

মন্ত্রণালয়/বিভাগ: ২০টি শিশু দিবাযাত্র কেন্দ্র স্থাপন প্রকল্প, ঢাকা
বাজেট বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ সংক্রান্ত সমন্বিত প্রতিবেদন:

মোট
৬,৮৮৬.৫০

জিএবি
৬,৮৮৬.৫০

প্রকল্প সাহায্য

অধিদপ্তর/সংস্থাওয়ারি মোট রাজস্ব প্রাপ্তি: ২০২১-২০২২ অর্থ বছরে জন্য রাজস্ব ব্যয় ১২৮৬.০০ লক্ষ টাকা

প্রাপ্তি-০১

(হাজার টাকায়)

অধিদপ্তর/সংস্থা	ক্রমিক নং	অর্থনৈতিক কোড	খরচের হিসাব	প্রথম কিস্তি	দ্বিতীয় কিস্তি	তৃতীয় কিস্তি	চতুর্থ কিস্তি	মোট প্রাপ্তি
২০টি শিশু দিবাযাত্র কেন্দ্র স্থাপন প্রকল্প	রাজস্ব ব্যয় (ক)							
	বেতন ভাতা							
	১	৩১১১১০১	মূল বেতন অফিসার	৩০০	২০০	২০০	১৫০	৮৫০
	ভাতাদি (২)							
	১	৩১১১৩০৬	শিক্ষা ভাতা	১৫	০	০	০	১৫
	২	৩১১১৩১০	বাড়ী ভাড়া ভাতা	১৯০	১০০	১০০	৬০	৪৫০
	৩	৩১১১৩১১	চিকিৎসা ভাতা	২০	০	০	০	২০
	৪	৩১১১৩১২	মোবাইল/সেলফোন ভাতা	১৫	০	০	০	১৫
	৫	৩১১১৩২৫	উৎসব ভাতা	৭০	০	৭০	৬০	২০০
	৬	৩১১১৩৩২	সম্মানী ভাতা	৫০০	১০০	৩০০	৩০০	১২০০
	৭	৩১১১৩৩৫	নববর্ষ ভাতা	০	০	২০	০	২০
	৮	৩১১১৩৩৮	অন্যান্য ভাতা	২০	২০	১০	০	৫০
	৯	৩১১১৩২৮	শ্রান্তি বিনোদন ভাতা	৭০	০	০	১০	৮০
	মোট ভাতাদি			৯০০	২২০	৫০০	৪৩০	২০৫০
	উপমোট রাজস্ব (ক)			১২০০	৪২০	৭০০	৫৮০	২৯০০
	সরবরাহ ও সেবা (৩)							
	১	৩২১১১০২	পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা সামগ্রী	৫০০	৩৮০	৫০০	৮২০	২২০০
	২	৩২১১১০৯	সাকুল্য বেতন (সরকারী কর্মচারী ব্যতীত)	১৬৫০০	১৮৫০০	১৮৬০০	১৮০০০	৭১৬০০
	৩	৩২২১১০৬	পরিবহন ব্যয়	২০০	০	১০০	১০০	৪০০
	৪	৩২১১১১৩	বিদ্যুৎ	১৫০	১৫০	২০০	১০০	৬০০
	৫	৩২১১১১৫	পানির বিল	১৫০	২০০	১৫০	১০০	৬০০
	৬	৩২১১১২০	টেলিফোন বিল	১০০	১০০	১০০	২০০	৫০০
	৭	৩২১১১২৫	প্রচার ও বিজ্ঞাপন (ডিজিটাল মার্কেটিং)	১০০০	০	১০০০	১০০০	৩০০০
	৮	৩২১১১২৮	প্রকাশনা	৫০০	২০০	৫০০	৬০০	১৮০০
	৯	৩২৫৭১০৪	আবাসনিক ভাড়া (সরকারী কর্মচারী ব্যতীত)	৫০০	৫০০	৫০০	৫০০	২০০০
	১০	৩২১১১১১	সেমিনার/কনফারেন্স (কর্মশালা)	৫০০	৫০০	৫০০	০	১৫০০
	১১	৩২১১১২৭	বইপত্র ও সামগ্রিকী	০	৫০০	২০০	৭০০	১৪০০
	১২	৩২১১১২৯	বাড়ী ভাড়া	৫৪০০	৫০০০	২৮০০	২৪০০	১৫৬০০
	১৩	৩২৩১৩০১	প্রশিক্ষণ ব্যয়	৪০০	৪০০	৫০০	৭০০	২০০০
	১৪	৩২৪৩১০১	পেট্রোল/ডিজেল/লুপ্তিক্যান্ট	২০০	২০০	১০০	১০০	৬০০
	১৫	৩২৪৩১০২	গ্যাস ও জ্বালানি	২০০	২০০	১০০	১০০	৬০০
	১৬	৩২৪৪১০১	ক্রম ব্যয়	৫০	১০০	১০০	৫০	৩০০
	১৭	৩২৫৪১০২	খাদ্য দ্রব্য	১৫০০	১৭০০	৩০০০	৩০০০	৯২০০
	১৮	৩২৫৫১০৪	স্ট্যাম্প ও সিল (অন্যান্য মনিহারি)	২০০	৩০০	৫০০	১০০	১১০০
	১৯	৩২৫৬১০৩	ব্যবহার্য সামগ্রী	৫০০	৩০০	২০০	২০০	১২০০
	২০	৩২৫৬১০৬	পোষাক (শিশু ও ৪র্থ শ্রেণীর জন্য)	৫০০	১০০০	৫০০	১০০০	৩০০০
	২১	৩২৫৬১০৭	ক্রিয়া সামগ্রী	৫০০	৫০০	১০০০	১০০০	৩০০০
	২২	৩২১১১০৬	আপ্যায়ণ ব্যয়	১০০	১০০	১০০	১০০	৪০০
	উপমোট রাজস্ব			২৯৬৫০	৩০৮৩০	৩১২৫০	৩০৮৭০	১২২৬০০
	মেরামত ও সংরক্ষণ (৪)							
	১	৩২৫৮১০৫	অন্যান্য যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জাম	২০০	২০০	১০০	১০০	৬০০
	২	৩২৫৮১৪১	অভ্যন্তরীণ সোভার্বর্ন	১০০০	৫০০	০	৫০০	২০০০
	৩	৩২৫৮১৪০	মোটরযান রক্ষণাবেক্ষণ ব্যয়	১০০	১০০	১০০	০	৩০০
	৪	৩২৫৮১৪৩	সফটওয়্যার ও ডাটাবেইজ রক্ষণাবেক্ষণ	০	১০০	০	১০০	২০০
	মোট মেরামত ও সংরক্ষণ			১৩০০	৯০০	২০০	৭০০	৩১০০
	সর্বমোট রাজস্ব (১+২+৩+৪)			৩২১৫০	৩২১৫০	৩২১৫০	৩২১৫০	১২৮৬০০
	মূলধন খাত							
	১	৪১১২৩১৬	অন্যান্য যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি	১৮০০	০	২২০০	১৫০০	৫৫০০
	২	৪১১২৩১১	তাবু ও অন্যান্য সরঞ্জাম (ক্রোকোরিজ ও বার্নার)	৫৫০	৩৫০	১৫০	৩৫০	১৪০০
	৩	৪১১২৩১৪	আসবাবপত্র ও বিছানাপত্র	১০০০	০	১৫০০	২০০০	৪৫০০
	৪	৪১১৩৩০১	ফার্নিচার/লক্ষ্যবস্তু (অফিস/আবাসনিক)	৫০০	৩৫০০	০	০	৪০০০
	মোট মূলধন (খ)			৩৮৫০	৩৮৫০	৩৮৫০	৩৮৫০	১৫৪০০
	সর্বমোট (রাজস্ব + মূলধন)			৩৬০০০	৩৬০০০	৩৬০০০	৩৬০০০	১৪৪০০০

২০/১১/২০২১
শবনম মোস্তারী
প্রকল্প পরিচালক (উপসচিব)
২০টি শিশু দিবাযাত্র কেন্দ্র স্থাপন প্রকল্প
মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর

বাংলা বাস্তবায়ন পরিকল্পনা
উন্নয়ন ব্যয় (ফরম-গ-২)

২. মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়

২০টি শতাব্দীতে কেন্দ্র স্থাপন প্রকল্প

३
महिना विग्रहक अभिप्रेत

കാ.ന.പ. ൧൭൪.൨൨൨൨ :

৳ ১৪৪০.০০ লক্ষ টাকা

(राजाजी टाकाम)

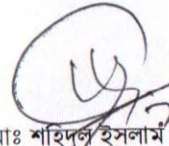
[illegible]

(Signature)
শ্রাবণ মাসের ১০ নং ২০২২
শ্রাবণ পতিপালক (উপনিষদ)
২০টি শিশু টানবান্ড কেন্দ্র স্থাপন প্রকল্প।
মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, ঢাকা।

জয়িতা টাওয়ার নির্মাণ প্রকল্প
জয়িতা ফাউন্ডেশন
কর্নকর্ড রয়্যাল কোর্ট ভবন ৬ষ্ঠ তলা)
২৭৫/জি,রোড-২৭ (পুরাতন), ধানমন্ডি আ/এ, ঢাকা-১২০৫

২০২১-২০২২ অর্থ বছরের ক্রয় পরিকল্পনা

কার্যক্রম	সময়কাল											
	জুলাই-২১	আগস্ট-২১	সেপ্টেম্বর-২১	অক্টোবর-২১	নভেম্বর-২১	ডিসেম্বর-২১	জানুয়ারি-২২	ফেব্রুয়ারি-২২	মার্চ-২২	এপ্রিল-২২	মে-২২	জুন-২২
১) স্টেশনারী		↔					↔					
২) কম্পিউটার ক্রয়							↔					
৩) দরপত্র (অভ্যন্তরীণ শোভাবর্ধন)					↔							


মোঃ শাহিদুল ইসলাম
প্রকল্প পরিচালক
জয়িতা টাওয়ার নির্মাণ প্রকল্প

ANNUAL PROCUREMENT PLAN FOR FINANCIAL YEAR 2021-2022

Ministry /Division	Ministry of Women and Children Affairs
Agency	Department of Women Affairs
Procuring Entity Name & Code	UNFPA/ Department of Women Affairs Code: PGBD04
Project/ Programme Name	Accelerating action to end child marriage in Bangladesh

Budget: Development

SERVICES:

Package No.	Description of Procurement Package Services	Unit	Quantity	Procurement Method & Type	Contract Approving Authority	Source of Fund	Est. Cost in Tk.	Time Code for Process	Not used in Goods	Invite advertisement/Tender	Tender Opening	Tender Evaluation	Approval to Award	Notification of Award	Signing of Contract	Total time to contract signature	Completion of Contract
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
1.	NIL																
2.	NIL																
3.	NIL																



Jannatul Ferdous
Project Director
Accelerating Action to End Child Marriage
in Bangladesh
Department of Women Affairs, Dhaka

ANNUAL PROCUREMENT PLAN FOR FINANCIAL YEAR 2021-2022
(Service)

Budget: Development

Ministry/ Division: Ministry of Women and Children Affairs
Agency: Department of Women Affairs
Procuring Entity Name & Code: **Project Directorate, 224026600**
Project / Programme Name & Code: Establishment of 20 Child Daycare Center Project.

(In BDT Lac Taka)

Package No	Description of Procurement Package Goods	Unit	Quantity	Procurement Method & Type	Contract Approval Authority	Source of Funds	Est. Cost in Tk.	Time Code for Process	Advertise (EOI)	Issue (RFP)	Technical Proposal opening	Technical Proposal Evaluation	Financial Proposal opening & Evaluation	Negotiation	Approval	Signing of Contract	Total Time to Contract Signature	Time for Completion of Contract
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
MD-1	Development of Computer database software & Demo	ITEM	1	SSSM	PD	GOB	5.00	Planned Date	-	08.08.21	-	23.08.21	-	30.08.21	05.09.21	11.09.21	-	26.09.21
								Planned Days	-		-		-				-	
								Actual Dates	-		-		-				-	
								Planned Date	-	04.10.21	-	21.10.21	-	28.10.21	04.11.21	11.11.21	-	29.11.21
								Planned Days	-		-		-				-	
								Actual Dates	-		-		-				-	
MD-2	Web portal & Integrated day care center information management software	ITEM	1	QCBS	PD	GOB	35.00	Planned Date	-	09.11.21	-	24.11.21	-	01.12.21	06.12.21	12.12.21	-	29.12.21
								Planned Days	-		-		-				-	
								Actual Dates	-		-		-				-	
MD-3	Advertisement	ITEM	1	SSSM	PD	GOB	20.00	Planned Date	-		-		-				-	
								Planned Days	-		-		-				-	
								Actual Dates	-		-		-				-	

Total : 60.00 Lac

০২/০৭/২০২১
০৭/০৭/২০২১
০৭/০৭/২০২১

০৭/০৭/২০২১
০৭/০৭/২০২১
০৭/০৭/২০২১

(Goods)

Budget: Development

Project Director, 224026600

Project / Programme Name & Code: Establishment of 20 Child Daycare Center Project.

(In BDT Lac Taka)

Package No	Description of Procurement Package Goods	Unit	Quantity	Procurement Method & Type	Contract Approving Authority	Source of Funds	Est. Cost in Tk.	Time Code for Process	Not Used in Goods	Invited advertisement Tender	Tender Opening	Tender Evaluation	Approval to Award	Notification of Award	Signing of Contract	Total Time to Contract Signature	Time for Completion of Contract
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
GD-1	Biometric machine & IP camera	Set	42	OTM	PD	GOB	15.75	Planned Date Planned Days Actual Dates	- - -	20.9.21 3.11.21	21.10.21 5.12.21	21.10.21 05.12.21	24.10.21 06.12.21	24.10.21 06.12.21	- - -	- - -	18.11.21 30.12.21
GD-2	Electric water filter & filter kit & Fire extinguisher	Item	18	OTM	PD	GOB	9.28	Planned Date Planned Days Actual Dates	- - -	3.3.22 4.4.22	4.4.22 4.4.22	6.4.22 6.4.22	6.4.22 6.4.22	6.4.22 6.4.22	- - -	- - -	24.04.22 -
GD-3	Blender machine, Oven (36 lit), Watch, Telephone set, LED bulb, LED tube light & stand (40watt), Normal bulb, Ceiling fan & Refrigerator	Item	808	OTM	PD	GOB	16.97	Planned Date Planned Days Actual Dates	- - -	09.02.22 08.03.22	08.03.22 08.03.22	08.03.22 09.03.22	09.03.22 09.03.22	09.03.22 09.03.22	- - -	- - -	31.03.22 -
GD-4	Steel Almirah, Show case, wardrobe, Metal safe, Baby cot, Double cabinet	Item	145	OTM	PD	GOB	15.00	Planned Date Planned Days Actual Dates	- - -	20.4.22 22.5.22	22.5.22 23.5.22	23.5.22 23.5.22	23.5.22 23.5.22	23.5.22 23.5.22	- - -	- - -	16.6.22 -
GD-5	Table, Chair, TV Trolley, Computer table, White board, Display board, Shelf, Plastic tool, Mosquito net, Katha, Wooden rack, Dish rack & Others, 20 Wall Shelf with 60 boxes	Lump sum	-	OTM	PD	GOB	14.50	Planned Date Planned Days Actual Dates	- - -	18.4.22 18.4.22	18.4.22 18.5.22	18.5.22 18.5.22	18.5.22 19.5.22	19.5.22 19.5.22	- - -	- - -	12.6.22 -
GD-6	Mattress with toсок, Bed sheet, Blanket with cover, Pillow & Pillow cover	Item	14245	OTM	PD	GOB	15.00	Planned Date Planned Days	- -	18.4.22 18.4.22	18.4.22 18.5.22	18.5.22 18.5.22	18.5.22 19.5.22	19.5.22 19.5.22	- -	- -	12.6.22 -

2

18/04/2022

20/09/22
M. Ashworth

2016/22

2022, 2023

Package No	Description of Procurement Package Goods	Unit	Quantity	Procurement Method & Type	Contract Approving Authority	Source of Funds	Est. Cost in Tr.	Time Code for Process	Not Used in Goods	Invite/advertise Tender	Tender Opening	Tender Evaluation	Approval to Award	Notification of Award	Signing of Contract	Total Time to Contract Signature	Time for Completion of Contract
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
								Actual Dates	-						-	-	
								Planned Dates	-						-	-	
GOB-7	Sports Materials (Play materials)	Lump sum	-	OTM	PD	GOB	30.00	Planned Date	-	21.12.21	20.01.22	20.01.22	23.01.22	23.01.22	-	-	17.02.22
								Actual Dates	-						-	-	
								Planned Date	-	16.02.22	13.03.22	13.03.22	14.03.22	14.03.22	-	-	04.04.22
GOB-8	Books and periodicals (Educational Items)	Lump sum	-	OTM	PD	GOB	14.00	Planned Date	-	06.03.22	07.04.22	07.04.22	10.04.22	10.04.22	-	-	26.04.22
								Actual Dates	-						-	-	
GOB-9	Tennis and other Equipment's (Crockery)	Lump sum	-	OTM	PD	GOB	13.00	Planned Date	-	22.09.21	24.10.21	24.10.21	25.10.21	25.10.21	-	-	21.11.21
								Actual Dates	-						-	-	
GOB-10	Food for Children	Lump sum	20	OTM	PD	GOB	92.00	Planned Date	-	05.01.22	06.02.22	06.02.22	08.02.22	09.02.22	-	-	28.02.22
								Actual Dates	-						-	-	
GOB-11	Uniforms Children and cook (Dress)	Lump sum	20	OTM	PD	GOB	30.00	Planned Date	-						-	-	
								Actual Dates	-						-	-	

Total OTM = 265.50

15/02/2022

20/01/2022

20/01/2022

20/01/2022

ANNUAL PROCUREMENT PLAN FOR FINANCIAL YEAR 2021-2022

(Goods)

Ministry/ Division: Ministry of Women and Children Affairs

Agency: Department of Women Affairs

Procuring Entity Name & Code: **Project Directors, 224026600**

Project / Programme Name & Code: Establishment of 20 Child Daycare Center Project.

Budget: Development

(In BDT Lac Take)

Package No	Description of Procurement Package Goods	Unit	Quantity	Procurement Method & Type	Contract Approving Authority	Source of Funds	Est. Cost in Tk.	Time Code for Process	Not Used in Goods	Invite/advertise Tender	Tender Opening	Tender Evaluation	Approval to Award	Notification of Award	Signing of Contract	Total Time to Contract Signature	Time for Completion of Contract
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
CHD-1	Tents and other equipment's (Crockery)	Lump sum	-	DPM	PD	GOB	1.00	Planned Date Planned Days Actual Dates	-	16.8.21	24.8.21	24.8.21	25.8.21	25.8.21	-	-	13.9.21
CHD-2	Cleaning and washing item (Toiletries)	Lump sum	-	DPM	PD	GOB	3.50	Planned Date Planned Days Actual Dates	-	26.7.21	29.7.21	4.8.21	5.8.21	5.8.21	-	-	13.8.21
CHD-3	Stamps and Seals (Other Stationeries)	Lump sum	-	DPM	PD	GOB	2.00	Planned Date Planned Days Actual Dates	-	26.7.21	29.7.21	4.8.21	5.8.21	5.8.21	-	-	13.8.21
CHD-4	Digital height & weight scale (good quality), Voltage stabilizer, Charger fan, Speaker, Torch light one metro over	Item	76	DPM	PD	GOB	3.50	Planned Date Planned Days Actual Dates	-	2.01.21	03.1.21	03.2.21	06.12.21	06.2.21	-	-	23.2.21

Total DPM = 10.00 Lac

ANNUAL PROCUREMENT PLAN FOR FINANCIAL YEAR 2021-2022
(Goods)

Ministry/ Division: Ministry of Women and Children Affairs
Agency: Department of Women Affairs
Procuring Entity Name & Code: **Project Director, 224026600**
Project / Programme Name & Code: Establishment of 20 Child Daycare Center Project.

Budget: Development
(In BDT Lac Taka)

Package No	Description of Procurement Package Goods	Unit	Quantity	Procurement Method & Type	Contract Approving Authority	Source of Funds	Est. Cost in Tk.	Time Code for Process	Not Used in Goods	Invited Tender	Tender Opening	Tender Evaluation	Approval to Award	Notification of Award	Signing of Contract	Total Time to Contract Signature	Time for Completion of Contract
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
(11)-1	Laptop & Computer (with accessories)	Set	5	RFQ	PD	GOB	5.00	Planned Date	-	08.08.21	-	23.08.21	-	30.08.21	05.09.21	11.09.21	-
(11)-2	Five Wall Self with 60 boxes	Lump sum	60	RFQ	PD	GOB	1.70	Planned Date	-	16.8.21	24.8.21	24.8.21	25.8.21	25.8.21	-	-	13.9.21
(11)-3	Printer, Colour printer, UPS, Scanner & Photocopy machine	ITEM	39	RFQ	PD	GOB	5.00	Planned Date	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Total RFQ = 11.70 lac

১৩/০৮/২১
১৩/০৮/২১
১৩/০৮/২১
১৩/০৮/২১

১৩/০৮/২১
১৩/০৮/২১
১৩/০৮/২১
১৩/০৮/২১

ANNUAL PROCUREMENT PLAN FOR FINANCIAL YEAR 2021-2022
(Works)

Budget: Development

Ministry/ Division: Ministry of Women and Children Affairs
Agency: Department of Women Affairs
Procuring Entity Name & Code: **Project Director, 2240 26600**
Project / Programme Name & Code: Establishment of 20 Child Daycare Center Project.

(In BDT Lac Taka)

Package No	Description of Procurement Package Goods	Unit	Quantity	Procurement Method & Type	Contract Approving Authority	Source of Funds	Est. Cost in Tk.	Time Code for Process	Advertise (EOI)	Issue (RFP)	Technical Proposal opening	Technical Proposal Evaluation	Financial Proposal opening & Evaluation	Negotiation	Approval	Signing of Contract	Total Time to Contract Signature	Time for Completion of Contract
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
D-1	Interior Decoration	Lump sum	20	RFQ	PD	GOB	20.00	Planned Date	-	08.08.21	-	23.08.21	-	30.08.21	05.09.21	11.09.21	-	26.09.21
								Planned Days	-		-		-				-	
								Actual Dates	-		-		-				-	

Total : 20.00 Lac

20/9/2020

20/9/2020

20/9/2020

20/9/2020

ANNUAL PROCUREMENT PLAN FOR FINANCIAL YEAR 2021-2022

Budget: Development

Ministry/ Division : Ministry of Women and Children Affairs
 Agency : Department of Women Affairs
 Procuring Entity Name & Code :
 Project / Programme Name & Code : Income Generating Activities (IGA) Training for Women at Upazila Level & Code-224026700

(In BDT Lac Taka)

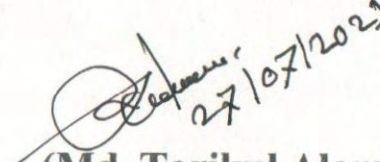
Package No	Description of Procurement Package Goods	Unit	Quantity	Procurement Method & Type	Contract Approving Authority	Source of Funds	Est. Cost in Tk.	Time Code for Process	Not Used in Goods	Invite/advertise Tender	Tender Opening	Tender Evaluation	Approval to Award	Notification of Award	Signing of Contract	Total Time to Contract Signature	Time for Completion of Contract
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
OTM-1	Procurement of Beautification chair at Upazila Level (Code: 4112314)	ITEM	210	OTM	DG	GOB	53.75	Planned Date	-	03-10-21	13-10-21	13-10-21	20-10-21	24-10-21	-	-	23-11-21
								Planned Days	-	1	10	0	7	4	-	22	30
								Actual Dates									
OTM-2	Purchase of Sewing machine at upazila Level (Code: 4112310)	ITEM	1267	OTM	DG	GOB	126.70	Planned Date	-	06-09-21	04-10-21	14-10-21	21-10-21	24-10-21	22-11-21	-	21-12-21
								Planned Days	-	1	29	10	7	3	28	78	60
								Actual Dates									
OTM-3	Purchase of Industrial Sewing machine at upazila Level (Code: 4112310)	ITEM	431	OTM	DG	GOB	116.37	Planned Date	-	06-09-21	04-10-21	14-10-21	21-10-21	24-10-21	22-11-21	-	21-12-21
								Planned Days	-	1	29	10	7	3	28	78	60
								Actual Dates									
OTM-4	Purchase of Computer at upazila Level (Code: 4112310)	ITEM	431	OTM	DG	GOB	301.70	Planned Date	-	06-09-21	04-10-21	14-10-21	21-10-21	24-10-21	22-11-21	-	21-12-21
								Planned Days	-	1	29	10	7	3	28	78	60
								Actual Dates									

Package No	Description of Procurement Package Goods	Unit	Quantity	Procurement Method & Type	Contract Approving Authority	Source of Funds	Est. Cost in Tk.	Time Code for Process	Not Used in Goods	Invite/advertise Tender	Tender Opening	Tender Evaluation	Approval to Award	Notification of Award	Signing of Contract	Total Time to Contract Signature	Time for Completion of Contract
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
OTM-5	Purchase of Printer at upazila Level (Code: 4112310)	ITEM	431	OTM	DG	GOB	104.78	Planned Date	-	06-09-21	04-10-21	14-10-21	21-10-21	24-10-21	22-11-21	-	21-12-21
								Planned Days	-	1	29	10	7	3	28	78	60
								Actual Dates									
OTM-6	Selection of Outsourcing organization to appointment (category-1) Trainer & Office Attendant (Category-5)	ITEM	55	OTM	DG	GOB	294.54	Planned Date	-	01-08-21	13-08-21	13-08-21	20-08-21	24-08-21	-	-	23-09-21
								Planned Days	-	1	10	0	7	4	-	22	30
								Actual Dates									
OTM-7	Rent of Hiring Charge (Vehicle Rent) at Project office.	ITEM	1	OTM	DG	GOB	21.60	Planned Date	-	01-08-21	13-08-21	13-08-21	20-08-21	24-08-21	-	-	23-09-21
								Planned Days	-	1	10	0	7	4	-	22	30
								Actual Dates									
OTM-8	Selection of Outsourcing Organization for Electronic and Electrical Equipment Training at District Level	Person	11520	OTM	DG	GOB	1382.40	Planned Date	-	01-08-21	13-08-21	13-08-21	20-08-21	24-08-21	-	-	23-09-21
								Planned Days	-	1	10	0	7	4	-	22	30
								Actual Dates									
RFQ-1	Documentary Construction on the Tailoring, Block Batic and Fashion Design Trade (Code: 3211125)	ITEM	1	RFQ	PD	GOB	4.90	Planned Date	-	01-08-21	11-08-21	11-08-21	18-08-21	21-08-21	-	-	20-09-21
								Planned Days	-	1	10	0	7	3	-	22	30
								Actual Dates									
RFQ-2	Printing of Certificate for Successful Trainees Bangla and English Version (11 th and 12 th batch at upazila Level and 7 th batch district and divisional Level) (Code: 3211128)	ITEM	50000	RFQ	PD	GOB	4.95	Planned Date	-	18-08-21	25-08-21	25-08-21	27-08-21	29-08-21			05-09-21
								Planned Days	-	1	7	0	2	2	-	12	06
								Actual Dates									
RFQ-3	Participating International Women's day's Fair and Decorated Stall. (Code: 3211125)	ITEM	1	RFQ	PD	GOB	4.50	Planned Date	-	15-01-22	25-01-22	25-01-22	29-01-22	01-02-22	-	-	05-03-22
								Planned Days	-	1	10	0	4	3	-	18	33
								Actual Dates									

[Signature]

Package No	Description of Procurement Package Goods	Unit	Quantity	Procurement Method & Type	Contract Approving Authority	Source of Funds	Est. Cost in Tk.	Time Code for Process	Not Used in Goods	Invite/advertise Tender	Tender Opening	Tender Evaluation	Approval to Award	Notification of Award	Signing of Contract	Total Time to Contract Signature	Time for Completion of Contract
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
RFQ-4	selection of Organization to create TVC to increase the awareness about the rights and opportunities of poor underprivileged women (Code: 3211125)	ITEM	1	RFQ	PD	GOB	4.50	Planned Date	-	01-11-22	11-11-22	11-11-22	18-11-22	22-11-22	-	-	22-12-22
								Planned Days	-	1	10	0	7	4	-	22	30
								Actual Dates									
RFQ-5	Documentary Construction on the Crystal Show Piece, Decorated Candle Making, Shataranji and Handicraft Trade (Code: 3211125)	ITEM	1	RFQ	PD	GOB	4.00	Planned Date		02-02-22	12-02-22	12-02-22	16-02-22	19-02-22	-	-	19-03-22
								Planned Days		1	10	0	4	3	-	18	30
								Actual Dates									
RFQ-6	Printing of Certificate for Successful Trainees Bangla and English Version (13 th and 14 th batch at upazila Level and 8 th batch district and divisional Level) (Code: 3211128)	ITEM	50000	RFQ	PD	GOB	4.95	Planned Date	-	02-02-22	12-02-22	12-02-22	16-02-22	19-02-22	-	-	19-03-22
								Planned Days	-	1	10	0	4	3	-	18	30
								Actual Dates									
DPM-1	Training Material at Upazila Level (1 st Quarter) (Code: 3231301)	Item	1	DPM	Upazila Level (431 Upazila)	GOB	Total 206.88	Planned Date	-	-	-	-	-	30-07-21	-	-	30-07-21
								Planned Days	-	-	-	-	-	1	-	1	1
								Actual Dates									
DPM-2	Training Material at Upazila Level (2 nd Quarter) (Code: 3231301)	Item	1	DPM	Upazila Level (431 Upazila)	GOB	Total 206.88	Planned Date	-	-	-	-	-	16-10-21	-	-	16-10-21
								Planned Days	-	-	-	-	-	1	-	1	1
								Actual Dates									
DPM-3	Training Material at Upazila Level (3 rd Quarter) (Code: 3231301)	Item	1	DPM	Upazila Level (431 Upazila)	GOB	Total 206.88	Planned Date	-	-	-	-	-	14-01-22	-	-	14-01-22
								Planned Days	-	-	-	-	-	1	-	1	1
								Actual Dates									
DPM-4	Purchase Furniture at Upazila Level for Different Trade (431) (code:4112310)	Item	-	DPM	Upazila Level (431 Upazila)	GOB	Total 136.16	Planned Date	-	-	-	-	-	30-07-21	-	-	30-07-21
								Planned Days	-	-	-	-	-	1	-	1	1
								Actual Dates									

Package No	Description of Procurement Package Goods	Unit	Quantity	Procurement Method & Type	Contract Approving Authority	Source of Funds	Est. Cost in Tk.	Time Code for Process	Not Used in Goods	Invite/advertise Tender	Tender Opening	Tender Evaluation	Approval to Award	Notification of Award	Signing of Contract	Total Time to Contract Signature	Time for Completion of Contract
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
DPM-5	Purchase Office Equipment at Upazila Level (431 upazila) (code: 4112314)	Item	-	DPM	Upazila Level (431Upazila)	GOB	Total 266.65	Planned Date	-	-	-	-	-	30-07-21	-	-	30-07-21
								Planned Days	-	-	-	-	-	1	-	1	1
								Actual Dates									
DPM-6	Training Material at Upazila Level (4 th Quarter) (Code: 3231301)	Item	1	DPM	Upazila Level (431 Upazila)	GOB	Total 206.88	Planned Date	-	-	-	-	-	14-04-22	-	-	14-04-22
								Planned Days	-	-	-	-	-	1	-	1	1
								Actual Dates									


(Md. Tarikul Alam)

Project Director
 &
 Joint Secretary
 IGA Project

সংযোজনী-৩ (ক)
সূত্র: পিপিআর ২০০৮

উন্নয়ন প্রকল্প/কার্যক্রমের জন্য মোট ক্রয় পরিকল্পনা

মন্ত্রণালয়/বিভাগ	মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়
সংস্থা	মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর
ক্রয়কারী এনটিটির নাম ও কোড	সরবরাহ সেবা
প্রকল্প/কার্যক্রমের নাম ও কোড	উপজেলা পর্যায়ে মহিলাদের জন্য আরববর্ক (আইজিএ) প্রশিক্ষণ প্রকল্প
	৩২০০

প্রকল্প ব্যয় (লক্ষ টাকায়)

মোট	৫৯১০৩.২৮
জিওবি	৫৯১০৩.২৮
নিজস্ব অর্থ	-

প্যাকেজ নং	ডিপিপি/টিপিপি অনুযায়ী ক্রয়ের জন্য প্যাকেজের বর্ণনা পণ্য	একক	পরিমাণ	ক্রয় পদ্ধতি এবং ধরন	ক্রয় অনুমোদনকারী কর্তৃপক্ষ	অর্থের উৎস	প্রাক্কলিত ব্যয় (লক্ষ টাকায়)	সম্ভাব্য তারিখ		
								দরপত্র আহ্বান	চুক্তি স্বাক্ষর	চুক্তি অনুযায়ী সম্পাদনের শেষ তারিখ
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১
অফিস সরঞ্জাম										
২য় সংশোধিত ডিপিপি										
১।	সেলাই মেশিন	২	২ x ৪৩১ + (৩x৫ টি নতুন উপজেলায়) + ১৩০ x ৩ = ১২৬৭ টি	OTM	আর্থিক ক্ষমতা অনুসারে	জিওবি	১২৬.৭০	জানুয়ারি/২০২১	ফেব্রুয়ারি/২০২১	ডিসেম্বর/২০২১
২।	ইন্ডাস্ট্রিয়াল সুইং মেশিন	১	১x ৪৩১	OTM	আর্থিক ক্ষমতা অনুসারে	জিওবি	১১৬.৩৭	জানুয়ারি/২০২১	ফেব্রুয়ারি/২০২১	ডিসেম্বর/২০২১
৩।	সিলিং ফ্যান	৪	৪x৫ (নতুন ০৫টি উপজেলায়)	DPM	আর্থিক ক্ষমতা অনুসারে	জিওবি	০.৬০	জানুয়ারি/২০২১	ফেব্রুয়ারি/২০২১	ডিসেম্বর/২০২১
৪।	বিউটিফিকেশন সরঞ্জামাদি	থোক	২১৫টি	DPM	আর্থিক ক্ষমতা অনুসারে	জিওবি	২১.০০	জানুয়ারি/২০২১	ফেব্রুয়ারি/২০২১	ডিসেম্বর/২০২১
৫।	ভার্মি কম্পোস্ট, মাশরুম ও মৌচাষ সরঞ্জামাদি	থোক	৩২টি	DPM	আর্থিক ক্ষমতা অনুসারে	জিওবি	৪.৫০	জানুয়ারি/২০২১	ফেব্রুয়ারি/২০২১	ডিসেম্বর/২০২১
৬।	ফ্যাশন ডিজাইন সরঞ্জামাদি	থোক	৪৩১টি	DPM	আর্থিক ক্ষমতা অনুসারে	জিওবি	১০৭.৭৫	জানুয়ারি/২০২১	ফেব্রুয়ারি/২০২১	ডিসেম্বর/২০২১
৭।	ফুড প্রসেসিং সরঞ্জামাদি	থোক	৮০ টি	DPM	আর্থিক ক্ষমতা অনুসারে	জিওবি	১০২.০০	জানুয়ারি/২০২১	ফেব্রুয়ারি/২০২১	ডিসেম্বর/২০২১
৮।	বেবি কেয়ার ও হাউজ কিপিং সরঞ্জামাদি	থোক	৪০ টি	DPM	আর্থিক ক্ষমতা অনুসারে	জিওবি	২৫.০০	জানুয়ারি/২০২১	ফেব্রুয়ারি/২০২১	ডিসেম্বর/২০২১
৯।	ক্রিস্টাল শোপিং ও ডেকোরেটেড কেডেল সেকিং	থোক	৫৭টি	DPM	আর্থিক ক্ষমতা অনুসারে	জিওবি	৫.৭০	জানুয়ারি/২০২১	ফেব্রুয়ারি/২০২১	ডিসেম্বর/২০২১



কারী আর্থিক সহায়তা
সিটির সহকারী পদে
অর্থ সামাজিক অবকাঠামো বিভাগ
পরিকল্পনা কর্মসূচি
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

মোঃ তরিকুল আলম
যুগ্ম সচিব
ও
প্রকল্প পরিচালক (আইজিএ প্রকল্প)
মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, ঢাকা।



স্বাক্ষরিত
মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর
১৭/০৩/২০১৭
ঢাকা

প্যাকেজ নং	ডিসিপি/টিসিপি অনুযায়ী প্রকল্পের জন্য প্রয়োজনীয় বর্ণনা পণ্য	একক	পরিমাণ	ক্রয় পদ্ধতি এবং ধরন	ক্রয় অনুমোদনকারী কর্তৃপক্ষ	অর্থের উৎস	প্রাকল্পিত ব্যয় (লক্ষ টাকায়)	সম্ভাব্য তারিখ		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১
	(মৌসুমি) সরঞ্জামাদি				অনুসারে					
১০।	শতরঞ্জি ও হস্তশিল্প সরঞ্জামাদি	থোক	০৭টি	DPM	আর্থিক ক্ষমতা অনুসারে	জিওবি	০.৭০	জানুয়ারি/২০২১	ফেব্রুয়ারি/২০২১	ডিসেম্বর/২০২১
১১।	কম্পিউটার	থোক	৪৩১টি	OTM	আর্থিক ক্ষমতা অনুসারে	জিওবি	৩০১.৭০	জানুয়ারি/২০২১	ফেব্রুয়ারি/২০২১	ডিসেম্বর/২০২১
১২।	প্রিন্টার	থোক	৪৩১টি	OTM	আর্থিক ক্ষমতা অনুসারে	জিওবি	১০৪.৭৮	জানুয়ারি/২০২১	ফেব্রুয়ারি/২০২১	ডিসেম্বর/২০২১
উপমোট (ক)			৪৩৮৬ টি				২১৬.৮০			
অনুমোদিত মূল ডিসিপি										
১৩।	সেলাই মেশিন	২	২ x ৩০১	DPM	আর্থিক ক্ষমতা অনুসারে	জিওবি	৬০.২০	জানুয়ারি/২০১৯	ফেব্রুয়ারি/২০১৯	ডিসেম্বর/২০২০
১৪।	সিলিং ফ্যান	২	২ x ৪২৬	DPM	আর্থিক ক্ষমতা অনুসারে	জিওবি	২৫.৫৬	জানুয়ারি/২০১৯	ফেব্রুয়ারি/২০১৯	ডিসেম্বর/২০২০
১৫।	বিডিটিফিকেশন সরঞ্জামাদি	থোক	২১৫	DPM	আর্থিক ক্ষমতা অনুসারে	জিওবি	৪৩.০০	জানুয়ারি/২০১৯	ফেব্রুয়ারি/২০১৯	ডিসেম্বর/২০২০
১৬।	মাশরুম সরঞ্জামাদি	থোক	১১	DPM	আর্থিক ক্ষমতা অনুসারে	জিওবি	০.৫৫	জানুয়ারি/২০১৯	ফেব্রুয়ারি/২০১৯	ডিসেম্বর/২০২০
১৭।	ব্লক বাটিক	থোক	২২৭	DPM	আর্থিক ক্ষমতা অনুসারে	জিওবি	১৩.৬২	জানুয়ারি/২০১৯	ফেব্রুয়ারি/২০১৯	ডিসেম্বর/২০২০
১৮।	ক্রিস্টাল শো পিছ ও মোমবাতি	থোক	৫৭	DPM	আর্থিক ক্ষমতা অনুসারে	জিওবি	২.৮৫	জানুয়ারি/২০১৯	ফেব্রুয়ারি/২০১৯	ডিসেম্বর/২০২০
১৯।	শতরঞ্জি ও হস্তশিল্প	থোক	৭	DPM	আর্থিক ক্ষমতা অনুসারে	জিওবি	০.৩৫	জানুয়ারি/২০১৯	ফেব্রুয়ারি/২০১৯	ডিসেম্বর/২০২০
২০।	মাল্টিমিডিয়া প্রজেক্টর	থোক	১	RFQ	আর্থিক ক্ষমতা অনুসারে	জিওবি	১.০০	জানুয়ারি/২০১৯	ফেব্রুয়ারি/২০১৯	ডিসেম্বর/২০২০
উপমোট (খ)			১১৭২ টি				১৪৭.১৩			
২১।	কম্পিউটার	সেট	৩	OTM	আর্থিক ক্ষমতা অনুসারে	জিওবি	৩.০০	ফেব্রুয়ারি/২০১৭	মার্চ/২০১৭	এপ্রিল/২০১৭
২২।	ল্যাপটপ	সংখ্যা	৩	OTM	আর্থিক ক্ষমতা অনুসারে	জিওবি	৩.০০	ফেব্রুয়ারি/২০১৭	মার্চ/২০১৭	এপ্রিল/২০১৭



মোঃ তরিকুল আলম
মুখ্য সচিব
ও
প্রকল্প পরিচালক (আইজিএ প্রকল্প)
মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, ঢাকা।

প্যাকেজ নং	ডিসিপি/টিসিপি অনুযায়ী ক্রয়ের জন্য প্যাকেজের বর্ণনা পণ্য	একক	পরিমাণ	ক্রয় পদ্ধতি এবং ধরন	ক্রয় অনুমোদনকারী কর্তৃপক্ষ	অর্থের উৎস	প্রাকলিত ব্যয় (লক্ষ টাকায়)	সম্ভাব্য তারিখ		
								দরপত্র আহবান	চুক্তি স্বাক্ষর	চুক্তি অনুযায়ী সম্পাদনের শেষ তারিখ
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১
২৩।	ক্যালকুলেটর	সংখ্যা	২	OTM	অনুসারে আর্থিক ক্ষমতা অনুসারে	জিওবি	০.০১	ফেব্রুয়ারি/২০১৭	মার্চ/২০১৭	এপ্রিল/২০১৭
২৪।	ফটোকপিয়ার মেশিন	সেট	১	OTM	অনুসারে আর্থিক ক্ষমতা অনুসারে	জিওবি	২.৫০	ফেব্রুয়ারি/২০১৭	মার্চ/২০১৭	এপ্রিল/২০১৭
২৫।	অন্যান্য প্রয়োজনীয় যন্ত্রাংশ সমূহ (ট্রেড অনুযায়ী)	বোঝ	৪২৬টি	OTM	অনুসারে আর্থিক ক্ষমতা অনুসারে	জিওবি	৮৫.২০	জানুয়ারি/২০১৭ + জুলাই/২০১৭	মার্চ/২০১৭+ আগস্ট/২০১৭	এপ্রিল/২০১৭+ সেপ্টেম্বর/২০১৭
উপমোট (গ)			৪৩৫ টি				৯৩.৭১			
সর্বমোট (ক+খ+গ)			৬৭৩ টি				১১৫৭.৬৪			

প্যাকেজ নং	ডিসিপি/টিসিপি অনুযায়ী ক্রয়ের জন্য প্যাকেজের বর্ণনা পণ্য	একক	পরিমাণ	ক্রয় পদ্ধতি এবং ধরন	ক্রয় অনুমোদনকারী কর্তৃপক্ষ	অর্থের উৎস	প্রাকলিত ব্যয় (লক্ষ টাকায়)	সম্ভাব্য তারিখ		
								দরপত্র আহবান	চুক্তি স্বাক্ষর	চুক্তি অনুযায়ী সম্পাদনের শেষ তারিখ
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১
অফিস সরঞ্জামাদি (সেলস ও ডিসপেন্সে সেটার এবং বিউটি পার্শার স্থাপন)										
১।	৬৪ জেলায় সেলস ও ডিসপেন্সে সেটার স্থাপন	থোক	৬৪টি	DPM	আর্থিক ক্ষমতা অনুসারে	জিওবি	১২৮.০০	জানুয়ারি/২০২১	ফেব্রুয়ারি/২০২১	ডিসেম্বর/২০২১
২।	পুরাতন ও বড় বড় ২০টি জেলা শহরে বিউটি স্থাপন	থোক	২০ টি	DPM	আর্থিক ক্ষমতা অনুসারে	জিওবি	৪০.০০	জানুয়ারি/২০২১	ফেব্রুয়ারি/২০২১	ডিসেম্বর/২০২১
সর্বমোট			৮৪টি				১৬৮.০০			
বর্তমান বাজার দরের সাথে সামঞ্জস্য বজায় রেখে আইটেম সমূহের সম্ভাব্য মূল্য নির্ধারণ করা হয়েছে।										

বরাদ্দকৃত অর্থ উপজেলায় প্রশিক্ষণ কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে পরিচালনার করার জন্য উপপরিচালক/ উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার নিকট বাজেটের মাধ্যমে হস্তান্তর করা হবে।



কাজী আজিজুল হক
সিনিয়র সহকারী প্রোগ্রাম
অর্থ সামাজিক ব্যবস্থাপনা বিভাগ
পরিচালনা কক্ষ
কম্পিউটার বিভাগ

মোঃ তরিকুল আলম
মুখ্য সচিব
ও
প্রকল্প পরিচালক (আইজিএ প্রকল্প)
মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, ঢাকা।



উন্নয়ন প্রকল্প/কার্যক্রমের জন্য মোট ত্রুণ পরিকল্পনা

মন্ত্রণালয়/বিভাগ	মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়
সংস্থা	মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর
ক্রয়কারী এনটিটির নাম ও কোড	সরবরাহ সেবা
প্রকল্প/কার্যক্রমের নাম ও কোড	উপজেলা পর্যায়ে মহিলাদের জন্য আরববর্ষক (আইজিএ) প্রশিক্ষণ প্রকল্প
	৩২০০

স্বাক্ষরিত কর্তৃক
সিনিয়র সহকারী প্রধান
প্রশিক্ষণ কর্মসূচি
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

সংযোজনী-৩ (ক)
সূত্র: পিপিআর ২০০৮

প্রকল্প ব্যয় (লক্ষ টাকায়)

মোট	৫৯১০৩.২৮
জিওবি	৫৯১০৩.২৮
নিজস্ব অর্থ	-

প্যাকেজ নং	ডিপিপি/টিপিপি অনুযায়ী ক্রয়ের জন্য প্যাকেজের বর্ণনা পণ্য	একক	পরিমাণ	ক্রয় পদ্ধতি এবং ধরন	ক্রয় অনুমোদনকারী কর্তৃপক্ষ	অর্বের উৎস	প্রাকল্পিত ব্যয় (লক্ষ টাকায়)	সম্ভাব্য তারিখ		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১
আসবাবপত্র										
২য় সংশোধিত ডিপিপি										
১।	প্রাথমিক চেয়ার (হাতল ছাড়া)	৫০টি	৫০x৫ (নতুন ৫টি উপজেলায়)=২৫০টি	DPM	আর্থিক ক্ষমতা অনুসারে	জিওবি	১.৩৮	জানুয়ারি/২০২১	ফেব্রুয়ারি/২০২১	ডিসেম্বর/২০২১
২।	টেবিল	২টি	২x৫ (নতুন ৫টি উপজেলায়)=১০টি	DPM	আর্থিক ক্ষমতা অনুসারে	জিওবি	০.৮০	জানুয়ারি/২০২১	ফেব্রুয়ারি/২০২১	ডিসেম্বর/২০২১
৩।	টেবিল (কাটিং)	২টি	২x৫ (নতুন ৫টি উপজেলায়)=১০টি	DPM	আর্থিক ক্ষমতা অনুসারে	জিওবি	০.৮০	জানুয়ারি/২০২১	ফেব্রুয়ারি/২০২১	ডিসেম্বর/২০২১
৪।	ইট নোট	২টি	২x৫ (নতুন ৫টি উপজেলায়)=১০টি	DPM	আর্থিক ক্ষমতা অনুসারে	জিওবি	০.৩০	জানুয়ারি/২০২১	ফেব্রুয়ারি/২০২১	ডিসেম্বর/২০২১
৫।	প্রশিক্ষক চেয়ার (হাতল সহ)	২টি	২x৫ (নতুন ৫টি উপজেলায়)=১০টি	DPM	আর্থিক ক্ষমতা অনুসারে	জিওবি	০.৬০	জানুয়ারি/২০২১	ফেব্রুয়ারি/২০২১	ডিসেম্বর/২০২১
৬।	ব্রাকবোর্ড/হোয়াটবোর্ড	২টি	২x৫ (নতুন ৫টি উপজেলায়)=১০টি	DPM	আর্থিক ক্ষমতা অনুসারে	জিওবি	০.৮০	জানুয়ারি/২০২১	ফেব্রুয়ারি/২০২১	ডিসেম্বর/২০২১
৭।	চেয়ার (বিভাগীয়কেশন)	১টি	১x২১০=২১০টি	OTM	আর্থিক ক্ষমতা অনুসারে	জিওবি	৫৩.৭৫	জানুয়ারি/২০২১	ফেব্রুয়ারি/২০২১	ডিসেম্বর/২০২১
৮।	টুল	১টি	১x৫ (নতুন ৫টি উপজেলায়)=৫টি	DPM	আর্থিক ক্ষমতা অনুসারে	জিওবি	০.৭০	জানুয়ারি/২০২১	ফেব্রুয়ারি/২০২১	ডিসেম্বর/২০২১
৯।	স্টিলের আলমারী	২টি	২x৫ (নতুন ৫টি উপজেলায়)=১০টি	DPM	আর্থিক ক্ষমতা অনুসারে	জিওবি	২.০১	জানুয়ারি/২০২১	ফেব্রুয়ারি/২০২১	ডিসেম্বর/২০২১
১০।	ফাইল কেবিনেট	৪টি	৪x৫ (নতুন ৫টি উপজেলায়)=২০টি	DPM	আর্থিক ক্ষমতা অনুসারে	জিওবি	২.০২	জানুয়ারি/২০২১	ফেব্রুয়ারি/২০২১	ডিসেম্বর/২০২১
১১।	শোকেজ (উৎপাদিত পণ্য সংরক্ষণ ও প্রদর্শনের জন্য)	১টি	১x৫ (নতুন ৫টি উপজেলায়)=৫টি	DPM	আর্থিক ক্ষমতা অনুসারে	জিওবি	১.০০	জানুয়ারি/২০২১	ফেব্রুয়ারি/২০২১	ডিসেম্বর/২০২১
১২।	ফুড প্রসেসিং	থোক	৮০ টি	DPM	আর্থিক ক্ষমতা অনুসারে	জিওবি	৪৭.৯০	জানুয়ারি/২০২১	ফেব্রুয়ারি/২০২১	ডিসেম্বর/২০২১
১৩।	বেবি কেয়ার ও হাউজ কিপিং	থোক	৪০ টি	DPM	আর্থিক ক্ষমতা অনুসারে	জিওবি	৮৮.২৬	জানুয়ারি/২০২১	ফেব্রুয়ারি/২০২১	ডিসেম্বর/২০২১
উপমোট (ক)			৬৭৭ টি				২০০.৩২			



মোঃ তরিকুল আলম ও
মুগ্ধ সচিব
ও
প্রকল্প পরিচালক (আইজিএ প্রকল্প)
মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, ঢাকা।

প্যাকেজ নং	ডিপিপি/টিপিপি অনুযায়ী ক্রয়ের জন্য প্যাকেজের বর্ণনা পণ্য	একক	পরিমাণ	ক্রয় পদ্ধতি এবং ধরন	ক্রয় অনুমোদনকারী কর্তৃপক্ষ	অর্থের উৎস	প্রাপ্তি স্থান (লক্ষ টাকায়)	সম্ভাব্য তারিখ		
								দরপত্র আহবান	চুক্তি স্বাক্ষর	চুক্তি অনুযায়ী সম্পাদনের শেষ তারিখ
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১
অনুমোদিত মূল ডিপিপি										
১৪।	প্লাস্টিক চেয়ার (হাতল ছাড়া)	১০	১০x৪২৬	DPM	আর্থিক ক্ষমতা অনুসারে	জিওবি	২০.৪৫	জানুয়ারি/২০১৯	ফেব্রুয়ারি/২০১৯	ডিসেম্বর/২০২০
১৫।	টেবিল	১	১x৪২৬	DPM	আর্থিক ক্ষমতা অনুসারে	জিওবি	৩৪.০৮	জানুয়ারি/২০১৯	ফেব্রুয়ারি/২০১৯	ডিসেম্বর/২০২০
১৬।	প্রশিক্ষক চেয়ার (হাতল সহ)	১	১x৪২৬	DPM	আর্থিক ক্ষমতা অনুসারে	জিওবি	২১.৫০	জানুয়ারি/২০১৯	ফেব্রুয়ারি/২০১৯	ডিসেম্বর/২০২০
১৭।	ব্রাকবোর্ড	১	১x৪২৬	DPM	আর্থিক ক্ষমতা অনুসারে	জিওবি	৩৪.০৮	জানুয়ারি/২০১৯	ফেব্রুয়ারি/২০১৯	ডিসেম্বর/২০২০
১৮।	চেয়ার (বিউটিফিকেশন)	২	২x২১৫	DPM	আর্থিক ক্ষমতা অনুসারে	জিওবি	৭৫.২৫	জানুয়ারি/২০১৯	ফেব্রুয়ারি/২০১৯	ডিসেম্বর/২০২০
১৯।	আয়না (বিউটিফিকেশন)	১	১x২১৫	DPM	আর্থিক ক্ষমতা অনুসারে	জিওবি	১২.৯০	জানুয়ারি/২০১৯	ফেব্রুয়ারি/২০১৯	ডিসেম্বর/২০২০
উপমোট (খ)			৫৯৬৮ টি				১৯৮.২৬			
২০।	সেক্রেটারীয়েট চেয়ার টেবিল	সংখ্যা	৩ সেট	RFQ	আর্থিক ক্ষমতা অনুসারে	জিওবি	৩.০০	ফেব্রুয়ারি/২০১৭ + জুলাই/২০১৭	মার্চ/২০১৭ + আগস্ট/২০১৭	এপ্রিল/২০১৭+ সেপ্টেম্বর/২০১৭
২১।	টেবিল ও চেয়ার	সংখ্যা	৩ সেট	RFQ	আর্থিক ক্ষমতা অনুসারে	জিওবি	২.০০	ফেব্রুয়ারি/২০১৭ + জুলাই/২০১৭	মার্চ/২০১৭ + আগস্ট/২০১৭	এপ্রিল/২০১৭+ সেপ্টেম্বর/২০১৭
২২।	স্টীলের আলমারী (৪২৬ উপজেলা ও প্রকল্প দপ্তর)	সংখ্যা	৮৫৪টি	RFQ	আর্থিক ক্ষমতা অনুসারে	জিওবি	৮৬.৪০	ফেব্রুয়ারি/২০১৭ + জুলাই/২০১৭	মার্চ/২০১৭ + আগস্ট/২০১৭	এপ্রিল/২০১৭+ সেপ্টেম্বর/২০১৭
২৩।	স্টীল কেবিনেট (৪২৬ উপজেলা ও প্রকল্প দপ্তর)		৮৫৪টি	RFQ	আর্থিক ক্ষমতা অনুসারে	জিওবি	৮৬.২০	ফেব্রুয়ারি/২০১৭ + জুলাই/২০১৭	মার্চ/২০১৭ + আগস্ট/২০১৭	এপ্রিল/২০১৭+ সেপ্টেম্বর/২০১৭
২৪।	সাধারণ চেয়ার (হাতল বিশিষ্ট)	সংখ্যা	৪৩০ টি	RFQ	আর্থিক ক্ষমতা অনুসারে	জিওবি	২১.৫০	ফেব্রুয়ারি/২০১৭ + জুলাই/২০১৭	মার্চ/২০১৭ + আগস্ট/২০১৭	এপ্রিল/২০১৭+ সেপ্টেম্বর/২০১৭
২৫।	সাধারণ চেয়ার (হাতল ছাড়া) প্লাস্টিক	সংখ্যা	১৭০৪০টি	RFQ	আর্থিক ক্ষমতা অনুসারে	জিওবি	৮৩.০৭	ফেব্রুয়ারি/২০১৭ + জুলাই/২০১৭	মার্চ/২০১৭ + আগস্ট/২০১৭	এপ্রিল/২০১৭+ সেপ্টেম্বর/২০১৭
২৬।	হট নোট	সংখ্যা	৪২৬টি	RFQ	আর্থিক ক্ষমতা অনুসারে	জিওবি	১২.৭৮	ফেব্রুয়ারি/২০১৭ + জুলাই/২০১৭	মার্চ/২০১৭ + আগস্ট/২০১৭	এপ্রিল/২০১৭+ সেপ্টেম্বর/২০১৭
২৭।	টুল (অফিস সহায়ক)	সংখ্যা	৪২৬টি	RFQ	আর্থিক ক্ষমতা অনুসারে	জিওবি	৬.০০	ফেব্রুয়ারি/২০১৭ + জুলাই/২০১৭	মার্চ/২০১৭ + আগস্ট/২০১৭	এপ্রিল/২০১৭+ সেপ্টেম্বর/২০১৭
২৮।	কম্পিউটার টেবিল	সংখ্যা	২টি	RFQ	আর্থিক ক্ষমতা অনুসারে	জিওবি	০.১০	ফেব্রুয়ারি/২০১৭ + জুলাই/২০১৭	মার্চ/২০১৭ + আগস্ট/২০১৭	এপ্রিল/২০১৭+ সেপ্টেম্বর/২০১৭



(Signature)
কারী-আবদুল করিম
নিম্নের সহকারী প্রধান
পরিচালক মহোদয়
স্বাস্থ্য পরিচালনা মহাপরিদপ্তর

মোঃ তরিকুল আলম
মুখ্য সচিব

প্রকল্প পরিচালক (আইজিএ প্রকল্প)
মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, ঢাকা।



কাজী আরিফুর রহমান
নির্বাহক মহোদয়
সামাজিক অবকাঠামো বিভাগ
বিকল্পনা কর্মসূচী
সচিবালয়

প্যাকেজ নং	ডিপিপি/টিপিপি অনুযায়ী ক্রয়ের জন্য প্যাকেজের বর্ণনা পণ্য	একক	পরিমাণ	ক্রয় পদ্ধতি এবং ধরন	ক্রয় অনুমোদনকারী কর্তৃপক্ষ	অর্ধের উৎস	প্রাক্কলিত ব্যয় (লক্ষ টাকায়)	সম্ভাব্য তারিখ দরপত্র আহবান	হুজি স্বাক্ষর	হুজি অনুযায়ী সম্পাদনের শেষ তারিখ
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১
১১।	কম্পিউটার চেয়ার	সংখ্যা	২টি	RFQ	আর্থিক ক্ষমতা অনুসারে	জিওবি	০.০৬	ফেব্রুয়ারি/২০১৭ + জুলাই/২০১৭	মার্চ/২০১৭ + আগস্ট/২০১৭	এপ্রিল/২০১৭ + সেপ্টেম্বর/২০১৭
৩০।	ব্ল্যাক বোর্ড	সংখ্যা	৪২৬টি	RFQ	আর্থিক ক্ষমতা অনুসারে	জিওবি	৩৪.০৮	ফেব্রুয়ারি/২০১৭ + জুলাই/২০১৭	মার্চ/২০১৭ + আগস্ট/২০১৭	এপ্রিল/২০১৭ + সেপ্টেম্বর/২০১৭
৩১।	সাধারণ টেবিল (কাটিং)	সংখ্যা	৪২৬টি	RFQ	আর্থিক ক্ষমতা অনুসারে	জিওবি	৩৪.০৮	ফেব্রুয়ারি/২০১৭ + জুলাই/২০১৭	মার্চ/২০১৭ + আগস্ট/২০১৭	এপ্রিল/২০১৭ + সেপ্টেম্বর/২০১৭
উপমোট (প)			২০৮৯২ টি				৩৬৯.২৭			
সর্বমোট (ক+খ+গ)			২৭৫৩৭ টি				৭৬৭.৮৫			

প্যাকেজ নং	ডিপিপি/টিপিপি অনুযায়ী ক্রয়ের জন্য প্যাকেজের বর্ণনা পণ্য	একক	পরিমাণ	ক্রয় পদ্ধতি এবং ধরন	ক্রয় অনুমোদনকারী কর্তৃপক্ষ	অর্ধের উৎস	প্রাক্কলিত ব্যয় (লক্ষ টাকায়)	সম্ভাব্য তারিখ দরপত্র আহবান	হুজি স্বাক্ষর	হুজি অনুযায়ী সম্পাদনের শেষ তারিখ
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১
আসবাবপত্র (সেলস ও ডিসম্বে সেন্টার এবং বিউটি পার্লার স্থাপন)										
১।	৬৪ জেলায় সেলস ও ডিসম্বে সেন্টার স্থাপন	থোক	৬৪টি	DPM	আর্থিক ক্ষমতা অনুসারে	জিওবি	১৯২.০০	জানুয়ারি/২০২১	ফেব্রুয়ারি/২০২১	ডিসেম্বর/২০২১
২।	পুরাতন ও বড় বড় ২০টি জেলা শহরে বিউটি স্থাপন	থোক	২০ টি	DPM	আর্থিক ক্ষমতা অনুসারে	জিওবি	৬০.০০	জানুয়ারি/২০২১	ফেব্রুয়ারি/২০২১	ডিসেম্বর/২০২১
সর্বমোট			৮৪টি				২৫২.০০			
বর্তমান বাজার দরের সাথে সামঞ্জস্য বজায় রেখে আইটেম সমূহের সম্ভাব্য মূল্য নির্ধারণ করা হয়েছে।										

বরাদ্দকৃত অর্থ উপজেলায় প্রশিক্ষণ কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে পরিচালনার করার জন্য উপপরিচালক/ উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার নিকট বাজেটের মাধ্যমে হস্তান্তর করা হবে।



মোঃ তরিকুল আলম
যুগ্ম সচিব
ও
প্রকল্প পরিচালক (আইজিএ প্রকল্প)
মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, ঢাকা।

সংযোজনী-ও (খ)
সূত্র : পিপিআর ২০০৮

উন্নয়ন প্রকল্প/কার্যক্রমের জন্য মোট ত্রয় পরিকল্পনা

মন্ত্রণালয়/বিভাগ	মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়
সংস্থা	মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর
ক্রয়কারী এনটিটির নাম ও কোড	
প্রকল্প/কার্যক্রমের নাম ও কোড	উপজেলা পর্যায়ে মহিলাদের জন্য আরববর্ক (আইজিএ) প্রশিক্ষণ প্রকল্প

প্রকল্প ব্যয় (লক্ষ টাকায়)	
মোট	৫৯১০৩.২৮
জিওবি	৫৯১০৩.২৮
নিজস্ব অর্থ	-

প্যাকেজ নং	ডিপিপি/টিপিপি অনুযায়ী ক্রয়ের জন্য প্যাকেজের বর্ণনা পূর্ত কাজ	একক	পরিমাণ	ক্রয় পদ্ধতি এবং ধরন	ক্রয় অনুমোদনকারী কর্তৃপক্ষ	অর্থের উৎস	প্রাক্কলিত ব্যয় (লক্ষ টাকা)	সম্ভাব্য তারিখ		
								দরপত্র আহবান	চুক্তি স্বাক্ষর	চুক্তি অনুযায়ী সম্পাদনের শেষ তারিখ
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১
প্রবোধ্য নম্বর										
ক্রয়কৃত পণ্যের মোট মূল্য										



মন্ত্রী শরিফুল ইসলাম
সিনিয়র সহকারী সচিব
১৭/সামাজিক সর্বকাঠামো বিভাগ
পরিকল্পনা প্রাধিকার
সংস্করণ/১৭/সামাজিক সর্বকাঠামো বিভাগ

মোঃ তরিকুল আলম
যুগ্ম সচিব
ও
প্রকল্প পরিচালক (আইজিএ প্রকল্প)
মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, ঢাকা।



উন্নয়ন প্রকল্প/কার্যক্রমের জন্য মোট ক্রয় পরিকল্পনা

মোঃ তরিকুল আলম
সহকারী সচিব
মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর
উপজেলা পর্যায়ে মহিলাদের জন্য আয়বর্ধক (আইজিএ) প্রশিক্ষণ প্রকল্প

সংযোজনী-৩ (গ)
সূত্র : পিপিআর ২০০৮

মন্ত্রণালয়/বিভাগ	মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়
সংস্থা	মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর
ক্রয়কারী এনটিটির নাম ও কোড	
প্রকল্প/কার্যক্রমের নাম ও কোড	উপজেলা পর্যায়ে মহিলাদের জন্য আয়বর্ধক (আইজিএ) প্রশিক্ষণ প্রকল্প

প্রকল্প ব্যয় (লক্ষ টাকায়)

মোট	৫৯১০৩.২৮
জিওবি	৫৯১০৩.২৮
নিজস্ব অর্থ	

প্যাকেজ নং	ডিপিপি/টিপিপি অনুযায়ী ক্রয়ের জন্য প্যাকেজের বর্ণনা	একক	পরিমাণ	ক্রয় পদ্ধতি এবং ধরন	ক্রয় অনুমোদনকারী কর্তৃপক্ষ	অর্থের উৎস	প্রাক্কলিত ব্যয় (লক্ষ টাকা)	সম্ভাব্য তারিখ		
								দরপত্র আহবান	চুক্তি স্বাক্ষর	চুক্তি অনুযায়ী সম্পাদনের শেষ তারিখ
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১
২য় সংশোধিত ডিপিপি										
১।	অনিয়মিত শ্রমিক ব্যয় (আউটসোর্সিং)	সংখ্যা	৪৩১	OTM	আর্থিক ক্ষমতা অনুসারে	জিওবি	২৩৫৭.১৭	জানুয়ারি/২০২১	ফেব্রুয়ারি/২০২১	ডিসেম্বর/২০২২
২।	আউটসোর্সিং প্রক্রিয়ায় সেবাক্রয় (ক্যাটাগরি-১) প্রশিক্ষক ও অফিস সহায়ক (ক্যাটাগরি-৫)	সংখ্যা	৫০+৫	OTM	আর্থিক ক্ষমতা অনুসারে	জিওবি	২৯৪.৫৪	জানুয়ারি/২০২১	ফেব্রুয়ারি/২০২১	ডিসেম্বর/২০২২
৩।	এক্সপোজার ভিজিট (বৈদেশিক প্রশিক্ষণ)	সংখ্যা	১	OTM	আর্থিক ক্ষমতা অনুসারে	জিওবি	৩৪.৯৩	জানুয়ারি/২০২১	ফেব্রুয়ারি/২০২১	ডিসেম্বর/২০২২
৪।	হার্যারিং চার্জ (গাড়ি ভাড়া) (প্রকল্প দপ্তর)	সংখ্যা	১	OTM	আর্থিক ক্ষমতা অনুসারে	জিওবি	২১.৬০	জানুয়ারি/২০২১	ফেব্রুয়ারি/২০২১	ডিসেম্বর/২০২২
৫।	মটর ড্রাইভিং প্রশিক্ষণ (৮ বিভাগীয় শহর) BRTC এর সাথে চুক্তিবদ্ধ	সংখ্যা	১৪৪০	BRTC এর সাথে MOU	আর্থিক ক্ষমতা অনুসারে	জিওবি	৩০৬.৩৬	জানুয়ারি/২০২১	ফেব্রুয়ারি/২০২১	ডিসেম্বর/২০২২
৬।	ইলেকট্রনিক্স এন্ড ইলেকট্রিক্যাল ইকুইপমেন্ট প্রশিক্ষণ (৬৪ জেলা শহর) আউটসোর্সিং	সংখ্যা	১১৫২০	OTM	আর্থিক ক্ষমতা অনুসারে	জিওবি	১৩৮২.৪০	জানুয়ারি/২০২১	ফেব্রুয়ারি/২০২১	ডিসেম্বর/২০২২
	উপমোট (ক)	-	-	-	-	-	৪৩৯৭.০০	-	-	-



মোঃ তরিকুল আলম
যুগ্ম সচিব
ও
প্রকল্প পরিচালক (আইজিএ প্রকল্প)
মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, ঢাকা।

প্যাকেজ নং	ডিপিপি/টিপিপি অনুযায়ী ক্রয়ের জন্য প্যাকেজের বর্ণনা সেবা	একক	পরিমাণ	ক্রয় পদ্ধতি এবং ধরন	ক্রয় অনুমোদনকারী কর্তৃপক্ষ	অর্থের উৎস	প্রাক্কলিত ব্যয় (লক্ষ টাকা)	সম্ভাব্য তারিখ		
								দরপত্র আহবান	চুক্তি স্বাক্ষর	চুক্তি অনুযায়ী সম্পাদনের শেষ তারিখ
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১
অনুমোদিত মূল ডিপিপি										
৭।	অনিয়মিত শ্রমিক ব্যয়	সংখ্যা	৪৩১	OTM	আর্থিক ক্ষমতা অনুসারে	জিওবি	২০৮০.০৬	জানুয়ারি/২০১৯	মার্চ/১৯	ডিসেম্বর/২০২০
৮।	হার্যারিং চার্জ (গাড়ি ভাড়ায়)	সংখ্যা	১	OTM	আর্থিক ক্ষমতা অনুসারে	জিওবি	২০.৪৬	ফেব্রুয়ারি/২০১৯	এপ্রিল/১৯	ডিসেম্বর/২০২০
	উপমোট (খ)		-	-	-	-	২১০০.৫২	-	-	-
৯।	অনিয়মিত শ্রমিক ব্যয় (আউটসোর্সিং)	সংখ্যা	৪৩১	OTM	আর্থিক ক্ষমতা অনুসারে	জিওবি	২৬৪৮.০২৫	-	ফেব্রুয়ারি/২০১ ৭	ডিসেম্বর/২০১৯
১০।	মটর ড্রাইভিং প্রশিক্ষণ (৮ বিভাগীয় শহর) আউটসোর্সিং	সংখ্যা	১৪৪০	OTM	আর্থিক ক্ষমতা অনুসারে	জিওবি	১৭২.৮০	-	ফেব্রুয়ারি/২০১ ৭	ডিসেম্বর/২০১৯
১১।	ইলেকট্রিক্যাল ইকুপমেন্ট প্রশিক্ষণ (৬৪ জেলা শহর) আউটসোর্সিং	সংখ্যা	১১৫২০	OTM	আর্থিক ক্ষমতা অনুসারে	জিওবি	১১৫২.০০	-	ফেব্রুয়ারি/২০১ ৭	ডিসেম্বর/২০১৯
	উপমোট (গ)	-	-	-	-	-	৩৯৭২.৮২৫	-	-	-
	সর্বমোট (ক+খ+গ)						১০৪৭০.৩৪৫			




মোঃ তারিকুল আলম
 যুগ্ম সচিব
 ও
 প্রকল্প পরিচালক (আইজিএ প্রকল্প)
 মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, ঢাকা।
 কাজী আরিফুর রহমান
 নির্বাহী সহকারী প্রধান
 পাবনা মহানগরী সরকারী মহিলা
 পাবনা মহানগরী সরকারী মহিলা



Bangladesh – UNICEF Programme of Cooperation 2017 – 2021 2021 Annual Work Plan

National Priority:	Crosscutting (Health, Nutrition, Education, WASH, Education, Child Protection)
UNDAF Outcome(s)	By 2021, relevant state institutions, together with their respective partners, increase opportunities, especially for women and disadvantaged groups to contribute to and benefit from economic progress.
Programme component(s)	Communication for Development
Programme Outcomes	Outcome 1: By 2021, women, infants and young children in Bangladesh, especially the most disadvantaged (with disabilities or living in urban, remote and disaster-prone areas), access and utilize high-quality social services in a safe environment, and their families are empowered to practice positive behaviour. Output 1.6: By 2021, communities and institutions have improved capacity and knowledge regarding essential household behaviours and practices that promote the overall well-being of infants, young children and their mothers, in emergency and non-emergency situations. Outcome 3: By 2021, adolescent girls and boys in Bangladesh, especially the most disadvantaged, utilise quality basic social services in a safe and protected environment, and are resilient and empowered as active agents of change. Output 3.6: By 2021, families and communities have strengthened capacity to support the improved and equitable development of adolescent girls and boys and to protect adolescent rights, with a focus on ending harmful social practices and promoting the uptake of new behaviours. Output 3.7: By 2021, adolescent boys and girls from selected communities are engaged to develop capacities as agents of change and facilitate action to eliminate harmful social norms and practices with a focus on ending child marriage. Outcome 4: By 2021, an enhanced policy environment and national and sub-national systems are in place for the realization of child rights, with a focus on equity, guided by knowledge and evidence. Output 4.1: By 2021, select Communication for Development (C4D) sector partners at national and sub-national level, have increased capacity to develop, coordinate, allocate resources for, and implement policies and programmes on C4D/SBCC with focus on community participation and engagement.
Responsible Government Agency	Primary: Ministry of Information (MOI) including Department of Mass Communication (DMC); National Institute of Mass Communication (NIMC); Bangladesh Television (BTV); Bangladesh Betar Ministry of Women and Children's Affairs (MOWCA) Ministry of Health and Family Welfare including Directorate Health Education and Information; Institute of Epidemiology, Disease Control and Research (IEDCR); Ministry of Local Governance, Rural Development & Cooperatives (MOLGRDC) including National Institute Local Governance (NILG), Local Government Division (LGD) Ministry of Religious Affairs (MORA) including Islamic Foundation (IF) Ministry of Chittagong Hill Tracts including ICDP Ministry of Primary and Mass Education (MOPME) including Department of Primary Education (DPE) Department of Public Health (DPHE) Department of Disaster Management and Relief (DDMR) Dhaka North City Corporation (DNCC), Dhaka South City Corporations and all respective City Corporations University of Grant Commission (UGC) and Universities: ICG School of Public Health, BRAC University and national and regional universities such as Dhaka, Chittagong, Balisahi, Shah Jalal, Jahangirnagar etc. UN Agencies: UNFPA, UNHCR, UN Women and others Others: BCC and CwCIE/ Shongjog Working Groups for Communication Coordination; RCCE Pillar Group; Specialist national and international media and communication agencies and private sector companies
Work plan duration	From 1 January 2021 to 31-12-2021
Budget	
Total planned amount 2021:	USD 6,363,200
Of which funded:	USD 3,752,500
To be mobilised/unfunded:	USD 2,610,700
Roles and responsibilities	Reference/Link is provided to the UNDAF Legal Annex, which establishes the legal basis for the implementation of the UNDAF by the UNCT, including UNICEF.
Planning Assumptions	Outlines elements that inform budget allocation and costing of outputs, strategies and activities [e.g.: difficulties in accessing a particular region, heavy use of technical assistance on a strategic issue, where capacities are limited, partnerships]
Agreed by:	
Ministry of Information	Ministry of Women And Children Affairs
Islamic Foundation	UNICEF
Signature/Date	Signature/Date
Signature/Date	Signature/Date

(Salma Begum)
Additional Secretary (Dev)
& National Project Director
Advocacy, Communication & Awareness Building
For Children and women Project
Ministry of Information

ড. মুহিউদ্দীন আহমেদ
অতিরিক্ত সচিব
সহিতা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

Dr. Md. Mushfiqur Rahman
Director General (Additional Secretary)
Islamic Foundation
Ministry of Religious Affairs

Veera Mendonca
Officer in Charge
UNICEF, Bangladesh 18.02.2021



Outcome 1: Infants and young children

Level	Statement	Geo location	Total funds (a+b) in US\$	Funds available (a) in US\$	Funding gap (b) in US\$	Implement. partner	2021				2021 Planned \$ RR	2021 Planned \$ ORR	2021 Planned \$ ORE	2021 Funded \$ RR	2021 Funded \$ ORR	2021 Funded \$ ORE
							Q1	Q2	Q3	Q4						
Outcome	Outcome 1: By 2021, women, infants and young children in Bangladesh, especially the most disadvantaged (with disabilities or living in urban, remote and disaster-prone areas), access and utilize high-quality social services in a safe environment, and their families are empowered to practice positive behaviour.		\$ 3,082,500.00	\$ 2,176,500.00	\$ 906,000.00						30,000	1,617,500	1,435,000	20,000	1,131,500	1,025,000
Output	Output 1.6 By 2021, communities and institutions have improved capacity and knowledge regarding essential household behaviours and practices that promote the overall well-being of infants, young children and their mothers, in emergency and non-emergency situations.		\$ 3,082,500.00	\$ 2,176,500.00	\$ 906,000.00						30,000	1,617,500	1,435,000	20,000	1,131,500	1,025,000
Output	Output indicators	Baseline	CP target	Annual target												
Output	Proportion of caretakers of new-borns (mother, father, in-laws) who know at least three danger signs of new-borns	0	30%	30%												
	Proportion of mothers and caregivers with knowledge of at least 6 essential family practices in UNICEF focus / select district.	0	30%	30%												
Output	Additional number of population reached on behavioural and social change messages and dialogues, and demand creation.	0	600,000	600,000												
Activity	1.6.1 Social Mobilisation and Community Engagement on key household-level behaviours and life-saving care practices for infants, young children and their mothers in 46 upazilas under 22 selected districts.		\$ 2,247,500.00	\$ 1,751,500.00	\$ 496,000.00		X	X	X	X	30,000	1,072,500	1,145,000	20,000	831,500	900,000
1.6.1.a	Review/update/develop/ roll-out integrated package of 15 key behaviours for rural, urban and CHT programming, including COVID 19 vaccination	Dhaka/National	\$ 400,000.00	\$ 289,000.00	\$ 131,000.00	MDI/Creative agency/			X	X		400,000			269,000	
1.6.1.b	Support the community engagement initiative on key household life saving, development and caring practices of children and their mothers special focused Routine Immunization and COVID 19 vaccination through Faith Based Initiatives	Dhaka/National	\$ 170,000.00	\$ 160,000.00	\$ 10,000.00	MoRA/Islamic Foundation	X	X	X	X	30,000	140,000		20,000	140,000	

ড. মহিউদ্দীন আহমেদ
অতিরিক্ত সচিব
মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

29.3.2021
Dr. Md. Mushfiqur Rahman
Director General (Additional Secretary)
Islamic Foundation
Ministry of Religious Affairs

(Salma Begum)
Additional Secretary (Dev)
& National Project Director
Advocacy, Communication & Awareness Building
For Children and women Project
Ministry of Information

1.6.1c	Mobilize local leaders, religious leaders, key Influentials and other stakeholders to support community engagement efforts. (Capacity strengthening and engagement of religious leaders and key Influentials to reach communities with covid-19 information).	Dhaka/Urban	\$ 90,000.00	\$ 90,000.00	\$ -	DNCC/ DSCC/Islamic Foundation/Other City Corporation	X	X	X			90,000			90,000	
1.6.1d	Community engagement interventions by community mobilizers on MR campaign and Routine Immunization	Dhaka/Urban	\$ 60,000.00	\$ 20,000.00	\$ 40,000.00	DNCC and DSCC	X	X	X	X		60,000			20,000	
1.6.1e	Community engagement and interpersonal communication interventions to promote life saving, development, protection and child care practices including COVID 19 prevention behaviours (i.e. GCC)	Rangpur	\$ 55,500.00	\$ 55,500.00	\$ -	NGO Partners/SSS, Islamic Foundation/GCC, Moi	X	X	X	X		55,500			55,500	
		Barisal	\$ 62,000.00	\$ 62,000.00	\$ -		X	X	X	X		62,000			62,000	
		Chittagong	\$ 20,000.00	\$ 20,000.00	\$ -		X	X	X	X		20,000			20,000	
		Khulna	\$ 20,000.00	\$ 10,000.00	\$ 10,000.00		X	X	X	X		20,000			10,000	
		Mymensingh	\$ 30,000.00	\$ 30,000.00	\$ -		X	X	X	X		30,000			30,000	
		Sylhet	\$ 25,000.00	\$ 25,000.00	\$ -							25,000			25,000	
		Cox's Bazar	\$ 870,000.00	\$ 800,000.00	\$ 70,000.00		X	X	X	X			870,000			800,000
1.6.1f	Engaging religious leaders, community leaders/ Influential/Local Government Representative, i.e. to promote life saving essential household behaviours special focused on MNCH, IYCF, Immunization (and emergency risk communication like covid 19)	Rangpur	\$ 15,000.00	\$ 10,000.00	\$ 5,000.00	Islamic Foundation/SSS/B RAC/UNICEF Field offices	X	X	X	X		15,000			10,000	
		Barisal	\$ 15,000.00	\$ 10,000.00	\$ 5,000.00		X	X	X	X		15,000			10,000	
		Chittagong	\$ 10,000.00	\$ 5,000.00	\$ 5,000.00		X	X	X	X		10,000			5,000	
		Khulna	\$ 15,000.00	\$ 5,000.00	\$ 10,000.00		X	X	X	X		15,000			5,000	
		Mymensingh	\$ 15,000.00	\$ 10,000.00	\$ 5,000.00		X	X	X	X		15,000			10,000	
		Sylhet	\$ 10,000.00	\$ 10,000.00	\$ -		X	X	X	X		10,000			10,000	
		Cox's Bazar (Crosslink with S1, S2 &S3)	\$ 190,000.00	\$ 80,000.00	\$ 110,000.00		X	X	X	X			190,000			80,000
1.6.1g	Local level campaign including revised newborn campaign and relevant events to sensitize and mobilize union and upazila level stakeholders on life saving essential household behaviours and child care practices including COVID 19 prevention	Rangpur	\$ 15,000.00	\$ 10,000.00	\$ 5,000.00	MOI/ NGO/UP and others	X	X	X	X		15,000			10,000	
		Barisal	\$ 15,000.00	\$ 10,000.00	\$ 5,000.00		X	X	X	X		15,000			10,000	
		Chittagong	\$ 15,000.00	\$ 10,000.00	\$ 5,000.00		X	X	X	X		15,000			10,000	
		Khulna	\$ 15,000.00	\$ 10,000.00	\$ 5,000.00		X	X	X	X		15,000			10,000	
		Mymensingh	\$ 15,000.00	\$ 10,000.00	\$ 5,000.00		X	X	X	X		15,000			10,000	
		Sylhet	\$ 15,000.00	\$ 10,000.00	\$ 5,000.00		X	X	X	X		15,000			10,000	
		Cox's Bazar (Crosslink with S1, S2 &S3)	\$ 85,000.00	\$ 20,000.00	\$ 65,000.00	BRAC, BIYA, Deputy Commissioner's	X	X	X	X			85,000			20,000
1.6.2	Multi-Media and ICT Initiatives to promote essential household-level behaviours and life-saving care practices nationwide through mass media and 22 selected districts through local media.		\$ 835,000.00	\$ 425,000.00	\$ 410,000.00		X	X	X	X	-	545,000	290,000	-	300,000	125,000
1.6.2a	Design, develop and produce multi-media communication package on key child care, development and protection practices (Revised Newborn Campaign, and Birth registration Campaign) and Revitalization of Meena Communication (MCI) including emergency risk communication; i.e. covid-19.	Dhaka	\$ 320,000.00	\$ 190,000.00	\$ 130,000.00	MOI (Bangladesh Television, Bangladesh Betar and Creative Agencies)	X	X	X	X		320,000			190,000	
1.6.2b	Develop standardised communication package for emergency risk communication along with life saving and child care practices and norms; i.e. C4D package with Covid 19 prevention messaging, learning, protection and building resilience through different channels.	Dhaka	\$ 60,000.00	\$ 20,000.00	\$ 40,000.00		X	X	X	X		60,000			20,000	

28/04/2021
ড. মহিউদ্দীন আহমেদ
অতিরিক্ত সচিব
মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়
স্বাধীনতা সড়ক, ঢাকা।

Dr. Md. Mustafiqur Rahman
Director General (Additional Secretary)
Islamic Foundation

(Saima Begum)
Additional Secretary (Dev)
& National Project Director
Advocacy, Communication & Awareness Building
For Children and women Project
Ministry of Information

16.2.c	Multi-media initiative and outdoor promotion at community level in slum areas to disseminate messages on routine immunization, MR campaign and other key behaviours; such as, risk communication messages; i.e. Covid 19	Dhaka-Urban	\$ 30,000.00	\$ -	\$ 30,000.00	MOI(DMC)	X	X	X	X			30,000			
16.2.d	Radio programming (including community radio) to promote life saving essential household behaviours and child care practices. (including life saving risk communication messages; i.e. Covid 19)	Rangpur	\$ 10,000.00	\$ 5,000.00	\$ 5,000.00	MOI (Bangladesh Betar)	X	X	X	X			10,000		5,000	
		Barisal	\$ 10,000.00	\$ 5,000.00	\$ 5,000.00		X	X	X	X			10,000		5,000	
		Chittagong	\$ 10,000.00	\$ 5,000.00	\$ 5,000.00		X	X	X	X			10,000		5,000	
		Khulna	\$ 10,000.00	\$ 5,000.00	\$ 5,000.00		X	X	X	X			10,000		5,000	
		Mymensingh	\$ 10,000.00	\$ 5,000.00	\$ 5,000.00		X	X	X	X			10,000		5,000	
		Sylhet	\$ 10,000.00	\$ 5,000.00	\$ 5,000.00		X	X	X	X			10,000		5,000	
		Cox's Bazar (Crosslink with S1, S2 & S3)	\$ 180,000.00	\$ 90,000.00	\$ 100,000.00	Bangladesh Betar, Radio Naf				X			190,000			90,000
16.2.e	Outdoor promotion and local media campaigns in selected district to promote MR, EPI and life saving essential household behaviours and child care practices. (including life saving risk communication messages; i.e. Covid 19)	Rangpur	\$ 15,000.00	\$ 10,000.00	\$ 5,000.00	MOI (DMC)	X	X	X	X			15,000		10,000	
		Barisal	\$ 15,000.00	\$ 10,000.00	\$ 5,000.00		X	X	X	X			15,000		10,000	
		Chittagong	\$ 15,000.00	\$ 10,000.00	\$ 5,000.00		X	X	X	X			15,000		10,000	
		Khulna	\$ 10,000.00	\$ 10,000.00	\$ -		X	X	X	X			10,000		10,000	
		Mymensingh	\$ 10,000.00	\$ 10,000.00	\$ -		X	X	X	X			10,000		10,000	
		Sylhet	\$ 10,000.00	\$ 10,000.00	\$ -		X	X	X	X			10,000		10,000	
		Cox's Bazar (Crosslink with S1, S2 & S3)	\$ 100,000.00	\$ 35,000.00	\$ 65,000.00	Bangladesh Betar, Radio Naf	X	X	X	X			100,000			35,000

C4D AWP 2021 on Outcome 3: Adolescents and Youths as agents of change

Level	Statement				Geo location	(a+b) in US\$	Funds available (a) in US\$	(b) in US\$	Implement. partner	2021				2021 Planned \$ RR	2021 Planned \$ ONR	2021 Planned \$ ORE	2021 Funded \$ RR	2021 Funded \$ ONR	2021 Funded \$ ORE
										Q1	Q2	Q3	Q4						
Outcome	Outcome 3: By 2021, adolescent girls and boys in Bangladesh, especially the most disadvantaged, utilise quality basic social services in a safe and protected environment, and are resilient and empowered as active agents of change.					1,859,000	648,000	1,211,000						10,000	864,000	985,000	10,000	253,000	385,000
Output	Output 3.6. By 2021, families and communities have strengthened capacity to support improved and equitable development of adolescent girls and boys and protect adolescent rights, with a focus on ending harmful social practices and uptake of new behaviours.					1,627,000	568,000	1,059,000						10,000	772,000	845,000	10,000	233,000	325,000
Output	Output Indicators	Baseline	CP target	Annual Target															
Output	Proportion of caregivers (fathers/male guardians) that can state three benefits of key adolescent issues (parenting skills indicators).	0	20%	20%															
Output	Number of unions that have publicly committed to end harmful practices of child marriage. Baseline: 116 Target: 266 (including 81 figure)	116	216	216															

ড. মহিউদ্দীন আহমেদ
অতিরিক্ত সচিব
মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

Dr. Md. Mushfiqur Rahman
Director General (Additional Secretary)
Islamic Foundation
Ministry of Religious Affairs

(Salma Begum)
Additional Secretary (Dev)
& National Project Director
Advocacy, Communication & Awareness Building
For Children and women Project
Ministry of Information

Activity	3.6.1 Social Mobilisation and Community Engagement to promote key child rearing practices including ending of harmful social norms and practices among families and communities in 46 upazila under 22 selected districts.		\$ 972,000.00	382,000	590,000		X	X	X	X	5,000	432,000	535,000	5,000	162,000	215,000
3.6.1.a	Technical Support to the line ministries for evidence based strategy development, documentation and assessment of community based initiatives on adolescent programme including ending child marriage and gender norms change SMCE activities	Dhaka/National	\$ 130,000.00	\$ 95,000.00	\$ 35,000.00	APC Project- MoWCA, MoI, IFB MoRA	X	X	X	X	5,000	25,000	100,000	5,000	30,000	60,000
3.6.1.b	Review, revise and update social mobilisation, community engagement packages, tools and IPC materials; such, as; parental package with updated messaging for child care (including emergency context; i.e. Covid 19 risk communication & community engagement)	Dhaka/National	\$ 200,000.00	\$ 50,000.00	\$ 150,000.00	APC Project, MoWCA, MoI MoHFW, IFB - MoRA, MoE and as relevant	X	X	X	X	-	60,000	140,000	-	10,000	40,000
3.6.1.c	Enhance capacities of respective partners to mainstream C4D/ SBCC in adolescent programme; e.g. operationalise C4D Advisory Committee in MoWCA, engage faith based stakeholders and community mechanisms for effective engagement initiatives etc.	Dhaka	\$ 25,000.00	\$ 5,000	\$ 20,000	APC Project, MoWCA, DWAO UWAOs, CC, MoRA, SSS, and relevant partners	X	X	X	X	-	25,000	-	-	5,000	-
		Dhaka Urban	\$ 10,000.00	\$ 5,000	\$ 5,000						-	10,000	-	-	5,000	-
		Rangpur	\$ 7,000.00	\$ 2,000	\$ 5,000						-	7,000	-	-	2,000	-
		Barisal	\$ 7,000.00	\$ 2,000	\$ 5,000						-	7,000	-	-	2,000	-
		Chittagong	\$ 7,000.00	\$ 2,000	\$ 5,000						-	7,000	-	-	2,000	-
		Khulna	\$ 7,000.00	\$ 2,000	\$ 5,000						-	7,000	-	-	2,000	-
		Mymensingh	\$ 7,000.00	\$ 2,000	\$ 5,000						-	7,000	-	-	2,000	-
		Sylhet	\$ 7,000.00	\$ 2,000	\$ 5,000						-	7,000	-	-	2,000	-
		Cox's Bazar (Crosslink with SI, S2 & S3)	\$ 140,000.00	\$ 40,000	\$ 100,000						X	X	X	X	-	40,000
3.6.1.d	Engaging parents, communities and religious leaders through motivational interventions for supporting adolescent's empowerment and participation; i.e. IPC, community dialogues, peer dialogues, U Report etc in select areas (including emergency context as part of risk communication).	Dhaka Central	\$ 20,000.00	\$ 10,000.00	\$ 10,000.00	APC-MoWCA, CCs, IFB, MoHFW, Deputy Commissioners, PCA partners (BRAC, Surovi, RDRS, Coast, Rupantar, Mukti, SUS, US, SSS & new partners)	X	X	X	X	-	20,000	-	-	10,000	-
		Urban Dhaka	\$ 20,000.00	\$ 5,000.00	\$ 15,000.00						-	20,000	-	-	5,000	-
		Rangpur	\$ 35,000.00	\$ 10,000.00	\$ 25,000.00						-	35,000	-	-	10,000	-
		Barisal	\$ 20,000.00	\$ 10,000.00	\$ 10,000.00						-	20,000	-	-	10,000	-
		Chittagong	\$ 15,000.00	\$ 5,000.00	\$ 10,000.00						-	15,000	-	-	5,000	-
		Khulna	\$ 40,000.00	\$ 10,000.00	\$ 30,000.00						-	40,000	-	-	10,000	-
		Mymensingh	\$ 35,000.00	\$ 30,000.00	\$ 5,000.00						-	35,000	-	-	30,000	-
		Sylhet	\$ 15,000.00	\$ 5,000.00	\$ 10,000.00						-	15,000	-	-	5,000	-
		Cox's Bazar (Crosslink with SI, S2 & S3)	\$ 60,000.00	\$ 30,000.00	\$ 30,000.00						-	-	60,000	-	-	30,000
3.6.1.e	Community based local advocacy and social mobilisation campaign events to sensitize and mobilise communities including religious leaders on adolescent issues with a focus on ECM and gender norms;	Dhaka Urban	\$ 10,000.00	\$ 3,000.00	\$ 7,000.00	MoI/ Betar, IFB, APC, MoWCA, CC, LGRO, MoCHTA, SSS, MoHFW, MoI and relevant PCA partners (Surovi, BRAC, RDRS, Coast, Rupantar, Mukti, SUS, US & new partners)	X	X	X	X	-	10,000	-	-	3,000	-
		Rangpur	\$ 10,000.00	\$ 3,000.00	\$ 7,000.00						-	10,000	-	-	3,000	-
		Barisal	\$ 10,000.00	\$ 3,000.00	\$ 7,000.00						-	10,000	-	-	3,000	-
		Chittagong	\$ 10,000.00	\$ -	\$ 10,000.00						-	10,000	-	-	-	-
		Khulna	\$ 10,000.00	\$ 3,000.00	\$ 7,000.00						-	10,000	-	-	3,000	-
		Mymensingh	\$ 10,000.00	\$ 3,000.00	\$ 7,000.00						-	10,000	-	-	3,000	-
		Sylhet	\$ 10,000.00	\$ -	\$ 10,000.00						-	10,000	-	-	-	-
		Cox's Bazar (Crosslink with SI, S2 & S3)	\$ 95,000.00	\$ 45,000.00	\$ 50,000.00						-	-	95,000	-	-	45,000
Activity	3.6.2 Multi-media and ICT Initiatives to promote key child rearing practices and ending of harmful social norms and practices among families and communities nationwide	Dhaka	\$ 655,000.00	186,000	469,000	APC Project - MoWCA, MoI and others	X	X	X	X	5,000	340,000	310,000	5,000	71,000	110,000

ড. মুহাম্মদ আব্দুল করিম
অতিরিক্ত সচিব
মহিলা ও শিশু বিষয়ক সচিবালয়
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

Dr. Md. Mushfiqur Rahman
Director General (Additional Secretary)
Islamic Foundation

(Salma Begum)
Additional Secretary (Dev)
& National Project Director
Advocacy, Communication & Awareness Building
For Children and women Project
Ministry of Information

3.6.2.a	Endorsement and publication of CAD/ SBCC strategies on Ending Child Marriage (ECM) based on programme documentation and relevant research reports	Dhaka	\$ 102,000.00	\$ 40,000.00	\$ 62,000.00	APC Project - MoWCA, MoI and others	X	X	X	X	5,000	17,000	80,000	5,000	5,000	30,000
3.6.2.b	Multi-level partnership on mentorship of media partners to develop evidence based EE campaign on adolescent issues with a focus on ECM, prevention of VAC and build positive norms; i.e. new norms as life saving practices	Dhaka	\$ 50,000.00	\$ 10,000.00	\$ 40,000.00	APC Project - MoWCA, MoI, IF, CCs, CSOs, research partners and other relevant partners	X	X	X	X	-	50,000	-	-	10,000	-
3.6.2.c	Technical support to implement the evidence-based 'National Multi-Media Campaign' to foster positive practices on lifecycle issues of adolescents with a focus on ECM and harmful norms	Dhaka	\$ 50,000.00	\$ 10,000.00	\$ 40,000.00	APC Project - MoWCA, MoI, IF, CCs, CSOs, research partners and other relevant partners	X	X	X	X	-	50,000	-	-	10,000	-
3.6.2.d	Development, produce and roll out communication packages on adolescent issues with a focus on preventing VAC, ECM and continuation of learning through mass & local media at the national, divisional, districts, upazilas and city corporations (i.e. promotional events, local level media campaign, radio programme, ARLG etc) - (including developing and rolling out communication package for emergency risk communication; i.e. covid-19)	Dhaka	\$ 50,000.00	\$ 10,000.00	\$ 40,000.00	APC- MoWCA, MOI, DNCC and others as relevant	X	X	X	X	-	50,000	-	-	10,000	-
		Dhaka Urban	\$ 10,000.00	\$ -	\$ 10,000.00						-	10,000	-	-	-	-
		Rangpur	\$ 7,000.00	\$ 2,000.00	\$ 5,000.00						-	7,000	-	-	2,000	-
		Barisal	\$ 7,000.00	\$ 2,000.00	\$ 5,000.00						-	7,000	-	-	2,000	-
		Chittagong	\$ 7,000.00	\$ 2,000.00	\$ 5,000.00						-	7,000	-	-	2,000	-
		Khulna	\$ 7,000.00	\$ 2,000.00	\$ 5,000.00						-	7,000	-	-	2,000	-
		Mymensingh	\$ 7,000.00	\$ 2,000.00	\$ 5,000.00						-	7,000	-	-	2,000	-
		Sylhet	\$ 7,000.00	\$ 2,000.00	\$ 5,000.00						-	7,000	-	-	2,000	-
		Cox's Bazar (Crosslink with SL 52 & 53)	\$ 140,000.00	\$ 80,000.00	\$ 80,000.00	Radio Nef, Bangladesh	X	X	X	X	-	-	140,000	-	-	60,000
		Dhaka	\$ 50,000.00	\$ 10,000.00	\$ 40,000.00	MOI, MoWCA, MoRA, CSOs, CCs and relevant partners	X	X	X	X	-	50,000	-	-	10,000	-
3.6.2.e	Interactive Entertainment Education programme and need based assessment to enhance participation at the national and local level; i.e. radio programme including community radio, folk-local media & IPTs, U report polling on key messages, and engaging thorough social media platform etc. (including risk communication in emergency context like covid-19)	Dhaka Urban	\$ 5,000.00	\$ 2,000.00	\$ 3,000.00						-	5,000	-	-	2,000	-
		Rangpur	\$ 8,000.00	\$ 2,000.00	\$ 6,000.00						-	8,000	-	-	2,000	-
		Barisal	\$ 8,000.00	\$ 2,000.00	\$ 6,000.00						-	8,000	-	-	2,000	-
		Chittagong	\$ 7,000.00	\$ 2,000.00	\$ 5,000.00						-	7,000	-	-	2,000	-
		Khulna	\$ 8,000.00	\$ 2,000.00	\$ 6,000.00						-	8,000	-	-	2,000	-
		Mymensingh	\$ 8,000.00	\$ 2,000.00	\$ 6,000.00						-	8,000	-	-	2,000	-
		Sylhet	\$ 7,000.00	\$ 2,000.00	\$ 5,000.00						-	7,000	-	-	2,000	-
		Cox's Bazar (Crosslink with SL 52 & 53)	\$ 90,000.00	\$ 20,000.00	\$ 70,000.00						-	-	90,000	-	-	20,000
		Dhaka	\$ 20,000.00	\$ -	\$ 20,000.00	MOI, MoWCA & relevant partners					-	20,000	-	-	-	-
3.6.2.f	Context specific trans-media communication initiative to engage families and communities with life saving care practices and new norms related emergency context and risk communication' i.e Covid 19	Dhaka	\$ 20,000.00	\$ -	\$ 20,000.00	MOI, MoWCA & relevant partners					-	20,000	-	-	-	-
Output	Output 3.7: By 2021, adolescent boys and girls from selected communities are engaged to develop capacities as agents of change and facilitate action to eliminate harmful social norms and practices with a focus on ending child marriage.		232,000	80,000	152,000						-	92,000	140,000	-	20,000	60,000
	Output Indicators	Baseline	CP target	Annual target												
	Targeted parents/primary caregivers reached by programmes addressing child-rearing practices (Media component).	0	20%	20%												

28/04/2021
ড. মহিউদ্দীন আহমেদ
অতিরিক্ত সচিব
মহিলা ও শিশু বিষয়ক সচিবালয়
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

Dr. Md. Mushfiqur Rahman
Director General (Additional Secretary)
Islamic Foundation

28/04/2021
(Salma Begum)
Additional Secretary (Dev)
& National Project Director
Advocacy, Communication & Awareness Building
For Children and Women Project

Activity	4.1.2 C4D related Institutional Capacity Development and Strengthening Systems at Sub-National Level		\$ 1,026,700.00	989,000	358,700		X	X	X	X	165,000	20,000	841,700	168,000	8,000	495,000
4.1.2.a	Strengthening Child Responsive Programming - URBAN Areas only (including C4D in Urban work plan, organize training and refresher training for community mobilisers, CBCPC members, mothers group, frontline workers etc, provide tools for IPC/Community Mobilization, coordination, management and roll out the 'Risk Communication and Community Engagement' related to Covid 19 emergency)	Dhaka-Urban	\$ 25,000.00	\$ 13,000.00	\$ 12,000.00	City Corporations/Pourashava	X	X	X	X	5,000	20,000	-	5,000	8,000	-
		Bansal	\$ -	\$ -	\$ -						-	-	-	-	-	-
		Chittagong	\$ 5,000.00	\$ 5,000.00	\$ -		X	X	X	X	5,000	-	-	5,000	-	-
		Khulna	\$ 5,000.00	\$ 5,000.00	\$ -		X	X	X	X	5,000	-	-	5,000	-	-
		Mymensingh	\$ 5,000.00	\$ 5,000.00	\$ -		X	X	X	X	5,000	-	-	5,000	-	-
		Rangpur	\$ 5,000.00	\$ 5,000.00	\$ -		X	X	X	X	5,000	-	-	5,000	-	-
		Sylhet	\$ 5,000.00	\$ 5,000.00	\$ -		X	X	X	X	5,000	-	-	5,000	-	-
		Cox's Bazar	\$ 35,000.00	\$ 10,000.00	\$ 25,000.00		X	X	X	X	-	-	35,000	-	-	10,000
4.1.2.b	Partnership with local Universities to conduct local level research, capacity development of students & faculties and adopt C4D course in the regular course curriculum	Rangpur	\$ 1,000.00	\$ 1,000.00	\$ -	Universities/Academia	X	X	X	X	1,000	-	-	1,000	-	-
		Bansal	\$ 1,000.00	\$ 1,000.00	\$ -		X	X	X	X	1,000	-	-	1,000	-	-
		Chittagong	\$ 1,000.00	\$ 1,000.00	\$ -		X	X	X	X	1,000	-	-	1,000	-	-
		Khulna	\$ 1,000.00	\$ 1,000.00	\$ -		X	X	X	X	1,000	-	-	1,000	-	-
		Mymensingh	\$ -	\$ -	\$ -						-	-	-	-	-	-
		Sylhet	\$ 1,000.00	\$ 1,000.00	\$ -		X	X	X	X	1,000	-	-	1,000	-	-
4.1.2.c	Local Governance for Children: Strengthening systems for Community Participation & SBCC (share findings of the LGC/Community Engagement and SBCC activities at district/divisional level, continue advocacy with Upazila and Union Parishad for implementing micro plan, generate success stories, support COVID-19 prevention and vaccination rollout engaging community people)	Rangpur	\$ 15,000.00	\$ 15,000.00	\$ -	DDLG/NILG/MoH & FW, District/Upazila administration, MoHTA/CHTD	X	X	X	X	15,000	-	-	15,000	-	-
		Bansal	\$ 20,000.00	\$ 20,000.00	\$ -		X	X	X	X	20,000	-	-	20,000	-	-
		Chittagong	\$ 15,000.00	\$ 15,000.00	\$ -		X	X	X	X	15,000	-	-	15,000	-	-
		Khulna	\$ 25,000.00	\$ 25,000.00	\$ -		X	X	X	X	25,000	-	-	25,000	-	-
		Mymensingh	\$ 34,000.00	\$ 34,000.00	\$ -		X	X	X	X	34,000	-	-	34,000	-	-
		Sylhet	\$ 15,000.00	\$ 15,000.00	\$ -		X	X	X	X	15,000	-	-	15,000	-	-
		Cox's Bazar	\$ 75,000.00	\$ 20,000.00	\$ 55,000.00	Deputy Commissioner	X	X	X	X	-	-	75,000	-	-	20,000
4.1.2.d	Strengthen Divisional Disaster Management Committee, provide orientation on C4D/CwC In Emergency, UReport; extend technical support to execute and coordinate emergency communication preparedness and response using lessons learnt from Cox's Bazar emergency situation and Risk Communication and Community Engagement Pillar level activities of Covid 19 responses)	Rangpur	\$ 1,000.00	\$ 1,000.00	\$ -	Ministry of Disaster Management and Relief/LGD and other partners	X	X	X	X	1,000	-	-	1,000	-	-
		Bansal	\$ 1,000.00	\$ 1,000.00	\$ -		X	X	X	X	1,000	-	-	1,000	-	-
		Chittagong	\$ 1,000.00	\$ 1,000.00	\$ -		X	X	X	X	1,000	-	-	1,000	-	-
		Khulna	\$ 1,000.00	\$ 1,000.00	\$ -		X	X	X	X	1,000	-	-	1,000	-	-
		Mymensingh	\$ 1,000.00	\$ 1,000.00	\$ -		X	X	X	X	1,000	-	-	1,000	-	-
		Sylhet	\$ 1,000.00	\$ 1,000.00	\$ -		X	X	X	X	1,000	-	-	1,000	-	-
		Cox's Bazar	\$ 26,700.00	\$ 10,000.00	\$ 16,700.00	Deputy Commissioner	X	X	X	X	-	-	26,700	-	-	10,000
4.1.2.e	Strengthen IPC/CwC capacity of the GoB, sectoral, CwC working group partners	Cox's Bazar	\$ 180,000.00	\$ 130,000.00	\$ 50,000.00	JHU-CCP, CWC WG	X	X	X	X	-	-	180,000	-	-	130,000
4.1.2.f	Community engagement and risk communications through community arts and murals in Cox's Bazar	Cox's Bazar	\$ 35,000.00	\$ 20,000.00	\$ 15,000.00	Artolution Inc.	X	X	X	X	-	-	35,000	-	-	20,000
4.1.2.g	Strengthen Accountability and Feedback mechanism	Cox's Bazar	\$ 390,000.00	\$ 250,000.00	\$ 140,000.00	BITA, Radio Na	X	X	X	X	-	-	390,000	-	-	250,000
4.1.2.h	Translation services for the UNICEF sectors and sections for quality programming in Cox's Bazar	Cox's Bazar	\$ 100,000.00	\$ 55,000.00	\$ 45,000.00	BCM/TWB	X	X	X	X	-	-	100,000	-	-	55,000

23/04/2021
ড. মুহম্মদ আরশাদ
অতিরিক্ত সচিব
মহিলা ও শিশু বিষয়ক সচিবালয়
বাহাদুর নজিবাবাদ, ঢাকা।

29.3.2021
Dr. Md. Mushfiqur Rahman
Director General (Additional Secretary)
Islamic Foundation
Ministry of Religious Affairs

29/14/3/2021
(Saima Begum)
Additional Secretary (Dev)
& National Project Director
Advocacy, Communication & Awareness Building
For Children and women Project
Ministry of Information

ANNUAL PROCUREMENT PLAN FOR FINANCIAL YEAR 2021-2022

Ministry/Division : Ministry of Women and Children Affairs

Budget: Development

Agency : Joyeeta Foundation

Procuring Entity Name & Code : Project Director

Project / Program Name & Code : Capacity Building of Joyeeta Foundation Project

(In BDT Lac Taka)

Pack age no	Description pf Procurement Package Goods	Unit	Quanti ty	Procureme nt Method & Type	Contract Approvi ng Authorit y	Source Of Fund	Est Cost in TK.	Time Code for Process	Not Used in Goods	Invite / advertise Tender	Tender Opening	Tender Evaluation	Approval to Award	Notification of Award	Singing of Contract	Total Time to Contract Signature	Time for Completi on of Contract
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
1	Estabiishing Joyeeta super shop / Departmental stor	01	01	OTM	PD	GOB	150.00	Planned Date		05/08/21	22/08/21	29/08/21	29/08/21	31/08/21	02/09/21		
								Planned Days									
								Actual Dates									
2	Appointing national consultant	01	01	Single source	PD	GOB	50.00	Planned Date		03/08/21	18/08/21	26/08/21	26/08/21	29/08/21	02/09/21		
								Planned Days									
								Actual Dates									
3	Appointing others consultant	03	03	3 CV method	PD	GOB	50.00	Planned Date		03/08/21	18/08/21	26/08/21	26/08/21	29/08/21	02/09/21		
								Planned Days									
								Actual Dates									
4	Purchasing machineries for joyeeta design center			OTM	PD	GOB	100.00	Planned Date		03/08/21	18/08/21	26/08/21	26/08/21	29/08/21	02/09/21		
								Planned Days									
								Actual Dates									
5	Renovation of joyeeta business incubation center zerani			OTM	PD	GOB	200.00	Planned Date		03/08/21	18/08/21	26/08/21	26/08/21	29/08/21	02/09/21		
								Planned Days									
								Actual Dates									
6	Conducting countrywide			DPM	PD	GOB	80.00	Planned		08/08/21	18/08/21	26/08/21	26/08/21	29/08/21	09/09/21		

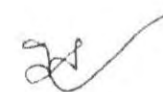
21

Pack age no	Description pf Procurement Package Goods	Unit	Quanti ty	Procureme nt Method & Type	Contract Approvi ng Authorit y	Source Of Fund	Est Cost in TK.	Time Code for Process	Not Used in Goods	Invite / advertise Tender	Tender Opening	Tender Evaluation	Approval to Award	Notification of Award	Singing of Contract	Total Time to Contract Signature	Time for Completi on of Contract
	survey for investigation and identification of district based famous & business potential products & existing and extinctive crafts (including baseline & end line survey of WEAs / Wes)							Date									
								Planned Days									
								Actual Dates									
7	Purchasing furniture for PIM office	4	15	Quotation	PD	GOB	20.00	Planned Date		08/08/21	18/08/21	26/08/21	26/08/21	29/08/21	09/09/21		
								Planned Days									
								Actual Dates									
8	Purchasing equipment for Joyeeta Foudation Conference room	5	20	OTM/RFQ	MD / PD	GOB	25.00	Planned Date		08//09/21	16/09/21	26/09/21	26/09/21	29/09/21	30/09/21		
								Planned Days									
								Actual Dates									
9	Purchasing equipment for joyeeta foundation office	5	20	RFQ /DPM	PD	GOB	4.00	Planned Date		08//09/21	16/09/21	26/09/21	26/09/21	29/09/21	30/09/21		
								Planned Days									
								Actual Dates									
10	Purchasing equipment for Conference Room	1	1	RFQ /DPM	PD	GOB	.45	Planned Date		08//09/21	16/09/21	26/09/21	26/09/21	29/09/21	30/09/21		
								Planned Days									
								Actual Dates									
11	Purchasing Computer and computer accessories for PIM office	5	20	OTM/RFQ	MD / PD	GOB	30.00	Planned Date		15//09/21	22/09/21	28/09/21	28/09/21	28/09/21	30/09/21		
								Planned Days									
								Actual Dates									
12	Purchasing CCTV for joyeeta foundation	5		RFQ /DPM	PD	GOB	4.00	Planned Date		15//09/21	22/09/21	28/09/21	28/09/21	28/09/21	30/09/21		
								Planned Days									

24/

Package no	Description of Procurement Package Goods	Unit	Quantity	Procurement Method & Type	Contract Approving Authority	Source Of Fund	Est Cost in TK.	Time Code for Process	Not Used in Goods	Invite / advertise Tender	Tender Opening	Tender Evaluation	Approval to Award	Notification of Award	Singing of Contract	Total Time to Contract Signature	Time for Completion of Contract
								Actual Dates									
13	Purchasing equipment for MDs Room	5	20	RFQ /DPM	MD / PD	GOB	0.50	Planned Date		15//09/21	22/09/21	28/09/21	28/09/21	28/09/21	30/09/21		
								Planned Days									
								Actual Dates									
14	Set up High Speed wifi for joyeeta foundation and joyeeta marketing center	5	20	RFQ /DPM	PD	GOB	10.00	Planned Date		15//09/21	22/09/21	28/09/21	28/09/21	28/09/21	30/09/21		
								Planned Days									
								Actual Dates									
15	Purchasing Computer and computer accessories for design center	5	20	RFQ /DPM	PD	GOB	30.00	Planned Date		15//09/21	22/09/21	28/09/21	28/09/21	28/09/21	30/09/21		
								Planned Days									
								Actual Dates									
16	Hiring car through outsourcing for capacity building for joyeeta foundation	01	01	OTM/RFQ	PD / MD	GOB	15.00	Planned Date		15//09/21	22/09/21	28/09/21	28/09/21	28/09/21	30/09/21		
								Planned Days									
								Actual Dates									
17	Purchasing equipment for joyeeta foundation	05	30	RFQ /DPM	PD / MD	GOB	20.00	Planned Date		14/10/21	28/10/21	31/10/21	01/11/21	02/11/21	04/11/21		
								Planned Days									
								Actual Dates									

Pack age no	Description pf Procurement Package Goods	Unit	Quantit y	Procurement Method & Type	Contra ct Appro ving Author ity	Source Of Fund	Est Cost in TK.	Time Code for Process	Not Used in Goods	Invite / advertise Tender	Tender Opening	Tender Evaluation	Approval to Award	Notification of Award	Singing of Contract	Total Time to Contract Signature	Time for Completi on of Contract
18	Purchasing equipment for PIM office			RFQ /DPM		GOB	20.00	Planned Date		14/10/21	28/10/21	31/10/21	01/11/21	02/11/21	04/11/21		
								Planned Days									
								Actual Dates									
19	Purchasing equipment for joyeeta sales center			RFQ /DPM		GOB	30.00	Planned Date		14/10/21	28/10/21	31/10/21	01/11/21	02/11/21	04/11/21		
								Planned Days									
								Actual Dates									



(In BDT Lac Taka)

Pack age no	Description pf Procurement Package Goods	Unit	Quantit y	Procuremen t Method & Type	Contract Approvin g Authorit y	Source Of Fund	Est Cost in TK.	Time Code for Process	Not Used in Goods	Invite / advertise Tender	Tender Opening	Tender Evaluation	Approval to Award	Notification of Award	Singing of Contract	Total Time to Contract Signature	Time for Completi on of Contract
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
20	Purchasing equipment for joyeeta foundation			RFQ /DPM		GOB	40.00	Planned Date		01/12/21	07/12/21	12/12/21	13/12/21	14/12/21	15/12/21		
								Planned Days									
								Actual Dates									
21	Purchasing equipment for PIM office			RFQ /DPM		GOB	20.00	Planned Date		01/12/21	07/12/21	12/12/21	13/12/21	14/12/21	15/12/21		
								Planned Days									
								Actual Dates									
22	Purchasing equipment for joyeeta sales center			RFQ /DPM		GOB	20.00	Planned Date		01/12/21	07/12/21	12/12/21	13/12/21	14/12/21	15/12/21		
								Planned Days									
								Actual Dates									



(In BDT Lac Taka)

Package no	Description of Procurement Package Goods	Unit	Quantity	Procurement Method & Type	Contract Approving Authority	Source Of Fund	Est Cost in TK.	Time Code for Process	Not Used in Goods	Invite / advertise Tender	Tender Opening	Tender Evaluation	Approval to Award	Notification of Award	Singing of Contract	Total Time to Contract Signature	Time for Completion of Contract
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
23	Purchasing equipment for joyeeta foundation			OTM/Rfq		GOB	50.00	Planned Date		01/12/21	07/12/21	12/12/21	13/12/21	14/12/21	15/12/21		
								Planned Days									
								Actual Dates									
24	Purchasing equipment for PIM office			OTM/Rfq		GOB	50.00	Planned Date		01/12/21	07/12/21	12/12/21	13/12/21	14/12/21	15/12/21		
								Planned Days									
								Actual Dates									
25	Purchasing equipment for joyeeta sales center			OTM/Rfq		GOB	100.00	Planned Date		01/12/21	07/12/21	12/12/21	13/12/21	14/12/21	15/12/21		
								Planned Days									
								Actual Dates									



(In BDT Lac Taka)

Package no	Description of Procurement Package Goods	Unit	Quantity	Procurement Method & Type	Contract Approving Authority	Source Of Fund	Est Cost in TK.	Time Code for Process	Not Used in Goods	Invite / advertise Tender	Tender Opening	Tender Evaluation	Approval to Award	Notification of Award	Singing of Contract	Total Time to Contract Signature	Time for Completion of Contract
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
26	Reforming joyeeta Business Outlet			OTM/RFQ		GOB	120.00	Planned Date		09/12/21	23/12/21	30/12/21	03/01/22	04/01/22	06/01/22		
								Planned Days									
								Actual Dates									
27	Supporting joyeetas Innovation			OTM/RFQ		GOB	20.00	Planned Date		09/12/21	23/12/21	30/12/21	03/01/22	04/01/22	06/01/22		
								Planned Days									
								Actual Dates									
28	Promoting Diversification of joyeeta ventures			OTM/RFQ		GOB	20.00	Planned Date		09/12/21	23/12/21	30/12/21	03/01/22	04/01/22	06/01/22		
								Planned Days									
								Actual Dates									

(In BDT Lac Taka)

Package no	Description pf Procurement Package Goods	Unit	Quantity	Procurement Method & Type	Contract Approving Authority	Source Of Fund	Est Cost in TK.	Time Code for Process	Not Used in Goods	Invite / advertise Tender	Tender Opening	Tender Evaluation	Approval to Award	Notification of Award	Singing of Contract	Total Time to Contract Signature	Time for Completion of Contract
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
29	formulating strategic master plan for development of joyeeta foundation	5	20	RFQ /DPM	MD / PD	GOB	10.00	Planned Date		09/12/21	23/12/21	30/12/21	03/01/22	04/01/22	06/01/22		
								Planned Days									
								Actual Dates									
30	designing and developing a standard operating procedures (SOP) for joyeeta foundation			RFQ /DPM		GOB	10.00	Planned Date		09/12/21	23/12/21	30/12/21	03/01/22	04/01/22	06/01/22		
								Planned Days									
								Actual Dates									
31	conducting market research on joyeeta products			OTM/RFQ		GOB	20.00	Planned Date		09/12/21	23/12/21	30/12/21	03/01/22	04/01/22	06/01/22		
								Planned Days									
								Actual Dates									



(In BDT Lac Taka)

Package no	Description of Procurement Package Goods	Unit	Quantity	Procurement Method & Type	Contract Approving Authority	Source Of Fund	Est Cost in TK.	Time Code for Process	Not Used in Goods	Invite / advertise Tender	Tender Opening	Tender Evaluation	Approval to Award	Notification of Award	Singing of Contract	Total Time to Contract Signature	Time for Completion of Contract
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
32	designing and developing a comprehensive self reliance strategic for joyeeta foundation			RFQ /DPM		GOB	10.00	Planned Date		09/12/21	23/12/21	30/12/21	03/01/22	04/01/22	06/01/22		
								Planned Days									
								Actual Dates									
33	designing and developing joyeetas brand image building strategies			RFQ /DPM		GOB	10.00	Planned Date		09/12/21	23/12/21	30/12/21	03/01/22	04/01/22	06/01/22		
								Planned Days									
								Actual Quotation Dates									
34	designing and developing partnership approach for working with WEAs/Wes			RFQ /DPM		GOB	10.00	Planned Date		09/12/21	23/12/21	30/12/21	03/01/22	04/01/22	06/01/22		
								Planned Days									
								Actual Dates									



(In BDT Lac Taka)

Package no	Description of Procurement Package Goods	Unit	Quantity	Procurement Method & Type	Contract Approving Authority	Source Of Fund	Est Cost in TK.	Time Code for Process	Not Used in Goods	Invite / advertise Tender	Tender Opening	Tender Evaluation	Approval to Award	Notification of Award	Singing of Contract	Total Time to Contract Signature	Time for Completion of Contract
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
35	formulation of an integrated strategic action plan for Women economic empowerment			RFQ /DPM		GOB	15.00	Planned Date		10/01/22	24/01/22	31/01/22	02/02/22	03/02/22	06/02/22		
								Planned Days									
								Actual Dates									
36	Appointment consultants			OTM/RFQ		GOB	25.00	Planned Date		10/01/22	24/01/22	31/01/22	02/02/22	03/02/22	06/02/22		
								Planned Days									
								Actual Dates									
37	formulation of an competitive & strategic Business policy			RFQ /DPM		GOB	5.00	Planned Date		10/01/22	24/01/22	31/01/22	02/02/22	03/02/22	06/02/22		
								Planned Days									
								Actual Dates									



(In BDT Lac Taka)

Package no	Description pf Procurement Package Goods	Unit	Quantity	Procurement Method & Type	Contract Approving Authority	Source Of Fund	Est Cost in TK.	Time Code for Process	Not Used in Goods	Invite / advertise Tender	Tender Opening	Tender Evaluation	Approval to Award	Notification of Award	Singing of Contract	Total Time to Contract Signature	Time for Completion of Contract
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
38	designing and developing appropriate coordination mechanisms between products demand and suppliers			OTM/RFQ		GOB	45.00	Planned Date		10/01/22	24/01/22	31/01/22	02/02/22	03/02/22	06/02/22		
								Planned Days									
								Actual Dates									
39	designing and developing quality control mechanisms / system for joyeeta products option			RFQ /DPM		GOB	5.00	Planned Date		10/01/22	24/01/22	31/01/22	02/02/22	03/02/22	06/02/22		
								Planned Days									
								Actual Dates									
40	designing and developing a strong monitoring and accountability system for joyeeta foundation			RFQ /DPM		GOB	5.00	Planned Date		10/01/22	24/01/22	31/01/22	02/02/22	03/02/22	06/02/22		
								Planned Days									
								Actual Dates									



(In BDT Lac Taka)

Package no	Description of Procurement Package Goods	Unit	Quantity	Procurement Method & Type	Contract Approving Authority	Source Of Fund	Est Cost in TK.	Time Code for Process	Not Used in Goods	Invite / advertise Tender	Tender Opening	Tender Evaluation	Approval to Award	Notification of Award	Singing of Contract	Total Time to Contract Signature	Time for Completion of Contract
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
41	conducting division wise service research			OTM/RFQ		GOB	40.00	Planned Date		15/02/22	01/03/22	08/03/22	09/03/22	06/03/22	07/03/22		
								Planned Days									
								Actual Dates									
42	foreign visit programs			OTM/RFQ		GOB	30.00	Planned Date		15/02/22	01/03/22	08/03/22	09/03/22	06/03/22	07/03/22		
								Planned Days									
								Actual Dates									
43	Countrywide district based famous & Business potential products & crafts mapping and branding			OTM/RFQ		GOB	200.00	Planned Date		15/02/22	01/03/22	08/03/22	09/03/22	06/03/22	07/03/22		
								Planned Days									
								Actual Dates									



