মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২ বার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন

মন্ত্রণালয়ের নাম: পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....২২													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৪	সংখ্যা	যুগ্মসচিব (প্রশাসন)	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	৪	৪	
						অর্জন	১	১	১	১	৪		
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৬	%	যুগ্মসচিব (প্রশাসন)	৯০	লক্ষ্যমাত্রা	৯০	৯০	৯০	৯০	৯০	৬	
						অর্জন	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০		
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	যুগ্মসচিব (প্রশাসন)	২	লক্ষ্যমাত্রা	১		১		২	২	
						অর্জন	১		১		২		
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	যুগ্মসচিব (প্রশাসন)	২টি, ১০০ জন	লক্ষ্যমাত্রা		১টি, ৬০ জন	১টি, ৪০ জন		১০০	২	
						অর্জন		২টি, ৮০জন	১টি ৩৩ জন		১১৩		
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএন্ডইভুক্ত অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	প্রশাসন-০৩	১৫.০৬.২০২২	লক্ষ্যমাত্রা				১৫.০৬.২০২২	১৫.০৬.২০২২	২	**পরিশিষ্ট-'খ'**
						অর্জন				১৫.০৬.২০২২	১৫.০৬.২০২২		

১.৬ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২২ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	কর্ম-পরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	১	তারিখ	যুগ্মসচিব (প্রশাসন)	০৭.০৬.২০২১ ১৭.১০.২০২১ ১৬.০১.২০২২ ১৭.০৪.২০২২	লক্ষ্যমাত্রা	০৭.০৬.২০২১	১৭.১০.২০২১	১৬.০১.২০২২	১৭.০৪.২০২২	০৭.০৬.২০২১, ১৭.১০.২০২১, ১৬.০১.২০২২ ১৭.০৪.২০২২	১	
						অর্জন	০৭.০৬.২০২১	১৪.১০.২১ ২১.১০.২১ (পরিমার্জিত)	১৭.০১.২০২২	১২.০৪.২০২২	০৭.০৬.২০২১, ১৪.১০.২১, ১৭.০১.২০২২, ১২.০৪.২০২২		
১.৭ আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	যুগ্মসচিব (প্রশাসন)	০৪.০৬.২১ ৩০.১১.২১ ২৮.০২.২২ ৩০.০৫.২২	লক্ষ্যমাত্রা	০৪.০৬.২১	৩০.১০.২১	৩০.০১.২২	৩০.০৪.২২	০৪.০৬.২১, ৩০.১১.২১, ২৮.০২.২২, ৩০.০৫.২২	৪	
						অর্জন	০৩.০৬.২১	৩০.১০.২১	৩০.০১.২০২২	২১.০৪.২০২২	০৩.০৬.২১, ৩০.১০.২১, ৩০.০১.২০২২, ২১.০৪.২০২২		
১.৮ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	১	তারিখ	উপসচিব, প্রশাসন-০২	৩০.০৬.২২	লক্ষ্যমাত্রা				৩০.০৬.২২	৩০.০৬.২২	১	

						অর্জন				১৫.০৬.২০২২	১৫.০৬.২০২২		
২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন ৮													
২.১ ২০২১-২২ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা (প্রকল্পের অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনাসহ) ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	সহকারি সচিব (প্রশাসন-০৩)	৩১.০৭.২১ ৩০.০৪.২২ (রাজস্ব বাজেট)	লক্ষ্যমাত্রা	৩১.০৭.২১ (রাজস্ব বাজেট)			৩০.০৪.২২ (রাজস্ব বাজেট)	৩১.০৭.২১, ৩০.০৪.২২	১.৫	প্রকল্পের জন্য প্রযোজ্য নয়, পরিশিষ্ট-'গ'
						অর্জন	১২.০৮.২১ (০৭.১০.২১-সংশোধিত)		২৮.০৩.২০২২		১২.০৮.২০২১, ০৭.১০.২০২১, ২৮.০৩.২০২২		
২.২ প্রকল্পের PSC ও PIC সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	অতিরিক্ত সচিব (উন্নয়ন)	১৬০ (PSC)	লক্ষ্যমাত্রা	৪০	৪০	৪০	৪০	১৬০	২	নিজস্ব প্রকল্প নেই তাই PIC সভা আয়োজন প্রযোজ্য নয়
						অর্জন	২৯	৪৩	৩৯	৫৪	১৬৫		
২.৩ বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়ন	বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়িত	২	%	অতিরিক্ত সচিব (উঃ)	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০	২০	৫০	১০০	১০০	১.৮৬	
						অর্জন	৮.১৫ (বাস্তব), ১০.১৯ (আর্থিক)	২৫.৮৬ (বাস্তব), ২৯.৩৪ (আর্থিক)	৫৩.০৬ (বাস্তব), ৪০.৯৬ (আর্থিক)	৯২ (বাস্তব), ৯৩.৪২ (আর্থিক)	৯২ (বাস্তব), ৯৩.৪২ (আর্থিক)		
২.৪ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	২	তারিখ	অতিরিক্ত সচিব (উঃ)	১৫.০৬.২০২২	লক্ষ্যমাত্রা				১৫.০৬.২০২২	১৫.০৬.২০২২	০	
						অর্জন				-	-		
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....২০ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)													
৩.১ প্রকল্পের কাজের গুণগত মান নিশ্চিতকরণে টাস্কফোর্সের গাইডলাইন জারিকরণ	জারিকৃত গাইডলাইন	৪	তারিখ	উপসচিব (আরএম এন্ড পিআর)	৩১.১০.২০২১	লক্ষ্যমাত্রা	-	৩১.১০.২০২১	-	-	৩১.১০.২০২১	৪	
						অর্জন	-	০৭.১০.২০২১	-	-	০৭.১০.২০২১		
৩.২ বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ডের কাজের পরিমাণ ও ধরন অনুযায়ী প্রয়োজনীয় সংখ্যক	নতুন স্থাপিত ল্যাবরেটরি	৪	সংখ্যা	অতিরিক্ত সচিব (উন্নয়ন)	২	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	১	১	২	৪	
						অর্জন	-	-	১	১	২		

ম্যাটেরিয়াল পরীক্ষার জন্য পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়ের অনুমোদিত ল্যাবরেটরির আওতা বৃদ্ধি													
৩.৩ অংশগ্রহণমূলক পানি সম্পদ ব্যবস্থাপনা নিশ্চিতকরণ	GPWM অনুসরণের হার	৪	%	অতিরিক্ত সচিব (উন্নয়ন)	৫০	লক্ষ্যমাত্রা	১২	১২	১৩	১৩	৫০	৪	পরিশিষ্ট-'গ'
						অর্জন	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০		
৩.৪ স্বচ্ছতা নিশ্চিতকরণের লক্ষ্যে ড্রেজারসমূহের জ্বালানী ব্যবস্থাপনায় অটোমেশন	অটোমেশনকৃত ড্রেজারের সংখ্যা	২	সংখ্যা	অতিরিক্ত সচিব (উন্নয়ন)	২	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	১	১	২	২	
						অর্জন	-	-	৩	-	৩		
৩.৫ উন্নয়নকাজে ঠিকাদারদের বিল প্রদানের পূর্বে সম্পাদিত কাজের পরিমান যাচাইয়ের লক্ষ্যে দৈবচয়নের মাধ্যমে টাস্কফোর্স দ্বারা Prework ও Postwork জরিপ সম্পাদন করা	ক) topographic সার্ভের (স্থলভাগ) সেকশন সংখ্যা খ) bathymetric ব্যাথিমেট্রিক সার্ভের (জলভাগ) সেকশন সংখ্যা	৬	সংখ্যা	অতিরিক্ত সচিব (উন্নয়ন)	ক) ১৮০০০টি সেকশন খ) ৮০০০টি সেকশন	লক্ষ্যমাত্রা	-	৪০০০ ২০০০	৭০০০ ৩০০০	৭০০০ ৩০০০	১৮০০০ ৮০০০	৬	
						অর্জন	-	(ক) ৪৩৫৯ (খ) ৪১৭৩	(ক) ১১৩২৭ (খ) ৯৩৫	(ক) ৫৮৩৪ (খ) ৪০৯২	(ক) ২১৫২০ (খ) ৯২০০		
								মোট অর্জিত মান				৪৭.৩৬	

(কবির বিন আনোয়ার)
সিনিয়র সচিব
পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়।