

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়
প্রশাসন-২ শাখা
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
www.mowca.gov.bd

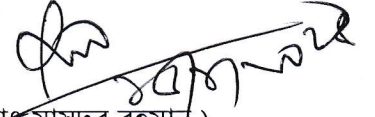
“শেখ হাসিনার বারতা
নারী-পুরুষ সমতা”

নং-৩২.০০.০০০০.০১৯.১৬.০৩৪.২৩-৫০৮

তারিখঃ ১৫/০১/২০২৪ খ্রিঃ

বিষয়ঃ সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪ এর ২য় ত্রৈমাসিক (অক্টোবর/২০২৩-ডিসেম্বর/২০২৩) প্রতিবেদন প্রেরণ প্রসংগে।

উপর্যুক্ত বিষয়ে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪ এর ২য় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন (অক্টোবর/২০২৩-ডিসেম্বর/২০২৩) বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন নির্দেশক্রমে এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।


(মোঃ মাসুদুর রহমান)
উপসচিব
ফোন ৫৫১০০১৯৩

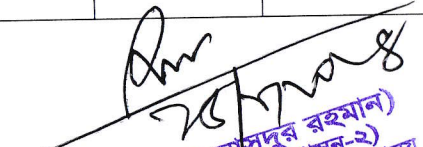
সচিব (সমন্বয় ও সংস্কার)
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
দৃঃ আঃ উপসচিব, সুশাসন অধিশাখা, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ

অনুলিপিঃ

০১। তথ্য সেবা কর্মকর্তা (সংযুক্ত), আইসিটি শাখা, মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়ের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪ এর ২য় কোয়ার্টারের বাস্তবায়ন প্রতিবেদন

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদনসূচক	একক	কর্মসম্পাদনের সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪	
						অসাধারণ ১০০%	২য় কোয়ার্টারের অগ্রগতি।
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
প্রাতিষ্ঠানিক কার্যক্রম	১৫	[১.১] ত্রৈমাসিকভিত্তিতে নিজ দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ।	[১.১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত।	সংখ্যা	১০	৪	১টি।
		[১.২] ত্রৈমাসিকভিত্তিতে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি তদারকির মাধ্যমে হালনাগাদ নিশ্চিতকরণ। আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন।	[১.২.১] আওতাধীন দপ্তর/ সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত/ অবহিতকরণ সভা আয়োজিত।	সংখ্যা	৫	৪	১টি।
বাস্তবায়ন সক্ষমতা উন্নয়ন	১০	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে ত্রৈমাসিকভিত্তিতে সভা আয়োজন। আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন বিষয়ক ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রণয়ন।	[২.১.১] সভা আয়োজিত /প্রতিবেদন প্রেরিত।	সংখ্যা	৪	৪	১টি। ----- ১৩.১২.২০২৩
		[২.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে নিজ দপ্তর এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন। আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে নিজ দপ্তরে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন অগ্রগতি বিষয়ক বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন।	[২.২.১] প্রশিক্ষণ/সেমিনার/ কর্মশালা আয়োজিত/ বার্ষিক প্রতিবেদন প্রেরিত।	সংখ্যা	৬	১	--


 (মোঃ মাসুদুর রহমান)
 উপসচিব (প্রশাসন-২)
 মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়
 বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।



মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়

মন্ত্রণালয় সম্পর্কিত

দপ্তর/সংস্থা

প্রকল্প/কর্মসূচি

কার্যক্রম

তথ্য অধিকার

যোগাযোগ

বহিঃবাংলাদেশ ছুটি ও জিও

সেলাই মেশিন বরাদ্দের জিও

সেলাই মেশিন বিশেষ বরাদ্দের জিও

ই-সার্ভিস সমূহ

Text size A A A

Color

C

C

C

C



সর্বশেষ হাল-নাগাদ: ১৪ জানুয়ারি ২০২৪

মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়ের সিটিজেন চার্টার

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়

www.mowca.gov.bd

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি

১. ভিশন ও মিশন

ভিশন: জেডার সমতাভিত্তিক সমাজ ও সুরক্ষিত শিশু।

মিশন: নারী ও শিশুর অধিকার প্রতিষ্ঠা এবং নারীর ক্ষমতায়নের মাধ্যমে তাঁদের সামগ্রিক উন্নয়নের মূল স্রোতধারায় সম্পৃক্তকরণ।

২. সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি

২.১ নাগরিক সেবা

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবার সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
১	নারী ও শিশু নির্যাতন প্রতিরোধে ন্যাশনাল হেল্পলাইন-১০৯	টেলিফোন/মোবাইল/ই-মেইল মাধ্যম।	প্রয়োজ্য নয়	বিনামূল্যে	০১ কর্মদিবস।	ড. প্রকাশ কান্তি চৌধুরী, যুগ্মসচিব প্রকল্প পরিচালক (অতি: দা:), নারী নির্যাতন প্রতিরোধে মাল্টি সেক্টরাল প্রোগ্রাম। মোবাইলঃ +৮৮০১৭১১১৪৬৫৩৫ ই-মেইল: jsdevelopment@mowca.gov.bd

২	নারী ও শিশুর প্রতি সহিংসতা প্রতিরোধ ও আইনগত সহায়তা প্রদান	নির্যাতিত মহিলা ও শিশুদের ঢাকা সহ ৬টি বিভাগীয় শহরে সরকারী মেডিক্যাল কলেজ হাসপাতালে স্থাপিত One Stop Crisis Centre (OCC) ও ৪০টি জেলা, উপজেলায় স্থাপিত One Stop Crisis Centre (OCC) হতে স্বাস্থ্য, আইনী সহায়তা কাউন্সিলিং, আশ্রয় প্রদান এবং সমাজে পুনর্বাসন ও পুনঃএকত্রিকরণের সেবা প্রদান।	প্রযোজ্য নয়	বিনামূল্যে	০১ কর্মদিবস।	ড. প্রকাশ কান্তি চৌধুরী, যুগ্মসচিব প্রকল্প পরিচালক (অতি: দা:), নারী নির্যাতন প্রতিরোধে মান্টি সেক্টোরাল প্রোগ্রাম। মোবাইলঃ +৮৮০১৭১১১৪৬৫৩৫ ই-মেইল: jsdevelopment@mowca.gov.bd
৩	নির্যাতিত, দুস্থ মহিলা ও শিশু কল্যাণ তহবিলের অনুদান বিতরণ সর্বোচ্চ ২৫ হাজার টাকা।	নির্ধারিত ফরমে আবেদনের প্রেক্ষিতে মাননীয় মন্ত্রী/ প্রতিমন্ত্রী/সচিব/ ট্রাষ্টি বোর্ডের অনুমোদন সাপেক্ষে।	নির্ধারিত আবেদন ফরম মন্ত্রণালয়ের ওয়েবসাইট www.mowca.gov.bd এর সেবা বক্স/সেল শাখা	বিনামূল্যে	সংশ্লিষ্ট বোর্ড অব ট্রাষ্টির অনুমোদনক্রমে।	মাহবুবা আক্তার উপসচিব (আইন শাখা) মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয় ফোনঃ ৫৫১০০১০৭ ইমেইল:law@mowca.gov.bd
৪	দারিদ্রপীড়িত ও দুস্থ মহিলাদের আত্ম-কর্মসংস্থানের জন্য সেলাই মেশিন বিতরণের মঞ্জুরী।	সাদা কাগজে আবেদনের প্রেক্ষিতে মাননীয় মন্ত্রী/ প্রতিমন্ত্রীর অনুমোদন সাপেক্ষে।	প্রযোজ্য নয়।	বিনামূল্যে	৩০ কর্মদিবস।	মিজ মুনিয়া চৌধুরী সিনিয়র সহকারী সচিব (মবিঅ-২ শাখা)(অ. দা.) মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয় ফোনঃ +৮৮-০২-৯৫১৪৬১৪ মোবাইলঃ +৮৮০১৭৩৫৫২৬২৫৯ ইমেইল:dsmobio-2@mowca.gov.bd

মাননীয় প্রধানমন্ত্রী



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের মাননীয়
প্রধানমন্ত্রী
বিস্তারিত

মাননীয় প্রতিমন্ত্রী



সিমিন হোসেন (রিমি), এমপি

সচিব



নাজমা মোবারেক
বিস্তারিত

২.২ প্রাতিষ্ঠানিক সেবা

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবার সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
১	বৈদেশিক সাহায্যপুষ্টি	প্রস্তাব প্রাপ্তির পর যথাযথ কর্তৃপক্ষের	১. অর্থ বিভাগ জারিকৃত নির্দেশিকা ও বরাদ্দের বিভাজন অনুসারে অর্থ ছাড়ের	বিনামূল্যে	১৫ কর্মদিবস।	হালিমা খাতুন সিনিয়র সহকারী সচিব

নারী নির্যাতন দমন আইন, ২০২১ (খসড়া)

"নারী নির্যাতন দমন আইন,
২০২১ (খসড়া)"

অর্থছাড়, সিদ্ধান্ত গ্রহণ, বাস্তবায়ন ও সমন্বয় করা।		২. পূর্ববর্তী কোয়ার্টারের (ত্রৈমাসিক) এর সংশ্লিষ্ট খাতে বরাদ্দকৃত অর্থের ব্যয় বিবরণী; ৩. ব্যাংক হিসাব বিবরণী (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) প্রাপ্তি স্থানঃ মন্ত্রণালয়ের উন্নয়ন শাখা।			মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয় ফোনঃ +২২৩৩৯০৬৫৭ মোবাইলঃ+৮৮০১৯৬২৬৮৫১০০ ইমেইল:dev-2@mowca.gov.bd
ক্ষুদ্রঋণ এর অর্থছাড় করা।	অর্থ মন্ত্রণালয় হতে বরাদ্দ প্রাপ্তি সাপেক্ষে চারটি কোয়ার্টারে বিভাজন পূর্বক মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর এবং জাতীয় মহিলা সংস্থা'ইয় বরাদ্দ প্রেরণ।	১. দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক জেলা/উপজেলা ওয়ারী বিভাজনের জন্য চাহিদা। ২. পূর্বের কিস্তির মনিটরিং এর তথ্য।	বিনামূল্যে	৭ কার্যদিবস	পাপিয়া ঘোষ সিনিয়র সহকারী সচিব (অডিট শাখা) মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয় ফোনঃ +৮৮-০২-৫৫১০০২০৩ মোবাইলঃ +৮৮০১৫৫২৩১৮৫৫৩ ইমেইল: dev-1@mowca.gov.bd
২ প্রকল্পের অর্থছাড়, সিদ্ধান্ত গ্রহণ, বাস্তবায়ন ও সমন্বয় করা।	প্রস্তাব প্রাপ্তির পর যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে।	১. অর্থ বিভাগ জারিকৃত নির্দেশিকা ও বরাদ্দের বিভাজন অনুসারে অর্থ ছাড়ের প্রস্তাব; ২. পূর্ববর্তী কোয়ার্টারের (ত্রৈমাসিক) এর সংশ্লিষ্ট খাতে বরাদ্দকৃত অর্থের ব্যয় বিবরণী; ৩. ব্যাংক হিসাব বিবরণী (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) প্রাপ্তি স্থানঃ মন্ত্রণালয়ের উন্নয়ন শাখা।	বিনামূল্যে	১৫ কর্মদিবস।	জনাব মোঃ মাহবুবুল হক উপসচিব (উন্নয়ন-১ শাখা) মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয় ফোনঃ +২২৩৩৯০৬৫৭ মোবাইলঃ +৮৮-০২-২২৩৩৮৯৭৭৪ ইমেইল: dev-1@mowca.gov.bd
৩ মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তরের কর্মকর্তাদের পেনশন সংক্রান্ত কার্যক্রম।	প্রস্তাব প্রাপ্তির পর যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে।	নির্ধারিত ফরমে প্রয়োজনীয় কাগজপত্রসহ আবেদন। প্রাপ্তি স্থানঃ হিসাব শাখা	বিনামূল্যে	১৫ কর্মদিবস।	মিজ মুনিয়া চৌধুরী সিনিয়র সহকারী সচিব মবিঅ-১ শাখা মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয় মোবাইলঃ +৮৮০১৯১১৮৫৯১১৩ ফোনঃ +৮৮০১৭৩৫৫২৬২৫৯ ইমেইল: sasmobio1@mowca.gov.bd
৪ মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তরের ৯ম ও তদর্প্ত কর্মকর্তাদের বিরুদ্ধে আনীত অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত কার্যক্রম।	অভিযোগ প্রাপ্তির প্রেক্ষিতে শুনানী, মামলা রুজু, অভিযোগ গঠন, তদন্ত, সিদ্ধান্ত প্রদান, আপীল এবং পরবর্তী কার্যক্রম গ্রহণ।	অভিযোগপত্র, প্রমাণাদি, কাগজপত্র, মবিঅ-১ শাখা।	বিনামূল্যে	শৃংখলা ও আপীল বিধিমালা ২০১৮ অনুযায়ী।	ফৌজিয়া সিদ্দিকা সিনিয়র সহকারী সচিব মবিঅ-১ শাখা ফোনঃ +৮৮-০২-২২৩৩৮৭৪১৭ মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয় মোবাইলঃ +৮৮০১৯১১৮৫৯১১৩ ইমেইল: sasmobio1@mowca.gov.bd

বিশ্ব শিশু দিবস ও শিশু অধিকার সপ্তাহ- ২০২৩ এর প্রতিপাদ্য।

শিশুর জন্য বিনিয়োগ করি ভবিষ্যতের বিশ্ব গড়ি।

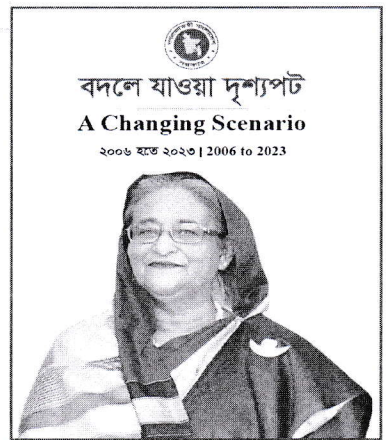
বঙ্গমাতা বেগম ফজিলাতুন নেছা মুজিব ঐর ৯৩তম জন্মবার্ষিকী উদযাপন উপলক্ষ্যে সেলাই মেশিন বিশেষ বরাদ্দ

জিও ডাউনলোড করুন

মন্ত্রণালয়ের ওয়েব মেইল

ওয়েবমেইলে লগইন করতে ক্লিক করুন

প্রকাশনাঃ বদলে যাওয়া দৃশ্যপট



অভ্যন্তরীণ ই-সেবাসমূহ

প্রতিষ্ঠান ডাইরেক্টরি

সেলাই মেশিন বরাদ্দের ডাটাবেজ ও এসএমএস নোটিফিকেশন সিস্টেম

২০ টি শিশু দিবসীয় কেন্দ্র স্থাপন প্রকল্প

ক্ষুদ্রঋণ বিতরণ ম্যানেজমেন্ট সফটওয়্যার

মাতৃত্বকাল ভাতা ও কর্মজীবী ল্যাকটেটিং মাদার ভাতা প্রদান কর্মসূচির MIS লিঙ্ক

স্বচ্ছাসেবী মহিলা সমিতি/সংগঠন এর অনলাইন রেজিস্ট্রেশন

সকল

মিটিং ক্যালেন্ডার

কুদ্রকণ এর অর্থছাড় করা।	অর্থ মন্ত্রণালয় হতে বরাদ্দ প্রাপ্তি সাপেক্ষে চারটি কোয়ার্টারে বিভাজন পূর্বক মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর এবং জাতীয় মহিলা সংস্থায় বরাদ্দ প্রেরণ	১. দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক জেলা/উপজেলা ওয়ারী বিভাজনের জন্য চাহিদা। ২. পূর্বের কিস্তির মনিটরিং এর তথ্য।	বিনামূল্যে	৭ কর্মদিবস।	পাপিয়া ঘোষ সিনিয়র সহকারী সচিব অডিট ও শৃংখলা শাখা মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয় ফোনঃ +৮৮-০২-৫৫১০০২০৩ ইমেইল: asbudget@mowca.gov.bd
-----------------------------	---	---	------------	----------------	--

January 2024

Su	Mo	Tu	We	Th	Fr	Sa
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

নবমাসন্দর্শন

২.৩ অভ্যন্তরীণ সেবা

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবার সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
১	কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অর্জিত ছুটি / শ্রান্তিবিনোদন ছুটি।	আবেদন প্রাপ্তির পর নির্ধারিত ছুটি বিধিমালা, ১৯৫৯ অনুযায়ী উপর্যুক্ত কর্তৃপক্ষ কর্তৃক (প্রশাসনিক ও আর্থিক ক্ষমতা অনুযায়ী) নিষ্পত্তি করে আদেশ জারী করা হবে।	(ক) আবেদনপত্র। (নমুনা সংযুক্ত) খ) ছুটি প্রাপ্যতার প্রত্যয়নপত্র; (প্রত্যয়নপত্রের ফরম) প্রাপ্তিস্থানঃ চিফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার	বিনামূল্যে	১৫ কর্মদিবস।	ফরিদা ইয়াসমিন উপসচিব প্রশাসন-১ শাখা মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয় ফোনঃ +৮৮-০২-৫৫১০০৭৬৫ মোবাইলঃ +৮৮০১৭৩৫৫২৬২৫৯ ইমেইল:dsadmin@mowca.gov.bd
২	কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের অর্জিত ছুটি (বহিঃ বাংলাদেশ) মঞ্জুর	আবেদন প্রাপ্তির পর (ক) নির্ধারিত ছুটি বিধিমালা, ১৯৫৯ অনুযায়ী উপর্যুক্ত কর্তৃপক্ষ কর্তৃক (প্রশাসনিক ও আর্থিক ক্ষমতা অনুযায়ী) নিষ্পত্তি করে আদেশ জারী করা। (খ) সরকার কর্তৃক সময়ে সময়ে জারিকৃত বিদেশ ভ্রমণের	ক) জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের বিদেশ ভ্রমণ সংক্রান্ত নির্ধারিত ফরমে আবেদন ফরম; (নির্ধারিত ফরম) খ) ছুটি প্রাপ্যতার প্রত্যয়নপত্র; (প্রত্যয়নপত্রের ফরম)	বিনামূল্যে।	১৫ কর্মদিবস।	ফরিদা ইয়াসমিন উপসচিব প্রশাসন-১ শাখা মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয় ফোনঃ +৮৮-০২-৫৫১০০৭৬৫ মোবাইলঃ +৮৮০১৭৩৫৫২৬২৫৯ ইমেইল:dsadmin@mowca.gov.bd



কিটিডি জাতীয় শিশু-কিশোর প্রতিভা সম্বোধন প্রতিযোগিতা
রেজিস্ট্রেশন চলছে...

মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়ের
উদ্যোগে নারী উদ্যোক্তাদের জন্য চালুকৃত
ভার্চুয়াল/ই কমার্স শপ

ই-জয়িতা ডট কম

লাল সবুজ ডট কম

অনলাইন বেতন বিল

অনলাইন বেতন বিল দাখিলের
জন্য ক্লিক করুন

জাতীয় সংগীত

0:00 / 3:00



বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড এর ওয়েবসাইট দিক

হট লাইন



		আনুষঙ্গিক নির্দেশনা অনুসরণীয়।				
৩	অবসর-উত্তর ছুটি (ছুটি নগদায়নসহ)	প্রস্তাব প্রাপ্তির পর যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে।	(ক) ছুটির আবেদন (খ) এসএসসি সনদপত্র। (গ) প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা কর্তৃক প্রদত্ত ছুটি প্রাপ্যতার সনদ। (ঘ) ছুটির হিসাব লিপিবদ্ধসহ চাকরি বহি (নন-গেজেটেড কর্মচারীর ক্ষেত্রে)।	বিনামূল্যে	আবেদন প্রাপ্তির ১৫ দিনের মধ্যে।	ফরিদা ইয়াসমিন উপসচিব প্রশাসন-১ শাখা মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয় ফোনঃ +৮৮-০২-৫৫১০০৭৬৫ মোবাইলঃ +৮৮০১৭৩৫৫২৬২৫৯ ইমেইল:dsadmin@mowca.gov.bd
৪	কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের সাধারণ ভবিষ্য তহবিল হতে অর্থ উত্তোলনের অনুমতি প্রদান	আবেদন পাওয়ার পর সাধারণ ভবিষ্যৎ তহবিল বিধিমালা ১৯৭৯ অনুযায়ী উপযুক্ত কর্তৃপক্ষের (আর্থিক ও প্রশাসনিক ক্ষমতা অনুযায়ী) সরকারি আদেশ জারি।	১। জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় কর্তৃক নির্ধারিত ফরমে আবেদন; (নির্ধারিত ফরম) ২। চিফ একাউন্ট এন্ড ফিন্যান্স অফিসার কর্তৃক প্রদত্ত জিপি ফাভে স্থিতির প্রত্যয়নপত্র;	বিনামূল্যে	৭ কার্যদিবস।	ফরিদা ইয়াসমিন উপসচিব প্রশাসন-১ শাখা মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয় ফোনঃ +৮৮-০২-৫৫১০০৭৬৫ মোবাইলঃ +৮৮০১৭৩৫৫২৬২৫৯ ইমেইল:dsadmin@mowca.gov.bd
৫	(ক) টেলিফোন নতুন সংযোগ প্রদান সংক্রান্ত।	আবেদন প্রাপ্তির পর যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে।	নির্ধারিত ফরমে আবেদন। (নির্ধারিত ফরম)	বিনামূল্যে	৭ কার্যদিবস।	ড. মোঃ হাবিব উল্লাহ বাহার উপসচিব প্রশাসন-৩ শাখা মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয় ফোনঃ +৮৮০১৭৫৮৯৩৯৯৭২ ইমেইল: admin3@mowca.gov.bd
	(খ) নগদায়ন ভাতা প্রদানের মঞ্জুরী।	আবেদন প্রাপ্তির পর যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে।	নির্ধারিত ফরমে আবেদন। প্রাপ্তিস্থানঃ প্রশাসন-৩ শাখা।	বিনামূল্যে	৭ কার্যদিবস।	
৬	মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়ের কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের বিরুদ্ধে আনীত অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি	দ্বিপক্ষীয়/ত্রিপক্ষীয় সভা আহ্বান, সিএজি অফিসের সাথে যোগাযোগ	আপত্তি সংশ্লিষ্ট প্র মানাদি/ প্রয়োজনীয় কাগজপত্র। প্রাপ্তি স্থানঃ সংশ্লিষ্ট কার্যালয়।	বিনামূল্যে	৭ কার্যদিবস।	পাপিয়া ঘোষ সিনিয়র সহকারী সচিব অডিট ও শৃংখলা শাখা মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয় ফোনঃ +৮৮-০২-৫৫১০০২০৩ ইমেইল: asbudget@mowca.gov.bd
৭	কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের গাড়ী, মটর সাইকেল ও বাই	প্রচলিত বিধি- বিধি অনুসরণ পূর্বক মোটরযান	১। সাদা কাগজে আবেদনপত্র (আবেদনপত্রের নমুনা);	বিনামূল্যে	৭ কার্যদিবস।	ফরিদা ইয়াসমিন উপসচিব প্রশাসন-১ শাখা

অনলাইন গাড়ি রিকুইজিশন ফর্ম

বিস্তারিত

সরকারি অফিসের নতুন ওয়েবসাইটের
আবেদন

সেবা মানোন্নয়নের পরামর্শ

**সেবার মানোন্নয়নে আপনার
মূল্যবান পরামর্শ দিন**

গুরুত্বপূর্ণ লিংক

ADP/RADP Management
System(AMS)

জাপান হিউম্যান রিসোর্স ডেভেলপমেন্ট
স্কলারশিপ

স্বয়ংক্রিয় বাসা বরাদ্দ

বাংলাদেশ জাতীয় তথ্য বাতায়ন

তথ্য আপা

এসএসপিএস প্রোগ্রাম

মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ

সকল লিংক

Journey Towar...



জরুরি হটলাইন

	সাইকেল ক্রয়ের অগ্রীম মঞ্জুর।	ক্রয় অগ্রীম মঞ্জুরি আদেশ জারি।	২। অঙ্গীকারনামা; (নমুনা সংযুক্ত) ৩। এফ আর ফর্ম নং-৩২; (নির্ধারিত ফর্ম) ৪। ৩০০/- টাকার নন- জুডিসিয়াল ষ্টাম্প বায়নাপত্র (নমুনা সংযুক্ত)		মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয় ফোনঃ +৮৮-০২-৫৫১০০৭৬৫ মোবাইলঃ +৮৮০১৭৩৫৫২৬২৫৯ ইমেইল:dsadmin@mowca.gov.bd
৮	প্রচলিত বিধি-বিধান অনুসরণ পূর্বক গৃহনির্মাণ ঋণ মঞ্জুরি আদেশ জারি।	প্রচলিত বিধি- বিধান অনুসরণ পূর্বক গৃহনির্মাণ ঋণ মঞ্জুরি আদেশ জারি।	১। সাদা কাগজে আবেদনপত্র (আবেদনপত্রের নমুনা) ২। নির্ধারিত আবেদন ফর্ম; (নির্ধারিত ফর্ম) ৩। গৃহ নির্মাণ অগ্রিমের জন্য মুচলেকা; (নমুনা সংযুক্ত) ৪। চুক্তি সম্পাদন সংক্রান্ত জি, এফ, আর-২৮ ফর্ম; (নমুনা সংযুক্ত) ৫। ৩০০/- টাকার নন- জুডিসিয়াল ষ্টাম্প বায়নাপত্র; (নমুনা সংযুক্ত) ৬। হলফনামা; (নমুনা সংযুক্ত) ৭। দায়মুক্ত সনদপত্র; (নমুনা সংযুক্ত) ৮। তফসিল পরিচয়; (নমুনা সংযুক্ত) ৯। ভূমি ব্যবহার সংক্রান্ত তথ্যপত্র; (নমুনা সংযুক্ত) ১০। প্রয়োজনীয় ফরমসমূহ ওয়েবসাইটে পাওয়া যাবে।	বিনামূল্যে ৭ কার্যদিবস।	ফরিদা ইয়াসমিন উপসচিব প্রশাসন-১ শাখা মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয় ফোনঃ +৮৮-০২-৫৫১০০৭৬৫ মোবাইলঃ +৮৮০১৭৩৫৫২৬২৫৯ ইমেইল:dsadmin@mowca.gov.bd
৯.	কর্মকর্তা/কর্মচারীদের টাইম স্কেল, সিলেকশন গ্রেড, স্পেশাল ইনক্রিমেন্ট ও বেতন সমতাকরণ।	১। আবেদন পাওয়ার পর সরকার নির্ধারিত কমিটির সভায় উপস্থাপন করা হয়; ২। কমিটির সুপারিশের ভিত্তিতে উপযুক্ত কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে	১। সাদা কাগজে আবেদন; (নমুনা সংযুক্ত) ২। সংশ্লিষ্ট নিয়োগবিধি অনুযায়ী প্রয়োজনীয় যোগ্যতা ও অভিজ্ঞতা; ৩। সন্তোষজনক চাকুরী রেকর্ড; ৪। বর্তমান পদে কর্মকালের সকল বার্ষিক গোপনীয় অনুবেদন;	বিনামূল্যে ২০ (বিশ) কর্মদিবস	ফরিদা ইয়াসমিন উপসচিব প্রশাসন-১ শাখা মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয় ফোনঃ +৮৮-০২-৫৫১০০৭৬৫ মোবাইলঃ +৮৮০১৭৩৫৫২৬২৫৯ ইমেইল:dsadmin@mowca.gov.bd



সেবা সহজীকরণ

সামাজিক যোগাযোগ



ইনোভেশন কর্নার

কর্ম পরিকল্পনা

ইনোভেশন ও সেবা সহজীকরণ সংক্রান্ত
অন্যান্য তথ্য

উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা সংক্রান্ত প্রতিবেদন

ইনোভেশন রেল্লিকেশন

ইনোভেশন টিম

ইনোভেশন আইডিয়াসমূহ

উদ্ভাবনী প্রকল্প পরিদর্শন প্রতিবেদন

ইনোভেশন পাইলটিং

ইনোভেশন সংক্রান্ত ডকুমেন্টেশন

উদ্ভাবকগণকে প্রদত্ত সম্মাননা সনদ

ইনোভেশন সভার কার্যবিবরণী

ডেঙ্গু প্রতিরোধে করণীয়

মঞ্জুরি অদেশ
জারি।

৫। অর্থ বিভাগ কর্তৃক
জারিকৃত সর্বশেষ সার্কুলার
অনুযায়ী অন্যান্য
কাগজপত্র (অর্থ মন্ত্রণালয়ের
সার্কুলার)।



[৩] আওতাধীন সংস্থাসমূহ কর্তৃক প্রণীত সিটিজেন চার্টার লিংক:

প্রতিষ্ঠান	সিটিজেন চার্টার
মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর	ডাউনলোড
জাতীয় মহিলা সংস্থা	ডাউনলোড
বাংলাদেশ শিশু একাডেমি	ডাউনলোড
জয়িতা ফাউন্ডেশন	ডাউনলোড

[৪] আপনার (সেবা গ্রহীতা) কাছে আমাদের (সেবা প্রদানকারী) প্রত্যাশা

ক্রমিক	প্রতীক্ষিত/কাজিত সেবা প্রাপ্তির লক্ষে করণীয়
১	স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন জমা প্রদান।
২	যথাযথ প্রক্রিয়ায় প্রয়োজনীয় ফিস পরিশোধ করা।
৩	সাক্ষাতের জন্য নির্ধারিত সময়ের পূর্বেই উপস্থিত থাকা।

[৫] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা :

সেবা প্রাপ্তিতে অসন্তুষ্ট হলে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার সঙ্গে যোগাযোগ করুন। তার কাছে সমাধান পাওয়া না গেলে নিম্নোক্ত পদ্ধতিতে যোগাযোগ করে আপনার সমস্যা অবহিত করুন।

ক্রমিক	কখন যোগাযোগ করবেন	কার সঙ্গে যোগাযোগ করবেন	যোগাযোগের ঠিকানা	নিষ্পত্তির সময়সীমা
১.	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধান দিতে না পারলে	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা	নামঃ মুহাম্মদ রেজাউল কবীর পদবীঃ যুগ্মসচিব (প্রশাসন) টেলিফোনঃ +৮৮-০২-৫৫১০০৬৮৬ মোবাইলঃ +৮৮০১৭১১০৭১৭০৪ ইমেইলঃjsadmin@mowca.gov.bd	৩০ কর্মদিবস।
২.	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে না পারলে	আপিল কর্মকর্তা	নামঃ মুহাম্মদ ওয়াহিদুজ্জামান এনডিসি পদবীঃ অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন) টেলিফোনঃ +৮৮-০২-৫৫১০০৫৭০ মোবাইলঃ +৮৮০১৭১৮৮৭২১৫০ ইমেইলঃadditionalsecretaryadmin@mowca.gov.bd	২০ কর্মদিবস।
৩.	আপীল কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের অভিযোগ ব্যবস্থাপনা সেল	অভিযোগ গ্রহণ কেন্দ্র	৬০ কর্মদিবস।

সমাধান দিতে না
পারলে

৫ নং গেট, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
ওয়েব: www.grs.gov.bd

প্রকাশের তারিখ: April, 2023

ফিডব্যাক ফরম

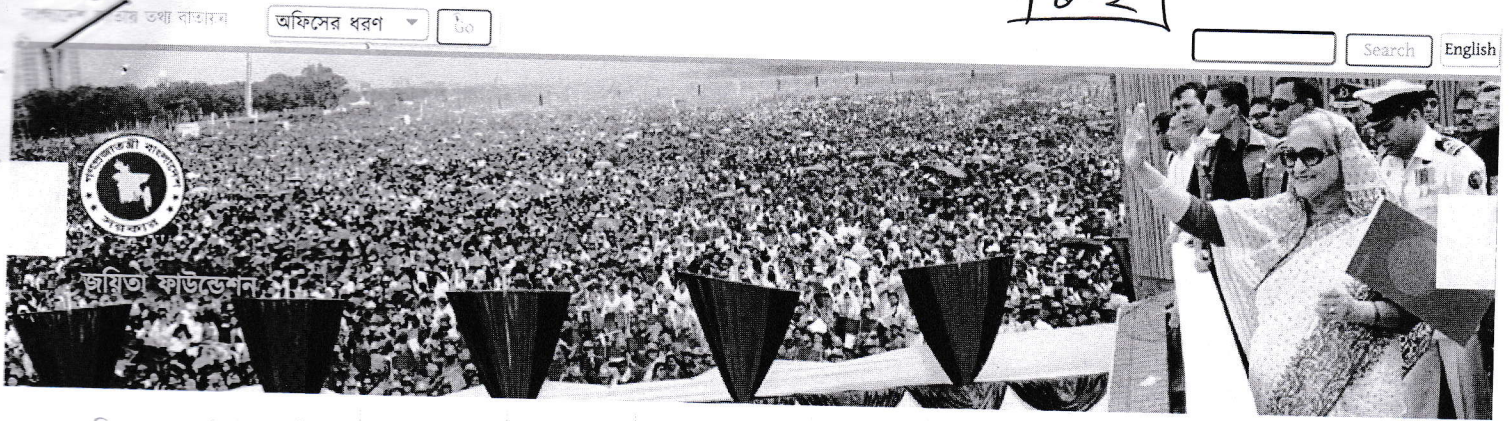
সাইট ম্যাপ

সাইটটি শেষ হাল-নাগাদ করা হয়েছে: ২০২৪-০১-১৪ ১৪:৩৫:১৭

পরিকল্পনা ও বাস্তবায়নে: মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, এটুআই, বিসিসি, ডিওআইসিটি ও বেসিস।



১২২



জয়িতা সম্পর্কে | কার্যক্রম | প্রকল্পসমূহ | প্রকাশনা | আইন ও বিধি | গ্যালারি | যোগাযোগ | ফরম | বিজ্ঞপ্তি

Text size A A A Color c c c c



মাননীয় প্রতিমন্ত্রী

সর্বশেষ হাল-নাগাদ: ২৭ ডিসেম্বর ২০২৩

সিটিজেন চার্টার

2023-03-30-09-16-8a5d8191a7b0354cc9965e18f6e1de5e.pdf

2023-03-30-09-16-8... 1 / 7 38%



বেগম সিমিন হোসেন (রিমি), এমপি

সচিব ও ভাইস চেয়ারপার্সন

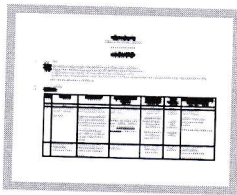


নাজমা মোবারেক
বিতারিত

জাতীয় সংগীত

0:00 / 3:00

ব্যবস্থাপনা পরিচালক



2



3



খাদ্য নিরাপত্তা সিটিজেন চার্টার সিটিজেন চার্টার					
সর্বজনীন নীতি					
১. মিশন ও ভিশন					
১.১. মিশন: খাদ্য নিরাপত্তা নিশ্চিত করা এবং জনগণের খাদ্য নিরাপত্তা নিশ্চিত করা। ১.২. ভিশন: খাদ্য নিরাপত্তা নিশ্চিত করা এবং জনগণের খাদ্য নিরাপত্তা নিশ্চিত করা।					
২. সর্বজনীন নীতি					
২.১. সর্বজনীন নীতি					
ক্রমিক	বিবরণ	প্রতিশ্রুতি	প্রতিশ্রুতি	প্রতিশ্রুতি	প্রতিশ্রুতি
১	খাদ্য নিরাপত্তা নিশ্চিত করা এবং জনগণের খাদ্য নিরাপত্তা নিশ্চিত করা।	খাদ্য নিরাপত্তা নিশ্চিত করা এবং জনগণের খাদ্য নিরাপত্তা নিশ্চিত করা।	খাদ্য নিরাপত্তা নিশ্চিত করা এবং জনগণের খাদ্য নিরাপত্তা নিশ্চিত করা।	খাদ্য নিরাপত্তা নিশ্চিত করা এবং জনগণের খাদ্য নিরাপত্তা নিশ্চিত করা।	খাদ্য নিরাপত্তা নিশ্চিত করা এবং জনগণের খাদ্য নিরাপত্তা নিশ্চিত করা।
২	খাদ্য নিরাপত্তা নিশ্চিত করা এবং জনগণের খাদ্য নিরাপত্তা নিশ্চিত করা।	খাদ্য নিরাপত্তা নিশ্চিত করা এবং জনগণের খাদ্য নিরাপত্তা নিশ্চিত করা।	খাদ্য নিরাপত্তা নিশ্চিত করা এবং জনগণের খাদ্য নিরাপত্তা নিশ্চিত করা।	খাদ্য নিরাপত্তা নিশ্চিত করা এবং জনগণের খাদ্য নিরাপত্তা নিশ্চিত করা।	খাদ্য নিরাপত্তা নিশ্চিত করা এবং জনগণের খাদ্য নিরাপত্তা নিশ্চিত করা।
৩	খাদ্য নিরাপত্তা নিশ্চিত করা এবং জনগণের খাদ্য নিরাপত্তা নিশ্চিত করা।	খাদ্য নিরাপত্তা নিশ্চিত করা এবং জনগণের খাদ্য নিরাপত্তা নিশ্চিত করা।	খাদ্য নিরাপত্তা নিশ্চিত করা এবং জনগণের খাদ্য নিরাপত্তা নিশ্চিত করা।	খাদ্য নিরাপত্তা নিশ্চিত করা এবং জনগণের খাদ্য নিরাপত্তা নিশ্চিত করা।	খাদ্য নিরাপত্তা নিশ্চিত করা এবং জনগণের খাদ্য নিরাপত্তা নিশ্চিত করা।
৪	খাদ্য নিরাপত্তা নিশ্চিত করা এবং জনগণের খাদ্য নিরাপত্তা নিশ্চিত করা।	খাদ্য নিরাপত্তা নিশ্চিত করা এবং জনগণের খাদ্য নিরাপত্তা নিশ্চিত করা।	খাদ্য নিরাপত্তা নিশ্চিত করা এবং জনগণের খাদ্য নিরাপত্তা নিশ্চিত করা।	খাদ্য নিরাপত্তা নিশ্চিত করা এবং জনগণের খাদ্য নিরাপত্তা নিশ্চিত করা।	খাদ্য নিরাপত্তা নিশ্চিত করা এবং জনগণের খাদ্য নিরাপত্তা নিশ্চিত করা।
৫	খাদ্য নিরাপত্তা নিশ্চিত করা এবং জনগণের খাদ্য নিরাপত্তা নিশ্চিত করা।	খাদ্য নিরাপত্তা নিশ্চিত করা এবং জনগণের খাদ্য নিরাপত্তা নিশ্চিত করা।	খাদ্য নিরাপত্তা নিশ্চিত করা এবং জনগণের খাদ্য নিরাপত্তা নিশ্চিত করা।	খাদ্য নিরাপত্তা নিশ্চিত করা এবং জনগণের খাদ্য নিরাপত্তা নিশ্চিত করা।	খাদ্য নিরাপত্তা নিশ্চিত করা এবং জনগণের খাদ্য নিরাপত্তা নিশ্চিত করা।



আমাদের সম্পর্কে

কার্যক্রম

গ্যালারী

অনাপত্তি/বহিঃছুটি

যোগাযোগ

ই-সার্ভিস সমূহ

কর্মকর্তাবৃন্দ

Text size

A

A

A

Color

C

C

C

C

সিটিজেন চার্টার

মহাপরিচালক (গ্রেড-১)



ক্রমিক	শিরোনাম	প্রকাশের তারিখ	ডাউনলোড
১	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন'স চার্টার)	27-12-2023	
২	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন'স চার্টার)	20-09-2023	
৩	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন'স চার্টার)	12-06-2023	
৪	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন'স চার্টার)	30-03-2023	
৫	মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তরের সিটিজেন চার্টার(প্রধান কার্যালয়)।	28-12-2022	
৬	মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তরের সিটিজেন চার্টার(প্রধান কার্যালয়)।	31-03-2022	
৭	মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তরের সিটিজেন চার্টার।	30-04-2019	



কেয়া খান

মহাপরিচালক (গ্রেড -১)

মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর

হট লাইন

নারী ও শিশু নির্যাতন অথবা
পাচারের ঘটনা ঘটলে বা ঘটার
সম্ভাবনায় যে কোন নম্বর থেকে
ফোন করুন

১০৯

দূরদূর স্থাপিত হটলাইন নম্বর
১০৬

কেন্দ্রীয় ই-সেবা

গুরুত্বপূর্ণ লিংক

অর্থ মন্ত্রণালয়

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়

মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ



সংস্থা সম্পর্কিত

আইন ও বিধি

সেবা সমূহ

প্রকল্প

কর্মসূচী

গ্যালারি

অনাপত্তি ও বহিঃছুটি

হোস্টেল

যোগাযোগ

Text size

A

A

A

Color

C

C

C

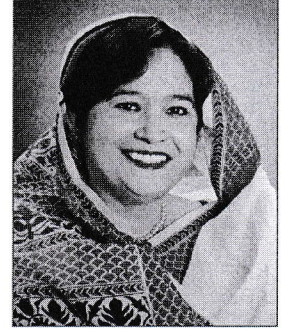
C

সিটিজেন চার্টার



চেয়ারম্যান মহোদয়

ক্রমিক	শিরোনাম	প্রকাশের তারিখ	ডাউনলোড
১	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন-অক্টোবর হতে ডিসেম্বর-২০২৩	09-01-2024	
২	সিটিজেন চার্টার	24-07-2023	
৩	সিটিজেন চার্টার	31-05-2023	
৪	সিটিজেন চার্টার (খসড়া)	02-04-2023	
৫	সিটিজেন চার্টার ২০২২-২৩	01-09-2022	
৬	সিটিজেন চার্টার	27-03-2022	
৭	সিটিজেন চার্টার	25-10-2021	

বেগম চেমন আরা তৈয়ব
চেয়ারম্যান

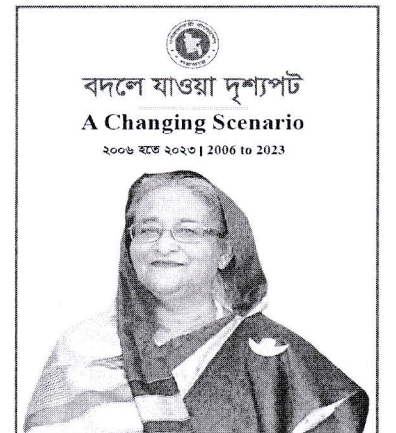
বিস্তারিত...

নির্বাহী পরিচালক

নির্বাহী পরিচালক

বিস্তারিত...

প্রকাশনাঃ বদলে যাওয়া দৃশ্যপট





আমাদের সম্পর্কিত

প্রশাসনিক কার্যক্রম

আইন ও বিধি

সাংস্কৃতিক বিভাগ

জাদুঘর

গ্রন্থাগার

প্রকাশনা

যোগাযোগ

গ্যালারি

প্রকল্প

Text size A A A

Color

C

C

C

C

সিটিজেন চার্টার



চেয়ারম্যান

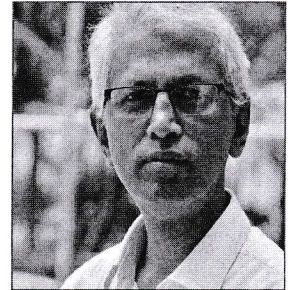
ক্রমিক	শিরোনাম	প্রকাশের তারিখ	ডাউনলোড
১	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ২০২৩-২০২৪ (জুলাই-সেপ্টেম্বর) বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সাথে সমনয় সভা।	27-09-2023	
২	সিটিজেন চার্টার ২০২৩-২০২৪ ১ম ত্রৈমাসিক	20-09-2023	
৩	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ২০২২-২০২৩ (এপ্রিল-জুন) বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সাথে সমনয় সভা।	29-05-2023	
৪	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ৪র্থ ত্রৈমাসিক (এপ্রিল-জুন) সভার নোটিশ।	17-05-2023	
৫	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ৪র্থ ত্রৈমাসিক (এপ্রিল-জুন) পরীবেক্ষণ কমিটির সভার নোটিশ।	08-05-2023	
৬	সিটিজেন চার্টার ২০২৩ ২য় ত্রৈমাসিক	18-05-2023	
৭	সিটিজেন চার্টার ২০২৩ ১ম ত্রৈমাসিক	29-03-2023	
৮	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ৩য় ত্রৈমাসিক (জানুয়ারি-মার্চ) সভার নোটিশ।	14-02-2023	
৯	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ৩য় ত্রৈমাসিক (জানুয়ারি-মার্চ) পরীবেক্ষণ কমিটির সভার নোটিশ।	13-02-2023	
১০	সিটিজেন চার্টার ২০২২	27-12-2022	
১১	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ২০২২-২০২৩ বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সাথে সমনয় সভা।	08-12-2022	
১২	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ২য় ত্রৈমাসিক (অক্টোবর-ডিসেম্বর) সভা।	24-11-2022	
১৩	সিটিজেন চার্টার	06-04-2022	



লাকী ইনাম

বিস্তারিত...

মহাপরিচালক



আনজীর লিটন

বিস্তারিত...

জাতীয় সংগীত

0:00 / 3:00

জাতির পিতা বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমান ঐর
জন্মবার্ষিকী ও জাতীয় শিশু দিবস, ২০২৩ এর
প্রতিপাদ্য

১২.১

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়
প্রশাসন-২ শাখা
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
www.mowca.gov.bd

“শেখ হাসিনার বারতা
নারী-পুরুষ সমতা”

বিষয়ঃ সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে ১৩.১২.২০২৩ তারিখে অনুষ্ঠিত সভার কার্যবিবরণী।

সভাপতি : মুহাম্মদ রেজাউল কবীর
যুগ্মসচিব, মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়
সভার তারিখ ও সময় : ১৩.১২.২০২৩, বেলা ১১.০০ ঘটিকা।
উপস্থিতি : পরিশিষ্ট 'ক'

সভাপতি উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভা শুরু করার জন্য অনুরোধ করেন। উপসচিব (প্রশাসন-২) সভাকে অবহিত করেন যে, মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়ের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪ এর কার্যক্রম ২.১ মোতাবেক দ্বিতীয় ত্রৈমাসিক সভা হিসেবে অধ্যাকার সভা আহ্বান করা হয়েছে। সভাপতি বলেন, সিটিজেন্স চার্টার সরকারের নির্দিষ্ট কোন ঘোষণাকে বোঝায়। যাতে সেবার নাম, সেবা প্রদানের সময়সীমা, সেবা মূল্য এবং সেবা গ্রহণের ক্ষেত্রে কোন নাগরিক সংক্ষুদ্ধ হলে তার প্রতিকার এবং অন্যান্য প্রাসংগিক তথ্য লিপিবদ্ধ থাকে। সরকারের কোন প্রতিষ্ঠান কি সেবা দেয়, কিভাবে সেবা দেয় এবং জনগণ কিভাবে সেবা নিতে পারেন এই বিষয়গুলো আমাদের দেশের জনগণকে পরিষ্কারভাবে জানাতে হবে।

০২। উপসচিব (প্রশাসন-২) বলেন, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪ এর যথাযথভাবে এবং যথাসময়ে বাস্তবায়ন করতে হবে। কার্যক্রম [১.১] মোতাবেক নিজ দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদ করতে হবে। কার্যক্রম [১.২] মোতাবেক দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদ করা না হলে মন্ত্রণালয়ের নম্বর কাটা যাবে। কার্যক্রম [২.১] মোতাবেক সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে ত্রৈমাসিকভিত্তিতে সভা আয়োজন করার বিষয় উল্লেখ আছে। কার্যক্রম [২.২] মোতাবেক সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে নিজ দপ্তর এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন করতে হবে। সভাপতি, জেলা/উপজেলা পর্যায়ের অফিসগুলোতেও সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি যথাযথভাবে বাস্তবায়ন নিশ্চিত করার জন্য দপ্তর/সংস্থার কর্মকর্তাদের অনুরোধ করেন।

০৩। সভায় বিস্তারিত আলোচনার পর সর্বসম্মতিক্রমে নিম্নোক্ত সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়ঃ

- (ক) যথাসময়ে এবং যথাযথভাবে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪ বাস্তবায়ন করতে হবে;
(খ) ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতির প্রতিবেদন প্রমাণকসহ ওয়েবসাইটে আপলোড করতে হবে এবং মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করতে হবে;

০৪। সভায় আর কোন আলোচ্য বিষয় না থাকায় সভাপতি সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

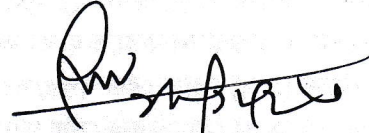
মুহাম্মদ রেজাউল কবীর
যুগ্মসচিব (প্রশাসন)

নং-৩২.০০.০০০০.০১৯.১৬.০৩৪.২৩.৪৪৬

তারিখঃ ১৮/১২/২০২৩ খ্রিঃ

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্যঃ

- ০১। ব্যবস্থাপনা পরিচালক, জয়িতা ফাউন্ডেশন, ঢাকা।
- ০২। মহাপরিচালক, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, ৩৭/৩ ইস্কাটন গার্ডেন রোড, ঢাকা।
- ০৩। নির্বাহী পরিচালক, জাতীয় মহিলা সংস্থা, ঢাকা।
- ০৪। মহাপরিচালক, বাংলাদেশ শিশু একাডেমি, ঢাকা।
- ০৫। পরিচালক, জাতীয় মহিলা সংস্থা, ঢাকা।
- ০৬। মোছাঃ ইয়াসমিন আকতার, পরিচালক, জয়িতা ফাউন্ডেশন, ঢাকা।
- ০৭। সচিবের একান্ত সচিব, মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ০৮। জনাব অভিজিৎ বসাক, উপপরিচালক, বাংলাদেশ শিশু একাডেমি, ঢাকা।
- ০৯। ডালিয়া মৌসুমী খান, সহকারী পরিচালক, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ১০। মিজ শামীমা আরেফিন, প্রোগ্রাম অফিসার, বাংলাদেশ শিশু একাডেমি, ঢাকা।
- ১১। তথ্য সেবা কর্মকর্তা (সংযুক্ত), আইসিটি শাখা, মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ১২। যুগ্মসচিব (প্রশাসন) এর ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ১১। অফিস কপি।

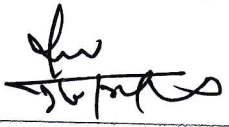
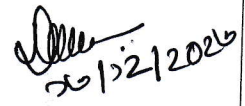
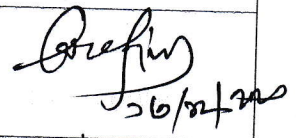
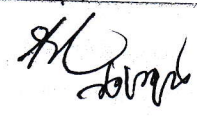
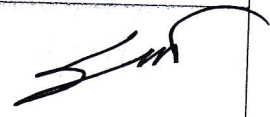
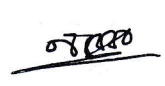
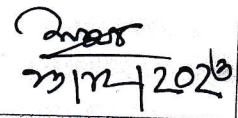
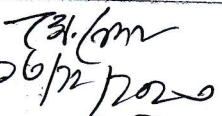
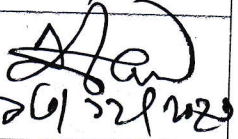
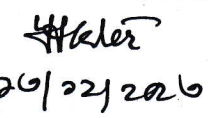


(মোঃ মাসুদুর রহমান)

উপসচিব (প্রশাসন-২)

ফোনঃ (০২) ৫৫১০০১৯৩

বিষয়: মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়ের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে ত্রৈমাসিকভিত্তিতে ১৩/১২/২০২৩ তারিখে অনুষ্ঠিত সভার উপস্থিতি।

ক্রমিক	কর্মকর্তার নাম ও পদবি	মোবাইল নম্বর	স্বাক্ষর
১	ডাঃ এম. এ. হুসেইন সিনিয়র, এম. এ. এ. এ.	০১৬৪০৩৬২২৭	
২।	ডাঃ সীতা বোসুগী সান সহকারী পরিচালক	০১৮১৬৭৬৫৭২৭	 ২০/১২/২০২৩
৩।	স্মিমা আফতিন প্রোগ্রাম অফিসার	০১৭৪৩১৭৬৩৭	 ২৬/১২/২৩
৪।	ডাঃ সীতা বোসুগী DD, DSA	০১৭২২০৪৪৭৭৪	
৫।	অনভা বিজয়ম উপসচিব মহিলা বিষয়ক বিভাগ মন্ত্রণালয়- প্রতিষ্ঠা সচিবালয়	০১৭১৬৪৪৪৪৭০	
৬।	নুসরাত বেগম সিনিয়র প্রোগ্রাম অফিসার সহকারী পরিচালক	০১৭২৬১০১৭৬৫	
০৭.	স্মিমা আফতিন সান সহকারী পরিচালক (প্রশিক্ষণ)	০১৭১৫-৬৩৬৫৫০	 ২০/১২/২০২৩
০৮	স্মিমা আফতিন (প্রোগ্রাম) সহকারী পরিচালক (প্রশিক্ষণ)	০১৭১৭২১৬৫৩৭	 ২৬/১২/২০২৩
০৯	স্মিমা আফতিন (প্রোগ্রাম) সহকারী পরিচালক (প্রশিক্ষণ) সিনিয়র প্রোগ্রাম অফিসার	০১৭৭১৭৪২৭১৩	 ২০/১২/২০২৩
২০.	স্মিমা আফতিন আফতিন পরিচালক, প্রতিষ্ঠা সচিবালয়	০১৫৫২-৪১৪৭৭৬ yakter@gmail.com	 ২৬/১২/২০২৩