(In BDT Lac Taka)

Package no	Description of Procurement Package Goods	Unit	Quantity	Procurement Method & Type	Contract Approving Authority	Source Of Fund	Est Cost in TK.	Time Code for Process	Not Used in Goods	Invite / advertise Tender	Tender Opening	Tender Evaluation	Approval to Award	Notification of Award	Singing of Contract	Total Time to Contract Signature	Time for Completion of Contract
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
44	Conducting basic office management and communication skills development course for joyeetas and joyeeta foundation			RFQ /DPM		GOB	11.22	Planned Date		15/02/22	01/03/22	08/03/22	09/03/22	06/03/22	07/03/22		
								Planned Days									
								Actual Dates									
45	Conducting basic financial management course for joyeetas and joyeeta foundation			RFQ /DPM		GOB	11.22	Planned Date		15/02/22	01/03/22	08/03/22	09/03/22	06/03/22	07/03/22		
								Planned Days									
								Actual Dates									
46	Estimate for designing and developing disbursement procedures of revolving capital support fund			direct purchased		GOB	1.25	Planned Date		15/02/22	01/03/22	08/03/22	09/03/22	06/03/22	07/03/22		
								Planned Days									
								Actual Dates									



(In BDT Lac Taka)

Package no	Description of Procurement Package Goods	Unit	Quantity	Procurement Method & Type	Contract Approving Authority	Source Of Fund	Est Cost in TK.	Time Code for Process	Not Used in Goods	Invite / advertise Tender	Tender Opening	Tender Evaluation	Approval to Award	Notification of Award	Singing of Contract	Total Time to Contract Signature	Time for Completion of Contract
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
47	Developing different customized courses and course curriculum			OTM/RFQ		GOB	46.20	Planned Date		15/03/22	29/03/22	03/04/22	05/04/22	06/04/22	07/04/22		
								Planned Days									
								Actual Dates									
48	Supporting joyeetas innovation in business			OTM/RFQ		GOB	20.00	Planned Date		15/03/22	29/03/22	03/04/22	05/04/22	06/04/22	07/04/22		
								Planned Days									
								Actual Dates									
49	Reforming joyeetas sales center			OTM/RFQ		GOB	110.00	Planned Date		15/03/22	29/03/22	03/04/22	05/04/22	06/04/22	07/04/22		
								Planned Days									
								Actual Dates									



(In BDT Lac Taka)

Package no	Description of Procurement Package Goods	Unit	Quantity	Procurement Method & Type	Contract Approving Authority	Source Of Fund	Est Cost in TK.	Time Code for Process	Not Used in Goods	Invite / advertise Tender	Tender Opening	Tender Evaluation	Approval to Award	Notification of Award	Singing of Contract	Total Time to Contract Signature	Time for Completion of Contract
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
50	Arrangement PSC Meeting			direct purchased		GOB	2.09	Planned Date		15/03/22	29/03/22	03/04/22	05/04/22	06/04/22	07/04/22		
								Planned Days									
								Actual Dates									
51	Arrangement PIC Meeting			direct purchased		GOB	3.22	Planned Date		15/03/22	29/03/22	03/04/22	05/04/22	06/04/22	07/04/22		
								Planned Days									
								Actual Dates									
52	Arrangement Manpower Recruitment Committee			direct purchased		GOB	0.24	Planned Date		15/03/22	29/03/22	03/04/22	05/04/22	06/04/22	07/04/22		
								Planned Days									
								Actual Dates									



(In BDT Lac Taka)

Package no	Description of Procurement Package Goods	Unit	Quantity	Procurement Method & Type	Contract Approving Authority	Source Of Fund	Est Cost in TK.	Time Code for Process	Not Used in Goods	Invite / advertise Tender	Tender Opening	Tender Evaluation	Approval to Award	Notification of Award	Singing of Contract	Total Time to Contract Signature	Time for Completion of Contract
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
53	Arrangement Tender Evaluation Committee			RFQ /DPM		GOB	5.25	Planned Date		15/03/22	29/03/22	03/04/22	05/04/22	06/04/22	07/04/22		
								Planned Days									
								Actual Dates									
54	Arrangement Tender Opening Committee			RFQ /DPM		GOB	5.25	Planned Date		15/03/22	29/03/22	03/04/22	05/04/22	06/04/22	07/04/22		
								Planned Days									
								Actual Dates									
55	Arrangement Component Management Committee			RFQ /DPM		GOB	1.26	Planned Date		15/03/22	29/03/22	03/04/22	05/04/22	06/04/22	07/04/22		
								Planned Days									
								Actual Dates									



(In BDT Lac Taka)

Package no	Description of Procurement Package Goods	Unit	Quantity	Procurement Method & Type	Contract Approving Authority	Source Of Fund	Est Cost in TK.	Time Code for Process	Not Used in Goods	Invite / advertise Tender	Tender Opening	Tender Evaluation	Approval to Award	Notification of Award	Singing of Contract	Total Time to Contract Signature	Time for Completion of Contract
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
56	Arrangement Technical Committee meeting			RFQ /DPM		GOB	9.75	Planned Date		15/03/22	29/03/22	03/04/22	05/04/22	06/04/22	07/04/22		
								Planned Days									
								Actual Dates									
57	Operation and maintenance			OTM/RFQ		GOB	45.50	Planned Date		17/04/22	02/05/22	09/05/22	10/05/22	11/05/22	12/05/22		
								Planned Days									
								Actual Dates									
58	Supply and Service			OTM/RFQ		GOB	24.00	Planned Date		17/04/22	02/05/22	09/05/22	10/05/22	11/05/22	12/05/22		
								Planned Days									
								Actual Dates									

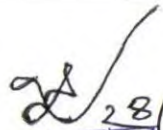


(In BDT Lac Taka)

Package no	Description of Procurement Package Goods	Unit	Quantity	Procurement Method & Type	Contract Approving Authority	Source Of Fund	Est Cost in TK.	Time Code for Process	Not Used in Goods	Invite / advertise Tender	Tender Opening	Tender Evaluation	Approval to Award	Notification of Award	Singing of Contract	Total Time to Contract Signature	Time for Completion of Contract
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
59	Renovation of outfit training arrangement (jiranni)			OTM/RFQ		GOB	150.00	Planned Date		17/04/22	02/05/22	09/05/22	10/05/22	11/05/22	12/05/22		
								Planned Days									
								Actual Dates									
60	Redesigning and upgrading the website of Joyeeta Foundation			OTM/RFQ			18.20	Planned Date		17/04/22	02/05/22	09/05/22	10/05/22	11/05/22	12/05/22		
								Planned Days									
								Actual Dates									
61	Purchasing printing and publications and other logistic for PIM office and Joyeeta Foundation			OTM/RFQ		GOB	326.4	Planned Date		15/05/22	29/05/22	05/06/22	06/06/22	07/06/22	09/06/22		
								Planned Days									
								Actual Dates									
62	Purchasing Stationary and other logistic for PIM office and Joyeeta Foundation			OTM/RFQ		GOB	100.00	Planned Date									
								Planned Days									
								Actual Dates									

(In BDT Lac Taka)

Package no	Description of Procurement Package Goods	Unit	Quantity	Procurement Method & Type	Contract Approving Authority	Source Of Fund	Est Cost in TK.	Time Code for Process	Not Used in Goods	Invite / advertise Tender	Tender Opening	Tender Evaluation	Approval to Award	Notification of Award	Singing of Contract	Total Time to Contract Signature	Time for Completion of Contract
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
63	Fees, Charges and Commissions			OTM/RFQ		GOB	150.00	Planned Date		15/05/22	29/05/22	05/06/22	06/06/22	07/06/22	09/06/22		
								Planned Days									
								Actual Dates									
64	Honorarium of Professional Service and Special cost			OTM/RFQ		GOB	100.00	Planned Date		15/05/22	29/05/22	05/06/22	06/06/22	07/06/22	09/06/22		
								Planned Days									
								Actual Dates									
65	Miscellaneous Expense			OTM/ Quotation/ direct purchased		GOB	140.00	Planned Date		15/05/22	29/05/22	05/06/22	06/06/22	07/06/22	09/06/22		
								Planned Days									
								Actual Dates									
66	Revolving credit support fund for women entrepreneur			DPM			1000.00	Planned Date		15/05/22	29/05/22	05/06/22	06/06/22	07/06/22	09/06/22		
								Planned Days									
								Actual Dates									
67	Total					GOB	4000.00										


 মোঃ আব্দুর রজ্জাক
 প্রকল্প পরিচালক (অতিরিক্ত সচিব)
 'জয়িতা ফাউন্ডেশনের সক্ষমতা বিনির্মাণ' প্রকল্প
 জয়িতা ফাউন্ডেশন
 মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়

ANNUAL PROCUREMENT PLAN 2021-2022

Ministry/Division	:	Ministry of Women and Children Affairs	Budget	:	Development
Agency	:	Department of Women Affairs			
Procuring Entity Name & Code	:	Project Director, Establishment of Kishore-Kishore Club Project	Code No	:	224232200

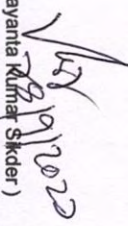
Package No.	Description of procurement Package	Unit	Quantity	Procurement Method & Type	Contract Approving Authority	Source of Funds	Est. Cost in Tk. (Lac) Approx.	Time Code for process	Not used in Goods	Advertise Tender	Tender Opening	Tender Evaluation	Approval to Award	Notification of Award	Signing of Contract	Total Time to contract signature	Time for completion of contract
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
GD-1	Gas & Fuel (3243102)	Liter	LS	DPM	PD, KKCP	GoB	36.72	Planned dates Planned days	-	-	-	-	-	-	-	-	-
								Actual date	-	-	-	-	-	-	-	-	-
GD-2	Petrol, Oil and Lubricants (3243101)	Liter	LS	DPM	"	"	0.96	Planned dates Planned days	-	-	-	-	-	-	-	-	-
								Actual date	-	-	-	-	-	-	-	-	-
GD-3	Printing and Binding (3255102)	Nos	LS	OTM	"	"	64.00	Planned dates Planned days	-	27/07/21	24/08/21	07/09/21	14/09/21	21/09/21	19/10/21	-	-
								Actual date	-	0	28	14	7	7	28	84	60
GD-4	Consumable Items (3256103)	Nos	LS	DPM/ RFQ	"	"	6.00	Planned dates Planned days	-	-	-	-	-	-	-	-	-
								Actual date	-	-	-	-	-	-	-	-	-
GD-5	Other Stationery (3255105)	Nos	LS	OTM/ DPM/RFQ	"	"	146.49	Planned dates Planned days	-	-	-	-	-	-	-	-	-
								Actual date	-	-	-	-	-	-	-	-	-
GD-6	Books & Periodicals (3211127)	Nos	4883 Clubs	OTM	"	"	302.75	Planned dates Planned days	-	27/07/21	24/08/21	07/09/21	14/09/21	21/09/21	19/10/21	84	60
								Actual date	-	0	28	14	7	7	28	-	-
GD-7	Audio- Video/ Film Production (3211126)	Nos	LS	OTM	"	"	120.00	Planned dates Planned days	-	27/07/21	24/08/21	07/09/21	14/09/21	21/09/21	19/10/21	84	60
								Actual date	-	0	28	14	7	7	28	-	-
GD-8	Advertising Expenses (3211125)	Nos	LS	OTM	"	"	40.40	Planned dates Planned days	-	27/07/21	24/08/21	07/09/21	14/09/21	21/09/21	19/10/21	84	60
								Actual date	-	0	28	14	7	7	28	-	-
GD-9	Training Cost: Kungfu- Karate (3231301)	Nos	LS	OTM	"	"	28.80	Planned dates Planned days	-	27/07/21	24/08/21	07/09/21	14/09/21	21/09/21	19/10/21	84	60
								Actual date	-	-	-	-	-	-	-	-	-
GD-10	Training Cost: Women Entrepreneur (3231301)	Nos	LS	OTM	"	"	85.26	Planned dates Planned days	-	27/07/21	24/08/21	07/09/21	14/09/21	21/09/21	19/10/21	84	60
								Actual date	-	0	28	14	7	7	28	-	-
GD-11	Training Cost: Gender Promoter (3231301)	Pers ons	1095	OTM	"	"	108.80	Planned dates Planned days	-	27/07/21	24/08/21	07/09/21	14/09/21	21/09/21	19/10/21	84	60
								Actual date	-	0	28	14	7	7	28	-	-
GD-12	Travel Expenses: Exposure Visit (According to Approval) (3244101)	Nos	LS	OTM	"	"	33.33	Planned dates Planned days	-	27/07/21	24/08/21	07/09/21	14/09/21	21/09/21	19/10/21	84	60
								Actual date	-	0	28	14	7	7	28	-	-

56

Package No.	Description of procurement Package	Unit	Quantity	Procurement Method & Type	Contract Approving Authority	Source of Funds	Est. Cost in Tk. (Lac) Approx.	Time Code for process	Not used in Goods	Advertise Tender	Tender Opening	Tender Evaluation	Approval to Award	Notification of Award	Signing of Contract	Total Time to contract signature	Time for completion of contract
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
GD-13	Seminar/ Conference Expenses: National Seminar (3211111)	Nos	LS	OTM	"	"	25.00	Planned dates Actual date	- -	- -	- -	- -	- -	- -	- -	- -	-
GD-14	Seminar/ Conference Expenses: Workshop (3211111)	Nos	LS	OTM	"	"	34.00	Planned dates Actual date	- -	- -	- -	- -	- -	- -	- -	- -	-
GD-15	Seminar/ Conference Expenses: Meeting Cost+ CMC (3211111)	Nos	LS	DPM	"	"	354.90	Planned dates Planned days Actual date	- - -	- - -	- - -	- - -	- - -	- - -	- - -	- - -	-
GD-16	Entertainment Expenses (3211106)	Nos	4883 Clubs	RFQ	"	"	5233.00	Planned dates Planned days Actual date	- - -	- - -	- - -	- - -	- - -	- - -	- - -	- - -	-
GD-17	Prize (3211101)	Nos	LS	RFQ	"	"	79.45	Planned dates Planned days Actual date	- - -	- - -	- - -	- - -	- - -	- - -	- - -	- - -	-
GD-18	Honorarium Member (Female)/ Counselor (3257206)	Nos	4883 Clubs	DPM	"	"	1171.92	Planned dates Planned days Actual date	- - -	- - -	- - -	- - -	- - -	- - -	- - -	- - -	-
GD-19	Midterm Evaluation (3257104)	Nos	LS	DPM	"	"	3.33	Planned dates Planned days Actual date	- - -	- - -	- - -	- - -	- - -	- - -	- - -	- - -	-
GD-20	Inspection and Assessment (3257104)	Nos	LS	DPM	"	"	21.33	Planned dates Planned days Actual date	- - -	- - -	- - -	- - -	- - -	- - -	- - -	- - -	-
GD-21	Ceremony Day Celebration (According to Approval) (3257301)	Nos	05	DPM	"	"	244.15	Planned dates Planned days Actual date	- - -	- - -	- - -	- - -	- - -	- - -	- - -	- - -	-
GD-22	Sports & Cultural Programme (3257301)	Nos	492	RFQ	"	"	718.82	Planned dates Planned days Actual date	- - -	- - -	- - -	- - -	- - -	- - -	- - -	- - -	-
GD-23	Sanitary Towel (3252108)	Nos	4883 Clubs	DPM	"	"	468.76	Planned dates Planned days Actual date	- - -	- - -	- - -	- - -	- - -	- - -	- - -	- - -	-
GD-24	Musical Instruments (4112317)	Nos	LS	DPM	"	"	138.00	Planned dates Planned days Actual date	- - -	- - -	- - -	- - -	- - -	- - -	- - -	- - -	-
GD-25	Others (ID Card, Reg. Book, Certificate) (3255105)	Nos	4883	OTM	"	"	230.12	Planned dates Planned days Actual date	- - -	27/07/21 0	24/08/21 28	07/09/21 14	14/09/21 7	21/09/21 7	19/10/21 28	- 84	60
GD-26	Vehicle Maintenance (3258101)	Nos	131	RFQ/ DPM	"	"	10.56	Planned dates Planned days Actual date	- - -	- - -	- - -	- - -	- - -	- - -	- - -	- - -	-
GD-27	Official Equipment Maintenance (3258104)	Nos	LS	RFQ/ DPM	"	"	0.20	Planned dates Planned days Actual date	- - -	- - -	- - -	- - -	- - -	- - -	- - -	- - -	-
GD-28	Motor Cycle (4112101)	Nos	64	OTM	"	"	105.60	Planned dates Planned days Actual date	- - -	27/07/21 0	24/08/21 28	07/09/21 14	14/09/21 7	21/09/21 7	19/10/21 28	- 84	60

27

Package No.	Description of procurement Package	Unit	Quantity	Procurement Method & Type	Contract Approving Authority	Source of Funds	Est. Cost in Tk. (Lac) Approx.	Time Code for process	Not used in Goods	Advertise Tender	Tender Opening	Tender Evaluation	Approval to Award	Notification of Award	Signing of Contract	Total Time to contract signature	Time for completion of contract
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
GD-29	Official Equipments (4112316)	Nos	LS	OTM	"	"	22.00	Planned dates	-	27/07/21	24/08/21	07/09/21	14/09/21	21/09/21	19/10/21	-	-
								Planned days	-	0	28	14	7	7	28	84	60
								Actual date	-	-	-	-	-	-	-	-	-
GD-30	Furniture (4112314)	Nos	LS	OTM	"	"	1088.00	Planned dates	-	27/07/21	24/08/21	07/09/21	14/09/21	21/09/21	19/10/21	-	-
								Planned days	-	0	28	14	7	7	28	84	60
								Actual date	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Total =							10922.65										


 (Jayanta Kumar Sikder)
 Project Director (Joint Secretary)
 Establishment of Kishore Kishori Club Project
 Department of Women Affairs, Dhaka

Project/programme Name & Code	: Multi-Sectoral Programme on Violence Against Women 4 th Phase) Code: 224026200
-------------------------------	---

[illegible][illegible][illegible]

সিদ্ধান্ত ১৬-১০/১২।

Promotion of Women Entrepreneurs for Economic Empowerment in Grass root level

Annual Procurement Plan For FY 2021-2022

[illegible]

[illegible]

Services																
PSN-01	Software Development	LS	01	OTM	PD	GOB	20.00	Planned Dates of PSN		22 August	12 September	13 September	15 September	16 September	22 September	
								Planned Days for PSN			21 days	1 days	3days	1 days	6 days	32 days
								Actual Dates for PSN								


 29/09/22

বহর ভিত্তিক আর্থিক ও বাস্তব পরিকল্পনা

প্রকল্পের নাম : নগর ভিত্তিক প্রান্তিক মহিলা উন্নয়ন প্রকল্প (২য় পর্যায়) ২য় সংশোধনী।

বাস্তবায়নকারী সংস্থা/বিভাগ/মন্ত্রণালয় : জাতীয় মহিলা সংস্থা/ মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়

(লক্ষ টাকায়)

ইকোনমিক কোড	ইকোনমিক সার-কোড	ইকোনমিক সার-কোড বর্ণনা (বিস্তারিত)	মোট আর্থিক ও বাস্তব পরিকল্পনা						বহর-১ (২০১৬-২০১৭)				বহর-২ (২০১৭-২০১৮)				বহর-৩ (২০১৮-২০১৯)			
			একক	একক দর	পরিমাণ	মোট খরচ	ওজন	আর্থিক পরিমাণ (লক্ষ টাকা)	বাস্তব		আর্থিক পরিমাণ (লক্ষ টাকা)	বাস্তব		আর্থিক পরিমাণ (লক্ষ টাকা)	বাস্তব					
									অঙ্গের শতকরা হার	প্রকল্পের শতকরা হার		অঙ্গের শতকরা হার	প্রকল্পের শতকরা হার		অঙ্গের শতকরা হার	প্রকল্পের শতকরা হার				
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	১৭				
(ক) রাজস্ব ৪																				
	৩১১১১১১	কর্মকর্তাদের বেতন	জন		০৫	১৭২.০০	০.০২	৮.৯৯	২.৬০	০.০৫	২৮.৮৫	১৯.৪৮	০.৩৯	২৯.৫৩	১৯.৪৮	০.৩৯				
	৩১১১২০১	কর্মচারীদের বেতন	জন		২৪১	২৮৮৩.১১	০.৩১	১১৫.১৩	৪.৭৮	১.৪৮	৪৯০.০০	১৯.০২	৫.৯০	৪৯০.৪৩	১৯.০৫	৫.৯১				
	৩১১১৩২৫	উৎসব ভাতা	জন		২৪৬	৩১.০৩	০.০৩	২৭.৫৭	১৫.০০	০.৪৫	৫৪.৪০	১৭.০০	০.৫১	৫৪.৪০	১৭.০০	০.৫১				
	৩১১১৩২৯	প্রশিক্ষণ ভাতা	জন		৫৩৩০	৪১৫৭.৪৪	০.৪৬	১৮৭.৪৬	৫.৯৪	২.৭৩	৯২০.৬২	২১.৬৮	৯.৯৭	৯৭৭.৫৫	২৩.০৮	১০.৬১				
	৩১১১২২৯	প্রশিক্ষণ কেন্দ্র এবং নিজস্ব ও প্রদর্শনী কেন্দ্র ভাড়া (যাবতীয় বিপর্যয়)	সংখ্যা		৭৬	৯১০.৭১	০.১০	৭১.৬৯	৭.৪৫	০.৭৫	১৬১.৫৭	১৮.৫১	১.৮৫	১৬৭.৫৫	১৮.৫১	১.৮৫				
	৩১৫৬১০৫	প্রশিক্ষণ উপকরণ			থোক	৩৩৬.৮৪		২২.৯২			৭২.৭৮			৭১.৯৯						
	৩২৪৪১০১	টিএ/ডিএ ও যাতায়াত			থোক	৮৫.৮৮		৬.৯৯			১৭.০০			১৫.০০						
	৩২১১১১৯	ভর			থোক	৯.৯৩		১.১৯			২.০০			১.৭৫						
	৩২১১১২০	টেলিফোন ও ইন্টারনেট বিল			থোক	১৮.০১		১.৮১			২.০০			১.২০						
	৩২১১১১৩	বিদ্যুৎ ও অন্যান্য বিদ্যুৎ-প্রদান কার্যসময়			থোক	১৮.০০		৩.০০			৩.০০			৩.০০						
	৩২৪৩১০১	সিএনজি/ফুয়েল			থোক	২৩.৯৬		৫.২২			৩.৭৬			৩.৯৪						
	৩২৫১০০২	প্রকাশনা ও মুদ্রণ			থোক	৩৫.৯৫		৮.৯৭			৫.০০			৫.০০						
	৩২৫১০০৪	চেষ্টাশারী			থোক	৩৫.৯০		৫.৪৩			৬.৫০			৪.৯৯						
	৩২১১১২৫	প্রচার ও বিজ্ঞাপন			থোক	২৫.৫১		৬.৬৯			৩.৫৫			৫.০০						
	৩২৩১৩০১	টিভিটি প্রশিক্ষণ	সংখ্যা		৯	৫৫.১৪	০.০১	৬.১৪	১১.১২	০.১২	১৩.০০	২২.২২	০.২২	১২.০০	২২.২২	০.২২				
	৩২১১১১১	ফরোগাখাপ প্রশিক্ষণ	সংখ্যা		১১	৭০.৪৫	০.০১	৫.৯৫	৯.১০	০.১০	১২.৫০	১৮.১৮	০.১৮	১২.০০	১৮.১৮	০.১৮				
	৩২১১১১১	আন্তর্জাতিক মেলা ও স্ট্যাণ্ড টুর্ন (বেসেসিক)	সংখ্যা		৯	২৬১.৯৩	০.০৩	৫৬.০০	২২.২২	০.৬৭	৯০.০০	৩৩.৩৪	১.০০	৩০.৯৩	১১.১১	০.৩৩				
	৩২১১১১১	চেমিনার ও ওয়ার্কশপ (স্থানীয়)	সংখ্যা		১২	৫০.৪০		৮.৯৪			৯.০০			৬.৯৯						

সংযোজনী-২
১৪/০৭/২০১৮

ইকোনমিক কোড	ইকোনমিক সার-কোড	ইকোনমিক সার-কোড বর্ণনা (বিত্তিগত)	মোট আর্থিক ও বাস্তব পরিকল্পনা					বছর-৪ (২০১৯-২০২০)				বছর-৫ (২০২০-২০২১)				বছর-৬ (২০২১-২০২২)			
			একক	একক দর	পরিমাণ	মোট খরচ	ওজন	আর্থিক পরিমাণ (লক্ষ টাকা)	বাস্তব		আর্থিক পরিমাণ (লক্ষ টাকা)	বাস্তব		আর্থিক পরিমাণ (লক্ষ টাকা)	বাস্তব		আর্থিক পরিমাণ (লক্ষ টাকা)	বাস্তব	
									অঙ্গের শতকরা হার	প্রকল্পের শতকরা হার		অঙ্গের শতকরা হার	প্রকল্পের শতকরা হার		অঙ্গের শতকরা হার	প্রকল্পের শতকরা হার		অঙ্গের শতকরা হার	প্রকল্পের শতকরা হার
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	১৭			
(ক) রাজস্ব :																			
	৩১১১১১১	কর্মকর্তাদের বেতন	জন		০৫	১৭২.০৫	০.০২	৩০.২৭	১৯.৪৮	০.৩৯	৩০.৮৯	১৯.৪৮	০.৩৯	৪৩.৪৭	১৯.৪৮	০.৩৯			
	৩১১১২০১	কর্মচারীদের বেতন	জন		২৪১	২৮৯১.৭৮	০.৩১	৪৯৩.১২	১৯.০৫	৫.৯১	৪৯৪.৯০	১৯.০৫	৫.৯১	৭৯৯.৫৩	১৯.০৫	৫.৯১			
	৩১১১৩২৫	উৎসব ভাতা	জন		২৪৬	৩০১.১৫	০.০৩	৫৪.৬৬	১৭.০০	০.৫১	৫৪.৮৮	১৭.০০	০.৫১	৫৫.১২	১৭.০০	০.৫১			
	৩১১১৩২৯	প্রশিক্ষণ ভাতা	জন		৪৯৫০০	৪৩৪০.৮৫	০.৪৬	৬৮০.২২	১৬.৪৪	৭.৫৪	৪৯১.৫৯	১১.৮৪	৫.৪৬	৯০০.০০	২০.২৮	৯.৬৫			
	৩১১১৩২৯	প্রশিক্ষণ কেন্দ্র এবং বিজ্ঞান ও প্রদর্শনী কেন্দ্র ভাড়া (যাবতীয় নিগদ)	সংখ্যা		৭৬	৯২০.৯৩	০.১০	১৬৯.৯২	১৮.৫১	১.৮৫	১৬৯.৯৮	১৮.৫১	১.৮৫	১৭০.০০	১৮.৫১	১.৮৫			
	৩১৫৬১০৫	প্রশিক্ষণ উপকরণ			থোক	৩৩৭.৭৪		৪৮.২৫			৪৭.১০			৭৬.৮০					
	৩২৪৪১০১	টিএ/ডিএ ও যাতায়াত			থোক	৮৭.০০		১৫.০০			১১.৮৯			২০.০০					
	৩২১১১১৯	ডাক			থোক	১০.৪৩		১.৪৯			১.৫০			২.০০					
	৩২১১১২০	টেলিফোন ও ইন্টারনেট বিল			থোক	১৮.৫১		৩.৫০			৩.৫০			৪.০০					
	৩২১১১১৩	বিদ্যুৎ ও অন্যান্য বিল- প্রদান কার্যনিয়ম			থোক	১৮.০০		৩.০০			৩.০০			৩.০০					
	৩২৪৩১০১	সিএনজি/ফুয়েল			থোক	২৪.৪৬		২.৫৪			৩.৫০			৫.০০					
	৩২৫৫১০২	প্রকাশনা ও মুদ্রণ			থোক	৩৭.৯৫		৩.৯৮			৩.০০			১০.০০					
	৩২৫৫১০৪	ফটোকপি			থোক	৩৫.৯০		৪.৯৮			৬.০০			৮.০০					
	৩২১১১২৫	প্রচাৰ ও বিজ্ঞাপন			থোক	২৭.৫১		২.৪৭			৩.০০			৫.০০					
	৩২৩১৩০১	টিভি প্রদর্শন	সংখ্যা		৮	৫৫.১৪	০.০১	৬.০০	১১.১১	০.১১	৬.০০	১১.১১	০.১১	১১.২২	১১.১১	০.১১			
	৩২১১১১১	ফরেন্স প্রদর্শন	সংখ্যা		১০	৭০.৪৫	০.০২	৬.০০	৯.০৯	০.০৯	১১.০০	১৮.৮৮	০.১৮	২১.০০	২৭.২৭	০.২৭			
	৩২১১১১১	আন্তর্জাতিক মেলা ও স্ট্যাডি টুর (বৈদেশিক)	সংখ্যা		৯	২৩১.৯৩	০.০৩	২৩০.০০	১১.১১	০.৩৩	০	০	০	৬১.০০	২২.২২	০.৬৭			
*	৩২১১১১১	সেমানার ও ত্র্যাহিক (স্থানীয়)	সংখ্যা		১০	৫০.৪০		৭.৪৭			৯.০০			৯.০০					

মুদ্রিত
২৫/০৭/২০২২

ইকোনমিক কোড	ইকোনমিক সার্ভ-কোড	ইকোনমিক সার্ভ-কোড বর্ণনা (বিস্তারিত)	মোট আর্থিক ও বাস্তব পরিকল্পনা					বছর-৪ (২০১৯-২০২০)					বছর-৫ (২০২০-২০২১)					বছর-৬ (২০২১-২০২২)				
			একক	একক নয়	পরিমাণ	মোট খরচ	ওজন	আর্থিক পরিমাণ (লক্ষ টাকা)	বাস্তব		আর্থিক পরিমাণ (লক্ষ টাকা)	বাস্তব		আর্থিক পরিমাণ (লক্ষ টাকা)	বাস্তব							
									অঙ্গের শতকরা হার	প্রকল্পের শতকরা হার		অঙ্গের শতকরা হার	প্রকল্পের শতকরা হার		অঙ্গের শতকরা হার	প্রকল্পের শতকরা হার						
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	১৭						
	৩২১১০২	ক্লিনিং এক্সপেরিয়েন্স ও ক্লিনার			খোক	৮৬.৭০		১৫.৪৯			১৬.০০			১৭.৫০								
	৩২১৩০২	সামান্যী ভাতা			খোক	১৭.৫০		২.৫০			৩.৪৯			৪.০০								
	৩২১১১৬	স্থানীয় মেলা ও ডকুমেন্ট	সংখ্যা		১০	২৮.৪৪		১.৯৯			৪.০০			৫.০০								
	৩২৫২০৫	মার্কেটিং আউটলেট (বিক্রয় ও প্রদর্শনী কেন্দ্র, পরিবহন ব্যয়)	সংখ্যা		১	১৯.৪৭		১.০০						৫.০০								
	৩২৫২০৫	বিবিধ			খোক	১০৯.৯৪		১৯.৯০			১৯.০০			২০.০০								
	৩২৫২০১২৩২	মেসারীত ও সংরক্ষণ			খোক	৪০.৮৮		৩.৯০			৫.০০			৯.০০								
	৫৮১০২২৫৮																					
উপ-মোট রাজস্ব						৯৯৬৫.৯২	০.৯৭	১৬০০.৬৮		১৬.৪৩	১৪০০.২২		১৪.৪১	২২৬৪.৪২		১৯.৪৭						
খ-মোট মূলধন																						
	৪১১২১০১	মাইক্রোবাস/জীপ	সংখ্যা		১	৪৫.০০	০.০১	৪৫.০০														
	৪১১২০১০	যন্ত্রপাতি-সরঞ্জামাদি	সংখ্যা		১৭২৪	৮৯.৯৪	০.০১	৪০.৯৪														
	৪১১২০১৪	আসবাবপত্র	সংখ্যা		২০৮৩	৯৪.৯৫	০.০১	৬৩.৯৮														
উপ-মোট (মূলধন)						২২৯.৮৯	০.০৩															
(খ) বিজ্ঞাপন কনটিনজেন্সি																						
(ঘ) গ্রাহক কনটিনজেন্সি																						
সর্বমোট (ক+খ+গ+ঘ)						১০২৯৫.৮১	১.০০	১৬০০.৬৮		১৬.৪৩	১৪০০.২২		১৪.৪১	২২৬৪.৪২		১৯.৪৭						

১৪০০.২২
১৭১০২১০২

উন্নয়ন প্রকল্প/কার্যক্রমের জন্য মোট একর পরিকল্পনা

সংযোজনী-৩ (ক)
সূত্র : পিপিআর ২০০৮

মন্ত্রণালয়/বিভাগ		মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়	
সংস্থা		জাতীয় মহিলা সংস্থা	
ক্রয়কারী এনটিটির নাম ও কোড		প্রকল্প পরিচালক	
প্রকল্প/কার্যক্রমের নাম ও কোড		নগর ভিত্তিক প্রাথমিক মহিলা উন্নয়ন প্রকল্প (২য় পর্যায়) ২য় সংশোধনী	

প্রকল্প ব্যয় (লক্ষ টাকায়)	
মোট	৯৯৮৩.০০
জিএবি	৯৯৮৩.০০
নিজস্ব অর্থ	-

প্যাকেজ নং	ডিপিপি/টিপিপি অনুযায়ী ক্রয়ের জন্য প্যাকেজের বর্ণনা	একক	পরিমাণ	ক্রয় পদ্ধতি এবং ধরন	ক্রয় অনুমোদনকারী কর্তৃপক্ষ	অর্থের উৎস	প্রাক্কলিত ব্যয় (লক্ষ টাকা)	সম্ভাব্য তারিখ		
১	পণ্য	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১

(ক) প্রশিক্ষণ উপকরণ :

১	প্রশিক্ষণ উপকরণ	খোক	১০টি ট্রেড, ৭৫টি কেন্স	OTM/RQM/As per govt. rules	প্রকল্প পরিচালক	জিএবি	৭৩.৮০	০১/০৯/২০২১	১৬/০৯/২০২১	৩০/০৯/২০২১
								০২/০১/২০২২	১৭/০১/২০২২	৩০/০১/২০২২
	ক্রয়কৃত পণ্যের মোট মূল্য						৭৩.৮০	০২/০৩/২০২২	১৬/০৩/২০২২	০৩/০৪/২০২২

৩০০০০০০০
১৫/০৯/২০২১

Jannatul Ferdous
Research Officer (Planning)
Department of Women Affairs
Govt. of the People's Republic of Bangladesh



Handwritten signature



সিনিয়র সহকারী সচিব
জাতীয় পরিকল্পনা
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ

Jannatul Ferdous
Research Officer (Planning)
Department of Women Affairs
Govt. of the People's Republic of Bangladesh

খসড়া

Package 3: Value Chain and Market Development												
SD48	L2B/GoB1	Supporting producers and value-chain actors on resilient value-chain development planning	100	1017	NGO	UNDP/GoB	GCF	85.37	Aug 2019	Sept 2019	Dec 2019	July 2022
SD49	L2B/GoB1	Establishment of PPIs and networking (through quarterly workshops across 39 unions to help form PPIs)	500	39	NGO	UNDP/GoB	GCF	16.37	Aug 2019	Sept 2019	Dec 2019	July 2022
SD50	GoB1	Development of O&M, marketing, and financing plans (at union level)	150	8	NGO	GoB	GCF	39.28	Aug 2019	Sept 2019	Dec 2019	July 2022
SD51	GoB1	Local consultant to develop a Codes of Practice and research for sustainable production and management of small aquaculture	6,000	3	NGO	GoB	GCF	181.33	Aug 2019	Sept 2019	Dec 2019	July 2022
SD52	GoB1	Financial market analysis, Financial service linkage workshop & Orientation on financial linkage for group leaders for 39 Unions)	500	3	NGO	GoB	GCF	49.11	Aug 2019	Sept 2019	Dec 2019	July 2022
SD53	GoB1	Training and capacity building for WLGS and FIs on climate risk informed business, financial and credits 101 ward*3 times)	300	3	NGO	GoB	GCF	76.31	Aug 2019	Sept 2019	Dec 2019	July 2022
SD54	GoB1	Support for upgrading existing crab Hatcheries to fulfil biosecurity and environmental standards (2 establishment)	580,802	2	NGO	GoB	GCF	975.16	Aug 2019	Sept 2019	Dec 2019	July 2022
SD55	GoB1	Training of DWA and LGI staff to support PPI, value chains and market linkages (4 batch, 25 persons in each batch; 2 days training; residential training; cost of trainer is included) - Initial and refresher training	2,500	2	NGO	GoB	GCF	16.79	Aug 2019	Sept 2019	Dec 2019	July 2022
Sub Total								1439.74				
Package 4: Formation of Water Management group and Social mobilization												

Package 4: Formation of Water Management group and Social mobilization													1439.74																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																										
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	---------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--





নিম্নে স্বাক্ষরিত
অতিরিক্ত সচিব (স্বাস্থ্য)
অতিরিক্ত সচিব (কল্যাণ)
অতিরিক্ত সচিব (স্বাস্থ্য)
অতিরিক্ত সচিব (কল্যাণ)
অতিরিক্ত সচিব (স্বাস্থ্য)

Jannatul Ferdous
Research Officer (Planning)
Department of Women Affairs
Govt. of the People's Republic of Bangladesh

Package 10: Capacity building of MoWCA, DWA and DPHE									
SD73	3.1E	Development of ToT Curriculum to understand and apply the scenario based adaptive livelihood planning.	2,106	1	Firm	UNDP	GCF	1.76	Aug. 2019
		Train a few core staff (as pool of master Trainers) of MoWCA, DWA, Fisheries Research Institutes, Livestock Research Institutes, Agriculture Research Institutes, and Rural Development academies on application of scenario-based gender responsive adaptive livelihood planning. Institutional contract - (2 batch, 25 persons in each batch; 4 days training; residential training; cost of trainer is included)	35,000	2		UNDP	GCF	58.76	Aug. 2019
		Refreshers of the ToT of Master Trainers Pool Institutional contract - 2 batch, 25 persons in each batch; 2 days training; residential training; cost of trainer is included	20,000	2	Firm	UNDP	GCF	33.58	Aug. 2019
SD75	3.1E	Training of the government staff in respective districts and sub-districts to support field level implementation with gender responsive adaptive livelihood planning toolkits (Institutional contract - 5 batch, 25 persons in each batch; 3 days training; residential training; cost of trainer is included)	25,000	5	Firm	UNDP	GCF	104.94	Aug. 2019
SD76	3.1E	Training of MoWCA and DWA staff to advocate for gender sensitive adaptation and mitigation in policy forum like PEC, ECNEC, NDA Advisory Committee	25,000	2	Firm	UNDP	GCF	41.97	Aug. 2019
SD77	3.1E	Training and Mentoring of coordination capacity for DWA/ MoWCA to integrate gender and climate change across other sectors - Institutional Contract	25,000	2	Firm	UNDP	GCF	41.97	Aug. 2019
SD78	3.1E	Development of Gender Sensitive Climate Change Action Training Module and train existing gender focal persons in each ministry. MoWCA will procure Service Providers (e.g. NGOs) to support last mile execution; these bundled contracts and costs for Service provider for Activity 3.1	25,000	3	Firm	UNDP	GCF	62.96	Aug. 2019
SD79	3.1F	Development of and training (ToT) (1 Batch training) for 20 DPHE staff on climate risks and scenario modelling for drinking water needs across the southwest coast.	300,480	1	Firm	UNDP	GCF	252.25	Aug. 2019
SD80	3.1F	Development of and training (ToT) (1 Batch training) for 20 DPHE staff on climate risks and scenario modelling for drinking water needs across the southwest coast.	20,000	1	Firm	UNDP	GCF	33.58	Aug. 2019
SD81	3.2A	Development of and training (ToT) (1 Batch training) for 20 DPHE staff on climate risks and scenario modelling for drinking water needs across the southwest coast.	6,000	1	Firm	UNDP	GCF	30.22	Aug. 2019
SD82	3.2B	Development of and training (ToT) (1 Batch training) for 20 DPHE staff on climate risks and scenario modelling for drinking water needs across the southwest coast.							Sept. 2019
									Dec. 2019
									July 2022

SD83	3.2B	Development of database software for establishment of a regional database for mapping of water supply sources and existing/planned water supply infrastructure	6,000	1	Firm	UNDP	GCF	10.07	Aug 2019	Sept 2019	Dec 2019	July 2022
SD84	3.2D	ICT equipment and software -Development of climate risks and scenario modelling based drinking water needs in the southwest coast and development of TOR modules	30,000	1	Firm	UNDP	GCF	25.18	Aug 2019	Sept 2019	Dec 2019	July 2022
SD85	3.2E	Training of Trainers on climate risks and scenario modelling (2 batch, 25 persons in each batch; 3 days training; residential training; cost of trainer is included)	20,000	2	Firm	UNDP	GCF	33.580	Aug 2019	Sept 2019	Dec 2019	July 2022
SD86	3.2E	Refresher of ToT on climate risks and scenario modelling for resilient drinking water supply for southwestern coast. (2 batch, 25 persons in each batch; 2 days training; residential training; cost of trainer is included)	15,000	2	Firm	UNDP	GCF	25.18	Aug 2019	Sept 2019	Dec 2019	July 2022
SD87	3.2E	Workshop for sharing of database and policy provision for all stakeholders	4,000	5	Firm	UNDP	GCF	16.79	Aug 2019	Sept 2019	Dec 2019	July 2022
SD88	3.2E	Training of Trainers on innovation for resilient drinking water supply for southwestern coast. (2 batch, 25 persons in each batch; 3 days training; residential training; cost of trainer is included)	20,000	2	Firm	UNDP	GCF	33.58	Aug 2019	Sept 2019	Dec 2019	July 2022
SD89	3.2F/GioB3	Data Collection, Entry and editing for 2 districts for regional database for mapping of water supply sources	20,000	2	Firm	UNDP/GioB	GCF	33.58	Aug 2019	Sept 2019	Dec 2019	July 2022
SD90	3.2F/GioB3	Training and field-based work to support implementation of climate-resilient solutions (PSF, MAF, river-based solutions, RO, etc.)	382,500	1	Firm	UNDP/GioB	GCF	321.10	Aug 2019	Sept 2019	Dec 2019	July 2022
SD91	3.2F	MoWCA will procure Service Providers (e.g. NGOs) to support last mile execution; these bundled contracts and costs for Service provider for Activity 3.2	300,480	1	Firm	UNDP	GCF	252.25	Aug 2019	Sept 2019	Dec 2019	July 2022
SD92	3.3D	Institutional contract - Codification of knowledge, good practices, tools, and approaches of climate change adaptive drinking water management and adaptive livelihoods.	60,000	1	Firm	UNDP	GCF	50.37	Aug 2019	Sept 2019	Dec 2019	July 2022
SD93	3.3D	Institutional Contract - support modules for integration into technical institutes/government institutes	30,000	1	Firm	UNDP	GCF	25.18	Aug 2019	Sept 2019	Dec 2019	July 2022
SD94	3.3D	Development of web portal for web-based knowledge management for wider stakeholders uses.	25,000	1	Firm	UNDP	GCF	20.98	Aug 2019	Sept 2019	Dec 2019	July 2022
SD95	3.3D	Institutional Contract - Design and Implement community-based awareness and BCC campaign targeting young boys and girls	200,000	1	Firm	UNDP	GCF	167.90	Aug 2019	Sept 2019	Dec 2019	July 2022
SD96	3.3D	Video production	8,194	1	Firm	UNDP	GCF	6.87	Aug 2019	Sept 2019	Dec 2019	July 2022



সি.এ.এ. ফারদাউস
 গবেষণা অফিসার (পরিকল্পনা)
 মহাপরিচালকের কার্যালয়
 জাতীয় পানি উন্নয়ন বোর্ড
 ঢাকা

Blunders

Jannatul Ferdous
 Research Officer (Planning)
 Department of Women Affairs
 Govt. of the People's Republic of Bangladesh





বিনি বরমান
 সিনিয়র অফিসার (প্রোগ্রাম)
 প্রকল্প পরিচালনা কার্যালয়
 পল্লীশিল্প ও শিল্প বিভাগ

SID97	PMU6	প্রকল্পের নাম	50,000	2	Firm	UNDP	GCF	83.95	Aug. 2019	Sept. 2019	Dec. 2019	July 2022
		Promotional Materials										
Sub Total								1768.62				

MOL-BFRI												
SID98	GoB1	International travel within South East Asia (for hatchery, nursery processing technology exposure and training)	4,000	4	QCBS	GoB	GoB	13.43	Aug. 2019	Sept. 2019	Dec. 2019	July 2022
SID99	GoB1	Professional Training to Hatchery Technician (for 4 technicians in 2 hatcheries: It is an international skill development training for 45 days possibility in Philippines)	5,802	4	QCBS	GoB	GoB	19.48	Aug. 2019	Sept. 2019	Dec. 2019	July 2022
Sub Total								32.91				
Total Value of Services Procurement								10937.14				



Jannatul Ferdous
 Research Officer (Planning)
 Department of Women Affairs
 Govt. of the People's Republic of Bangladesh

TOTAL PROCUREMENT PLAN FOR DEVELOPMENT PROJECTS/ PROGRAMME

Annexure-III(b)
Ref: PPR, 2008

Ministry/Division
Agency
Procuring Entity Name & Code
Project/Programme Name & Code

Ministry of Women and Children Affairs (MoWCA)
Department of Public Health Engineering
United Nations Development Programme (UNDP)
National Project Director
Enhancing adaptive capacities of coastal communities, especially women, to cope with climate change induced salinity

Project Cost (Taka in Lac)
27,686.71
6,716
20,970.71
Total
GOB
PA

Package No.	Description of Procurement Item as per DPP	Unit	Quant	Procurement Method & Type	Contract Approving Authority	Source of Funds	Estid Cost (Taka in Lac)	Procurement Packages		
								Invitation for Tender	Signing of Contract	Completion of Contract
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
WD1	2.2C/GOB2 Site preparation and construction of HH, community and institutional level rainwater tasks of 13,308 household RWH systems including storage tanks, roof catchments, and conveyance elements	471	13,308	OTM	DPHE	GCF		Sept. 2019	Dec 2019	December 2022
WD2	2.2C Site preparation and construction of tanks in Community building with buildings with "good" roof condition - 25 HH-sized/small-sized tanks	11,877	36	OTM	DPHE	GCF		Sept. 2019	Dec 2019	December 2022
WD3	2.2C Site preparation and construction of tanks in Community building with buildings with "good" roof condition - 50 HH-sized/medium-sized tanks	18,940	15	OTM	DPHE	GCF		Sept. 2019	Dec 2019	December 2022



Jannatul Ferdous
Research Officer (Planning)
Department of Women Affairs

সিনিয়র সহকারী প্রোগ্রামার
স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ
স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ
স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ

Package No.	Description of Procurement Item as per DPP		Unit	Quant	Procurement Method & Type	Contract Approving Authority	Source of Funds	Estid Cost (Taka in Lac)	Indicative Dates		
	Works								Invitation for Tender	Signing of Contract	Completion of Contract
WD4	2.2C	Site preparation and construction of tanks in Community building with buildings with "moderate" roof condition - 25 HH-sized/medium-sized tanks	12,473	6	OTM	DPHE	GCF		Sept. 2019	Dec 2019	December 2022
WD5	2.2C	Site preparation and construction of tanks in Community building with buildings with "moderate" roof condition - 50 HH-sized/medium-sized tanks	20,132	93	OTM	DPHE	GCF		Sept. 2019	Dec 2019	December 2022
WD6	2.2C	Site preparation and construction of tanks in Institutional building with buildings with "good" roof condition - 25 HH-sized/small-sized tanks	11,877	18	OTM	DPHE	GCF		Sept. 2019	Dec 2019	December 2022
WD7	2.2C	Site preparation and construction of tanks in Institutional building with buildings with "good" roof condition - 50 HH-sized/medium-sized tanks	18,940	55	OTM	DPHE	GCF		Sept. 2019	Dec 2019	December 2022
WD8	2.2C	Site preparation and construction of tanks in Institutional building with buildings with "moderate" roof condition - 25 HH-sized/small-sized tanks	12,473	10	OTM	DPHE	GCF		Sept. 2019	Dec 2019	December 2022
	2.2C	Site preparation and construction of tanks in Institutional building with buildings with "moderate" roof condition - 50 HH-sized/medium-sized tanks	20,132	13	OTM	DPHE	GCF		Sept. 2019	Dec 2019	December 2022



Jannatul Ferdous
Jannatul Ferdous
 Research Officer (Planning)
 Department of Women Affairs
 Govt. of the People's Republic of Bangladesh



Jannatul Ferdous
 Research Officer (Planning)
 Department of Women Affairs
 Govt. of the People's Republic of Bangladesh

Package No.		Description of Work Item as per DPP		Unit	Quant	Procurement Method & Type	Contract Approving Authority	Source of Funds	Estid Cost (Taka in Lac)	Indicative Dates			
										Invitation for Tender	Signing of Contract	Completion of Contract	
WD10	2.2C	Site preparation and construction of tanks in Institutional building with buildings with "good" roof condition - 75 HH-sized/Large-sized tanks	26,175	1	OTM	DPHE	GCF	8,692.08	504.30	Sept. 2019	Dec. 2019	December 2022	
WD11	2.2C	Site preparation and construction of tanks in Institutional building with buildings with "good" roof condition - 100 HH-very large-sized tanks	33,257	7	OTM	DPHE	GCF			Sept. 2019	Dec. 2019	December 2022	
WD12	2.2C	Site preparation and construction of tanks in Institutional building with buildings with "moderate" roof condition - 75 HH-sized/Large-sized tanks	27,963	6	OTM	DPHE	GCF			Sept. 2019	Dec. 2019	December 2022	
WD13	2.2C	Site preparation and construction of tanks in Institutional building with buildings with "moderate" roof condition - 100 HH-very large-sized tanks	35,641	5	OTM	DPHE	GCF	8,692.08	504.30	Sept. 2019	Dec. 2019	December 2022	
Sub Total													
Package 6: Construction of Ultra-filtration system in 41 Ponds													
WD14	2.2C	Site preparation and construction of pond based systems with embankment raising and filtration treatment	12.30	41	OTM	DPHE	GCF	504.30	Sept. 2019	Dec. 2019	December 2022		
Sub Total									504.30				
Total Value of Works Procurement									9,196.38				



TOTAL PROCUREMENT PLAN FOR DEVELOPMENT PROJECTS/ PROGRAMME

Ministry/Division
Agency

Ministry of Women and Children Affairs (MoWCA)
Department of Women Affairs
Department of Public Health Engineering
United Nations Development Programme (UNDP)
National Project Director
Enhancing adaptive capacities of coastal communities, especially women, to cope with climate change induced salinity

Procuring Entity Name & Code
Project/Programme Name & Code

Project Cost (Taka in Lac)
27,686.71
Total
6,716
GOB
20,970.71
PA

Packag e No.	Description of Procurement Item as per DPP	Unit	Quan t	Procureme nt Method & Type	Contract Approving Authority	Soure e of Funds	Estd Cost (Taka in Lac)	Invitatio n for EOI	Issue of RFP	Signing of Contract	Completo n of Contract
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	Package 1: Livelihood Planning Profiling, Social Mobilization, Technical inputs and training of beneficiaries										
SD1	1.1A Undertake participatory mapping for livelihoods planning	4,000	10	FBS	UNDP	GCF	201.48	Aug. 2019	Sept. 2019	Dec. 2019	July 2022
SD2	1.1A Consultant to develop livelihood profiles (across 5 Upazilas)	4,500	5	FBS	UNDP	GCF	37.77	Aug. 2019	Sept. 2019	Dec. 2019	July 2022
SD3	1.1A Resilient Livelihoods local consultant (across 5 Upazilas)	450	5	FBS	UNDP	GCF	124.66	Aug. 2019	Sept. 2019	Dec. 2019	July 2022
	1.1C/GoB1 Aquaculture livelihoods (coordinating with BFERI) - twice a year for 4 years (time, travel, logistics) - another 50% to be supported by co-financing	40,000	2	FBS	UNDP/GoB	GCF	268.64	Aug. 2019	Sept. 2019	Dec. 2019	July 2022
	1.1D Undertake participatory mapping for livelihoods planning (workshop with travel costs (5 workshops in 5 Upazila)	800	5	FBS	UNDP	GCF	16.79	Aug. 2019	Sept. 2019	Dec. 2019	July 2022

নিম্নলিখিত প্রকল্পের জন্য
পাঠ্যক্রম তৈরি করা হয়েছে
পাঠ্যক্রম তৈরি করা হয়েছে
পাঠ্যক্রম তৈরি করা হয়েছে



Jannatul Ferdous

Jannatul Ferdous
Research Officer (Planning)
Department of Women Affairs
Govt. of the People's Republic of Bangladesh





সিনিয়র সচিব
প্ল্যানিং মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

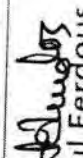
Jannatul Ferdous
Research Officer (Planning)
Department of Women Affairs
Govt. of the People's Republic of Bangladesh



Package e No.	SERVICES		Unit	Quan t	Procurement Method & Type	Contract Approving Authority	Source of Funds	Est'd Cost (Taka in Lac)	Indicative Dates			
									Invitation for EOI	Issue of RFP	Signing of Contract	Completion of Contract
SD6	LID	Development of livelihood profile (1 workshop/ ward)	100	1	FBS	UNDP	GCF	8.48	Aug. 2019	Sept. 2019	Dec. 2019	July 2022
SD7	LID	Community mobilization/ women group formation for livelihoods planning and implementation (1017 groups)	100	1	FBS	UNDP	GCF	85.37	Aug. 2019	Sept. 2019	Dec. 2019	July 2022
SD8	LID/GoB1	Technical assistance and skills transfer and development for producers on adaptive livelihoods and value-chains - across 39 unions- [One 3 days basic training + Two 1-day refresher]	300	8	FBS	UNDP/GoB	GCF	78.57	Aug. 2019	Sept. 2019	Dec. 2019	July 2022
SD9	LIE	Grievance Redress Mechanism	50.000	1	FBS	UNDP	GCF	41.97	Aug. 2019	Sept. 2019	Dec. 2019	July 2022
SD10	LIE/GoB1	Sub-district Market and Capacity Building facilitator	700	5	FBS	UNDP/GoB	GCF	193.92	Aug. 2019	Sept. 2019	Dec. 2019	July 2022
SD11	LIE1	Horticulture Consultant	200	1	FBS	UNDP	GCF	10.07	Aug. 2019	Sept. 2019	Dec. 2019	July 2022
SD12	LIE1	Agricultural Consultant	200	1	FBS	UNDP	GCF	10.07	Aug. 2019	Sept. 2019	Dec. 2019	July 2022
SD13	LIE/GoB1	Fisheries Consultant (1.1 - 1 for Crab, 1 for Fish)	200	1	FBS	UNDP/GoB	GCF	50.37	Aug. 2019	Sept. 2019	Dec. 2019	July 2022
SD14	LIE1	Leasing of motorcycle (for service provider, NGO, facilitators)	1,555	40	FBS	UNDP	GCF	52.21	Aug. 2019	Sept. 2019	Dec. 2019	July 2022
SD15	LIE/1.2C/1.3D	Project Officer	350	40	FBS	UNDP	GCF	564.14	Aug. 2019	Sept. 2019	Dec. 2019	July 2022
SD16	LIE/2.1.2C/1.3D	Project manager (x5) spread to OP1 and 2	100	3	FBS	UNDP	GCF	16.62	Aug. 2019	Sept. 2019	Dec. 2019	July 2022

Package No.	Description of Procurement Item as per DPP		Unit	Quantity	Procurement Method & Type	Contract Approving Authority	Source of Funds	Est'd Cost (Taka in Lac)	Indicative Dates		
									Invitation for EOI	Issue of RFP	Signing of Contract
SD17	1.1E2/1.2C/1.3 D	Furniture (100 set) [total 8 offices, total staff no-110+ 40-160, all staff will share the sets] [1 set comprises of 1 chair, 1 table, 1 small file cabinet] spread to OP1 and 2	500	50	FBS	UNDP	GCF	20.98	Aug 2019	Sept 2019	Dec 2019
SD18	1.1E2/1.2C/1.3 D	File cabinet [large size for central and district office]	250	5	FBS	UNDP	GCF	1.04	Aug 2019	Sept 2019	Dec 2019
SD19	1.1E2/1.2C/1.3 D	Laptop Computer with licensed software (16) [for regional manager (1), monitoring manager (1), monitoring officer (5), Communication and Documentation Officer (1), Project Coordinator (2), Project Manager (5), Finance Manager (1)]	1,200	8	FBS	UNDP	GCF	8.05	Aug 2019	Sept 2019	Dec 2019
SD20	1.1E2/1.2C/1.3 D	Modem (16 modem)	60	4	FBS	UNDP	GCF	0.20	Aug 2019	Sept 2019	Dec 2019
SD21	1.1E2/1.2C/1.3 D	Printers (8)	300	4	FBS	UNDP	GCF	1.00	Aug 2019	Sept 2019	Dec 2019
SD22	1.1E2/1.2C/1.3 D	Motor cycle running (fuel) & maintenance costs	40	50	FBS	UNDP	GCF	90.66	Aug 2019	Sept 2019	Dec 2019
SD23	1.1E2/1.2C/1.3 D	Consumables - office supplies & stationeries (Partner)	100	5	FBS	UNDP	GCF	27.70	Aug 2019	Sept 2019	Dec 2019
SD24	1.1E2/1.2C/1.3 D	Other services (tel/fax, heating, maintenance) Partner	75	5	FBS	UNDP	GCF	20.77	Aug 2019	Sept 2019	Dec 2019
SD25	1.1E2/1.2C/1.3 D	Other services Communications (Partner)	75	5	FBS	UNDP	GCF	20.77	Aug 2019	Sept 2019	Dec 2019
SD26	1.1E2/1.2C/1.3 D	Recruitments Costs	500	5	FBS	UNDP	GCF	2.09	Aug 2019	Sept 2019	Dec 2019
SD27	1.1E2/1.2C/1.3 D	Local transportation of service provider (NGO) management QA within field locations	100	350	FBS	UNDP	GCF	2.09	Aug 2019	Sept 2019	Dec 2019




Jannatul Ferdous
 Research Officer (Planning)
 Department of Women Affairs
 Govt. of the People's Republic of Bangladesh

Package e No.	Description of Procurement Item as per DPP		Unit	Quan t	Procureme nt Method & Type	Contract Approving Authority	Source e of Funds	Estd Cost (Taka in Lac)	Indicative Dates			Completo n of Contract
									Invitatio n for EOI	Issue of RFP	Signing of Contract	
SD39	GOBI	10% Contingency for procurement of inputs (to account for final, participatory mapping)			FBS	GoB	GOB	492.74	Aug 2019	Sept 2019	Dec 2019	July 2022
		Sub Total						3219.73				
		Package 2: Livelihood material inputs for beneficiaries										
SD40	1.IE	Crab Fattening (starter set)	3,358	176	FBS	UNDP	GCF	496.15	Aug 2019	Sept 2019	Dec 2019	July 2022
SD41	1.IE	Crab Nursery	4,463	4	FBS	UNDP	GCF	14.98	Aug 2019	Sept 2019	Dec 2019	July 2022
SD42	1.IE	Crab and fish feed processing (25 women)	5,601	18	FBS	UNDP	GCF	84.64	Aug 2019	Sept 2019	Dec 2019	July 2022
SD43	1.IE	Aqua geponic	6,417	61	FBS	UNDP	GCF	328.63	Aug 2019	Sept 2019	Dec 2019	July 2022
SD44	1.IE	Homestead gardening	1,323	189	FBS	UNDP	GCF	209.87	Aug 2019	Sept 2019	Dec 2019	July 2022
SD45	1.IE	Hydroponic	4,023	410	FBS	UNDP	GCF	1384.79	Aug 2019	Sept 2019	Dec 2019	July 2022
SD46	1.IE	Sesame	6,729	114	FBS	UNDP	GCF	643.97	Aug 2019	Sept 2019	Dec 2019	July 2022
SD47	1.IE	Plant Nursery	6,704	45	FBS	UNDP	GCF	253.27	Aug 2019	Sept 2019	Dec 2019	July 2022
		Sub Total						3416.33				



Jannatul Ferdous
Jannatul Ferdous
 Research Officer (Planning)
 Department of Women Affairs
 Govt. of the People's Republic of Bangladesh

১১ উদ্যোগ উন্নয়ন সক্ষমতা বিনির্মাণ

[পরিমাণ (লক্ষ টাকা)]

ক্রমিক	অংশের বিবরণ	একক	সংখ্যা	একক দর	পরিমাণ	ঘোট ব্যয়ের %
১১	উদ্যোগ উন্নয়ন সক্ষমতা বিনির্মাণ					
১১.১	তৃণমূল নারী উদ্যোক্তা সমিতিসমূহের (WEAs/IWEs) ব্যবসা-বাণিজ্য প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বিনির্মাণ (রেফারেন্স ১১.১.১)	সংখ্যা	১	৭৮.০০	৭৮.০০	০.৩০
১১.২	বিভিন্ন প্রতিপাদ্য বিষয়ে নারীর উদ্ভাবনকে অনুপ্রেরণা দান (রেফারেন্স ১১.২.১)	সংখ্যা	১	২৪.৭০	২৪.৭০	০.০৯
১১.৩	স্থৈতিক জমিভাণ্ডের জন্য বিভাগ/জেলাভিত্তিক প্রশিক্ষণ চাহিদা নিরূপণ (রেফারেন্স ১১.৩.১)	সংখ্যা	৮	৫.০০	৪০.০০	০.১৪
১১.৪	চাহিদাভিত্তিক বিভিন্ন প্রশিক্ষণ পাঠক্রম ও পাঠ্যক্রম প্রণয়ন (রেফারেন্স ১১.৪.১)	সংখ্যা	২২	১.৩০	২৮.৬০	০.১১
১১.৫	স্থৈতিক জমিভাণ্ডের জন্য বিভিন্ন ব্যবসা সম্পৃক্ত চাহিদাভিত্তিক প্রশিক্ষণ পাঠক্রম পরিচালনা (রেফারেন্স ১১.৫.১)	সংখ্যা	৪২	৭.৪৮	৩১৪.১২	১.১৯
১১.৬	স্থৈতিক জমিভাণ্ডের জন্য বিভিন্ন পণ্য সম্পৃক্ত চাহিদাভিত্তিক প্রশিক্ষণ পাঠক্রম পরিচালনা (রেফারেন্স ১১.৬.১)	সংখ্যা	৯০	৭.৪৮	৬৭৩.১১	২.৫৬
১১.৭	অন্যান্য সম্পৃক্ত কার্যক্রমসমূহ যেমন, শিকানবিসী, কর্ম-সংযুক্তি প্রশিক্ষণ বাস্তবায়ন (রেফারেন্স ১১.৭.১)	সংখ্যা	১০	৮.৭৭	৮৭.৬৯	০.৩৩
১১.৮	ক্রেতা সেবা (CS), ক্রেতা ঘর (CC), বিক্রয় স্থান (POS), ফোর ব্যবস্থাপনা প্রশিক্ষণ (FMT), বিক্রয় কেন্দ্র তত্ত্বাবধায়ক প্রশিক্ষণ (OST), অন্যান্য বিশেষ প্রশিক্ষণ পাঠক্রমসমূহ (OPSC) ইত্যাদি পরিচালনা (রেফারেন্স ১১.৮.১)	সংখ্যা	২০	০.৮৫	১৬.৯৮	০.০৬
১১.৯	কেন্দ্রীয় এবং প্রত্যন্ত অঞ্চলে জমিভাণ্ড ফাউন্ডেশন ও তার কার্যক্রমসমূহের প্রচার-প্রচারণা পরিকল্পনাকরণ, নবায়ন ও পরিচালনা (রেফারেন্স ১১.৯.১)	সংখ্যা	১	১২৩.০০	১২৩.০০	০.৪৭
১১.১০	দেপন্থাপী জেলাভিত্তিক প্রসিদ্ধ ও ব্যবসা সজ্জাবনামের পণ্য এবং কারুশিল্প ম্যাগিিং ও ব্র্যান্ডিং (রেফারেন্স ১১.১০.১)	সংখ্যা	১	৩৫০১.০০	৩৫০১.০০	১৩.০১
	উপ-ঘোট-১১		১৯৬		৪৮৮৭.২০	১৮.৪৮

Note: The Capacity Development Needs Assessment (CDNA) has been made based on the outcome of FGDs conducted amongst different stakeholder groups. However the plan has made provisions of incorporating some future needs to be identified through different studies and research to be conducted during implementation of the project. The cost estimates of different sub-heads are Inter-adjustable.

মোহাম্মদ কামাল হোসেন
উপ পরিচালক
জমিভাণ্ড উপদেষ্টা
মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার



11.1.1 : Detail Estimate for Business-Friendly Institutional Capacity Building for Grass-roots' Women Entrepreneurs Associations (WEAs/IWEs)[Reference Item No. 11.1]

Sl.	Head of Expenditure	Unit Cost (BTD)	Cost (BTD)
1	Conducting Survey on Strengths, Weaknesses and Potentials of Existing WEAs/IWEs & Preparing Analytical Report (including D/TNA, Baseline-End-line Survey)	L.S. @Tk. 20,00,000	20,00,000.00
2	Formulation of Standard WEAs/IWEs Guidelines for Specific Business along with a Model Memorandum of Association	L.S. @Tk.1,00,000x21	21,00,000.00
3	Formulation of Guidelines and Strategies for Forming Professional Women Entrepreneurs Associations (WEAs/IWEs)	L.S. @Tk. 5,00,000	5,00,000.00
4	Reforming Existing WEAs/IWEs in Accordance with the Formulated Guidelines and Strategies	L.S. @Tk. 10,00,000	10,00,000.00
5	Creating and Supporting New WEAs/IWEs in Accordance with the Formulated Guidelines and Strategies	L.S. @Tk. 20,00,000	20,00,000.00
6	Cost for other related activities [Advertisement, Refreshments etc.]	L.S. @Tk. 2,00,000	2,00,000.00
7	Grand Total		78,00,000.00

Note: (1) The Component Management Committee in consultation with the Joyeeta Foundation will work out the detailed activities required under each item. Such activities have to be recommended by PIC and approved by the Project Steering Committee before implementation. The Foundation will prepare the Terms of Reference (TOR) for the specialists to be engaged (if needed) under each of the aforementioned works and get consent of PIC on formulated TOR.

(2) The service of the specialists to be engaged for each work will be procured as per the provisions laid down in PPA and PPR.

(3) The Standard WEAs/IWEs Guidelines will be prepared based on specific business. The Guidelines and Strategies for forming Professional Women Entrepreneurs Associations (PWEAs/IWEs) will have to be prepared through gap analysis of item No. 1 & 2. Both the Standard WEAs/IWEs Guidelines and PWEAs/IWEs Guidelines have to be recommended by PIC and approved by the Foundation Authority for implementation.

(4) The Foundation will devise a "Women's Economic Empowerment Index" (WEEI) to measure the WEAs/IWEs Economic Empowerment Status both at initial stage and at the end of the project.

(5) The Foundation will undertake required reform initiatives for the existing WEAs/IWEs and form specific business-based new WEAs/IWEs in accordance with the developed aforementioned strategies.

(6) In conducting the survey mentioned in item No. 1, the assigned team in consultation with the Foundation and Training Needs Assessment (TNA) Team (described in 4.2) will incorporate TNA & WEEIV-baseline questions into or add a separate TNA and WEEIV-baseline questionnaire to the survey questionnaire. The Foundation may also conduct those surveys separately as per it convenience.

(7) The Cost Estimates under different heads are inter-adjustable as per actual needs.



২০৭

মোহাম্মদ কামাল হোসেন
উপ পরিচালক
জিয়া হাউসডেশন
মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

11.2.1 : Detail Estimate for Encouraging Women in Innovations in Different Thematic Areas [Reference Item No. 11.2]

Sl.	Head of Expenditure	Unit Cost (BTD)	Cost (BTD)
1	Organizing Special Training Workshop for Women Entrepreneurs and Female Arts & Crafts Students	@Tk.1,50,000x6w	9,00,000.00
2	Conducting Women Innovation Workshops with Arts & Crafts Students	@Tk. 1,00,000x6w	6,00,000.00
3	Working Lunch & Snacks for Training Workshops	@Tk. 500x6wx70p	2,10,000.00
4	Working Lunch & Snacks for Innovation Workshops	@Tk. 500x6wx70p	2,10,000.00
5	Allowances for Participants	@Tk. 500x12wx60p	3,60,000.00
6	Honorarium for Facilitators/Panel Judges	@Tk. 2,500x3px12w	90,000.00
7	Cost for other related activities	L.S. Tk. 1,00,000	1,00,000.00
8	Grand Total		24,70,000.00

Note: (1) The Component Management Committee in consultation with the Joyeeta Foundation will work out the detailed activities required under each item. Such activities have to be approved by PIC.

(2) The cost of innovation workshops includes cost of providing certificates to 10 best designers and awards to 3 best designers. Amount of money required for such purposes will be determined by the Foundation authority.

(3) The purpose of the whole activities under the aforementioned items is to encourage young females' innovations in different thematic areas of arts & crafts designs. Through the process, the Foundation may select some of the young designers each year for engaging them in the activities of the Foundation on contractual basis. They may also feel encouraged to initiate their own enterprise in future.

(4) The Cost Estimates under different heads are inter-adjustable. The Foundation may increase or decrease the number of participants or events as per actual requirement during implementation.


 মোহাম্মদ কামাল হোসেন
 উপ পরিচালক
 জরিভা ফাউন্ডেশন
 মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়
 গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার



11.3.1 : Detail Estimate for Division/District-wise Training Needs Assessment for Potential Joyeetas
(Reference Item No. 11.3)

Group	Sl.	Head of Expenditure	Unit Cost (BTD)	Cost (BTD)
A	1	Honorarium for the Head D/TNA Expert	@ Tk. 1,50,000x1px1c	1,50,000.00
	2	Honorarium for Associate D/TNA Experts	@ Tk. 25,000x2px1c	1,00,000.00
	3	Sub-Total A (Sl. 1 – 2) [50% of Total]		2,50,000.00
B	4	Material Cost	L.S. @Tk. 2,40,000x1c	
	5	Other Persons/Staff/Trade Expert Cost		
	6	Cost for Travel/Transport/Allowances/Honorarium for other persons engaged		
	7	Cost for Data Compilation /Analysis etc.		
	8	Cost for other related activities		
	9	Sub-Total B (Sl. 4 – 8) [48% of Total]		2,40,000.00
C	10	Total (Sub-Total A + B)		4,90,000.00
D	11	Cost of Selecting Appropriate Proposals [Advertisement, Honorarium etc.] (2% of Grand Total)	L.S. @Tk. 10,000x1c	10,000.00
E	12	Grand Total (C + D)/Division		5,00,000.00

Grand Total (for 8 Divisions)	40,00,000.00
--------------------------------------	---------------------

Note: (1) Required Qualification and Experience of the Head D/TNA Expert : The Head D/TNA Expert must have at least a 2nd Class Masters Degree with at least a 2nd Class Honors Degree in any Social Science Discipline from any recognized University. (S)he must have at least 10 years of proven research background and writing research report independently. (S)he must have at least 7 years of proven experience in conducting D/TNA Study.

(2) Required Qualification and Experience of the Associate D/TNA Expert : The Associate D/TNA Expert must have at least a 2nd Class Masters Degree with at least a 2nd Class Honors Degree in any Social Science Discipline from any recognized University. (S)he must have at least 5 years of proven research background and writing research report. (S)he must have at least 3 years of proven experience in conducting D/TNA study.

(3) Required Qualification and Experience Other Persons/Experts : The D/TNA Study Team may engage any other person/expert as per its requirement in conducting the study. The experience and qualification required will be determined by team.

(4) Process Related to D/TNA Study : The D/TNA Study Team, in consultation with Joyeeta Foundation, will have to incorporate the required D/TNA information related questions into the questionnaire to be used for Division-based Survey on Existing and Potential Joyeetas. The relevant portion of those data will be utilized by the D/TNA Study Team for their purpose. Though this process, the Team will identify Division-based Joyeetas Development/Training Needs.

(5) The heads identified and cost estimates provided may be negotiated with the concerned person(s)/ institution(s). The Cost Estimates under different heads are inter-adjustable. The Foundation may add or re-set the required qualifications & experiences as per actual needs. The TOR of the Team will be determined by the Foundation.

(6) The formulated TNA report has to be recommended by PIC and approved by the Joyeeta Foundation.



২০৯

মোহাম্মদ কাশাল হোসেন
উপ পরিচালক
জাতিসংঘ ডাউনহোম
মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

11.4.1 : Detail Estimate for Designing and Developing Different Customized Courses and Course Curriculum (Reference Item No. 11.4)

Group	Sl.	Head of Expenditure	Unit Cost (BTD)	Cost (BTD)
A	1	Honorarium for the Head Curriculum Designing and Developing Expert	@ Tk. 30,000x1p	30,000.00
	2	Honorarium for Associate Curriculum Designing and Developing Experts	@ Tk. 15,000x2p	30,000.00
	3	Sub-Total A (Sl. 1 – 2) [50% of Total]		60,000.00
B	4	Material Cost	L.S. @Tk. 60,000	60,000.00
	5	Other Persons/Staff/ Expert Cost		
	6	Cost for Travel/Transport/Allowances/Honorarium for other persons engaged		
	7	Cost for Data Compilation /Analysis etc.		
	8	Cost for other related activities		
	9	Sub-Total B (Sl. 4 – 8) [50% of Total]		
C	10	Total (Sub-Total A + B)		1,20,000.00
D	11	Cost of Selecting Appropriate Proposals [Advertisement, Honorarium etc.]	L.S. @Tk. 10,000	10,000.00
E	12	Grand Total (C + D)/1c		1,30,000.00

Grand Total (for 22 Category of Courses)	28,60,000.00
---	---------------------

Note: (1) Required Qualification and Experience of the Head Curriculum Designing and Developing Expert : The Head Curriculum Designing and Developing Expert must have at least a 2nd Class Masters Degree with at least a 2nd Class Honors Degree in any Social Science Discipline from any recognized University. (S)he must have at least 10 years of proven research background and writing research report independently. (S)he must have at least 7 years of proven experience in designing and developing Training Curriculum.

(2) Required Qualification and Experience of the Associate Curriculum Designing and Developing Expert : The Associate Curriculum Designing and Developing Expert must have at least a 2nd Class Masters Degree with at least a 2nd Class Honors Degree in any Social Science Discipline from any recognized University. (S)he must have at least 5 years of proven research background and writing research report. (S)he must have at least 3 years of proven experience in designing and developing Training Curriculum.

(3) Required Qualification and Experience of the Concerned Trade Expert : In case of designing and developing any Trade Course Curriculum, the Curriculum Designing and Developing Team must engage at least one concerned Trade Expert who must have at least a 2nd class diploma or higher degree on concerned Trade from any recognized Institute/University or any one of the experts mentioned in clause (1) and (2) must additionally have at least a 2nd class diploma or higher degree on concerned Trade from any recognized Institute/University. The Concerned Trade Expert must have at least 5 years of proven experience in conducting concerned Trade Training Courses. (S)he also must have to be acquainted with relevant equipments/machineries required for running the concerned Trade Training Course.

(4) Process Related to Course Curriculum Designing and Developing : The Curriculum Designing and Developing Team, in consultation with Joyeeta Foundation, will develop as many as 22 courses curriculum (as per need) based on the Divisional D/TNA reports.

(5) The heads identified and cost estimates provided may be negotiated with the concerned person(s)/ institution(s). The Cost Estimates under different heads are inter-adjustable. The Foundation may add or re-set the required qualifications & experiences as per actual needs. The TOR of the Team will be determined by the Foundation.

(6) The formulated TNA report has to be recommended by PIC and approved by the Joyeeta Foundation.



11.5.1 : Detail Estimate for Conducting Different Business Related Customized Courses for Potential Joyeetas (1cx30px5d) [Reference Item No. 11.5]

Group	Sl.	Head of Expenditure	Unit Cost (BTD)	Cost (BTD)
A	1	Residential Accommodation	@Tk. 600x5dx30px1c	90,000.00
	2	Cost for Participants' Food	@ Tk. 500x5dx30px1c	75,000.00
	3	Rent for Classroom	@Tk.5000x5dx1c	25,000.00
	4	Rent for Cafeteria	@Tk.5000x5dx1c	25,000.00
	5	Rent for Kitchen	@Tk.5000x5dx1c	25,000.00
	6	Cost for Medical Facilities	L.S. @Tk. 7,500x1c	7,500.00
	7	Rent for using Sports Facilities	L.S. @Tk. 1,000x5dx1c	5,000.00
	8	Travel Cost	@Tk. 4,000x3Tripsx1c	12,000.00
	9	Cost for Printing Brochure and Omnibus	L.S. @Tk. 17,500x1c	17,500.00
	10	Handout Printing Charges	L.S. @Tk.5000x1c	5,000.00
	11	Cost for Course Evaluation	L.S. @Tk.5000x1c	5,000.00
	12	Cost for Certificate	@Tk. 150x30px1c	4,500.00
	13	Procuring Training Bag, Writing Pad, Pen etc.	L.S. @Tk.1800x30px1c	54,000.00
	14	Cost for Sports Prize	@Tk. 500x50px1c	25,000.00
	15	Cost for Arranging Welcome Dinner	@Tk.250x50px1c	12,500.00
	16	Cost for arranging Tea for Speakers and Course Management	@Tk.75x5dx10px1c	3,750.00
	17	Cost of arranging Closing Lunch	@Tk.250x50px1c	12,500.00
	18	Cost of Printing Course Banner	L.S. @Tk.2,500x1c	2,500.00
	19	Cost of Photography (Group)	L.S. Tk. 100x40px1c	4,000.00
	20	Cost of Classroom Attendant (1), Cook (1), Assistant Cook (1) Waiter (2)	@Tk.400x5dx5px1c	10,000.00
	21	Stationary	L.S. @Tk. 15,000x1c	15,000.00
	22	Sub-Total A (Sl. 1 – 19)		4,35,750.00
B	23	Service Charges (20% of Sub-Total A)		87,150.00
C	24	Daily Allowance/Honorarium for Participants	@Tk. 500x5dx30px1c	75,000.00
	25	Honorarium for Sessions' Speakers	@Tk. 3,500x30shx1c	1,05,000.00
	26	Honorarium for Sports Instructor	@Tk. 800x5dx1px1c	4,000.00
	27	Honorarium for Principal Course Adviser	L.S. @Tk. 7,500x1px1c	7,500.00
	28	Honorarium for Course Adviser	L.S. @Tk. 7,000x1px1c	7,000.00
	29	Honorarium for Course Director	L.S. @Tk. 6,500x1px1c	6,500.00
	30	Honorarium for Course Coordinators	L.S. @Tk. 5,000x2px1c	10,000.00
	31	Cost for other related activities	L.S. @Tk. 10,000x1c	10,000.00
	32	Sub-Total C (Sl. 24 – 31)		2,25,000.00
D	33	Total (A + B + C)		7,47,900.00
E	34	Grand Total (for 6 such Courses of 7 Categories)		3,14,11,800.00

Note: Here, d = day, c = course, p = participant/person, sh = session hour. Categories and number of courses under each category will be determined after D/TNA. The estimates have been prepared based on the existing practice and standard charges maintained by different training institutions. Still the heads identified and cost estimates provided may be negotiated with the concerned training institution(s). The Cost Estimates under different heads are inter-adjustable.

11.6.1 : Detail Estimate for Conducting Different Product Related Customized Courses for Potential Joyeetas (1cx30px5d) [Reference Item No. 11.6]

Group	Sl.	Head of Expenditure	Unit Cost (BTD)	Cost (BTD)
A	1	Residential Accommodation	@Tk. 600x5dx30px1c	90,000.00
	2	Cost for Participants' Food	@ Tk. 500x5dx30px1c	75,000.00
	3	Rent for Classroom	@Tk.5000x5dx1c	25,000.00
	4	Rent for Cafeteria	@Tk.5000x5dx1c	25,000.00
	5	Rent for Kitchen	@Tk.5000x5dx1c	25,000.00
	6	Cost for Medical Facilities	L.S. @Tk. 7,500x1c	7,500.00
	7	Rent for using Sports Facilities	L.S. @Tk. 1,000x5dx1c	5,000.00
	8	Travel Cost	@Tk. 4,000x3Tripsx1c	12,000.00
	9	Cost for Printing Brochure and Omnibus	L.S. @Tk. 17,500x1c	17,500.00
	10	Handout Printing Charges	L.S. @Tk.5000x1c	5,000.00
	11	Cost for Course Evaluation	L.S. @Tk.5000x1c	5,000.00
	12	Cost for Certificate	@Tk. 150x30px1c	4,500.00
	13	Procuring Training Bag, Writing Pad, Pen etc.	L.S. @Tk.1800x30px1c	54,000.00
	14	Cost for Sports Prize	@Tk. 500x50px1c	25,000.00
	15	Cost for Arranging Welcome Dinner	@Tk.250x50px1c	12,500.00
	16	Cost for arranging Tea for Speakers and Course Management	@Tk.75x5dx10px1c	3,750.00
	17	Cost of arranging Closing Lunch	@Tk.250x50px1c	12,500.00
	18	Cost of Printing Course Banner	L.S. @Tk.2,500x1c	2,500.00
	19	Cost of Photography (Group)	L.S. Tk. 100x40px1c	4,000.00
	20	Cost of Classroom Attendant (1), Cook (1), Assistant Cook (1) Waiter (2)	@Tk.400x5dx5px1c	10,000.00
	21	Stationary	L.S. @Tk. 15,000x1c	15,000.00
	22	Sub-Total A (Sl. 1 – 19)		4,35,750.00
B	23	Service Charges (20% of Sub-Total A)		87,150.00
C	24	Daily Allowance/Honorarium for Participants	@Tk. 500x5dx30px1c	75,000.00
	25	Honorarium for Sessions' Speakers	@Tk. 3,500x30shx1c	1,05,000.00
	26	Honorarium for Sports Instructor	@Tk. 800x5dx1px1c	4,000.00
	27	Honorarium for Principal Course Adviser	L.S. @Tk. 7,500x1px1c	7,500.00
	28	Honorarium for Course Adviser	L.S. @Tk. 7,000x1px1c	7,000.00
	29	Honorarium for Course Director	L.S. @Tk. 6,500x1px1c	6,500.00
	30	Honorarium for Course Coordinators	L.S. @Tk. 5,000x2px1c	10,000.00
	31	Cost for other related activities	L.S. @Tk. 10,000x1c	10,000.00
	32	Sub-Total C (Sl. 24 – 31)		2,25,000.00
D	33	Total (A + B + C)		7,47,900.00
E	34	Grand Total (for 6 such Courses of approx. 15 Categories)		6,73,11,000.00

Note: Here, d = day, c = course, p = participant/person, sh = session hour. Categories and number & duration of courses under each category will be determined after D/TNA. The estimates have been prepared based on the existing practice and standard charges maintained by different training institutions. Still the heads identified and cost estimates (provided) may be negotiated with the concerned training institution(s). The Cost Estimates under different heads are inter-adjustable.

