গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়
যুব-০১ শাখা
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

ইয়্যুথ ভলান্টিয়ার অ্যাওয়ার্ড নীতিমালা (সংশোধিত) ২০২৫

১। **শিরোনাম**: এ নীতিমালা 'ইয়্যুথ ভলান্টিয়ার অ্যাওয়ার্ড নীতিমালা (সংশোধিত) ২০২৫' নামে অভিহিত হবে।

২। **পটভূমি**: 'যুবকল্যাণ তহবিল আইন, ২০১৬'-এর ৪(খ) ধারায় সামাজিক ক্ষেত্রে স্বেচ্ছাসেবামূলক কাজে অসাধারণ অবদানের জন্য যুবদেরকে পুরস্কৃত করার বিধান রয়েছে। জাতি গঠনের অভিযাত্রায় যুব সমাজই সবচেয়ে বড় সম্ভাবনা ও পরিবর্তনের চালিকাশক্তি। সমৃদ্ধ বাংলাদেশের স্বপ্ন বাস্তবায়নে যুবসমাজের সক্রিয় অংশগ্রহণ অপরিহার্য। এই বাস্তবতায়, দেশের যুবদের উদ্যম, নেতৃত্বগুণ, সামাজিক দায়বদ্ধতা এবং স্বেচ্ছাসেবামূলক কর্মকাণ্ডকে উৎসাহ ও স্বীকৃতি প্রদানের উদ্দেশ্যে 'ইয়্যুথ ভলান্টিয়ার অ্যাওয়ার্ড' প্রবর্তন করা হয়। যুবকল্যাণ তহবিল ব্যবস্থাপনা বোর্ডের তত্ত্বাবধানে 'ইয়্যুথ ভলান্টিয়ার অ্যাওয়ার্ড' প্রদানের যাবতীয় কার্যক্রম পরিচালিত হয়।

৩। **উদ্দেশ্য**: 'ইয়্যুথ ভলান্টিয়ার অ্যাওয়ার্ড' প্রদানের মূল উদ্দেশ্য হচ্ছে যুবদেরকে স্বেচ্ছাসেবামূলক কাজের মাধ্যমে দেশপ্রেমে উদ্বুদ্ধ করা। এটি শুধু সম্মান নয়-একটি আহ্বান, যা যুবদের নেতৃত্ব বিকাশে ও উদ্ভাবনী কাজে নতুন সম্ভাবনার দ্বার উন্মোচিত করে।

৪। **সংজ্ঞা**:

(ক) **'ভলান্টিয়ার'**: অলাভজনক, অরাজনৈতিক এবং অবৈতনিকভাবে স্বেচ্ছাসেবক হিসেবে সেবা ও উন্নয়নমূলক কর্মে নিয়োজিত যুবকে বুঝাবে।

(খ) **'ইয়্যুথ ভলান্টিয়ার অ্যাওয়ার্ড'**: যুবকল্যাণ তহবিল আইন, ২০১৬ এর ৪(খ) ধারা মোতাবেক প্রদত্ত অ্যাওয়ার্ডকে বুঝাবে।

(গ) **'যুব'**: বিদ্যমান জাতীয় যুব নীতি অনুযায়ী নির্ধারিত বয়সসীমার বাংলাদেশের যে কোনো নারী-পুরুষকে বুঝাবে।

(ঘ) **'বোর্ড'**: যুবকল্যাণ তহবিল আইন ২০১৬ এর ধারা ৫ এর আওতায় গঠিত এবং এই নীতিমালার ৯(গ) অনুচ্ছেদে বর্ণিত যুবকল্যাণ তহবিল ব্যবস্থাপনা বোর্ডকে বুঝাবে।

(ঙ) **'সিলেকশন কমিটি'**: যুবকল্যাণ তহবিল আইন, ২০১৬ এর ধারা ৮ (১) এর আওতায় গঠিত এবং এই নীতিমালার ৯ (ঘ) অনুচ্ছেদে বর্ণিত সিলেকশন কমিটিকে বুঝাবে।

(চ) **'উপজেলা কমিটি'**: এই নীতিমালার ০৯ (ক) নং অনুচ্ছেদে গঠিত উপজেলা কমিটিকে বুঝাবে।

(ছ) **'জেলা কমিটি'**: এই নীতিমালার ০৯ (খ) নং অনুচ্ছেদে গঠিত জেলা কমিটিকে বুঝাবে।

(জ) **'বিশিষ্ট ব্যক্তি'**: বিশিষ্ট ব্যক্তি বলতে-ক্যাটাগরিতে উল্লিখিত বিষয় সংশ্লিষ্ট একজন কর্মকর্তা (সরকারি, আধাসরকারি/স্বায়ত্বশাসিত/রাষ্ট্রায়াত্ত সংস্থার ২০১৫ সনের জাতীয় বেতন স্কেলের ৯ম গ্রেড বা সমতুল্য বা তদুর্ধ্ব পদে কর্মরত কর্মকর্তা)।

৫। **অ্যাওয়ার্ড কাটাগরি, সংখ্যা ও পুরস্কারের অর্থ:**

(ক) যুবকল্যাণ তহবিল আইন ২০১৬ এর ৪(খ) এবং ৯(খ) ধারার বিধান সাপেক্ষে নিম্নোক্ত ক্যাটাগরিতে সামাজিক ক্ষেত্রে যুবদের অসাধারণ অবদানের জন্য যুবকল্যাণ তহবিল ব্যবস্থাপনা বোর্ডের অনুমোদনক্রমে প্রতি অর্থবছরে একবার "ইয়্যুথ ভলান্টিয়ার অ্যাওয়ার্ড" প্রদান করা হবে :

১. আত্মকর্মসংস্থান ও উদ্যোক্তা উন্নয়ন;
২. ক্রীড়া উন্নয়ন;
৩. সমাজসেবা ও জনকল্যাণ (জ্যেষ্ঠ ও অসহায়/দুঃস্থদের প্রতি আদর্শসেবা);
৪. বিজ্ঞান, প্রযুক্তি ও কারিগরি;
৫. নারী ও শিশু উন্নয়ন;
৬. শিক্ষার উন্নয়ন ও প্রসার;
৭. পরিবেশ, জলবায়ু পরিবর্তন ও দুর্যোগ মোকাবেলা;
৮. কলা ও সংস্কৃতি।

(খ) প্রতি অর্থবছরে একবার প্রতি ক্যাটাগরিতে উপযুক্ত প্রার্থী পাওয়া সাপেক্ষে দুইটি করে অ্যাওয়ার্ড প্রদান করা হবে। তবে, কোন ক্যাটাগরিতে উপযুক্ত প্রার্থী পাওয়া না গেলে ঐ ক্যাটাগরিতে অ্যাওয়ার্ড প্রদান করা যাবে না।

(গ) প্রতিটি অ্যাওয়ার্ডে থাকবে ১,০০,০০০/- (এক লক্ষ) টাকার ক্রস্ড চেক, একটি ক্রেস্ট এবং একটি সম্মাননাপত্র।

৬। **প্রার্থী বাছাই এবং অ্যাওয়ার্ড প্রদান পদ্ধতি:**

(ক) প্রতি বছর 'ইয়্যুথ ভলান্টিয়ার অ্যাওয়ার্ড' প্রদানের জন্য নির্ধারিত ফরম-এ আবেদন আহবান করা হবে।

(খ) অ্যাওয়ার্ড বিজ্ঞপ্তি বহুল প্রচারিত একটি বাংলা ও একটি ইংরেজি দৈনিক জাতীয় পত্রিকাসহ বাংলাদেশ টেলিভিশন, বাংলাদেশ বেতার, বাংলাদেশ টেলিযোগাযোগ নিয়ন্ত্রণ কমিশন (বিটিআরসি) ও সংশ্লিষ্ট অফিসের নোটিশ বোর্ড এবং ওয়েবসাইটের মাধ্যমে প্রকাশ করা হবে।

(গ) আগ্রহী যুবগণ স্ব স্ব উপজেলার সংশ্লিষ্ট কমিটি'র সভাপতি বরাবর নির্ধারিত ফরমে আবেদন দাখিল করবেন। মহানগরীর ক্ষেত্রে (যেখানে উপজেলা কার্যালয় নেই) সরাসরি সংশ্লিষ্ট জেলা কমিটি'র সভাপতি বরাবর একই পদ্ধতিতে আবেদন করবেন। তবে আবেদন কার্যক্রম অনলাইন পদ্ধতি চালু হলে তদানুযায়ী সকল বিষয়াদি অনলাইনের মাধ্যমে পরিচালিত হবে।

(ঘ) আবেদনের সাথে উল্লিখিত ক্যাটাগরির বিষয় সংশ্লিষ্ট (সরকারি, আধাসরকারি/স্বায়ত্বশাসিত/রাষ্ট্রায়াত্ত সংস্থার ২০১৫ সালের জাতীয় বেতন স্কেলের ৯ম গ্রেড বা সমতুল্য বা তদুর্ধ্ব পদে কর্মরত কর্মকর্তা) একজন কর্মকর্তার প্রত্যয়নপত্র সংযুক্ত করতে হবে।

(ঙ) একজন আবেদনকারী যে কোনো একটি ক্যাটাগরিতে আবেদন করতে পারবেন।

(চ) উপজেলা কমিটি অনলাইন/ম্যানুয়েল পদ্ধতিতে প্রাপ্ত আবেদনসমূহ যাচাই-বাছাই করে ক্যাটাগরিভিত্তিক বাছাইকৃত উপযুক্ত প্রার্থীর আবেদন কার্যবিবরণীসহ যথানিয়মে জেলা কমিটির নিকট প্রেরণ করবে।

(ছ) জেলা কমিটি উপজেলা হতে অনলাইন/ম্যানুয়েল পদ্ধতিতে প্রাপ্ত আবেদনসমূহ যাচাই-বাছাই করে ক্যাটাগরিভিত্তিক বাছাইকৃত উপযুক্ত প্রার্থীর আবেদন কার্যবিবরণীসহ যথানিয়মে যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়ে নির্ধারিত সময়ের মধ্যে প্রেরণ করবে।

(জ) জেলা কমিটি প্রাপ্ত আবেদনসমূহ যাচাই-বাছাই করে প্রতিটি ক্যাটাগরিতে ০১ (এক)টি করে সর্বোচ্চ ০৮ (আট)টি উপযুক্ত আবেদন কার্যবিবরণীসহ নির্ধারিত সময়ের মধ্যে যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করবে।

(ঝ) জেলা কমিটি হতে প্রাপ্ত আবেদনসমূহ সিলেকশন কমিটি যাচাই-বাছাইপূর্বক সুপারিশ প্রস্তুত করে চূড়ান্ত মনোনয়নের জন্য বোর্ডের নিকট তা উপস্থাপন করবে। সিলেকশন কমিটি কর্তৃক সুপারিশকৃত প্রার্থী বোর্ড কর্তৃক চূড়ান্তভাবে মনোনয়ন করা হবে।

(ঞ) চূড়ান্তভাবে মনোনীত প্রার্থীর অনুপস্থিতিতে প্রার্থী কর্তৃক মনোনীত ব্যক্তি তাঁর পক্ষে অ্যাওয়ার্ড গ্রহণ করতে পারবেন।

(ট) ক্ষেত্র বিশেষে বোর্ড অ্যাওয়ার্ডের অর্থের পরিমাণ ও অ্যাওয়ার্ড সংখ্যা হ্রাস-বৃদ্ধি করতে পারবে।

(ঠ) চূড়ান্তভাবে মনোনীত যুব বা তাঁর প্রতিনিধিকে অনুষ্ঠানে উপস্থিত হয়ে অ্যাওয়ার্ড গ্রহণ করার নিমিত্ত যাতায়াত ভাতা প্রদান করা যাবে।

৭। আবেদনকারীর অযোগ্যতা:

(১) ফৌজদারি মামলায় দণ্ডিত কোন ব্যক্তি এ পুরস্কারের জন্য বিবেচিত হবেন না।

(২) এ অ্যাওয়ার্ডে একবার ভূষিত হলে তিনি আর আবেদন করতে পারবেন না।

(৩) ঋণখেলাপি কোন ব্যক্তি এই অ্যাওয়ার্ডের জন্য বিবেচিত হবেন না।

(৪) চূড়ান্তভাবে মনোনীত প্রার্থীকে ডোপ টেস্টে যোগ্য বিবেচিত হতে হবে। কোন বিজয়ী ডোপ টেস্টে অযোগ্য বিবেচিত হলে তাঁর পুরস্কার প্রত্যাহার করা হবে এবং ক্যাটাগরির পরবর্তী বিজয়ী মেধাক্রম অনুযায়ী নির্বাচিত হবেন।

(৫) সন্ত্রাস বা সমাজ বা রাষ্ট্র বিরোধী বা আইন শৃঙ্খলা বিরোধী কাজে লিপ্ত কোন যুব এ পুরস্কারের জন্য বিবেচিত হবেন না।

(৬) আবেদনকারী যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয় কর্তৃক অন্য কোন পুরস্কারে ভূষিত হলে এ পুরস্কারের জন্য বিবেচিত হবেন না।

৮। মানবণ্টন ও নির্দেশক (Indicator):

১. আবেদনপত্র **পরিশিষ্ট-ক** এ উল্লিখিত ক্যাটাগরিভিত্তিক নির্দেশক (Indicator) এবং তৎপার্শ্বে বর্ণিত মানবণ্টনের ভিত্তিতে মূল্যায়ন করা হবে।

২. **মূল্যায়ন পদ্ধতি:**

(ক) সিলেকশন কমিটি কর্তৃক ক্যাটাগরিভিত্তিক প্রতিটি আবেদন ১০০ নম্বরের মধ্যে মূল্যায়ন করা হবে।

