

বিষয়: মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়ের আগস্ট/২০২৫ মাসের সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী:-

সভাপতি : জনাব মমতাজ আহমেদ, এনডিসি
সিনিয়র সচিব, মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়।
তারিখ ও সময় : ২১/০৮/২০২৫ বৃহস্পতিবার, সকাল ১১:০০ ঘটিকা।
স্থান : মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়ের সভাকক্ষ।

উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কাজ শুরু করা হয়। অতঃপর জুলাই/২০২৫ মাসের সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী প্রয়োজনীয় সংশোধনীসহ সর্বসম্মতিক্রমে দৃঢ়ীকরণ করা হয়। সভাপতির অনুমতিক্রমে যুগ্মসচিব (শিশু ও সমন্বয়) সভার কার্যপত্র উপস্থাপন করেন। সভায় আলোচ্যসূচি ভিত্তিক নিম্নরূপ আলোচনা ও সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়ঃ

ক্রমিক	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
১.	সৃষ্টিশীল, নাগরিক-বান্ধব মানসিকতা নিয়ে প্রতিটি মন্ত্রণালয়/বিভাগকে জরুরি ভিত্তিতে প্রয়োজনীয় সংস্কার পরিকল্পনা প্রণয়ন এবং একই সাথে স্বল্প, মধ্য ও দীর্ঘমেয়াদি সংস্কার কর্মসূচি বাস্তবায়নের জন্য সময়াবদ্ধ কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন করতে হবে।	জরুরি ভিত্তিতে প্রয়োজনীয় সংস্কার পরিকল্পনা প্রণয়ন এবং স্বল্প, মধ্য ও দীর্ঘমেয়াদি সংস্কার কর্মসূচি বাস্তবায়নের জন্য সময়াবদ্ধ কর্মপরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন প্রতিবেদন প্রতিমাসে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ করা হয়। যুগ্মসচিব (প্রশাসন) সভাকে জানান যে, প্রধান উপদেষ্টার কার্যালয় থেকে ২টি চিঠি পাওয়া গিয়েছে। উক্ত চিঠিতে আরো কিছু স্বল্প, মধ্য ও দীর্ঘমেয়াদি সংস্কার কর্মসূচির বিষয় উল্লেখ রয়েছে। তিনি আরও জানান নারী সংস্কার কমিশনের সংস্কার প্রস্তাব/সুপারিশসমূহ বাস্তবায়নের জন্য একটি কমিটি গঠন করা হয়েছে। কমিটি কর্তৃক ইতোমধ্যে ১টি সভা করে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে অগ্রগতি পাঠানো হয়েছে। মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের সংস্কার সংক্রান্ত ৭১টি কার্যক্রম রয়েছে যার মধ্যে নারী ও শিশু সংক্রান্ত প্রায় ২০টি সুপারিশ বাছাই করা হয়েছে। নারী ও শিশু সংক্রান্ত কোন বিষয় সমাজকল্যাণ মন্ত্রণালয়ে থাকলে সেখান থেকে মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়ে নিয়ে আসার বিষয়ে আলোচনা করা হয়। দুই মন্ত্রণালয় একত্রে একটি সভা করে বিষয়টি নিষ্পত্তি করার বিষয়ে আলোচনা করা হয়। এছাড়া, স্থায়ী নারী সংস্কার কমিশন গঠনের বিষয়ে সভায় আলোচনা হয়। মন্ত্রণালয়/দপ্তর/সংস্থা/একাডেমির নতুন কোন কার্যক্রম থাকলে তা অন্তর্ভুক্ত করার বিষয়ে আলোচনা হয়। পূর্বের এবং নতুন সংস্কার কর্মসূচি সুষ্ঠুভাবে বাস্তবায়নের জন্য দপ্তর/সংস্থা/একাডেমির প্রতিনিধির সমন্বয়ে অপর একটি কমিটি গঠনের জন্য সভাপতি নির্দেশনা প্রদান করেন।	(i) সৃষ্টিশীল, নাগরিক-বান্ধব মানসিকতা নিয়ে জরুরি ভিত্তিতে প্রয়োজনীয় সংস্কার পরিকল্পনা এবং একই সাথে স্বল্প, মধ্য ও দীর্ঘমেয়াদি সংস্কার কর্মসূচি বাস্তবায়নের জন্য সময়াবদ্ধ কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন করতে হবে। (ii) মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের সুপারিশ অনুযায়ী স্থায়ী নারী সংস্কার কমিশন গঠন করতে হবে। (iii) পূর্বের এবং নতুন সংস্কার কর্মসূচি সুষ্ঠুভাবে বাস্তবায়নের জন্য দপ্তর/সংস্থা/একাডেমির প্রতিনিধির সমন্বয়ে একটি কমিটি তৈরি করতে হবে।	যুগ্মসচিব (প্রশাসন), মশিবিম।

M *স্বাক্ষর*

ক্রমিক	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
২.	সমন্বয় সভা	(ক) অনুবিভাগ প্রধানগণ সমন্বয় সভার পূর্বে শাখা/অধিশাখার কর্মকর্তাদের নিয়ে সভা করবেন এবং অনুষ্ঠিত সভার কার্যবিবরণী সমন্বয় শাখায় প্রেরণ করবেন মর্মে সভাকে অবহিত করা হয়। অনুবিভাগ প্রধানগণের কোন সুপারিশ থাকলে তা সভায় কার্যপত্রে পয়েন্ট আকারে তুলে ধরার জন্য সভাপতি নির্দেশনা প্রদান করেন। এছাড়াও সভাপতি অনুবিভাগ প্রধানদের এই ধারা অব্যাহত রাখার জন্য নির্দেশনা দেন। (খ) (i) কার্যপত্র তৈরি করার জন্য প্রত্যেক শাখাকে সংশ্লিষ্ট কার্যক্রমের বাস্তবায়ন অগ্রগতি এবং দপ্তর/সংস্থা/একাডেমির সিদ্ধান্তের বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতি মাসের ০৫ তারিখের মধ্যে সুনির্দিষ্ট তথ্য সমন্বয় শাখায় প্রেরণের জন্য সভাপতি নির্দেশনা প্রদান করেন।	(ক) প্রতিমাসের সমন্বয় সভার পূর্বে অনুবিভাগ/অধিশাখা প্রধানগণকে তার অধীনস্থ শাখা/অধিশাখার কর্মকর্তাদের সাথে সভা করতে হবে এবং কোন সুপারিশ থাকলে তা পয়েন্ট আকারে মাসিক সমন্বয় সভায় উপস্থাপন করতে হবে। (খ) কার্যপত্র তৈরি করার জন্য প্রত্যেক শাখা হতে শাখা সংশ্লিষ্ট কার্যক্রমের বাস্তবায়ন অগ্রগতি এবং দপ্তর/সংস্থা/একাডেমির সিদ্ধান্তের বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতি মাসের ০৫ তারিখের মধ্যে সমন্বয় শাখায় প্রেরণ করতে হবে।	(ক) সকল অনুবিভাগ/অধিশাখা প্রধান, মশিবিম। (খ) সকল কর্মকর্তা (মশিবিম), ব্যবস্থাপনা পরিচালক (জয়িতা ফাউন্ডেশন), মহাপরিচালক (মবিঅ), মহাপরিচালক (বাশিএ) ও নির্বাহী পরিচালক (জামস)।
৩.	ডিজিটাল নথি ব্যবস্থাপনা	(ক) এ টু আই (a2i) থেকে প্রাপ্ত ড্যাশবোর্ড তথ্য অনুযায়ী - - মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়- ৯৪.৬২%। - মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তরের ডি-নথি কার্যক্রমের শতকরা হার- ১০০%। - বাংলাদেশ শিশু একাডেমি- ৯৭.৫৯%। - জাতীয় মহিলা সংস্থা- ৯৮.৭৩%। - জয়িতা ফাউন্ডেশন- ৪৬.৪৩% সকল শাখার ডি নথির কার্যক্রম ধারাবাহিকভাবে সভায় তুলে ধরা হয়। যে সকল শাখার কার্যক্রম কমপক্ষে ৯৫% এর কম সে সকল শাখাকে পরবর্তী মাসে কার্যক্রম বাড়ানোর জন্য এবং সকলকে আরো বেশি সচেতন হয়ে ডি-নথির কার্যক্রম ১০০% করার জন্য সভাপতি নির্দেশনা প্রদান করেন। (খ) সকলকে ডি-নথিতে কার্যক্রম ৯৫% এবং পর্যায়ক্রমে ১০০% অর্জনে সচেষ্ট থাকতে সভাপতি নির্দেশনা দেন।	(ক) ডি-নথিতে ন্যূনতম ৯৫% কার্যক্রম থাকতে হবে। ডি-নথির কার্যক্রম ৯৫% এর কম হলে মন্তব্যের কলামে ৯৫% এর কম হওয়ার কারণ উল্লেখ করতে হবে। (খ) জাতীয় মহিলা সংস্থা, বাংলাদেশ শিশু একাডেমি ও জয়িতা ফাউন্ডেশন কে ডি-নথির কার্যক্রমে সক্রিয় হতে হবে।	(ক) সকল কর্মকর্তা (মশিবিম), ব্যবস্থাপনা পরিচালক (জয়িতা ফাউন্ডেশন), মহাপরিচালক (মবিঅ), মহাপরিচালক (বাশিএ) ও নির্বাহী পরিচালক (জামস)। (খ) ব্যবস্থাপনা পরিচালক, জয়িতা ফাউন্ডেশন, মহাপরিচালক, বাশিএ, নির্বাহী পরিচালক, জামস।

ক্রমিক	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
		(গ) সভাকে অবহিত করা হয় যে, ডিএনএ ল্যাবরেটরী ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তর এর অর্গানোগ্রাম এখনো অনুমোদন না হওয়ায় ডিএনএ ল্যাবরেটরী ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তরের কার্যক্রম ডি-নথিতে করা যাচ্ছে না। সভাপতি জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের প্রস্তাব অনুযায়ী এবং ব্যক্তিগত যোগাযোগের মাধ্যমে দ্রুত কার্যক্রমটি সম্পন্ন করার জন্য নির্দেশনা দেন।	(গ) জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের প্রস্তাব অনুযায়ী ডিএনএ ল্যাবরেটরী ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তরের কার্যক্রম ডি-নথিতে অন্তর্ভুক্তির বিষয়ে দ্রুত কার্যক্রম গ্রহণ করতে হবে।	(গ) মহাপরিচালক, ডিএনএ ল্যাবরেটরী ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তর, ও সংশ্লিষ্ট শাখা, মশিবিম।
8.	পরিদর্শন।	(ক) শাখা/অধিশাখা পরিদর্শন: জুলাই-২০২৫ মাসে – উপসচিব (মবিঅ-২) সংশ্লিষ্ট শাখা পরিদর্শন করেন। নিয়মিত নির্দিষ্ট সময় অন্তর শাখা/অধিশাখা পরিদর্শন করার জন্য সভাপতি নির্দেশনা প্রদান করেন। শাখা/অধিশাখা পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশসমূহ এবং মাঠ পর্যায়ের কার্যক্রম পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ সমূহ একত্রিত করে বাস্তবায়নের জন্য প্রশাসন-১ শাখা থেকে নথি উপস্থাপন করতে হবে। শাখা/অধিশাখা পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশসমূহ এবং মাঠ পর্যায়ের কার্যক্রম পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়নে কার্যকরী ভূমিকা পালনে সভাপতি নির্দেশনা প্রদান করেন। পরিদর্শন এর সকল প্রতিবেদন সমন্বয় সভার পূর্বে সিনিয়র সচিব ঐর নিকট উপস্থাপনের জন্য সভাপতি নির্দেশনা প্রদান করেন। প্রমাপ অনুযায়ী পরিদর্শন করা হয়েছে কিনা তা সিনিয়র সচিবকে অবহিত করার নির্দেশ দেন। প্রত্যেক কর্মকর্তাকে নিজ দায়িত্বে নির্দিষ্ট সময় অন্তর তাদের শাখা/অধিশাখা পরিদর্শনের জন্য সভাপতি নির্দেশনা প্রদান করেন। APA সংক্রান্ত: মাঠ পর্যায়ের পরিদর্শন: (খ) (i) এপিএ তে অন্তর্ভুক্তির বিষয়ে জুলাই-২০২৫ মাসে পরিদর্শন সংক্রান্ত কোন কার্যক্রম হয়নি। সভায় উল্লেখ করা হয় যে, APA সংক্রান্ত কার্যক্রম স্থগিত রয়েছে।	(ক) অধিশাখা ও শাখা প্রধানগণ সচিবালয় নির্দেশমালা ২০২৪ অনুযায়ী নিয়মিত নির্দিষ্ট সময় অন্তর শাখা পরিদর্শন করবেন এবং শাখা পরিদর্শন শেষে প্রতিবেদন সিনিয়র সচিব ও অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন) বরাবর দাখিল করতে হবে। শাখা/অধিশাখা পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশসমূহ এবং মাঠ পর্যায়ের পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশসমূহ বাস্তবায়নের জন্য প্রশাসন-১ শাখা থেকে নথি উপস্থাপন করতে হবে। সকল কর্মকর্তাকে অভ্যন্তরীণ পরিদর্শন বাড়াতে হবে এবং সিনিয়র সচিবকে পরিদর্শন প্রতিবেদন সম্পর্কে অবহিত করতে হবে। (খ) (i) APA সংশ্লিষ্ট কার্যক্রমের মাঠপর্যায়ের পরিদর্শন প্রতিবেদন পরবর্তী ৭ কার্যদিবসের মধ্যে APA তে উল্লেখিত নির্ধারিত সূচক অনুযায়ী পৃথকভাবে APA ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা বরাবর ছক অনুযায়ী দাখিল এবং আইসিটি শাখায় অনুলিপি প্রেরণ	(ক) সকল কর্মকর্তা (মশিবিম), মহাপরিচালক (মবিঅ), মহাপরিচালক (বাশিএ), নির্বাহী পরিচালক (জামস) ও ব্যবস্থাপনা পরিচালক (জয়িতা ফাউন্ডেশন)। (খ) (i) সকল কর্মকর্তা (মশিবিম), মহাপরিচালক (মবিঅ), মহাপরিচালক (বাশিএ), নির্বাহী পরিচালক (জামস), ব্যবস্থাপনা পরিচালক (জয়িতা ফাউন্ডেশন) ও মহাপরিচালক, ডিএনএ ল্যাবরেটরী

M *জিয়া*

ক্রমিক	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
		(খ) (ii) এপিএ ২০২৫-২৬ অর্থবছরের কার্যক্রম আপাতত স্থগিত রয়েছে। (গ) সভাকে অবহিত করা হয় যে, দপ্তর/সংস্থা/একাডেমির মাঠ পর্যায়ের পরিদর্শন শেষে প্রতিবেদনের সুপারিশ সমূহ একত্রিত করে বাস্তবায়নের জন্য প্রশাসন-১ শাখা থেকে নথি উপস্থাপনের মাধ্যমে কার্যক্রম গ্রহণ করা হচ্ছে। দপ্তর/সংস্থা/একাডেমির কর্মকর্তাগণ মাঠ পর্যায়ের পরিদর্শনকালে গুরুতর কোন অনিয়ম নিজেরা সমাধান করতে না পারলে সেক্ষেত্রে মন্ত্রণালয়ের মাধ্যমে সম্পন্ন করবেন এবং অনিয়ম আছে বা নেই তা বিস্তারিত তুলে সংশ্লিষ্ট বিষয়ের উপর ফলোআপ করার জন্যও সভাপতি নির্দেশনা প্রদান করেন।	করতে হবে। কর্মকর্তাগণ যে মাসে পরিদর্শন করবেন সে মাসেই প্রতিবেদন দাখিল করতে হবে এবং সমন্বয় সভায় উপস্থাপন করতে হবে। (খ) (ii) APA কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী মোট পরিদর্শনের সংখ্যা, কতটি পরিদর্শন করা হয়েছে, কতটি ঘাটতি রয়েছে, কোন্ কর্মকর্তা কতটি পরিদর্শন করেছেন তা উল্লেখপূর্বক ছক আকারে তৈরি করে প্রতিবেদন প্রতি মাসে সমন্বয় সভায় উপস্থাপন করতে হবে। (গ) দপ্তর/সংস্থা/একাডেমির কর্মকর্তাগণ মাঠ পর্যায়ের পরিদর্শন কালে গুরুতর কোন অনিয়ম বা গুরুত্বপূর্ণ কোন বিষয় পরিলক্ষিত হলে বিস্তারিত উল্লেখপূর্বক মন্ত্রণালয়কে অবহিত করতে হবে।	ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তর। (খ) (ii) APA টীম লীডার ও APA ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা (গ) মহাপরিচালক (মবিঅ), মহাপরিচালক (বাশিএ), নির্বাহী পরিচালক (জামস) ও ব্যবস্থাপনা পরিচালক (জয়িতা ফাউন্ডেশন)
৫.	মন্ত্রণালয়/দপ্তর/সংস্থা/একাডেমির অর্গানোগ্রাম সংক্রান্ত।	(ক) সভায় মন্ত্রণালয়ের অর্গানোগ্রামের বিষয়ে আলোচনা হয়। (খ) মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তরের অর্গানোগ্রামের বিষয়ে মহাপরিচালক, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর সভাকে অবহিত করেন যে, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের সাথে ব্যক্তিগতভাবে যোগাযোগ করা হচ্ছে। জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় নতুন ভবনে স্থানান্তরের কারণে কার্যক্রমে বিলম্ব হচ্ছে। এ বিষয়ে দ্রুত কার্যক্রম গ্রহণের লক্ষ্যে তাগিদপত্র প্রেরণের জন্য সভাপতি নির্দেশনা দেন।	(ক) মন্ত্রণালয়ের অর্গানোগ্রাম সংযোজন, সংশোধন ও পরিমার্জন করে উপস্থাপন করতে হবে। (খ) মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তরের অর্গানোগ্রাম ও সাংগঠনিক কাঠামোর বিষয়ে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণে দ্রুত কার্যক্রম গ্রহণ করতে হবে।	(ক) প্রশাসন-১ শাখা, মশিবিম। (খ) মহাপরিচালক (মবিঅ), সংশ্লিষ্ট শাখা (মবিঅ-১), মশিবিম।

ক্রমিক	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
১		(গ) নির্বাহী পরিচালক, জাতীয় মহিলা সংস্থা সভাকে অবহিত করেন যে, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় কর্তৃক গত ২৯/০৯/২০১১ তারিখ ২৬৯২টি (দুই হাজার ছয়শত বিরানব্বই) পদ শর্ত সাপেক্ষে রাজস্বখাতে সৃজনে জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের সম্মতি পাওয়ার পর অর্থ মন্ত্রণালয়ের অনুমোদন গ্রহণ আবশ্যিক। সেই আলোকে জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের বিধি অনুবিভাগের যুগ্মসচিব এর পরামর্শ অনুযায়ী উক্ত পদসমূহ অনুমোদনের বিষয়ে অর্থ মন্ত্রণালয়ে যোগাযোগ অব্যাহত রয়েছে। (ঘ) সভাকে অবহিত করা হয় যে, বাংলাদেশ শিশু একাডেমির অর্গানোগ্রাম ও সাংগঠনিক কাঠামো সংশোধন/ পুনর্বিন্যাস এর কাজ চলমান রয়েছে। শীঘ্রই মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা হবে। ব্যক্তিগত যোগাযোগের মাধ্যমে বিষয়টি দ্রুত সম্পন্ন করার জন্য সভায় নির্দেশনা প্রদান করা হয়। (ঙ) মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, বাংলাদেশ শিশু একাডেমি ও জাতীয় মহিলা সংস্থার প্রতিনিধি সভাকে জানান যে, ৩ সদস্য বিশিষ্ট কমিটি গঠন করা হয়েছে। গঠিত কমিটি জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের সাথে যোগাযোগ অব্যাহত রেখে কার্যক্রম চালিয়ে যাচ্ছে। (চ) সভাকে অবহিত করা হয়, ডিএনএ ল্যাবরেটরী ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তরের প্রকল্প থেকে আগত জনবলকে ডিএনএ ল্যাবরেটরী ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তরে আন্তীকরণের কার্যক্রম চলমান রয়েছে। (ছ) (i) মন্ত্রণালয়ের অধীন বাস্তবায়িত প্রকল্পসমূহের যে সমস্ত জনবল রাজস্বখাতে স্থানান্তর করা হবে তাদের নাম, মেয়াদকাল, নিয়োগের সময়ে প্রদত্ত শর্ত ইত্যাদি উল্লেখপূর্বক একটি খসড়া তালিকা তৈরির কার্যক্রম চলমান রয়েছে মর্মে মবিঅ-২ শাখার তথ্য হতে প্রতীয়মান।	(গ) জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের চেকলিস্ট অনুযায়ী সাংগঠনিক কাঠামো ও অর্গানোগ্রাম প্রস্তুতপূর্বক জাতীয় মহিলা সংস্থাকে আগামী সমন্বয় সভার পূর্বে মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করতে হবে। (ঘ) বাংলাদেশ শিশু একাডেমির অর্গানোগ্রাম ও সাংগঠনিক কাঠামো আগামী সমন্বয় সভার পূর্বে কার্যক্রম সম্পন্ন করে মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করতে হবে। (ঙ) দপ্তর/সংস্থা/ একাডেমির অর্গানোগ্রামের বিষয়ে দপ্তর/সংস্থা/একাডেমির প্রধান এবং অর্গানোগ্রামের সাথে যুক্ত শাখার কর্মকর্তা সমন্বয়ে গঠিত কমিটির কার্যক্রম চলমান থাকবে। (চ) ডিএনএ ল্যাবরেটরী ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তরের জনবল রাজস্বখাতে স্থানান্তরের বিষয়ে পুনরায় জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ে প্রস্তাব (পদ সৃজন, সংরক্ষণ) প্রেরণ করতে হবে। (ছ) (i) মন্ত্রণালয়ের অধীন প্রকল্পসমূহের যে সমস্ত জনবল রাজস্বখাতে স্থানান্তর করা হবে তাদের নাম, মেয়াদকাল, নিয়োগের সময়ে প্রদত্ত শর্ত ইত্যাদি উল্লেখপূর্বক একটি তালিকা তৈরি করে সিনিয়র সচিব ঐর নিকট	(গ) নির্বাহী পরিচালক (জামস), জামস শাখা, মশিবিম। (ঘ) মহাপরিচালক (বাশিএ), শিশু শাখা, মশিবিম। (ঙ) মহাপরিচালক (মবিঅ), মহাপরিচালক (বাশিএ), নির্বাহী পরিচালক (জামস) ও ব্যবস্থাপনা পরিচালক (জয়িতা ফাউন্ডেশন), মহাপরিচালক, ডিএনএ ল্যাবরেটরী ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তর, মন্ত্রণালয়ের সংশ্লিষ্ট শাখাসমূহ, মশিবিম। (চ) মহাপরিচালক, ডিএনএ ল্যাবরেটরী ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তর ও সংশ্লিষ্ট শাখা। (ছ)(i) মহাপরিচালক (মবিঅ), মহাপরিচালক (বাশিএ), নির্বাহী পরিচালক (জামস) ও ব্যবস্থাপনা পরিচালক (জয়িতা ফাউন্ডেশন) ও সংশ্লিষ্ট শাখা ,

m *স্বাক্ষর*

ক্রমিক	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
		(ছ) (ii) মন্ত্রণালয়ের অধীন বাস্তবায়িত প্রকল্প সমূহ রাজস্ব খাতে অন্তর্ভুক্তির বিষয়ে একটি সারমর্ম তৈরি সংক্রান্ত কার্যক্রম চলমান রয়েছে।	(ছ) (ii) মন্ত্রণালয়ের অধীন প্রকল্প সমূহ রাজস্ব খাতে অন্তর্ভুক্তির একটি সারমর্ম তৈরি করে প্রধান উপদেষ্টার কার্যালয়ে প্রেরণ করতে হবে।	মশিবিম। (ছ)(ii) মহাপরিচালক (মবিঅ), মহাপরিচালক (বাশিএ), নির্বাহী পরিচালক (জামস) ও ব্যবস্থাপনা পরিচালক (জয়িতা ফাউন্ডেশন) ও সংশ্লিষ্ট শাখা, মশিবিম।
৬.	শূন্যপদে নিয়োগ	(ক) সভাকে অবহিত করা হয় যে, মন্ত্রণালয় থেকে ২৩/০৬/২০২৫ ইং তারিখের স্মারক নং- ৩২.০০.০০০০.০০০.০২৮.১১.০০৩৯.০৬.১৯০ নং স্মারকে ট্রেড প্রশিক্ষক নিয়োগ কার্যক্রম বাতিলের অনুমোদন পাওয়া গিয়েছে। উক্ত অনুমোদনের প্রেক্ষিতে নিয়োগ কার্যক্রম বাতিল সংক্রান্ত বিজ্ঞপ্তি দি নিউ এইজ এবং আমার দেশ পত্রিকায় ৯ জুলাই ২০২৫ ইং তারিখে প্রকাশ করা হয়েছে। প্রশাসনিক মন্ত্রণালয়ের অনুমোদন সাপেক্ষে পরবর্তী কার্যক্রম গ্রহণ করা হবে। (খ) বাংলাদেশ শিশু একাডেমির প্রতিনিধি সভাকে অবহিত করেন যে, বাংলাদেশ শিশু একাডেমির শূন্যপদের নিয়োগ বিজ্ঞপ্তি পত্রিকায় প্রকাশিত হয়েছে। গত ১০/০৭/২০২৫ খ্রি. তারিখে নিয়োগ কমিটির সভা অনুষ্ঠিত হয়েছে। উক্ত সভায় আগামী ১২ সেপ্টেম্বর ২০২৫ খ্রি. তারিখে জেলা শিশু বিষয়ক কর্মকর্তা পদে নিয়োগ পরীক্ষা গ্রহণের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়েছে। নিয়োগের কার্যক্রম চলমান রয়েছে। (গ) জাতীয় মহিলা সংস্থার অফিস সহায়ক এর ১৬টি শূন্য পদে নতুন করে বিজ্ঞপ্তি দিয়ে জনবল নিয়োগ করার জন্য সভাপতি নির্দেশনা প্রদান করেন। (ঘ) মহাপরিচালক, ডিএনএ ল্যাবরেটরী ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তর সভাকে অবহিত করেন যে, বর্তমানে কোনো অনুমোদিত নিয়োগবিধি নেই। এ বিষয়ে অর্থ বিভাগের মতামত, জনপ্রশাসনের সম্মতি ও পিএসসির মতামত নিতে হবে। দ্রুত কার্যক্রমের জন্য ব্যক্তিগত যোগাযোগ অব্যাহত রয়েছে।	(ক) মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তরের শূন্যপদ নিয়োগের কার্যক্রম দ্রুত সম্পন্ন করতে হবে। ১ম ও ২য় শ্রেণীর নিয়োগ কার্যক্রম পিএসসি'এর মাধ্যমে সম্পন্ন করতে হবে। এ পর্যন্ত বিগত সময়ে পিএসসি তে যেসকল কর্মকর্তার শূন্য পদের চাহিদা প্রেরণ করা হয়েছে তা আগামী ০৭ (সাত) দিনের মধ্যে প্রেরণ করতে হবে। সকল শূন্য পদে দ্রুত নিয়োগের ব্যবস্থা করতে হবে। (খ) বাংলাদেশ শিশু একাডেমির শূন্যপদের নিয়োগ সংক্রান্ত কার্যক্রম দ্রুত সম্পন্ন করতে হবে। (গ) জাতীয় মহিলা সংস্থার অফিস সহায়ক এর ১৬টি শূন্য পদে নতুন করে বিজ্ঞপ্তি দিয়ে জনবল নিয়োগ করতে হবে। (ঘ) ডিএনএ ল্যাবরেটরী ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তরের শূন্যপদে নিয়োগের বিষয়ে রাজস্বখাতে সৃজিত পদসমূহ দ্রুত পূরণের লক্ষ্যে	(ক) মহাপরিচালক, (মবিঅ), মবিঅ-১ শাখা, প্রশাসন-১ শাখা, মশিবিম। (খ) মহাপরিচালক, বাশিএ। (গ) নির্বাহী পরিচালক (জামস)। (ঘ) মহাপরিচালক, ডিএনএ ল্যাবরেটরী ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তর, নাশিনিপ্র শাখা, মশিবিম।

৮

স্বাক্ষর

ক্রমিক	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
		(ঙ) (i) মন্ত্রণালয়/দপ্তর/সংস্থা/একাডেমির যে কোন নিয়োগ বিজ্ঞপ্তি প্রকাশের পূর্বে মাননীয় উপদেষ্টাকে অবহিত করার বিষয়ে নির্দেশনা প্রদান করা হয়। (ঙ)(ii) কুড়ি লক্ষ টাকার উপরের ব্যয়ের কোন কার্যক্রম গ্রহণ করতে হলে সিনিয়র সচিবের মাধ্যমে মাননীয় উপদেষ্টাকে অবহিত করার নির্দেশনা দেয়া হয়। (চ) সকল দপ্তর/সংস্থা/একাডেমিকে সেপ্টেম্বর মাসের ১৫ তারিখের মধ্যে সকল শূন্যপদে জনবল নিয়োগ বিজ্ঞপ্তি প্রকাশ করার বিষয়ে সভাপতি নির্দেশনা প্রদান করেন।	নিয়োগবিধি চূড়ান্ত করতে হবে এবং নতুন পদ সৃজনের ক্ষেত্রে পদের নাম উল্লেখ করতে হবে। (ঙ)(i) মন্ত্রণালয়/দপ্তর/সংস্থা/একাডেমির যে কোন নিয়োগ বিজ্ঞপ্তি প্রকাশের পূর্বে সিনিয়র সচিবের মাধ্যমে মাননীয় উপদেষ্টাকে অবহিত করতে হবে। (ঙ)(ii) কুড়ি লক্ষ টাকার উপরে ব্যয়ের কোন কার্যক্রম গ্রহণের পূর্বে সিনিয়র সচিবের মাধ্যমে মাননীয় উপদেষ্টাকে অবহিত করতে হবে। (চ) সকল দপ্তর/সংস্থা/একাডেমিকে সেপ্টেম্বর মাসের ১৫ তারিখের মধ্যে সকল শূন্যপদে জনবল নিয়োগ বিজ্ঞপ্তি প্রকাশ করতে হবে।	(ঙ) (i) মহাপরিচালক (মবিঅ), মহাপরিচালক (বাহিএ), নির্বাহী পরিচালক (জামস) ও ব্যবস্থাপনা পরিচালক (জয়িতা ফাউন্ডেশন), মহাপরিচালক, ডিএনএ। (ঙ)(ii) মহাপরিচালক (মবিঅ), মহাপরিচালক (বাহিএ), নির্বাহী পরিচালক (জামস) ও ব্যবস্থাপনা পরিচালক (জয়িতা ফাউন্ডেশন), মহাপরিচালক, ডিএনএ। (চ) মহাপরিচালক (মবিঅ), মহাপরিচালক (বাহিএ), নির্বাহী পরিচালক (জামস) ও ব্যবস্থাপনা পরিচালক (জয়িতা ফাউন্ডেশন), মহাপরিচালক, ডিএনএ।
৭.	APA বাস্তবায়ন	(ক) সভাকে অবহিত করা হয় যে, APA সংক্রান্ত কার্যক্রম আপাতত স্থগিত রয়েছে।	APA তে সূচকের লক্ষ্যমাত্রা ও অর্জন নিয়ে APA টিম লিডারকে নিয়মিত সভা আহ্বান ও মনিটরিং করতে হবে।	APA টিম লিডার, সকল কর্মকর্তা, মশিবিম।
৮.	অভিযোগ গ্রহণ ও নিষ্পত্তি	অভিযোগ গ্রহণ ও নিষ্পত্তি সংক্রান্ত জুলাই/২০২৫ প্রতিবেদন ০৭/০৮/২০২৫ তারিখে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ করা হয়েছে। জুলাই/২০২৫ মাসে- - মন্ত্রণালয়ে ১৩টি অভিযোগ পাওয়া গিয়েছে। নিষ্পত্তির হার ১০০%। - মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তরে জুলাই/২০২৫ মাসে ১৭টি অভিযোগ পাওয়া গিয়েছে। মোট ১৭টি অভিযোগের মধ্যে ১৬টি নিষ্পত্তি হয়েছে। ০১টি অন্য দপ্তরে প্রেরণ করা হয়েছে। নিষ্পত্তির হার ১০০%। - জাতীয় মহিলা সংস্থা হতে কোন অভিযোগ পাওয়া যায়নি। নিষ্পত্তির হার ১০০%।	অনলাইন এবং অফলাইনের প্রাপ্ত অভিযোগসমূহ দ্রুত নিষ্পত্তির ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।	যুগ্মসচিব (প্রশাসন), মশিবিম।

স্বাক্ষর

ক্রমিক	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
		বাংলাদেশ শিশু একাডেমি ও জয়িতা ফাউন্ডেশন হতে কোন অভিযোগ পাওয়া যায়নি।		
৯.	ডিএনএ ল্যাবরেটরী ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তর ভবন নির্মাণের জমি সংক্রান্ত	(ক) সভাকে অবহিত করা হয় যে, এ বিষয়ে কার্যক্রম চলমান রয়েছে। (ক) (ii) সভাকে জানানো হয় যে, এ বিষয়ে কার্যক্রম চলমান রয়েছে। (খ) সভাকে অবহিত করা হয় যে, ঢাকা ডিসি অফিস থেকে হাত নকশা সংগ্রহ করা হয়েছে। সংগ্রহকৃত হাত নকশার উপর পরবর্তী কার্যক্রম প্রক্রিয়াধীন রয়েছে। (গ) সভাকে অবহিত করা হয় যে, এ সংক্রান্ত কার্যক্রম চলমান রয়েছে।	(ক)(i) ডিএনএ ল্যাবরেটরী ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তর ভবন নির্মাণের জমির বিষয়ে ভূমি মন্ত্রণালয় কর্তৃক চাহিত প্রয়োজনীয় তথ্য ও উপাত্ত জেলা প্রশাসন, ঢাকাকে সরবরাহ করতে হবে এবং ভূমি মন্ত্রণালয় ও জেলা প্রশাসক, ঢাকার সঙ্গে সার্বক্ষণিক যোগাযোগ রাখতে হবে। (ক) (ii) ঢাকার আগারগাঁও এ ডিএনএ ল্যাবরেটরী ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তরের জমি বরাদ্দের জন্য গণপূর্ত মন্ত্রণালয়ে পত্র প্রেরণ করতে হবে। (খ) স্কেচ ম্যাপ প্রস্তুত ও ডিপিপি প্রস্তুতের জন্য কনসালটেন্ট নিয়োগ সংক্রান্ত প্রস্তাব অনুমোদনের জন্য মন্ত্রণালয়ে পত্র প্রেরণ করতে হবে এবং পরবর্তী সমন্বয় সভায় ডিএনএ ল্যাবরেটরী ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তরের জমি এবং সকল বিষয়ের আপডেট তথ্য প্রেরণ করতে হবে। (গ) চট্টগ্রাম বিভাগের ডিএনএ ল্যাবরেটরী যদি অনুমতি ছাড়া করা হয়ে থাকে, কেন অনুমতি ছাড়া এই কার্যক্রম গ্রহণ করা হল তার ব্যাখ্যা চেয়ে জরুরীভাবে পত্র প্রেরণ করতে হবে।	(ক) (i) নারী ও শিশু নির্যাতন প্রতিরোধ শাখা, মশিবিম। (ক) (ii) নারী ও শিশু নির্যাতন প্রতিরোধ শাখা, মশিবিম। (খ) মহাপরিচালক, ডিএনএ ল্যাবরেটরী ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তর, মন্ত্রণালয়ের সংশ্লিষ্ট শাখা। (গ) মহাপরিচালক, ডিএনএ ল্যাবরেটরী ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তর, নাশিনিপ্র শাখা, মশিবিম।

M *[Signature]*

ক্রমিক	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
১০.	শিশু অধিদপ্তর গঠন	গত ০৯ অক্টোবর, ২০২৪ তারিখ বুধবার সকাল ১০:৩০ টা হতে দিনব্যাপী মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়ের আওতায় প্রস্তাবিত শিশু বিষয়ক অধিদপ্তর গঠনের বিষয়ে মন্ত্রণালয় ও স্টেকহোল্ডারদের সমন্বয়ে কর্মশালা অনুষ্ঠিত হয়েছে। স্টেকহোল্ডারদের নিকট হতে শিশু অধিদপ্তর গঠনের প্রতিবেদন পাওয়া গিয়েছে। খসড়া প্রতিবেদন চূড়ান্তকরণের কার্যক্রম চলমান রয়েছে। সভায় উল্লেখ করা হয় যে, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের ৭১টি প্রস্তাবনার মধ্যে শিশু অধিদপ্তর গঠনের বিষয় উল্লেখ রয়েছে।	শিশু অধিদপ্তর গঠনের কার্যক্রম দ্রুত সম্পন্ন করতে হবে এবং আরেকটি সভার মাধ্যমে যে সিদ্ধান্ত আসবে তা বাস্তবায়ন করতে হবে।	শিশু সুরক্ষা শাখা, মশিবিম।
১১.	জেলা প্রশাসক সম্মেলন ২০২৪-এর (মধ্য ও দীর্ঘ মেয়াদি) সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন ও জেলা প্রশাসক সম্মেলন ২০১৯-২৩-এর (দীর্ঘমেয়াদি) গৃহীত সিদ্ধান্তসমূহের বাস্তবায়নাধীন/ অনিষ্পন্ন/বাস্তবায়ন অগ্রগতি	(ক) জেলা প্রশাসক সম্মেলন-২০২৪ এর ২টি মধ্যমেয়াদি; ১টি দীর্ঘমেয়াদি সিদ্ধান্তের কার্যক্রম চলমান রয়েছে। জেলা প্রশাসক সম্মেলন-২০১৯-২০২৩ এর ৩টি দীর্ঘমেয়াদি সিদ্ধান্তের বাস্তবায়ন কার্যক্রম চলমান রয়েছে। মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের জেলাপ্রশাসক সম্মেলনের কার্যবিবরণীতে মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়ের ১টি সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত ও ১টি সিদ্ধান্ত নিষ্পত্তি করা হয়েছে। প্রতিমাসে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রেরণ করা হচ্ছে। জেলা প্রশাসক সম্মেলন সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন অগ্রগতি দ্রুত বাস্তবায়ন/নিষ্পত্তির লক্ষ্যে মন্ত্রণালয়, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, বাংলাদেশ শিশু একাডেমির প্রধান এবং শাখা সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাদের সমন্বয়ে সিনিয়র সচিব মহোদয়ের সভাপতিত্বে গত ০৩/০৭/২০২৫ তারিখ বৃহস্পতিবার সভা অনুষ্ঠিত হয়েছে। সভার সিদ্ধান্ত অনুযায়ী কার্যক্রম চলমান রয়েছে। জেলা প্রশাসক সম্মেলন ২০২৫-এর সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন এবং জেলা প্রশাসক সম্মেলন ২০১৯-২৪-এ গৃহীত সিদ্ধান্তসমূহের বাস্তবায়নাধীন/অনিষ্পন্ন/বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা সংক্রান্ত কর্মশালা গত ২০/০৮/২০২৫ তারিখ বুধবার অতিরিক্ত সচিব, জেলা ও মাঠ প্রশাসন অনুবিভাগ, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ-এর সভাপতিত্বে অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত কর্মশালায় মন্ত্রণালয়ের যুগ্মসচিব (শিশু ও সমন্বয়) এবং সহকারি সচিব (সমন্বয়) শাখাকে মনোনয়ন দেয়া হয়েছে।	(ক) জেলা প্রশাসক সম্মেলন ২০২৪-এর (মধ্য ও দীর্ঘ মেয়াদি) সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন ও জেলা প্রশাসক সম্মেলন ২০১৯-২৩-এর (দীর্ঘমেয়াদি) গৃহীত সিদ্ধান্তসমূহের বাস্তবায়নাধীন/ অনিষ্পন্ন/বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রেরণ করতে হবে।	(ক) মহাপরিচালক, মবিঅ ও মহাপরিচালক, বাশিএ।

ক্রমিক	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী																													
		(খ) সভাকে অবহিত করা হয় যে, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তরের আয় থেকে ব্যয় নির্বাহ করা হোস্টেলগুলো রাজস্বখাতভুক্ত করার ব্যবস্থা গ্রহণ করার জন্য একটি সারমর্ম তৈরীর নির্দেশনা রয়েছে। সারমর্মসহ সরকারি কোষাগার থেকে অর্থ বরাদ্দের জন্য ১৮ জুন ২০২৫ তারিখে স্মারক নং- ৩২.০১.০০০০.০১১.০২.১১.০০৫.১২.৪৪ নং স্মারকে পত্র প্রেরণ করা হয়েছে। সকল জেলা পর্যায়ে শিশু একাডেমির নিজস্ব ভবন নেই। জমি পাওয়া না গেলে জমি অর্জন করে শিশু একাডেমি করা যায় কিনা সে বিষয়ে গত ২০/০৮/২০২৫ তারিখে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে অনুষ্ঠিত কর্মশালায় আলোচনা হয়। এছাড়া কম্পিউটার প্রশিক্ষণের ক্ষেত্রে অফিস অ্যাপ্লিকেশন কোর্স চালু করা যায় কিনা তার অগ্রগতি মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের কর্মশালায় জানতে চাওয়া হয় এবং আগামী জুন ২০২৬ এর মধ্যে বাস্তবায়নের নির্দেশনা দেয়া হয়।	(খ) মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তরের আয় থেকে ব্যয় নির্বাহ করা হোস্টেল গুলোর রাজস্বখাতভুক্ত করার ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে এবং এ সংক্রান্ত একটি সারমর্ম তৈরি করে সরকারি কোষাগার থেকে অর্থ বরাদ্দের জন্য অর্থ বিভাগে পত্র প্রেরণ করতে হবে।	(খ) মহাপরিচালক, মবিঅ ও মন্ত্রণালয়ের সংশ্লিষ্ট শাখা।																													
১২.	মন্ত্রণালয়ের সাথে দপ্তর/সংস্থার অনিষ্পন্ন (Pending) বিষয় সংক্রান্ত।	(ক) সচিবালয় নির্দেশাবলী-২০২৪ অনুযায়ী নিম্নোক্ত ছকে সুনির্দিষ্ট তথ্য উল্লেখপূর্বক প্রতিমাসের ১-৫ তারিখের মধ্যে সংশ্লিষ্ট অতিরিক্ত সচিব ও সমন্বয় শাখায় প্রেরণ করার জন্য সভাপতি মন্ত্রণালয়ের সকল শাখা/অধিশাখা, দপ্তর/সংস্থা ও একাডেমিকে নির্দেশনা প্রদান করেন। মাসের অনিষ্পন্ন বিষয়াদির বিবরণ <table><tr><th rowspan="2">গত মাসের জের</th><th rowspan="2">আলোচ্য মাসের প্রাপ্তি</th><th rowspan="2">আলোচ্য মাসে নিষ্পত্তি</th><th colspan="4">মাসের শেষ কার্য দিবসে অনিষ্পন্ন</th><th rowspan="2">মোট</th><th rowspan="2">মন্তব্য</th></tr><tr><th>এক সভার অধিক অথচ দুই সভার বেশী নহে</th><th>দুই সভার অধিক অথচ এক মাসের বেশী নহে</th><th>এক মাসের অধিক</th><th>দুই মাসের অধিক</th></tr><tr><td>১</td><td>২</td><td>৩</td><td>৪</td><td>৫</td><td>৬</td><td>৭</td><td>৮</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table> কোন অনিষ্পন্ন বিষয় থাকলে তার সঠিক তথ্য উল্লেখ করার এবং আরো বিস্তারিত তথ্য তুলে ধরার বিষয়ে সভাপতি নির্দেশনা প্রদান করেন। (খ) (i) সভাকে অবহিত করা হয় যে, ১৪৩ জন জনবল নিয়োগের বিষয়ে জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের ফরমেট অনুযায়ী একটি স্বয়ংসম্পূর্ণ প্রস্তাব প্রেরণের জন্য জয়িতা ফাউন্ডেশনকে পত্র প্রেরণ করা হয়েছে।	গত মাসের জের	আলোচ্য মাসের প্রাপ্তি	আলোচ্য মাসে নিষ্পত্তি	মাসের শেষ কার্য দিবসে অনিষ্পন্ন				মোট	মন্তব্য	এক সভার অধিক অথচ দুই সভার বেশী নহে	দুই সভার অধিক অথচ এক মাসের বেশী নহে	এক মাসের অধিক	দুই মাসের অধিক	১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮									(ক) সচিবালয় নির্দেশাবলী-২০২৪ এর নির্ধারিত ছক অনুযায়ী সুনির্দিষ্ট তথ্য উল্লেখপূর্বক প্রতি মাসের ১-৫ তারিখের মধ্যে সংশ্লিষ্ট অতিরিক্ত সচিব বরাবর এবং অনুলিপি সমন্বয় শাখায় প্রেরণ নিশ্চিত করতে হবে। (খ) (i) জয়িতা ফাউন্ডেশনের জনবলের প্রস্তাব অর্থ বিভাগে প্রেরণ করতে হবে।	(ক) সকল কর্মকর্তা, (মশিবিম), মহাপরিচালক (মবিঅ), মহাপরিচালক (বাশিএ), নির্বাহী পরিচালক (জামস) ও ব্যবস্থাপনা পরিচালক, (জয়িতা ফাউন্ডেশন), ও সমন্বয় শাখা (মশিবিম)। (খ) (i) ব্যবস্থাপনা পরিচালক, জয়িতা ফাউন্ডেশন, মবিঅ-২ শাখা, মশিবিম।
গত মাসের জের	আলোচ্য মাসের প্রাপ্তি	আলোচ্য মাসে নিষ্পত্তি				মাসের শেষ কার্য দিবসে অনিষ্পন্ন						মোট	মন্তব্য																				
			এক সভার অধিক অথচ দুই সভার বেশী নহে	দুই সভার অধিক অথচ এক মাসের বেশী নহে	এক মাসের অধিক	দুই মাসের অধিক																											
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮																										
১৩.	বিবিধ	(ক) গত জানুয়ারি ও সমন্বয় সভা অনুষ্ঠানের পূর্ব পর্যন্ত যে সকল কর্মকর্তা বিভিন্ন সভা ও সেমিনারে যোগদান করেছেন তার বর্ণনা, তারিখসহ একটি ছোট প্রতিবেদন উপস্থাপন করার জন্য এবং প্রতি সভায় দুজন কর্মকর্তা বিদেশ ভ্রমণ সংক্রান্ত প্রতিবেদন Power Point সহ উপস্থাপন করার জন্য সভাপতি নির্দেশনা প্রদান করেন। সভাকে অবহিত করা হয় যে, এ বিষয়ে কার্যক্রম	(ক) গত জানুয়ারি ও সমন্বয় সভা অনুষ্ঠানের পূর্ব পর্যন্ত যে সকল কর্মকর্তা বিভিন্ন সভা ও সেমিনারে যোগদান করেছেন তার বর্ণনা, তারিখসহ একটি ছোট প্রতিবেদন উপস্থাপন করবেন। প্রতি সভায় দুজন	(ক) সকল কর্মকর্তা, মশিবিম ও প্রশাসন-১ শাখা, মশিবিম।																													

ক্রমিক	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
		চলমান রয়েছে। সভাপতি বলেন, মাননীয় উপদেষ্টা বলেছেন যারা বিদেশ ভ্রমণে যাচ্ছেন তারা শুধু প্রজেন্টেশন দিলেই হবে না বরং বিদেশ ভ্রমণ গিয়ে কী শিখলাম, কী অর্জন করলাম তার সুবিধা, অসুবিধা ও মতামত/সুপারিশ সবাইকে জানাতে হবে। সভায় উল্লেখ করা হয় যে, বিদেশ ভ্রমণের প্রতিবেদন প্রশিক্ষণ শাখায় ও সিনিয়র সচিব বরাবর অবশ্যই প্রেরণ করতে হবে। (খ) নাশিনিপ্র শাখা হতে জানানো হয়েছে যে, জুলাই/২০২৫ মাসে মোট নারী ও শিশু নির্যাতনের শিকার হয়েছেন ১৭৪ জন। যেখানে যৌন ও মানসিক নির্যাতনের শিকার হয়েছেন ৮২ জন (যাদের মধ্যে শিশু ৪২ জন এবং নারী ৪০ জন); শারীরিক ও মানসিক নির্যাতনের শিকার হয়েছেন ৭৬ জন (শিশু ০৮ জন, নারী ৬৮ জন) এবং অন্যান্য নির্যাতনের শিকার হয়েছেন ১৬ জন (শিশু ০৯ জন, নারী ০৭ জন)। এছাড়াও প্রতিদিন নারী ও শিশু নির্যাতন বিষয়ে প্রতিবেদন মাননীয় উপদেষ্টার নিকট প্রেরণ করা হয়। (গ) মন্ত্রণালয় ও মন্ত্রণালয়ের অধীন সংশ্লিষ্ট দপ্তর/সংস্থা/একাডেমির মালিকানাধীন জমির ভূমি উন্নয়ন কর পরিশোধ সংক্রান্ত বিবরণী সংগ্রহপূর্বক প্রাপ্ত তথ্যের আলোকে প্রশাসন-১ শাখায় কার্যক্রম চলমান রয়েছে। সভাপতি সকল দপ্তর/সংস্থা/একাডেমিকে ভূমি উন্নয়ন কর/পৌর কর, গ্যাস বিল, বিদ্যুৎ বিল ইত্যাদি দ্রুত পরিশোধের জন্য নির্দেশ দেন। এ বিষয়ে দপ্তর/সংস্থা/একাডেমি প্রধানদের নিয়ে আলাদা সভা করা হলে আরও বেশী ফলপ্রসূ হবে মর্মে সভায় উল্লেখ করা হয়। (ঘ) জয়িতা ফাউন্ডেশনের সদ্য যোগাদানকৃত ব্যবস্থাপনা পরিচালক সভাকে জানান যে, আপীল বিভাগে দায়েরকৃত আপীল মহামান্য আদালতে গৃহীত হয়নি। মহামান্য আদালত মামলাটির বিষয়ে আর কোনও আনুষ্ঠানিক আদেশ প্রয়োজন নেই মর্মে No Order জারি করেন। জয়িতা গভর্নিং বডির সভা প্রস্তুতির কার্যক্রম চলছে। হাইকোর্টের মামলাটিতে ব্যক্তিগত যোগাযোগ রাখার জন্য সভাপতি দায়িত্বপ্রাপ্ত মহাপরিচালককে ধন্যবাদ জানান।	কর্মকর্তা বিদেশ ভ্রমণ সংক্রান্ত প্রতিবেদন Power Point সহ উপস্থাপন করবেন। (খ) নারী ও শিশুর প্রতি সহিংসতার উপর রিপোর্ট প্রস্তুত ও এ সংক্রান্ত অগ্রগতি মাননীয় উপদেষ্টাকে অবগত করতে হবে। (গ) মন্ত্রণালয় ও মন্ত্রণালয়ের সংশ্লিষ্ট দপ্তর সংস্থা একাডেমির অধীনে যে পরিমাণ মালিকানাধীন জমি রয়েছে তার ভূমি উন্নয়ন কর সংগ্রহসহ একটি বিবরণী তৈরি করে সিনিয়র সচিবকে অবহিত করতে হবে। প্রযোজ্য ক্ষেত্রে পৌরকর, গ্যাস বিল, বিদ্যুৎ বিল পরিশোধ করতে হবে। (ঘ) এ বিষয়ে অনতিবিলম্বে জয়িতা গভর্নিং বডির একটি সভা আহবান করতে হবে। (বাস্তবায়িত)	(খ) নাশিনিপ্র শাখা, মশিবিম। (গ) মহাপরিচালক (মবিঅ), মহাপরিচালক (বাশিএ), নির্বাহী পরিচালক (জামস) ও ব্যবস্থাপনা পরিচালক, (জয়িতা ফাউন্ডেশন), ও মহাপরিচালক, ডিএনএ এবং মন্ত্রণালয়ের সংশ্লিষ্ট শাখা। (ঘ) ব্যবস্থাপনা পরিচালক, জয়িতা ফাউন্ডেশন ও সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা।

ক্রমিক	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
		(ঙ) ভবিষ্যতে যে সকল সরকারি ভবন নির্মাণ করা হবে, সেখানে যেন ডে-কেয়ার রাখা হয় সে বিষয়ে জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়কে পত্র এবং গৃহায়ণ ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়কে ডি.ও দেয়ার বিষয়ে সভাপতি নির্দেশনা প্রদান করেন।	(ঙ) ভবিষ্যতে যে সকল সরকারি ভবন নির্মাণ করা হবে, সেখানে যেন ডে-কেয়ার রাখা হয় সে বিষয়ে জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়কে পত্র এবং গৃহায়ণ ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়কে ডি.ও দিতে হবে।	(ঙ) মবিঅ-১, মবিঅ-২ শাখা, মশিবিম।
		(চ) সভায় আলোচনা করা হয় যে, কর্মজীবী নারী হোস্টেলগুলোতে শুধু কর্মজীবী নারী ভর্তি করে তেমন লাভবান হওয়া যাচ্ছে না তাই কর্মজীবী নারীর পাশাপাশি ছাত্রী ভর্তি করানোর জন্য সভাপতি নির্দেশনা দেন।	(চ) বিভিন্ন হোস্টেলে কর্মজীবী নারীর পাশাপাশি ছাত্রী ভর্তি নেয়ার ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।	(চ) মহাপরিচালক (মবিঅ), নির্বাহী পরিচালক (জামস)

- ১৪। যুগ্মসচিব (শিশু ও সমন্বয়) সভাকে অবহিত করেন যে, জুলাই/২০২৫ মাসের কার্যবিবরণী অনুযায়ী ০১টি সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত ও ৩৪টি সিদ্ধান্ত আংশিক বাস্তবায়িত হয়েছে।
- ১৫। অতঃপর আলোচ্যসূচি অনুযায়ী আলোচনা শেষে উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করা হয়।

স্বাক্ষরিত/-
১০/০৯/২০২৫
(মমতাজ আহমেদ, এনডিসি)
সিনিয়র সচিব

স্মারক নম্বর: ৩২.০০.০০০০.০৪২.০৬.০০১.২৫ .১৭৮

তারিখ: ২৭ ভাদ্র ১৪৩২
১১ সেপ্টেম্বর ২০২৫

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- অতিরিক্ত সচিব (সকল), মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- মহাপরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, ঢাকা।
- নির্বাহী পরিচালক, জাতীয় মহিলা সংস্থা, ঢাকা।
- মহাপরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), ডিএনএ ল্যাবরেটরী ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ব্যবস্থাপনা পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), জয়িতা ফাউন্ডেশন, ঢাকা।
- মহাপরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), বাংলাদেশ শিশু একাডেমি, ঢাকা।
- যুগ্মসচিব (সকল), মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- উপসচিব (সকল), মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- সিনিয়র সহকারী সচিব (সকল), মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- চিফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার, চিফ একাউন্ট এন্ড ফিন্যান্স অফিসারের কার্যালয়, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- প্রোগ্রামার, আইসিটি শাখা, মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা (মন্ত্রণালয়ের ওয়েবসাইটে প্রকাশের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের নির্দেশনা প্রদানের অনুরোধসহ)।
- সহকারী সচিব (সকল), মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

১৩. হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, হিসাব শাখা, মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

১৪. লাইব্রেরিয়ান, প্রশাসন-১ শাখা, মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।


১২.০৮.২০২৫

(আফরোজা বেগম)

সহকারী সচিব (সমন্বয় শাখা)

ফোন : ৫৫১০০২৪১

ইমেইল: sasadm2@gmail.com

অনুলিপি (সদয় অবগতির জন্য) (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১. মাননীয় উপদেষ্টার একান্ত সচিব, মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

২. সিনিয়র সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।