মোহাম্মদ মাসিউল হোসেন
উপ পরিচালক
জরিভা ফাউন্ডেশন
মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার



11.7.1 : Detail Estimate for Conducting/Implementing other related Training activities like internship on-the-job training (1cx20px15d) [Reference Item No. 11.7]

Group	Sl.	Head of Expenditure	Unit Cost (BTD)	Cost (BTD)
A	1	Residential Accommodation	@Tk. 600x15dx20px1c	1,80,000.00
	2	Cost for Participants' Food	@ Tk. 500x15dx20px1c	1,50,000.00
	3	Cost of Training Facilities (including required raw materials)	L.S.@Tk.60,000x1c	60,000.00
	4	Travel Cost for the Participants	@Tk. 150x15dx20px1c	45,000.00
	5	Cost for Certificate	@Tk. 150x20px1c	3,000.00
	6	Procuring Training Bag, Writing Pad, Pen etc.	L.S. @Tk.1800x20px1c	36,000.00
	7	Cost for Arranging Welcome Dinner/Lunch	@Tk.250x35px1c	8,750.00
	8	Cost for arranging Tea for Trainers and Training Management	@Tk.75x15dx10px1c	11,250.00
	9	Cost of arranging Closing Lunch	@Tk.250x35px1c	8,750.00
	10	Cost of Photography (Group)	L.S. Tk. 100x35px1c	3,500.00
	11	Cost of Cook, (1) Waiter (1)	@Tk.400x15dx2px1c	12,000.00
	12	Stationary	L.S. @Tk. 15,000x1c	15,000.00
	13	Sub-Total A (Sl. 1 – 12)		5,33,250.00
B	14	Service Charges (20% of Sub-Total A)		1,06,650.00
C	15	Daily Allowance/Honorarium for Participants	@Tk. 500x15dx20px1c	1,50,000.00
	16	Honorarium for Training Facilitators	@Tk. 3,500x15sdx1c	52,000.00
	17	Honorarium for Program Management	L.S. @Tk. 20,000x1c	20,000.00
	18	Cost for other related activities	L.S. @Tk. 15,000x1c	15,000.00
	19	Sub-Total C (Sl. 15 – 18)		2,37,000.00
D	20	Total (A + B + C)		8,76,900.00
E	34	Grand Total (for 10 such Courses of different categories)		87,69,000.00

Note: Here, d = day, c = course, p = participant/person, sd = session day. Categories and number & duration of courses under each category will be determined after D/TNA or as per actual needs. The estimates have been prepared based on the existing practice and standard charges maintained by different training institutions. Still the heads identified and cost estimates provided may be negotiated with the concerned training institution(s). The Cost Estimates under different heads are inter-adjustable.



মোহাম্মদ কাঞ্চন হোসেন
উপ পরিচালক
জিয়া ফাউন্ডেশন
মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

11.8.1 Detail Estimate for Conducting Customer Service (CS), Customer Care (CC), Point of Sales (POS), Floor Managers' Training (FMT), Outlet Supervisors' Training (OST), Other Special Training Course (OSTC) etc.(1cx10px2d) [Reference Item No. 11.8]

Group	Sl.	Head of Expenditure	Unit Cost (BTD)	Cost (BTD)
A	1	Residential Accommodation	@Tk. 600x2dx10px1c	12,000.00
	2	Cost for Participants' Food	@ Tk. 500x2dx10px1c	10,000.00
	3	Cost of Training Facilities (including required raw materials)	L.S.@Tk.20,000x1c	20,000.00
	4	Travel Cost for the Participants	@Tk. 150x2dx10px1c	3,000.00
	5	Cost for Certificate	@Tk. 150x10px1c	1,500.00
	6	Procuring Training Foler, Writing Pad, Pen etc.	L.S. @Tk.300x10px1c	3,000.00
	7	Cost for arranging Tea for Trainers and Training Management	@Tk.75x2dx5px1c	750.00
	8	Stationary	L.S. @Tk. 2,000x1c	2,000.00
		Sub-Total A (Sl. 1 – 8)		52,250.00
B	14	Service Charges (20% of Sub-Total A)		10,650.00
C	9	Daily Allowance/Honorarium for Participants	@Tk. 500x2dx10px1c	10,000.00
	10	Honorarium for Training Facilitators	@Tk. 3,500x2sdx1c	7,000.00
	11	Honorarium for Program Management	L.S. @Tk. 3,000x1c	3,000.00
	12	Cost for other related activities	L.S. @Tk. 2,000x1c	2,000.00
	13	Sub-Total C (Sl. 9 – 12)		22,000.00
D	14	Total (A + B + C)		84,900.00
E	15	Grand Total (for 20 such Courses of different categories)		16,98,000.00

Note: Here, d = day, c = course, p = participant/person, sd = session day. This training will be organized for Joyeeta Outlet Management and Outlet Service Providers (including sales persons, IT-based account management personnel etc.) Duration, number of trainees etc. may vary. Categories and number of participants & duration of courses under each category will be determined after D/TNA or as per actual needs. The estimates have been prepared based on the existing practice and standard charges maintained by different training institutions. Still the heads identified and cost estimates provided may be negotiated with the concerned training institution(s). The Cost Estimates under different heads are inter-adjustable.

মোহাম্মদ আজম হোসেন
উপ পরিচালক
জরিভা কার্টডেশন
মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার



11.9.1 Detail Estimate for Planning, Designing and Conducting Publicity of Joyeeta and its Functions both at Central and Remote Areas [Reference Item No. 11.9]

Sl.	Head of Expenditure	Unit Cost (BDT)	Cost (BDT)
1	Developing Media Partnership with BTV/Private TV Channel for organizing weekly/monthly Joyeeta's promotion programs	L.S. @Tk. 3,00,000x2	6,00,000.00
2	Developing Media Partnership with Bangladesh Betar/Private Radio/Community Radio Channel for organizing weekly/monthly Joyeeta's promotion programs	L.S. @Tk. 1,00,000x2	2,00,000.00
3	Erecting Display Boards at each Divisional Towns	L.S. @Tk. 50,000x2x8	8,00,000.00
4	Preparing and uploading Video Clips on Joyeetas' Success in website and Electronic Display Boards	L.S. @Tk. 5,00,000x2x8	80,00,000.00
5	Country-wide Poster and Festoons (at Government Office Premises and Visible Public Places) on Joyeetas' Promising Unique Ventures	L.S. @Tk. 1,000x1,000	10,00,000.00
6	Videos on Joyeetas' Existing and Future Engagement/Ventures	L.S. @Tk. 3,00,000x5	15,00,000.00
7	Cost for other related activities	L.S. @Tk. 2,00,000	2,00,000.00
8	Total		1,23,00,000.00

Note: (1) The number of events in each category is indicative. The Joyeeta Foundation will determine the required number of media partnership, display boards, video clips, posters and festoons based on its needs. The Foundation will prepare the Terms of Reference (TOR) for each category of works, if any person or organization in implementing the works and get consent of PIC on prepared TOR.

(2) The Joyeeta Foundation will determine the processes of developing media partnership following the Government rules and regulations or those of the Foundation.

(3) The Cost Estimates under different heads are inter-adjustable as per actual needs.

(4) Any system or partnership MOU developed for implementing the works has to be recommended by PIC and approved by the Foundation Authority.



মোহাম্মদ কামাল হোসেন
উপ পরিচালক
জমিদা ফাউন্ডেশন
মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

11.10.1 Countrywide District-based Famous & Business Potential Products & Crafts Mapping and Branding [Reference Item No. 11.10]

Sl.	Head of Expenditure	Unit Cost (BTD)	Cost (BTD)
1	Conducting Countrywide Survey for Investigation and Identification of District-based Famous & Business Potential Products & Existing and Extinctive Crafts (including Baseline & End-Line Survey of WEAs/IWEs)	L.S. @Tk. 2,81,00,000 [Estimates given by BBS]	2,81,00,000.00
2	Preparing List of District-based Famous & Business Potential Products' Producers & Existing and Extinctive Craftsmen with relevant Information		
3	Publishing Informative Compilation on Collected District-based Famous & Business Potential Products and Existing & Extinctive Crafts and related Producers & Craftsmen		
4	Conducting National and International Commercial Feasibility of Famous & Business Potential Products & Crafts	20,00,000.00	20,00,000.00
5	Formulating and Implementing Livelihood Strategies of the Country's Womenfolk through Protecting and Branding District-based Famous & Business Potential Products & Existing and Extinctive Crafts	4,00,00,000X8 Divisions	32,00,00,000.00
	Total		35,01,00,000.00

Note: (1) The works identified are indicative and more works relevant to crafts mapping may be added as per actual needs during implementation.

(2) The cost estimates shown above are indicative.

(3) Bangladesh Bureau of Statistics will be engaged in implementation of Item number 1 ~ 3 mentioned in the above table. Joyeeta Foundation and Project Office will provide necessary guidelines for implementing the items.

(4) Relevant experts will be engaged in conducting national and international commercial feasibility (Item number – 4)

(5) Cost of implementing livelihood strategies may vary from Division/District to Division/District based on the actual needs of a particular Division/District.

(6) Local Administration (Districts and Upazilas) will be engaged in implementing devised livelihood strategies (Item number – 5). A third party may also be engaged in implementing devised livelihood strategies where local administration may supervise the implementation processes.

(7) The Cost Estimates under different heads are inter-adjustable as per actual needs.

মোহাম্মদ কামাল হোসেন
উপ পরিচালক
জমিদার ফাউন্ডেশন
মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার



১২ নারী উদ্যোক্তা উন্নয়ন সক্ষমতা বিনির্মাণ

ক্রমিক	অংশের বিবরণ	[পরিমাণ (লক্ষ টাকায়)]				মোট ব্যয়ের %
		একক	সংখ্যা	একক দর	পরিমাণ	
১২	নারী উদ্যোক্তা উন্নয়ন সক্ষমতা বিনির্মাণ					
১২.১	বিভিন্ন চাহিদাভিত্তিক পাঠক্রম ও পাঠ্যক্রম নকশায়ন এবং প্রণয়ন (৭টি সাধারণ পাঠক্রম + ১৫টি ট্রেড পাঠক্রম) (রেফারেন্স ১২.১.১)	সংখ্যা	২২	২.১০	৪৬.২০	০.১৮
১২.২	জরিভা ও জরিভা ফাউন্ডেশনের জন্য বৈশিষ্ট্য অফিস ব্যবস্থাপনা ও যোগাযোগ প্রশিক্ষণ পাঠক্রম পরিচালনা (৬পাঠ্যক্রম) (রেফারেন্স ১২.২.১)	সংখ্যা	৬	৭.৪৮	৪৪.৮৭	০.১৭
১২.৩	জরিভা ও জরিভা ফাউন্ডেশনের জন্য বৈশিষ্ট্য অফিস ব্যবস্থাপনা প্রশিক্ষণ পাঠক্রম পরিচালনা (৬পাঠ্যক্রম) (রেফারেন্স ১২.৩.১)	সংখ্যা	৬	৭.৪৮	৪৪.৮৭	০.১৭
১২.৪	জরিভা ও জরিভা ফাউন্ডেশনের জন্য উদ্যোক্তা উন্নয়ন প্রশিক্ষণ পাঠক্রম পরিচালনা (৬পাঠ্যক্রম) (রেফারেন্স ১২.৪.১)	সংখ্যা	৬	৭.৪৮	৪৪.৮৭	০.১৭
১২.৫	জরিভা ও জরিভা ফাউন্ডেশনের জন্য বৈশিষ্ট্য অফিস ব্যবস্থাপনা প্রশিক্ষণ পাঠক্রম পরিচালনা (৬পাঠ্যক্রম) (রেফারেন্স ১২.৫.১)	সংখ্যা	৬	৭.৪৮	৪৪.৮৭	০.১৭
১২.৬	শ্যাকেলিং সংক্রান্ত প্রাথমিক প্রশিক্ষণ পরিচালনা (২পাঠ্যক্রম) (রেফারেন্স ১২.৬.১)	সংখ্যা	২	১০.৯০	২১.৮০	০.০৮
১২.৭	উচ্চ সক্ষমতা সম্পন্ন জরিভাদের জন্য ই-কমার্স পাঠক্রম পরিচালনা (২পাঠ্যক্রম) (রেফারেন্স ১২.৭.১)	সংখ্যা	২	৬.২০	১২.৪১	০.০৫
১২.৮	অন-লাইন-বিজনেস ম্যানেজমেন্ট সফটওয়্যার সম্পর্কিত প্রাথমিক প্রশিক্ষণ পরিচালনা (২পাঠ্যক্রম) (রেফারেন্স ১২.৮.১)	সংখ্যা	২	৬.২০	১২.৪১	০.০৫
১২.৯	নির্বাচিত আগ্রহী জরিভাদের জন্য ডিজাইন প্রশিক্ষণ পাঠক্রম পরিচালনা (২পাঠ্যক্রম) (রেফারেন্স ১২.৯.১)	সংখ্যা	৩০	১৫.৮০	৪৭৩.৯৭	১.৮০
১২.১০	নির্বাচিত চাহিদাভিত্তিক ট্রেডের উপর জরিভাদের জন্য আধুনিক দক্ষতা উন্নয়ন পাঠক্রম পরিচালনা (৬পাঠ্যক্রম) (রেফারেন্স ১২.১০.১)। ট্রেড পাঠক্রম হিসেবে (ক) শিশু যন্ত্র প্রশিক্ষণ পাঠক্রম, (খ) কাটা ও সেলাই পাঠক্রম, (গ) বাটিক ও বুটিক পাঠক্রম, (ঘ) হাউস-কিপিং প্রশিক্ষণ পাঠক্রম, (ঙ) বিক্রয় কুশলতা উন্নয়ন পাঠক্রম, (চ) মহিলাদের জন্য গাড়ি চালনা পাঠক্রম, (ছ) নার্সিং পাঠক্রম ইত্যাদি (রেফারেন্স ১২.১০.১)	সংখ্যা	৯০	১৭.৩৫	১৫৬১.৭৭	৫.৯৪
১২.১১	বিভিন্ন পর্যায়ে নারী উদ্যোক্তা উন্নয়ন অনুশীলিতকরণ (রেফারেন্স ১২.১১.১)	সংখ্যা	১	৩৯৩.৭৫	৩৯৩.৭৫	১.৫০
১২.১২	রিডলিইং ক্যাপিটাল সাপোর্ট ফান্ড ছাড়করণ পদ্ধতি নকশায়ন ও প্রণয়ন (রেফারেন্স ১২.১২.১)	সংখ্যা	১	৫.০০	৫.০০	০.০২
১২.১৩	রিডলিইং ক্যাপিটাল সাপোর্ট ফান্ড উন্নয়ন ও পরিগ্রহণ (রেফারেন্স ১২.১৩.১)	সংখ্যা	১	৫০০০.০০	৫০০০.০০	১৯.০১
১২.১৪	প্রদত্ত প্রশিক্ষণের ফলাফলের উপর অনুসারী (Follow-up) সমীক্ষা (রেফারেন্স ১২.১৪.১)	সংখ্যা	২২	২.১০	৪৬.২০	০.১৮
উপ-মোট-১২			১২৭		৭৭৫৩.০০	২৯.৮৮

Note: The Capacity Development Needs Assessment (CDNA) has been made based on the outcome of FGDs conducted amongst different stakeholder groups. However the plan has made provisions of incorporating some future needs to be identified through different studies and research to be conducted during implementation of the project. The cost estimates of different sub-heads are inter-adjustable.

মোহাম্মদ কামাল হোসেন
উপ পরিচালক
জরিভা ফাউন্ডেশন
মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার



12.1.1 : Designing and Developing Different Customized Courses and Course Curriculum [1 x Generic Courses or 1xTrade Courses] (Reference Item No. 12.1)

Group	Sl.	Head of Expenditure	Unit Cost (BTD)	Cost (BTD)
A	1	Honorarium for the Head Curriculum Designing Developing Expert	@ Tk. 50,000x1px1c	50,000.00
	2	Honorarium for Associate Curriculum Designing Developing Experts	@ Tk. 25,000x2px1c	50,000.00
	3	Sub-Total A (Sl. 1 – 2) [50% of Total]		1,00,000.00
B	4	Material Cost	L.S. @Tk. 1,00,000x1c	
	5	Other Persons/Staff/Trade Expert Cost		
	6	Cost for Travel/Transport/Allowances/Honorarium for other persons engaged		
	7	Cost for Data Collection/Compilation		
	8	Cost for other related activities		
	9	Sub-Total B (Sl. 4 – 8) [50% of Total]		1,00,000.00
C	10	Total (Sub-Total A + B)		2,00,000.00
D	11	Cost of Selecting Appropriate Proposals [Advertisement, Honorarium etc.]	L.S. @Tk. 10,000x1c	10,000.00
E	12	Grand Total (C + D)		2,10,000.00

Grand Total (for 22 Categories of such Courses)	46,20,000.00
--	---------------------

Note: (1) **Required Qualification and Experience of the Head Curriculum Designing and Developing Expert :** The Head of Curriculum Designing and Developing Expert must have at least a 2nd Class Masters Degree with at least a 2nd Class Honors Degree in any Social Science Discipline from any recognized University. (S)he must have at least 10 years of proven research background and writing research report independently. (S)he must have at least 7 years of proven experience in designing and developing Training Curriculum.

(2) **Required Qualification and Experience of the Associate Curriculum Designing and Developing Expert :** The Associate Curriculum Designing and Developing Expert must have at least a 2nd Class Masters Degree with at least a 2nd Class Honors Degree in any Social Science Discipline from any recognized University. (S)he must have at least 5 years of proven research background and writing research report. (S)he must have at least 3 years of proven experience in designing and developing Training Curriculum.

(3) **Required Qualification and Experience of the Concerned Trade Expert :** In case of designing and developing any Trade Course Curriculum, the Curriculum Designing and Developing Team must engage at least one concerned Trade Expert who must have at least a 2nd class diploma or higher degree on concerned Trade from any recognized Institute/University or any one of the experts mentioned in clause (1) and (2) must additionally have at least a 2nd class diploma or higher degree on concerned Trade from any recognized Institute/University. The Concerned Trade Expert must have at least 5 years of proven experience in conducting concerned Trade Training Courses. (S)he also must have to be acquainted with relevant equipments/machineries required for running the concerned Trade Training Course

(4) The heads identified and cost estimates provided may be negotiated with the concerned person(s)/institution(s). The Cost Estimates under different heads are inter-adjustable. The Foundation may add or re-set the required qualifications & experiences as per actual needs. The TOR of the Team will be determined by the Foundation.

(5) The developed curriculum has to be approved by the Foundation Authority.



২১৮


মোহাম্মদ কামাল হোসেন
 উপ পরিচালক
 জিয়া ফাউন্ডেশন
 মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়
 গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

12.2.1 : Detail Estimate Conducting Basic Office Management & Communication Skills Development Course for Joyeetas and Joyeeta Foundation (1cx30px5d) [Reference Item No. 12.2]

Group	Sl.	Head of Expenditure	Unit Cost (BTD)	Cost (BTD)
A	1	Residential Accommodation	@Tk. 600x5dx30px1c	90,000.00
	2	Cost for Participants Food	@ Tk. 500x5dx30px1c	75,000.00
	3	Rent for Classroom	@Tk.5000x5dx1c	25,000.00
	4	Rent for Cafeteria	@Tk.5000x5dx1c	25,000.00
	5	Rent for Kitchen	@Tk.5000x5dx1c	25,000.00
	6	Cost for Medical Facilities	L.S. @Tk. 7,500x1c	7,500.00
	7	Rent for using Sports Facilities	L.S. @Tk. 1,000x5dx1c	5,000.00
	8	Travel Cost	@Tk. 4,000x3Tripsx1c	12,000.00
	9	Cost for Printing Brochure and Omnibus	L.S. @Tk. 17,500x1c	17,500.00
	10	Handout Printing Charges	L.S. @Tk.5000x1c	5,000.00
	11	Cost for Course Evaluation	L.S. @Tk.5000x1c	5,000.00
	12	Cost for Certificate	@Tk. 150x30px1c	4,500.00
	13	Procuring Training Bag, Writing Pad, Pen etc.	L.S. @Tk.1800x30px1c	54,000.00
	14	Cost for Sports Prize	@Tk. 500x50px1c	25,000.00
	15	Cost for Arranging Welcome Dinner	@Tk.250x50px1c	12,500.00
	16	Cost for arranging Tea for Speakers and Course Management	@Tk.75x5dx10px1c	3,750.00
	17	Cost of arranging Closing Lunch	@Tk.250x50px1c	12,500.00
	18	Cost of Printing Course Banner	L.S. @Tk.2,500x1c	2,500.00
	19	Cost of Photography (Group)	L.S. Tk. 100x40px1c	4,000.00
	20	Cost of Classroom Attendant (1), Cook (1), Assistant Cook (1) Waiter (2)	@Tk.400x5dx5px1c	10,000.00
	21	Stationary	L.S. @Tk. 15,000x1c	15,000.00
	22	Sub-Total A (Sl. 1 – 21)		4,35,750.00
B	23	Service Charges (20% of Sub-Total A)		87,150.00
C	24	Daily Allowance/Honorarium for Participants	@Tk. 500x5dx30px1c	75,000.00
	25	Honorarium for Sessions' Speakers	@Tk. 3,500x30shx1c	1,05,000.00
	26	Honorarium for Sports Instructor	@Tk. 800x5dx1px1c	4,000.00
	27	Honorarium for Principal Course Adviser	L.S. @Tk. 7,500x1px1c	7,500.00
	28	Honorarium for Course Adviser	L.S. @Tk. 7,000x1px1c	7,000.00
	29	Honorarium for Course Director	L.S. @Tk. 6,500x1px1c	6,500.00
	30	Honorarium for Course Coordinators	L.S. @Tk. 5,000x2px1c	10,000.00
	31	Cost for other related activities	L.S. @Tk. 10,000x1c	10,000.00
	32	Sub-Total C (Sl. 24 – 31)		2,25,000.00
D	33	Total (A + B + C)		7,47,900.00
E	34	Grand Total (for 6 such Courses)		44,87,400.00

Note: Here, d = day, c = course, p = participant/person, sh = session hour. The estimates have been prepared based on the existing practice and standard charges maintained by different training institutions. Still the heads identified and cost estimates provided may be negotiated with the concerned training institution(s). The Cost Estimates under different heads are inter-adjustable.



12.3.1 : Detail Estimate Conducting Basic Financial Management Course for Joyeetas and Joyeeta Foundation (1cx30px5d) [Reference Item No. 12.3]

Group	Sl.	Head of Expenditure	Unit Cost (BTD)	Cost (BTD)
A	1	Residential Accommodation	@Tk. 600x5dx30px1c	90,000.00
	2	Cost for Participants Food	@ Tk. 500x5dx30px1c	75,000.00
	3	Rent for Classroom	@Tk.5000x5dx1c	25,000.00
	4	Rent for Cafeteria	@Tk.5000x5dx1c	25,000.00
	5	Rent for Kitchen	@Tk.5000x5dx1c	25,000.00
	6	Cost for Medical Facilities	L.S. @Tk. 7,500x1c	7,500.00
	7	Rent for using Sports Facilities	L.S. @Tk. 1,000x5dx1c	5,000.00
	8	Travel Cost	@Tk. 4,000x3Tripsx1c	12,000.00
	9	Cost for Printing Brochure and Omnibus	L.S. @Tk. 17,500x1c	17,500.00
	10	Handout Printing Charges	L.S. @Tk.5000x1c	5,000.00
	11	Cost for Course Evaluation	L.S. @Tk.5000x1c	5,000.00
	12	Cost for Certificate	@Tk. 150x30px1c	4,500.00
	13	Procuring Training Bag, Writing Pad, Pen etc.	L.S. @Tk.1800x30px1c	54,000.00
	14	Cost for Sports Prize	@Tk. 500x50px1c	25,000.00
	15	Cost for Arranging Welcome Dinner	@Tk.250x50px1c	12,500.00
	16	Cost for arranging Tea for Speakers and Course Management	@Tk.75x5dx10px1c	3,750.00
	17	Cost of arranging Closing Lunch	@Tk.250x50px1c	12,500.00
	18	Cost of Printing Course Banner	L.S. @Tk.2,500x1c	2,500.00
	19	Cost of Photography (Group)	L.S. Tk. 100x40px1c	4,000.00
	20	Cost of Classroom Attendant (1), Cook (1), Assistant Cook (1) Waiter (2)	@Tk.400x5dx5px1c	10,000.00
	21	Stationary	L.S. @Tk. 15,000x1c	15,000.00
	22	Sub-Total A (Sl. 1 – 21)		4,35,750.00
B	23	Service Charges (20% of Sub-Total A)		87,150.00
C	24	Daily Allowance/Honorarium for Participants	@Tk. 500x5dx30px1c	75,000.00
	25	Honorarium for Sessions' Speakers	@Tk. 3,500x30shx1c	1,05,000.00
	26	Honorarium for Sports Instructor	@Tk. 800x5dx1px1c	4,000.00
	27	Honorarium for Principal Course Adviser	L.S. @Tk. 7,500x1px1c	7,500.00
	28	Honorarium for Course Adviser	L.S. @Tk. 7,000x1px1c	7,000.00
	29	Honorarium for Course Director	L.S. @Tk. 6,500x1px1c	6,500.00
	30	Honorarium for Course Coordinators	L.S. @Tk. 5,000x2px1c	10,000.00
	31	Cost for other related activities	L.S. @Tk. 10,000x1c	10,000.00
	32	Sub-Total C (Sl. 24 – 31)		2,25,000.00
D	33	Total (A + B + C)		7,47,900.00
E	34	Grand Total (for 6 such Courses)		44,87,400.00

Note: Here, d = day, c = course, p = participant/person, sh = session hour. The estimates have been prepared based on the existing practice and standard charges maintained by different training institutions. Still the heads identified and cost estimates provided may be negotiated with the concerned training institution(s). The Cost Estimates under different heads are inter-adjustable.



২২০

মোহাম্মদ কামাল হোসেন
উপ পরিচালক
লক্ষিতা ফাউন্ডেশন
মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

12.4.1 : Detail Estimate for Conducting Entrepreneurship Development Course for Joyeetas and Joyeeta Foundation (1x30px5d) [Reference Item No. 12.4]

Group	Sl.	Head of Expenditure	Unit Cost (BTD)	Cost (BTD)
A	1	Residential Accommodation	@Tk. 600x5dx30px1c	90,000.00
	2	Cost for Participants Food	@ Tk. 500x5dx30px1c	75,000.00
	3	Rent for Classroom	@Tk.5000x5dx1c	25,000.00
	4	Rent for Cafeteria	@Tk.5000x5dx1c	25,000.00
	5	Rent for Kitchen	@Tk.5000x5dx1c	25,000.00
	6	Cost for Medical Facilities	L.S. @Tk. 7,500x1c	7,500.00
	7	Rent for using Sports Facilities	L.S. @Tk. 1,000x5dx1c	5,000.00
	8	Travel Cost	@Tk. 4,000x3Tripsx1c	12,000.00
	9	Cost for Printing Brochure and Omnibus	L.S. @Tk. 17,500x1c	17,500.00
	10	Handout Printing Charges	L.S. @Tk.5000x1c	5,000.00
	11	Cost for Course Evaluation	L.S. @Tk.5000x1c	5,000.00
	12	Cost for Certificate	@Tk. 150x30px1c	4,500.00
	13	Procuring Training Bag, Writing Pad, Pen etc.	L.S. @Tk.1800x30px1c	54,000.00
	14	Cost for Sports Prize	@Tk. 500x50px1c	25,000.00
	15	Cost for Arranging Welcome Dinner	@Tk.250x50px1c	12,500.00
	16	Cost for arranging Tea for Speakers and Course Management	@Tk.75x5dx10px1c	3,750.00
	17	Cost of arranging Closing Lunch	@Tk.250x50px1c	12,500.00
	18	Cost of Printing Course Banner	L.S. @Tk.2,500x1c	2,500.00
	19	Cost of Photography (Group)	L.S. Tk. 100x40px1c	4,000.00
	20	Cost of Classroom Attendant (1), Cook (1), Assistant Cook (1) Waiter (2)	@Tk.400x5dx5px1c	10,000.00
	21	Stationary	L.S. @Tk. 15,000x1c	15,000.00
	22	Sub-Total A (Sl. 1 – 21)		4,35,750.00
B	23	Service Charges (20% of Sub-Total A)		87,150.00
C	24	Daily Allowance/Honorarium for Participants	@Tk. 500x5dx30px1c	75,000.00
	25	Honorarium for Sessions' Speakers	@Tk. 3,500x30shx1c	1,05,000.00
	26	Honorarium for Sports Instructor	@Tk. 800x5dx1px1c	4,000.00
	27	Honorarium for Principal Course Adviser	L.S. @Tk. 7,500x1px1c	7,500.00
	28	Honorarium for Course Adviser	L.S. @Tk. 7,000x1px1c	7,000.00
	29	Honorarium for Course Director	L.S. @Tk. 6,500x1px1c	6,500.00
	30	Honorarium for Course Coordinators	L.S. @Tk. 5,000x2px1c	10,000.00
	31	Cost for other related activities	L.S. @Tk. 10,000x1c	10,000.00
	32	Sub-Total C (Sl. 24 – 31)		2,25,000.00
D	33	Total (A + B + C)		7,47,900.00
E	34	Grand Total (for 6 such Courses)		44,87,400.00

Note: Here, d = day, c =course, p = participant/person, sh = session hour. The estimates have been prepared based on the existing practice and standard charges maintained by different training institutions. Still the heads identified and cost estimates provided may be negotiated with the concerned training institution(s). The Cost Estimates under different heads are inter-adjustable.



12.5.1 Detail Estimate for Conducting Basic Business Management Course for Joyeetas and Joyeeta Foundation (1x30px5d) [Reference Item No. 12.5]

Group	Sl.	Head of Expenditure	Unit Cost (BTD)	Cost (BTD)
A	1	Residential Accommodation	@Tk. 600x5dx30px1c	90,000.00
	2	Cost for Participants Food	@ Tk. 500x5dx30px1c	75,000.00
	3	Rent for Classroom	@Tk.5000x5dx1c	25,000.00
	4	Rent for Cafeteria	@Tk.5000x5dx1c	25,000.00
	5	Rent for Kitchen	@Tk.5000x5dx1c	25,000.00
	6	Cost for Medical Facilities	L.S. @Tk. 7,500x1c	7,500.00
	7	Rent for using Sports Facilities	L.S. @Tk. 1,000x5dx1c	5,000.00
	8	Travel Cost	@Tk. 4,000x3Tripsx1c	12,000.00
	9	Cost for Printing Brochure and Omnibus	L.S. @Tk. 17,500x1c	17,500.00
	10	Handout Printing Charges	L.S. @Tk.5000x1c	5,000.00
	11	Cost for Course Evaluation	L.S. @Tk.5000x1c	5,000.00
	12	Cost for Certificate	@Tk. 150x30px1c	4,500.00
	13	Procuring Training Bag, Writing Pad, Pen etc.	L.S. @Tk.1800x30px1c	54,000.00
	14	Cost for Sports Prize	@Tk. 500x50px1c	25,000.00
	15	Cost for Arranging Welcome Dinner	@Tk.250x50px1c	12,500.00
	16	Cost for arranging Tea for Speakers and Course Management	@Tk.75x5dx10px1c	3,750.00
	17	Cost of arranging Closing Lunch	@Tk.250x50px1c	12,500.00
	18	Cost of Printing Course Banner	L.S. @Tk.2,500x1c	2,500.00
	19	Cost of Photography (Group)	L.S. Tk. 100x40px1c	4,000.00
	20	Cost of Classroom Attendant (1), Cook (1), Assistant Cook (1) Waiter (2)	@Tk.400x5dx5px1c	10,000.00
	21	Stationary	L.S. @Tk. 15,000x1c	15,000.00
	22	Sub-Total A (Sl. 1 – 21)		4,35,750.00
B	23	Service Charges (20% of Sub-Total A)		87,150.00
C	24	Daily Allowance/Honorarium for Participants	@Tk. 500x5dx30px1c	75,000.00
	25	Honorarium for Sessions' Speakers	@Tk. 3,500x30shx1c	1,05,000.00
	26	Honorarium for Sports Instructor	@Tk. 800x5dx1px1c	4,000.00
	27	Honorarium for Principal Course Adviser	L.S. @Tk. 7,500x1px1c	7,500.00
	28	Honorarium for Course Adviser	L.S. @Tk. 7,000x1px1c	7,000.00
	29	Honorarium for Course Director	L.S. @Tk. 6,500x1px1c	6,500.00
	30	Honorarium for Course Coordinators	L.S. @Tk. 5,000x2px1c	10,000.00
	31	Cost for other related activities	L.S. @Tk. 10,000x1c	10,000.00
	32	Sub-Total C (Sl. 24 – 31)		2,25,000.00
D	33	Total (A + B + C)		7,47,900.00
E	34	Grand Total (for 6 such Courses)		44,87,400.00

Note: Here, d = day, c = course, p = participant/person, sh = session hour. The estimates have been prepared based on the existing practice and standard charges maintained by different training institutions. Still the heads identified and cost estimates provided may be negotiated with the concerned training institution(s). The Cost Estimates under different heads are inter-adjustable.



12.6.1 : Detail Estimate for Conducting Practical Training on Packaging (1cx20px10d) [Reference Item No. 12.6]

Group	Sl.	Head of Expenditure	Unit Cost (BTD)	Cost (BTD)
A	1	Residential Accommodation	@Tk. 600x10dx20px1c	1,20,000.00
	2	Cost for Participants Food	@ Tk. 500x10dx20px1c	1,00,000.00
	3	Rent for Classroom	@Tk.5000x10dx1c	50,000.00
	4	Rent for Cafeteria	@Tk.5000x10dx1c	50,000.00
	5	Rent for Kitchen	@Tk.5000x10dx1c	50,000.00
	6	Cost for Medical Facilities	L.S. @Tk. 15,000x1c	15,000.00
	7	Rent for using Sports Facilities	L.S. @Tk. 1,000x10dx1c	10,000.00
	8	Travel Cost	@Tk. 4,000x6Tripsx1c	24,000.00
	9	Cost for Printing Brochure and Omnibus	L.S. @Tk. 17,500x1c	17,500.00
	10	Handout Printing Charges	L.S. @Tk.10,000x1c	10,000.00
	11	Cost for Course Evaluation	L.S. @Tk.10,000x1c	10,000.00
	12	Cost for Certificate	@Tk. 150x20px1c	3,000.00
	13	Procuring Training Bag, Writing Pad, Pen etc.	L.S. @Tk.1800x20px1c	36,000.00
	14	Cost for Sports Prize	@Tk. 500x35px1c	17,500.00
	15	Cost for Arranging Welcome Dinner	@Tk.250x35px1c	8,750.00
	16	Cost for arranging Tea for Speakers and Course Management	@Tk.75x10dx10px1c	7,500.00
	17	Cost of arranging Closing Lunch	@Tk.250x35px1c	8,750.00
	18	Cost of Printing Course Banner	L.S. @Tk.2,500x1c	2,500.00
	19	Cost of Photography (Group)	L.S. Tk. 100x30px1c	3,000.00
	20	Cost of Classroom Attendant (1), Cook (1), Assistant Cook (1) Waiter (2)	@Tk.400x10dx5px1c	20,000.00
	21	Stationary	L.S. @Tk. 20,000x1c	20,000.00
	22	Sub-Total A (Sl. 1 – 21)		5,83,500.00
B	23	Service Charges (20% of Sub-Total A)		1,16,700.00
C	24	Daily Allowance/Honorarium for Participants	@Tk. 500x10dx20px1c	1,00,000.00
	25	Honorarium for Sessions' Speakers	@Tk. 3,500x60shx1c	2,10,000.00
	26	Honorarium for Sports Instructor	@Tk. 800x10dx1px1c	8,000.00
	27	Honorarium for Principal Course Adviser	L.S.@Tk. 15,000x1px1c	15,000.00
	28	Honorarium for Course Adviser	L.S. @Tk. 14,000x1px1c	14,000.00
	29	Honorarium for Course Director	L.S. @Tk. 13,000x1px1c	13,000.00
	30	Honorarium for Course Coordinators	L.S. @Tk. 10,000x2px1c	20,000.00
	31	Cost for other related activities	L.S. @Tk. 10,000x1c	10,000.00
	32	Sub-Total C (Sl. 24 – 31)		3,90,000.00
D	33	Total (A + B + C)		10,90,200.00
E	34	Grand Total (for 2 such Courses)		21,80,400.00

Note: Here, d = day, c = course, p = participant/person, sh = session hour. The estimates have been prepared based on the existing practice and standard charges maintained by different training institutions. Still the heads identified and cost estimates provided may be negotiated with the concerned training institution(s). The Cost Estimates under different heads are inter-adjustable.



12.7.1 : Detail Estimate for Conducting e-Commerce Course for High Performing Joyeetas (1cx20px5d)
[Reference Item No. 12.7]

Group	Sl.	Head of Expenditure	Unit Cost (BTD)	Cost (BTD)
A	1	Residential Accommodation	@Tk. 600x5dx20px1c	60,000.00
	2	Cost for Participants Food	@ Tk. 500x5dx20px1c	50,000.00
	3	Rent for Classroom	@Tk.5000x5dx1c	25,000.00
	4	Rent for Cafeteria	@Tk.5000x5dx1c	25,000.00
	5	Rent for Kitchen	@Tk.5000x5dx1c	25,000.00
	6	Cost for Medical Facilities	L.S. @Tk. 7,500x1c	7,500.00
	7	Rent for using Sports Facilities	L.S. @Tk. 1,000x5dx1c	5,000.00
	8	Travel Cost	@Tk. 4,000x3Tripsx1c	12,000.00
	9	Cost for Printing Brochure and Omnibus	L.S. @Tk. 17,500x1c	17,500.00
	10	Handout Printing Charges	L.S. @Tk.5,000x1c	5,000.00
	11	Cost for Course Evaluation	L.S. @Tk.5,000x1c	5,000.00
	12	Cost for Certificate	@Tk. 150x20px1c	3,000.00
	13	Procuring Training Bag, Writing Pad, Pen etc.	L.S. @Tk.1800x20px1c	36,000.00
	14	Cost for Sports Prize	@Tk. 500x35px1c	17,500.00
	15	Cost for Arranging Welcome Dinner	@Tk.250x35px1c	8,750.00
	16	Cost for arranging Tea for Speakers and Course Management	@Tk.75x5dx10px1c	3,750.00
	17	Cost of arranging Closing Lunch	@Tk.250x35px1c	8,750.00
	18	Cost of Printing Course Banner	L.S. @Tk.2,500x1c	2,500.00
	19	Cost of Photography (Group)	L.S. Tk. 100x30px1c	3,000.00
	20	Cost of Classroom Attendant (1), Cook (1), Assistant Cook (1) Waiter (2)	@Tk.400x10dx5px1c	20,000.00
	21	Stationary	L.S. @Tk. 10,000x1c	10,000.00
	22	Sub-Total A (Sl. 1 – 21)		3,50,250.00
B	23	Service Charges (20% of Sub-Total A)		70,050.00
C	24	Daily Allowance/Honorarium for Participants	@Tk. 500x5dx20px1c	50,000.00
	25	Honorarium for Sessions' Speakers	@Tk. 3,500x30shx1c	1,05,000.00
	26	Honorarium for Sports Instructor	@Tk. 800x5dx1px1c	4,000.00
	27	Honorarium for Principal Course Adviser	L.S. @Tk. 7,500x1px1c	7,500.00
	28	Honorarium for Course Adviser	L.S. @Tk. 7,000x1px1c	7,000.00
	29	Honorarium for Course Director	L.S. @Tk. 6,500x1px1c	6,500.00
	30	Honorarium for Course Coordinators	L.S. @Tk. 5,000x2px1c	10,000.00
	31	Cost for other related activities	L.S. @Tk. 10,000x1c	10,000.00
	32	Sub-Total C (Sl. 24 – 31)		2,00,000.00
D	33	Total (A + B + C)		6,20,300.00
E	34	Grand Total (for 2 such Courses)		12,40,600.00

Note: Here, d = day, c = course, p = participant/person, sh = session hour. The estimates have been prepared based on the existing practice and standard charges maintained by different training institutions. Still the heads identified and cost estimates provided may be negotiated with the concerned training institution(s). The Cost Estimates under different heads are inter-adjustable.



12.8.1 : Detail Estimate for Conducting Practical Training on Online Business Management Software Course (1cx20px5d) [Reference Item No. 12.8]

Group	Sl.	Head of Expenditure	Unit Cost (BTD)	Cost (BTD)
A	1	Residential Accommodation	@Tk. 600x5dx20px1c	60,000.00
	2	Cost for Participants Food	@ Tk. 500x5dx20px1c	50,000.00
	3	Rent for Classroom	@Tk.5000x5dx1c	25,000.00
	4	Rent for Cafeteria	@Tk.5000x5dx1c	25,000.00
	5	Rent for Kitchen	@Tk.5000x5dx1c	25,000.00
	6	Cost for Medical Facilities	L.S. @Tk. 7,500x1c	7,500.00
	7	Rent for using Sports Facilities	L.S. @Tk. 1,000x5dx1c	5,000.00
	8	Travel Cost	@Tk. 4,000x3Tripsx1c	12,000.00
	9	Cost for Printing Brochure and Omnibus	L.S. @Tk. 17,500x1c	17,500.00
	10	Handout Printing Charges	L.S. @Tk.5,000x1c	5,000.00
	11	Cost for Course Evaluation	L.S. @Tk.5,000x1c	5,000.00
	12	Cost for Certificate	@Tk. 150x20px1c	3,000.00
	13	Procuring Training Bag, Writing Pad, Pen etc.	L.S. @Tk.1800x20px1c	36,000.00
	14	Cost for Sports Prize	@Tk. 500x35px1c	17,500.00
	15	Cost for Arranging Welcome Dinner	@Tk.250x35px1c	8,750.00
	16	Cost for arranging Tea for Speakers and Course Management	@Tk.75x5dx10px1c	3,750.00
	17	Cost of arranging Closing Lunch	@Tk.250x35px1c	8,750.00
	18	Cost of Printing Course Banner	L.S. @Tk.2,500x1c	2,500.00
	19	Cost of Photography (Group)	L.S. Tk. 100x30px1c	3,000.00
	20	Cost of Classroom Attendant (1), Cook (1), Assistant Cook (1) Waiter (2)	@Tk.400x10dx5px1c	20,000.00
	21	Stationary	L.S. @Tk. 10,000x1c	10,000.00
	22	Sub-Total A (Sl. 1 - 21)		3,50,250.00
B	23	Service Charges (20% of Sub-Total A)		70,050.00
C	24	Daily Allowance/Honorarium for Participants	@Tk. 500x5dx20px1c	50,000.00
	25	Honorarium for Sessions' Speakers	@Tk. 3,500x30shx1c	1,05,000.00
	26	Honorarium for Sports Instructor	@Tk. 800x5dx1px1c	4,000.00
	27	Honorarium for Principal Course Adviser	L.S.@Tk. 7,500x1px1c	7,500.00
	28	Honorarium for Course Adviser	L.S. @Tk. 7,000x1px1c	7,000.00
	29	Honorarium for Course Director	L.S. @Tk. 6,500x1px1c	6,500.00
	30	Honorarium for Course Coordinators	L.S. @Tk. 5,000x2px1c	10,000.00
	31	Cost for other related activities	L.S. @Tk. 10,000x1c	10,000.00
	32	Sub-Total C (Sl. 24 - 31)		2,00,000.00
D	33	Total (A + B + C)		6,20,300.00
E	34	Grand Total (for 2 such Courses)		12,40,600.00

Note: Here, d = day, c = course, p = participant/person, sh = session hour. The estimates have been prepared based on the existing practice and standard charges maintained by different training institutions. Still the heads identified and cost estimates provided may be negotiated with the concerned training institution(s). The Cost Estimates under different heads are inter-adjustable.

মোহাম্মদ কামাল হোসেন
উপ পরিচালক
জরিতা প্রতিষ্ঠান
মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার



12.9.1 : Detail Estimate for Conducting Design Course for Interested Selected Joyeetas (1cx20px15dx1Trades) [Reference Item No. 12.9]

Group	Sl.	Head of Expenditure	Unit Cost (BTD)	Cost (BTD)
A	1	Residential Accommodation	@Tk. 600x15dx20px1cx1T	1,80,000.00
	2	Cost for Participants Food	@ Tk. 500x15dx20px1cx1T	1,50,000.00
	3	Rent for Classroom	@Tk.5000x15dx1cx1T	75,000.00
	4	Rent for Cafeteria	@Tk.5000x15dx1cx1T	75,000.00
	5	Rent for Kitchen	@Tk.5000x15dx1cx1T	75,000.00
	6	Cost for Medical Facilities	L.S. @Tk. 21,500x1cx1T	21,500.00
	7	Rent for using Sports Facilities	L.S. @Tk. 1,000x15dx1cx1T	15,000.00
	8	Travel Cost	@Tk. 4,000x9Tripsx1cx1T	36,000.00
	9	Cost for Printing Brochure and Omnibus	L.S. @Tk. 17,500x1cx1T	17,500.00
	10	Handout Printing Charges	L.S. @Tk.15,000x1cx1T	15,000.00
	11	Cost for Course Evaluation	L.S. @Tk.15,000x1cx1T	15,000.00
	12	Cost for Certificate	@Tk. 150x20px1cx1T	3,000.00
	13	Procuring Training Bag, Writing Pad, Pen etc.	L.S. @Tk.1800x20px1cx1T	36,000.00
	14	Cost for Sports Prize	@Tk. 500x35px1cx1T	17,500.00
	15	Cost for Arranging Welcome Dinner	@Tk.250x35px1cx1T	8,750.00
	16	Cost for arranging Tea for Speakers and Course Management	@Tk.75x15dx10px1cx1T	11,250.00
	17	Cost of arranging Closing Lunch	@Tk.250x35px1cx1T	8,750.00
	18	Cost of Printing Course Banner	L.S. @Tk.2,500x1cx1T	2,500.00
	19	Cost of Photography (Group)	L.S. Tk. 100x30px1cx1T	3,000.00
	20	Cost of Classroom Attendant (1), Cook (1), Assistant Cook (1) Waiter (2)	@Tk.400x15dx5px1cx1T	30,000.00
	21	Stationary	L.S. @Tk. 30,000x1cx1T	30,000.00
	22	Sub-Total A (Sl. 1 – 21)		8,25,750.00
B	23	Service Charges (20% of Sub-Total A)		1,65,150.00
C	24	Daily Allowance/Honorarium for Participants	@Tk. 500x15dx20px1cx1T	1,50,000.00
	25	Honorarium for Sessions' Speakers	@Tk. 3,500x90shx1cx1T	3,15,000.00
	26	Honorarium for Sports Instructor	@Tk. 800x15dx1px1cx1T	12,000.00
	27	Honorarium for Principal Course Adviser	L.S.@Tk. 20,000x1px1cx1T	20,000.00
	28	Honorarium for Course Adviser	L.S. @Tk. 18,000x1px1cx1T	18,000.00
	29	Honorarium for Course Director	L.S. @Tk. 16,000x1px1cx1T	16,000.00
	30	Honorarium for Course Coordinators	L.S. @Tk. 14,000x2px1cx1T	28,000.00
	31	Cost for other related activities	L.S. @Tk. 30,000x1cx1T	30,000.00
	32	Sub-Total C (Sl. 24 – 31)		5,89,000.00
D	33	Total (A + B + C)		15,79,900.00
E	34	Grand Total (for 2 such Courses for 15 Trades)		4,73,97,000.00

Note: Here, d = day, c = course, p = participant/person, sh = session hour, T = Trade. The estimates have been prepared based on the existing practice and standard charges maintained by different training institutions. Still the heads identified and cost estimates provided may be negotiated with the concerned training institution(s). The Cost Estimates under different heads are inter-adjustable.



- 12.10.1 : Conducting Modern Skills Development (Trade) Course for Joyeetas on required trades (1cx25px15dx1Trades) Trade course may include (1) Child Care Training Course, (2) Cutting & Sewing Course, (3) Block & Boutique Course, (4) Embroidery Course, (5) House-keeping Training Course (6) Salesmanship Development Course, (7) Car Driving Course for Females, (8) Nursing Course etc. [Reference Item No. 12.10]

Group	Sl.	Head of Expenditure	Unit Cost (BTD)	Cost (BTD)
A	1	Residential Accommodation	@Tk. 600x15dx25px1cx1T	2,25,000.00
	2	Cost for Participants Food	@ Tk. 500x15dx25px1cx1T	1,87,500.00
	3	Rent for Classroom	@Tk.5000x15dx1cx1T	75,000.00
	4	Rent for Cafeteria	@Tk.5000x15dx1cx1T	75,000.00
	5	Rent for Kitchen	@Tk.5000x15dx1cx1T	75,000.00
	6	Cost for Medical Facilities	L.S. @Tk. 21,500x1cx1T	21,500.00
	7	Rent for using Sports Facilities	L.S. @Tk. 1,000x15dx1cx1T	15,000.00
	8	Travel Cost	@Tk. 4,000x9Tripsx1cx1T	36,000.00
	9	Cost for Printing Brochure and Omnibus	L.S. @Tk. 17,500x1cx1T	17,500.00
	10	Handout Printing Charges	L.S. @Tk.15,000x1cx1T	15,000.00
	11	Cost for Course Evaluation	L.S. @Tk.15,000x1cx1T	15,000.00
	12	Cost for Certificate	@Tk. 150x25px1cx1T	3,750.00
	13	Procuring Training Bag, Writing Pad, Pen etc.	L.S. @Tk.1800x25px1cx1T	45,000.00
	14	Cost for Sports Prize	@Tk. 500x40px1cx1T	20,000.00
	15	Cost for Arranging Welcome Dinner	@Tk.250x40px1cx1T	10,000.00
	16	Cost for arranging Tea for Speakers and Course Management	@Tk.75x15dx10px1cx1T	11,250.00
	17	Cost of arranging Closing Lunch	@Tk.250x40px1cx1T	10,000.00
	18	Cost of Printing Course Banner	L.S. @Tk.2,500x1cx1T	2,500.00
	19	Cost of Photography (Group)	L.S. Tk. 100x40px1cx1T	4,000.00
	20	Cost of Classroom Attendant (1), Cook (1), Assistant Cook (1) Waiter (2)	@Tk.400x15dx5px1cx1T	30,000.00
	21	Stationary	L.S. @Tk. 30,000x1cx1T	30,000.00
	22	Sub-Total A (Sl. 1 - 21)		9,24,000.00
B	23	Service Charges (20% of Sub-Total A)		1,84,800.00
C	24	Daily Allowance/Honorarium for Participants	@Tk. 500x15dx25px1cx1T	1,87,500.00
	25	Honorarium for Sessions' Speakers	@Tk. 3,500x90shx1cx1T	3,15,000.00
	26	Honorarium for Sports Instructor	@Tk. 800x15dx1px1cx1T	12,000.00
	27	Honorarium for Principal Course Adviser	L.S.@Tk. 20,000x1px1cx1T	20,000.00
	28	Honorarium for Course Adviser	L.S. @Tk. 18,000x1px1cx1T	18,000.00
	29	Honorarium for Course Director	L.S. @Tk. 16,000x1px1cx1T	16,000.00
	30	Honorarium for Course Coordinators	L.S. @Tk. 14,000x2px1cx1T	28,000.00
	31	Cost for other related activities	L.S. @Tk. 30,000x1cx1T	30,000.00
	32	Sub-Total C (Sl. 24 - 31)		6,26,500.00
D	33	Total (A + B + C)		17,35,300.00
E	34	Grand Total (for 6 such Courses for 15 Trades)		15,61,77,000.00

Note: Here, d = day, c = course, p = participant/person, sh = session hour, T = Trade. The estimates have been prepared based on the existing practice and standard charges maintained by different training institutions. Still the heads identified and cost estimates provided may be negotiated with the concerned training institution(s). The Cost Estimates under different heads are inter-adjustable.

12.11.1 : Detail Estimate for Promotion of Women's Entrepreneurship Development (WED) at different levels [Reference item No. 12.11]

Sl.	Head of Expenditure	Unit Cost (BDT)	Cost (BDT)
1	Organizing Yearly Divisional WED Fairs	L.S. @Tk. 5,00,000x8dx5y	2,00,00,000.00
2	Awarding Best Three WEAs/IWEs	L.S. @Tk. 35,000x8dx5y	14,00,000.00
3	Renting, Establishing and Managing Yearly National/Dhaka International Trade Fair Stall	L.S. @Tk. 30,00,000x5y	1,50,00,000.00
4	Awarding Best Three WEAs/IWEs Sellers	L.S. @Tk. 35,000x5y	1,75,000.00
5	Providing Credit Facilities	L.S. @Tk. 20,00,000	20,00,000.00
	Developing Strategy for Mobilizing Credit Support from Credit Giving Agencies	L.S. @Tk. 3,00,000	3,00,000.00
6	Credit line up	L.S. @Tk. 1,00,000	1,00,000.00
7	Developing Linkage with Other Relevant Agencies	L.S. @Tk. 1,00,000	1,00,000.00
8	Helping in Availing Support Services	L.S. @Tk. 1,00,000	1,00,000.00
9	Cost for other related activities	L.S. @Tk. 2,00,000	2,00,000.00
10	Total		3,93,75,000.00

Note: (1) The Joyeeta Foundation will organize yearly WED Fair in each Divisional Head Quarters. It also will organize WEAs/IWEs for participating in the Yearly National /Dhaka International Trade Fair for promoting WEAs/IWEs. The best 3 performers in Divisional WED Fair will be given cash incentives (1st Tk. 20,000/-, 2nd Tk. 10,000/- and 3rd Tk. 5,000/- as a motivational incentive) + a certificate from the Foundation. The best 3 WEAs/IWEs sellers in the Yearly National /Dhaka International Trade Fair will also be given similar awards + certificates.

(2) The participating WEAs/IWEs will have to contribute to participate in such Fairs as determined by the Foundation. The amount of contribution will be determined by the Foundation.

(3) The credit facilities would be extended to the needs of an individual WEA or a group of WEAs/IWEs after fulfilling the "credit eligibility" requirements set by the Foundation and after recommendation of the Foundation. This "credit eligibility" fund would be treated as a "partnership investment capital" of the Foundation and the Foundation will get its profit share accordingly. If the concerned WEA or WEAs/IWEs become financially solvent the Foundation may withdraw its "partnership investment capital" from investment.

(4) The Foundation will develop a permanent "Partnership Investment Capital Fund" from the aforementioned profit-share and withdrawal of "partnership investment capital". Such fund will be used as a rolling/revolving fund for business development of new and upcoming WEAs/IWEs.

(5) Financial provisions for item No. 6-8 have been kept to meet incidental costs for implementation of the respective items.

(6) The Cost Estimates under different heads are inter-adjustable as per actual needs.



মোহাম্মদ কামাল হোসেন
উপ পরিচালক
জমি়তা ফাউন্ডেশন
মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

12.12.1 : Detail Estimate for Designing and Developing Disbursement Procedures of Revolving Capital Support Fund [Reference Item No. 12.12]

Group	Sl.	Head of Expenditure	Unit Cost (BDT)	Cost (BDT)
A	1	Honorarium for the Head Disbursement Procedures Specialist	@ Tk. 1,50,000x1p	1,50,000.00
	2	Honorarium for Associate Disbursement Procedures Specialist	@ Tk. 25,000x2p	1,00,000.00
	3	Sub-Total A (Sl. 1 – 2) [50% of Total]		2,50,000.00
B	4	Material Cost	L.S. @Tk. 2,40,000	2,40,000.00
	5	Other Persons/Staff/Trade Expert Cost		
	6	Cost for Travel/Transport/Allowances/Honorarium for other persons engaged		
	7	Cost for Data Compilation /Analysis etc.		
	8	Cost for other related activities		
	9	Sub-Total B (Sl. 4 – 8) [48% of Total]		
C	10	Total (Sub-Total A + B)		4,90,000.00
D	11	Cost of Selecting Appropriate Proposals [Advertisement, Honorarium etc.] (2% of Grand Total)	L.S. @Tk. 10,000	10,000.00
E	12	Grand Total (C + D)/Division		5,00,000.00

Note: (1) Required Qualification and Experience of the Head Disbursement Procedures Specialist : The Head Disbursement Procedures Specialist must have at least a 2nd Class Masters Degree with at least a 2nd Class Honors Degree in any Social Science or Business Administration/Management Discipline from any recognized University. (S)he must have at least 10 years of proven research background and writing research report independently. (S)he must have at least 3 years of proven experience in preparing Disbursement Procedures in any organization.

(2) Required Qualification and Experience of the Associates Disbursement Procedures Specialist: The Associates Disbursement Procedures Specialist must have at least a 2nd Class Masters Degree with at least a 2nd Class Honors Degree in any Social Science or Business Administration/Management Discipline from any recognized University. (S)he must have at least 5 years of proven research background and writing research report. (S)he must have at least 3 years of proven experience in preparing Disbursement Procedures in any organization.

(3) The Foundation may re-set the required qualification and experience of the aforementioned specialists and prepare their TOR as per actual needs.

(4) The Cost Estimates under different heads are inter-adjustable as per actual needs.

(5) Any system or plan to be developed/formulated for the Foundation has to be recommended by PIC of the Project and approved by the Foundation Authority for implementation.

মোহাম্মদ কামাল হোসেন
উপ পরিচালক
জরিদা ফাউন্ডেশন
মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার



12.13.1 : Detail Estimate for Developing and Adopting a Revolving Capital Support Fund [Reference Item No. 12.13]

Sl.	Head of Expenditure	Unit Cost (BTD)	Cost (BTD)
1	Identification and Selection of WEAs/IWEs Requiring Capital Support	L.S. @Tk. 1,00,000	1,00,000.00
2	Signing MoU with the Selected WEAs/IWEs (including observation of all relevant processes)	L.S. @Tk. 5,00,000	5,00,000.00
3	Disbursement of Capital Support Fund to Specific WEAs/IWEs	L.S. @Tk. 49,92,00,000	49,92,00,000.00
4	Cost for other related activities	L.S. @Tk. 2,00,000	2,00,000.00
5	Total		50,00,00,000.00

Note: (1) The Joyeeta Foundation will identify and select respective WEAs/IWEs for providing capital support to their business initiatives. The Foundation will also assess the required amount of capital support for the intervention. Such support for each WEAs/IWEs has to be recommended by PIC and approved by the Foundation Authority for implementation. **The PD of the Project will transfer the Capital Support Fund to the Foundation's accounts immediately after receiving it into its accounts.** The Foundation will prepare and sign an MoU with the concerned WEAs/IWEs. Disbursement of Capital Support Fund will be made after signing of MoU and following the procedures, terms and conditions to be prepared under component number 12.12. **No money of this "Revolving Capital Support Fund" can be utilized for issues mentioned in 3 of 12.13.1 and for SOP preparation related sub-heads mentioned in 1, 2 and 4 of 12.13.1.**

(2) The Foundation will develop eligibility criteria for disbursement of Capital Support Fund to any WEAs/IWEs. One of the most important eligibility criteria will be the feasibility of a proposed business venture. No fund will be disbursed without proper feasibility study of a proposed venture.

(3) The disbursed Capital Support Fund will be considered as a counterpart fund from the Foundation. This fund would also be treated as a "partnership investment capital" of the Foundation and the Foundation will get its profit share accordingly. If the concerned WEAs/IWEs become financially solvent the Foundation may withdraw its "Capital Support Fund" from investment.

(4) The Foundation will develop a permanent "Revolving Capital Support Fund" from the aforementioned profit-share and withdrawal of "Capital Support Fund" from any investment. Such fund will be used as a revolving fund for entrepreneurship development of new and upcoming WEAs/IWEs.

(5) The Cost Estimates under different heads are inter-adjustable as per actual needs.

(6) Any system or plan to be developed/formulated for the Foundation has to be recommended by PIC of the Project and approved by the Foundation Authority for implementation.



মোহাম্মদ কামাল হোসেন
উপ পরিচালক
জরিভা ফাউন্ডেশন
মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

12.14.1 : Detail Estimate for Follow-up Study on Training Outcome [Reference Item No. 12.14]

Group	Sl.	Head of Expenditure	Unit Cost (BTD)	Cost (BTD)
A	1	Honorarium for the Head of Follow-up Study	@ Tk. 50,000x1px1c	50,000.00
	2	Honorarium for Associates of Follow-up Study	@ Tk. 25,000x2px1c	50,000.00
	3	Sub-Total A (Sl. 1 – 2) [50% of Total]		1,00,000.00
B	4	Material Cost	L.S. @Tk. 1,00,000x1c	1,00,000.00
	5	Other Persons/Staff/Trade Expert Cost		
	6	Cost for Travel/Transport/Allowances/Honorarium for other persons engaged		
	7	Cost for Data Collection/Compilation		
	8	Cost for other related activities		
	9	Sub-Total B (Sl. 4 – 8) [50% of Total]		
C	10	Total (Sub-Total A + B)		2,00,000.00
D	11	Cost of Selecting Appropriate Proposals [Advertisement, Honorarium etc.]	L.S. @Tk. 10,000x1c	10,000.00
E	12	Grand Total (C + D)		2,10,000.00
Grand Total (for 22 Categories of such Studies)				46,20,000.00

Note: (1) Required Qualification and Experience of the Head of Follow-up Study : The Head of Follow-up Study must have at least a 2nd Class Masters Degree with at least a 2nd Class Honors Degree in any Social Science Discipline from any recognized University. (S)he must have at least 10 years of proven research & Post-Training Utilization (PTU) Study background and writing research report independently. (S)he must have at least 7 years of proven experience in conducting PTU Study or Impact Study.

(2) Required Qualification and Experience of the Associates of Follow-up Study : The Associates of Follow-up Study must have at least a 2nd Class Masters Degree with at least a 2nd Class Honors Degree in any Social Science Discipline from any recognized University. (S)he must have at least 5 years of proven research & PTU Study background and writing research report. (S)he must have at least 3 years of proven experience in conducting PTU Study or Impact Study.

(3) Required Qualification and Experience of the Concerned Trade Expert : In case of conducting follow-up study of any Trade Course, the Study Team must engage at least one concerned Trade Expert who must have at least a 2nd class diploma or higher degree on concerned Trade from any recognized Institute/University or any one of the members mentioned in clause (1) and (2) must additionally have at least a 2nd class diploma or a higher degree on concerned Trade from any recognized Institute/University. The Concerned Trade Expert must have at least 5 years of proven experience in conducting concerned Trade Training Courses. (S)he also must have to be acquainted with relevant equipments/machineries required for running the concerned Trade Training Course

(4) The Cost Estimates under different heads are inter-adjustable as per actual needs.

(5) Any system or plan to be developed/formulated for the Foundation has to be approved by the Foundation.



১৩ সংস্কার ও পরিবর্তন ব্যবস্থাপনা সক্ষমতা বিনির্মাণ

ক্রমিক	অঙ্গের বিবরণ	[পরিমাণ (লক্ষ টাকায়)]				
		একক	সংখ্যা	একক দর	পরিমাণ	মোট ব্যয়ের %
১৩	সংস্কার ও পরিবর্তন ব্যবস্থাপনা সক্ষমতা বিনির্মাণ					
১৩.১	জমি বিক্রয় কেন্দ্রের সংস্কারকরণ (রেফারেন্স ১৩.১.১)	সংখ্যা	১	৫৫৪.১০	৫৫৪.১০	২.১১
১৩.২	ব্যবসা কেন্দ্রে জমি তার উন্নয়নকে সহযোগিতাকরণ/ অনুপ্রাণিতকরণ (রেফারেন্স ১৩.২.১)	সংখ্যা	১	১০৭.৭৫	১০৭.৭৫	০.৪১
১৩.৩	জমি পদক্ষেপের বৈচিত্র্য অনুপ্রাণিতকরণ (রেফারেন্স ১৩.৩.১)	সংখ্যা	১	৯৩.৫০	৯৩.৫০	০.৩৬
	উপ-মোট-১৩		৩		৭৫৫.৩৫	২.৮৭

Note: The Capacity Development Needs Assessment (CDNA) for Managing Reforms and Changes has been made based on the outcome of FGDs conducted amongst different stakeholder groups. However the plan has made provisions of incorporating some future needs to be identified through different studies and research to be conducted during implementation of the project. The cost estimates of different sub-heads are inter-adjustable.

মোহাম্মদ কামাল হোসেন
উপ পরিচালক
জমি অফিস
মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার



13.1.1 : Detail Cost for Reforming Joyeeta Business Outlet (Reference Item No. 13.1)

Sl.	Head of Expenditure	Unit Cost (BDT)	Cost (BDT)
1	Office Accommodation for Management Personnel	Cost in Appendix- 15 & 17	0.00
2	Item-wise Floor Arrangement [Zoning System, Design, Interior Decoration etc.]	L.S @Tk. 20,00,000	20,00,000.00
3	Introducing Joyeeta Departmental Store	L.S @Tk. 5,00,00,000	5,00,00,000.00
4	Introducing Association-wise Item/Bar- Code System	L.S @Tk. 5,00,000	5,00,000.00
5	Food Corner/Gallery	L.S @Tk. 20,00,000	20,00,000.00
6	Kids' Play Zone	Cost in Appendix-16	0.00
7	Male-Female Separate Prayer Zones	L.S @Tk. 10,000	10,000.00
8	Male-Female Washroom Arrangement in Joyeeta Service Areas	L.S @Tk. 3,00,000	3,00,000.00
9	Male-Female Washroom Arrangement in Office Area	L.S @Tk. 1,00,000	1,00,000.00
10	Payment Counters with sensor and electronic payment system	Cost in Appendix-15 & 16	0.00
11	Introducing Electronic Product Leveling System	Cost in Appendix-16	0.00
12	Security Check Systems & CC Tv.	Cost in Appendix-17	0.00
13	Stamping/embossing/embroidering Joyeeta's Logo on Joyeeta Branded Products	L.S. @Tk. 5,00,000	5,00,000.00
	Total		5,54,10,000.00

Note: (1) The estimates have been prepared based on the existing practice and grade-wise pay structure. The Cost Estimates under different heads are inter-adjustable.

(2) The Foundation will take entire responsibility of marketing WEAs/IWEs' products. The concerned incubation Team will assist WEAs/IWEs in producing quality products those can be leveled as Joyeeta Brand products. Zoning Systems will be introduced instead of present marketing system. Such systems will be planned, designed and organized through Interior Decorators. Smart Sales Assistant will be engaged on part-time or contractual basis. WEA/IWE-wise bar-code system will be introduced for tracking sales of every individual WEA/IWE-products. The Foundation itself will not do business rather will be helping WEAs/IWEs in doing sustainable business. Products' price will be determined by the Foundation in consultation with concerned WEAs/IWEs in a set systematic manner.

(3) The Foundation will introduce a Joyeeta Departmental Store (JDS) housed in the Foundation Building or any suitable place in Dhaka city which will basically function as an Incubation Centre for the WEAs/IWEs willing to do such business. All quality household items produced by WEAs/IWEs and all other items required to meet-up daily household necessities will be shelved in JDS. The concerned WEAs/IWEs members will be provided necessary training and groomed up in JDS as apprentice. After successful completion of apprenticeship they may open their own JDS in a suitable location in cities. The Foundation will extend required advocacy and consultation services through its Incubation Team Members. The Foundation will devise a mechanism for extending such support services. The quality of items to be shelved in JDS must have to be recommended by the Foundation. The Foundation will add a brand value in product pricing for paying its concerned management costs.

13.2.1 : Detail Cost for Supporting Joyeetas' Innovations in Business (Reference Item No. 13.2)

Sl.	Head of Expenditure	Unit Cost (BDT)	Cost (BDT)
1	Operating Motivational Campaign for Innovations	L.S @Tk. 5,00,000x5y	25,00,000.00
2	Supporting design, development of products and Business Innovations	L.S @Tk. 20,00,000	20,00,000.00
3	Arranging Display on Innovations	L.S @Tk. 2,00,000x5y	10,00,000.00
4	Awarding best Joyeeta Innovations [Cash Money or special promotional facilities + Certificate]	L.S @Tk. 35,000x5y	1,75,000.00
5	Undertaking Special Pilot Partnership Ventures (Export) with High Performing WEAs/IWEs	L.S @Tk. 50,00,000	50,00,000.00
6	Cost for other related activities	L.S @Tk. 1,00,000	1,00,000.00
	Total		1,07,75,000.00

Note: (1) Here, y = year. The estimates have been prepared based on the assumed requirement and it may vary depending on outcomes of several studies to be conducted under the project. The Cost Estimates under different heads are inter-adjustable.

- (2) The Foundation will operate continuous Motivational Campaign from time to time to accelerate WEAs/IWEs' active involvement in innovations.
- (3) Necessary support services will be extended to WEAs/IWEs by the Foundation for their innovative works.
- (4) The Foundation may initiate a trial of exporting Joyeeta products on a Special Pilot Partnership basis with its High Performing WEAs/IWEs. Such initial efforts will be undertaken within project period. The Foundation will get a profit share as per its financial involvement under the project. Such profit-share will be transferred to the Foundation's "Partnership Investment Capital Fund" and will be used as a rolling/revolving fund for business development of such new and upcoming ventures.

মোহাম্মদ কামাল হোসেন
উপ পরিচালক
জরিভা ফাউন্ডেশন
মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার



13.3.1 : Detail Cost for Promoting Diversification of Joyeeta Ventures (Reference Item No. 13.3)

Sl.	Head of Expenditure	Unit Cost (BTD)	Cost (BTD)
1	Processed Food Business/Food Processing Business	L.S @Tk. 5,00,000x5y	25,00,000.00
2	Kancha Bazar Management	L.S @Tk. 5,00,000x4y	20,00,000.00
3	Female Hostel Management	L.S @Tk. 2,00,000x5y	10,00,000.00
4	Laundry Business Management	L.S @Tk. 2,00,000x5y	10,00,000.00
5	CNG/Three-Wheeler Driving/Management	L.S @Tk. 50, 000x5y	2,50,000.00
6	Beauty Parlor Management	L.S @Tk. 50,000x5y	2,50,000.00
7	Female Gymnasium Management	L.S @Tk. 10,00,000	10,00,000.00
8	Maid Servant Supply Management	L.S @Tk. 50,000x5y	2,50,000.00
9	Dispensary Management	L.S @Tk. 2,00,000x5y	10,00,000.00
10	Cost for other related activities	L.S @Tk. 1,00,000	1,00,000.00
	Total		93,50,000.00

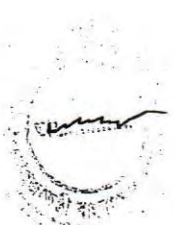
Note: (1) Here, y = year. The estimates have been prepared based on the assumed requirement and it may vary depending on outcomes of several studies to be conducted under the project. The Cost Estimates under different heads are inter-adjustable.

(2) The foundation has so far identified the aforementioned 9 new sub-sectors for promoting diversification of Joyeetas' business ventures.

(3) In some cases like Kancha Bazar, Female Hostel, Female Gymnasium etc. Management, the Foundation will operate demo establishments in its own building and use them as an Incubation Centre for the WEAs/IWEs willing to operate such business.

(4) For other cases, the Foundation will provide required support services for facilitating the concerned business interventions. The PIM, in consultation with the Foundation will device mechanism(s) for extending support services for the aforementioned areas of interventions.

(5) The procedures/mechanisms and nature of support services devised have to be recommended by PIC of the Project and approved by the Foundation Authority for implementation.



মোহাম্মদ কামাল হোসেন
উপ পরিচালক
জমিহা ডাউন্ডেশন
মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

১৪ প্রকল্প বাস্তবায়ন ব্যবস্থাপনা (PIM)

[পরিমাপ (লক্ষ টাকায়)]

ক্রমিক	অংশের বিবরণ	একক	সংখ্যা	একক দর	পরিমাপ	খোঁচ ব্যয়ের %
১৪	প্রকল্প বাস্তবায়ন ব্যবস্থাপনা (PIM)					
১৪.১	প্রকল্প বাস্তবায়ন ব্যবস্থাপনা (PIM) পঠন (রেফারেন্স ১৪.১.১ ও সংযোজনী-১৯)	সংখ্যা	১	৩২০.৫১	৩২০.৫১	১.২২
১৪.২	প্রকল্প টায়ারিং কমিটি (PSC) (রেফারেন্স ১৪.২.১)	সংখ্যা	২৫	০.৩৪	৮.৫৮	০.০৩
১৪.৩	প্রকল্প বাস্তবায়ন কমিটি (PIC) (রেফারেন্স ১৪.৩.১)	সংখ্যা	৭০	০.২৩	১৬.১০	০.০৬
১৪.৪	অন্যান্য কমিটিসমূহ (রেফারেন্স ১৪.৪)					০.০০
(ক)	জনবল নিয়োগ কমিটি (রেফারেন্স ১৪.৪ক)	সংখ্যা	১০	০.২৪	২.৪০	০.০১
(খ)	দরপত্র মূল্যায়ন কমিটি (TEC)/প্রস্তাব মূল্যায়ন কমিটি (PEC) (রেফারেন্স ১৪.৪খ)	সংখ্যা	১৫০	০.১৪	২১.০০	০.০৮
(গ)	দরপত্র উন্মুক্তকরণ কমিটি (TOC)/প্রস্তাব উন্মুক্তকরণ কমিটি (POC) (রেফারেন্স ১৪.৪গ)	সংখ্যা	১৫০	০.১৪	২১.০০	০.০৮
(ঘ)	কম্পোনেন্ট ব্যবস্থাপনা কমিটিসমূহ (CMCs) (রেফারেন্স ১৪.৪ঘ)	সংখ্যা	৪২০	০.০১	৫.০৪	০.০২
(ঙ)	কারিশী কমিটিসমূহ (TCs), (রেফারেন্স ১৪.৪ঙ)	সংখ্যা	৩০০	০.১৩	৩৯.০০	০.১৫
১৪.৫	পরিচালনা ও রক্ষাবেক্ষণ (রেফারেন্স ১৪.৫.১)	সংখ্যা	১	১৮২.০০	১৮২.০০	০.৬৯
১৪.৬	সরবরাহ ও সেবাসমূহ (রেফারেন্স ১৪.৬.১)	সংখ্যা	১	৯৫.০০	৯৫.০০	০.৩৬
	টপ-খোঁচ-১৪		১০৩২		৭১০.৪৩	২.৭০

Note: The PIM Needs Assessment (PIMNA) has been made based on experience of the DPP designing Team, mechanisms devised for the DPP and the outcome of FGDs conducted amongst different stakeholder groups. The cost estimates of different sub-heads are inter-adjustable.

মোহাম্মদ কামাল হোসেন
উপ পরিচালক
জরীভূত কার্ট্রেশন
মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

14.1.1 : Detail Cost for Project Implementation Management (PIM) Set-UP (Reference Item No. 14.1 & Appendix-19)

Sl.	Head of Expenditure	Post #	Cost (BTD)	Cost (BTD)
1	Project Director	1	77,43,160.00	77,43,160.00
2	General Manager	1	0.00	0.00
3	Assistant General Manager	2	0.00	0.00
4	Accountant	1	17,20,800.00	17,20,800.00
5	Procurement Assistant	1	17,20,800.00	17,20,800.00
6	PA to PD	1	12,28,200.00	12,28,200.00
7	Computer Operator	2	22,94,400.00	22,94,400.00
8	Driver	1	11,47,200.00	11,47,200.00
9	Office Sahayak	4	42,63,000.00	42,63,000.00
10	Messenger	1	10,65,750.00	10,65,750.00
11	Cleaner	1	10,65,750.00	10,65,750.00
12	Cost for other Daily basis issues	L.S.	40,25,000.00	40,25,000.00
13	TA/DA	12	46,77,000.00	46,77,000.00
14	Overtime	1	6,00,000.00	6,00,000.00
15	Honorarium etc.	16	5,00,000.00	5,00,000.00
	Total			3,20,5,1060.00

Note: (1) The estimates have been prepared based on the existing practice and grade-wise pay structure. The Cost Estimates under different heads are inter-adjustable.

(2) The Project Director will be recruited on deputation from the GoB. Project Personnel described in serial number 2-3 will be on additional duty from Joyeeta Foundation and will get their Salaries & Allowances from the Foundation.

(3) The other Project Personnel will be recruited on consolidated pay basis.



মোহাম্মদ কামাল হোসেন
উপ পরিচালক
জমিহা হাউসিং
মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

14.2.1 : Detail Cost for Project Steering Committee (PSC) (Reference Item No. 14.2)

Group	Sl.	Head of Expenditure	Unit Cost (BTD)	Cost (BTD)
A	1	Sitting Allowance for the Steering Committee Members	@ Tk. 1,500x12px1ma	18,000.00
	2	Refreshments & Working Lunch	@ Tk. 500x20px1ma	10,000.00
	3	Transport Cost (StC Members' Pick-up)	L.S. @Tk. 2,500x1ma	2,500.00
	4	Sub-Total A (Sl. 1 – 3)		30,500.00
B	5	Stationeries	L.S. @Tk. 1,000x1ma	1,000.00
	6	Photocopying	L.S. @Tk. 1,000x1ma	1,000.00
	7	Cost for other related activities	L.S. @Tk. 1,000x1ma	1,000.00
	8	Sub-Total B (Sl. 5 – 7)		3,000.00
C	9	Total (Sub-Total A + B)		33,500.00

Grand Total (for 25 of such arrangements)	8,37,500.00
---	-------------

Note: (1) Here, p = participating members, ma = meeting arrangement. The estimates have been prepared based on the existing practice and the Cost Estimates under different heads are inter-adjustable.

(2) Every member of the Project Steering Committee, including the Chairperson & Member-secretary, will get a sitting allowance of Tk. 1,500/- (Taka One Thousand Five Hundred) only for each sitting of the Steering Committee meeting.

(3) The PIM Office will organize Project Steering Committee (PSC) Meeting quarterly. If required, PIM may organize additional PSC meeting as per provisions of the approved DPP.

(4) Representative of any member is not acceptable for paying sitting allowance.

(5) Any change or replacement of any member of the Project Steering Committee nominated by the concerned organization (Agency/Department/Ministry) should be notified to the PD of the project earlier.

মোহাম্মদ কামাল হোসেন
উপ পরিচালক
জরিতা ফাউন্ডেশন
মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার



14.3.1 : Detail Cost for Project Implementation Committee (PIC) (Reference Item No. 14.3)

Group	Sl.	Head of Expenditure	Unit Cost (BTD)	Cost (BTD)
A	1	Sitting Allowance for the PIC Members	@ Tk. 1,000x10px1ma	10,000.00
	2	Refreshments & Working Lunch	@ Tk. 500x15px1ma	7,500.00
	3	Transport Cost (StC Members' Pick-up)	L.S. @Tk. 2,500x1ma	2,500.00
	4	Sub-Total A (Sl. 1 – 3)		20,000.00
B	5	Stationeries	L.S. @Tk. 1,000x1ma	1,000.00
	6	Photocopying	L.S. @Tk. 1,000x1ma	1,000.00
	7	Cost for other related activities	L.S. @Tk. 1,000x1ma	1,000.00
	8	Sub-Total B (Sl. 5 – 7)		3,000.00
C	9	Total (Sub-Total A + B)		23,000.00

Grand Total (for 70 of such arrangements)	16,10,000.00
--	---------------------

Note: (1) Here, p = participating members, ma = meeting arrangement. The estimates have been prepared based on the existing practice and the Cost Estimates under different heads are inter-adjustable.

- (2) Every member of the PIC, including the Chairperson & Member-secretary, will get a sitting allowance of Tk. 1,000/- (Taka One Thousand) only for each sitting of the PIC meeting.
- (3) The PIM Office will organize PIC meeting monthly. If required, PIM may organize additional PIC meeting as per provisions of the approved DPP.
- (4) Representative of any member is not acceptable for paying sitting allowance.
- (5) Any change or replacement of any member of the PIC nominated by the concerned organization (Agency/Department/Ministry) should be notified to the PD of the project earlier.



