োজনীয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হইল (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। সিনিয়র সচিব, সিনিয়র সচিবের দপ্তর, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয় (একজন উপযুক্ত প্রতিনিধি মনোনয়নের অনুরোধসহ)।
- ২। সচিব, সচিবের দপ্তর, বিদ্যুৎ বিভাগ (একজন উপযুক্ত প্রতিনিধি মনোনয়নের অনুরোধসহ)।
- ৩। সচিব, সচিবের দপ্তর, তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয় (একজন উপযুক্ত প্রতিনিধি মনোনয়নের অনুরোধসহ)।
- ৪। পুলিশ কমিশনার, ঢাকা মেট্রোপলিটন পুলিশ (একজন উপযুক্ত প্রতিনিধি মনোনয়নের অনুরোধসহ)।
- ৫। অ্যাডিশনাল আইজিপি, এ্যাডিশনাল আইজিপি এর দপ্তর, স্পেশাল ব্রাঞ্চ, বাংলাদেশ পুলিশ, ঢাকা (একজন উপযুক্ত প্রতিনিধি মনোনয়ন দেয়ার অনুরোধসহ)।
- ৬। মহাপরিচালক, মহাপরিচালকের দপ্তর, বাংলাদেশ টেলিভিশন (একজন উপযুক্ত প্রতিনিধি মনোনয়নের অনুরোধসহ)।
- ৭। মহাপরিচালক (চলতি দায়িত্ব), মহাপরিচালক এর দপ্তর, বাংলাদেশ বেতার (একজন উপযুক্ত প্রতিনিধি মনোনয়ন দেয়ার অনুরোধসহ)।
- ৮। মহাপরিচালক, মহাপরিচালকের দপ্তর, ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স অধিদপ্তর (একজন উপযুক্ত প্রতিনিধি মনোনয়ন দেয়ার অনুরোধসহ)।
- ৯। অতিরিক্ত সচিব (সকল), যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়।
- ১০। প্রধানমন্ত্রীর একান্ত সচিব-১, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়, ঢাকা।
- ১১। প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা (অতিরিক্ত দায়িত্ব), প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তার দপ্তর, ঢাকা উত্তর সিটি কর্পোরেশন (একজন উপযুক্ত প্রতিনিধি মনোনয়ন দেয়ার অনুরোধসহ)।
- ১২। প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা, প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তার দপ্তর, ঢাকা দক্ষিণ সিটি কর্পোরেশন (একজন উপযুক্ত প্রতিনিধি মনোনয়ন দেয়ার অনুরোধসহ)।
- ১৩। যুগ্মসচিব (সকল), যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ১৪। নির্বাহী পরিচালক (যুগ্মসচিব), নির্বাহী পরিচালকের দপ্তর, জাতীয় ক্রীড়া পরিষদ।
- ১৫। উপসচিব (সকল), যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ১৬। পরিচালক, (প্রশাসন), জাতীয় ক্রীড়া পরিষদ, ঢাকা।
- ১৭। সিনিয়র সহকারী সচিব, প্রশাসন-১ শাখা, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়।
- ১৮। পরিচালক (পরি: ও উ:)/ প্রকল্প পরিচালক, পরিকল্পনা ও উন্নয়ন অনুবিভাগ, জাতীয় ক্রীড়া পরিষদ।
- ১৯। সচিবের একান্ত সচিব, সচিবের দপ্তর, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা (সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ২০। জনসংযোগ কর্মকর্তা, প্রতিমন্ত্রীর দপ্তর, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়।
- ২১। সিস্টেম এনালিস্ট, আইসিটি শাখা, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়।
- ২২। প্রোগ্রামার, আইসিটি শাখা, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা (আদেশটি ওয়েবসাইটে প্রকাশের জন্য অনুরোধ করা হলো)।
- ২৩। সহকারী সচিব, প্রশাসন-২ শাখা, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়।
- ২৪। সহকারী পরিচালক (প্রশাসন), প্রশাসন শাখা, জাতীয় ক্রীড়া পরিষদ।

- ২৫। সহকারী পরিচালক (ক্রীড়া), ক্রীড়া শাখা, জাতীয় ক্রীড়া পরিষদ।
২৬। সহকারী পরিচালক, উন্নয়ন শাখা, জাতীয় ক্রীড়া পরিষদ।
২৭। সহকারী প্রকৌশলী (সিভিল), জাতীয় ক্রীড়া পরিষদ।
২৮। পরিকল্পনা ও গবেষণা কর্মকর্তা, জাতীয় ক্রীড়া পরিষদ।
২৯। সহকারী প্রোগ্রামার, আইসিটি শাখা, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়।
৩০। সহকারী রক্ষণাবেক্ষণ প্রকৌশলী, আইসিটি শাখা, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয় এবং
৩১। অতিরিক্ত সচিব, ক্রীড়া-১ অনুবিভাগ মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ঢাকা।



A handwritten signature in black ink, located to the right of the QR code.

১২-০৩-২০২৬
অংগ্যজাই মারমা
সিনিয়র সহকারী সচিব