

102

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়
প্রশাসন-১ শাখা
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
www.mowca.gov.bd

নম্বর: ৩২.০০.০০০০.০১৮.২৯.০২৫.২৩.৪০৪

তারিখ: ১৯ ভাদ্র ১৪৩২ ব.
০৩ সেপ্টেম্বর ২০২৫ খ্রি.

অফিস আদেশ

মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়ের সরকারি কর্মসম্পাদন পরিবীক্ষণ পদ্ধতি/ Governance Performance Monitoring System (GPMS)-প্রণয়ন, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন সফলভাবে বাস্তবায়নের জন্য নিম্নবর্ণিতভাবে GPMS টিম গঠন করা হলো:

ক্রম	নাম ও পদবী	GPMS টিমে পদবী
১.	অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন), মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়	টিম লিডার
২.	যুগ্মসচিব (উন্নয়ন), মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়	সদস্য
৩.	যুগ্মসচিব (প্রশাসন), মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়	সদস্য
৪.	যুগ্মসচিব (কার্যক্রম), মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়	সদস্য
৫.	যুগ্মসচিব (বাজেট ও অডিট), মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়	সদস্য
৬.	যুগ্মসচিব (প্লাউ), মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়	সদস্য
৭.	যুগ্মসচিব (পরিকল্পনা ও পরিসংখ্যান), মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়	সদস্য
৮.	যুগ্মসচিব (শিশু ও সমন্বয়), মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়	সদস্য
৯.	যুগ্মসচিব (জামস), মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়	সদস্য
১০.	যুগ্মসচিব (গবেষণা, মূল্যায়ন ও পরিবীক্ষণ), মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়	সদস্য
১১.	প্রোগ্রামার, মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়	সদস্য
১২.	জিপিএমএস ফোকাল পয়েন্ট, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর	সদস্য
১৩.	জিপিএমএস ফোকাল পয়েন্ট, জাতীয় মহিলা সংস্থা	সদস্য
১৪.	জিপিএমএস ফোকাল পয়েন্ট, বাংলাদেশ শিশু একাডেমি	সদস্য
১৫.	জিপিএমএস ফোকাল পয়েন্ট, জয়িতা ফাউন্ডেশন	সদস্য
১৬.	জিপিএমএস ফোকাল পয়েন্ট, ডিএনএ ল্যাবরেটরি ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তর	সদস্য
১৭.	উপসচিব/সিনিয়র সহকারী সচিব/সহকারী সচিব (বাজেট শাখা), মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা

GPMS টিমের কার্যপরিধি:

- (ক) GPMS এর ৩ বছর মেয়াদি খসড়া পরিকল্পনা প্রণয়ন, বিবেচ্য অর্থ বছরের খসড়া কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা প্রণয়ন ও GPMS সফটওয়্যারে দাখিল।
- (খ) যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদন গ্রহণপূর্বক চূড়ান্ত পরিকল্পনা, বিবেচ্য অর্থ বছরের চূড়ান্ত কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা ও কৌশলগত প্রতিবেদন (Strategic Report) প্রণয়ন এবং GPMS সফটওয়্যারে দাখিল;
- (গ) প্রতি দুই মাসে একবার GPMS এর অগ্রগতি পর্যালোচনা;

- (ঘ) সেকশন ২ (বিবেচ্য অর্থ বছরের কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা) এর প্রতি ত্রৈমাসিকের কার্যক্রমের অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রস্তুত এবং GPMS সফটওয়্যারে আপলোড;
- (ঙ) মন্ত্রণালয়/বিভাগের কার্যক্রম এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা ও মাঠ পর্যায়ের GPMS কার্যক্রম পরিবীক্ষণ করা;
- (চ) আওতাধীন অফিসের (যদি থাকে) GPMS চূড়ান্ত করা, অর্ধবার্ষিক অগ্রগতির বিষয়ে ফিকব্যাক প্রদান ও চূড়ান্ত মূল্যায়ন করা;
- (ছ) GPMS সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ/কর্মশালা আয়োজন;
- (জ) GPMS ক্যালেন্ডার ও নির্দেশিকা অনুযায়ী সংশ্লিষ্ট সকল কাজ সম্পাদন;
- (ঝ) বার্ষিক স্বমূল্যায়ন প্রতিবেদন প্রস্তুত, প্রমাণকের যথার্থতা যাচাই ও সংরক্ষণ এবং স্বমূল্যায়ন প্রতিবেদন মন্ত্রণালয়/বিভাগের সিনিয়র সচিব/সচিবের অনুমোদন গ্রহণ করে সফটওয়্যারের মাধ্যমে দাখিল নিশ্চিত করা।

০২। গত ০৬.০৮.২০২৫ তারিখে ৩২.০০.০০০০.০০০.০২৩.০২৯.১৬.০০২২.২৫.২৮২ স্মারকে GPMS টিম গঠন সংক্রান্ত অফিস আদেশটি এতদ্বারা বাতিল করা হলো।


০৬.০৮.২৫

দীপক কুমার রায়

উপসচিব

ফোন: ৫৫১০০৭৬৫

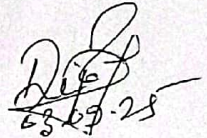
ই-মেইল: dsadmin@mowca.gov.bd

নম্বর: ৩২.০০.০০০০.০১৮.২৯.০২৫.২৩.৮০৪

তারিখ: ১৯ ভাদ্র ১৪৩২ ব.
০৩ সেপ্টেম্বর ২০২৫ খ্রি.

অবগতি/অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১. মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ;
২. অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন), মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়;
৩. মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা (সকল);
৪. যুগ্মসচিব (সকল), মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়;
৫. উপদেষ্টা মহোদয়ের একান্ত সচিব, মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়;
৬. উপসচিব (সকল), মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়;
৭. সিনিয়র সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়;
৮. সিনিয়র সহকারী সচিব (সকল), মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়;
৯. প্রোগ্রামার, মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয় (ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ);
১০. সহকারী সচিব/সমমর্যাদা সম্পন্ন কর্মকর্তা (সকল), মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়;
১১. অফিস কপি।


০৬.০৮.২৫

দীপক কুমার রায়

উপসচিব