(একই তারিখ ও স্মারকে প্রতিস্থাপিত)
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়
অডিট শাখা
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা

নম্বর ৪২.০০.০০০০.০৩৩.১৬.০০১.২২.১২৮

তারিখ: ১০ চৈত্র ১৪৩০
২৪ মার্চ ২০২৪

বিজ্ঞপ্তি/নোটিশ

বিষয়: **পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি তদারকির মাধ্যমে হালনাগাদ নিশ্চিতকরণ (১.২ সূচক অনুযায়ী) ৩য় ত্রৈমাসিক (জানুয়ারি-মার্চ/২০২৪) সভা প্রসঙ্গে।**

পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়ের অধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তাদের সমন্বয়ে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন্স চার্টার) বিষয়ক কমিটির আহবায়ক জনাব আব্দুল লতিফ মোল্লা, যুগ্মসচিব (প্রশাসন) এর সভাপতিত্বে আগামী ২৫/০৩/২০২৪ তারিখ: ১১.৩০ ঘটিকায় মন্ত্রণালয়ের সভা কক্ষে (ভবন নং ০৬, কক্ষ নং ৪০৬, ৫ম তলা) ১.২ সূচক অনুযায়ী আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদ নিশ্চিতকরণ ৩য় ত্রৈমাসিক (জানুয়ারি-মার্চ/২০২৪) সভা অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত সভায় সংশ্লিষ্ট সকল ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তাদের যথাসময়ে উপস্থিত থাকার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

আলোচ্যসুচি:

১। সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সিটিজেন্স চার্টার)এর ১.২ সুচক অনুযায়ীআওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি তদারকির মাধ্যমে হালনাগাদ নিশ্চিতকরণ।

২৪-৩-২০২৪
মোঃ দেলোয়ার হোসেন
সিনিয়র সহকারী সচিব
ফোন: ০২-২২৩৩৫৭২৩৫
ইমেইল: audit@mowr.gov.bd

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হল (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১) যুগ্মসচিব নিরাপত্তা-২ অধিশাখা, জননিরাপত্তা বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা। (সভায় আমন্ত্রিত অতিথিদের সচিবালয়ে প্রবেশের অনুমতি প্রদানের অনুরোধসহ)।

২) জনাব নাজমুন নাহার মান্নু, পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ), উপসচিব পরিচালক, বাংলাদেশ হাওর ও জলাভুমি উন্নয়ন অধিদপ্তর ঢাকা। মোবাইল নং-০১৭৮৮৩৯৮০৭৫

৩) সচিবের একান্ত সচিব, সচিবের দপ্তর, পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়

৪) অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী, অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশল (পুর), প্রশিক্ষন ও মানব সম্পদ উন্নয়ন এর দপ্তর, বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ড. ঢাকা। মোবাইল নং-০১৮১৯২৯৫৭৯৬

৫) সিনিয়র সহকারী সচিব, অডিট শাখা, পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়

অদ্য ২৫/০৩/২০২৪ তারিখ সকাল ১১.৩০ ঘটিকায় পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়ের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন্স চার্টার) পরিবীক্ষণ কমিটি আহবায়ক যুগ্ম-সচিব (প্রশাসন) এর সভাপতিত্বে পরিবীক্ষণ কমিটির (অনুচ্ছেদ ১.২ অনুযায়ী) ৩য় ত্রৈ-মাসিক (জানুয়ারি-মার্চ/২০২৪) সভায় উপস্থিত কর্মকর্তাবৃন্দের হাজিরা:-

ক্রমিক নং	সদস্য/কর্মকর্তার নাম ও পদবী	মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থার নাম	ফোন নম্বর/মোবাইল	স্বাক্ষর
১।				
২।	মাহমুদুল হাসান উপ-বিভাগীয় প্রকৌশলী	JRCB	01722456773	[signature]
৩।	মোঃ ওয়াজিদ হোসেন অতিঃ প্রধান প্রকৌশলী	BWDB	01819-295796	[signature]
৪।	মোঃ দেলোয়ার হোসেন সিনিয়র সহকারী সচিব	পা.স.ম.	01553794084	[signature] ২৫/০৩/২০২৪
৫।	আসমসুজা সহঃ সচিব	পাসম	01511-161688	[signature] ২৫/৩/২০২৪
৬।	প্রশান্ত কুমার দাস	পাসম	০১৭১৭২৬০১৩৭	[signature]
৭।	কামাল মোহাম্মদ রাশেদ উপপরিচালক	বাহজউতা	01928035146	[signature]
৮।	এ এম জোরাফ, বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা	WARPO	01742255666	[signature]
৯।				
১০।				

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়
অডিট শাখা

বিষয়: পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি তদারকির মাধ্যমে হালনাগাদ নিশ্চিতকরণ (১.২ সূচক অনুযায়ী) ৩য় ত্রৈমাসিক (জানুয়ারি-মার্চ/২০২৪) সভার কার্যবিবরণী।

সভাপতি	আব্দুল লতিফ মোল্লা যুগ্মসচিব (প্রশাসন)
সভার তারিখ	২৫/০৩/২০২৪ খ্রিঃ (সোমবার)
সভার সময়	সকাল ১১.৩০ ঘটিকা
স্থান	পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়ের সম্মেলন কক্ষে
উপস্থিতি	পরিশিষ্ট 'ক' সদয় দ্রষ্টব্য।

সভাপতি উপস্থিত সদস্যগণকে স্বাগত জানিয়ে সভার কার্যক্রম শুরু করেন। সভায় এ মন্ত্রণালয়ের সিনিয়র সহকারী সচিব, জবাব মোঃ দেলোয়ার হোসেন জানান, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন ও মূল্যায়ন নির্দেশিকা ২০২৩-২৪ এর ১.২ সূচক অনুযায়ী ত্রৈমাসিকভিত্তিতে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক হালনাগাদকৃত সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংশ্লিষ্ট দপ্তর/সংস্থার ওয়েবসাইটে আপলোড, প্রদর্শন নিশ্চিতকরণ। হালনাগাদকরণের ক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট দপ্তর কর্তৃক সেবার আবেদন অধিদপ্তর সহজীকরণ, সেবা প্রাপ্তির পদ্ধতি, সেবামূল্য, সেবার জন্য প্রয়োজনীয় আবেদন ফরমেট/প্রস্তাবের ফরমেট লিংকসহ সংযুক্তকরণ, সেবা প্রদানের সময়সীমা, সেবা প্রদানকারী কর্মকর্তা/কর্মচারীদের নাম, পদবি, যোগাযোগ নম্বরসহ সকল বিষয় হালনাগাদকরণের ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে। আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন করতে হবে। তিনি আরোও জানান, বর্তমানে অর্থবছরের নির্দেশিকায় বিভাগীয় পর্যায়ে দপ্তর সংস্থার জন্য এবং জেলা/উপজেলা পর্যায়ে দপ্তর/সংস্থার জন্য সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক আলাদা আলাদা কর্মপরিল্পনা নির্ধারণ করা হয়েছে। এ বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা ফোকালপয়েন্ট কর্মকর্তাদের সঙ্গে সাথে বিস্তারিত আলোচনা করা হয়।

সভাপতির অনুমতিক্রমে বাংলাদেশ হাওর ও জলাভূমি উন্নয়ন অধিদপ্তর, নদী গবেষণা ইনস্টিটিউট, পানি সম্পদ পরিকল্পনা সংস্থা (ওয়ারপো) ও যৌথ নদী কমিশন এর ওয়েবসাইট এবং বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ডের জেলা পর্যায়ের ওয়েবসাইট পরীক্ষা করা হয়। সভায় সংস্থার ওয়েবসাইট পরীক্ষাকালে দেখা যায়, বাংলাদেশ হাওর ও জলাভুমি উন্নয়ন অধিদপ্তর, পানি সম্পদ পরিকল্পনা সংস্থা (ওয়ারপো) এবং নদী গবেষণা ইনস্টিটিউট তাদের ৩য় কোয়াটারের সিটিজেন চার্টার ওয়েবসাইটে আপলোড করেন নি। তা ছাড়া, উক্ত তিনটি সংস্থাসহ যৌথ নদী কমিশন, বাংলাদেশ তাদের পরিবীক্ষণ কমিটি পুনর্গঠন ও ফোকাল পয়েন্ট এবং বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা তালিকা হালনাগাদ করেন নি এবং ৩য় কোয়াটারের মূল্যায়ন প্রতিবেদন হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটে আপলোড করেন নি। যে সকল সংস্থা সিটিজেন চার্টার ওয়েব-সাইটে আপলোড করেছে সভাপতি তাদেরকে ধন্যাবাদ জ্ঞাপন করেন এবং যে সকল সংস্থা তাদের সিটিজেন চার্টার ওয়েব-সাইটে আপলোড করেনি তাদেকে আগামী ২৮-০৩-২০২৪ইং তারিখের মধ্যে হালনাগাদ করে ওয়েব-সাইটে আপলোড করার নির্দেশনা প্রদান করেন এছাড়াও সভাপতি, নির্দেশিকা অনুযায়ী ৩য় কোয়াটার ভিত্তিক যাবতীয় প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণের বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা ফোকালপয়েন্ট কর্মকর্তাদের নির্দেশনা প্রদান করেন।

০২। সভায় সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতির বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনান্তে নিম্নরুপ সিদ্ধান্তসমসূহ গৃহীত হয়:

(ক) পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতির মধ্যে যেসব প্রক্রিয়াগত সংশোধন প্রয়োজন তা সংশোধন পূর্বক আগামী ২৮-০৩-২০২৪ তারিখের মধ্যে স্ব স্ব সংস্থার ওয়েব-পোর্টালে আপলোড করতে হবে।

(খ) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন ও মূল্যায়ন নির্দেশিকা ২০২৩-২৪ অনুযায়ী আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহকে আগামী ২৮-০৩-২০২৪ইং প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণ করতে হবে ওয়েব-সাইটে আপলোডপূর্বক প্রমাণকসহ (Screenshot) মন্ত্রণালয়ে প্রতিবেদন আকারে প্রেরণ করতে হবে;

(গ) মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের নির্দেশনা অনুযায়ী প্রাপ্ত প্রতিবেদন যথাসময়ে নির্দিষ্ট শাখায় প্রেরণ করতে হবে;

০৩। সভায় আর কোন আলোচ্য বিষয় না থাকায় সভাপতি সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষনা করেন।

আব্দুল লতিফ মোল্লা
যুগ্মসচিব (প্রশাসন)

স্মারক নম্বর: ৪২.০০.০০০০.০৩৩.১৬.০০১.২২.১৩৩

তারিখ: ১১ চৈত্র ১৪৩০
২৫ মার্চ ২০২৪

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়) :

১) মহাপরিচালক, বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ড, পানি ভবন, ৭২গ্রীন রোড, ঢাকা।
২) সচিবের একান্ত সচিব, সচিবের দপ্তর, পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৩) অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী, অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশল (পুর), প্রশিক্ষন ও মানব সম্পদ উন্নয়ন এর দপ্তর,বাপাউবো, ঢাকা।
৪) পরিচালক, কৃষি, পানি ও পরিবেশ বিভাগ , বাংলাদেশ হাওর ও জলাভূমি উন্নয়ন অধিদপ্তর
৫) উপ-পরিচালক, প্রশাসন ও অর্থ অনুবিভাগ, বাংলাদেশ হাওর ও জলাভূমি উন্নয়ন অধিদপ্তর
৬) নির্বাহী প্রকৌশলী, নির্বাহী প্রকৌশলীর দপ্তর-১, যৌথ নদী কমিশন, বাংলাদেশ
৭) মুখ্য বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা (পরিবেশ,বন ও মৎস্য) পরিবেশ, বন ও মৎস্য শাখা, পানি সম্পদ পরিকল্পনা সংস্থা (দ: আ: মোহাম্মদ আলমগীর)
৮) সহকারী সচিব, প্রশাসন-৩ শাখা , পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়,বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৯) সহকারী পোগ্রামার, ম্যাথমেটিক্যাল মডেল ইন্সট্রমেন্টেশন এন্ড সার্ভে সেকশন , নদী গবেষণা ইনস্টিটিউট
১০) যুগ্মসচিব (প্রশাসন) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, প্রশাসন অধিশাখা, পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়

মোঃ দেলোয়ার হোসেন
সিনিয়র সহকারী সচিব