"শেখ হাসিনার বারতা
নারী-পুরুষ সমতা"

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়
প্রশাসন-২ শাখা
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
www.mowca.gov.bd

নং-৩২.০০.০০০০.০১৯.১৬.০৩৪.২২-১০৩৬ তারিখঃ ১২/০১/২০২৩ খ্রিঃ

বিষয়ঃ **সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩ এর বার্ষিক (অক্টোবর/২২-ডিসেম্বর/২২) প্রতিবেদন প্রেরণ প্রসংগে।**

উপর্যুক্ত বিষয়ে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩ এর বার্ষিক (অক্টোবর/২২-ডিসেম্বর/২২) বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন নির্দেশক্রমে এতদসংগে প্রেরণ করা হলো।

( মোঃ মাসুদুর রহমান )
উপসচিব
ফোন ৫৫১০০১৯৩

সচিব (সমন্বয় ও সংস্কার)
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
দৃঃ আঃ উপসচিব, সুশাসন অধিশাখা, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ

অনুলিপিঃ

০১। প্রোগ্রামার, মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

## সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩ এর ২য় কোয়াটারের (অক্টোবর/২২-ডিসেম্বর/২২) বাস্তবায়ন অগ্রগতি

| কার্যক্রমের ক্ষেত্র | মান | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | একক | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | অসাধারণ লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩ | ২য় কোয়াটারের প্রকৃত অর্জন |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ |
| প্রাতিষ্ঠানিক | ১৮ | [১.১] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটি পুনর্গঠন | [১.১.১] কমিটি পুনর্গঠিত | সংখ্যা | ৩ | ৪ | ১৩/১১/২২ |
| | | [১.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন | [১.২.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত এবং প্রতিবেদন প্রেরিত | % | ৪ | ৯০ | ১৬/১১/২২ |
| | | [১.৩] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সভা আয়োজন | [১.৩.১] সভা আয়োজিত | সংখ্যা | ২ | ৪ | ৩০/১১/২২ |
| | | [১.৪] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ (আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসহ) | [১.৪.১] হালনাগাদকৃত | সংখ্যা | ৯ | ৪ | ১৪/১১/২২ |
| সক্ষমতা অর্জন | ৭ | [২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন | [২.১.১] প্রশিক্ষণ/কর্মশালা আয়োজিত | সংখ্যা | ৩ | ২ | -- |
| | | [২.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন | [২.২.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত | সংখ্যা | ৪ | ২ | ৩০/১১/২২ |

মোঃ মাসুদুর রহমান
উপসচিব
মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়
প্রশাসন-২ শাখা
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
www.mowca.gov.bd

"শেখ হাসিনার বারতা
নারী-পুরুষ সমতা"

স্মারক নং-৩২.০০.০০০০.০১৯.১৬.০৩৪.২২-৯০৫, তারিখ: ১৩/১১/২০২২ খ্রিঃ

## অফিস আদেশ

মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়ের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস চার্টার) সংক্রান্ত কার্যক্রম পরিবীক্ষণ এবং বাস্তবায়ন অগ্রগতিসহ পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণের লক্ষ্যে নিম্নোক্ত কর্মকর্তাদের সমন্বয়ে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস চার্টার) পরিবীক্ষণ কমিটি নির্দেশক্রমে পুনর্গঠন করা হলোঃ

| | | | |
|---|---|---|---|
| ০১। | যুগ্মসচিব (প্রশাসন), মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয় | - | আহবায়ক |
| ০২। | উপসচিব (প্রশাসন-১), মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয় | - | সদস্য |
| ০৩। | উপসচিব (প্রশিক্ষণ), মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয় | - | সদস্য |
| ০৪। | প্রোগ্রামার/সহকারী মেইনটেন্যান্স ইঞ্জিনিয়ার, মশিবিম | - | সদস্য |
| ০৫। | উপসচিব (প্রশাসন-২), মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয় | - | সদস্য সচিব |

০২। এ আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হবে।

( মোঃ মাসুদুর রহমান )
উপসচিব
ফোন: ৫৫১০০১৯৩

স্মারক নং-৩২.০০.০০০০.০১৯.১৬.০৩৪.২২-৯০৫(১(৭) তারিখ: ১৩/১১/২০২২ খ্রিঃ

০১। যুগ্মসচিব (প্রশাসন), মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
০২। উপসচিব (প্রশাসন-১), মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
০৩। উপসচিব (প্রশিক্ষণ), মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
০৪। উপসচিব (প্রশাসন-২), মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
০৫। সচিবের একান্ত সচিব, মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
০৬। প্রোগ্রামার/সহকারী মেইনটেন্যান্স ইঞ্জিনিয়ার, মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

( মোঃ মাসুদুর রহমান )
উপসচিব
ফোন: ৫৫১০০১৯৩

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়
প্রশাসন-২ শাখা
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
www.mowca.gov.bd

''শেখ হাসিনার বারতা
নারী-পুরুষ সমতা''

**বিষয়ঃ সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) পরিবীক্ষণ কমিটির ১৬/১১/২০২২ তারিখে অনুষ্ঠিত সভার কার্যবিবরণী।**

| | | |
|---|---|---|
| সভাপতি | : | মুহাম্মদ রেজাউল কবীর<br>যুগ্মসচিব, মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয় |
| সভার তারিখ ও সময় | : | ১৬/১১/২০২২, বেলা ১১.০০ ঘটিকা। |
| স্থান | : | কক্ষ নং-৩১৭, ভবন-৬, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা। |
| উপস্থিতি | : | পরিশিষ্ট-'ক' |

সভাপতি উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভা শুরু করার জন্য অনুরোধ করেন। কমিটির সদস্য সচিব উপসচিব (প্রশাসন-২) সভাকে অবহিত করেন যে, মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়ের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা ২০২০-২৩ মোতাবেক সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটি ১৩/১১/২০২২ তারিখে পুনর্গঠন করা হয়েছে। কমিটি কর্তৃক এ মন্ত্রণালয় এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস চার্টার) সংক্রান্ত সেবাবক্স পরিবীক্ষণ করা হয়। সভাপতি, সিটিজেনস চার্টারে নাগরিক সেবা'র ক্রমিক-৪ এ সেবা প্রদানের সময়সীমা 'সংশ্লিষ্ট বোর্ড অব ট্রাষ্টির অনুমোদনক্রমে' লেখার এবং সেবা প্রদানকারী কর্মকর্তাদের নাম ও পদবি হালনাগাদ করার অনুরোধ করেন। মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তরের সেবাবক্স হালনাগাদ রয়েছে। জাতীয় মহিলা সংস্থার পরিবীক্ষণ কমিটি হালনাগাদ করা হয়নি। বাংলাদেশ শিশু একাডেমির সিটিজেনস চার্টার হালনাগাদ নয়। ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা এবং বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তার নাম ও পদবি নেই। পরিবীক্ষণ কমিটি যথাযথ নয়। জয়িতা ফাউন্ডেশনের সেবাবক্স হালনাগাদ রয়েছে। মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের ফরমেট অনুসরণ করে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস চার্টার) হালনাগাদ, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটি এবং এ সংক্রান্ত সেবাবক্স হালনাগাদ করতে হবে।

০২। সভায় বিস্তারিত আলোচনার পর সর্বসম্মতিক্রমে নিম্নোক্ত সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়ঃ

(ক) মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের ফরমেট অনুসরণ করে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস চার্টার) হালনাগাদ করে দ্রুত ওয়েবসাইটে আপলোড করতে হবে;
বাস্তবায়নেঃ মশিবিম এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা

(খ) ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটি পুনর্গঠন করতে হবে;
বাস্তবায়নেঃ মশিবিম এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা

(গ) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস চার্টার) সংক্রান্ত সেবাবক্স নিয়মিত হালনাগাদ করতে হবে
বাস্তবায়নেঃ মশিবিম এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা

০৩। সভায় আর কোন আলোচ্য বিষয় না থাকায় সভাপতি সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

১৬/১১/২০২২

মুহাম্মদ রেজাউল কবীর
যুগ্মসচিব (প্রশাসন)

নং-৩২.০০.০০০০.০১৯.১৬.০৩৪.২২.৯২৪/১০(১), তারিখঃ ১৬/১১/২০২২ খ্রিঃ

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্যঃ

০১। ব্যবস্থাপনা পরিচালক, জয়িতা ফাউন্ডেশন, ঢাকা।
০২। মহাপরিচালক, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, ৩৭/৩ ইস্কাটন গার্ডেন রোড, ঢাকা।
০৩। নির্বাহী পরিচালক, জাতীয় মহিলা সংস্থা, ঢাকা।
০৪। মহাপরিচালক, বাংলাদেশ শিশু একাডেমি, ঢাকা।
০৫। উপসচিব (প্রশাসন-১), মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
০৬। উপসচিব (প্রশিক্ষণ), মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
০৭। প্রোগ্রামার, মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
০৮। সচিবের একান্ত সচিব, মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
০৯। যুগ্মসচিব (প্রশাসন) এর ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
১০। অফিস কপি।

( মোঃ মাসুদুর রহমান )
উপসচিব (প্রশাসন-২)
ফোনঃ (০২) ৫৫১০০১৯৩

পরিশিষ্ট-ক

**বিষয়ঃ** সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) পরিবীক্ষণ কমিটির ১৬/১১/২০২২ তারিখে অনুষ্ঠিত সভার উপস্থিতিঃ

| ক্রমিক নং | কর্মকর্তার নাম ও পদবি | স্বাক্ষর |
|---|---|---|
| ০১ | ড. মো: হাবিবউল্লাহ বাহার<br>উপসচিব, প্রশাসন-১ | ১৬/১১/2022 |
| 02 | মোহাম্মদ শহীদুল্লাহ<br>উপসচিব প্রশাসন | ১৬/১১/2022 |
| ০৩. | মো: [illegible]<br>[illegible] | [illegible] |
| ০৪ | মো: ইনামুল হক<br>প্রোগ্রামার, আইসিটি | ইনামুল হক<br>১৬/১১/22 |
| | | |
| | | |

**সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩**

**কর্মসম্পাদন সূচক ১.২.১ এর বাস্তবায়ন অগ্রগতি**

| **কার্যক্রম** | **কর্মসম্পাদন সূচক** | **২য় কোয়াটারের** প্রকৃত অর্জন |
|---|---|---|
| ৩ | ৪ | ৫ |
| [১.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন | [১.২.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত এবং প্রতিবেদন প্রেরিত | ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটির সভা ১৬/১১/২০২২ তারিখে অনুষ্ঠিত হয়েছে। গৃহীত সিদ্ধান্তসমূহ বাস্তবায়িত। |
| | | |

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়
প্রশাসন-২ শাখা
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
www.mowca.gov.bd

''শেখ হাসিনার বারতা
নারী-পুরুষ সমতা''

বিষয়ঃ সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে ৩০/১১/২০২২ তারিখে অনুষ্ঠিত সভার কার্যবিবরণী।

| | | |
|---|---|---|
| সভাপতি | : | মুহাম্মদ রেজাউল কবীর<br>যুগ্মসচিব, মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয় |
| সভার তারিখ ও সময় | : | ৩০/১১/২০২২, বেলা ১১.০০ ঘটিকা। |
| উপস্থিতি | : | পরিশিষ্ট-'ক' |

সভাপতি উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভা শুরু করার জন্য অনুরোধ করেন। সভাপতি সভার শুরুতে বলেন, বাংলাদেশের সংবিধান অনুসারে সর্বময় ক্ষমতার উৎস জনগণ। সরকারি দপ্তরসমূহের মাধ্যমে নাগরিকগণ যাতে সহজে, সুলভে ও বিড়ম্বনাবিহীনভাবে সেবা পেতে পারেন, তা নিশ্চিতকরণে সরকারি দপ্তরে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বা নাগরিক সনদ বা 'সিটিজেন'স চার্টার' প্রচলিত হয়েছে। সিটিজেন'স চার্টারে সেবা প্রদানের সময়সীমা, সেবার সহজলভ্যতা, সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে কোন নাগরিক সংক্ষুব্ধ হলে তার প্রতিকার এবং অন্যান্য প্রাসংগিক তথ্য লিপিবদ্ধ থাকে। এটি কোন দপ্তর কর্তৃক ঘোষিত সেবা প্রদানের সময়সীমা বা মান সম্পর্কিত একটি অংগীকারনামা। এটি প্রকাশের মাধ্যমে তা মেনে চলার বিষয়টি ব্যক্ত করা হয়। সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি যথাযথ বাস্তবায়নে বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ)'তে বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা অন্তর্ভূক্ত করা হয়েছে। সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩ এর কার্যক্রমসমূহ যথাযথভাবে বাস্তবায়ন করা হচ্ছে কিনা তা পর্যালোচনার জন্যই অদ্যকার সভা আহবান করা হয়েছে। কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩ মোতাবেক পরিবীক্ষণ কমিটি পুর্নগঠন, সভার আয়োজন, সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ, কর্মশালা/ প্রশিক্ষণ/ সেমিনারের আয়োজন এবং স্টেকহোল্ডারদের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভায় আয়োজন বিষয়ে সভায় বিস্তারিত আলোচনা হয়। আলোচনায় দপ্তর/সংস্থার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা/বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তাগণ অংশগ্রহণ করেন।

