গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়
প্রশাসন-২ শাখা
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
www.mowr.gov.bd

বিষয়: 'বিশ্ব পানি দিবস-২০২০' উদযাপন এবং 'পানি ভবন' উদ্বোধন উপলক্ষে প্রস্তুতি গ্রহণকল্পে ২০ ফেব্রুয়ারি ২০২০ তারিখে অনুষ্ঠিত সভার কার্যবিবরণী।

সভাপতি	:	জনাব মাহমুদুল ইসলাম অতিরিক্ত সচিব (সচিবের দায়িত্বে) পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়
সভার তারিখ	:	২০ ফেব্রুয়ারি ২০২০খ্রি:।
সময়	:	সকাল ১০.০০ ঘটিকা।
স্থান	:	পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়ের সম্মেলন কক্ষ।
সভায় উপস্থিতি	:	পরিশিষ্ট-ক

'বিশ্ব পানি দিবস ২০২০' উদযাপন এবং 'পানি ভবন' উদ্বোধন এর লক্ষ্যে ২০ ফেব্রুয়ারি ২০২০ খ্রিস্টাব্দ পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়ের অতিরিক্ত সচিব (সচিবের দায়িত্বে) জনাব মাহমুদুল ইসলাম এর সভাপতিত্বে মন্ত্রণালয়ের সম্মেলন কক্ষে এক প্রস্তুতি সভা অনুষ্ঠিত হয়। সভার প্রারম্ভে সভাপতি উপস্থিত সবাইকে স্বাগত জানিয়ে সভার কাজ শুরু করেন। তিনি জানান, আগামী ২২ মার্চ ২০২০ তারিখ 'বিশ্ব পানি দিবস' এবং 'পানি ভবন' উদ্বোধনে মাননীয় প্রধানমন্ত্রী সানুগ্রহ সম্মতি জ্ঞাপন করেছেন। সভাপতির অনুমতিক্রমে উপসচিব (উন্নয়ন-০২ শাখা) 'বিশ্ব পানি দিবস' উদযাপন এবং 'পানি ভবন' উদ্বোধন এর জন্য আলোচ্যবিষয়সমূহ সভায় উপস্থাপন করেন। সভায় উপস্থিত বিভিন্ন সংস্থার প্রতিনিধিসহ সংশ্লিষ্ট সবাই আলোচনায় অংশগ্রহণ করেন। তিনি জাতির পিতা বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমান এঁর জন্মশতবার্ষিকী উদযাপনের প্রেক্ষিতে বিবেচনায় রেখে সুন্দর ও সার্থকভাবে এবারের 'বিশ্ব পানি দিবস' উদযাপন এবং 'পানি ভবন' উদ্বোধন অনুষ্ঠান আয়োজনে সকলের পরামর্শ আহ্বান করেন।

০২। সভায় বিস্তারিত আলোচনা শেষে জাতির পিতা বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমান এঁর জন্মশতবার্ষিকী সংশ্লিষ্টতাসহ নিম্নোক্ত কার্যক্রম গ্রহণের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়:

ক্র. নং	আলোচ্য বিষয়সমূহ	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/শাখা/ অধিশাখা/সংস্থা
১.	পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়ের মাননীয় প্রতিমন্ত্রী, মাননীয় উপমন্ত্রী ও সচিব মহোদয়ের নেতৃত্বে প্রস্তুতিমূলক সভা করতে হবে।	প্রশাসন-০২ শাখা, পাসম
২.	জেলা, উপজেলায় পানি দিবস উদযাপনে পরিপত্র তৈরি ও প্রেরণ	সংশ্লিষ্ট কমিটি
৩.	সচিব মহোদয় কর্তৃক জেলা প্রশাসক ও উপজেলা নির্বাহী কর্মকর্তার নিকট ডি.ও. পত্র	প্রশাসন-০১ শাখা, পাসম।
৪.	দিবসটি উদযাপনে পাসম কর্তৃক অর্থ বরাদ্দের জিও প্রেরণ।	বাজেট এবং প্রশাসন-০২ শাখা
৫.	আমন্ত্রিত অতিথিবৃন্দের তালিকা প্রণয়ন ও অনুমোদন।	সংশ্লিষ্ট কমিটি
৬.	নিমন্ত্রণ পত্র তৈরি, বন্টন ও অতিথির সংখ্যা নির্ধারণ। সকল সংস্থা কর্মকর্তা ও পানি বিশেষজ্ঞের নামের তালিকা হার্ড ও সফট্ কপিতে মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করবে।	সংশ্লিষ্ট কমিটি
৭.	নিমন্ত্রণপত্রের খসড়া ও আসনবিন্যাস প্রণয়নপূর্বক মাননীয় মন্ত্রীর অনুমোদন নিয়ে প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়ে অনুমোদনের জন্য প্রেরণ।	সংশ্লিষ্ট কমিটি
৮.	(ক) জাতিসংঘ কর্তৃক বিশ্ব পানি দিবস ২০২০ এর নির্ধারিত থিম- 'Water and Climate Change' অর্থাৎ 'পানি' এবং 'জলবায়ু পরিবর্তন' এর সঠিক বাংলা অনুবাদ নির্ধারণ (খ) পানি দিবসের Logo চূড়ান্তকরণ।	মহাপরিচালক, ওয়ারপো
৯.	স্লোগান তৈরি (মাননীয় প্রতিমন্ত্রী পর্যন্ত অনুমোদন করিয়ে নিতে হবে)।	সকল সংস্থা স্লোগান মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করবে।
১১.	সাজসজ্জা: পোস্টার, বিলবোর্ড, ব্যানার, রোল ব্যানার/কেন্দ্রীয় অনুষ্ঠানে ফেস্টুন, তোরণ নির্মাণ ও অনুষ্ঠান হল সজ্জার জন্য বাজেট প্রণয়ন RPR অনুসরণপূর্বক কার্যাদেশ বন্টন ক) পোস্টার, ব্যানার, ফেস্টুন, বিলবোর্ড ডিজাইন (পোস্টার ২৫ হাজার) (মাননীয় প্রতিমন্ত্রী পর্যন্ত অনুমোদন গ্রহণ) খ) পোস্টার জেলা উপজেলায় বন্টন (প্রত্যেক জেলায় ৫০ এবং উপজেলায় ২০) গ) পোস্টার, ফেস্টুন দ্বারা সড়ক, পানি ভবন ও সচিবালয়ে (পোস্টার) সজ্জাকরণ ঘ) সচিবালয়ের গেইটে বিলবোর্ড স্থাপন ও অনুষ্ঠান হল সজ্জাকরণ। ঙ) বিলবোর্ড স্থাপনের জন্য সচিবালয় কর্তৃপক্ষের অনুমোদনের জন্য পত্র প্রেরণ। চ) পোস্টার, ফেস্টুন লাগানোর অনুমোদন চেয়ে ঢাকা ০২ সিটি কর্পোরেশনকে পত্র প্রেরণ। ছ) কেন্দ্রীয় অনুষ্ঠান স্থলের বাহ্যিক ব্যানার ও সাজসজ্জা।	সংশ্লিষ্ট কমিটি।

১২.	(ক)প্রামান্যচিত্র : কেন্দ্রীয় অনুষ্ঠানে এবং জেলা, উপজেলা অনুষ্ঠানে প্রচারের জন্য সম্পাদনপূর্বক প্রদর্শনের ব্যবস্থা গ্রহণ (ডকুমেন্টরি তৈরি) ও অনুমোদন। (খ) পানি দিবস ২০২০ এর Theme Song তৈরি	মহাপরিচালক, বাপাউবো এবং সংশ্লিষ্ট কমিটি
১৩.	<u>র‍্যালি:</u> ক) র‍্যালির জন্য ব্যানার গেঞ্জি, ক্যাপ, ব্যান্ড পার্টি (ভাড়া) তৈরি করতে হবে খ) র‍্যালির জন্য পদযাত্রা শুরু ও শেষ করার স্থান ও সময় নির্ধারণ গ) র‍্যালির জন্য সিটি কর্পোরেশন হতে অনুমোদন নেয়া। ঘ) র‍্যালিতে মন্ত্রণালয়/সংস্থা স্টেকহোল্ডার ও সর্বসাধারণের/অংশগ্রহণের নির্দেশনা প্রদান করে বিজ্ঞপ্তি জারী। ঙ) র‍্যালিতে অংশগ্রহণকারীদের জন্য পর্যাপ্ত পানি ও চকলেট সরবরাহ করতে হবে। চ) অংশগ্রহণকারীদের জন্য দুপুরের খাবারের ব্যবস্থা করতে হবে। (হা অথবা না)	সংশ্লিষ্ট কমিটি
১৪.	<u>ক্রোড়পত্র, পত্রিকায় বানী ও প্রচার সংশ্লিষ্ট:</u> ক) ক্রোড়পত্রের জন্য মহামান্য রাষ্ট্রপতি, মাননীয় প্রধানমন্ত্রী, পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়ের মাননীয় প্রতিমন্ত্রী, মাননীয় উপমন্ত্রী, সংসদীয় স্থায়ী কমিটির চেয়ারম্যান ও সচিব মহোদয়ের বাণীর খসড়া প্রণয়ন খ) মহামান্য রাষ্ট্রপতি ও মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর বাণীর খসড়া প্রতিমন্ত্রী মহোদয় পর্যন্ত অনুমোদনের পর রাষ্ট্রপতি ও প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়ে অনুমোদন ও স্বাক্ষরের জন্য প্রেরণ গ) মাননীয় প্রতিমন্ত্রী ও উপমন্ত্রীর বাণী অনুমোদন ঘ) সংসদীয় স্থায়ী কমিটির চেয়ারম্যানের বাণী ও সচিবের বাণী অনুমোদন। ঙ) পত্রিকা নির্বাচন (কত পাতায় যাবে ও রঙিন হবে কিনা ?) চ) দিবসের তাৎপর্য তুলে ধরে মূল লেখা তৈরি ও পত্রিকায় প্রেরণ। ছ) ছবি নির্বাচন (ক্রোড়পত্র ও বিল বোর্ডের জন্য) জ) বাণীর সাথে ছবি সংগ্রহ করতে হবে। ঝ) আর্টিকেল তৈরি পত্রিকার জন্য।	সংশ্লিষ্ট কমিটি
১৫.	Bangladesh National Committee of the International Commission on Irrigation & Drainage (BANCID) এর তত্ত্বাবধানে সেমিনার আয়োজন।	মহাপরিচালক, বাপাউবো।
১৬.	<u>কেন্দ্রীয় অনুষ্ঠানের প্রস্তুতির জন্য চিঠিপত্র তৈরি ও প্রেরণ :</u> ক) নিরবচ্ছিন্ন বিদ্যুৎ, মাইক, হলে সরবরাহের জন্য বিদ্যুৎ মন্ত্রণালয়ে/DPDC/PWD পত্র প্রেরণ, খ) কেন্দ্রীয় অনুষ্ঠানের ঘোষিকা নিধারণ (বিটিভি-তে পত্র প্রেরণ) গ) Script তৈরি ও অনুমোদন (মন্ত্রণালয় কর্তৃক) ঘ) ইশারা ভাষার Interpreter (০২ জন)(বিটিভি-তে পত্র প্রেরণ) ঙ) ধর্মগ্রন্থ, পাঠক নির্ধারণ (০৪ জন), (পাঠ্য বিষয় অনুমোদন-মন্ত্রণালয়)-বায়তুল মোকাররম, জগন্নাথ হল প্রফেসর গীতাঞ্জলি বড়ুয়া, নটরডেম কলেজ। চ) অনুষ্ঠান Script, ধর্মগ্রন্থ পাঠের বিষয় SSF এর অনুমোদনের জন্য প্রেরণ ছ) অনুষ্ঠান ঘোষিকা, ইশারা ভাষার Interpreter, ধর্মগ্রন্থ পাঠকদের জীবনবৃত্তান্ত এবং অন্যান্যদের মোবাইল ফোন নম্বর ও পাসপোর্ট সাইজের ০২ কপি ছবি SB-তে প্রেরণ। জ) মূল অনুষ্ঠানের ডায়াস সহ স্টেজ সজ্জা ও হল ডেকোরেশন ডিজাইন মন্ত্রণালয় কর্তৃক অনুমোদন। ঝ) কেন্দ্রীয় অনুষ্ঠানে আগত VVIP, VIP এবং কর্মকর্তাগণের নিরাপত্তার জন্য স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়ে পত্র প্রেরণ। ঞ) অনুষ্ঠান Decoration-এ শ্রমিকদের প্রবেশের অনুমোদন চেয়ে সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানে পত্র প্রেরণ। ট) আপ্যায়নের ব্যবস্থা করা হলে বাজেট প্রণয়ন। ঠ) প্রতি সংস্থা থেকে অতিথি আপ্যায়নে ০২ জন প্রতিনিধির নাম প্রেরণ।	সংশ্লিষ্ট কমিটি
১৭.	ক) কেন্দ্রীয় অনুষ্ঠানে স্মরণিকার তৈরির জন্য স্মরণিকা প্রকাশ কমিটি গঠন ও দায়িত্ব প্রদান/সম্পাদন, মোড়ক উন্মোচন ও কত কপি ছাপানো হবে তা নির্ধারণ ও বন্টন। খ) এসএসএফ এর জন্য ৫০টি স্মরণিকা বই।	সংশ্লিষ্ট কমিটি
১৮.	<u>অনুষ্ঠান প্রচার:</u> ক) 'বিশ্ব পানি দিবস' উদযাপন এবং 'পানি ভবন' উদ্বোধন এর মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর অনুষ্ঠান সরাসরি সম্প্রচার ও যথাযথ মর্যাদায় সর্বাধিক প্রচারের জন্য তথ্য মন্ত্রণালয়, বিটিভি ও অন্যান্য চ্যানেলে প্রচারের জন্য পত্র প্রেরণ করতে হবে। খ) বিটিভি Scroll bar এবং Mobile Phone-এ প্রচারের জন্য স্লোগান অনুমোদনপূর্বক, (বিটিভি, ডাক ও টেলিযোগাযোগ মন্ত্রণালয়ে) পত্র প্রেরণ করতে হবে। গ) ব্যাপকভাবে প্রস্তুতির জন্য Facebook এ প্রচার। ঘ) বিশ্ব পানি দিবস উদযাপনের পূর্বে এবং পরবর্তীতে Press Conference আয়োজন ও আপ্যায়নের ব্যবস্থা গ্রহণ।	সংশ্লিষ্ট কমিটি
১৯.	<u>মূল অনুষ্ঠান ও ভেন্যু ব্যবস্থাপনা:</u> (ক) অনুষ্ঠানের ধারাবাহিক সূচী প্রস্তুত (খ) সাজ সজ্জাকরণ ও আসন ব্যবস্থাপনা। (গ) মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর বক্তৃতা প্রস্তুত (ঘ) মঞ্চের আসন বিন্যাস, মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর খাবার। (ঙ) স্টেজ বসার ব্যবস্থা এসএসএফ কর্তৃক অনুমোদন।	সংশ্লিষ্ট কমিটি

	(চ) এসএসএফ কে পরিচিতি প্রদানের জন্য কর্মকর্তা নিয়োজিতকরণ। (ছ) সংশ্লিষ্ট অন্যান্য কার্যক্রম। (জ) পুলিশ, এসএসএফ এর জন্য নাস্তা প্যাকেট।	
২০.	কেন্দ্রীয় অনুষ্ঠানে দায়িত্ব পালনরত সকলের বায়োডাটা/ছবি ও এসবি পাশ গ্রহণ	সংশ্লিস্ট কমিটি

৩। সভায় বিশ্ব পানি দিবস সুষ্ঠুভাবে বাস্তবায়নের জন্য বিশ্ব পানি দিবস বাস্তবায়ন কমিটি গঠন করার সিদ্ধান্ত গ্রহণ করা হয়।

৩.১। বিশ্ব পানি দিবস বাস্তবায়ন কমিটি:

ক্রমিক	কর্মকর্তার নাম ও পদবী	
১।	অতিরিক্ত সচিব (উন্নয়ন), পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়	আহবায়ক
২।	অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন), পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়	সদস্য
৩।	মহাপরিচালক, বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ড, ঢাকা	সদস্য
৪।	মহাপরিচালক, বাংলাদেশ হাওর ও জলাভূমি উন্নয়ন অধিদপ্তর	সদস্য
৫।	মহাপরিচালক, ওয়ারপো	সদস্য
৬।	যুগ্ম-সচিব, উন্নয়ন-২/উন্নয়ন-১/যুগ্ম-প্রধান	সদস্য
৭।	অতিরিক্ত মহাপরিচালক (প্রশাসন)/পশ্চিম রিজিয়ন, বাপাউবো	সদস্য
৮।	উপসচিব (উন্নয়ন-৫)/(উন্নয়ন-২)/(উন্নয়ন-০৪)/উপপ্রধান (পরিকল্পনা-১), পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়	সদস্য
৯।	সদস্য, যৌথ নদী কমিশন	সদস্য
১০।	পরিচালক (প্রচার সেল), বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ড	সদস্য
১১।	চীফ মনিটরিং, বাপাউবো, ঢাকা।	সদস্য
১২।	প্রধান পরিকল্পনা, বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ড	সদস্য
১৩।	পরিচালক, সম্পত্তি ও যানবাহন পরিদপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা।	সদস্য
১৪।	জনাব মো: আব্দুল মতিন সরকার, তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, বাপাউবো, ঢাকা।	সদস্য
১৪।	আইডব্লিউএম/সিইজিআইএস এর উপযুক্ত প্রতিনিধি	সদস্য
১৫।	এস. এম. সাদিক তানভীর, সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়	সদস্য
১৬।	জনসংযোগ কর্মকর্তা, পাসম	সদস্য
১৭।	সিনিয়র সহকারী সচিব (প্রশাসন-২)/(প্রশাসন-০১)/পরিকল্পনা-০৪, পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়।	সদস্য
১৮।	প্রোগ্রামার, পাসম	সদস্য
১৯।	যুগ্মসচিব (প্রশাসন), পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়।	সদস্য সচিব

৪। ক্রমিক নং-৩ উল্লেখিত বাস্তবায়ন কমিটিকে সহায়তা প্রদানের জন্য নিম্নবর্ণিত বিশ্ব পানি দিবস বাস্তবায়ন উপকমিটি গঠন করা হয়:

৪.১। আমন্ত্রিত অতিথিবৃন্দের তালিকা প্রণয়ন ও অনুমোদন এবং আমন্ত্রণপত্র প্রেরণ সংক্রান্ত উপকমিটি:

ক্রমিক	কর্মকর্তার নাম ও পদবী	
১।	যুগ্মসচিব (উন্নয়ন-০২), পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়	আহবায়ক
২।	জনাব মো: মমিনুর রহমান, উপসচিব, পরিবীক্ষণ ও বাস্তবায়ন, পাসম।	সদস্য-সচিব
৩।	জনাব নাজমুল ইসলাম ভূইয়া, সিনিয়র সহকারী সচিব, পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়	সদস্য
৪।	দেওয়ান আইনুল হক, নির্বাহী প্রকৌশলী, ঢাকা পওর বিভাগ-২, বাপাউবো, ঢাকা	সদস্য
৫।	জনাব মাহমুদুল হাসান, উপবিভাগীয় প্রকৌশলী, ঢাকা পওর বিভাগ-১, বাপাউবো, ঢাকা	সদস্য
৬।	জনাব খন্দকার মাইনুর রহমান, উপবিভাগীয় প্রকৌশলী, ঢাকা পওর বিভাগ-১, বাপাউবো, ঢাকা।	সদস্য
৭।	জনাব মো: মাঈন উদ্দিন, উপ-বিভাগীয় প্রকৌশলী, ঢাকা পওর ইমারত উপবিভাগ, বাপাউবো, ঢাকা।	সদস্য
৮।	জনাব মো: আব্দুল গফুর সরদার, প্রশাসনিক কর্মকর্তা (বাজেট), পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়	সদস্য
৯।	জনাব মো: মেহেদী হাসান, ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়।	সদস্য
১০।	জনাব মোহা: সমীর আলী, প্রশাসনিক কর্মকর্তা, পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়, ঢাকা	সদস্য
১১।	জনাব মো: সাইফুর ইসলাম, সাটমুদ্রাক্ষরিক-কাম-কম্পিউটার অপারেটর, উন্নয়ন-০৩, পাসম।	সদস্য
১২।	জনাব মো: আজগর আলী, সাটমুদ্রাক্ষরিক-কাম-কম্পিউটার অপারেটর, পরিকল্পনা-০১, পাসম।	সদস্য

৪.২। ভাষণের খসড়া প্রণয়ন উপকমিটি:

ক্রমিক	কর্মকর্তার নাম ও পদবী	
১।	উপসচিব (উন্নয়ন-০১ অধিশাখা), পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়	আহবায়ক
২।	মহাপরিচালক, বাপাউবোর একজন প্রতিনিধি	সদস্য
৩।	সিইজিআইএস এর একজন প্রতিনিধি	সদস্য-সচিব
৪।	সিনিয়র সহকারী সচিব (পরিকল্পনা-৩), পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়	সদস্য
৫।	জনসংযোগ কর্মকর্তা, পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়	সদস্য

৪.৩। সাজসজ্জা, র‍্যালি সংক্রান্ত উপকমিটি:

ক্রমিক	কর্মকর্তার নাম ও পদবী	
১।	যুগ্মসচিব (প্রশাসন) পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়	আহবায়ক
২।	চীফ প্ল্যানিং, বাপাউবো, ঢাকা।	সদস্য
৩।	জনাব মো: এনামুল হোসেন, তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, প্রসেসিং এন্ড ফ্লাড ফোরকাস্টিং সার্কেল, ৭২ গ্রীন রোড, ঢাকা	সদস্য
৪।	জনাব এ, কে, এম তাহমিদুল ইসলাম, পরিচালক, পরিকল্পনা পরিদপ্তর-২, বাপাউবো, ঢাকা	সদস্য
৫।	জনাব আবু ইউসুফ মোহাম্মদ রাসেল, সিনিয়র সহকারী প্রধান, পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়	সদস্য
৬।	জনাব মুহাম্মদ শহিদ শিকদার, প্রোগ্রামার, আইসিটি সেল, বাপাউবো, ঢাকা।	সদস্য
৭।	জনাব মো: ইউসুফ হারুন খান, প্রোগ্রামার, পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়	সদস্য
৮।	জনাব মো: এনামুল হক, সহকারী প্রকৌশলী, ইমিপ প্রজেক্ট, বাপাউবো, ঢাকা	সদস্য
৯।	জনাব ফাহাদ হোসেন, উপ-বিভাগীয় প্রকৌশলী, প্রসেসিং সেকশন, বাপাউবো, ঢাকা।	সদস্য
১০।	জনাব মো: আব্দুল মতিন সরকার, তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, ঢাকা পওর সার্কেল, বাপাউবো, ঢাকা।	সদস্য সচিব

৪.৪। ফ্রোড়পত্র, পত্রিকায় বানী ও প্রচার সংক্রান্ত উপকমিটি:

ক্রমিক	কর্মকর্তার নাম ও পদবী	
১।	যুগ্মপ্রধান, পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়	আহবায়ক
২।	জনাব দীপান্বিতা সাহা, উপপ্রধান, পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়	সদস্য
৩।	জনাব আফছানা বিলকিস, উপসচিব, পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়	সদস্য
৪।	অতিরিক্ত মহাপরিচালক (পশ্চিম রিজিয়ন), বাপাউবো, ঢাকা	সদস্য
৫।	জনাব মোহাম্মদ মোবাশশেরুল ইসলাম, সিনিয়র সহকারী সচিব, পাসম।	সদস্য
৬।	জনসংযোগ কর্মকর্তা, পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়	সদস্য
৭।	এম. শান-ই-আলম মিষ্টি, সিনিয়র সহকারী সচিব, পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়	সদস্য-সচিব

৪.৫। মূল অনুষ্ঠান ও ভেন্যু ব্যবস্থাপনা উপকমিটি:

ক্রমিক	কর্মকর্তার নাম ও পদবী	
১।	অতিরিক্ত সচিব (উন্নয়ন), পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়, ঢাকা	আহবায়ক
২।	অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন), পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়, ঢাকা	সদস্য
৩।	জনাব কাজী সাখাওয়াত হোসেন, অতিরিক্ত মহাপরিচালক (প্রশাসন), বাপাউবো, ঢাকা	সদস্য
৪।	জনাব এ এইচ এম আনোয়ার পাশা, উপসচিব (উন্নয়ন-০১ অধিশাখা), পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়।	
৫।	জনাব কাজী তোফায়েল হোসেন, চীফ মনিটরিং, বাপাউবো, ঢাকা।	সদস্য
৬।	জনাব মো: মাহমুদ হাসান, উপসচিব, পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়, ঢাকা	সদস্য
৭।	এস. এম. সাদিক তানভীর, সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়	সদস্য
৮।	জনাব মো: রাফিউস সাজ্জাদ, তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, পিএমইউ, সেচ ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন প্রকল্প, বাপাউবো, ঢাকা	সদস্য
৯।	ড. শ্যামল চন্দ্র দাস, তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (পরিকল্পনা-১), প্রধান পরিকল্পনার দপ্তর, বাপাউবো	সদস্য
১০।	জনাব আবু ইউসুফ মোহাম্মদ রাসেল, সিনিয়র সহকারী প্রধান, পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়	সদস্য
১১।	এম. শান-ই-আলম মিষ্টি, সিনিয়র সহকারী সচিব, পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়	সদস্য
১২।	জনাব আ স ম সুজা, সহকারী সচিব, পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়	সদস্য
১৩।	লায়লা সানজিদা, বিশেষ কর্মকর্তা (সংযুক্ত), সচিবের দপ্তর, পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়	সদস্য
১৪।	সিনিয়র সহকারী সচিব (প্রশাসন-০১), পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়	সদস্য-সচিব

৪.৬। অনুষ্ঠানসূচি প্রণয়ন, অনুমোদন, অনুষ্ঠান ঘোষণা ও উপস্থাপনা উপকমিটি:

ক্রমিক	কর্মকর্তার নাম ও পদবী	
১।	অতিরিক্ত সচিব (উন্নয়ন), পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়	আহবায়ক
২।	অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন), পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়	সদস্য
৩।	কাজি মো: আবদুর রহমান, উপসচিব (উন্নয়ন-০২), পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়	সদস্য
৪।	জনাব মো: মাহমুদ হাসান, উপসচিব (উন্নয়ন-০৪), পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়	সদস্য-সচিব
৫।	জনাব এ.টি.এম. শামসুল আলম, পরিচালক, সিইজিআইএস	সদস্য
৬।	লায়লা সানজিদা, বিশেষ কর্মকর্তা (সংযুক্ত), সচিবের দপ্তর, পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়	সদস্য
৭।	সহকারী সচিব (প্রশাসন-৩), পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়, ঢাকা	সদস্য
৮।	জনাব মো: খোরশেদ আলম, প্রশাসনিক কর্মকর্তা, পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়	সদস্য

৪.৭। অনুষ্ঠান প্রচার উপকমিটি:

ক্রমিক	কর্মকর্তার নাম ও পদবী	
১।	যুগ্মসচিব (প্রশাসন), পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়	আহবায়ক
২।	সিস্টেম এনালিস্ট, আইসিটি সেল, বাপাউবো, ঢাকা।	সদস্য
৩।	সিস্টেম এনালিষ্ট, পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়	সদস্য
৪।	প্রোগ্রামার, পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়	সদস্য
৫।	প্রোগ্রামার, আইসিটি সেল, বাপাউবো, ঢাকা।	সদস্য
৬।	জনসংযোগ কর্মকর্তা, পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়	সদস্য-সচিব

৪.৮। ডিজিট্যাল (থিম সং, প্রমো, ডকুমেন্টরী, ফেইজবুক এবং সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যমে) প্রচার সংক্রান্ত উপ-কমিটি:

১।	কাজি মো: আবদুর রহমান, উপসচিব (উন্নয়ন-০২ শাখা), পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়	আহবায়ক
২।	বাপাউবোর একজন উপযুক্ত প্রতিনিধি	সদস্য
৩।	জনাব মোহাঃ ইউসুফ হারুন খান, প্রোগ্রামার, পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়	সদস্য-সচিব

৪.৯। কর্মকর্তা/কর্মচারীদের নিরাপত্তা পাস ইস্যু উপকমিটি:

ক্রমিক	কর্মকর্তার নাম ও পদবী	
১।	জনাব মো: জানে আলম, উপপ্রধান, পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়	আহবায়ক
২।	সহকারী সচিব (অডিট), পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়	সদস্য
৩।	সহকারী সচিব (আইন), পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়	সদস্য-সচিব
৪।	জনাব মোস্তাইন বিল্লাহ, উপপরিচালক, প্রধান প্রকৌশলীর দপ্তর, কেন্দ্রীয় অঞ্চল, বাপাউবো, ঢাকা	সদস্য
৪।	জনাব মো: সাইফুল ইসলাম, সাটমুদ্রাক্ষরিক কাম কম্পিউটার অপারেটর, আইন শাখা, পাসম।	সদস্য

৪.১০। বিশ্ব পানি দিবস-২০২০ উদযাপন সংক্রান্ত পোষ্টার ডিজাইন, মুদ্রণ ও প্রকাশ সংক্রান্ত উপ-কমিটি:

১।	মহাপরিচালক, ওয়ারপো, ৭২ গ্রীন রোড, ঢাকা।	আহ্বায়ক
২।	জনাব মোহা: শহীদুল্লাহ কায়সার, সিস্টেম এনালিস্ট, পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়	সদস্য
৩।	জনাব মো: ইউসুফ হারুন খান, প্রোগ্রামার, পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়	সদস্য
৪।	জনাব মোহাম্মদ তৌফিকুল ইসলাম, পরিচালক, ওয়ারপো, ৭২ গ্রীন রোড, ঢাকা	সদস্য-সচিব

৪.১১। সারাদেশে পোষ্টার বিতরণ উপকমিটি:

ক্রমিক	কর্মকর্তার নাম ও পদবী	
১।	চীফ মনিটরিং, বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ড	আহবায়ক
২।	সিস্টেম এনালিস্ট, আইসিটি সেল, বাপাউবো, ঢাকা।	সদস্য
৩।	প্রোগ্রামার, আইসিটি সেল, বাপাউবো, ঢাকা	সদস্য
৪।	পরিচালক, কর্মচারী পরিদপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা	সদস্য
৫।	জনাব আবু বকর সিদ্দিক, নির্বাহী প্রকৌশলী, চীফ মনিটরিং এর দপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা	সদস্য-সচিব

৪.১২। কেন্দ্রীয় অনুষ্ঠানের প্রস্তুতির জন্য চিঠিপত্র তৈরী ও প্রেরণ উপকমিটি:

ক্রমিক	কর্মকর্তার নাম ও পদবী	
১।	উপসচিব (উন্নয়ন-০৪), পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়	আহবায়ক
২।	দেওয়ান আইনুল হক, নির্বাহী প্রকৌশলী, বাপাউবো, ঢাকা	সদস্য
৩।	জনাব খায়রুন নাহার, সিনিয়র সহকারী প্রধান, পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়	সদস্য
৪।	সহকারী সচিব (প্রশাসন-৩), পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়	সদস্য-সচিব
৫।	জনাব মো: খোরশেদ আলম, প্রশাসনিক কর্মকর্তা, পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়	সদস্য

৪.১৩। যানবাহন উপকমিটি:

ক্রমিক	কর্মকর্তার নাম ও পদবী	
১।	পরিচালক, সম্পত্তি ও যানবাহন পরিদপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা	আহবায়ক
২।	সহকারী সচিব (প্রশাসন-৩), পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়	সদস্য-সচিব
৩।	সহকারী সচিব (আইন), পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়	সদস্য
৪।	সিইজিআইএস এর প্রতিনিধি	সদস্য
৫।	আইডব্লিউএম এর প্রতিনিধি	সদস্য

৪.১৪। জেলা/উপজেলা পর্যায়ে পানি দিবস উদযাপন অনুষ্ঠানের জন্য অর্থছাড়ের জিও জারিকরণ বিষয়ক উপকমিটি:

ক্রমিক	কর্মকর্তার নাম ও পদবী	
১।	জনাব মো: আব্দুস সামাদ, উপসচিব, পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়	আহ্বায়ক
২।	উপসচিব (বাজেট) পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়	সদস্য-সচিব
৩।	প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা কর্তৃক মনোনীত একজন প্রতিনিধি	সদস্য
৪।	হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, পাসম	সদস্য
৫।	জনাব মো: আব্দুল গফুর সরদার, প্রশাসনিক কর্মকর্তা, পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়।	সদস্য
৬।	জনাব মো: শহিদুল ইসলাম, সাটমুদ্রাক্ষরিক কাম কম্পিউটার অপারেটর, পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়	সদস্য

৪.১৫। কেন্দ্রীয় অনুষ্ঠানে স্মরণিকার তৈরির জন্য স্মরণিকা প্রকাশ উপ-কমিটি:

১।	প্রকৌশলী মালিক ফিদা আবদুল্লাহ খান, নির্বাহী পরিচালক (ভারপ্রাপ্ত), সিইজিআইএস, গুলশান, ঢাকা	আহবায়ক
২।	এ.টি.এম. শামসুল আলম, পরিচালক, সিইজিআইএস, গুলশান, ঢাকা	সদস্য
৩।	জনাব এম সামিউন নবী, ব্যবস্থাপক, আইডব্লিউএম, মহাখালী, ঢাকা।	সদস্য
৪।	জনাব মো: আশরাফ আলী খান, ব্যবস্থাপক, আইডব্লিউএম, মহাখালী, ঢাকা।	সদস্য-সচিব