(খ) জেলা কমিটি কর্তৃক ক্যাটাগরিভিত্তিক প্রতিটি আবেদন ১০০ (একশত) নম্বরের মধ্যে মূল্যায়ন করা হবে।

(গ) জেলা কমিটি কর্তৃক মূল্যায়নকৃত নম্বরকে ৩০%-এ এবং সিলেকশন কমিটির মূল্যায়নকৃত নম্বরকে ৭০%-এ রূপান্তর (Convert) করে সমন্বিত ১০০ নম্বরের মধ্যে আবেদনকারীর প্রাপ্ত নম্বর মোট নম্বর হিসাবে গণনা করা হবে।

(ঘ) ক্যাটাগরিভিত্তিক উক্ত পদ্ধতিতে এবং নম্বরের ভিত্তিতে প্রস্তুতকৃত মেধাক্রম অনুযায়ী প্রার্থী নির্বাচন করা হবে।

৩. ক্যাটাগরি ভিত্তিক নির্দেশক এবং মানবণ্টন **পরিশিষ্ট-ক** তে সংযুক্ত করা হয়েছে।

৯। কমিটি:

(ক) উপজেলা কমিটি:

১.	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	সভাপতি
২.	সহকারী কমিশনার (ভূমি)	সদস্য
৩.	উপজেলা কৃষি কর্মকর্তা	সদস্য
৪.	উপজেলা প্রাণিসম্পদ কর্মকর্তা	সদস্য

৫.	উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা	সদস্য
৬.	উপজেলা সমাজসেবা কর্মকর্তা	সদস্য
৭.	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা	সদস্য
৮.	উপজেলা সমবায় অফিসার	সদস্য
৯.	উপজেলা পল্লী উন্নয়ন কর্মকর্তা	সদস্য
১০.	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার	সদস্য
১১.	উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়নকারী কর্মকর্তা	সদস্য
১২.	সাধারণ সম্পাদক, উপজেলা ক্রীড়া সংস্থা	সদস্য
১৩.	কমিটির সভাপতি কর্তৃক মনোনীত একজন সাংস্কৃতিক ব্যক্তিত্ব	সদস্য
১৪.	কমিটির সভাপতি কর্তৃক মনোনীত একজন যুব প্রতিনিধি	সদস্য
১৫.	কমিটির সভাপতি কর্তৃক মনোনীত একজন এনজিও প্রতিনিধি	সদস্য
১৬.	উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তা	সদস্য-সচিব

- **উপজেলা কমিটির কার্যপরিধি:**

ক. অ্যাওয়ার্ডের ক্যাটাগরি অনুযায়ী প্রাপ্ত আবেদনসমূহ বিজ্ঞপ্তির শর্তাবলি অনুযায়ী যাচাই-বাছাই করা;

খ. আবেদনের সাথে সংযুক্ত চাহিত তথ্যাদি যথাযথভাবে পরীক্ষা-নিরীক্ষা করা;

গ. অসম্পূর্ণ বা ত্রুটিপূর্ণ আবেদন বাতিল করা;

ঘ. অ্যাওয়ার্ডের ক্যাটাগরিভিত্তিক বাছাইকৃত আবেদনপত্র ছক-১ অনুযায়ী একটি পূর্ণাঙ্গ তালিকা প্রণয়ন করা;

ঙ. উপজেলা কমিটির মন্তব্য ও সুপারিশ সম্বলিত একটি কার্যবিবরণী এবং ছক-১ অনুযায়ী প্রস্তুতকৃত আবেদনের পূর্ণাঙ্গ তালিকাসহ সকল আবেদন জেলা কমিটির সভাপতি বরাবর প্রেরণের ব্যবস্থা গ্রহণ।

(খ) জেলা কমিটি:

১.	জেলা প্রশাসক	সভাপতি
২.	উপপরিচালক, স্থানীয় সরকার বিভাগ	সদস্য
৩.	উপপরিচালক, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, জেলা কার্যালয়	সদস্য
৪.	জেলা প্রাণিসম্পদ কর্মকর্তা, জেলা প্রাণি সম্পদ অফিস	সদস্য
৫.	জেলা মৎস্য কর্মকর্তা, জেলা মৎস্য অফিস	সদস্য
৬.	উপপরিচালক, সমাজসেবা অধিদপ্তর, জেলা কার্যালয়	সদস্য
৭.	উপপরিচালক, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, জেলা কার্যালয়	সদস্য
৮.	উপপরিচালক, বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন বোর্ড, জেলা কার্যালয়	সদস্য
৯.	জেলা ত্রাণ ও পুনর্বাসন কর্মকর্তা	সদস্য
১০.	জেলা সমবায় কর্মকর্তা, জেলা সমবায় কার্যালয়	সদস্য
১১.	জেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার	সদস্য
১২.	জেলা কালচারাল অফিসার, জেলা শিল্পকলা একাডেমী	সদস্য
১৩.	জেলা ক্রীড়া কর্মকর্তা, জেলা ক্রীড়া অফিস	সদস্য
১৪.	কমিটির সভাপতি কর্তৃক মনোনীত একজন যুব প্রতিনিধি	সদস্য
১৫.	কমিটির সভাপতি কর্তৃক মনোনীত একজন এনজিও প্রতিনিধি	সদস্য
১৬.	উপপরিচালক, যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর, জেলা কার্যালয়	সদস্য-সচিব

- **জেলা কমিটির কার্যপরিধি:**

ক. উপজেলা কমিটি কর্তৃক প্রেরিত আবেদনসমূহ বিজ্ঞপ্তির শর্তাবলি অনুযায়ী পুনঃযাচাই-বাছাইপূর্বক প্রতিটি আবেদনের বিপরীতে ছক-২ অনুযায়ী নির্ধারিত মানবণ্টনের আলোকে মূল্যায়ন করা;

খ. ঢাকা, চট্টগ্রাম, রাজশাহী ও খুলনা মহানগরীর আবেদনকারীর নিকট হতে প্রাপ্ত আবেদনসমুহ বিজ্ঞপ্তির শর্তাবলির আলোকে যাচাই-বাছাইপূর্বক অ্যাওয়ার্ডের ক্যাটাগরিভিত্তিক ছক-১ মোতাবেক আবেদনপত্রের একটি পূর্ণাঙ্গ তালিকা প্রণয়ন এবং প্রতিটি আবেদনের বিপরীতে ছক-২ অনুযায়ী নির্ধারিত মানবণ্টনের আলোকে মূল্যায়ন করা;

গ. অসম্পূর্ণ বা ত্রুটিপূর্ণ আবেদন বাতিল করা;

ঘ. অ্যাওয়ার্ডের প্রতি ক্যাটাগরিতে ০১ (এক) জন করে সর্বোচ্চ ০৮ (আট) জনের তালিকা ছক-৩ অনুযায়ী মেধাক্রমের ভিত্তিতে প্রণয়ন করা;

