গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়
শিশু সুরক্ষা শাখা
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

স্মারক নং-৩২.০০.০০০০.০০০.০৪১.২৩.০০১০.২৬.১৮৫ তারিখ: ২০/০৯/২০২৬ খ্রি.

অফিস আদেশ

বিষয়: 'শিশু অধিকার দিবস, ২০২৬' ও বাংলাদেশ শিশু একাডেমির ৫০ বছর পূর্তি (সুবর্ণ জয়ন্তী) উদযাপন সংক্রান্ত।

সূত্র: ১। ৩২.০০.০০০০.০০০.০২১.২৩.০০১০.২৬.১২৭ তারিখ: ১৯/০৮/২০২৬ খ্রি.
২। ৩২.০০.০০০০.০০০.০২১.২৩.০০১০.২৬.১৩৫ তারিখ: ২৭/০৮/২০২৬ খ্রি.

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রদ্বয়ের পরিপ্রেক্ষিতে 'শিশু অধিকার দিবস, ২০২৬' ও বাংলাদেশ শিশু একাডেমির ৫০ বছর পূর্তি (সুবর্ণ জয়ন্তী) উদযাপন সুষ্ঠুভাবে সম্পন্নকরণের নিমিত্ত বিভিন্ন 'কমিটি'/'উপ-কমিটি গঠন করা হয়েছে। উক্ত কমিটি'/'উপ-কমিটিসমূহ এতদ্‌সংগে নিম্নরূপভাবে সদয় অবগতি ও পরবর্তী কার্যার্থে নির্দেশক্রমে প্রেরণ করা হলো:

০১। শিশু অধিকার দিবস ২০২৬ উদ্‌যাপন সংক্রান্ত কেন্দ্রীয় কমিটি (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

ক্র. নং	নাম ও পদবী	কর্মস্থল	
১	**অধ্যাপক ডা. এ জেড এম জাহিদ হোসেন, এমপি** মন্ত্রী	মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়	উপদেষ্টা
২	ড. রওশন আরা বেগম সচিব	মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়	আহবায়ক
৩	ব্যবস্থাপনা পরিচালক	জয়িতা ফাউন্ডেশন	সদস্য
৪	অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন)	মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়	সদস্য
৫	অতিরিক্ত সচিব (শিশু ও সমন্বয়)	মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়	সদস্য
৬	মহাপরিচালক	মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর	সদস্য
৭	যুগ্মসচিব (শিশু ও সমন্বয়)	মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়	সদস্য
৮	নির্বাহী পরিচালক (যুগ্মসচিব)	জাতীয় মহিলা সংস্থা, ঢাকা	সদস্য
৯	যুগ্মসচিব (পরিকল্পনা ও পরিসংখ্যান)	মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়	সদস্য
১০	যুগ্মসচিব (বাজেট ও অডিট)	মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়	সদস্য
১১	মহাপরিচালক	বাংলাদেশ শিশু একাডেমি	যুগ্ম সদস্য সচিব
১২	মহাপরিচালক	ডিএনএ ল্যাবরেটরি ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তর, জাতীয় মহিলা সংস্থা	সদস্য
১৩	উপসচিব (মবিঅ-২)	মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়	সদস্য
১৪	উপসচিব (প্রশাসন-২)	মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়	সদস্য
১৫	সিনিয়র সহকারী সচিব (শিশু সুরক্ষা)	মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়	সদস্য
১৬	উপপরিচালক	বাংলাদেশ শিশু একাডেমি, ঢাকা	সদস্য
১৭	যুগ্মসচিব (প্রশাসন)	মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়	সদস্য-সচিব

কার্যপরিধি:

- কমিটি দিবসটি যথাযথভাবে উদযাপনের নিমিত্ত সকল উপ-কমিটির যাবতীয় কার্যাবলি তদারকি ও সমন্বয় করবে;

- প্রয়োজনে কমিটি সদস্য কো-অপ্ট করতে পারবে।

০২। অভ্যর্থনা ও আসন বিন্যাস উপ-কমিটি (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

ক্র. নং	নাম ও পদবী	কর্মস্থল	
১	অতিরিক্ত সচিব (উন্নয়ন পরিকল্পনা ও পরিসংখ্যান)	মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়	আহবায়ক
২	উপসচিব (বাজেট)	মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়	সদস্য
৩	অতিরিক্ত পরিচালক	মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর	সদস্য
৪	উপসচিব (প্রশাসন-১)	মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়	সদস্য
৫	উপপরিচালক	বাংলাদেশ শিশু একাডেমি	সদস্য-সচিব

কার্যপরিধি:

- মঞ্চ ও মিলনায়তনের আসন বিন্যাস ও সংরক্ষণ;
- কমিটি অনুষ্ঠান স্থলে আগত সম্মানিত অতিথিদের অভ্যর্থনা, আনুষাংগিক কার্যক্রম গ্রহণ করবে;
- এসবি পাস সংগ্রহের প্রয়োজনীয় কার্যক্রম নিশ্চিতকরণ;
- প্রয়োজনে এ কমিটি সদস্য কো-অপ্ট করতে পারবে।

০৩। অর্থ ও ক্রয় উপ-কমিটি (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

ক্র.নং	নামওপদবী	কর্মস্থল	
১.	যুগ্মসচিব (বাজেট)	মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়	আহবায়ক
২.	উপসচিব (বাজেট)	মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়	সদস্য
৩.	সিনিয়র সহকারী সচিব (আইন)	মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়	সদস্য
৪.	জনাব মো: নুরুজ্জামান প্রোগ্রাম অফিসার	বাংলাদেশ শিশু একাডেমি	সদস্য
৫.	সিনিয়র সহকারী সচিব (শিশু সুরক্ষা)	মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়	সদস্য-সচিব

কার্যপরিধি:

- অনুষ্ঠানের জন্য একটি সমন্বিত প্রাক্কলিত বাজেট (Esticted Budget) তৈরি ও অনুমোদন গ্রহণ;
- প্রয়োজনীয় ক্রয়ের ক্ষেত্রে সরকারি ক্রয় বিধিমালা (PPR) কঠোরভাবে অনুসরণ নিশ্চিত করা;
- কার্যক্রম সমাপ্তির পর দ্রুততম সময়ে বিল-ভাউচার অডিট ও নিষ্পত্তি করা।

৪। সম্মাননা/ক্রেস্ট প্রদান সংক্রান্ত উপ-কমিটি (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

ক্র.নং	নামওপদবী	কর্মস্থল	
১.	যুগ্মসচিব (শিশু ও সমন্বয়)	মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়	আহবায়ক
২.	উপসচিব (প্রশাসন-২)	মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়	সদস্য
৩.	জনাব ফারজানা আক্তার মিউজিয়াম কিপার	বাংলাদেশ শিশু একাডেমি	সদস্য
৪.	জনাব মো: কামরুজ্জামান প্রোগ্রাম অফিসার	বাংলাদেশ শিশু একাডেমি	সদস্য
৫.	সিনিয়র সহকারী সচিব (শিশু সুরক্ষা)	মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়	সদস্য-সচিব

কার্যপরিধি:

- পিপিআর ২০০৮ ও আর্থিক বিধি-বিধান অনুসরণ করা;
- সম্মাননা/ ক্রেস্ট প্রস্তুত ও সংরক্ষণের ব্যবস্থা গ্রহণ;

- সম্মাননা প্রাপ্ত শিশুদের তালিকা প্রণয়ন ও প্রস্তুত ;
- কমিটি প্রয়োজনে আরো সদস্য কো-অপ্ট করতে পারবে।

০৫। দাওয়াত কার্ড প্রস্তুত ও বিতরণ সংক্রান্ত উপ-কমিটি (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

ক্র.নং	নাম ও পদবী	কর্মস্থল	
১.	মহাপরিচালক	বাংলাদেশ শিশু একাডেমি	আহবায়ক
২.	উপসচিব (প্রশাসন-২)	মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়	সদস্য
৩.	সিনিয়র সহকারী সচিব (সমন্বয়)	মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়	সদস্য
৪.	জনাব এ.এস. এম নাজমুল হক জেলা শিশু বিষয়ক কর্মকর্তা	বাংলাদেশ শিশু একাডেমি	সদস্য
৫.	উপপরিচালক	বাংলাদেশ শিশু একাডেমি	সদস্য-সচিব

কার্যপরিধি:

- পিপিআর ২০০৮ ও আর্থিক বিধি-বিধান অনুসরণ করা;
- অতিথি তালিকা প্রস্তুত ও অনুমোদন গ্রহণ;
- ভিআইপিসহ গুরুত্বপূর্ণ অতিথিদের অনুষ্ঠানে উপস্থিতির বিষয় নিশ্চিতকরণ ও তাঁদের আসন সংরক্ষণের ব্যবস্থা গ্রহণ;
- বাংলাদেশ শিশু একাডেমি যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনপূর্বক অনুষ্ঠানের ২০দিন পূর্বে কার্ড ছাপানোর কাজ সম্পন্ন করবে;
- কমিটি দিবসের আমন্ত্রণ পত্র তৈরি, বিতরণ ও আনুষংগিক কার্যক্রম গ্রহণ করবে;
- এস এম এস এর বার্তা প্রস্তুত ও প্রেরণ।
- কমিটি প্রয়োজনে আরো সদস্য কো-অপ্ট করতে পারবে।

০৬। প্রচার ও প্রকাশনা উপ-কমিটি (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

ক্র.নং	নাম ও পদবী	কর্মস্থল	
১.	যুগ্মসচিব (কার্যক্রম)	মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়	আহবায়ক
২.	সিনিয়র সহকারী সচিব (মবিঅ-১)	মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়	সদস্য
৩.	সিনিয়র সহকারী সচিব (আইন)	মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়	সদস্য
৪.	জনসংযোগ কর্মকর্তা	মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়	সদস্য
৫.	উপপরিচালক	বাংলাদেশ শিশু একাডেমি	সদস্য-সচিব

কার্যপরিধি:

- পিপিআর ২০২৫ ও আর্থিক বিধি-বিধান অনুসরণ করা;
- মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়ের অনুমোদনক্রমে আলোচ্য দিবস ও সপ্তাহ উপলক্ষে প্রধান অতিথি ও বিশেষ অতিথির ভাষণ ও বানী (বাংলা ও ইংরেজী) প্রস্তুতসহ ক্রোড়পত্র, পোষ্টার ও স্যুভেনির প্রকাশের যাবতীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করবে;
- ছোট ছোট ফেষ্টুন, তোরণ, ব্যানার, প্ল্যাকার্ড এবং বিলবোর্ড তৈরি করে উদ্বোধনী অনুষ্ঠানে ভেন্যু,গুরুত্বপূর্ণ বিভিন্ন মোড় ও স্থানে সড়ক দ্বীপসমূহ সজ্জিতকরণের কার্যক্রম বাস্তবায়ন ও তদারকি করবে;
- সচিবালয়ের অভ্যন্তরে ২টি বিল বোর্ড স্থাপনপূর্বক মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয় সুসজ্জিত করবে;
- তথ্য মন্ত্রণালয়ের মাধ্যমে বাংলাদেশ টেলিভিশন ও বাংলাদেশ বেতারে টক-শো আয়োজনের ব্যবস্থা গ্রহণ এবং বাংলাদেশ টেলিভিশন ও বাংলাদেশ বেতারে অনুষ্ঠানটি সরাসরি সম্প্রচারের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করবে;
- কমিটি প্রয়োজন বোধে আরো সদস্য কো-অপ্ট করবে।

০৭। মঞ্চ, সাজসজ্জা ও সাংস্কৃতিক উপ-কমিটি:

ক্র.নং	নাম ও পদবী	কর্মস্থল	
১.	মহাপরিচালক	বাংলাদেশ শিশু একাডেমি	আহবায়ক
২.	উপসচিব (উন্নয়ন-১)	মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়	সদস্য
৩.	উপসচিব (নাশিনিপ্র মনিটরিং শাখা)	মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়	সদস্য
৪.	জনাব রেজিনা আক্তার লাইব্রেরীয়ান	বাংলাদেশ শিশু একাডেমি	সদস্য
৫.	সিনিয়র সহকারী সচিব (সমন্বয়)	মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়	সদস্য সচিব

কার্যপরিধি:

- পিপিআর ২০২৫ ও আর্থিক বিধি-বিধান অনুসরণ করা;
- মঞ্চ ও মিলনায়তনের সাজসজ্জা নির্ধারণ, ব্যানার প্রস্তুত;
- অনুষ্ঠান ঘোষণার পান্ডুলিপি প্রস্তুত,ঘোষক, ঘোষিকা ও শিশু বক্তা নির্বাচন (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে);
- উদ্বোধনী অনুষ্ঠানের থীম সং কম্পোজ, পরিবেশন এবং সাংস্কৃতিক অনুষ্ঠান আয়োজনের যাবতীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করবে;
- শিশু বক্তা ও ধর্মগ্রন্থসমূহ পাঠকারীদের নামের তালিকা ও ঠিকানা সংগ্রহ;
- কমিটি প্রয়োজন বোধে আরো সদস্য কো-অপ্ট করবে।

০৮। প্রামাণ্যচিত্র প্রস্তুত সংক্রান্ত উপ-কমিটি:

ক্র.নং	নাম ও পদবী	কর্মস্থল	
১.	যুগ্মসচিব (পরিকল্পনা ও পরিসংখ্যান)	মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়	আহবায়ক
২.	মন্ত্রীর সহকারী একান্ত সচিব	মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়	সদস্য
৩.	সিনিয়র সহকারী সচিব (পরিকল্পনা-১)	মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়	সদস্য
৪.	জনসংযোগ কর্মকর্তা	মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়	সদস্য
৫.	উপপরিচালক	বাংলাদেশ শিশু একাডেমি	সদস্য-সচিব

কার্যপরিধি:

- পিপিআর ২০০৮ ও আর্থিক বিধি-বিধান অনুসরণ করা;
- কমিটি প্রামাণ্যচিত্র প্রস্তুত সংক্রান্ত যাবতীয় কার্যক্রম গ্রহণ করবে;
- কমিটি প্রয়োজন বোধে আরো সদস্য কো-অপ্ট করবে।

০৯। শিশু অধিকার সপ্তাহ উদযাপন সংক্রান্ত উপ-কমিটি:

ক্র.নং	নাম ও পদবী	কর্মস্থল	
১.	মহাপরিচালক	বাংলাদেশ শিশু একাডেমি	আহবায়ক
২.	উপসচিব (প্রশাসন-২)	মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়	সদস্য
৩.	সিনিয়র সহকারী সচিব (শিশু সুরক্ষা)	মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়	সদস্য
৪.	সিনিয়র সহকারী সচিব (আইন)	মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়	সদস্য
৫.	জনাব মো: নুরুজ্জামান প্রোগ্রাম অফিসার	বাংলাদেশ শিশু একাডেমি	সদস্য
৬.	উপপরিচালক	বাংলাদেশ শিশু একাডেমি	সদস্য সচিব

কার্যপরিধি:

- উপ-কমিটি দিবসটি যথাযথভাবে উদযাপনের নিমিত্ত বেসরকারী প্রতিষ্ঠান ও এনজিও সংস্থার সাথে যোগাযোগ ও সমন্বয়

- শিশু অধিকার সপ্তাহ উদযাপনের যাবতীয় কার্যক্রম প্রণয়ন, মন্ত্রণালয়ের অনুমোদন গ্রহণ এবং বাস্তবায়ন করবে;
- প্রয়োজনে কমিটি আরো সদস্য কো-অপ্ট করতে পারবে।

১০। **আপ্যায়ন সংক্রান্ত উপ-কমিটি:**

ক্র.নং	নাম ও পদবী	কর্মস্থল	
১.	যুগ্মসচিব (প্রশাসন)	মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়	আহবায়ক
২.	সিনিয়র সহকারী সচিব (প্রশাসন-৩)	মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়	সদস্য
৩.	লাইব্রেরীয়ান	মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়	সদস্য
৪.	জনাব মেহের আলী প্রোগ্রাম অফিসার	বাংলাদেশ শিশু একাডেমি	সদস্য
৫.	উপসচিব (প্রশাসন-২)	মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়	সদস্য-সচিব

কার্যপরিধি:

- পিপিআর ২০২৫ ও আর্থিক বিধি-বিধান অনুসরণ করা;
- কমিটি আপ্যায়ন সংক্রান্ত যাবতীয় কার্যক্রম গ্রহণ করবে;
- কমিটি প্রয়োজন বোধে আরো সদস্য কো-অপ্ট করবে।

১১। **স্যুভেনির প্রস্তুত সংক্রান্ত উপ-কমিটি:**

ক্র.নং	নাম ও পদবী	কর্মস্থল	
১.	যুগ্মসচিব (পরিকল্পনা ও পরিসংখ্যান)	মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়	আহবায়ক
২.	সিনিয়র সহকারী সচিব (শিশু সুরক্ষা)	মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়	সদস্য
৩.	সিনিয়র সহকারী সচিব (মবিঅ-১)	মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়	সদস্য
৪.	সিনিয়র সহকারী সচিব (আইন)	মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়	সদস্য
৫.	জনসংযোগ কর্মকর্তা	মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়	সদস্য
৬.	জনাব মো: নুরুজ্জামান প্রোগ্রাম অফিসার	বাংলাদেশ শিশু একাডেমি	সদস্য
৭.	উপপরিচালক	বাংলাদেশ শিশু একাডেমি	সদস্য-সচিব

কার্যপরিধি:

- পিপিআর ২০২৫ ও আর্থিক বিধি-বিধান অনুসরণ করা;
- কমিটি স্যুভেনির প্রস্তুত সংক্রান্ত যাবতীয় কার্যক্রম গ্রহণ করবে;
- কমিটি প্রয়োজন বোধে আরো সদস্য কো-অপ্ট করবে।

২০.০৯.২০২৬

(আফরোজা বেগম)
সিনিয়র সহকারী সচিব
ফোন: ০২-৫৫১০০২৪১

স্মারক নং-৩২.০০.০০০০.০০০.০৪১.২৩.০০১০.২৬.১৮৫

তারিখ: ২০/০৯/২০২৬ খ্রি.

বিতরণ: (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১. অতিরিক্ত সচিব (সকল), মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
২. ব্যবস্থাপনা পরিচালক, জয়িতা ফাউন্ডেশন, ধানমন্ডি, ঢাকা।

৩. মহাপরিচালক, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর,৩৭/৩, ইস্কাটন গার্ডেন রোড, ঢাকা।
৪. নির্বাহী পরিচালক, জাতীয় মহিলা সংস্থা, ১৪৫ নিউ বেইলী রোড, ঢাকা।
৫. যুগ্মসচিব (সকল), মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৬. মহাপরিচালক, বাংলাদেশ শিশু একাডেমি, দোয়েল চত্বর সড়ক, শাহবাগ, ঢাকা।
৭. মহাপরিচালক, ডিএনএ ল্যাবরেটরী ব্যাবস্থাপনা অধিদপ্তর, ঢাকা।
৮. উপসচিব (মবিঅ-২), মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৯. উপসচিব (বাজেট), মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
১০. উপসচিব (প্রশাসন-১), মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
১১. উপসচিব (নাশিনিপ্র মনিটরিং শাখা), মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
১২. উপসচিব (প্রশাসন-২), মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
১৩. উপসচিব (উন্নয়ন-১), মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
১৪. সিনিয়র সহকারী সচিব (শিশু সুরক্ষা), মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
১৫. সিনিয়র সহকারী সচিব (মবিঅ-১), মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
১৬. উপপরিচালক, বাংলাদেশ শিশু একাডেমি, দোয়েল চত্বর সড়ক, শাহবাগ, ঢাকা।
১৭. সিনিয়র সহকারী সচিব (পরিকল্পনা-১), মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
১৮. সিনিয়র সহকারী সচিব (আইন), মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
১৯. সিনিয়র সহকারী সচিব (সমন্বয়), মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
২০. সিনিয়র সহকারী সচিব (প্রশাসন-৩), মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
২১. মন্ত্রীর সহকারী একান্ত সচিব, উপসচিব (নাশিনিপ্র মনিটরিং শাখা), মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
২২. জনসংযোগ কর্মকর্তা, মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
২৩. লাইব্রেরিয়ান, মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
২৪. জনাব মো: নুরুজ্জামান, প্রোগ্রাম অফিসার, বাংলাদেশ শিশু একাডেমি, ঢাকা।
২৫. জনাব মেহের আলী, প্রোগ্রাম অফিসার, বাংলাদেশ শিশু একাডেমি, ঢাকা।

অনুলিপি কার্যার্থে:

১. মন্ত্রীর একান্ত সচিব, মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়
২. সচিবের একান্ত সচিব, মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
৩. যুগ্মসচিব (শিশু ও সমন্বয়) এর ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
৪. প্রোগ্রামার, মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা (ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধ করা হলো)।

২০.০৭.২০২৬
(আফরোজা বেগম)
সিনিয়র সহকারী