

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়
অডিট শাখা
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি মোতাবেক কার্যক্রম পরিদর্শন প্রতিবেদন

স্মারক নম্বর: ৩২.০০.০০০০. ০২৪.২৫.০১৪.১৮-১১১/১

তারিখ: ১৫/০৬/২০২৫ খ্রি.

- ১। কার্যক্রমের নাম : ভালনারেবল উইমেন বেনিফিট (ভিডব্লিউবি) কার্যক্রম।
- ২। এপিএ সংশ্লিষ্টতা (কর্মসম্পাদন সূচকের নাম ও : [২.১.২]
ক্রম নম্বর) ও অগ্রগতি
- ৩। কার্যক্রম এলাকা : নেত্রকোনা সদর, নেত্রকোনা।
- ৪। বাস্তবায়নকাল : ২০২৪-২৫ অর্থবছর
- ৫। বাস্তবায়নকারী সংস্থার নাম : মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর
- ৬। কার্যক্রমের মোট প্রাক্কলিত বরাদ্দ (লক্ষ টাকায়) : -
- ৭। বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা অনুযায়ী বাস্তবায়ন : উপকারভোগীর সংখ্যা ১৭৫১৬ জন।
অগ্রগতি : জুলাই, ২০২৪ হতে মে, ২০২৫ পর্যন্ত ৬৩০৫.৭৬ মে:
টন খাদ্যশস্য বিতরণ করা হয়েছে।
- ৮। কার্যক্রমের অঙ্গাণুয়ী বাস্তবায়ন অগ্রগতি :
(ক) আর্থিক (লক্ষ টাকায়) ১০০%
(খ) বাস্তব (%) ১০০%
- ৯। কার্যক্রমের মূল উদ্দেশ্য ও কার্যক্রমসমূহ : গ্রামীণ নারীদের জীবনমান উন্নয়ন, দারিদ্রতা
দূরীকরণ, সচেতনতা বৃদ্ধি নিশ্চিতকরণ।
- ১০। কার্যক্রমের মাধ্যমে অর্জনযোগ্য ফলাফল : আত্ম-কর্মসংস্থানের মাধ্যমে নারীর ক্ষমতায়ন।
- ১১। কার্যক্রমে বিরাজমান সমস্যাসমূহ :
 - সহযোগী এনজিও নির্বাচনে বিলম্ব হওয়া।
 - ভিডব্লিউবি চক্র শেষে সঞ্চয়ের টাকার সাথে
লভ্যাংশ যুক্ত না হওয়ায় উপকারভোগীগণ
সঞ্চয় জমা প্রদানে উৎসাহিত হয় না।

১২। সমস্যাসমূহ সমাধানের উপায় ও সুপারিশসমূহ :

- যথাসময়ে সহযোগী এনজিও নির্বাচন করতে হবে।
- ভিডল্লিউবি কার্যক্রমে সঞ্চয়ের টাকা উত্তোলন না করা যেতে পারে।

১৩। অন্যান্য (যদি থাকে)

: প্রযোজ্য নয়।


(পাপিয়া ঘোষ)

সিনিয়র সহকারী সচিব
ফোন: ০২-৫৫১০০ ২০৩।

সচিব
মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

অনুলিপি:

- ১। মহাপরিচালক, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ২। উপসচিব (বাজেট ও অডিট), মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ৩। সহকারী সচিব (সমন্বয়), মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ✓ ৪। সহকারী মেইনটেন্যান্স ইঞ্জিনিয়ার, আইসিটি শাখা, মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়, ঢাকা।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়
অডিট শাখা
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

স্মারক নং- ৩২.০০.০০০০.০২৪.২৫.০১৪.১৮-১১১/১

তারিখ: ১৫/০৬/২০২৫ খ্রি।

- ১। দপ্তর/সংস্থার নাম ও ঠিকানা : উপপরিচালকের কার্যালয়, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, নেত্রকোনা।
- ২। দপ্তর/রাজস্ব বাজেটের আওতায় জনবলের তথ্য :
ক) মোট অনুমোদিত জনবলের তথ্য : অনুমোদিতঃ ১৩ জন, কর্মরতঃ ০৬ জন।
খ) দপ্তরে প্রকল্পের আওতায় কর্মরত মোট জনবলের সংখ্যা : ৩৬ জন।
গ) শূণ্য পদের সংখ্যা : ০৭ জন।
- ৩। অফিস ভবনের মালিকানার ধরন : ভাড়া বাসা।
- ৪। বর্তমানে এ দপ্তর/সংস্থার আওতায় চলমান
(ক) গুরুত্বপূর্ণ কার্যক্রম : ১। ভালনারেবল উইমেন বেনিফিট (ভিডলিউবি) কার্যক্রম
(খ) কর্মসূচির কার্যক্রম : ২। মা ও শিশু সহায়তা কর্মসূচি
(গ) প্রকল্পসমূহের কার্যক্রম (এপিএ-তে প্রদর্শিত লক্ষ্যমাত্রা ও অর্জন) : ৩। আত্ম-কর্মসংস্থানের জন্য মহিলাদের ক্ষুদ্রঋণ কার্যক্রম
৪। জীবিকায়নের জন্য মহিলাদের দক্ষতাভিত্তিক প্রশিক্ষণ কর্মসূচি
৫। স্বেচ্ছাসেবী মহিলা সংগঠন নিবন্ধন ও অনুদান বিতরণ
৬। নারী ও শিশু নির্যাতন সংক্রান্ত মামলার তদন্তপূর্বক আদালতে প্রতিবেদন জমা
৭। কিশোর কিশোরী ক্লাব স্থাপন প্রকল্প।
- ৫। বাজেট সংক্রান্ত
(ক) পরিচালন বাজেটের আওতায় কার্যক্রমসমূহ : ১। ভালনারেবল উইমেন বেনিফিট (ভিডলিউবি) কার্যক্রম
: ২। মা ও শিশু সহায়তা কর্মসূচি
: ৩। আত্ম-কর্মসংস্থানের জন্য মহিলাদের ক্ষুদ্রঋণ কার্যক্রম
: ৪। জীবিকায়নের জন্য মহিলাদের দক্ষতাভিত্তিক প্রশিক্ষণ কর্মসূচি
৫। স্বেচ্ছাসেবী মহিলা সংগঠন নিবন্ধন ও অনুদান বিতরণ
৬। নারী ও শিশু নির্যাতন সংক্রান্ত মামলার তদন্তপূর্বক আদালতে প্রতিবেদন জমা
৭। কিশোর কিশোরী ক্লাব স্থাপন প্রকল্প।
(খ) উন্নয়ন বাজেটের আওতায় প্রকল্পসমূহ : ১। জীবিকায়নের জন্য মহিলাদের দক্ষতাভিত্তিক প্রশিক্ষণ কর্মসূচি।
২। কিশোর কিশোরী ক্লাব স্থাপন প্রকল্প।
(গ) ননএডিপি বাজেটের আওতায় কর্মসূচিসমূহ : নাই
- ৬। অফিস ব্যবস্থাপনা : সঠিকভাবে বাস্তবায়ন করা হচ্ছে।
(পত্র প্রাপ্তি রেজিস্টার, ডায়রি নিবন্ধন, সেবা গ্রহীতা রেজিস্টার, ক্যাশ রেজিস্টার, স্টক রেজিস্টার ব্যবস্থাপনা, পরিদর্শন, ই-নথি ব্যবস্থাপনা সম্পর্কে
- ৭। সেবাগ্রহীতাদের গণশুনানী ও মতামত গ্রহণ : প্রযোজ্য নয়।
- ৮। বর্তমানে এ দপ্তরে বিদ্যমান সমস্যাসমূহ : রাজস্ব খাতে ০৭টি পদে জনবল শূন্যতা রয়েছে, জেলা কার্যালয়ে যানবাহনের সংকট এবং নিজস্ব অফিস ভবন নেই।

Andhr

- ৯। সমস্যাসমূহ সমাধানের উপায়/সুপারিশসমূহ : ১। রাজস্ব খাতে ০৭টি শূন্য পদে দ্রুত পদায়নের ব্যবস্থা করা;
২। মাঠ পর্যায়ের বিভিন্ন ধরনের কর্মসূচির সফল বাস্তবায়নের নিমিত্ত বিদ্যমান যানবাহন সংকট সমাধানের ব্যবস্থা করা;
৩। জেলা কার্যালয়ের নিজস্ব অফিস ভবনের ব্যবস্থা করা।
- ১০। অন্যান্য (যদি থাকে) : প্রযোজ্য নয়।



পরিদর্শনের স্থির চিত্র:

(Signature)
১৫/০৫/১৫

(পাপিয়া ঘোষ)
সিনিয়র সহকারী সচিব
ফোনঃ ৯৫৪০১০৮।

সচিব
মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

অনুলিপি:

- ১। মহাপরিচালক, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ২। উপসচিব (বাজেট ও অডিট), মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ৩। সহকারী সচিব (সমন্বয়), মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ✓ ৪। সহকারী মাইনটেন্যান্স ইঞ্জিনিয়ার, আইসিটি শাখা, মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়, ঢাকা।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়
অডিট শাখা
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

স্মারক নম্বর: ৩২.০০.০০০০. ০২৪.২৫.০১৪.১৮-১১১/১

তারিখ: ১৫/০৬/২০২৫ খ্রি.

- ১। কর্মসূচির নাম : মা ও শিশু সহায়তা কর্মসূচি।
- ২। এপিএ সংশ্লিষ্টতা (কর্মসম্পাদন সূচকের নাম : [২.২.২]
ও ক্রম নম্বর) ও অগ্রগতি
- ৩। কর্মসূচি এলাকা : নেত্রকোনা সদর, নেত্রকোনা।
- ৪। বাস্তবায়নকাল : ২০২৪-২৫ অর্থবছর।
- ৫। বাস্তবায়নকারী সংস্থার নাম : মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর।
- ৬। কর্মসূচির মোট প্রাক্কলিত বরাদ্দ : ২,৮০,১৫,৪৩১/- টাকা।
(লক্ষ টাকায়)
- ৭। বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা অনুযায়ী বাস্তবায়ন : ১০০%
অগ্রগতি
- ৮। কর্মসূচির অঙ্গাণুয় বাস্তবায়ন অগ্রগতি :
(ক) আর্থিক(লক্ষ টাকায়) : ১০০%
(খ) বাস্তব (%) : ১০০%
- ৯। কর্মসূচির মূল উদ্দেশ্য ও কার্যক্রমসমূহ : মা ও শিশুর পুষ্টি নিশ্চিতকরণ।
- ১০। কর্মসূচির মাধ্যমে অর্জনযোগ্য ফলাফল : চলতি অর্থ বছরে ৩,৯৭৯ জন উপকারভোগীকে
ভাতা প্রদান করা হয়েছে।
- ১১। কর্মসূচির বিরাজমান সমস্যাসমূহ : মা ও শিশু সহায়তা কর্মসূচির আওতায় অধিকাংশ
উপকারভোগী এক/দুইবার ভাতা পাওয়ার পর
অনাকাজ্জিতভাবে হিসাব নম্বর পরিবর্তন হয়েছে।
- ১২। সমস্যাসমূহ সমাধানের উপায় ও :
 - উপকারভোগীদের সঠিক সময়ে ভাতা প্রদানের ব্যবস্থা করা।
 - মা ও শিশু সহায়তা কর্মসূচির আওতায় উপকারভোগীদের হিসাব নম্বর এর

নিরাপত্তা নিশ্চিত করা।

১৩। অন্যান্য (যদি থাকে)

: প্রযোজ্য নয়।


(পাপিয়া ঘোষ)

সিনিয়র সহকারী সচিব
ফোন: ০২-৫৫১০০ ২০৩।

সচিব
মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

অনুলিপি:

- ১। মহাপরিচালক, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ২। উপসচিব (বাজেট ও অডিট), মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ৩। সহকারী সচিব (সমন্বয়), মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ✓ ৪। সহকারী মেইনটেন্যান্স ইঞ্জিনিয়ার, আইসিটি শাখা, মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়, ঢাকা।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়
অডিট শাখা
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা

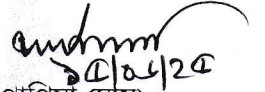
স্মারক নম্বর: ৩২.০০.০০০০.০২৪.২৫.০১৪.১৮-১১১/১

তারিখ: ১৫/০৬/২০২৫ খ্রি.