ঙ. প্রস্তুতকৃত মেধাক্রমের পূর্ণাঙ্গ তালিকাসহ জেলা কমিটির মন্তব্য ও সুপারিশ সম্বলিত একটি কার্যবিবরণী এবং অ্যাওয়ার্ডের প্রতি ক্যাটাগরির বিপরীতে মেধাক্রমের শীর্ষ ০১ (এক) জন করে সর্বোচ্চ ০৮ (আট) জন আবেদনকারীর নাম নির্ধারিত সময়ের মধ্যে যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয় বরাবর প্রেরণের ব্যবস্থা গ্রহণ।

(গ) যুবকল্যাণ তহবিল আইন, ২০১৬ এর ০৫ ধারা অনুযায়ী যুবকল্যাণ তহবিল ব্যবস্থাপনা বোর্ড :

১.	যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়ের দায়িত্বে নিয়োজিত মাননীয় মন্ত্রী/উপদেষ্টা, প্রতিমন্ত্রী বা উপমন্ত্রী, যিনি উহার চেয়ারম্যানও হবেন। তবে, মন্ত্রী/ উপদেষ্টা, প্রতিমন্ত্রী বা উপমন্ত্রী বা বিশেষ সহকারী সকলেই বিদ্যমান থাকলে মন্ত্রী/উপদেষ্টা চেয়ারম্যান, এবং প্রযোজ্য ক্ষেত্রে, অন্য তিনজন বা একজন ভাইস-চেয়ারম্যানও হবেন।	সভাপতি
২.	সচিব, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়	সদস্য-সচিব
৩.	সচিব, অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়	সদস্য
৪.	সচিব, সমাজকল্যাণ মন্ত্রণালয়	সদস্য
৫.	সচিব, মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়	সদস্য
৬.	সচিব, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়	সদস্য
৭.	সচিব, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ	সদস্য
৮.	মহাপরিচালক, যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর	সদস্য
৯.	সরকার কর্তৃক মনোনীত যুব সংগঠনের মধ্য হতে ০৪ (চার) জন প্রতিনিধি, যার মধ্যে অন্যূন একজন মহিলা প্রতিনিধি থাকবেন।	সদস্য

(ঘ) যুবকল্যাণ তহবিল আইন, ২০১৬ এর ০৮ ধারা অনুযায়ী সিলেকশন কমিটি:

১.	সচিব, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়	সভাপতি
২.	সংশ্লিষ্ট যুগ্মসচিব, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়	সদস্য
৩.	মহাপরিচালক, সমাজ সেবা অধিদপ্তর অথবা তৎকর্তৃক মনোনীত একজন জন প্রতিনিধি	সদস্য
৪.	মহাপরিচালক, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর অথবা তৎকর্তৃক মনোনীত একজন প্রতিনিধি	সদস্য
৫.	মহাপরিচালক, যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর অথবা তৎকর্তৃক মনোনীত একজন প্রতিনিধি	সদস্য
৬.	মহাপরিচালক, বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন বোর্ড অথবা তৎকর্তৃক মনোনীত	সদস্য

	একজন প্রতিনিধি	
৭.	যুব সংগঠকদের মধ্য হতে সরকার কর্তৃক মনোনীত, যুব কার্যক্রমে সক্রিয়ভাবে জড়িত ও খ্যাতিমান, একজন মহিলা ও একজন পুরুষ প্রতিনিধি	সদস্য
৮.	সংশ্লিষ্ট উপসচিব, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়	সদস্য-সচিব

১০। **সংরক্ষণ:** যুবকল্যাণ তহবিল ব্যবস্থাপনা বোর্ড প্রয়োজনবোধে এ নীতিমালা সংশোধন, পরিমার্জন ও পরিবর্ধন করতে পারবে।

২৩/১২/২৫

মোঃ মাহবুব-উল-আলম
সচিব
যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়

পরিশিষ্ট-ক

ক্যাটাগরি: ০১

আত্মকর্মসংস্থান ও উদ্যোক্তা উন্নয়নে অসাধারণ অবদান

(নির্দেশক ও মানবন্টন: জেলা কমিটি ১০০ নম্বর এবং সিলেকশন কমিটি-১০০ নম্বর)

ক্রম	নির্দেশক (Indicator)	মানবন্টন	নির্দেশকভিত্তিক মানবন্টন
১.	কার্যক্রম এর ব্যাপ্তি বা ভৌগোলিক বিস্তৃতি (এলাকাভিত্তিক)	২০ নম্বর	১. দেশব্যাপী-২০ নম্বর ২. বিভাগব্যাপী- ১৫ নম্বর ৩. জেলাব্যাপী-১২ নম্বর ৪. সিটি কর্পোরেশনব্যাপী - ১০ নম্বর ৫. পৌরসভাব্যাপী-০৪ নম্বর ৬. উপজেলাব্যাপী - ০৫ নম্বর ৭. ইউনিয়নব্যাপী - ০৩ নম্বর
২.	কার্যক্রম দ্বারা প্রভাবিত জনসংখ্যা	২০ নম্বর	প্রতি ৫০ জনের জন্য - ০৫ নম্বর। ২০০ বা তদুর্ধ্ব জনের জন্য - ২০ নম্বর
৩.	কার্যক্রমের প্রমাণাদি উপস্থাপন	১০ নম্বর	১. স্বীকৃতি সনদ - ০২ নম্বর ২. স্থিরচিত্র - ০২ নম্বর ৩. ভিডিও - ০২ নম্বর ৪. প্রভাবিত জনসংখ্যা/উপকারভোগীর সংখ্যা, ঠিকানা, NID ও মোবাইল নম্বর সম্বলিত কাগজপত্র - ০৪ নম্বর
৪.	সমাজের অনগ্রসর জনগোষ্ঠীকে আর্থ-সামাজিক উন্নয়নে অবদান	১০ নম্বর	১. অনগ্রসর উপকারভোগীর সংখ্যা অন্যূন ৫০ (পঞ্চাশ) জন হলে ০৩ (তিন) নম্বর এবং তদুর্দ্ধ সংখ্যক উপকারভোগী হলে আরো ০৩ (তিন) নম্বর ২.অনগ্রসর উপকারভোগীর সংখ্যা, ঠিকানা NID ও মোবাইল নম্বর সম্বলিত কাগজপত্র দাখিলের জন্য ০৪ (চার) নম্বর
৫.	কর্মসংস্থানের জন্য নতুন ক্ষেত্র সৃষ্টি	১০ নম্বর	প্রতি নতুন ক্ষেত্রের জন্য ০২ (দুই) নম্বর করে সর্বোচ্চ ১০ নম্বর
৬.	কার্যক্রম এর সময়কাল	০৫ নম্বর	প্রতি বছরের জন্য ০১ নম্বর করে সর্বোচ্চ ৫ নম্বর
৭.	জাতীয়, আন্তর্জাতিক ও অন্যান্য স্বীকৃতি/পুরস্কার	১০ নম্বর	১. আন্তর্জাতিক - ০৫ নম্বর ২.জাতীয়- ০৩ নম্বর ৩. স্থানীয় (জেলা/উপজেলা)-০২ নম্বর
৮.	সামাজিক মাধ্যম এবং গণমাধ্যমে প্রচার	০৫ নম্বর	১. জাতীয় পত্রিকা- ০২ নম্বর ২. আঞ্চলিক পত্রিকা - ০১ নম্বর ৩. ইলেকট্রনিক মিডিয়া - ০১ নম্বর ৪. সামাজিক মাধ্যম - ০১ নম্বর
৯.	সফলতার গল্প	০৫ নম্বর	সফলতার গল্প প্রতিটির জন্য ০২ নম্বর করে সর্বোচ্চ ০৫ নম্বর
১০.	প্রতিফলনযোগ্যতা (Replicability)	০৫ নম্বর	প্রথম একটি কাজের জন্য ০২ নম্বর এবং পরবর্তী প্রতি ০১টি কাজের জন্য - ০১ নম্বর করে সর্বোচ্চ ০৫ নম্বর