০২। সভায় বিস্তারিত আলোচনার পর সর্বসম্মতিক্রমে নিম্নোক্ত সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়ঃ

(ক) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটি ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পুর্নগঠন করতে হবে;
(খ) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন করতে হবে;
(গ) ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) হালনাগাদ করতে হবে এবং ওয়েবসাইটে আপলোড দিতে হবে;
(ঘ) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার এবং সভার আয়োজন করতে হবে;
(চ) নির্ধারিত সময়ের মধ্যে মূল্যায়ন প্রতিবেদন প্রমাণকসহ মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করতে হবে।

০৩। সভায় আর কোন আলোচ্য বিষয় না থাকায় সভাপতি সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

স্বাঃ
০৪/১২/২০২২
মুহাম্মদ রেজাউল কবীর
যুগ্মসচিব (প্রশাসন)

নং-৩২.০০.০০০০.০১৯.১৬.০৩৪.২২.৯৫৭/১(১১) তারিখঃ ০৪/১২/২০২২ খ্রিঃ

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্যঃ

০১। ব্যবস্থাপনা পরিচালক, জয়িতা ফাউন্ডেশন, ঢাকা।
০২। মহাপরিচালক, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, ৩৭/৩ ইস্কাটন গার্ডেন রোড, ঢাকা।
০৩। নির্বাহী পরিচালক, জাতীয় মহিলা সংস্থা, ঢাকা।
০৪। মহাপরিচালক, বাংলাদেশ শিশু একাডেমি, ঢাকা।
০৫। উপসচিব (প্রশাসন-১), মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
০৬। উপসচিব (প্রশিক্ষণ), মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
০৭। প্রোগ্রামার, মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
০৮। সচিবের একান্ত সচিব, মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
০৯। লাইব্রেরীয়ান, মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
১০। যুগ্মসচিব (প্রশাসন) এর ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
১১। অফিস কপি।

৪/১২/২২

( মোঃ মাসুদুর রহমান )
উপসচিব (প্রশাসন-২)
ফোনঃ (০২) ৫৫১০০১৯৩

পরিশিষ্ট-ক

মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়

বিষয়ঃ সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে ৩০/১১/২০২২ তারিখে অনুষ্ঠিত সভার উপস্থিতিঃ

| ক্রমিক নং | কর্মকর্তার নাম ও পদবি | স্বাক্ষর |
|---|---|---|
| ১। | মাহবুবা আক্তার, উপসচিব (প্রশা-১) | [signature] ৩০/১১/২২ |
| ২। | মোহাম্মদ [illegible] উপসচিব (প্রশাসন) মবিমবি | [signature] ৩০/১১/২০২২ |
| ৩। | মো: মসুদুর রহমান উপ সচিব (প্র-২), মবিমবি | [signature] ৩০।১১।২২ |
| ৪। | তানিয়া মৌসুমী খান সহকারী পরিচালক, মবিঅ | [signature] ৩০/১১/২২ |
| ৫। | [illegible] আরাফিন প্রোগ্রাম অফিসার | [signature] ৩০/১১/২২ |
| ৬। | মোবারক হোসেন [illegible] | [signature] ৩০/১১/২২ |
| ৭। | মোছা: [illegible] মহ: [illegible] | [signature] ৩০/১১/২০২২ |
| ৮। | মো: [illegible] হক প্রোগ্রামার | [signature] ৩০/১১/২০২২ |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

*সর্ব-শেষ হাল-নাগাদ: ১৪ নভেম্বর ২০২২*

# সিটিজেন চার্টার

| প্রতিষ্ঠান | সিটিজেন চার্টার |
| --- | --- |
| মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয় | ডাউনলোড |
| মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর | ডাউনলোড |
| জাতীয় মহিলা সংস্থা | ডাউনলোড |
| বাংলাদেশ শিশু একাডেমি | ডাউনলোড |
| জয়িতা ফাউন্ডেশন | ডাউনলোড |

Share with :

মাননীয় প্রধানমন্ত্রী

**গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের মাননীয় প্রধানমন্ত্রী এবং মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়ের দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রী** বিস্তারিত

মাননীয় প্রতিমন্ত্রী

ফজিলাতুন নেসা ইন্দিরা, এমপি
বিস্তারিত

সচিব

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়
প্রশাসন-২ শাখা
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
www.mowca.gov.bd

"শেখ হাসিনার বারতা
নারী-পুরুষ সমতা"

বিষয়ঃ সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অনুষ্ঠিত অবহিতকরণ সভার কার্যবিবরণী।

| | | |
|---|---|---|
| সভাপতি | : | মুহাম্মদ রেজাউল কবীর<br>যুগ্মসচিব, মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয় |
| সভার তারিখ ও সময় | : | ৩০/১১/২০২২, অপরাহ্ন ২.০০ ঘটিকা। |
| উপস্থিতি | : | পরিশিষ্ট-'ক' |

সভাপতি উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভা শুরু করেন। সভাপতি সভার শুরুতে বলেন, বাংলাদেশের সংবিধান অনুসারে সর্বময় ক্ষমতার উৎস জনগণ। জনগণের সর্বোত্তম স্বার্থ তথা সাধারণ নাগরিকের সেবা প্রদানের অধিকার প্রাপ্তি নিশ্চিতকরণে সরকার বদ্ধপরিকর। সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস চার্টার) হলো নাগরিক এবং সেবাদাতাদের মধ্যকার একটি চুক্তি (AGREEMENT)। যেখানে সেবা প্রদান সংক্রান্ত যাবতীয় বিবরণ ও নির্দেশনা লিপিবদ্ধ থাকে। সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সেবা কার্যক্রমে নাগরিকদের অংশীদারিত্ব বৃদ্ধি, সরকারি কর্মকর্তা-কর্মচারীদের জবাবদিহি বৃদ্ধি করতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি গুরুত্বপূর্ণ ভূমিকা রাখে। সেবা গ্রহিতাদের নিকট হতে প্রাপ্ত অভিযোগসমূহ অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত পদ্ধতি অনুসরণ করে নির্ধারিত সময়ের মধ্যে নিষ্পত্তি করতে হবে। সভায় সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩ এর সকল কার্যক্রম নিয়ে বিস্তারিত আলোচনা হয়। আলোচনায় মন্ত্রণালয় এবং দপ্তর/সংস্থার কর্মকর্তাগণ অংশগ্রহণ করেন।

০২। সভায় বিস্তারিত আলোচনার পর সর্বসম্মতিক্রমে নিম্নোক্ত সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়ঃ

(ক) ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) হালনাগাদ করতে হবে এবং ওয়েবসাইটে আপলোড দিতে হবে;

(খ) নির্ধারিত সময়ের মধ্যে সেবা গ্রহিতাদের সেবা প্রদান করতে হবে;

(গ) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩ এর সকল কার্যক্রম যথাসময়ে বাস্তবায়ন করতে হবে।

(ঘ) নির্ধারিত সময়ের মধ্যে মূল্যায়ন প্রতিবেদন প্রমাণকসহ মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করতে হবে।

০৩। সভায় আর কোন আলোচ্য বিষয় না থাকায় সভাপতি সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

04/12/2022

মুহাম্মদ রেজাউল কবীর
যুগ্মসচিব (প্রশাসন)

নং-৩২.০০.০০০০.০১৯.১৬.০৩৪.২২.৯৫৫/১(১১) তারিখঃ ০৪/১২/২০২২ খ্রিঃ

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্যঃ

০১। ব্যবস্থাপনা পরিচালক, জয়িতা ফাউন্ডেশন, ঢাকা।
০২। মহাপরিচালক, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, ৩৭/৩ ইস্কাটন গার্ডেন রোড, ঢাকা।
০৩। নির্বাহী পরিচালক, জাতীয় মহিলা সংস্থা, ঢাকা।
০৪। মহাপরিচালক, বাংলাদেশ শিশু একাডেমি, ঢাকা।
০৫। উপসচিব (প্রশাসন-১), মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
০৬। উপসচিব (প্রশিক্ষণ), মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
০৭। প্রোগ্রামার, মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
০৮। সচিবের একান্ত সচিব, মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
০৯। লাইব্রেরীয়ান, মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
১০। যুগ্মসচিব (প্রশাসন) এর ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
১১। অফিস কপি।

৪/১২/২২

( মোঃ মাসুদুর রহমান )
উপসচিব (প্রশাসন-২)
ফোনঃ (০২) ৫৫১০০১৯৩