



“শেখ হাসিনার বারতা
নারী-পুরুষ সমতা”

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়
প্রশাসন-১ শাখা
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
www.mowca.gov.bd



নং ৩২.০০.০০০০.০১৮.১৬.০০৮.২১-২০১

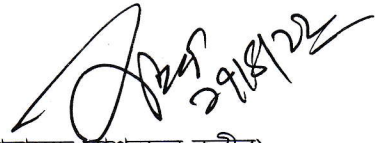
তারিখঃ ১৭.০৪.২০২২

বিষয়ঃ মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়ের ২০২১-২২ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার তৃতীয় কোয়ার্টারের অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রেরণ প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয়ে জানানো যাচ্ছে যে, মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়ের ২০২১-২২ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল (NIS) কর্মপরিকল্পনার তৃতীয় কোয়ার্টার (জানুয়ারি-মার্চ, ২০২২) এর বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তিঃ বর্ণনা মোতাবেক।

সচিব
সমন্বয় ও সংস্কার
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, ঢাকা।
[দৃঃ আঃ সিনিয়র সহকারী সচিব (শুদ্ধাচার শাখা)]


(মোহাম্মদ মাসহুদুল কবীর)

উপসচিব

ফোন: ৯৫৪৫৯৯৬

dsadmin@mowca.gov.bd

অনুলিপিঃ

- ১। যুগ্মসচিব (প্রশাসন) মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ২। সচিবের একান্ত সচিব, মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়, ঢাকা (সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ৩। অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়, ঢাকা
(অতিরিক্ত সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।

মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানের জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২ এর তৃতীয় প্রান্তিকের অগ্রগতি প্রতিবেদন

মন্ত্রণালয় নাম: মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়।

কর্মক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নে র দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২					মোট অর্জন	অর্জিত মান	ম
						১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....২২													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৪	সংখ্যা	প্রশাসন-১ শাখা	৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১	১	১			
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৬	%	প্রশাসন-১ শাখা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের(stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	প্রশাসন-১ শাখা	৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১	১	১			
১.৪ শূদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	প্রশিক্ষণ অধিশাখা	২ (২০+২০)	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১	১				
১.৫ কর্ম-পরিবেশউন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএন্ডই ভুক্ত অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	প্রশাসন-১ ও প্রশাসন-২ শাখা	২ ও ১৫.১২.২১ ১৫.০৬.২২	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ ও ১৫.১২.২১	১ ও ০৬.১২.২১		১ ও ১৫.০৬.২২			



১.৬ জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিবর্তন, ২০২১-২২ ও ত্রৈমাসিক পরিবর্তন প্রতিলেখন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	কর্ম-পরিবর্তন ও ত্রৈমাসিক প্রতিলেখন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	১	তারিখ	প্রশাসন-১ ও আইসিটি শাখা	০৭.০৬.২১ ১৭.১০.২১ ১৬.০১.২২ ১৭.০৪.২২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	০৭.০৬.২১	১৭.১০.২১	১৬.০১.২২	১৭.০৪.২২		
১.৭ আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিবর্তন ও পরিবর্তন প্রতিলেখনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	প্রশাসন-১ শাখা	০২.০৬.২১ ০১.১০.২১ ০০.০১.২২ ২৮.০৪.২২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	০২.০৬.২১	০১.১০.২১	০০.০১.২২	২৮.০৪.২২		
১.৮ শূদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কার প্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	১	তারিখ	প্রশাসন-১ শাখা	০০.০৬.২২	২৪.০৬.২১						

২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন

২.১ ২০২১-২২ অর্থবছরের ত্রৈমাসিক পরিবর্তন (প্রকল্পের অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিবর্তনসহ) ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিবর্তন ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	প্রশাসন-২ ও পরিবর্তন অধিশাখা	০১.০৭.২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	০১.০৭.২১					
২.২ প্রকল্পের PSC সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	উন্নয়ন অধিশাখা	PSC-৩০টি	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	PSC-১০টি	PSC-০৫টি	PSC-১০টি	PSC-০৫টি		

Am

২.৩ বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়ন	বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়িত	২	%	পরিকল্পনা অধিশাখা	৯৫%	লক্ষ্যমাত্রা	২০%	৪০%	৭৫%	৯৫%		
						অর্জন	৮.৭৬%	৩১.০৮%	৪৩.২৪%			
২.৪ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	২	তারিখ	উন্নয়ন অধিশাখা	৩১.০১.২০২২	লক্ষ্যমাত্রা			৩১.০১.২০২২			
						অর্জন			৩০.১২.২০২১			

৩. শুল্কচাষ সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....২০ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)

৩.১ নির্ধারিত, দুস্থ মহিলা ও শিশু কল্যাণ তহবিল থেকে অনুদান প্রাপ্তিতে স্বচ্ছতা আনয়ন (আবেদনকারীগণ পূর্বের মত সরাসরি আবেদনের পাশাপাশি অফিসিয়াল মেইলে আবেদন দাখিল করতে পারবেন (মধ্যস্থত ভোগীদের দৌরাখ্য হাসকরণ)	ক) নির্ধারিত ই-মেইলে আবেদন প্রেরণ,	৪	%	সেল ও আইসিটি শাখা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	২৫%	৫০%	৭৫%	১০০%		
খ) আবেদন বিবেচিত হলে অনুদানের অর্থ G2P পদ্ধতিতে বিভিন্ন মোবাইল মানি টাঙ্গফার সিস্টেম এবং সরাসরি চেকের মাধ্যমে প্রেরণ (মধ্যস্থত ভোগীদের দৌরাখ্য হাসকরণ)	খ) প্রেরিত এসএমএসএর স্ক্রিনশট/ চেকের ফটোকপি					অর্জন						
গ) বিবেচিত ব্যক্তির অনুদানের অর্থ প্রাপ্তির বিষয়টি মনিটরিং	গ) মনিটরিং প্রতিবেদন											

OK

৩.৪ কর্মজীবী মায়েদের ল্যাকটেটিং উপকারভোগী নির্বাচনের স্বচ্ছতা আনয়ন (উপকারভোগী নির্বাচনের ক্ষেত্রে স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়ের তথ্যের সাথে synchronize করে উপকারভোগী নির্বাচনে অধিক স্বচ্ছতা আনয়ণ।)	ওয়েবসাইট	৪	%	মবিভ-২ অধিশাখা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	২৫%	৫০%	৭৫%	১০০%		
						অর্জন	২৫%	৫০%	৭৫%			
৩.৫ ভিজিটের উপকারভোগী নির্বাচনে স্বচ্ছতা আনয়ন ক) মাঠ পর্যায়ে ভিজিট উপকারভোগী নির্বাচন সংক্রান্ত ক্যাম্পেইন অধিক জোরদার করা।	মনিটরিং প্রতিবেদন	৪	%	উন্নয়ন-২ শাখা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	২৫%	৫০%	৭৫%	১০০%		
						অর্জন	২৫%	৫০%	৭৫%			
খ) অভিযোগ করার ব্যবস্থা সম্পর্কে প্রচার জোড়দারকরণ ও অভিযোগ নিষ্পত্তি কার্যকর করা।												


 মোহাম্মদ রাশেদুল করিম
 উপসচিব
 মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়
 গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার