জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪ এর চতুর্থ কোয়ার্টার প্রতিবেদন

প্রতিষ্ঠানের নামঃ মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়

| কার্যক্রমের নাম | কৰ্মসম্পাদন সূচক | সূচকের মান | একক | বাস্তবায়নের দায়িতপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২৩-২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩- ২৪ | | | | | | |
|--|---|---------------|---------------|--|--------------------------------------|---|--------------------------------|--|--|--|--|--|
| | | | | | | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন | চতুর্থ কোয়ার্টার প্রতিবেদন | | | | | |
| ٥ | ২ | 9 | 8 | ¢ | ৬ | ٩ | ৮ | | | | | |
| ১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা:১৫ | | | | | | | | | | | | |
| ১.১. নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন | ১.১.১. সভা আয়োজিত | A . | चाव श्राप्त | যুগ্মসচিব(প্রশাসন | 8 | লক্ষ্যমাত্রা | ٥ | | | | | |
| | | | <u>বংখ্যা</u> | | | অর্জন | ٥ | | | | | |
| ১.২. নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন | ১.২.১. বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত | ર | % | সকল কৰ্মকৰ্তা | 500 | লক্ষ্যমাত্রা | \$00 | | | | | |
| | | | | | | অর্জন | 500 | | | | | |
| ১.৩. সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা | ১.৩.১. অনুষ্ঠিত সভা | 8 | সংখ্যা | যুগ্মসচিব প্রশাসন | ২ | লক্ষ্যমাত্রা | | | | | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | |
| ১.৪. শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ/মতবিনিময় সভা আয়োজন | ১.৪.১. প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত কর্মচারী/ মতবিনিময় সভায় অংশগ্রহণকারী কর্মচারী | ٤ | সংখ্যা | উপসচিব প্রশিক্ষণ | ৯৯ | লক্ষ্যমাত্রা | ২৫ | | | | | |
| | | | | | | অর্জন | ২৬ | | | | | |
| ১.৫. কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইভুক্ত অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/নথি বিনষ্টকরণ/ পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা | ১.৫.১. উন্নত কর্ম-পরিবেশ | Ŋ | তারিখ | উপসচিব প্রশাসন২ | ७১-১২-২০২৩ ৩০-০৬-২০২৪ | লক্ষ্যমাত্রা | ৩০-০৬-২০২৪ | | | | | |
| র্দ্ধি/প্রাধিকার প্রাপ্ত কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ 3.৭ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি) | | | | | | অর্জন | \$ \\$-0\\$-\\$0\\$8 | | | | | |
| ১.৬. আওতাধীন দপ্তর/সংস্হা (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার ব্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান | ১.৬.১. ফিডব্যাক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা অনুষ্ঠিত | 9 | তারিখ | যুগ্মসচিব প্রশাসন | ৩১-১০-২০২৩ ৩১-০১-২০২৪ | লক্ষ্যমাত্রা | ৩০-০৪-২০২৪ | | | | | |
| | | | | | 93-03- 2 0 2 8 | অর্জন | ২৮-০৪-২০২৪ | | | | | |
| | ২. আর্থিক ব্যবস্থা | পনা উল্লয়ন: | | ა৭ | | | | | | | | |
| ২.১. ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ | ২.১.১. ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত | ২ | তারিখ | উপসচিব প্রশাসন২ | ৩১-০৭-২০২৩ | লক্ষ্যমাত্রা | | | | | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | |
| ২.২. অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের) | ২.২.১. ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়িত | ২ | % | উপসচিব প্রশাসন২ | 500 | লক্ষ্যমাত্রা | \$00 | | | | | |
| | | | | | | অর্জন | ৯০.৩০ | | | | | |

| কার্যক্রমের নাম | কর্মসম্পাদন সূচক | সূচকের মান | একক | বান্তবায়নের দায়িতপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২৩-২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩- ২৪ | | | | | |
|--|--|---------------|--------|--|--------------------------------------|---|--------------------------------|--|--|--|--|
| | | | | | | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন | চতুর্থ কোয়ার্টার প্রতিবেদন | | | | |
| ٥ | ২ | ೨ | 8 | ¢ | ৬ | ٩ | ৮ | | | | |
| ২.৩. বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়ন | ২.৩.১. বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়িত | 9 | % | পরিকল্পনা ও পরিসংখ্যানঅধিশাখা | 200 | লক্ষ্যমাত্রা | 500 | | | | |
| | | | | | | অর্জন | ৯০.১৩ | | | | |
| ২.৪. প্রকল্পের PSC ও PIC সভা আয়োজন | ২.৪.১. PSC সভা আয়োজিত | ع ع | সংখ্যা | উন্নয়ন অধিশাখা | ৩২ | লক্ষ্যমাত্রা | ৮ | | | | |
| | | | | | | অর্জন | ১৬ | | | | |
| | ২.৪.২. PIC সভা আয়োজিত | ٥ | সংখ্যা | উন্নয়নঅধিশাখা | 50 | লক্ষ্যমাত্রা | ২ | | | | |
| | | | | | | অর্জন | ¢ | | | | |
| ২.৫. প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা | ২.৫.১. প্রকল্পের সম্পদ (কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত | Ŋ | তারিখ | উন্নয়নঅধিশাখা | ७ ১ -०৮-২०২७ ২৯-০২-২০২৪ | লক্ষ্যমাত্রা | | | | | |
| | | | | | | অর্জন | ২৯-০২-২০২৪ | | | | |
| | ২.৫.২. প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন) বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত | Œ | তারিখ | উন্নয়নঅধিশাখা - | ২৯-০২-২০২৪ | লক্ষ্যমাত্রা | | | | | |
| | | | | | | অর্জন | ৩১-০৮-২০২৩ | | | | |
| | ৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম:১৮ | | | | | | | | | | |
| ৩.১. সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ | ৩.১.১. যানবাহন এর যথাযথ ব্যবহার | 9 | % | উপসচিবপ্রশাসন২ | 200 | লক্ষ্যমাত্রা | ২ ৫ | | | | |
| | | | | | | অর্জন | ২ ৫ | | | | |
| ৩.২. মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের কার্যক্রম সম্পর্কে গণশুনানী আয়োজন | ৩.২.১. মাঠ পর্যায়ে গণশুনানী আয়োজিত | Œ | সংখ্যা | যুগ্মসচিব প্রশাসন | 2 | লক্ষ্যমাত্রা | | | | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | |
| ৩.৩. অডিট আপত্তি নিষ্পত্তির জন্য অডিট অধিদপ্তরে সুপারিশ প্রেরণ | ৩.৩.১. সুপারিশ প্রেরিত | Œ | % | সিনিয়র সহকারী সচিব অডিট | ¢o | লক্ষ্যমাত্রা | ১৩ | | | | |
| | | | | | | অর্জন | ₡8.8২ | | | | |
| ৩.৪. ২০২৩ ২৪ অর্থবছরে বাস্তবায়নযোগ্য পরিদর্শনের সুপারিশ বাস্তবায়ন | ৩.৪.১. বাস্তবায়নযোগ্য সুপারিশ বাস্তবায়িত | Œ | % | উপসচিব মবিঅ২ | ¢0 | লক্ষ্যমাত্রা | ২০ | | | | |
| | | | | | | অর্জন | ৭৬.৭১ | | | | |