গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়

সরকারি কর্মসম্পাদন পরিবীক্ষণ পদ্ধতি মোতাবেক প্রকল্প/কর্মসূচি পরিদর্শনের নমুনা ছক

স্মারক নম্বর: তারিখ:

১।	প্রকল্প/কর্মসূচির নাম	:
২।	GPMS সংশ্লিষ্টতা (কর্মসম্পাদন সুচকের নাম ও ক্রম নম্বর) ও অগ্রগতি	:
৩।	প্রকল্প এলাকা	:
৪।	বাস্তবায়নকাল	:
৫।	বাস্তবায়নকারী সংস্থার নাম	:
৬।	প্রকল্প/কর্মসূচির মোট প্রাক্কলিত ব্যয় (লক্ষ টাকায়)	:
৭।	বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা অনুযায়ী বাস্তবায়ন অগ্রগতি	:
৮।	প্রকল্প/কর্মসূচির অঙ্গাওয়ারী বাস্তবায়ন অগ্রগতি (ক) আর্থিক (লক্ষ টাকায়) (খ) বাস্তব (%)	:
৯।	প্রকল্প/কর্মসূচির মূল উদ্দেশ্য ও কার্যক্রমসমূহ	:
১০।	প্রকল্পের মাধ্যমে অর্জনযোগ্য ফলাফল	:
১১।	প্রকল্পে বিরাজমান সমস্যাসমূহ	:
১২।	সমস্যাসমূহ সমাধানের উপায় ও সুপারিশসমূহ	:
১৩।	অন্যান্য (যদি থাকে)	:

স্বাক্ষর:
নাম :
পদবী :

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়

দপ্তর/সংস্থা পরিদর্শনের নমুনা ছক

স্মারক নম্বর: তারিখ:

১।	দপ্তর/সংস্থার নাম ও ঠিকানা	:	
২।	দপ্তর/সংস্থার রাজস্ব বাজেটের আওতায় জনবলের তথ্য	:	
	ক) মোট অনুমোদিত জনবলের সংখ্যা	:	
	খ) দপ্তরে প্রকল্পের আওতায় কর্মরত মোট জনবলের সংখ্যা	:	
	গ) শূন্য পদের সংখ্যা	:	
৪।	অফিস ভবনের মালিকানার ধরণ	:	(ক) নিজস্ব ভবন (খ) ভাড়া (গ) অন্যান্য
৫।	বর্তমানে এ দপ্তর/সংস্থার আওতায় চলমান	:	
	ক) গুরুত্বপূর্ণ কার্যক্রম		
	খ) কর্মসূচির কার্যক্রম		
	গ) প্রকল্পসমূহের কার্যক্রম (GPMS-তে প্রদর্শিত লক্ষ্যমাত্রা ও অর্জন)		
৬।	বাজেট সংক্রান্ত		
	(ক) পরিচালন বাজেটের আওতায় কার্যক্রমসমূহ	:	
	(খ) উন্নয়ন বাজেটের আওতায় প্রকল্পসমূহ	:	
	(গ) ননএডিপি বাজেটের আওতায় কর্মসূচিসমূহ	:	
৭।	অফিস ব্যবস্থাপনা: (পত্র প্রাপ্তি রেজিষ্টার, ডায়রি নিবন্ধন, সেবা গ্রহীতা রেজিষ্টার, ক্যাশ রেজিস্টার, স্টক রেজিস্টার ব্যবস্থাপনা, পরিদর্শন, ই-নথি ব্যবস্থাপনা সম্পর্কে)	:	
৮।	সেবাগ্রহীতাদের গণশুনানী ও মতামত গ্রহণ	:	
৯।	বর্তমানে এ দপ্তরে বিদ্যমান সমস্যাসমূহ		
১০।	সমস্যাসমূহ সমাধানের উপায়/সুপারিশসমূহ	:	
১১।	অন্যান্য (যদি থাকে)	:	

স্বাক্ষর:
নাম :
পদবী: