মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২ (১ম ত্রৈমাসিক - প্রস্তাবিত পরিমার্জনসহ)

মন্ত্রণালয়ের নাম: পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....২২													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৪	সংখ্যা	যুগ্মসচিব (প্রশাসন)	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন	১						
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৬	%	যুগ্মসচিব (প্রশাসন)	৯০	লক্ষ্যমাত্রা	৯০	৯০	৯০	৯০			
						অর্জন	৯০						
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	যুগ্মসচিব (প্রশাসন)	২	লক্ষ্যমাত্রা	১		১				
						অর্জন	১						
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	যুগ্মসচিব (প্রশাসন)	২টি, ১০০ জন	লক্ষ্যমাত্রা		১টি, ৬০ জন	১টি, ৪০ জন				
						অর্জন							
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএন্ডইভুক্ত অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	প্রশাসন-০৩	২টি (৩১.০৯.২০২১), ১টি (১৫.০৬.২০২২)	লক্ষ্যমাত্রা	২টি, ৩১.০৯.২০২১			১টি, ১৫.০৬.২০২২			**পরিশিষ্ট-'খ'**
						অর্জন	২টি, ৩১.০৮.২০২১						

১.৬ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২২ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	কর্ম-পরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	১	তারিখ	যুগ্মসচিব (প্রশাসন)	০৭.০৬.২০২১ ১৭.১০.২০২১ ১৬.০১.২০২২ ১৭.০৪.২০২২	লক্ষ্যমাত্রা	০৭.০৬.২০২১	১৭.১০.২০২১	১৬.০১.২০২২	১৭.০৪.২০২২			
						অর্জন	০৭.০৬.২০২১						
১.৭ আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	যুগ্মসচিব (প্রশাসন)	০৪.০৬.২১ ৩০.১১.২১ ২৮.০২.২২ ৩০.০৫.২২	লক্ষ্যমাত্রা	০৪.০৬.২১	৩০.১০.২১	২৮.০১.২২	৩০.০৪.২২			
						অর্জন	০৩.০৬.২১						
১.৮ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	১	তারিখ	উপসচিব, প্রশাসন-০২	৩০.০৬.২২					৩০.০৬.২২			
২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন ৮													
২.১ ২০২১-২২ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা (প্রকল্পের অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনাসহ) ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	সহকারি সচিব (প্রশাসন-০৩)	৩১.০৭.২১ ৩০.০৪.২২ (রাজস্ব বাজেট)	লক্ষ্যমাত্রা	৩১.০৭.২১ (রাজস্ব বাজেট)			৩০.০৪.২২ (রাজস্ব বাজেট)			প্রকল্পের জন্য প্রযোজ্য নয়, পরিশিষ্ট-'খ'
						অর্জন	১২.০৮.২১ (০৭.১০.২১-সংশোধিত)						
২.২ প্রকল্পের PSC ও PIC সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	অতিরিক্ত সচিব (উন্নয়ন)	১৬০ (PSC)	লক্ষ্যমাত্রা	৪০	৪০	৪০	৪০			PIC সভা আয়োজন প্রযোজ্য নয়, পরিশিষ্ট-'খ'
						অর্জন	২৯						
২.৩ বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়ন	বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়িত	২	%	অতিরিক্ত সচিব (উঃ)	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০	২০	৫০	১০০			
						অর্জন	৮.১৫ (বাস্তব), ১০.১৯ (আর্থিক)						
২.৪ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার,	প্রকল্পের সম্পদ বিধি	২	তারিখ	অতিরিক্ত সচিব (উঃ)	১৫.০৬.২০২২	লক্ষ্যমাত্রা				১৫.০৬.২০২২			পরিশিষ্ট-'খ'

আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	মোতাবেক হস্তান্তরিত					অর্জন							
৩. **শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম**.....২০ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)													
৩.১ প্রকল্পের কাজের গুণগত মান নিশ্চিতকরণে টাস্কফোর্সের গাইডলাইন জারিকরণ	জারিকৃত গাইডলাইন	৪	তারিখ	উপসচিব (আরএম এন্ড পিআর)	৩১.১০.২০২১	লক্ষ্যমাত্রা	-	৩১.১০.২০২১	-	-			
						অর্জন	-	০৭.১০.২০২১	-	-			
৩.২ বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ডের কাজের পরিমাণ ও ধরন অনুযায়ী প্রয়োজনীয় সংখ্যক ম্যাটেরিয়াল পরীক্ষার জন্য পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়ের অনুমোদিত ল্যাবরেটরির আওতা বৃদ্ধি	নতুন স্থাপিত ল্যাবরেটরি	৪	সংখ্যা	অতিরিক্ত সচিব (উন্নয়ন)	২	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	১	১			
						অর্জন	-	-					
৩.৩ অংশগ্রহণমূলক পানি সম্পদ ব্যবস্থাপনা নিশ্চিতকরণ	GPWM অনুসরণের হার	৪	%	অতিরিক্ত সচিব (উন্নয়ন)	৫০	লক্ষ্যমাত্রা	১২	১২	১৩	১৩			পরিশিষ্ট-'খ'
						অর্জন	১০০						
৩.৪ স্বচ্ছতা নিশ্চিতকরণের লক্ষ্যে ড্রেজারসমূহের জ্বালানী ব্যবস্থাপনায় অটোমেশন	অটোমেশনকৃত ড্রেজারের সংখ্যা	২	সংখ্যা	অতিরিক্ত সচিব (উন্নয়ন)	২	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	১	১			
						অর্জন	-	-					
৩.৫ উন্নয়নকাজে ঠিকাদারদের বিল প্রদানের পূর্বে সম্পাদিত কাজের পরিমান যাচাইয়ের লক্ষ্যে দৈবচয়নের মাধ্যমে টাস্কফোর্স দ্বারা Prework ও Postwork জরিপ সম্পাদন করা	ক) topographic সার্ভের (স্থলভাগ) সেকশন সংখ্যা খ) bathymetric ব্যাথিমেট্রিক সার্ভের (জলভাগ) সেকশন সংখ্যা	৬	সংখ্যা	অতিরিক্ত সচিব (উন্নয়ন)	ক) ১৮০০০টি সেকশন খ) ৮০০০টি সেকশন	লক্ষ্যমাত্রা	-	৪০০০ ২০০০	৭০০০ ৩০০০	৭০০০ ৩০০০			
						অর্জন	-						

২৯/৮/২১

(আলম আরা বেগম)
অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন)
পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়।

কার্যক্রম	বিষয়	মন্তব্য
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন সংক্রান্ত কার্যক্রম	কার্যক্রমের তালিকা	**১ নং কার্যক্রম (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ):** ক) হাত ধোয়ার স্থায়ী ব্যবস্থা। প্রমানক: ছবি। খ) অফিসে প্রবেশের সময় জীবানুনাশক স্প্রে মেশিন স্থাপন ও নিয়মিত ব্যবহার । প্রমানক: ছবি। গ) করোনা প্রতিরোধকল্পে উপকরণ সরাবরাহ (যেমনঃ হ্যান্ডস্যানিটাইজার, হেক্সাসল, মাস্ক, গ্লাভস, স্যাভলন ইত্যাদি)। প্রমানক: ক্রয়ের বিলের কপি। ঘ) জ্বর মাপার ডিজিটাল যন্ত্র ব্যবহার। প্রমানক: ছবি। ঙ) পানি সম্পদ মন্ত্রণালয় এবং এর আওতাধীন দপ্তর সংস্থার কোভিড-১৯ এ আক্রান্ত কর্মকর্তা-কর্মচারীদের চিকিৎসা প্রদানের জন্য একটি হাসপাতাল স্থাপন। প্রমানক: ছবি, ভিডিও ইত্যাদি। **২ নং কার্যক্রম (টিওএন্ডইভুক্ত অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ):** ক) পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়ের টিওএন্ডইভুক্ত অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ। প্রমানক: সংশ্লিষ্ট নথি। **৩ নং কার্যক্রম (পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি):** ক) মন্ত্রণালয়ের অফিস কক্ষ, করিডোর, ওয়াশরুম ইত্যাদির মেঝে হাইজেনিক ওয়াশ। প্রমানক: ছবি।
২.১ ২০২১-২২ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা (প্রকল্পের অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনাসহ) ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রযোজ্য নয়	পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়ের নিজস্ব কোন প্রকল্প নেই। এ মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন দপ্তর সংস্থা কর্তৃক বিভিন্ন প্রকল্প বাস্তবায়ন করা হয়। সংস্থাসমূহের প্রত্যেক প্রকল্পের ডিপিপিতে উক্ত প্রকল্পের পূর্ণাঙ্গ ক্রয় পরিকল্পনা ছাড়াও বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা দেয়া থাকে। প্রত্যেক প্রকল্পের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা সংশ্লিষ্ট প্রকল্প পরিচালক প্রচলিত বিধিবিধানের আওতায় সংশ্লিষ্ট সংস্থা প্রধানের নিকট হতে অনুমোদন নিয়ে থাকেন। যেহেতু উন্নয়ন প্রকল্প এবং এর বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা পানি সম্পদ মন্ত্রণালয় কর্তৃক অনুমোদিত হয় না সুতরাং প্রকল্পের অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা কার্যক্রম পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়ের জন্য প্রযোজ্য নয়।
২.২ প্রকল্পের PSC ও PIC সভা আয়োজন কার্যক্রমের ক্ষেত্রে PIC সভা আয়োজন	প্রযোজ্য নয়	পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়ের নিজস্ব কোন প্রকল্প নেই। এ মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন দপ্তর সংস্থা কর্তৃক বিভিন্ন প্রকল্প বাস্তবায়ন করা হয়। সংস্থাসমূহের প্রকল্পের PIC (Project Implementation Committee) এর সভা সংশ্লিষ্ট সংস্থা প্রধানের সভাপতিত্বে অনুষ্ঠিত হয়। সুতরাং PIC সভা আয়োজন কার্যক্রমটি পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়ের জন্য প্রযোজ্য নয়।

৩.৩. অংশগ্রহণমূলক পানি সম্পদ ব্যবস্থাপনা নিশ্চিতকরণ	কার্যক্রমের ব্যাখ্যা	সমন্বিত পানি সম্পদ ব্যবস্থাপনার অন্যতম নীতি হলো অংশগ্রহণমূলক পানি সম্পদ ব্যবস্থাপনা। এতে পানি সম্পদ ব্যবস্থাপনার সকল স্তরে স্বচ্ছতা, জবাবদিহিতা নিশ্চিত হয়। জাতীয় পানি নীতি ১৯৯৯ এর মুখবন্ধে মাননীয় প্রধানমন্ত্রী শেখ হাসিনা বলেছেন, "ব্যবহারকারী সকলের দক্ষ, ন্যায়সঙ্গত ও পরিবেশগ্রাহ্যভাবে পানি ব্যবহার ও বন্টনের অনুকূলে মত প্রকাশের সুযোগই বিকেন্দ্রীকৃত ও গণতান্ত্রিক কাঠামো থেকে উৎসারিত এ নীতির মূল শক্তি।" Guidelines for Participatory Water Management (GPWM)" শিরোনামে ইংরেজি ভাষায় প্রণীত নির্দেশিকাটি Executive Committee of the National Water Council (ECNWC) কর্তৃক গত ২৮/১১/২০০০ তারিখে অনুমোদিত হয়, যা অদ্যাবধি বহাল আছে। পানি সম্পদ মন্ত্রণালয় কর্তৃক এ নির্দেশিকা হালনাগাদ করে বাংলায় প্রণয়নের উদ্যোগ নেয়া হয়েছে।