

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ কাঠামো, ২০২০-২০২১

পরিশিষ্ট ক

মন্ত্রণালয়ের নাম: মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা..... ৮													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২*	সংখ্যা	প্রশাসন অনুবিভাগ	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন	১	১	১				
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৬*	%	প্রশাসন অনুবিভাগ	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%				
২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন..... ১০													
২.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	প্রশাসন অনুবিভাগ	২	লক্ষ্যমাত্রা		১		১			
						অর্জন		১					
২.২ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	প্রশাসন অনুবিভাগ	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা		১০০%		১০০%			
						অর্জন		১০০%					
২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরি সংক্রান্ত বিভিন্ন প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	প্রশাসন অনুবিভাগ	৮০	লক্ষ্যমাত্রা	২০	২০	২০	২০			
						অর্জন	২৫	৪২	২৯				
২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	প্রশাসন অনুবিভাগ	৮০	লক্ষ্যমাত্রা	২০	২০	২০	২০			
						অর্জন	২০	৪২	২৯				
৩. শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/ম্যানুয়াল প্রণয়ন/সংস্কার/খালনাগাদকরণ ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র জারি..... ১০													
৩.১ শিশু দিবসকেন্দ্রীক আইন, ২০২০ অনুমোদনের উদ্দেশ্যে মন্ত্রিসভায় প্রেরণ	আইন অনুমোদনের জন্য মন্ত্রিসভায় প্রেরণের অপেক্ষাধীন	৫	তারিখ	প্রশাসন অনুবিভাগ	৩০.০৬.২০২১	লক্ষ্যমাত্রা				৩০.০৬.২১			আইন ও বিচার বিভাগে ভেটিং এর জন্য প্রেরণ করা হয়েছে।
						অর্জন							
৩.২ জঘিতা ফাউন্ডেশন আইন, ২০১৯ অনুমোদনের উদ্দেশ্যে মন্ত্রিসভায় প্রেরণ	আইন অনুমোদনের জন্য মন্ত্রিসভায় প্রেরিত	৫	তারিখ	প্রশাসন অনুবিভাগ	৩০.০৬.২০২১	লক্ষ্যমাত্রা				৩০.০৬.২১			মন্ত্রিসভার প্রাথমিক অনুমোদনের জন্য প্রেরণাধীন।
						অর্জন							

৩০

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৩.৩						লক্ষ্যমাত্রা							আপাতত আইন/বিধি/ নীতিমালা প্রণয়ন/সংস্কার/ হালনাগাদকরনের পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়ের নেই।
						অর্জন							
৪. ওয়েবসাইটে সেবাবক্স হালনাগাদকরণ.....৮													
৪.১ সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বরসমূহ স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকরণ	তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকৃত	১	তারিখ	প্রোগ্রামার	৩০.০৯.২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.০৯.২০						
						অর্জন	২৯.০৯.২০						
৪.২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শুদ্ধাচার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	প্রোগ্রামার	৩০.০৯.২০ ৩১.১২.২০ ৩১.০৩.২১ ৩০.০৬.২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.০৯.২০	৩১.১২.২০	৩১.০৩.২১	৩০.০৬.২১			
						অর্জন	২৯.০৯.২০	৩১.১২.২০	২৯.০৩.২১				
৪.৩ স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	হালনাগাদকৃত নির্দেশিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	১	তারিখ	প্রোগ্রামার ও তথ্য প্রদানকারী কর্মকর্তা	৩১.১২.২০২০	লক্ষ্যমাত্রা		৩১.১২.২০					
						অর্জন		৩১.১২.২০					
৪.৪ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	প্রোগ্রামার ও প্রশাসন-২ শাখা	৩০.০৯.২০ ৩১.১২.২০ ৩১.০৩.২১ ৩০.০৬.২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.০৯.২০	৩১.১২.২০	৩১.০৩.২১	৩০.০৬.২১			
						অর্জন	২৯.০৯.২০	৩১.১২.২০	২৯.০৩.২১				
৪.৫ স্ব স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	প্রোগ্রামার	৩০.০৯.২০ ৩১.১২.২০ ৩১.০৩.২১ ৩০.০৬.২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.০৯.২০	৩১.১২.২০	৩১.০৩.২১	৩০.০৬.২১			
						অর্জন	২৯.০৯.২০	৩১.১২.২০	২৯.০৩.২১				
৫. সুশাসন প্রতিষ্ঠা.....৬													
৫.১ উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত	৩	তারিখ	প্রশাসন অনুবিভাগ	৩১.১২.২০২০	লক্ষ্যমাত্রা		৩১.১২.২০					
						অর্জন		৩১.১২.২০					
৫.২ অনলাইন সিস্টেমে অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ	অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	৩	%	প্রশাসন অনুবিভাগ	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	২০%	৪০%	৮০%	১০০%			
						অর্জন	২০%	৪০%	৮০%				

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নেরদায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৬. প্রকল্পের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার.....৯													
৬.১ প্রকল্পের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদন	অনুমোদিত ক্রয় পরিকল্পনা	৩	তারিখ	উন্ন: ওপরি অনুবিভাগ	৩০.০৯.২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.০৯.২০						
						অর্জন	৩০.০৯.২০						
৬.২ মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠান কর্তৃক প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ	দাখিলকৃত প্রতিবেদন	৩	সংখ্যা	উন্ন: ওপরি অনুবিভাগ	২৩	লক্ষ্যমাত্রা	৫	১০	৫	৩			
						অর্জন	২	৪	৫				
৬.৩. প্রকল্প পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ	বাস্তবায়নের হার	৩	%	উন্ন: ওপরি অনুবিভাগ	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা	২০%	৪০%	৬০%	৮০%			
						অর্জন	-	-	-				
৭. ক্রয়ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার.....৭													
৭.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০২০-২১ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	প্রশাসন অনুবিভাগ	৩০.০৮.২০২০ ৩১.০৩.২০২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.৮.২০২০		৩১.০৩.২০২১				
						অর্জন	২৭.০৮.২০২০		২৭.০৮.২০২০				
৭.২ ই-টেন্ডারের মাধ্যমে ক্রয় কার্য সম্পাদন	ই-টেন্ডারে ক্রয় সম্পন্ন	৪	%	প্রশাসন অনুবিভাগ	৩০%	লক্ষ্যমাত্রা		১৫%		৩০%			
						অর্জন							
৮. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ.....১১													
৮.১ স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস্ চার্টার) বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণকৃত	৩	%	প্রশাসন অনুবিভাগ	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%			সংযুক্তিতে বর্ণিত ০৫(পার্টটি) সেবার বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ করা হবে)
						অর্জন	২৫%	২৫%	২৫%				
৮.২ শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন/অধস্তন কার্যালয় পরিদর্শন	পরিদর্শন সম্পন্ন	২	সংখ্যা	প্রশাসন অনুবিভাগ	৫০	লক্ষ্যমাত্রা	১০	১৫	১৫	১০			
						অর্জন	১০	১৫	১৫				
৮.৩ শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন/অধস্তন কার্যালয় পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	২	%	সংশ্লিষ্ট অনুবিভাগ	৫০%	লক্ষ্যমাত্রা	৫০%	৫০%	৫০%	৫০%			
						অর্জন	-	-	-				

(৫৪)

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নেরদা যিহুপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৮.৪ সচিবালয় নির্দেশমালা, ২০১৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণি বিন্যাসকরণ	নথি শ্রেণি বিন্যাসকৃত	২	%	প্রশাসন অনুবিভাগ	৬০%	লক্ষ্যমাত্রা	১৫%	১৫%	১৫%	১৫%			
৮.৫ শ্রেণি বিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টকরণ	নথি বিনষ্টকৃত	২	%	প্রশাসন অনুবিভাগ	২০%	লক্ষ্যমাত্রা				২০%			
						অর্জন							
৯. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....১৫ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)													
৯.১ 'শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠার কৌশল' শীর্ষক কর্মশালা আয়োজন	কর্মশালা আয়োজন	৩	সংখ্যা	প্রশাসন অনুবিভাগ	১	লক্ষ্যমাত্রা			১				
						অর্জন			১				
৯.২ ই-পেমেন্টের মাধ্যমে দরিদ্র মা'র জন্য মাতৃকাল ভাতা ও ল্যাকটেটিং মাদার সহায়তা ভাতা এবং মা ও শিশু সহায়তা প্রদান	ই-পেমেন্ট চালুকৃত	৩	%	প্রশাসন অনুবিভাগ	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা				১০০%			
						অর্জন							
৯.৩ শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় গণশুনানি আয়োজন	গণশুনানি আয়োজন	৩	সংখ্যা	প্রশাসন অনুবিভাগ	১	লক্ষ্যমাত্রা				১			
						অর্জন							
৯.৪ ওয়েবসাইটে শুদ্ধাচার ও দুর্নীতি প্রতিরোধ সংশ্লিষ্ট স্লোগান/বাণী প্রদর্শন	ওয়েবসাইটে	৩	সংখ্যা	প্রশাসন অনুবিভাগ	২	লক্ষ্যমাত্রা		১		১			
						অর্জন							
৯.৫ শুদ্ধাচার ও দুর্নীতি প্রতিরোধ প্রচার এর উদ্দেশ্যে টি-শার্ট/ ক্যাপ/পেপার ওয়েট/কলম তৈরি ও বিলির ব্যবস্থা গ্রহণ	প্রস্তুত/বিলকৃত টি-শার্ট/ ক্যাপ/কলম/পেপার ওয়েট	৩	সংখ্যা	প্রশাসন অনুবিভাগ	১০০০	লক্ষ্যমাত্রা			১০০০				শুদ্ধাচার চর্চা করি, দুর্নীতিকে বিদায় করি স্লোগান সম্বলিত টি-শার্ট,পেপার ওয়েট এবং কলম সরবরাহের কার্যাদেশ প্রদান করা হয়েছে।
						অর্জন			১০০০				
১০. শুদ্ধাচার চর্চা জন্য পুরস্কার প্রদান.....৩													
১০.১ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	প্রশাসন অনুবিভাগ	৩০.০৬.২০২১	লক্ষ্যমাত্রা				৩০.০৬.২১			
						অর্জন							
১১. কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন.....২													
১১.১ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএন্ডইডুস্ত্র অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	প্রশাসন অনুবিভাগ	৪ ও ৩০.০৯.২০২০ ৩১.১২.২০২০ ৩১.০৩.২০২১ ৩০.০৬.২০২১	লক্ষ্যমাত্রা	১ ও ৩০.০৯.২০	১ ও ৩১.১২.২০	১ ও ৩১.০৩.২১	১ ও ৩০.০৬.২১			
						অর্জন	১ ও ২০.০৯.২০	১ ও ২১.১২.২০২০	১ ও ১৮.০৩.২০২১				
১২. অর্থ বরাদ্দ.....৩													

৪৪

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নেরদায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১২.১ শুদ্ধাচার কর্ম-পরিকল্পনায় অর্ন্তভুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ	বরাদ্দকৃত অ	৩	লক্ষ টাকা	প্রশাসন অনুবিভাগ	৭	লক্ষ্যমাত্রা	-	২	২	৩			
						অর্জন							
১৩. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন.....৮													
১৩.১ মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠান কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২০-২১ মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	প্রণীত কর্ম-পরিকল্পনা দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	২	তারিখ	প্রশাসন অনুবিভাগ	০৪.০৮.২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	০৪.০৮.২০						
						অর্জন	০৪.০৮.২০						
১৩.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	২	তারিখ	প্রশাসন অনুবিভাগ	১৫.১০.২০ ১৫.০১.২১ ১৫.০৪.২১ ১৫.০৭.২১	লক্ষ্যমাত্রা	১৫.১০.২০	১৫.০১.২১	১৫.০৪.২০২১	১৫.০৭.২১			
						অর্জন	১৫.১০.২০	১৪.০১.২১	১৫.০৪.২০২১				
১৩.৩ আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	প্রশাসন অনুবিভাগ	৩১.১২.২০ ৩১.০৩.২০ ৩০.০৬.২০	লক্ষ্যমাত্রা		৩১.১২.২০	৩১.০৩.২০২১	৩০.০৬.২০২১			
						অর্জন		২৮.১২.২০২১	২৯.০৩.২০২১				

দ্রষ্টব্য: *মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ হতে প্রাপ্ত পত্র স্মারক নম্বর:০৪.০০.০০০০.৮২২.১৪.০২২.১৬.১৯১, তারিখ:২১/১২/২০২০ এর নির্দেশনা মোতাবেক ১.১ ও ১.২ কার্যক্রমের সূচকের মানের পরিবর্তন করা হয়েছে।

০৪
২০৮১২৭

মোসাঃ ফেরদৌসী বেগম
উপ সচিব (বাজেট ও অডিট)
মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার