



(একই তারিখ ও স্মারকে প্রতিস্থাপিত)
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়
সমন্বয় শাখা
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
www.mowca.gov.bd



নম্বর: ৩২.০০.০০০০.০০০.০৪২.২৩.০০০৩.২৬.১৬

তারিখ: ৭ মাঘ ১৪৩২ বঙ্গাব্দ
২১ জানুয়ারি ২০২৬ খ্রিস্টাব্দ

সভার নোটিশ

বিষয়: আন্তর্জাতিক নারী দিবস-২০২৬ উদযাপন উপলক্ষে অভ্যন্তরীণ প্রস্তুতিমূলক সভা।

আন্তর্জাতিক নারী দিবস-২০২৬ অনুষ্ঠান যথাযোগ্য মর্যাদায় উদযাপনের লক্ষ্যে আগামী ২৫/০১/২০২৬ তারিখ রবিবার সকাল ১০.০০ ঘটিকায় মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়ের সভাকক্ষে (ভবন নং-০৬, কক্ষ নং-৩২৩, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা) মাননীয় উপদেষ্টা এর সভাপতিত্বে অভ্যন্তরীণ প্রস্তুতিমূলক সভা অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত সভায় সকল দপ্তর/সংস্থার প্রধান এবং মন্ত্রণালয়ের যুগ্মসচিব, উপসচিব ও তৃদুর্ধ্ব সকল কর্মকর্তা এবং দিবস সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাকে উপস্থিত থাকার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

২২-০১-২০২৬

আফরোজা বেগম

সহকারী সচিব

৫৫১০০২৪১

sasadm2@gmail.com

বিতরণ: (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। অতিরিক্ত সচিব (সকল), মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ২। মহাপরিচালক (অতিরিক্ত সচিব), মহাপরিচালকের দপ্তর, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর।
- ৩। মহাপরিচালক (অতিরিক্ত সচিব) (অতিরিক্ত দায়িত্ব), মহাপরিচালকের দপ্তর, ডিএনএ ল্যাবরেটরী ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ৪। ব্যবস্থাপনা পরিচালক, ব্যবস্থাপনা পরিচালক এর দপ্তর, জয়িতা ফাউন্ডেশন, ঢাকা।
- ৫। যুগ্মসচিব, জাতীয় মহিলা সংস্থা, (অতিরিক্ত দায়িত্ব) নির্বাহী পরিচালক।
- ৬। যুগ্মসচিব (সকল), মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ৭। পরিচালক (যুগ্ম সচিব), পরিচালকের দপ্তর, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ৮। মহাপরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), মহাপরিচালক এর দপ্তর, বাংলাদেশ শিশু একাডেমি।
- ৯। উপসচিব (সকল) মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ১০। জনসংযোগ কর্মকর্তা, মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

অবগতি/অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হইল: (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। মাননীয় উপদেষ্টার একান্ত সচিব, মাননীয় উপদেষ্টার দপ্তর, মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ২। উপসচিব, সচিবালয় নিরাপত্তা শাখা, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয় ঢাকা (সচিবালয় প্রবেশের অনুমতি প্রদানের অনুরোধসহ)।
- ৩। উপসচিব, প্রশাসন-২ শাখা, মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা (সভাকক্ষ প্রস্তুতসহ প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের অনুরোধসহ)।

৪। অতিরিক্ত পরিচালক (উপসচিব), অতিঃ পরিচালক, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, ঢাকা (আপ্যায়নের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের প্রয়োজনীয় নির্দেশনা প্রদানের অনুরোধসহ)।

৫। সিনিয়র সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব (অতিরিক্ত দায়িত্ব), সিনিয়র সচিব মহোদয়ের দপ্তর, মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা (সিনিয়র সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।

৬। প্রোগ্রামার, আইসিটি শাখা, মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা (মন্ত্রণালয়ের ওয়েবসাইটে প্রকাশসহ প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের নির্দেশনা প্রদানের অনুরোধসহ)।