ক্যাটাগরি: ২

ক্রীড়া উন্নয়নে অসাধারণ অবদান

(নির্দেশক ও মানবন্টন: জেলা কমিটি ১০০ নম্বর এবং সিলেকশন কমিটি-১০০ নম্বর)

ক্রম	নির্দেশক (Indicator)	মানবন্টন	নির্দেশকভিত্তিক মানবন্টন
১.	কার্যক্রম এর ব্যাপ্তি বা ভৌগোলিক বিস্তৃতি (এলাকাভিত্তিক)	২০ নম্বর	১. দেশব্যাপী-২০ নম্বর ২. বিভাগব্যাপী-১৫ নম্বর ৩. জেলাব্যাপী-১২ নম্বর ৪. সিটি কর্পোরেশনব্যাপী - ১০ নম্বর ৫. পৌরসভাব্যাপী-০৪ নম্বর ৬. উপজেলাব্যাপী-০৫ নম্বর ৭. ইউনিয়নব্যাপী-০৩ নম্বর
২.	কার্যক্রম দ্বারা প্রভাবিত জনসংখ্যা	২০ নম্বর	প্রতি ৫০ জনের জন্য - ০৫ নম্বর। ২০০ বা তদূর্ধ্ব জনের জন্য - ২০ নম্বর
৩.	কার্যক্রমের প্রমাণাদি উপস্থাপন	১০ নম্বর	১. স্বীকৃতি সনদ - ০২ নম্বর ২. স্থিরচিত্র - ০২ নম্বর ৩. ভিডিও - ০২ নম্বর ৪. প্রভাবিত জনসংখ্যা/উপকার ভোগীদের ঠিকানা, NID ও মোবাইল নম্বর সম্বলিত কাগজপত্র - ০৪ নম্বর
৪.	খেলাধূলা চর্চার সুবিধার্থে ব্যবস্থা গ্রহণ	১০ নম্বর	প্রতিটি খেলাধুলা আয়োজনের জন্য ০১ নম্বর করে সর্বোচ্চ ১০ নম্বর
৫.	ক্রীড়া সামগ্রী বিতরণ	১০ নম্বর	প্রতিটি প্রতিষ্ঠান/ক্লাব/সংস্থাকে ক্রীড়া সামগ্রী বিতরণের জন্য ০১ নম্বর করে সর্বোচ্চ ১০ নম্বর
৬.	কার্যক্রম এর সময়কাল	০৫ নম্বর	প্রতি বছরের জন্য ০১ নম্বর করে সর্বোচ্চ ০৫ নম্বর
৭.	জাতীয়, আন্তর্জাতিক ও অন্যান্য স্বীকৃতি/পুরস্কার	১০ নম্বর	১. আন্তর্জাতিক-০৫ নম্বর ২.জাতীয়-০৩ নম্বর ৩. স্থানীয় (জেলা/উপজেলা)-০২ নম্বর
৮.	সামাজিক মাধ্যম এবং গণমাধ্যমে প্রচার	০৫ নম্বর	১. জাতীয় পত্রিকা-০২ নম্বর ২. আঞ্চলিক পত্রিকা - ০১ নম্বর ৩. ইলেকট্রনিক মিডিয়া - ০১ নম্বর ৪. সামাজিক মাধ্যম - ০১ নম্বর
৯.	সফলতার গল্প	০৫ নম্বর	সফলতার গল্প প্রতিটির জন্য ০২ নম্বর করে সর্বোচ্চ ০৫ নম্বর
১০.	প্রতিফলনযোগ্যতা(Replicability)	০৫ নম্বর	প্রথম একটি কাজের জন্য ০২ নম্বর এবং পরবর্তী প্রতি ০১ টি কাজের জন্য ০১ নম্বর করে সর্বোচ্চ ০৫ নম্বর

ক্যাটাগরি: ৩

সমাজসেবা ও জণকল্যাণে (জ্যেষ্ঠ ও অসহায়/দুঃস্থদের প্রতি আর্দশ সেবা) অসাধারণ অবদান

(নির্দেশক ও মানবন্টন: জেলা কমিটি ১০০ নম্বর এবং সিলেকশন কমিটি-১০০ নম্বর)

ক্রম	নির্দেশক (Indicator)	মানবন্টন	নির্দেশকভিত্তিক মানবন্টন
১.	কার্যক্রম এর ব্যাপ্তি বা ভৌগোলিক বিস্তৃতি (এলাকাভিত্তিক)	২০ নম্বর	১. দেশব্যাপী-২০ নম্বর ২. বিভাগব্যাপী-১৫ নম্বর ৩. জেলাব্যাপী-১২ নম্বর ৪. সিটি কর্পোরেশনব্যাপী-১০ নম্বর ৫. পৌরসভাব্যাপী-০৪ নম্বর ৬. উপজেলাব্যাপী-০৫ নম্বর ৭. ইউনিয়নব্যাপী-০৩ নম্বর
২.	কার্যক্রম দ্বারা প্রভাবিত জনসংখ্যা	২০ নম্বর	প্রতি ৫০ জনের জন্য - ০৫ নম্বর ২০০ বা তদূর্ধ্ব জনের জন্য - ২০ নম্বর
৩.	কার্যক্রমের প্রমাণাদি উপস্থাপন	১০ নম্বর	১. স্বীকৃতি সনদ - ০২ নম্বর ২. স্থিরচিত্র - ০২ নম্বর ৩. ভিডিও - ০২ নম্বর ৪. প্রভাবিত জনসংখ্যা/উপকার ভোগীদের ঠিকানা, NID ও মোবাইল নম্বর সম্বলিত কাগজপত্র - ০৪ নম্বর
৪.	সমাজের জ্যেষ্ঠ ও অসহায়/দুঃস্থদের জন্য উন্নয়নমূলক কার্যক্রম	১০ নম্বর	প্রতিটি কার্যক্রমের জন্য ০১ নম্বর করে সর্বোচ্চ ১০ নম্বর
৫.	জ্যেষ্ঠ ও অসহায়/দুঃস্থদের আর্থিক সহায়তা প্রদান	১০ নম্বর	প্রতি ০৩ জনের জন্য ০১ নম্বর করে সর্বোচ্চ ১০ নম্বর
৬.	কার্যক্রম এর সময়কাল	০৫ নম্বর	প্রতি বছরের জন্য ০১ নম্বর করে সর্বোচ্চ ৫ নম্বর
৭.	জাতীয়, আন্তর্জাতিক ও অন্যান্য স্বীকৃতি/পুরস্কার	১০ নম্বর	১. আন্তর্জাতিক -০৫ নম্বর ২.জাতীয়- ০৩ নম্বর ৩. স্থানীয় (জেলা/উপজেলা)-০২ নম্বর
৮.	সামাজিক মাধ্যম এবং গণমাধ্যমে প্রচার	০৫ নম্বর	১. জাতীয় পত্রিকা- ০২ নম্বর ২. আঞ্চলিক পত্রিকা - ০১ নম্বর ৩. ইলেকট্রনিক মিডিয়া - ০১ নম্বর ৪. সামাজিক মাধ্যম - ০১ নম্বর
৯.	সফলতার গল্প	০৫ নম্বর	সফলতার গল্প প্রতিটির জন্য ০২ নম্বর করে সর্বোচ্চ ০৫ নম্বর
১০.	প্রতিফলনযোগ্যতা(Replicability)	০৫ নম্বর	প্রথম একটি কাজের জন্য ০২ নম্বর এবং পরবর্তী প্রতি ০১ টি কাজের জন্য - ০১ নম্বর করে সর্বোচ্চ ০৫ নম্বর

ক্যাটাগরি: ৪

বিজ্ঞান, প্রযুক্তি ও কারিগরি ক্ষেত্রে অসাধারণ অবদান

(নির্দেশক ও মানবন্টন: জেলা কমিটি ১০০ নম্বর এবং সিলেকশন কমিটি-১০০ নম্বর)

ক্রম	নির্দেশক (Indicator)	মানবন্টন	নির্দেশকভিত্তিক মানবন্টন
১.	কার্যক্রম এর ব্যাপ্তি বা ভৌগোলিক বিস্তৃতি (এলাকাভিত্তিক)	২০ নম্বর	১. দেশব্যাপী-২০ নম্বর ২. বিভাগব্যাপী-১৫ নম্বর ৩. জেলাব্যাপী-১২ নম্বর ৪. সিটি কর্পোরেশনব্যাপী-১০ নম্বর ৫. পৌরসভাব্যাপী-০৪ নম্বর ৬. উপজেলাব্যাপী-০৫ নম্বর ৭. ইউনিয়নব্যাপী-০৩ নম্বর
২.	কার্যক্রম দ্বারা প্রভাবিত জনসংখ্যা	২০ নম্বর	প্রতি ৫০ জনের জন্য - ০৫ নম্বর। ২০০ বা তদূর্ধ্ব জনের জন্য - ২০ নম্বর
৩.	কার্যক্রমের প্রমাণাদি উপস্থাপন	১০ নম্বর	১. স্বীকৃতি সনদ - ০২ নম্বর ২. স্থিরচিত্র - ০২ নম্বর ৩. ভিডিও - ০২ নম্বর ৪. প্রভাবিত জনসংখ্যা/উপকার ভোগীদের ঠিকানা, NID ও মোবাইল নম্বর সম্বলিত কাগজপত্র - ০৪ নম্বর
৪.	উদ্ভাবনী উদ্যোগে ভূমিকা	১০ নম্বর	প্রতিটি উদ্ভাবনী উদ্যোগের জন্য ০২ নম্বর করে সর্বোচ্চ ১০ নম্বর
৫.	উদ্ভাবনী উদ্যোগ বা তা সম্প্রসারণের মাধ্যমে জনকল্যাণ ও জনদুর্ভোগ হ্রাসে অবদান	১০ নম্বর	প্রতিটি জনদুর্ভোগ হ্রাসের জন্য ০২ নম্বর করে সর্বোচ্চ ০৫ নম্বর
৬.	কার্যক্রম এর সময়কাল	০৫ নম্বর	প্রতি বছরের জন্য ০১ নম্বর করে সর্বোচ্চ ৫ নম্বর
৭.	জাতীয়, আন্তর্জাতিক ও অন্যান্য স্বীকৃতি/পুরস্কার	১০ নম্বর	১. আন্তর্জাতিক- ০৫ নম্বর ২. জাতীয়- ০৩ নম্বর ৩. স্থানীয় (জেলা/উপজেলা)-০২ নম্বর
৮.	সামাজিক মাধ্যম এবং গণমাধ্যমে প্রচার	০৫ নম্বর	১. জাতীয় পত্রিকা-০২ নম্বর ২. আঞ্চলিক পত্রিকা - ০১ নম্বর ৩. ইলেকট্রনিক মিডিয়া - ০১ নম্বর ৪. সামাজিক মাধ্যমে - ০১ নম্বর
৯.	সফলতার গল্প	০৫ নম্বর	সফলতার গল্প প্রতিটির জন্য ০২ নম্বর করে সর্বোচ্চ ০৫ নম্বর
১০.	প্রতিফলনযোগ্যতা(Replicability)	০৫ নম্বর	প্রথম একটি কাজের জন্য ০২ নম্বর এবং পরবর্তী প্রতি ০১ টি কাজের জন্য ০১ নম্বর করে সর্বোচ্চ ০৫ নম্বর

ক্যাটাগরি: ৫

নারী ও শিশু উন্নয়নে অসাধারণ অবদান

(নির্দেশক ও মানবন্টন: জেলা কমিটি ১০০ নম্বর এবং সিলেকশন কমিটি-১০০ নম্বর)

ক্রম	নির্দেশক (Indicator)	মানবন্টন	নির্দেশকভিত্তিক মানবন্টন
১.	কার্যক্রম এর ব্যাপ্তি বা ভৌগোলিক বিস্তৃতি (এলাকাভিত্তিক)	২০ নম্বর	১. দেশব্যাপী-২০ নম্বর ২. বিভাগব্যাপী-১৫ নম্বর ৩. জেলাব্যাপী-১২ নম্বর ৪. সিটি কর্পোরেশনব্যাপী-১০ নম্বর ৫. পৌরসভাব্যাপী-০৪ নম্বর ৬. উপজেলাব্যাপী-০৫ নম্বর ৭. ইউনিয়নব্যাপী-০৩ নম্বর
২.	কার্যক্রম দ্বারা প্রভাবিত জনসংখ্যা	২০ নম্বর	প্রতি ৫০ জনের জন্য - ০৫ নম্বর। ২০০ বা তদূর্ধ্ব জনের জন্য - ২০ নম্বর
৩.	কার্যক্রমের প্রমাণাদি উপস্থাপন	১০ নম্বর	১. স্বীকৃতি সনদ - ০২ নম্বর ২. স্থিরচিত্র - ০২ নম্বর ৩. ভিডিও - ০২ নম্বর ৪. প্রভাবিত জনসংখ্যা/উপকার ভোগীদের ঠিকানা, NID ও মোবাইল নম্বর সম্বলিত কাগজপত্র - ০৪ নম্বর
৪.	স্বাস্থ্য সংশ্লিষ্ট ও অন্যান্য কল্যাণমূলক কর্মকান্ডে অবদান	১০ নম্বর	প্রতিটি স্বাস্থ্য ও কল্যাণমূলক কর্মকান্ডে অবদানের জন্য ০২ নম্বর করে সর্বোচ্চ ১০ নম্বর
৫.	সুরক্ষা ও অধিকার নিশ্চিতকরণে ভূমিকা	১০ নম্বর	প্রতিটি সুরক্ষা ও অধিকার নিশ্চিতকরণ কাজের জন্য ০২ নম্বর করে সর্বোচ্চ ১০ নম্বর
৬.	কার্যক্রম এর সময়কাল	০৫ নম্বর	প্রতি বছরের জন্য ০১ নম্বর করে সর্বোচ্চ ৫ নম্বর
৭.	জাতীয়, আন্তর্জাতিক ও অন্যান্য স্বীকৃতি/পুরস্কার	১০ নম্বর	১. আন্তর্জাতিক – ০৫ নম্বর ২.জাতীয়- ০৩ নম্বর ৩. স্থানীয় (জেলা/উপজেলা)-০২ নম্বর
৮.	সামাজিক মাধ্যম এবং গণমাধ্যমে প্রচার	০৫ নম্বর	১. জাতীয় পত্রিকা – ০২ নম্বর ২. আঞ্চলিক পত্রিকা - ০১ নম্বর ৩. ইলেকট্রনিক মিডিয়া - ০১ নম্বর ৪. সামাজিক মাধ্যম - ০১ নম্বর
৯.	সফলতার গল্প	০৫ নম্বর	সফলতার গল্প প্রতিটির জন্য ০২ নম্বর করে সর্বোচ্চ ০৫ নম্বর
১০.	প্রতিফলনযোগ্যতা(Replicability)	০৫ নম্বর	প্রথম একটি কাজের জন্য ০২ নম্বর এবং পরবর্তী প্রতি ০১ টি কাজের জন্য - ০১ নম্বর করে সর্বোচ্চ ০৫ নম্বর

ক্যাটাগরি: ৬

শিক্ষার উন্নয়ন ও প্রসারে অসাধারণ অবদান

(নির্দেশক ও মানবন্টন: জেলা কমিটি ১০০ নম্বর এবং সিলেকশন কমিটি-১০০ নম্বর)

ক্রম	নির্দেশক (Indicator)	মানবন্টন	নির্দেশকভিত্তিক মানবন্টন
১.	কার্যক্রম এর ব্যাপ্তি বা ভৌগোলিক বিস্তৃতি (এলাকাভিত্তিক)	২০ নম্বর	১. দেশব্যাপী-২০ নম্বর ২. বিভাগব্যাপী-১৫ নম্বর ৩. জেলাব্যাপী-১২ নম্বর ৪. সিটি কর্পোরেশনব্যাপী-১০ নম্বর ৫. পৌরসভাব্যাপী-০৪ নম্বর ৬. উপজেলাব্যাপী-০৫ নম্বর ৭. ইউনিয়নব্যাপী-০৩ নম্বর
২.	কার্যক্রম দ্বারা প্রভাবিত জনসংখ্যা	২০ নম্বর	প্রতি ৫০ জনের জন্য - ০৫ নম্বর। ২০০ বা তদূর্ধ্ব জনের জন্য - ২০ নম্বর
৩.	কার্যক্রমের প্রমাণাদি উপস্থাপন	১০ নম্বর	১. স্বীকৃতি সনদ - ০২ নম্বর ২. স্থিরচিত্র - ০২ নম্বর ৩. ভিডিও - ০২ নম্বর ৪. প্রভাবিত জনসংখ্যা/উপকার ভোগীদের ঠিকানা, NID ও মোবাইল নম্বর সম্বলিত কাগজপত্র - ০৪ নম্বর
৪.	শিক্ষার উন্নয়ন ও প্রসারে গৃহীত ব্যবস্থা	১০ নম্বর	প্রতি কাজের জন্য ০২ নম্বর করে সর্বোচ্চ ১০ নম্বর
৫.	প্রান্তিক জনগোষ্ঠীর শিক্ষার উন্নয়ন ও প্রসারে গৃহীত বাবস্থা	১০ নম্বর	প্রান্তিক জনগোষ্ঠীর প্রতি একজনের অন্তর্ভুক্তির জন্য ০১ নম্বর করে সর্বোচ্চ ১০ নম্বর
৬.	কার্যক্রম এর সময়কাল	০৫ নম্বর	প্রতি বছরের জন্য ০১ নম্বর করে সর্বোচ্চ ৫ নম্বর
৭.	জাতীয়, আন্তর্জাতিক ও অন্যান্য স্বীকৃতি/পুরস্কার	১০ নম্বর	১. আন্তর্জাতিক-০৫ নম্বর ২.জাতীয়- ০৩ নম্বর ৩. স্থানীয় (জেলা/উপজেলা)-০২ নম্বর
৮.	সামাজিক মাধ্যম এবং গণমাধ্যমে প্রচার	০৫ নম্বর	১. জাতীয় পত্রিকা- ০২ নম্বর ২. আঞ্চলিক পত্রিকা - ০১ নম্বর ৩. ইলেকট্রনিক মিডিয়া - ০১ নম্বর ৪. সামাজিক মাধ্যম - ০১ নম্বর
৯.	সফলতার গল্প	০৫ নম্বর	সফলতার গল্প প্রতিটির জন্য ০২ নম্বর করে সর্বোচ্চ ০৫ নম্বর
১০.	প্রতিফলনযোগ্যতা(Replicability)	০৫ নম্বর	প্রথম একটি কাজের জন্য ০২ নম্বর এবং পরবর্তী প্রতি ০১ টি কাজের জন্য ০১ নম্বর করে সর্বোচ্চ ০৫ নম্বর

ক্যাটাগরি: ৭

পরিবেশ, জলবায়ু পরিবর্তন ও দুর্যোগ মোকাবেলায় অসাধারণ অবদান

(নির্দেশক ও মানবন্টন: জেলা কমিটি ১০০ নম্বর এবং সিলেকশন কমিটি-১০০ নম্বর)

ক্রম	নির্দেশক (Indicator)	মানবন্টন	নির্দেশকভিত্তিক মানবন্টন
১.	কার্যক্রম এর ব্যাপ্তি বা ভৌগোলিক বিস্তৃতি (এলাকাভিত্তিক)	২০ নম্বর	১. দেশব্যাপী-২০ নম্বর ২. বিভাগব্যাপী-১৫ নম্বর ৩. জেলাব্যাপী-১২ নম্বর ৪. সিটি কর্পোরেশনব্যাপী-১০ নম্বর ৫. পৌরসভাব্যাপী-০৪ নম্বর ৬. উপজেলাব্যাপী-০৫ নম্বর ৭. ইউনিয়নব্যাপী-০৩ নম্বর
২.	কার্যক্রম দ্বারা প্রভাবিত জনসংখ্যা	২০ নম্বর	প্রতি ৫০ জনের জন্য - ০৫ নম্বর। ২০০ বা তদূর্ধ্ব জনের জন্য - ২০ নম্বর
৩.	কার্যক্রমের প্রমাণাদি উপস্থাপন	১০ নম্বর	১. স্বীকৃতি সনদ - ০২ নম্বর ২. স্থিরচিত্র - ০২ নম্বর ৩. ভিডিও - ০২ নম্বর ৪. প্রভাবিত জনসংখ্যা/উপকার ভোগীদের ঠিকানা, NID ও মোবাইল নম্বর সম্বলিত কাগজপত্র - ০৪ নম্বর
৪.	পরিবেশ উন্নয়নে দৃশ্যমান কার্যক্রম	১০ নম্বর	প্রতিটি দৃশ্যমান কার্যক্রমের জন্য ০২ নম্বর করে সর্বোচ্চ ১০ নম্বর
৫.	জলবায়ু পরিবর্তনের চ্যালেঞ্জ মোকাবিলায় জনসচেতনতা সৃষ্টিতে অবদান	১০ নম্বর	জনসচেতনতা সৃষ্টি সংক্রান্ত প্রতি কাজের জন্য ০৫ নম্বর করে সর্বোচ্চ ১০ নম্বর
৬.	কার্যক্রম এর সময়কাল	০৫ নম্বর	প্রতি বছরের জন্য ০১ নম্বর করে সর্বোচ্চ ৫ নম্বর
৭.	জাতীয়, আন্তর্জাতিক ও অন্যান্য স্বীকৃতি/পুরস্কার	১০ নম্বর	১. আন্তর্জাতিক -০৫ নম্বর ২.জাতীয়- ০৩ নম্বর ৩. স্থানীয় (জেলা/উপজেলা)-০২ নম্বর
৮.	সামাজিক মাধ্যম এবং গণমাধ্যমে প্রচার	০৫ নম্বর	১. জাতীয় পত্রিকা -০২ নম্বর ২. আঞ্চলিক পত্রিকা - ০১ নম্বর ৩. ইলেকট্রনিক মিডিয়া - ০১ নম্বর ৪. সামাজিক মাধ্যম - ০১ নম্বর
৯.	সফলতার গল্প	০৫ নম্বর	সফলতার গল্প প্রতিটির জন্য ০২ নম্বর করে সর্বোচ্চ ০৫ নম্বর
১০.	প্রতিফলনযোগ্যতা(Replicability)	০৫ নম্বর	প্রথম একটি কাজের জন্য ০২ নম্বর এবং পরবর্তী প্রতি ০১ টি কাজের জন্য ০১ নম্বর করে সর্বোচ্চ ০৫ নম্বর

ক্যাটাগরি: ৮

কলা ও সংস্কৃতিতে অসাধারণ অবদান

(নির্দেশক ও মানবন্টন: জেলা কমিটি ১০০ নম্বর এবং সিলেকশন কমিটি-১০০ নম্বর)

ক্রম	নির্দেশক (Indicator)	মানবন্টন	নির্দেশকভিত্তিক মানবন্টন
১.	কার্যক্রম এর ব্যাপ্তি বা ভৌগোলিক বিস্তৃতি (এলাকাভিত্তিক)	২০ নম্বর	১. দেশব্যাপী-২০ নম্বর ২. বিভাগব্যাপী-১৫ নম্বর ৩. জেলাব্যাপী-১২ নম্বর ৪. সিটি কর্পোরেশনব্যাপী-১০ নম্বর ৫. পৌরসভাব্যাপী-০৪ নম্বর ৬. উপজেলাব্যাপী-০৫ নম্বর ৭. ইউনিয়নব্যাপী-০৩ নম্বর
২.	কার্যক্রম দ্বারা প্রভাবিত জনসংখ্যা	২০ নম্বর	প্রতি ৫০ জনের জন্য - ০৫ নম্বর। ২০০ বা তদূর্ধ্ব জনের জন্য - ২০ নম্বর
৩.	কার্যক্রমের প্রমাণাদি উপস্থাপন	১০ নম্বর	১. স্বীকৃতি সনদ - ০২ নম্বর ২. স্থিরচিত্র - ০২ নম্বর ৩. ভিডিও - ০২ নম্বর ৪. প্রভাবিত জনসংখ্যা/উপকার ভোগীদের ঠিকানা, NID ও মোবাইল নম্বর সম্বলিত কাগজপত্র - ০৪ নম্বর
৪.	কলা/সংস্কৃতি সংশ্লিষ্ট ব্যক্তিকে আত্মকর্মী হিসেবে গড়ে তুলতে অবদান	১০ নম্বর	প্রতি একজনের জন্য ০২ নম্বর করে সর্বোচ্চ ১০ নম্বর
৫.	কলা/সংস্কৃতি বিষয়ক অনুষ্ঠানের আয়োজন	১০ নম্বর	প্রতি অনুষ্ঠানের জন্য ০১ নম্বর করে সর্বোচ্চ ১০ নম্বর
৬.	কার্যক্রম এর সময়কাল	০৫ নম্বর	প্রতি বছরের জন্য ০১ নম্বর করে সর্বোচ্চ ৫ নম্বর
৭.	জাতীয়, আন্তর্জাতিক ও অন্যান্য স্বীকৃতি/পুরস্কার	১০ নম্বর	১. আন্তর্জাতিক - ০৫ নম্বর ২.জাতীয়- ০৩ নম্বর ৩. স্থানীয় (জেলা/উপজেলা)-০২ নম্বর
৮.	সামাজিক মাধ্যম এবং গণমাধ্যমে প্রচার	০৫ নম্বর	১. জাতীয় পত্রিকা -০২ নম্বর ২. আঞ্চলিক পত্রিকা - ০১ নম্বর ৩. ইলেকট্রনিক মিডিয়া - ০১ নম্বর ৪. সামাজিক মাধ্যম - ০১ নম্বর
৯.	সফলতার গল্প	০৫ নম্বর	সফলতার গল্প প্রতিটির জন্য ০২ নম্বর করে সর্বোচ্চ ০৫ নম্বর
১০.	প্রতিফলনযোগ্যতা(Replicability)	০৫ নম্বর	প্রথম একটি কাজের জন্য ০২ নম্বর এবং পরবর্তী প্রতি ০১ টি কাজের জন্য ০১ নম্বর করে সর্বোচ্চ ০৫ নম্বর