৪.১৬। বিশ্ব পানি দিবস ২০২০ উদযাপন সংক্রান্ত জেলা উপকমিটি:

১।	জেলা প্রশাসক	সভাপতি
২।	পুলিশ সুপার	সহসভাপতি
৩।	জেলা প্রশাসক কর্তৃক মনোনীত একজন শিক্ষাবিদ	সদস্য
৪।	সচিব/প্রধান নির্বাহী, জেলা পরিষদ	সদস্য
৫।	উপ-পরিচালক, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর	সদস্য
৬।	নির্বাহী প্রকৌশলী, স্থানীয় সরকার প্রকৌশল অধিদপ্তর	সদস্য
৭।	জেলা ত্রাণ ও পুনর্বাসন কর্মকর্তা	সদস্য
৮।	জেলা মৎস্য কর্মকর্তা কর্তাকর্তা	সদস্য
৯।	জেলা প্রাণি সম্পদ কর্মকর্তা	সদস্য
১০।	জেলা প্রশাসক কর্তৃক মনোনীত পানি বিষয়ে কর্মরত ২ (দুই) জন এনজিও প্রতিনিধি	সদস্য
১১।	পৌরসভা/সিটি কর্পোরেশনের প্রতিনিধি	সদস্য
১২।	নির্বাহী প্রকৌশলী, বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ড	সদস্য-সচিব

৪.১৭। বিশ্ব পানি দিবস ২০২০ উদযাপন সংক্রান্ত উপজেলা উপকমিটি:

১।	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	সভাপতি
২।	উপজেলা নির্বাহী অফিসার কর্তৃক মনোনীত একজন শিক্ষাবিদ	সদস্য
৩।	ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (সংশ্লিষ্ট থানা)	সদস্য
৪।	উপজেলা চেয়ারম্যান কর্তৃক প্রতিনিধি	সদস্য
৫।	উপজেলা কৃষি কর্মকর্তা	সদস্য
৬।	উপজেলা প্রকৌশলী	সদস্য
৭।	উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা	সদস্য
৮।	উপজেলা প্রাণি সম্পদ কর্মকর্তা	সদস্য
৯।	উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তা	সদস্য
১০।	জেলা প্রশাসক কর্তৃক মনোনীত পানি বিষয়ে কর্মরত ১ (এক)জন এনজিও প্রতিনিধি	সদস্য
১১।	পৌরসভার প্রতিনিধি (যদি থাকে)	সদস্য
১২।	উপ-বিভাগীয় প্রকৌশলী/সহকারী প্রকৌশলী, বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ড	সদস্য সচিব

০৫। গঠিত কমিটি/উপকমিটি সমূহ প্রয়োজনে সদস্য কো-অপ্ট করতে পারবেন।

০৬। সভার আর কোন আলোচ্যসূচি না থাকায় সভাপতি সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

স্বাক্ষরিত/-
২৪/০২/২০২০খ্রি.
(মাহমুদুল ইসলাম)
অতিরিক্ত সচিব
(সচিবের দায়িত্বে)
পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়।

নং-৪২.০০.০০০০.০৩২.২৩.০৪৫.১৯- ৪২ (১২)

তারিখ: ১১ ফাল্গুন ১৪২৬ / ২৪ ফেব্রুয়ারি ২০২০

অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো:

১। মহাপরিচালক, বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ড, ওয়াপদা ভবন, মতিঝিল বা/এ, ঢাকা **(গঠিত কমিটি/উপকমিটি তে মনোনীত সদস্যগণের সদয় অবগতির অনুরোধসহ)** ।
২। মহাপরিচালক, বাংলাদেশ হাওর ও জলাভূমি উন্নয়ন অধিদপ্তর, ৭২ গ্রীন রোড, ঢাকা।
৩। মহাপরিচালক, ওয়ারপো, ৭২ গ্রীণ রোড, ঢাকা **(গঠিত কমিটি/উপকমিটি তে মনোনীত সদস্যগণের সদয় অবগতির অনুরোধসহ)** ।
৪। সকল সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা----------পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৫। অতিরিক্ত মহাপরিচালক (প্রশাসন)/(অর্থ)/(পশ্চিম রিজিয়ন), বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ড, ঢাক।
৬। মহাপরিচালক, নদী গবেষণা ইনস্টিটিউট, ফরিদপুর।
৭। সদস্য, যৌথ নদী কমিশন, ৭২, গ্রীণ রোড, ঢাকা।
৮। নির্বাহী পরিচালক, আইডব্লিউএম, মহাখালী, ঢাকা।
৯। নির্বাহী পরিচালক, সিইজিআইএস, গুলশান, ঢাকা।
১০। সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
১১। প্রোগ্রামার, পানি সম্পদ মন্ত্রণালয় **(ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)**।
১২। অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন/উন্নয়ন) এর ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

২৪/২/২০২০

(আ স ম সুজা)
সহকারী সচিব
ফোন: ৯৫৪০৭০১
ই-মেইল: admin2@mowr.gov.bd