- ১। দপ্তর/সংস্থা নাম ও ঠিকানা : জেলা শিশু বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়, বাংলাদেশ শিশু একাডেমি, নেত্রকোনা।
- ২। দপ্তর/সংস্থার রাজস্ব বাজেটের আওতায় : ডাটা এন্ট্রি অপারেটর ০১ জন, অফিস সহায়ক ০১ জন, জনবলের তথ্য নিরাপত্তা প্রহরি ০১ জন; জেলা শিশু বিষয়ক কর্মকর্তা। অতিরিক্ত দায়িত্বে-০১ জন।
- ৩। ক) মোট অনুমোদিত জনবলের সংখ্যা : ০৫ (পাঁচ) জন।
খ) দপ্তরের প্রকল্পের আওতায় কর্মরত মোট : সাংস্কৃতিক প্রশিক্ষণের আওতায় প্রশিক্ষকের সংখ্যা সংগীত জনবলের সংখ্যা প্রশিক্ষক ০৩ জন, নৃত্য প্রশিক্ষক ০৩ জন, চিত্রাংকন প্রশিক্ষক ৩২ জন, আবৃত্তি প্রশিক্ষক ০২ জন ও তবলা সহযোগী ০২ জন। মোট ১২ জন। এছাড়া ০১ (এক) জন, দক্ষ শ্রমিক কর্মরত আছে।
- গ) শূন্য পদের সংখ্যা : ০২ টি। জেলা শিশু বিষয়ক কর্মকর্তা ০১ জন ও লাইব্রেরিয়ান কাম মিউজিয়াম কীপার ০১ জন।
- ৪। অফিস ভবনের মালিকানার ধরণ : ভাড়া
- ৫। বর্তমানে এ দপ্তর/সংস্থার আওতায় চলমান :
ক) গুরুত্বপূর্ণ কার্যক্রম : পবিত্র ঈদ ই মিলাদুন্নবী, বিশ্ব শিশু দিবস ও শিশু অধিকার সপ্তাহ, মহান বিজয় দিবস, আন্তর্জাতিক মাতৃভাষা দিবস, মহান স্বাধীনতা দিবস, বাংলা নববর্ষ ও রবীন্দ্র ও নজরুল জন্মজয়ন্তী উদযাপন।
খ) কর্মসূচির কার্যক্রম : আইসিবিসি প্রকল্পের আওতায় শিশু যত্ন ও সাঁতার প্রশিক্ষণের কাজ চলমান রয়েছে।
গ) প্রকল্পসমূহের কার্যক্রম (এপিএ-তে :
প্রদর্শিত লক্ষ্যমাত্রা ও অর্জন) :
বাজেট সংক্রান্ত : প্রযোজ্য নয়
- ৬। (ক) পরিচালন বাজেটের আওতায় : প্রযোজ্য নয়
কার্যক্রমসমূহ
(খ) উন্নয়ন বাজেটের আওতায় প্রকল্পসমূহ : প্রযোজ্য নয়
(গ) ননএডিপি বাজেটের আওতায় : প্রযোজ্য নয়
কর্মসূচিসমূহ
- ৭। অফিস ব্যবস্থাপনা : পত্র প্রাপ্তি রেজিস্টার, ডায়রি নিবন্ধন, সেবা গ্রহীতা রেজিস্টার, ক্যাশ রেজিস্টার, স্টক রেজিস্টার ব্যবস্থাপনা, পরিদর্শন, ই-নথি ব্যবস্থাপনা যথাযথভাবে চলমান রয়েছে।
(পত্র প্রাপ্তি রেজিস্টার, ডায়রি নিবন্ধন, সেবা গ্রহীতা রেজিস্টার, ক্যাশ রেজিস্টার, স্টক রেজিস্টার ব্যবস্থাপনা, পরিদর্শন, ই-নথি ব্যবস্থাপনা সম্পর্কে)
- ৮। সেবা গ্রহীতাদের গণশুনানী ও মতামত গ্রহণ : প্রযোজ্য নয়

audm

- ৯। কার্যক্রমের মূল উদ্দেশ্য ও কার্যক্রমসমূহ : লাইব্রেরিয়ান কাম মিউজিয়াম কীপার পদ শূন্য থাকায় বই বিক্রয় ও লাইব্রেরি কার্যক্রম ব্যাহত হচ্ছে এবং নিজস্ব ভবন না থাকায় কার্যক্রম সৃষ্টভাবে পরিচালনা করা সম্ভব হচ্ছে না।
- ১০। সমস্যাসমূহ সমাধানের উপায়/সুপারিশসমূহ : শূন্য পদে জনবল নিয়োগ দিয়ে এবং নিজস্ব ভবন নির্মাণের উদ্যোগ গ্রহণ করে সমস্যার সমাধান করা সম্ভব।
- ১১। অন্যান্য : এ কার্যালয়ে দৈনিক মজুরী ভিত্তিতে একজন দক্ষ শ্রমিক নিয়োগ দেয়া হয়েছে। যিনি নিয়মিত অফিস করেন না।


(পাপিয়া ঘোষ)

সিনিয়র সহকারী সচিব
ফোন: ০২-৫৫১০০ ২০৩।

সচিব
মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

অনুলিপি:

- ১। মহাপরিচালক, বাংলাদেশ শিশু একাডেমি, ঢাকা।
- ২। উপসচিব (বাজেট ও অডিট), মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ৩। সহকারী সচিব (সমন্বয়), মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
- ✓ ৪। সহকারী মেনেটেন্যান্স ইঞ্জিনিয়ার, আইসিটি শাখা, মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়, ঢাকা।