গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়
অডিট শাখা
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
www.mowr.gov.bd

স্মারক নম্বর: ৪২.০০.০০০০.০৩৩.১৬.০০১.২২.২০৮

তারিখ: ৩ বৈশাখ ১৪৩০
১৬ এপ্রিল ২০২৩

বিষয়: **সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন ও মূল্যায়ন নির্দেশিকা ২০২২-২০২৩ অনুযায়ি (জানুয়ারি-মার্চ ২০২৩ ) এর ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রেরণ।**

উপর্যুক্ত বিষয়ে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের নির্দেশনা মতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন ও মূল্যায়নের (জানুয়ারি-মার্চ ২০২৩) ত্রৈমাসিক অগ্রগতির প্রতিবেদন নির্ধারিত ছকে প্রমাণকসহ সদয় অবগতি ও পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে এতদ্সংগে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি: বর্ণনামতে।

১৬-৪-২০২৩
মোঃ দেলোয়ার হোসেন
সিনিয়র সহকারী সচিব
ফোন: ০২-২২৩৩৫৭২৩৫
ইমেইল: audit@mowr.gov.bd

মন্ত্রিপরিষদ সচিব
মন্ত্রিপরিষদ সচিব-এঁর দপ্তর
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ

**দৃষ্টি আকর্ষণঃ** উপসচিব, সুশাসন অধিশাখা, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ

স্মারক নম্বর: ৪২.০০.০০০০.০৩৩.১৬.০০১.২২.২০৮/১(২)

তারিখ: ৩ বৈশাখ ১৪৩০
১৬ এপ্রিল ২০২৩

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হল:

১) যুগ্মসচিব, প্রশাসন অধিশাখা, পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
২) সিনিয়র সচিবের একান্ত সচিব, সিনিয়র সচিবের দপ্তর, পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

১৬-৪-২০২৩
মোঃ দেলোয়ার হোসেন
সিনিয়র সহকারী সচিব

# সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩ এর ষান্মাসিক (জানুয়ারি-মার্চ ২০২৩) অগ্রগতি প্রতিবেদন।

| কার্যক্রমের ক্ষেত্র | মান | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | একক | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১ | প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২ | লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩ | | | | | ১ম কোয়ার্টারের অগ্রগতি (জুলাই, আগস্ট, সেপ্টেম্বর ২০২২) | ২য় কোয়ার্টারের অগ্রগতি (অক্টোবর, নভেম্বর, ডিসেম্বর ২০২২) | ৩য় কোয়ার্টারের অগ্রগতি জানুয়ারি-মার্চ ২০২৩) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | অসাধারণ | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে | | | |
| | | | | | | | | ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | ৬০% | | | |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | | | |
| প্রাতিষ্ঠানিক | ১৮ | [১.১] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটি | [১.১.১] কমিটি পুনর্গঠন | সংখ্যা | ৩ | - | - | ৪ | ৩ | ২ | ১ | - | ১৬/০৮/২০২২ তারিখে কমিটি পুনর্গঠন করা হয়েছে। কপি সংযুক্ত। | ২২/১২/২০২২ তারিখে কমিটি পুনর্গঠন করা হয়েছে। কপি সংযুক্ত। | ২৯/০৩/২০২৩ তারিখে কমিটি পুনর্গঠন করা হয়েছে। কপি সংযুক্ত। |
| | | [১.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন। | [১.৩.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত এবং প্রতিবেদন প্রেরিত | % | ৪ | - | - | ৯০ | ৮০ | ৭০ | ৬০ | - | ১০০% সম্পন্ন। বাস্তবায়ন প্রতিবেদন আলাদা পাতায় সংযুক্ত। | ১০০% সম্পন্ন। বাস্তবায়ন প্রতিবেদন আলাদা পাতায় সংযুক্ত। | ১০০% সম্পন্ন। বাস্তবায়ন প্রতিবেদন আলাদা পাতায় সংযুক্ত। |
| | | [১.৩] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সভা আয়োজন। | [১.৩.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত এবং প্রতিবেদন প্রেরিত | সংখ্যা | ২ | - | - | ৪ | ৩ | ২ | ১ | - | ১৮/০৯/২০২২ তারিখে ১ম ত্রৈমাসিক সভা করা হয়েছে। প্রমাণক সংযুক্ত। | ২২/১২/২০২২ তারিখে ২য় ত্রৈমাসিক সভা করা হয়েছে। প্রমাণক সংযুক্ত। | ৩০/০৩/২০২৩ তারিখে ৩য় ত্রৈমাসিক সভা করা হয়েছে। প্রমাণক সংযুক্ত। |
| | | [১.৪] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণঃ (আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসহ)। | [১.৪.১] হালনাগাদকৃত | সংখ্যা | ৯ | - | - | ৪ | ৩ | ২ | ১ | - | হালনাগাদ করে ২৯/০৯/২০২২ তারিখে মন্ত্রণালয়ের ওয়েব-পোর্টালে আপলোড করা হয়েছে। প্রমাণক সংযুক্ত। | হালনাগাদ করে ২৯/১২/২০২২ তারিখে মন্ত্রণালয়ের ওয়েব-পোর্টালে আপলোড করা হয়েছে। প্রমাণক সংযুক্ত। | ৩০/০৩/২০২৩ তারিখের সভায় হালনাগাদ করে মন্ত্রণালয়ের ওয়েব-পোর্টালে আপলোড করা হয়েছে। প্রমাণক সংযুক্ত। |
| সক্ষমতা অর্জন | ৭ | [২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/ সেমিনার আয়োজন। | [২.১.১] প্রশিক্ষণ/ কর্মশালা/আয়োজিত। | সংখ্যা | ৩ | - | - | ২ | ১ | - | - | - | ১৪/০৯/২০২২ এবং ১৫/০৯/ ২০২২ তারিখে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে ০২টি প্রশিক্ষণ আয়োজন করা হয়েছে। | দুইটি প্রশিক্ষণই সম্পন্ন হয়েছে। | দুইটি প্রশিক্ষণই সম্পন্ন হয়েছে। |
| | | [২.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন। | [২.২.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত। | সংখ্যা | ৪ | - | - | ২ | ১ | - | - | - | ০৮/১১/২০২২ তারিখে এ মন্ত্রণালয়ের স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে ১ম অবহিতকরণ সভা করা হয়েছে। প্রমাণক সংযুক্ত। - | ৩১/০১/২০২৩ তারিখে এ মন্ত্রণালয়ের স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে ২য় অবহিতকরণ সভা করা হয়েছে। প্রমাণক সংযুক্ত। | - |

৩০/০৪/২০২৩

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen Charter) পরিবীক্ষণ কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন প্রতিবেদন সময়কালঃ ১ম কোয়ার্টার (জুলাই, আগস্ট, সেপ্টেম্বর)/২০২২-২৩ অর্থবছর।

| পরিবীক্ষণ কমিটির সভার তারিখ: | গৃহীত সিদ্ধান্তসমূহ | বাস্তবায়ন অগ্রগতি | মন্তব্য |
|---|---|---|---|
| ১৮/০৯/২০২২ খ্রি: (১ম কোয়ার্টার সভা) | (ক) মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের নির্দেশনা অনুযায়ী প্রাপ্ত প্রতিবেদন যথাসময়ে নির্দিষ্ট শাখায় প্রেরণ করতে হবে। | (ক) মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের নির্দেশনা অনুযায়ী প্রাপ্ত প্রতিবেদন যথাসময়ে প্রেরণ করা হয়েছে। | |
| | (খ) পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়ের যেসব প্রক্রিয়াগত সংশোধন প্রয়োজন তা সংশোধন পূর্বক ওয়েব পোর্টালে আপলোড করতে হবে। | (খ) পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়ের সিটিজেন চার্টার হালনাগাদ করে গত ২৯/০৯/২০২২ তারিখে ওয়েব পোর্টালে আপলোড করা হয়েছে। | (প্রমাণক সংযুক্ত)। |

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen Charter) পরিবীক্ষণ কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন প্রতিবেদন সময়কালঃ ২য় কোয়ার্টার (অক্টোবর, নভেম্বর, ডিসেম্বর)/২০২২-২৩ অর্থবছর।

| পরিবীক্ষণ কমিটির সভার তারিখ: | গৃহীত সিদ্ধান্তসমূহ | বাস্তবায়ন অগ্রগতি | মন্তব্য |
|---|---|---|---|
| ২২/১২/২০২২ খ্রি: (২য় কোয়ার্টার সভা) | (ক) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩ অনুযায়ী মন্ত্রণালয়ের অগ্রগতি প্রতিবেদন যথাসময়ে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে নির্দিষ্ট শাখায় প্রেরণ করতে হবে। | (ক) মন্ত্রণালয়ের অগ্রগতি প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের নির্দিষ্ট শাখায় যথাসময়ে প্রেরণ করা হয়েছে। | |
| | (খ) পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়ের যেসব প্রক্রিয়াগত সংশোধন প্রয়োজন তা সংশোধন পূর্বক ওয়েব পোর্টালে আপলোড করতে হবে। আপলোডকৃত তথ্যের স্ক্রীনশট নিয়ে রাখতে হবে। | (খ) পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়ের সিটিজেন চার্টার এর প্রক্রিয়াগত সংশোধন হালনাগাদ করে গত ২৯/১২/২০২২ তারিখে এ মন্ত্রণালয়ের ওয়েব পোর্টালে আপলোড করা হয়েছে। আপলোডকৃত তথ্যের স্ক্রীনশট নিয়ে তা প্রিন্ট করে রাখা হয়েছে। | (প্রমাণক সংযুক্ত)। |

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen Charter) পরিবীক্ষণ কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন প্রতিবেদন সময়কালঃ ৩য় কোয়ার্টার (জানুয়ারি, ফেব্রুয়ারি, মার্চ)/২০২২-২৩ অর্থবছর।

| পরিবীক্ষণ কমিটির সভার তারিখ: | গৃহীত সিদ্ধান্তসমূহ | বাস্তবায়ন অগ্রগতি | মন্তব্য |
|---|---|---|---|
| ৩০/০৩/২০২৩ খ্রি: (৩য় কোয়ার্টার সভা) | (ক) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩ অনুযায়ী মন্ত্রণালয়ের অগ্রগতি প্রতিবেদন যথাসময়ে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে নির্দিষ্ট শাখায় প্রেরণ করতে হবে। | (ক) মন্ত্রণালয়ের অগ্রগতি প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের নির্দিষ্ট শাখায় যথাসময়ে প্রেরণ করা হয়েছে। | |
| | (খ) পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়ের যেসব প্রক্রিয়াগত সংশোধন প্রয়োজন তা সংশোধন পূর্বক ওয়েব পোর্টালে আপলোড করতে হবে। আপলোডকৃত তথ্যের স্ক্রীনশট নিয়ে রাখতে হবে। | (খ) গত ৩০/০৩/২০২৩ তারিখের সভায় পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়ের সিটিজেন চার্টার এর প্রক্রিয়াগত সংশোধনপূর্বক হালনাগাদ করে এ মন্ত্রণালয়ের ওয়েব পোর্টালে আপলোড করা হয়েছে। আপলোডকৃত তথ্যের স্ক্রীনশট নিয়ে তা প্রিন্ট করে রাখা হয়েছে। | (প্রমাণক সংযুক্ত)। |

১৩/০৪/২০২৩

মোঃ দেলোয়ার হোসেন
সিনিয়র সহকারী সচিব
অডিট শাখা
পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।