তারিখ: ১৫/০৫/২০২৪ খ্রি.

বরাবর
যুগ্মসচিব (প্রশাসন)
পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

বিষয়: "অফিস সহায়ক" পদে যোগদান প্রসঙ্গে।

মহোদয়,

যথাবিহিত সম্মান প্রদর্শন পূর্বক বিনীত নিবেদন এই যে, পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়ের প্রশাসন-২ শাখায় নিয়োগ বিধিমালা, ২০১৪ (সংশোধন-২০২০), ০৭-০৯-২০২৩ খ্রি. তারিখের ৪২.০০.০০০০.০৩২.১১.০১০.২৩.৭৩ নং স্মারকের নিয়োগ পত্রের মাধ্যমে আমাকে **"অফিস সহায়ক"** পদে নিয়োগ প্রদান করায় আমি অদ্য ১৫-০৫-২০২৪ খ্রি. তারিখ পূর্বাহ্নে কাজে যোগদান করিলাম।

অতএব, আমার যোগদান পত্রটি গ্রহণ করার জন্য মহোদয়কে সবিনয় অনুরোধ করছি।

আপনার অনুগত

স্বাক্ষরিত/-
(জয়নব আক্তার)
অফিস সহায়ক
পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়
প্রশাসন-২ শাখা
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
www.mowr.gov.bd

স্মারক নম্বর-৪২.০০.০০০০.০৩২.১১.০১৮.২৪. ৭২(৮)

তারিখ: ১৪ জ্যৈষ্ঠ ১৪৩১ / ২৮ মে ২০২৪

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হল (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১। সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
২। চীফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার, পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়, ২য় ১২ তলা সরকারি অফিস ভবন (১১ তলা), সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
৩। সিস্টেম এনালিস্ট/প্রোগ্রামার, পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা (ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
৪। অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়।
৫। যুগ্মসচিব (প্রশাসন) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৬। হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৭। জনাব জয়নব আক্তার, অফিস সহায়ক, পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৮। ব্যক্তিগত নথি।

২৮/৫/২০২৪
আ স ম সুজা
সহকারী সচিব
ফোন: ৫৫১০০৭০১
ই-মেইল: admin2@mowr.gov.bd