

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
www.moysports.gov.bd

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen's Charter)

১. ভিশন ও মিশন

ভিশন: জাতীয় উন্নয়নে দক্ষ যুবশক্তি এবং সুস্বাস্থ্য ও বিনোদনের জন্য ক্রীড়া।

মিশন: প্রশিক্ষণের মাধ্যমে দক্ষ ও উৎপাদনশীল যুব সমাজ গঠন এবং ক্রীড়াক্ষেত্রে জাতীয় ও আন্তর্জাতিক পর্যায়ে উৎকর্ষ সাধন।

২. প্রতিশ্রুত সেবাসমূহ

২.১) নাগরিক সেবা

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১	যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়ের মাননীয় মন্ত্রী/প্রতিমন্ত্রী/ উপমন্ত্রীর স্বেচ্ছাধীন তহবিলে বরাদ্দকৃত অর্থ ব্যক্তি/প্রতিষ্ঠানের (স্কুল, কলেজ, মাদ্রাসা) অনুকূলে মঞ্জুরি।	ব্যক্তি বা প্রতিষ্ঠান হতে প্রাপ্ত আবেদনের প্রেক্ষিতে মন্ত্রী/প্রতিমন্ত্রী/উপমন্ত্রী মহোদয়ের দপ্তর হতে তালিকা পাওয়ার পর কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে মঞ্জুরি আদেশ জারি করা হয়।	১. সাদা কাগজে আবেদন ২. আবেদনে মন্ত্রী/প্রতিমন্ত্রী/ উপমন্ত্রীর সুপারিশ।	বিনা মূল্যে।	১৫ কার্যদিবস	জনাব দীপ্তিময়ী জামান সিনিয়র সহকারী সচিব (প্রশাসন-১) শাখা ফোন: +৮৮-০২-২২৩৩৫৫৫০৫ মোবাইল: +৮৮-০১৫৫০৭০০০৩০ ই-মেইল: sas.admin1@moysports.gov.bd

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
২	বিভিন্ন ক্লাব/প্রতিষ্ঠানের অনুকূলে ক্রীড়া কার্যক্রম পরিচালনার জন্য আর্থিক অনুদান প্রদান।	বিভিন্ন ক্রীড়া ক্লাব/ প্রতিষ্ঠানের প্যাডে আবেদন পাওয়ার পর কর্তৃপক্ষের অনুমোদন ক্রমে মঞ্জুরি আদেশ জারি করা হয়। প্রতি অর্থবছরে একবার এ অনুদান প্রদান করা হয়।	১) ক্রীড়া ক্লাব/প্রতিষ্ঠানের প্যাডে আবেদনপত্র ২) ক্রীড়া ক্লাবের ক্ষেত্রে রেজিস্ট্রেশন সনদের সত্যায়িত কপি।	বিনামূল্যে।	৩০ (ত্রিশ) কার্যদিবসের মধ্যে।	জনাব এস. এম হুমায়ুন কবির সহকারী সচিব (ক্রীড়া-১) শাখা ফোন: +৮৮-০২-৯৫৭৫৫১০ মোবাইল: +৮৮-০১৯৪৪১৯৭৯৮৪ ই-মেইল: sas.sports1@moysports.gov.bd
৩	দেশের বিদ্যমান আইন মোতাবেক নিবন্ধনকৃত যুব সংগঠনকে যুব কল্যাণ তহবিল হতে অনুদান প্রদান।	অনুদানের বিজ্ঞপ্তি জাতীয় ০২ টি পত্রিকাসহ যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয় এবং যুব উন্নয়ন অধিদপ্তরের ওয়েবসাইটে প্রকাশ করা হয়। এ ছাড়া বিজ্ঞপ্তির অনুলিপি মাঠ পর্যায়ে সকল জেলা প্রশাসক এবং উপজেলা নির্বাহী অফিসারসহ সংশ্লিষ্টদের নিকট প্রেরণ করা হয়। যুব সংগঠনসমূহের নিকট হতে অনলাইনে আবেদন গ্রহণ করা হয়। সকল অনলাইন আবেদন জেলা কমিটির মাধ্যমে যাচাই- বাছাই শেষে সিলেকশন কমিটির সুপারিশ মোতাবেক যুবকল্যাণ তহবিল ব্যবস্থাপনা বোর্ডের অনুমোদনক্রমে নির্বাচিত সংগঠনসমূহকে অনুদান প্রদান করা হয়।	ক) অনলাইন অনুদান ফরম প্রাপ্তি স্থান: যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়ের ওয়েবসাইট (www.moysports.gov.bd) এবং যুব উন্নয়ন অধিদপ্তরের ওয়েবসাইট (www.dyd.gov.bd) খ) অনলাইন আবেদনের সাথে সংযুক্ত তথ্যাদি: ১. নির্ধারিত ফরমেটে অনলাইন আবেদনপত্র।(www.moysports.gov.bd) ২. নিবন্ধনের প্রমাণপত্র ৩. ব্যাংক বিবরণী ৪. সংগঠন কর্তৃক ইতঃপূর্বে গৃহীত কার্যক্রমের তথ্যাদি ৫. প্রস্তাবিত প্রকল্পের তথ্যাদি ৬. প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত তথ্যাদি ৭. অডিট রিপোর্ট/ আয়-ব্যয় বিবরণী ৮. কার্যকরী কমিটির রেজুলেশন ৯. আত্মকর্মসংস্থান, দারিদ্র বিমোচন, উদ্যোক্তা তৈরি ও ইনোভেশন কার্যক্রম সংক্রান্ত তথ্যাদি।	বিনামূল্যে।	১২০ (একশত বিশ) কার্যদিবস।	জনাব মোঃ রবিউল ইসলাম উপসচিব (যুব-১ শাখা) ফোন: +৮৮-০২২২৩৩৮৫১৮৬ মোবাইল: +৮৮-০১৭১৫২৯৮৪০০ ই-মেইল: sas.youth1@moysports.gov.bd

২.২) দাপ্তরিক সেবা

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১	যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়ে কর্মরত কর্মকর্তা/কর্মচারীদের এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থায় কর্মরত কর্মকর্তাদের বহিঃবাংলাদেশ ছুটি ও বিদেশ ভ্রমণের অনুমতি।	প্রস্তাব প্রাপ্তির পর কর্তৃপক্ষের অনুমোদনপূর্বক জি.ও জারি করা হয়।	১। কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের <u>আবেদনপত্র</u> (http://www.forms.gov.bd) ২। ছুটি প্রাপ্যতার সনদ ৩। <u>বহিঃবাংলাদেশ ছুটির নির্ধারিত ফরম</u> পূরণপূর্বক দাখিল। (http://www.forms.gov.bd)	বিনামূল্যে।	০৩ (তিন) কার্যদিবস।	<p>যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়ের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার বিসিএস ক্যাডারের পরিচালক বা তদুর্ধ্ব পর্যায়ের কর্মকর্তাদের জন্য দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা</p> <p>জনাব দীপ্তিময়ী জামান সিনিয়র সহকারী সচিব (প্রশাসন-১) শাখা ফোন: +৮৮-০২-২২৩৩৫৫৫০৫ মোবাইল: +৮৮-০১৫৫০৭০০০৩০ ই-মেইল: sas.admin1@moysports.gov.bd</p> <p>যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর ও শেখ হাসিনা জাতীয় যুব উন্নয়ন ইনস্টিটিউট-এর প্রথম শ্রেণীর (নন-ক্যাডার) কর্মকর্তাদের ক্ষেত্রে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা</p> <p>জনাব মোঃ রবিউল ইসলাম উপসচিব (যুব-১ শাখা) ফোন: +৮৮-০২২২৩৩৮৫১৮৬ মোবাইল: +৮৮-০১৭১৫২৯৮৪০০ ই-মেইল: sas.youth1@moysports.gov.bd</p>

					<p>যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর কর্তৃক বাস্তবায়িত সমাপ্ত উন্নয়ন প্রকল্পসমূহের প্রথম শ্রেণির কর্মকর্তাদের ক্ষেত্রে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা</p> <p>জনাব মোঃ রবিউল ইসলাম উপসচিব (যুব-১ শাখা) ফোন: +৮৮-০২২২৩৩৮৫১৮৬ মোবাইল: +৮৮-০১৭১৫২৯৮৪০০ ই-মেইল: sas.youth1@moysports.gov.bd</p>
					<p>জাতীয় ক্রীড়া পরিষদ, বঙ্গবন্ধু ক্রীড়াসেবী কল্যাণ ফাউন্ডেশন এবং বাংলাদেশ অলিম্পিক এসোসিয়েশন-এর নন-ক্যাডার কর্মকর্তাদের ক্ষেত্রে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা</p> <p>জনাব এস. এম হুমায়ুন কবির সহকারী সচিব (ক্রীড়া-১) শাখা ফোন: +৮৮-০২-৯৫৭৫৫১০ মোবাইল: +৮৮-০১৯৪৪১৯৭৯৮৪ ই-মেইল: sas.sports1@moysports.gov.bd</p>
					<p>বিকেএসপি ও ক্রীড়া পরিদপ্তরের নন ক্যাডার কর্মকর্তাদের ক্ষেত্রে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা</p> <p>জনাব মুঃ গোলাম মোস্তফা সিনিয়র সহকারী সচিব (ক্রীড়া-২ শাখা) ফোন: +৮৮-০২-৪৭১২৪৯৫০ মোবাইল: +৮৮-০১৭১১৫৮৬৫৮৪ ই-মেইল: sas.sports2@moysports.gov.bd</p>

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
২	দপ্তর/সংস্থার ১ম শ্রেণির (ক্যাডার/নন-ক্যাডার) কর্মকর্তাদের অর্জিত ছুটি/শ্রান্তি বিনোদন ছুটি/শিক্ষা ছুটি মঞ্জুরি।	দপ্তর/সংস্থা থেকে প্রস্তাব/আবেদন প্রাপ্তির পর উপযুক্ত কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে ছুটি মঞ্জুর করা হয় এবং মন্ত্রণালয়ের ওয়েব সাইটে প্রকাশ করা হয়।	১) হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা কর্তৃক ছুটি প্রাপ্যতার সনদসহ দপ্তর/সংস্থার প্রস্তাব।	বিনামূল্যে	০৫ (পাঁচ) কার্যদিবস	এ মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার বিসিএস ক্যাডারের পরিচালক বা তদুর্ধ্ব পর্যায়ের কর্মকর্তাদের জন্য দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা জনাব দীপ্তিময়ী জামান সিনিয়র সহকারী সচিব (প্রশাসন-১) শাখা ফোন: +৮৮-০২-২২৩৩৫৫৫০৫ মোবাইল: +৮৮-০১৫৫০৭০০০৩০ ই-মেইল: sas.admin1@moysports.gov.bd যুব উন্নয়ন অধিদপ্তরের ১ম শ্রেণির (নন- ক্যাডার) কর্মকর্তাদের ক্ষেত্রে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা জনাব মোঃ রবিউল ইসলাম উপসচিব (যুব-১ শাখা) ফোন: +৮৮-০২২২৩৩৮৫১৮৬ মোবাইল: +৮৮-০১৭১৫২৯৮৪০০ ই-মেইল: sas.youth1@moysports.gov.bd
৩	এ মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন দপ্তর/সংস্থায় কর্মরত ১ম শ্রেণির (নন-ক্যাডার) কর্মকর্তাদের পেনশন/অবসর মঞ্জুর।	এ মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা থেকে প্রস্তাব/আবেদন প্রাপ্তির পর উপযুক্ত কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে পেনশন মঞ্জুর করা হয়।	১) পেনশন ফরমসহ দপ্তর/সংস্থার আবেদন পেনশন ফরম (www.forms.gov.bd) সাইটে পাওয়া যায়।	বিনামূল্যে	০৩ (তিন) কার্যদিবস	যুব উন্নয়ন অধিদপ্তরের ১ম শ্রেণির (নন- ক্যাডার) কর্মকর্তাদের ক্ষেত্রে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা জনাব মোঃ রবিউল ইসলাম উপসচিব (যুব-১ শাখা) ফোন: +৮৮-০২২২৩৩৮৫১৮৬ মোবাইল: +৮৮-০১৭১৫২৯৮৪০০ ই-মেইল: sas.youth1@moysports.gov.bd ক্রীড়া পরিদপ্তরের ১ম শ্রেণির (নন- ক্যাডার) কর্মকর্তাদের ক্ষেত্রে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা জনাব মুঃ গোলাম মোস্তফা সিনিয়র সহকারী সচিব (ক্রীড়া-২ শাখা) ফোন: +৮৮-০২-৪৭১২৪৯৫০ মোবাইল: +৮৮-০১৭১১৫৮৬৫৮৪ ই-মেইল: sas.sports2@moysports.gov.bd

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
৪.	এ মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার কর্মকর্তাদের অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ/ বুনিয়াদি প্রশিক্ষণের অনুমতি প্রদান।	প্রস্তাব প্রাপ্তির পর কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে জি.ও জারি করা হয়।	১) দপ্তর/সংস্থার প্রস্তাব	বিনামূল্যে	১০ (দশ) কার্যদিবসের মধ্যে।	<p>যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর ও শেখ হাসিনা জাতীয় যুব উন্নয়ন ইনস্টিটিউট এ কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের ক্ষেত্রে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা</p> <p>জনাব মোঃ রবিউল ইসলাম উপসচিব (যুব-১ শাখা) ফোন: +৮৮-০২২২৩৩৮৫১৮৬ মোবাইল: +৮৮-০১৭১৫২৯৮৪০০ ই-মেইল: sas.youth1@moysports.gov.bd</p> <p>জাতীয় ক্রীড়া পরিষদ ও বঙ্গবন্ধু ক্রীড়াসেবা কল্যাণ ফাউন্ডেশনের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের ক্ষেত্রে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা</p> <p>জনাব এস.এম হুমায়ুন কবির সহকারী সচিব (ক্রীড়া-১) শাখা ফোন: +৮৮-০২-৯৫৭৫৫১০ মোবাইল: +৮৮-০১৯৪৪১৯৭৯৮৪ ই-মেইল: sas.sports1@moysports.gov.bd</p> <p>ক্রীড়া পরিদপ্তর ও বাংলাদেশ ক্রীড়া শিক্ষা প্রতিষ্ঠান- এর কর্মকর্তা/কর্মচারীদের ক্ষেত্রে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা</p> <p>জনাব মুঃ গোলাম মোস্তফা সিনিয়র সহকারী সচিব (ক্রীড়া-২ শাখা) ফোন: +৮৮-০২-৪৭১২৪৯৫০ মোবাইল: +৮৮-০১৭১১৫৮৬৫৮৪ ই-মেইল: sas.sports2@moysports.gov.bd</p>

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
৫.	দপ্তর/সংস্থার কর্মকর্তাদের বৈদেশিক প্রশিক্ষণের অনুমতি প্রদান।	প্রস্তাব প্রাপ্তির পর কর্তৃপক্ষের অনুমোদনপূর্বক জি.ও জারি করা হয়।	১) দপ্তর/সংস্থার প্রস্তাব অথবা ২) বৈদেশিক প্রশিক্ষণের নিমন্ত্রণ/আমন্ত্রণপত্র।	বিনামূল্যে	১০ (দশ) কার্যদিবস	জনাব সেলিনা আক্তার সহকারী সচিব (প্রশাসন-২) শাখা ফোন: +৮৮-০২-৯৫৭৮১২২ মোবাইল: +৮৮-০১৫৫০-৭০০০২৫ ই-মেইল: sas.admin2@moysports.gov.bd
৬.	যুব উন্নয়ন অধিদপ্তরের ১ম/২য় শ্রেণির কর্মকর্তাদের পদোন্নতি, উচ্চতর স্কেল প্রদান	যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর হতে প্রস্তাব পাওয়ার পর পদোন্নতি ও বাছাই কমিটির সভার সিদ্ধান্ত মোতাবেক জি.ও জারি করা হয় এবং মন্ত্রণালয়ের ওয়েব সাইটে প্রকাশ করা হয়।	উন্নয়ন প্রকল্প হতে রাজস্বখাতে স্থানান্তরের আদেশ (জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়, অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়ের জি.ও এর কপি, পদ স্থায়ীর আদেশ, নিয়মিতকরণের আদেশ ও পাঁচ বছরের বার্ষিক গোপনীয় অনুবেদনসহ) যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর হতে প্রস্তাব মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা হয়।	বিনামূল্যে	১৫ (পনেরো) কার্যদিবস	জনাব মোঃ রবিউল ইসলাম উপসচিব (যুব-১ শাখা) ফোন: +৮৮-০২২২৩৩৮৫১৮৬ মোবাইল: +৮৮-০১৭১৫২৯৮৪০০ ই-মেইল: sas.youth1@moysports.gov.bd
৭.	বিকেএসপি/ ক্রীড়া পরিদপ্তরের ১ম/২য় শ্রেণির কর্মকর্তাদের পদোন্নতি, উচ্চতর স্কেল প্রদান	প্রস্তাব পাওয়ার পর পদোন্নতি ও বাছাই কমিটির সভার সিদ্ধান্ত মোতাবেক জি.ও জারি করা হয় এবং মন্ত্রণালয়ের ওয়েব সাইটে প্রকাশ করা হয়।	পদ সৃষ্টির আদেশ/উন্নয়ন প্রকল্প হতে রাজস্বখাতে স্থানান্তরের আদেশ জনপ্রশাসন, অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়ের জি.ও এর কপি, পদ স্থায়ীকরণের আদেশ, ০৫ বছরের বার্ষিক গোপনীয় অনুবেদনসহ প্রস্তাব মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা হয়।	বিনামূল্যে	১৫ (পনেরো) কার্যদিবস	জনাব মুঃ গোলাম মোস্তফা সিনিয়র সহকারী সচিব (ক্রীড়া-২ শাখা) ফোন: +৮৮-০২-৪৭১২৪৯৫০ মোবাইল: +৮৮-০১৭১৫৮৬৫৮৪ ই-মেইল: sas.sports2@moysports.gov.bd

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
৮.	জাতীয় ক্রীড়া পরিষদ-এর ১ম/২য় শ্রেণির কর্মকর্তাদের পদোন্নতি, উচ্চতর স্কেল প্রদান	জাতীয় ক্রীড়া পরিষদ থেকে প্রস্তাব পাওয়ার পর পদোন্নতি ও বাছাই কমিটির সভার সিদ্ধান্ত মোতাবেক জি.ও জারি করা হয় এবং মন্ত্রণালয়ের ওয়েব সাইটে প্রকাশ করা হয়।	উন্নয়ন প্রকল্প হতে রাজস্বখাতে স্থানান্তরের আদেশ (জনপ্রশাসন, অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়ের জি.ও এর কপি, পদ স্থায়ী আদেশ, নিয়মিতকরণের আদেশ ও পাঁচ বছরের বার্ষিক গোপনীয় অনুবেদনসহ) দপ্তর হতে প্রস্তাব মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা হয়।	বিনামূল্যে	১৫ (পনেরো) কার্যদিবস	জনাব এস. এম হুমায়ুন কবির সহকারী সচিব (ক্রীড়া-১) শাখা ফোন: +৮৮-০২-৯৫৭৫৫১০ মোবাইল: +৮৮-০১৯৪৪১৯৭৯৮৪ ই-মেইল:sas.sports1@moysports.gov.bd
৯.	জাতীয় ক্রীড়া পরিষদের মাধ্যমে প্রাপ্ত ফেডারেশন/ অ্যাসোসিয়েশনের খেলোয়াড় ও কর্মকর্তাদের খেলাধুলা/ প্রতিযোগিতায় অংশগ্রহণের জন্য বিদেশ সফরের অনুমতি প্রদান এবং বার্ষিক ক্রীড়া কর্মসূচি অনুমোদন।	জাতীয় ক্রীড়া পরিষদ থেকে প্রস্তাব পাওয়ার পর উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে জি.ও জারি করা হয় এবং মন্ত্রণালয়ের ওয়েব সাইটে প্রকাশ করা হয়।	১। বিদেশ ভ্রমণের নির্ধারিত ফরম ২। পাসপোর্টের কপি ৩। হলফনামা (নন-জুডিসিয়াল স্ট্যাম্পে ৪। যথাযথ কর্তৃপক্ষ কর্তৃক নিরাপত্তা সনদপত্র	বিনামূল্যে।	০৭ (সাত) কর্ম দিবস	জনাব এস. এম হুমায়ুন কবির সহকারী সচিব (ক্রীড়া-১) শাখা ফোন: +৮৮-০২-৯৫৭৫৫১০ মোবাইল: +৮৮-০১৯৪৪১৯৭৯৮৪ ই-মেইল:sas.sports1@moysports.gov.bd
১০.	মন্ত্রণালয়ালীন দপ্তর/সংস্থাকে জাতীয় ও আন্তর্জাতিক পর্যায়ে খেলাধুলার আয়োজন/অনুমতি প্রদান।	দপ্তর/সংস্থা থেকে প্রস্তাব পাওয়ার পর উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে জি.ও জারি করা হয় এবং জি.ও-এর কপি মন্ত্রণালয়ের ওয়েবসাইটে প্রকাশ করা হয়।	ফেডারেশন বা ক্রীড়া সংস্থার প্রস্তাবনা/অনুমতিপত্র	বিনামূল্যে	০৭ (সাত) কার্য দিবস	জনাব এস. এম হুমায়ুন কবির সহকারী সচিব (ক্রীড়া-১) শাখা ফোন: +৮৮-০২-৯৫৭৫৫১০ মোবাইল: +৮৮-০১৯৪৪১৯৭৯৮৪ ই-মেইল:sas.sports1@moysports.gov.bd

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১১.	এ মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার পদ সৃজন	বিদ্যমান বিধি/বিধান অনুসরণে জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় ও অর্থ বিভাগের সম্মতি গ্রহণ করার পর প্রস্তাবিত পদের বেতন স্কেল অর্থ বিভাগের বাস্তবায়ন অনুবিভাগ হতে যাচাই করা হয়। প্রশাসনিক উন্নয়ন সংক্রান্ত সচিব কমিটির সুপারিশের ভিত্তিতে প্রযোজ্যক্ষেত্রে মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর সদয় অনুমোদনক্রমে সরকারি মঞ্জুরি আদেশ জারি করা হয়।	ক) জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের নির্ধারিত ফরমে দপ্তর/সংস্থার প্রস্তাব খ) অনুমোদিত সাংগঠনিক কাঠামোর কপি গ) আর্থিক সংশ্লেষ	বিনামূল্যে।	১৮০ কার্যদিবস	<p>যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর ও শেখ হাসিনা জাতীয় যুব উন্নয়ন ইনস্টিটিউট-এর পদ সৃজনের ক্ষেত্রে দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা</p> <p>জনাব মোঃ রবিউল ইসলাম উপসচিব (যুব-১ শাখা) ফোন: +৮৮-০২২২৩৩৮৫১৮৬ মোবাইল: +৮৮-০১৭১৫২৯৮৪০০ ই-মেইল: sas.youth1@moysports.gov.bd</p> <p>ক্রীড়া পরিদপ্তর ও বিকেএসপি-এর পদ সৃজনের ক্ষেত্রে দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা</p> <p>জনাব মুঃ গোলাম মোস্তফা সিনিয়র সহকারী সচিব (ক্রীড়া-২ শাখা) ফোন: +৮৮-০২-৪৭১২৪৯৫০ মোবাইল: +৮৮-০১৭১৫৮৬৫৮৪ ই-মেইল: sas.sports2@moysports.gov.bd</p> <p>জাতীয় ক্রীড়া পরিষদ ও বঙ্গবন্ধু ক্রীড়াসেবী কল্যাণ ফাউন্ডেশন-এর পদ সৃজনের ক্ষেত্রে দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা</p> <p>জনাব এস. এম হুমায়ূন কবির সহকারী সচিব (ক্রীড়া-১) শাখা ফোন: +৮৮-০২-৯৫৭৫৫১০ মোবাইল: +৮৮-০১৯৪৪১৯৭৯৮৪ ই-মেইল: sas.sports1@moysports.gov.bd</p>

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১২.	এ মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার পদ সংরক্ষণ (সৃজনের ৪র্থ বছর হতে)	বিদ্যমান বিধি/বিধান অনুসরণে জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় ও অর্থ বিভাগের সম্মতি গ্রহণ করার পর সরকারি মঞ্জুরি আদেশ জারি করা হয়।	ক) দপ্তর/সংস্থার প্রস্তাব খ) পদ সৃজনের সরকারি আদেশ গ) ০৩ বছর পদ সংরক্ষণের সরকারি আদেশ ঘ) পদ সংরক্ষণের জন্য জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের সম্মতি ঙ) পদ সংরক্ষণের জন্য অর্থ বিভাগের সম্মতি	বিনামূল্যে।	৬০ (ষাট) কার্যদিবস	<p>যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর ও শেখ হাসিনা জাতীয় যুব উন্নয়ন ইনস্টিটিউট-এর পদ সংরক্ষণের ক্ষেত্রে দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা</p> <p>জনাব মোঃ রবিউল ইসলাম উপসচিব (যুব-১ শাখা) ফোন: +৮৮-০২২২৩৩৮৫১৮৬ মোবাইল: +৮৮-০১৭১৫২৯৮৪০০ ই-মেইল: sas.youth1@moysports.gov.bd</p> <p>ক্রীড়া পরিদপ্তর ও বিকেএসপি-এর পদ সংরক্ষণের ক্ষেত্রে দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা</p> <p>জনাব মুঃ গোলাম মোস্তফা সিনিয়র সহকারী সচিব (ক্রীড়া-২ শাখা) ফোন: +৮৮-০২-৪৭১২৪৯৫০ মোবাইল: +৮৮-০১৭১১৫৮৬৫৮৪ ই-মেইল: sas.sports2@moysports.gov.bd</p> <p>জাতীয় ক্রীড়া পরিষদ ও বঙ্গবন্ধু ক্রীড়াসেবী কল্যাণ ফাউন্ডেশন-এর পদ সংরক্ষণের ক্ষেত্রে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা</p> <p>জনাব এস. এম হুমায়ুন কবির সহকারী সচিব (ক্রীড়া-১) শাখা ফোন: +৮৮-০২-৯৫৭৫৫১০ মোবাইল: +৮৮-০১৯৪৪১৯৭৯৮৪ ই-মেইল: sas.sports1@moysports.gov.bd</p>

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১৩.	এ মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন দপ্তর/সংস্থায় কর্মরত কর্মকর্তা/কর্মচারীগণের নিয়োগের ছাড়পত্র প্রদান।	প্রস্তাব পাওয়ার পর উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে নিয়োগের ছাড়পত্রের জিও জারি করা হয়।	ক) পদ শূন্য থাকার স্বপক্ষে কাগজপত্র খ) সরাসরি নিয়োগের স্বপক্ষে কাগজপত্র। গ) পদের বিপরীতে কোন মোকদ্দমা না থাকার স্বপক্ষে কাগজপত্র। ঘ) পদ ১০% সংরক্ষিত রয়েছে এর স্বপক্ষে কাগজপত্র। ঙ) নতুন সৃজিত পদ হলে বছর বছর সংরক্ষণে জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়, অর্থ মন্ত্রণালয় ও প্রশাসনিক মন্ত্রণালয়ের সম্মতি পত্র।	বিনামূল্যে।	১৫ (পনেরো) কার্যদিবস	<p>যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর ও শেখ হাসিনা জাতীয় যুব উন্নয়ন ইনস্টিটিউট-এর কর্মকর্তা/কর্মচারীগণের নিয়োগের ছাড়পত্র প্রদানের ক্ষেত্রে দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা</p> <p>জনাব মোঃ রবিউল ইসলাম উপসচিব (যুব-১ শাখা) ফোন: +৮৮-০২২২৩৩৮৫১৮৬ মোবাইল: +৮৮-০১৭১৫২৯৮৪০০ ই-মেইল: sas.youth1@moysports.gov.bd</p> <p>ক্রীড়া পরিদপ্তর ও বিকেএসপি-এর কর্মকর্তা/কর্মচারীগণের নিয়োগের ছাড়পত্র প্রদানের ক্ষেত্রে দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা</p> <p>জনাব মুঃ গোলাম মোস্তফা সিনিয়র সহকারী সচিব (ক্রীড়া-২ শাখা) ফোন: +৮৮-০২-৪৭১২৪৯৫০ মোবাইল: +৮৮-০১৭১১৫৮৬৫৮৪ ই-মেইল: sas.sports2@moysports.gov.bd</p> <p>জাতীয় ক্রীড়া পরিষদ ও বঙ্গবন্ধু ক্রীড়াসেবী কল্যাণ ফাউন্ডেশন-এর কর্মকর্তা/কর্মচারীগণের নিয়োগের ছাড়পত্র প্রদানের ক্ষেত্রে দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা</p> <p>জনাব এস. এম হুমায়ুন কবির সহকারী সচিব (ক্রীড়া-১) শাখা ফোন: +৮৮-০২-৯৫৭৫৫১০ মোবাইল: +৮৮-০১৯৪৪১৯৭৯৮৪ ই-মেইল: sas.sports1@moysports.gov.bd</p>

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১৪	ক্রীড়া পরিদপ্তর ও শারীরিক শিক্ষা কলেজসমূহের নিয়োগ বিধিমালা প্রণয়ন, সংশোধন সংক্রান্ত কার্যাদি।	প্রস্তাব প্রাপ্তির পর নিয়োগবিধি যাচাই-বাছাইয়ের জন্য সভা। জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা হয়। জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের সম্মতির পর বিধি শাখায় প্রেরণ।	(১) প্রস্তাবের সূচিপত্র, (২) প্রস্তাবের সার-সংক্ষেপ, (৩) ক্রীড়া পরিদপ্তর ও শারীরিক শিক্ষা কলেজ (কর্মকর্তা/কর্মচারী) নিয়োগ বিধিমালা, ২০০৬ এর সংশোধিত নিয়োগ বিধিমালার খসড়া প্রজ্ঞাপন। (৪) ক্রীড়া পরিদপ্তর ও শারীরিক শিক্ষা কলেজ (কর্মকর্তা/কর্মচারী) নিয়োগ বিধিমালার কপি। (৫) প্রচলিত নিয়োগ বিধিমালা এবং প্রস্তাবিত নিয়োগ বিধিমালার ও তফসিলে উল্লিখিত পদসমূহের মধ্যে তুলনামূলক বিবরণী। (৬) পদ সৃজনে জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের সম্মতির কপি। (৭) পদ সৃজনে অর্থ বিভাগের সম্মতির কপি। (৮) বেতনস্কেল ও যোগ্যতা নির্ধারণ সংক্রান্ত অর্থ বিভাগের জি.ও. (৯) অর্থ বিভাগ কর্তৃক পৃষ্ঠাংকিত জি.ও। (১০) অনুমোদিত অগ্রানোগাম (১১) প্রশাসনিক উন্নয়ন সংক্রান্ত সচিব কমিটির সুপারিশের কপি।	বিনামূল্যে	১৮০ কার্যদিবস	জনাব মুঃ গোলাম মোস্তফা সিনিয়র সহকারী সচিব (ক্রীড়া-২ শাখা) ফোন: +৮৮-০২-৪৭১২৪৯৫০ মোবাইল: +৮৮-০১৭১১৫৮৬৫৮৮ ই-মেইল: sas.sports2@moysports.gov.bd

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১৫	বিকেএসপি'র বিদেশে ক্রীড়া প্রতিনিধিদল প্রেরণ এবং বিদেশী প্রতিনিধিদল বাংলাদেশে আগমন সংক্রান্ত কার্যাদি।	বিকেএসপি হতে প্রস্তাব/আবেদন পাওয়ার পর উপযুক্ত কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে জি.ও জারি করা হয় এবং মন্ত্রণালয়ের ওয়েব সাইটে প্রকাশ করা হয়।	১) দপ্তর/সংস্থার প্রস্তাব। ২) আমন্ত্রণপত্র।	বিনামূল্যে	১৫ (পনেরো) কার্যদিবস	জনাব মুঃ গোলাম মোস্তফা সিনিয়র সহকারী সচিব (ক্রীড়া-২ শাখা) ফোন: +৮৮-০২-৪৭১২৪৯৫০ মোবাইল: +৮৮-০১৭১১৫৮৬৫৮৪ ই-মেইল: sas.sports2@moysports.gov.bd
১৬	এ মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার বাজেট বরাদ্দ/বিভাজন	দপ্তর/সংস্থার প্রস্তাব পাওয়ার পর উপযুক্ত কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে বিভাজন আদেশ জারি করা হয়।	ক) দপ্তর/সংস্থার প্রস্তাব খ) অর্থ বিভাগের অনুমোদনের কপি	বিনামূল্যে।	১৫ (পনেরো) কার্যদিবস	জনাব মোহাম্মদ বুয়ায়েত খান উপসচিব সচিব (বাজেট শাখা) ফোনঃ +৮৮-০২-৯৫৮৮৫৩১ মোবাইল: +৮৮-০১৭৫৯২০৮০১৮ ই-মেইল: sas.budget@moysports.gov.bd
১৭	প্রকল্প বাস্তবায়ন	(১) অনুমোদিত প্রকল্পের অর্থ ছাড়; (২) মাঠ পর্যায়ে প্রকল্প বাস্তবায়ন	দপ্তর/সংস্থা	বিনামূল্যে	১৫ (পনেরো) কার্যদিবস	(১) জনাব শামীমা আকতার উপসচিব ফোন: +৮৮-০২২২-৩৩৫৮৮৭৯ মোবাইল: +৮৮-০১৭১৫৪৯৩৮৫১ ই-মেইল: shamimata@yahoo.com (২) জনাব মোঃ আবদুল মালেক সিনিয়র সহকারী সচিব ফোন: +৮৮-০২-৪৭১২৪৪৩ মোবাইল: ০১৭১১৯৪৮৮৭৩ ই-মেইল: malek30dueng@gmail.com (৩) জনাব মোঃ তোফায়েল হোসেন সহকারী সচিব পরিকল্পনা-৪ শাখা ফোন: +৮৮-০২৫৫১০১২৯১ মোবাইল: +৮৮-০১৮১৯৯৫৫৬৯২ ইমেইল: mdtofayelhossain91@gmail.com

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১৮	যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয় ও আওতাধীন দপ্তর/সংস্থায় কর্মরত কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের অনুকূলে বিভিন্ন ধরনের অগ্রিম মঞ্জুরি প্রদান।	নির্ধারিত ফরমে আবেদন পাওয়ার পর কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে জি.ও জারি করা হয়।	১) গৃহ নির্মাণ/মোটর সাইকেল/ কম্পিউটারের ক্রয়ের জন্য নির্ধারিত ফরমে আবেদন ২) জমি/মোটর সাইকেল/ কম্পিউটার ক্রয়ের বায়নামা পত্রসহ নির্ধারিত ফরমে আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান: প্রশাসন শাখা ও মন্ত্রণালয় ও দপ্তর/সংস্থার ওয়েব সাইট	বিনা মূল্যে।	৩০ (ত্রিশ) কার্যদিবস	<p>যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়ের ক্ষেত্রে জনাব দীপ্তিময়ী জামান সিনিয়র সহকারী সচিব (প্রশাসন-১) শাখা ফোন: +৮৮-০২-২২৩৩৫৫৫০৫ মোবাইল: +৮৮-০১৫৫০৭০০০৩০ ই-মেইল: sas.admin1@moysports.gov.bd</p> <p>যুব উন্নয়নের ক্ষেত্রে জনাব মোঃ রবিউল ইসলাম উপসচিব (যুব-১ শাখা) ফোন: +৮৮-০২২২৩৩৮৫১৮৬ মোবাইল: +৮৮-০১৭১৫২৯৮৪০০ ই-মেইল: sas.youth1@moysports.gov.bd</p> <p>ক্রীড়া পরিদপ্তরের ক্ষেত্রে জনাব মুঃ গোলাম মোস্তফা সিনিয়র সহকারী সচিব (ক্রীড়া-২ শাখা) ফোন: +৮৮-০২-৪৭১২৪৯৫০ মোবাইল: +৮৮-০১৭১১৫৮৬৫৮৪ ই-মেইল: sas.sports2@moysports.gov.bd</p>

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১৯.	যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর কর্তৃক বাস্তবায়িত সমাপ্ত প্রকল্পসমূহের অনুকূলে পদ সৃজন।	বিদ্যমান বিধি/বিধান অনুসরণে জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় ও অর্থ বিভাগের সম্মতি গ্রহণ, অর্থ বিভাগের বাস্তবায়ন অনুবিভাগ থেকে সৃজিত পদের বেতন স্কেল যাচাই করা, প্রশাসনিক উন্নয়ন সংক্রান্ত সচিব কমিটির সুপারিশ গ্রহণ এবং প্রযোজ্য ক্ষেত্রে মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর সদয় অনুমোদন গ্রহণপূর্বক সরকারি মঞ্জুরি আদেশ জারি করা হয়।	১। জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের নির্ধারিত ফরমে যুব উন্নয়ন অধিদপ্তরের প্রস্তাব	বিনামূল্যে	১৮০ কার্যদিবস	জনাব মোঃ আতাহার মিয়া উপসচিব যুব-২ শাখা ফোন: +৮৮-০২২২৩৩৫৮৮৭৮ মোবাইল: +৮৮-০১৭০৩৬৬১০৭১ ই-মেইল: sas.youth2@moysports.gov.bd
২০.	যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর কর্তৃক বাস্তবায়িত সমাপ্ত উন্নয়ন প্রকল্পসমূহের অনুকূলে অর্থ ছাড়করণ।	যুব উন্নয়ন অধিদপ্তরের প্রস্তাবের পরিপ্রেক্ষিতে বাজেট বরাদ্দ থাকা সাপেক্ষে কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে অর্থ বিভাগে প্রস্তাব প্রেরণ করা হয়। অর্থ বিভাগের সম্মতি ও কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে জি.ও জারী করা হয়।	১। প্রশিক্ষণ পরিচালনা ও প্রকল্পের অনুকূলে চাহিত বাজেট বিভাজন সংক্রান্ত তথ্যাদিসহ যুব উন্নয়ন অধিদপ্তরের প্রস্তাব	বিনামূল্যে	১০ কার্যদিবস	জনাব মোঃ আতাহার মিয়া উপসচিব যুব-২ শাখা ফোন: +৮৮-০২২২৩৩৫৮৮৭৮ মোবাইল: +৮৮-০১৭০৩৬৬১০৭১ ই-মেইল: sas.youth2@moysports.gov.bd

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
২১.	যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর কর্তৃক বাস্তবায়িত সমাপ্ত উন্নয়ন প্রকল্পের আওতায় প্রশিক্ষণ পরিচালনার প্রশাসনিক অনুমোদন।	যুব উন্নয়ন অধিদপ্তরের প্রস্তাবের প্রেক্ষিতে কর্তৃপক্ষের সম্মতিক্রমে প্রশিক্ষণ পরিচালনার প্রশাসনিক অনুমোদন প্রদান করা হয়।	যুব উন্নয়ন অধিদপ্তরের প্রস্তাব।	বিনামূল্যে	০৩ কার্যদিবস	জনাব মোঃ আতাহার মিয়া উপসচিব (যুব-২ শাখা) ফোন: +৮৮-০২২২৩৩৫৮৮৭৮ মোবাইল: +৮৮-০১৭০৩৬৬১০৭১ ই-মেইল: sas.youth2@moysports.gov.bd
২২.	যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর কর্তৃক বাস্তবায়িত সমাপ্ত উন্নয়ন প্রকল্পের কর্মকর্তা/কর্মচারী কর্তৃক তাদের চাকরি রাজস্বখাতে স্থানান্তর/আত্মীকরণ/পদায়ন সংক্রান্ত।	যুব উন্নয়ন অধিদপ্তরের প্রস্তাবের পরিপ্রেক্ষিতে শূন্য পদ থাকা সাপেক্ষে জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়, অর্থ বিভাগ, আইন মন্ত্রণালয়, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ ও প্রযোজ্য ক্ষেত্রে মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর সদয় অনুমোদন গ্রহণপূর্বক যথাযথ ব্যবস্থা গ্রহণ করা হয়।	যুব উন্নয়ন অধিদপ্তরের প্রস্তাব।	বিনামূল্যে	১৮০ কার্যদিবস	জনাব মোঃ আতাহার মিয়া উপসচিব (যুব-২ শাখা) ফোন: +৮৮-০২২২৩৩৫৮৮৭৮ মোবাইল: +৮৮-০১৭০৩৬৬১০৭১ ই-মেইল: sas.youth2@moysports.gov.bd
২৩.	যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর কর্তৃক বাস্তবায়িত সমাপ্ত উন্নয়ন প্রকল্পের প্রথম শ্রেণির কর্মকর্তাদের স্থানান্তর/বদলী।	যুব উন্নয়ন অধিদপ্তরের প্রস্তাবের পরিপ্রেক্ষিতে কর্তৃপক্ষের অনুমোদন গ্রহণপূর্বক অফিস আদেশ জারী করা।	১। কর্মকর্তাদের স্ব-ব্যাখ্যায়িত আবেদন পত্র; ও ২। যুব উন্নয়ন অধিদপ্তরের প্রস্তাব।	বিনামূল্যে	০৩ কার্যদিবস	জনাব মোঃ আতাহার মিয়া উপসচিব (যুব-২ শাখা) ফোন: +৮৮-০২২২৩৩৫৮৮৭৮ মোবাইল: +৮৮-০১৭০৩৬৬১০৭১ ই-মেইল: sas.youth2@moysports.gov.bd
২৪.	ন্যাশনাল সার্ভিস কর্মসূচির সম্প্রসারণ।	যুব উন্নয়ন অধিদপ্তরের প্রস্তাবের পরিপ্রেক্ষিতে কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে অর্থ বিভাগে প্রস্তাব প্রেরণ করা হয়। অর্থ বিভাগের সম্মতিক্রমে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের মন্ত্রিসভায় অনুমোদন গ্রহণের জন্য প্রস্তাব প্রেরণ করা হয়। মন্ত্রিসভার অনুমোদন পাওয়া গেলে এ কর্মসূচি সম্প্রসারণের ব্যবস্থা গ্রহণ করা হয়।	১। বিশ্বব্যাংক কর্তৃক প্রকাশিত দারিদ্র্যসীমার হার অনুযায়ী ন্যাশনাল সার্ভিস কর্মসূচি সম্প্রসারণযোগ্য জেলা উপজেলার তালিকা ও প্রয়োজনীয় তথ্য উপাত্তসহ যুব উন্নয়ন অধিদপ্তরের প্রস্তাব।	বিনামূল্যে	৮০ কার্যদিবস	জনাব মোঃ আতাহার মিয়া উপসচিব (যুব-২ শাখা) ফোন: +৮৮-০২২২৩৩৫৮৮৭৮ মোবাইল: +৮৮-০১৭০৩৬৬১০৭১ ই-মেইল: sas.youth2@moysports.gov.bd

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
২৫.	ন্যাশনাল সার্ভিস কর্মসূচির অর্থছাড়।	প্রয়োজনীয় কাগজপত্রাদিসহ যুব উন্নয়ন অধিদপ্তরের প্রস্তাব। অর্থ বরাদ্দ থাকা সাপেক্ষে কর্তৃপক্ষের অনুমোদনগ্রহণ পূর্বক অর্থ বিভাগে প্রস্তাব প্রেরণ ও অর্থ বিভাগের অনুমোদনক্রমে জি.ও জারী করা হয়।	যুব উন্নয়ন অধিদপ্তরের প্রস্তাব।	বিনামূল্য	১০ কার্যদিবস	জনাব মোঃ আতাহার মিয়া উপসচিব (যুব-২ শাখা) ফোন: +৮৮-০২২২৩৩৫৮৮৭৮ মোবাইল: +৮৮-০১৭০৩৬৬১০৭১ ই-মেইল: sas.youth2@moysports.gov.bd
২৬.	প্রশিক্ষণ মডিউল ও নীতিমালা প্রস্তুত	যুব উন্নয়ন অধিদপ্তরের প্রস্তাব/ কর্তৃপক্ষের নির্দেশনা মোতাবেক ব্যবস্থা গ্রহণ করা হয়।	যুব উন্নয়ন অধিদপ্তরের প্রস্তাব/ কর্তৃপক্ষের নির্দেশনা।	বিনামূল্যে	৩০ কার্যদিবস	জনাব মোঃ আতাহার মিয়া উপসচিব (যুব-২ শাখা) ফোন: +৮৮-০২২২৩৩৫৮৮৭৮ মোবাইল: +৮৮-০১৭০৩৬৬১০৭১ ই-মেইল: sas.youth2@moysports.gov.bd
২৭.	ঋণ সিলিং বৃদ্ধি ও ঋণ সংক্রান্ত স্টিয়ারিং কমিটির সভা আহ্বান	যুব উন্নয়ন অধিদপ্তরের প্রস্তাবের প্রেক্ষিতে ঋণের সিলিং বৃদ্ধির জন্য এ সংক্রান্ত স্টিয়ারিং কমিটির সভা আহ্বান করা হয়। সভায় গৃহীত সিদ্ধান্ত অনুযায়ী ব্যবস্থা গ্রহণ করা হয়।	যুব উন্নয়ন অধিদপ্তরের প্রস্তাব।	বিনামূল্যে	২০ কার্যদিবস	জনাব মোঃ আতাহার মিয়া উপসচিব (যুব-২ শাখা) ফোন: +৮৮-০২২২৩৩৫৮৮৭৮ মোবাইল: +৮৮-০১৭০৩৬৬১০৭১ ই-মেইল: sas.youth2@moysports.gov.bd
২৮.	যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর ও বিভিন্ন দপ্তর/সংস্থার/ প্রতিষ্ঠানের মধ্যে সমঝোতা স্মারক (MoU) সম্পাদন।	যুব উন্নয়ন অধিদপ্তরের প্রস্তাবের প্রেক্ষিতে সমঝোতা স্মারক (MoU) এর খসড়া যাচাই বাছাইপূর্বক কর্তৃপক্ষের নির্দেশনা মোতাবেক ব্যবস্থা গ্রহণ করা হয়।	১। খসড়া সমঝোতা স্মারক (MoU) এর কপি। ২। যুব উন্নয়ন অধিদপ্তরের প্রস্তাব।	বিনামূল্যে	২০ কার্যদিবস	জনাব মোঃ আতাহার মিয়া উপসচিব (যুব-২ শাখা) ফোন: +৮৮-০২২২৩৩৫৮৮৭৮ মোবাইল: +৮৮-০১৭০৩৬৬১০৭১ ই-মেইল: sas.youth2@moysports.gov.bd

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
২৯	বিভিন্ন দেশের সাথে সমঝোতা স্মারক (MoU) সম্পাদন।	পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়ের প্রস্তাবের পরিপ্রেক্ষিতে উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নির্দেশনা মোতাবেক ব্যবস্থা গ্রহণ করা হয়।	১। খসড়া সমঝোতা স্মারক (MoU) এর কপিসহ পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়ের প্রস্তাব।	বিনামূল্যে	২০ কার্যদিবস	জনাব মোঃ আতাহার মিয়া উপসচিব (যুব-২ শাখা) ফোন: +৮৮-০২২২৩৩৫৮৮৭৮ মোবাইল: +৮৮-০১৭০৩৬৬১০৭১ ই-মেইল: sas.youth2@moysports.gov.bd
৩০	বিভিন্ন মন্ত্রণালয়ের আইন/নীতি/বিধিমালা প্রণয়ন/সংশোধনের বিষয়ে প্রণীত খসড়ার উপর মতামত প্রদান।	আইন/নীতি/বিধিমালা প্রণয়ন/সংশোধনের জন্য খসড়া প্রাপ্তির পর অধীনস্থ দপ্তর/সংস্থার মতামত চাওয়া হয়। প্রাপ্ত মতামত পর্যালোচনা করে মন্ত্রণালয়ের মতামত সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়কে জানিয়ে দেয়া হয়।	মতামত যাচনাকারী মন্ত্রণালয় হতে প্রাপ্ত খসড়ার মুদ্রিত/সফট কপি।	বিনামূল্যে	১৫ কার্যদিবস	জনাব দিলরুবা শারমিন উপসচিব (আইন) ফোন: +৮৮-০২৯৫৪৬৫৯২ মোবাইল: +৮৮-০১৭৩৩৯৯২৩৮৮ ই-মেইল: lsmoys2021@gmail.com
৩১.	এ মন্ত্রণালয়ধীন দপ্তর/সংস্থার সকল মামলা সংক্রান্ত কার্যাদি মহামান্য কোর্টে প্রেরণ	সংশ্লিষ্ট মামলার দফাওয়ারি জবাব, ক্ষমতা অর্পনপত্র, আরজি ও রুলনিশি মহামান্য কোর্টে প্রেরণ করা হয়।	যাচনাকারী দপ্তর/সংস্থা হতে প্রাপ্ত খসড়ার মুদ্রিত/সফট কপি।	বিনামূল্যে	২ কার্যদিবস	জনাব দিলরুবা শারমিন উপসচিব (আইন) ফোন: +৮৮-০২৯৫৪৬৫৯২ মোবাইল: +৮৮-০১৭৩৩৯৯২৩৮৮ ই-মেইল: lsmoys2021@gmail.com
৩২.	জাতীয় সংসদ বিষয়ক যাবতীয় কার্যাদি	জাতীয় সংসদ/প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয় হতে প্রাপ্ত প্রশ্নসমূহ সংশ্লিষ্ট দপ্তর/সংস্থায় প্রেরণ করা হয়। প্রাপ্ত জবাবসমূহের আলোকে চূড়ান্ত উত্তর প্রস্তুত করে জাতীয় সংসদ/প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়ে প্রেরণ করা হয়।	বাংলাদেশ জাতীয় সংসদ সচিবালয়/প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়	বিনামূল্যে	জাতীয় সংসদ সচিবালয়/প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয় কর্তৃক নির্ধারিত তারিখের মধ্যে উত্তর প্রেরণ করা হয়।	জনাব মোঃ আব্দুর রশিদ সহকারী সচিব (সমন্বয়-১) ফোন: +৮৮-০২৯৫৪৬১৬৭ মোবাইল: +৮৮-০১৭০৯৩৩০০৩৬ ই-মেইল: ssmoys2021@gmail.com

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
৩৩.	মহামান্য রাষ্ট্রপতির ভাষণের খসড়া প্রস্তুতকরণ	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ হতে প্রাপ্ত নির্দেশনার আলোকে মহামান্য রাষ্ট্রপতির ভাষণের খসড়া দপ্তর/সংস্থা হতে সংগ্রহপূর্বক প্রস্তুত করে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ করা হয়।	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ	বিনামূল্যে	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত তারিখের মধ্যে উত্তর প্রেরণ করা হয়।	জনাব মোঃ আব্দুর রশিদ সহকারী সচিব (সমষ্টি-১) ফোন: +৮৮-০২-৯৫৪৫০৩৪ মোবাইল: +৮৮-০১৭০৯৩৩০০৩৬ ই-মেইল: ssmoys2021@gmail.com
৩৪	নির্বাচনী ইশতেহারের বাস্তবায়ন অগ্রগতি	নির্বাচনী ইশতেহার সংক্রান্ত বিষয়ে মাননীয় প্রতিমন্ত্রীর সভাপতিত্বে অনুষ্ঠিত সভার সিদ্ধান্ত মোতাবেক কার্যক্রম গ্রহণ করা হয়।	প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়	বিনামূল্যে	সভার সিদ্ধান্ত মোতাবেক বাস্তবায়ন করা হয়।	জনাব মোঃ আব্দুর রশিদ সহকারী সচিব (সমষ্টি-১) ফোন: +৮৮-০২-৯৫৪৫০৩৪ মোবাইল: +৮৮-০১৭০৯৩৩০০৩৬ ই-মেইল: ssmoys2021@gmail.com
৩৫	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয় ও অন্যান্য মন্ত্রণালয়ে রিপোর্ট প্রেরণ	দপ্তর/সংস্থা হতে প্রাপ্ত রিপোর্ট সম্বন্ধিত করে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়সহ অন্যান্য মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা হয়।	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়সহ অন্যান্য মন্ত্রণালয় হতে প্রাপ্ত যাচনাপত্র ও দপ্তর/সংস্থা হতে প্রাপ্ত প্রতিবেদন	বিনামূল্যে	রিপোর্ট যাচনাকারী মন্ত্রণালয়ের নির্ধারিত তারিখের মধ্যে	জনাব মোঃ আলী হায়দার সিনিয়র সহকারী সচিব (সমষ্টি-২ শাখা) ফোন: +৮৮-০২-৯৫৪৬৫৬১ মোবাইল: +৮৮-০১৯৩৬৩০২১৩৫ ই-মেইল: csmoys66@gmail.com
৩৬	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা নির্ধারণ	বিভিন্ন মন্ত্রণালয়ের চাহিদা মতে বিষয়ের সাথে সংশ্লিষ্ট ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা এবং বিভিন্ন সভা, সেমিনারে মনোনয়ন প্রদান করে সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়কে অবহিত করা হয়।	বিভিন্ন মন্ত্রণালয়ের চাহিদাপত্র	বিনামূল্যে	নির্ধারিত তারিখের মধ্যে	জনাব মোঃ আলী হায়দার সিনিয়র সহকারী সচিব (সমষ্টি-২ শাখা) ফোন: +৮৮-০২-৯৫৪৬৫৬১ মোবাইল: +৮৮-০১৯৩৬৩০২১৩৫ ই-মেইল: csmoys66@gmail.com

২.৩) অভ্যন্তরীণ সেবা

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১	মাননীয় মন্ত্রী/সচিব/মন্ত্রণালয়ের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের বিদেশ ভ্রমণের অনুমতি	প্রস্তাব প্রাপ্তির পর কর্তৃপক্ষের অনুমোদনপূর্বক জি.ও জারি করা হয়।	১। কর্মকর্তা/কর্মচারীদের আবেদনপত্র ২। নিমন্ত্রণ/আমন্ত্রণপত্র অথবা অনুমোদিত প্রস্তাবনা।	বিনামূল্যে	০৩ (তিন) কার্যদিবস	জনাব দীপ্তিময়ী জামান সিনিয়র সহকারী সচিব (প্রশাসন-১) শাখা ফোন: +৮৮-০২-২২৩৩৫৫৫০৫ মোবাইল: +৮৮-০১৫৫৫০৭০০০৩০ ই-মেইল: sas.admin1@moysports.gov.bd
২	এ মন্ত্রণালয়ের কর্মকর্তা/কর্মচারীগণের শ্রান্তি-বিনোদন ছুটি মঞ্জুরি/অর্জিত ছুটি মঞ্জুরি।	আবেদনপত্র পাওয়ার পর কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে আদেশ জারি করা হয়।	১) ছুটি প্রাপ্যতার প্রত্যয়নপত্র ২) পূর্বে ভোগকৃত ছুটির জি.ও ৩) <u>আবেদনপত্র</u> প্রাপ্তি স্থান: ছুটি প্রাপ্যতার প্রত্যয়ন পত্র চিফ একাউন্টস্ এন্ড ফিন্যান্স অফিসারের কার্যালয় হতে সংগ্রহ করতে হবে।	বিনামূল্যে	০৩ (তিন) কার্যদিবস	জনাব দীপ্তিময়ী জামান সিনিয়র সহকারী সচিব (প্রশাসন-১) শাখা ফোন: +৮৮-০২-২২৩৩৫৫৫০৫ মোবাইল: +৮৮-০১৫৫৫০৭০০০৩০ ই-মেইল:sas.admin1@moysports.gov.bd
৩	এ মন্ত্রণালয়ের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ/বুনিয়াদি/সঞ্জীবনী প্রশিক্ষণের অনুমতি প্রদান।	প্রস্তাব প্রাপ্তির পর কর্তৃপক্ষের অনুমোদনপূর্বক জি.ও জারি করা হয়।	১) দপ্তর/সংস্থার প্রস্তাব	বিনামূল্যে।	১০ (দশ) কার্যদিবস	জনাব সেলিনা আক্তার সহকারী সচিব (প্রশাসন-২) শাখা ফোন: +৮৮-০২-৯৫৭৮১২২ মোবাইল: +৮৮-০১৫৫৫০-৭০০০২৫ ই-মেইল:sas.admin2@moysports.gov.bd
৪	এ মন্ত্রণালয়ের পদ সৃজন	বিদ্যমান বিধি/বিধান অনুসরণে জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় ও অর্থবিভাগের সম্মতি গ্রহণ করার পর প্রস্তাবিত পদের বেতন স্কেল অর্থ বিভাগের বাস্তবায়ন অনুবিভাগ হতে যাচাই করা হয়। প্রশাসনিক উন্নয়ন সংক্রান্ত সচিব কমিটির সুপারিশের ভিত্তিতে প্রযোজ্য ক্ষেত্রে মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর সদয় অনুমোদনক্রমে সরকারি মঞ্জুরি আদেশ জারি করা হয়।	ক) জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের পদ সৃজনের চেকলিস্ট মোতাবেক তথ্যাদি; খ) অনুমোদিত সাংগঠনিক কাঠামোর কপি গ) আর্থিক সংশ্লেষ	বিনামূল্যে।	১৮০ কার্যদিবস	জনাব দীপ্তিময়ী জামান সিনিয়র সহকারী সচিব (প্রশাসন-১) শাখা ফোন: +৮৮-০২-২২৩৩৫৫৫০৫ মোবাইল: +৮৮-০১৫৫৫০৭০০০৩০ ই-মেইল: sas.admin1@moysports.gov.bd

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
৫	এ মন্ত্রণালয়ের পদ সংরক্ষণ (সৃজনের ৪র্থ বছর হতে)	বিদ্যমান বিধি/বিধান অনুসরণে জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় ও অর্থ বিভাগের সম্মতি গ্রহণ করার পর সরকারি মঞ্জুরি আদেশ জারি করা হয়।	ক) পদ সৃজনের সরকারি আদেশ খ) ০৩ বছর পদ সংরক্ষণের সরকারি আদেশ গ) পদ সংরক্ষণের জন্য জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের সম্মতি ঘ) পদ সংরক্ষণের জন্য অর্থ বিভাগের সম্মতি	বিনামূল্যে।	৬০ (ষাট) কার্যদিবস	জনাব দীপ্তিময়ী জামান সিনিয়র সহকারী সচিব (প্রশাসন-১) শাখা ফোন: +৮৮-০২-২২৩৩৫৫৫০৫ মোবাইল: +৮৮-০১৫৫০৭০০০৩০ ই-মেইল: sas.admin1@moysports.gov.bd
৬	এ মন্ত্রণালয়ের পদ স্থায়ীকরণ।	বিদ্যমান বিধি/বিধান অনুসরণে জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় ও অর্থ বিভাগের সম্মতি গ্রহণ করার পর সরকারি মঞ্জুরি আদেশ জারি করা হয়।	ক) পদ স্থায়ীকরণের জন্য জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের চেকলিস্ট মোতাবেক তথ্যাদি; খ) পদ সৃজনের সরকারি আদেশ গ) পদ সৃজনের পর পরবর্তী সকল বছরের পদ সংরক্ষণের মঞ্জুরি আদেশ	বিনামূল্যে।	৬০ (ষাট) কার্যদিবস	জনাব দীপ্তিময়ী জামান সিনিয়র সহকারী সচিব (প্রশাসন-১) শাখা ফোন: +৮৮-০২-২২৩৩৫৫৫০৫ মোবাইল: +৮৮-০১৫৫০৭০০০৩০ ই-মেইল: sas.admin1@moysports.gov.bd
৭	এ মন্ত্রণালয়ের কর্মকর্তা/ কর্মচারীগণের নিয়োগের ছাড়পত্র প্রদান।	প্রস্তাব পাওয়ার পর উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে নিয়োগের ছাড়পত্রের জি.ও জারি করা হয়।	ক) পদ শূন্য থাকার স্বপক্ষে কাগজপত্র খ) সরাসরি নিয়োগের স্বপক্ষে কাগজপত্র। গ) পদের বিপরীতে কোন মোকদ্দমা না থাকার স্বপক্ষে কাগজপত্র। ঘ) পদ ১০% সংরক্ষিত রয়েছে এর স্বপক্ষে কাগজপত্র। ঙ) নতুন সৃজিত পদ হলে বছর বছর সংরক্ষণে জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়, অর্থ মন্ত্রণালয় ও প্রশাসনিক মন্ত্রণালয়ের সম্মতি পত্র।	বিনামূল্যে।	১৫ (পনের) কার্যদিবস	জনাব দীপ্তিময়ী জামান সিনিয়র সহকারী সচিব (প্রশাসন-১) শাখা ফোন: +৮৮-০২-২২৩৩৫৫৫০৫ মোবাইল: +৮৮-০১৫৫০৭০০০৩০ ই-মেইল: sas.admin1@moysports.gov.bd

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
৮	এ মন্ত্রণালয়ের কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের অবসর/ পেনশন/পারিবারিক পেনশন মঞ্জুরি।	আবেদনপত্র পাওয়ার পর কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে আদেশ জারি করা হয়।	সরকারি কর্মচারীগণের পেনশন সহজীকরণ আদেশ-২০২০ অনুযায়ী কাগজপত্রাদি আবেদনপত্র	বিনামূল্যে।	১০ (দশ) কার্যদিবস	জনাব দীপ্তিময়ী জামান সিনিয়র সহকারী সচিব (প্রশাসন-১) শাখা ফোন: +৮৮-০২-২২৩৩৫৫৫০৫ মোবাইল: +৮৮-০১৫৫০৭০০০৩০ ই-মেইল: sas.admin1@moysports.gov.bd
৯	এ মন্ত্রণালয়ের কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের ভবিষ্য তহবিলের অর্থ অগ্রিম উত্তোলনের অনুমতি।	আবেদনপত্র পাওয়ার পর কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে আদেশ জারি করা হয়।	১। ভবিষ্য তহবিলের জমাকৃত টাকার স্লিপ ২। হিসাব শাখা হতে তথ্যাদি ৩। আবেদনপত্র	বিনামূল্যে	০৩ (তিন) কার্যদিবস	জনাব দীপ্তিময়ী জামান সিনিয়র সহকারী সচিব (প্রশাসন-১) শাখা ফোন: +৮৮-০২-২২৩৩৫৫৫০৫ মোবাইল: +৮৮-০১৫৫০৭০০০৩০ ই-মেইল: sas.admin1@moysports.gov.bd
১০	এ মন্ত্রণালয় কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের অনুকূলে বিভিন্ন ধরনের অগ্রিম মঞ্জুরি প্রদান।	নির্ধারিত ফরমে আবেদন পাওয়ার পর কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে জি.ও জারি করা হয়।	১) গৃহ নির্মাণ/মোটর সাইকেল/ কম্পিউটারের ক্রয়ের জন্য নির্ধারিত ফরমে আবেদন ২) জমি/মোটর সাইকেল/ কম্পিউটার ক্রয়ের বায়নামা পত্রসহ নির্ধারিত ফরমে আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান: প্রশাসন শাখা ও ওয়েব সাইট	বিনামূল্যে	৩০ (ত্রিশ) কার্যদিবস	জনাব দীপ্তিময়ী জামান সিনিয়র সহকারী সচিব (প্রশাসন-১) শাখা ফোন: +৮৮-০২-২২৩৩৫৫৫০৫ মোবাইল: +৮৮-০১৫৫০৭০০০৩০ ই-মেইল: sas.admin1@moysports.gov.bd
১১	এ মন্ত্রণালয়ের কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের পদোন্নতি/ উচ্চতর স্কেল প্রদান	আবেদন পাওয়ার পর উপযুক্ত কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে পদোন্নতি/উচ্চতর স্কেলের জি.ও জারি করা হয় এবং মন্ত্রণালয়ের ওয়েব সাইটে প্রকাশ করা হয়।	১) কর্মকর্তা/কর্মচারীর আবেদন ২) পদোন্নতি/উচ্চতর স্কেলপ্রাপ্তির স্বপক্ষে কাগজপত্র।	বিনামূল্যে।	৩০ (ত্রিশ) কার্যদিবস	জনাব দীপ্তিময়ী জামান সিনিয়র সহকারী সচিব (প্রশাসন-১) শাখা ফোন: +৮৮-০২-২২৩৩৫৫৫০৫ মোবাইল: ০১৫৫০৭০০০৩০ ই-মেইল: sas.admin1@moysports.gov.bd

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১২	আবাসিক ও দাপ্তরিক টেলিফোন সংযোগ ব্যবস্থা	সমন্বিত সরকারি টেলিফোন নীতিমালা-২০১৮ অনুযায়ী ব্যবস্থা গ্রহণ করা হয়।	ক) সমন্বিত সরকারি টেলিফোন নীতিমালা- ২০১৮ এর নির্ধারিত ছকে আবেদন। ছক সম্বলিত ফরম (http://www.forms.gov.bd ও www.mopa.gov.bd) সাইটে পাওয়া যায়।	বিনামূল্যে।	০৭ (সাত) কার্যদিবস	জনাব সেলিনা আক্তার সহকারী সচিব (প্রশাসন-২) শাখা ফোন: +৮৮-০২-৯৫৭৮১২২ মোবাইল: ০১৫৫০৭০০০২৫ ই-মেইল: sas.admin2@moysports.gov.bd

২.৪) আওতাধীন অধিদপ্তর/সংস্থা/অন্যান্য প্রতিষ্ঠান কর্তৃক প্রদত্ত সেবা:

- ২.৪.১ যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর (www.dyd.gov.bd)
 ২.৪.২ ক্রীড়া পরিদপ্তর (www.ds.gov.bd)
 ২.৪.৩ জাতীয় ক্রীড়া পরিষদ (www.nsc.gov.bd)
 ২.৪.৪ বাংলাদেশ ক্রীড়া শিক্ষা প্রতিষ্ঠান (www.bksp.gov.bd)
 ২.৪.৫ বঙ্গবন্ধু ক্রীড়াসেবী কল্যাণ ফাউন্ডেশন (www.bkkf.org.bd)
 ২.৪.৬ শেখ হাসিনা জাতীয় যুব উন্নয়ন ইনস্টিটিউট (www.shniyd.gov.bd)-নতুন সংস্থা

৩) আপনার কাছে আমাদের প্রত্যাশা

ক্রমিক	প্রতিশ্রুত/কাজক্ষিত সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্যে করণীয়
১	ওয়েবসাইট ভিজিট ও কার্যক্রম সম্পর্কে ধারণা গ্রহণ
২	প্রয়োজ্যক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট ওয়েবসাইট হতে ফরম সংগ্রহ
৩	স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন জমা প্রদান
৪	যথাযথ প্রক্রিয়ায় প্রয়োজনীয় ফিস পরিশোধ করা
৫	সাক্ষাতের জন্য নির্ধারিত সময়ের পূর্বেই উপস্থিত থাকা
৬	প্রয়োজনীয় অন্যান্য তথ্যাদি প্রদান

৪) অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা (GRS)

সেবা প্রাপ্তিতে অসন্তুষ্ট হলে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার সঙ্গে যোগাযোগ করুন। তার কাছ থেকে সমাধান পাওয়া না গেলে নিম্নোক্ত পদ্ধতিতে যোগাযোগ করে আপনার সমস্যা অবহিত করুন।

ক্রমিক	কখন যোগাযোগ করবেন	কার সঙ্গে যোগাযোগ করবেন	যোগাযোগের ঠিকানা	নিষ্পত্তির সময়সীমা
১	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধান দিতে না পারলে	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক)	নাম ও পদবি: ড. মোঃ আবুল হোসেন যুগ্মসচিব ফোন: ০২-২২৩৩৫৪০০৯ মোবাইল: ০১৭৫৫৭০২৭৩৭ ই-মেইল: abulhdr66@gmail.com ওয়েব: www.grs.gov.bd	৩০ (ত্রিশ) কার্যদিবস
২	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে না পারলে	আপিল কর্মকর্তা	নাম ও পদবি: জনাব মোঃ মোস্তফা কামাল মজুমদার অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন) ফোন: ০২-২২৩৩৫৫৫৩২ মোবাইল: ০১৭১২১৮৯৫৬৭ ই-মেইল: mkmazumder1@gmail.com ওয়েব: www.grs.gov.bd	২০ (বিশ) কার্যদিবস
৩	আপিল কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে না পারলে	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের অভিযোগ ব্যবস্থাপনা সেল	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ	৬০ (ষাট) কার্যদিবস