মোহাম্মদ কামাল হোসেন
উপ পরিচালক
জমিমা ফাউন্ডেশন
মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

14.4.1 : Detail Cost for Other Committees (Reference Item No. 14.4)

(a) Detail Cost for Manpower Recruitment Committees (MRCs) (Reference Item No. 14.4a)

MRC-1	Sl.	Head of Expenditure	Unit Cost (BTD)	Cost (BTD)
A	1	Sitting Allowance for the MRC-1 Members	@ Tk. 1000x8px1ma	8,000.00
	2	Refreshments & Working Lunch	@ Tk. 300x10px1ma	3,000.00
	3	Transport Cost (TEC Members' Pick-up)	L.S. @Tk. 2,500x1ma	2,500.00
	4	Sub-Total A (Sl. 1 – 3)		13,500.00
B	5	Stationeries	L.S. @Tk. 150x1ma	150.00
	6	Photocopying	L.S. @Tk. 200x1ma	200.00
	7	Cost for other related activities	L.S. @Tk. 150x1ma	150.00
	8	Sub-Total B (Sl. 5 – 7)		500.00
C	9	Total (Sub-Total A + B)		14,000.00

MRC-2	Sl.	Head of Expenditure	Unit Cost (BTD)	Cost (BTD)
A	1	Sitting Allowance for the MRC-2 Members	@ Tk. 500x8px1ma	4,000.00
	2	Refreshments & Working Lunch	@ Tk. 300x10px1ma	3,000.00
	3	Transport Cost (TC Members' Pick-up)	L.S. @Tk. 2,500x1ma	2,500.00
	4	Sub-Total A (Sl. 1 – 3)		9,500.00
B	5	Stationeries	L.S. @Tk. 150x1ma	150.00
	6	Photocopying	L.S. @Tk. 200x1ma	200.00
	7	Cost for other related activities	L.S. @Tk. 150x1ma	150.00
	8	Sub-Total B (Sl. 5 – 7)		500.00
C	9	Total (Sub-Total A + B)		10,000.00

Grand Total (for 1 such arrangements of MRC-1 + MRC-2)	24,000.00
--	-----------

Grand-Grand Total (for 10 such arrangements of MRC-1 + MRC-2)	2,40,000.00
---	-------------

Note: (1) Here, p = participating members, ma = meeting arrangement. The estimates have been prepared based on the existing practice and the Cost Estimates under different heads are inter-adjustable.

(2) Every member of the MRC-1 and MRC-2 including its Chairperson & Member-secretary will get a sitting allowance of Tk. 1,000/- (One Thousand) and Tk. 500/- (Five Hundred) only respectively for each sitting of the committee meetings.

(3) The PIM Office will organize committee meetings as and when necessary. The Heads of MRC-1 and MRC-2, Compositions of both the committees and its ToR will be as per the guidelines set-out in the main part of the DPP.

(4) Representative of any member is not acceptable for paying sitting allowance.

(5) Any change or replacement of any member of the aforementioned committees nominated by the concerned organization (Agency/Department/Ministry) should be notified to the PD of the project earlier.

মোহাম্মদ কামাল হোসেন
উপ পরিচালক
অসিতা ফাউন্ডেশন
মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

(b) Detail Cost for Tender Evaluation Committee (TEC)/Proposal Evaluation Committee (PEC)
(Reference Item No. 14.4b)

Group-1	Sl.	Head of Expenditure	Unit Cost (BTD)	Cost (BTD)
A	1	Sitting Allowance for the Tender/ Proposal Evaluation Committee Members	@ Tk. 1000x8px1ma	8,000.00
	2	Refreshments & Working Lunch ✓	@ Tk. 300x10px1ma	3,000.00
	3	Transport Cost (TEC Members' Pick-up)	L.S. @Tk. 2,500x1ma	2,500.00
	4	Sub-Total A (Sl. 1 – 3)		13,500.00
B	5	Stationeries	L.S. @Tk. 150x1ma	150.00
	6	Photocopying	L.S. @Tk. 200x1ma	200.00
	7	Cost for other related activities	L.S. @Tk. 150x1ma	150.00
	8	Sub-Total B (Sl. 5 – 7)		500.00
C	9	Total (Sub-Total A + B)		14,000.00

Grand-Grand Total (for 150 such arrangements)	21,00,000.00
---	--------------

Note: (1) Here, p = participating members, ma = meeting arrangement. The estimates have been prepared based on the existing practice and the Cost Estimates under different heads are Inter-adjustable.

(2) Every member of the Tender/Proposal Evaluation Committee (T/PEC) including its Chairperson & Member-secretary will get a sitting allowance of Tk. 1,000/- (One Thousand) only for each sitting of the committee meetings.

(3) The PIM Office will organize committee meetings as and when necessary. The Heads of TEC/PEC, Compositions of the committee and its ToR will be as per the guidelines set-out in the main part of the DPP.

(4) Representative of any member is not acceptable for paying sitting allowance.

(5) Any change or replacement of any member of the aforementioned committee nominated by the concerned organization (Agency/Department/Ministry) should be notified to the PD of the project earlier.



মোহাম্মদ কামাল হোসেন
উপ পরিচালক
জমি ও ফাউন্ডেশন
মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

(c) Detail Cost for Tender Opening Committee (TOC)/Proposal Opening Committee (POC) (Reference Item No. 14.4c)

Group-1	Sl.	Head of Expenditure	Unit Cost (BTD)	Cost (BTD)
A	1	Sitting Allowance for the Tender/Proposal Evaluation Committee Members	@ Tk. 1000x8px1ma	8,000.00
	2	Refreshments & Working Lunch	@ Tk. 300x10px1ma	3,000.00
	3	Transport Cost (TEC Members' Pick-up)	L.S. @Tk. 2,500x1ma	2,500.00
	4	Sub-Total A (Sl. 1 – 3)		13,500.00
B	5	Stationeries	L.S. @Tk. 150x1ma	150.00
	6	Photocopying	L.S. @Tk. 200x1ma	200.00
	7	Cost for other related activities	L.S. @Tk. 150x1ma	150.00
	8	Sub-Total B (Sl. 5 – 7)		500.00
C	9	Total (Sub-Total A + B)		14,000.00

Grand-Grand Total (for 150 such arrangements)	21,00,000.00
--	---------------------

Note: (1) Here, p = participating members, ma = meeting arrangement. The estimates have been prepared based on the existing practice and the Cost Estimates under different heads are inter-adjustable.

(2) Every member of the Tender/Proposal Opening Committee (T/POC) including its Chairperson & Member-secretary will get a sitting allowance of Tk. 1,000/- (One Thousand) only for each sitting of the committee meetings.

(3) The PIM Office will organize committee meetings as and when necessary. The Heads of TOC/POC, Compositions of the committee and its ToR will be as per the guidelines set-out in the main part of the DPP.

(4) Representative of any member is not acceptable for paying sitting allowance.

(5) Any change or replacement of any member of the aforementioned committee nominated by the concerned organization (Agency/Department/Ministry) should be notified to the PD of the project earlier.

মোহাম্মদ কামাল হোসেন
উপ পরিচালক
অসিতা ফাউন্ডেশন
মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার



(d) Detail Cost for Component Management Committees (CMCs) (Reference Item No. 14.4d)

Group	Sl.	Head of Expenditure	Unit Cost (BTD)	Cost (BTD)
A	1	Refreshments & Working Lunch/Dinner	@ Tk. 300x3px1ma	900.00
	2	Sub-Total A (Sl. 1)		900.00
B	3	Stationeries	L.S. @Tk. 100x1ma	100.00
	4	Photocopying	L.S. @Tk. 100x1ma	100.00
	5	Cost for other related activities	L.S. @Tk. 100x1ma	100.00
	6	Sub-Total B (Sl. 3 – 5)		300.00
C	7	Total (Sub-Total A + B)		1,200.00

Grand Total (for 70 of such arrangements for 6 CMCs)	5,04,000.00
--	-------------

Note: (1) Here, p = participating members, ma = meeting arrangement. The estimates have been prepared based on the existing practice and the Cost Estimates under different heads are inter-adjustable.

(2) CMCs will be an internal committee comprised of three members both from PIM and the Joyeeta Foundation. The Heads of CMCs, Compositions of the committees and its ToR will be as per the guidelines set-out in the main part of the DPP. There will be 6 such CMCs. The CMC Team Leaders will be responsible for implementation planning, monitoring & supervising and implementing every component of the assigned major component(s). Considering CMC Team Leaders' educational background and experience they may also be assigned to look after particular relevant component(s) under any major component. The Project Director (PD), in consultation with Managing Director of the Foundation, will form CMCs.

(3) The CMC Team Leaders will organize respective CMC meeting monthly or even as and when required in accordance with provisions of the approved DPP. CMC Team Leaders have to get prior approval from the PD for any expenditure to be incurred for such meeting. Working lunch/dinner may be arranged only when a CMC has to work in a meeting together for a reasonably longer time for one's assigned component. All CMCs will work under the direct supervision of PD.



মোহাম্মদ কামাল হোসেন
উপ পরিচালক
জয়িতা ফাউন্ডেশন
মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

(e) Detail Cost for Technical Committees (TCs) (Reference Item No. 14.4e)

Group-1	Sl.	Head of Expenditure	Unit Cost (BTD)	Cost (BTD)
A	1	Sitting Allowance for the Members of the Technical Committees	@ Tk. 1000x7px1ma	7,000.00
	2	Refreshments & Working Lunch	@ Tk. 300x10px1ma	3,000.00
	3	Transport Cost (TEC Members' Pick-up)	L.S. @Tk. 2,500x1ma	2,500.00
	4	Sub-Total A (Sl. 1 – 3)		12,500.00
B	5	Stationeries	L.S. @Tk. 150x1ma	150.00
	6	Photocopying	L.S. @Tk. 200x1ma	200.00
	7	Cost for other related activities	L.S. @Tk. 150x1ma	150.00
	8	Sub-Total B (Sl. 5 – 7)		500.00
C	9	Total (Sub-Total A + B)		13,000.00

Grand-Grand Total (for approximately 300 such arrangements)	39,00,000.00
--	---------------------

Note: (1) Here, p = participating members, ma = meeting arrangement. The estimates have been prepared based on the existing practice and the Cost Estimates under different heads are inter-adjustable.

(2) Every member of the Technical Committees (TCs) including its Chairperson & Member-secretary will get a sitting allowance of Tk. 1,000/- (One Thousand) only for each sitting of the committee meetings.

(3) The PIM Office will organize TCs meetings as and when necessary. The Heads of TCs, Compositions of different TCs and its ToR will be as per the guidelines set-out in the main part of the DPP. There will be a TC for each component based on the nature of goods, works and services to be procured under the project. Their main responsibility will be to prepare technical specifications and tender documents for respective components and certify whether good, works and services have been delivered as per specifications. Government rules and regulations, if any, will have to be followed for constituting any TC.

(4) Representative of any member is not acceptable for paying sitting allowance.

(5) Any change or replacement of any member of the aforementioned committees nominated by the concerned organization (Agency/Department/Ministry) should be notified to the PD of the project earlier.

মোহাম্মদ কামাল হোসেন
উপ পরিচালক
জমিদার ফাউন্ডেশন
মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

14.5.1 : Detail Cost for Operations and Maintenance (Reference Item No. 14.5)

Sl.	Head of Expenditure	Unit Cost (BTD)	Cost (BTD)
1	Operation and Maintenance of Vehicles	L.S. @ Tk. 10,00,000	10,00,000.00
2	Operation and Maintenance of Computers	L.S. @ Tk. 10,00,000	10,00,000.00
3	Operation and Maintenance of Network Systems	L.S. @ Tk. 10,00,000	10,00,000.00
4	Operation and Maintenance of Equipments	L.S. @ Tk. 5,00,000	5,00,000.00
5	Operation and Maintenance of Machineries	L.S. @ Tk. 7,00,000	7,00,000.00
6	Telephone, Mobile, Internet, Gas, Electricity, Water etc. Bills, Cleaning etc.	L.S. @ Tk. 50,00,000	50,00,000.00
7	Fuel Cost	L.S. @ Tk. 30,00,000	30,00,000.00
8	Outsourcing Services Bills	L.S. @ Tk. 30,00,000	30,00,000.00
9	Operation and Maintenance of Other Facilities developed under the project	L.S. @ Tk. 25,00,000	25,00,000.00
10	Cost for other related activities	L.S. @ Tk. 5,00,000	5,00,000.00
11	Total (1 – 11)		1,82,00,000.00

Note: (1) The estimates have been prepared based on the existing practice and the Cost Estimates under different heads are inter-adjustable.

(2) Operation and Maintenance costs will be born only for the facilities (goods, works and services) created under the project.

(3) No part of the costs will be born during warranty period of any facility or facilities (goods, works and services) created under the project.

(4) The Foundation may outsource some of its required operation and maintenance services or activities to concerned reputed organization/agency/person during project period.

(5) The services to be outsourced have to be made in consultation with the Foundation as per its needs.



মোহাম্মদ কামাল হোসেন
উপ পরিচালক
জমিদার ফাউন্ডেশন
মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

14.6.1 : Detail Cost for Supply and Services (Reference Item No. 14.6)

Sl.	Head of Expenditure	Unit Cost (BTD)	Cost (BTD)
1	Stationeries for PIM Office	L.S. @ Tk. 10,00,000	10,00,000.00
2	Stationeries for JF Office (including JDC, JQCU and Joyeeta Outlet	L.S. @ Tk. 15,00,000	15,00,000.00
3	Stationeries for Organized Training Programs	L.S. @Tk. 10,00,000	10,00,000.00
4	Service Procurement for Interior Decoration of JDC, JQCU, Joyeeta Outlet etc.	L.S. @Tk.25,00,000	25,00,000.00
5	Entertainment, Contingency and Others	L.S. @Tk.30,00,000	30,00,000.00
	Cost for other related activities	L.S. @Tk. 5,00,000	5,00,000.00
6	Total (1 – 5)		95,00,000.00

Note: (1) The estimates have been prepared based on the existing practice and the Cost Estimates under different heads are inter-adjustable.

(2) Stationeries and concerned services will be procured based on the needs of the Foundation and PIM Office for project period.

মোহাম্মদ কামাল হোসেন
উপ পরিচালক
জরিভা ফাউন্ডেশন
মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার



Detail Estimate of Furniture

SL	Description of Items	Unit	Qty	Unit Price	Amount
A.	For PIM Office				
1	Executive Table for PD	nos	1	0.50	0.50
2	Executive Chair for PD	nos	1	0.25	0.25
3	Table for others Officers	nos	7	0.40	2.80
4	Executive Chair for Office	nos	7	0.20	1.40
5	Chair for Office (8x5)	nos	40	0.08	3.20
6	Sofa set (03 seater) Leather Cover	nos	2	1.50	3.00
7	Sofa set (Single seater), Leather Cover	nos	4	0.64	2.56
8	Center Table With Marble	nos	4	0.57	2.28
9	Round Center Table with Marble Top	nos	2	0.80	1.60
10	Table for Office Staff	nos	8	0.30	2.40
11	Chair for Office	nos	8	0.15	1.20
12	Table for Office Staff	nos	9	0.10	0.90
13	Chair for Office (8x3)	nos	24	0.08	1.92
14	Table for Office Shayhayok	nos	8	0.10	0.80
15	Steel Almirah	nos	16	0.3	4.80
16	Steel File Cabinet	nos	20	0.25	5.00
17	Book shelf	nos	8	0.20	1.60
18	Segun Wooden Wardrobe	nos	1	0.60	0.60
19	TV Trolley	nos	1	0.15	0.15
20	High Quality Mattress	Ls.	1	0.50	0.50
21	Computer Table	nos	16	0.13	2.08
22	Computer Chair	nos	16	0.08	1.28
23	Crookeries/ Ceramics Crookeries etc for PIM office	LS	1	0.50	0.50
Sub total (A) =			205		41.32
B.	For Foundation Office Rooms				
	DMDs Office Room				
1	Executive Table	nos	1	0.50	0.50
2	Executive Chair for Office	nos	1	0.25	0.25
3	Chair for Office	nos	8	0.08	0.64
4	Sofa set (03 seater) Leather Cover	nos	2	1.50	3.00
5	Sofa set (Single seater), Leather Cover	nos	4	0.64	2.56
6	Center Table With Marble	nos	4	0.57	2.28
7	Round Center Table with Marble Top	nos	2	0.80	1.60
8	Steel File Cabinet	nos	2	0.25	0.50
9	Book shelf	nos	2	0.20	0.40
10	Segun Wooden Wardrobe	nos	1	0.60	0.60
11	TV Trolley	nos	1	0.15	0.15
12	Meeting Room Conference set	nos	1	1.50	1.50

Detail Estimate of Furniture

SL	Description of Items	Unit	Qty	Unit Price	Amount
13	Meeting Room Chair	nos	30	0.12	3.60
14	Rest Room Furniture	Ls.	1	10.00	10.00
15	High Quality Mattress	Ls.	1	0.50	0.50
16	Computer Table	nos	1	0.13	0.13
17	Computer Chair	nos	1	0.08	0.08
18	Crookeries/ Ceramics Crookeries etc	LS	1	0.25	0.25
	Directors' Rooms				
20	Executive Table	nos	4	0.50	2.00
21	Executive Chair for Office	nos	4	0.25	1.00
22	Chair for Office	nos	32	0.08	2.56
23	Sofa set (03 seater) Leather Cover	nos	4	1.50	6.00
24	Sofa set (Single seater), Leather Cover	nos	8	0.64	5.12
25	Center Table With Marble	nos	8	0.57	4.56
26	Steel File Cabinet	nos	4	0.25	1.00
27	Book shelf	nos	4	0.20	0.80
28	Segun Wooden Wardrobe	nos	4	0.60	2.40
29	TV Trolley	nos	4	0.15	0.60
30	High Quality Mattress	Ls.	4	0.50	2.00
31	Computer Table	nos	4	0.13	0.52
32	Computer Chair	nos	4	0.08	0.32
33	Crookeries/ Ceramics Crookeries etc	LS	4	0.20	0.80
	Others Officials				
34	Table for Officers	nos	23	0.40	9.20
35	Executive Chair for Office	nos	23	0.20	4.60
36	Chair for Office	nos	115	0.08	9.20
37	Table	nos	5	0.30	1.50
38	Chair for Office	nos	5	0.15	0.75
39	Table for Office Staff	nos	12	0.10	1.20
40	Chair for Office	nos	30	0.10	3.00
41	Steel File Cabinet	nos	28	0.25	7.00
42	Book shelf	nos	18	0.20	3.60
43	Computer Table	nos	28	0.13	3.64
44	Computer Chair	nos	28	0.08	2.24
45	Crookeries/ Ceramics Crookeries etc	LS	1	0.50	0.50
	Sub total (B) =		472		104.65
C.	Joyeeta Outlet				
1	Office Room Arrangement	LS	4	5.00	20
2	Table	nos	7	0.40	2.80
3	Executive Chair for Office	nos	4	0.20	0.80
4	Chair for Office	nos	25	0.08	2.00
5	Racks	LS	1	10.00	10.00
6	Chair for Payment Counter	nos	45	0.10	4.50

Detail Estimate of Furniture

SL	Description of Items	Unit	Qty	Unit Price	Amount
7	Table	nos	1	0.10	0.10
8	Chair for Office	nos	3	0.10	0.30
9	Steel File Cabinet	nos	4	0.25	1.00
10	Computer Table	nos	4	0.13	0.52
11	Computer Chair	nos	4	0.08	0.32
12	Other Furniture	LS	1	5.0	5.0
Sub total (C) =			103		47.34
D.	Joyeeta Design Centre				
1	Table for Block-Boutique (Big Size 20'x5')	nos	5	0.75	3.75
2	Table	nos	30	0.35	10.50
3	Table for Cutting Master	nos	5	0.40	2.00
4	Ironing Table	nos	5	0.30	1.50
5	Chair	nos	250	0.08	20.00
6	Design related Books	LS	1	10.00	10.00
7	Book Shelf	nos	5	0.25	1.25
8	Shelf for design preservation	nos	20	0.40	8.00
9	Dinning Table for 20 Persons	nos	4	0.25	1.00
10	Dinning Chairs for 40 Persons	nos	40	0.08	3.20
11	Crookeries/ Ceramics Crookeries etc	LS	1	2.00	2.00
12	Interior Decoration 30 person seting arrangement (for designers and other officials)	Ls	1	3.00	3.00
13	Rack	nos	200	0.40	80.00
Sub total (D) =			567		146.20
E.	Joyeeta Quality Control Unit				
1	Quality Check Table (Big)	nos	5	0.35	1.75
2	Table	nos	25	0.35	8.75
3	Chair	nos	200	0.08	16.00
4	Plastic Chair	nos	150	0.02	3.00
5	Other Small Furniture	LS	1	5.00	5.00
Sub total (E) =			381		34.50
F.	Joyeeta Day Care Centre				
1	Playing Materials and Furniture for Child Care Centre	LS	1	15.00	15.00
Sub total (F) =			1		15.00
G.	Community Centre -500 person				
1	Front desk	nos	1	2.00	2.00
2	Shegun wood Sofaset	nos	5	1.00	5.00
3	Dining Table	nos	100	0.25	25.00
4	Dining Chair	nos	500	0.08	40.00
5	Service Table with Marble for VIP Dining	nos	6	2.87	17.22



Detail Estimate of Furniture

SL	Description of Items	Unit	Qty	Unit Price	Amount
6	Steel Shelf	LS	1	5.00	5.00
7	Crookeries/ Ceramics Crookeries etc (for 1600 persons)	LS	1	20.00	20.00
	Sub total (G) =		614		114.22
H.	Training Facilities at Zirani				
	Four Class Room				
1	Class Room Table, Segun Wood	nos	80	0.25	20.00
2	Class Room Chair	nos	160	0.12	19.20
3	Speaker Table	nos	4	0.35	1.40
4	Speaker Chair	nos	5	0.25	1.25
	Audio-Visual Control Systems Desk	nos	4	0.25	1.00
5	Tools Table	nos	25	0.20	5.00
6	Segun wooden Cushoion Chair	nos	20	0.15	3.00
7	Interactive Board (Electronic)	nos	4	1.20	4.80
8	Rostrum	nos	4	0.50	2.00
9	Banner setting System	nos	5	0.10	0.50
10	Filipchart Board	nos	4	0.25	1.00
	For Computer Lab				
11	Computer Table	nos	31	0.13	4.03
12	Computer Chair (revolving)	nos	31	0.08	2.48
13	Audio-Visual Systems Control Desk	nos	1	0.25	0.25
14	Wooden Almirah	nos	2	0.6	1.2
15	Interactive Electronic White Board	nos	1	1.25	1.25
	Sub Total (H) =		381		68.36
I.	For Conference Rooms				
1	50 Persons Conference Room Table set	nos	1	25.00	25.00
2	Conference Room Chair	nos	70	0.12	8.40
3	Announcement Desk	nos	1	0.25	0.25
4	Audio-Visual Control Systems Desk	nos	1	0.25	0.25
5	Wooden Almirah	nos	2	0.60	1.20
6	Banner setting System	nos	1	0.10	0.10
	Sub total (I) =		76		35.20
J.	Seminer Room				
1	Seminer Room Table	nos	50	0.25	12.50
2	Seminar Room Chair	nos	130	0.12	15.60
3	Announcement Desk	nos	1	0.25	0.25
4	Audio-Visual Control Systems Desk	nos	1	0.25	0.25
5	Wooden Almirah	nos	2	0.60	1.20
6	Stage Chair	nos	5	0.25	1.25
7	Stage Table	nos	1	0.40	0.40
8	Rostrum	nos	1	0.50	0.50
9	Banner setting System	nos	1	0.10	0.10
10	Filipchart Board	nos	1	0.25	0.25
11	Interactive Board (Electronic)	nos	1	1.20	1.20
	Sub total (J) =		194		33.50

Detail Estimate of Furniture

SL	Description of Items	Unit	Qty	Unit Price	Amount
K.	One-Stop Service Centre (OSSC)	nos			
1	Table	nos	1	0.40	0.40
2	Computer Table	nos	1	0.13	0.13
3	Chair	nos	1	0.12	0.12
4	Revolving Chair for Computer	nos	1	0.08	0.08
	Sub total (K) =		4		0.73
L.	Innovation Display Centre				
1	Display Furniture	LS	1	30.00	30.00
2	Interior Decoration	LS	1	20.00	20.00
	Sub total (L) =		2		50.00
	Grand Total (A++ L) =		3000		691.02

Note: Expenditures shown in the items under this sub-head may vary and may be readjusted by the PD on the basis of actual needs.

মোহাম্মদ কামাল হোসেন
উপ পরিচালক
জরিভা কন্ট্রোল
মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার



Detail Estimated Cost for Equipment

Sl. No.	Particulars	Unit	Qty.	Unit Price	Total Amount
A.	For PIM Office				
1	Digital Multifuntion Photocopier (Copy Speed: 50 copy ppm) for MD Office	nos	2	8.00	16.00
2	LED Televition 48"	nos	1	1.50	1.50
3	Refrigerator	nos	1	0.75	0.75
4	Electric Ketly	nos	3	0.05	24.35
5	Room Heater	nos	1	0.10	0.10
6	Water Cooler/Purifier	nos	1	0.40	0.40
7	Micro wave Oven (Capacity : 23 Litre)	nos	1	0.15	0.15
	Sub Total (A) =		10		43.25
B.	For Foundation Office				
	MD Office Room				
1	LED Televition 48"	nos	1	1.50	1.50
2	Digital Multifuntion Photocopier (Copy Speed: 50 copy ppm) for MD Office	nos	1	8.00	8.00
3	Refrigerator	nos	1	0.75	0.75
4	Electric Ketly	nos	1	0.05	24.35
5	Room Heater	nos	1	0.10	0.10
6	Water Cooler/Purifier	nos	1	0.40	0.40
7	Micro wave Oven (Capacity : 23 Litre)	nos	1	0.15	0.15
	Directors Office Room				
8	LED Televition 48"	nos	4	1.50	6.00
9	Digital Multifuntion Photocopier (Copy Speed: 50 copy ppm) for Director's Office	nos	4	8.00	32.00
10	Refrigerator	nos	4	0.75	3.00
11	Electric Ketly	nos	4	0.05	24.35
12	Room Heater	nos	4	0.10	0.40
13	Water Cooler/Purifier	nos	4	0.40	1.60
14	Micro wave Oven (Capacity : 23 Litre)	nos	4	0.15	0.60
15	Electric Ketly (Others Officials)	nos	6	0.05	24.35
	Sub Total (B) =		41		127.55
C	Joyeeta Outlet				
1	Equipments for Kids Play Zone	Ls	1	0.35	0.35
2	Equipment for Electronic Payment System with Sensor	nos	9	0.50	4.50
3	Equipment for Master Card/Credit Card Payment System	nos	12	0.30	3.60
4	Equipment for Electronic Product Leveling System	nos	15	0.20	3.00
5	Other Equipments	LS	1	10.00	10.00
6	Payment Counter	nos	9	3.00	27.00
	Sub Total (C) =		47		48.45



২৫২

মোহাম্মদ আব্বাস হোসেন
উপ পরিচালক
জিয়া ফাউন্ডেশন
মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ

Detail Estimated Cost for Equipment

Sl. No.	Particulars	Unit	Qty.	Unit Price	Total Amount
D	Joyeeta Design Centre (JDC)				
1	Design related equipments	LS	1	10.00	10.00
2	Sewing Machine	nos	30	0.35	10.50
3	Ironing Machine	nos	10	0.40	4.00
4	Over lock Sewing Machine	nos	10	0.70	7.00
5	Pattern Cutting Machine	nos	1	20.00	20.00
6	Design related Accessories	LS	1	10.00	10.00
7	Design related Raw Materials	LS	1	20.00	20.00
8	Raw Materials	LS	1	150.00	150.00
	Sub Total (D) =		55		231.50
E	Joyeeta Quality Control Unit				
1	Auto Fabric Inspection Machine with Sensor	nos	1	15.00	15.00
2	Fabric Rolling Machine (Manual)	nos	1	5.00	5.00
	Sub Total (E) =		2		20.00
F.	Joyeeta Day Care Centre				
1	LED Television 48"	nos	1	1.50	1.50
2	Refrigerator	nos	1	0.75	0.75
3	Electric Ketly	nos	2	0.05	24.35
4	Room Heater	nos	5	0.10	0.50
5	Water Cooler/Purifier	nos	1	0.40	0.40
6	Micro wave Oven (Capacity : 23 Litre)	nos	2	0.15	0.30
	Sub total (F) =		12		27.80
G.	Joyeeta Community Centre				
1	LED Television 48"	nos	2	1.50	3.00
2	Refrigerator (Capacity.: 400-450 Litre)	nos	5	1.45	7.25
3	Deep Fridge	nos	3	0.70	2.10
4	Room Heater	nos	20	0.45	9.00
5	Dish Washing Machine	LS	1	25.00	25.00
6	Auto Hand Dryer	nos	20	0.35	7.00
7	Food Warmer	nos	20	0.25	5.00
	Sub Total (G) =		71		58.35
H.	Training Facilities				
	For 4 Class Room				
1	PA System	nos	4	2.15	8.60
2	Multimedia Projector (7000 Lumen)	nos	8	2.50	20.00
3	Projection Screen (Motorized)	nos	8	0.25	2.00
4	Wireless meeting Amplifier	nos	4	1.20	4.80
5	Duplicating Mechine	nos	2	5	10.00
	For One Computer Lab				
6	PA Amplifier	nos	1	0.70	0.70
7	Speaker	nos	4	0.10	0.40
8	Wireless Tuner & Micro Phone (Pocket)	nos	2	0.45	0.90



Detail Estimated Cost for Equipment

Sl. No.	Particulars	Unit	Qty.	Unit Price	Total Amount
9	Wireless Tuner & Micro Phone (hand held)	nos	1	0.35	0.35
10	Wired Microphone	nos	1	0.15	0.15
11	Gooseneck Table stand	nos	1	0.07	0.07
12	Cable and fitting fixing	lot	1	1.50	1.50
13	Multimedia Projector (7000 Lumen)	nos	2	2.50	5.00
14	Other Accessories	LS	1	5.00	5.00
15	Projection Screen (Motorized)	nos	2	0.25	0.50
16	Wireless meeting Amplifier	nos	1	1.20	1.20
Sub Total (H) =			43		61.17
I.	Conference Room				
1	Deligate Unit for Conference Room (Conference System for 50 Persons)	set	1	25.00	25.00
2	Multimedia Projector (7000 Lumen)	nos	2	2.50	5.00
3	Projection Screen (Motorized)	nos	2	0.25	0.50
Sub Total (I) =			5		30.50
J.	Seminar Room				
1	PA System	nos	1	3.00	3.00
2	Multimedia Projector (7000 Lumen)	nos	2	2.50	5.00
3	Projection Screen (Motorized)	nos	2	0.25	0.50
Sub Total (J) =			5		8.50
K.	Female Gymnasium				
1	Equipments for Female Gymnasium	LS	1	50.00	50.00
Sub Total (K) =			1	50	50.00
Grand Total (A ++ K) =			292		707.07

Note: Expenditures shown in the items under this sub-head may vary and may be readjusted by the P.D on the basis of actual needs.



মোহাম্মদ কামাল হোসেন
উপ পরিচালক
শিক্ষা পরিদপ্তর
আই. এম. বিদ্যালয় মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

Detail Estimated Computer & Accessories

Sl. No.	Particulars	Unit	Qty.	Unit Price	Total Amount
A.	For PIM Office				
1	Desk Top Computer	nos	16	0.65	10.40
2	Laptop Computer	nos	6	1.00	6.00
3	Leser Printer	nos	5	0.65	3.25
4	Scaner	nos	5	0.45	2.25
5	UPS	nos	16	0.10	1.60

	Sub Total (A) =		48		23.50
B.	For Foundation Office				
	MD Office Room				
1	Laptop Computer	nos	1	1.00	1.00
2	Desk Top Computer	nos	1	0.65	0.65
3	Leser Printer	nos	1	0.65	0.65
4	Color Printer	nos	1	1.00	1.00
5	Scaner	nos	1	0.45	0.45
6	UPS	nos	1	0.10	0.10
7	Digital Diplay/ Digital Multi Board	nos	3	7.50	22.50
	Directors Office Room				
8	Laptop Computer	nos	4	1.00	4.00
9	Desk Top Computer	nos	4	0.65	2.60
10	Leser Printer	nos	4	0.65	2.60
11	Color Printer	nos	4	1.00	4.00
12	Scaner	nos	4	0.45	1.80
13	UPS	nos	4	0.10	0.40
	Others Officials				
14	Security Check Control & Monitoring Systems	LS	1	10.00	10.00
15	CC Tv-Camera for Foundation Building (Inside & Outside)	LS	1	10.00	10.00
16	Desk Top Computer	nos	28	0.65	18.20
17	Server Computer	nos	2	7.00	14.00
18	Networking for Whole Office	LS	1	150.00	150.00
19	Leser Printer	nos	14	0.65	9.10
20	Scaner	nos	10	0.45	4.50
21	UPS	nos	28	0.10	2.80
22	Laptop Computer for Consaltants & Other Officials	nos	20	0.80	16.00
	Sub Total (B) =		138		276.35
C	Joyeeta Outlet				
1	Customised Business Management Software	Ls	1	95.00	95.00
2	Desk Top Computer for Outlet Office & Payment Counter	nos	15	0.65	9.75
3	Leser Printer	nos	12	0.40	4.80
4	Scaner	nos	10	0.45	4.50

২৫৫

মোহাম্মদ কামাল হোসেন
উপ পরিচালক
জয়িতা ফাউন্ডেশন
মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার



Detail Estimated Computer & Accessories

Sl. No.	Particulars	Unit	Qty.	Unit Price	Total Amount
5	Computer Accessories for Outlet Office & Payment Counter	LS	1	4.50	4.50
6	Electronic Security Check System	nos	3	10.00	30.00
7	CC Tv-Camera for Outlet floors	LS	1	10.00	10.00
8	Security Check Control & Monitoring Systems	LS	1	10.00	10.00
9	Server Computer	nos	2	5.00	10.00
10	Networking	Ls	1	100.00	100.00
	Sub Total (C) =		47		278.55
D	Joyeeta Design Centre (JDC)				
1	Ploter Machine 40" (Design Tracing & Printing)	nos	1	5.00	5.00
2	72" Ploter and Patern Printing Machine with Sowftware	nos	1	20.00	20.00
3	Digital Camera with Pattern Making Software	nos	1	0.40	0.40
4	Desk Top Computer	nos	50	0.65	32.50
5	Scaner	nos	15	0.45	6.75
6	UPS	nos	50	0.10	5.00
7	Computer Accessories	LS	1	5.00	5.00
8	Color Printer	nos	2	1.00	2.00
9	Network Printer	nos	5	0.65	3.25
10	Leser Printer	nos	3	0.40	1.20
	Sub Total (D) =		129		81.10
E	Joyeeta Quality Control Unit				
1	Leser Printer	nos	2	0.40	0.80
2	Scaner	nos	2	0.45	0.90
3	Desk Top Computer	nos	4	0.65	2.60
4	Other Computer Accessories	LS	1	1.00	1.00
5	UPS	nos	4	0.10	0.40
	Sub Total (E) =		13		5.70
F.	Joyeeta Community Centre				
1	Desk Top Computer	nos	1	0.65	0.65
2	Leser Printer	nos	1	0.40	0.40
3	UPS	nos	1	0.10	0.10
	Sub Total (F) =		3		1.15
G.	Training Facilities				
	4 Class Room				
1	Digital Multi Board	nos	4	7.50	30.00
2	Desktop Computer	nos	4	0.70	2.80
3	UPS	nos	6	0.20	1.20
	For One Computer Lab				
4	Desktop Computer for 1 Computer Lab	nos	31	0.65	20.15
5	Online UPS	nos	5	3.8	19.00
6	UPS (Single)	nos	1	0.10	0.10
	Sub Total (G) =		51		73.25



২৫৬

মোহাম্মদ কামাল হোসেন
উপ পরিচালক
জিয়া হাউসেডন
মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

Detail Estimated Computer & Accessories

Sl. No.	Particulars	Unit	Qty.	Unit Price	Total Amount
H.	Conference Room				
1	Video Conference System	set	1	75.00	75.00
2	Desktop Computer	nos	1	0.70	0.70
3	UPS	nos	1	0.20	0.20
	Sub Total (H) =		3		75.90
I.	Seminar Room				
1	Desktop Computer	nos	1	0.70	0.70
2	UPS	nos	1	0.20	0.20
	Sub Total (I) =		2		0.90
J.	One-Stop Service Centre (OSSC) for Joyeetas				
1	Desk Top Computer	nos	1	0.65	0.65
2	Leser Printer	nos	1	0.40	0.40
3	UPS	nos	1	0.10	0.10
4	Scanner	nos	1	0.45	0.45
	Sub Total (J) =		4		1.60
	Grand Total (A +.....+J) =		438		818.00

Note:Expenditures shown in the items under this sub-head may vary and may be readjusted by the P.D on the basis of actual needs.


 মোহাম্মদ কামাল হোসেন
 উপ পরিচালক
 জমিহা ডাউন্ডেশন
 মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়
 গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার



Detail Estimated Cost for Vehicles

I. Cost for Procurement of Vehicle					
Sl. No.	Particulars	Unit	Qty.	Unit Price	Total Amount
A.	PIM Office	nos	1	76.00	76.00
1	AC Jeep	nos		4.00	4.00
	Registration (including renewal fees for 5 years)	nos		3.90	3.90
	Insurance	nos		1.50	1.50
	CNG Conversion	nos			
Sub Total (I) =			1		85.40
II. Cost for Renting Vehicles for 5 Years)					
B.	PIM Office	nos	1	60.00	60.00
2	AC Micro Bus				
C.	For Training & Other Related Functions				
3	AC Car (@ Tk. 1 Lac x 60months)	set	1	60.00	60.00
4	AC Micro Bus (@ Tk. 1 Lac x 60months)	nos	2	60.00	120.00
5	AC Minibus (@ Tk. 1.75 Lac x 60months)	nos	1	105.00	105.00
D.	For Joyeeta Outlet				
6	Covered Van (@Tk. 80,000 x 60months)	nos	1	48.00	48.00
Sub Total (II) =			6		393.00
Grand Total (I + II) =			7		478.40

Note: Expenditures shown in the items under this sub-head may vary and may be readjusted by the PD on the basis of actual needs.



মোহাম্মদ কামাল হোসেন
উপ পরিচালক
জমিহা ফাউন্ডেশন
মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

Pay and Allowances

Sl. #	Name of the Post	No. of Post	Unit	Qty	Pay Scale as NPS 2015 (TK.)	Monthly Salary (Basic)	Total Salary (Basic)	House Rent	Medical Allowance	Timin	Conveyance	Education Allowance	Festival Allowance	Allowance for Mangla	Rest & Recreation	Total Amount for Pay & Allowances (8+18)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	16	17	18	19
For Project Management (PIO)																
1	Project Director	1	Month	60	6600-76490	73720	4423200	2211600	90000	0.00	0.00	60000	737200	73720	147440	7743160
2	General Manager [(A & P) (Finance)]	1	Month	60	50000-71200	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0
3	Assistant General Manager (A & P/F/IT/Training)	2	Month	60	35500-67010	0.00	0.00	0.00		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0
4	Accountant	1	Month	60	10200-24680	14400	864000	518400	90000	12000	18000	60000	144000			1720800
5	Procurement	1	Month	60	10200-24680	14400	864000	518400	90000	12000	18000	60000	144000	14400	0.00	1720800
6	PA to PD	1	Month	60	10200-24680	10200	612000	324000	90000	12000	18000	60000	102000	10200	0.00	1228200
7	Computer Operator	2	Month	60	9300-22490	9300	1116000	613800	180000	24000	36000	120000	186000			2294400
8	Driver	1	Month	60	9300-22490	9300	558000	306900	90000	12000	18000	60000	93000	9300	0.00	1147200
9	Office Sahayak	4	Month	60	8250-20010	8250	1980000	1200000	360000	48000	72000	240000	330000	330000	0.00	4263000
10	Messenger	1	Month	60	8250-20011	8250	495000	300000	90000	12000	18000	60000	82500	8250	0.00	1065750
11	Cleaner	1	Month	60	8250-20011	8250	495000	300000	90000	12000	18000	60000	82500	8250	0.00	1065750
12	Cost for other Daily basis issues	5	LS	660			11407200	6293100	11700000	1440000	2160000	7800000	1901200	1901200	147440	22249060
	TA, DA	12	LS					0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4025000
	Overtime	1	LS					0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4677000
	Honorarium etc.	16	LS					0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6000000
	Grand Total						11407200	6293100	11700000	1440000	2160000	7800000	1901200	1901200	147440	32051060
	Taka in Lac						114.072	62.931	11.700	1.440	2.160	7.800	19.012	1.901	1.474	320.511

মোহাম্মদ কামাল হোসেন
উপ পরিচালক
জরিতা ফাউন্ডেশন
মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

বিঃ দ্রঃ অর্থ বিভাগের সিদ্ধান্ত অনুযায়ী এ প্রকল্পের আওতা সর্বমোট ১৬ জন জনবলের প্রস্তাব করা হয়েছে এবং উক্ত জনবলের বেতন-ভাতাদি প্রকল্পে সংস্থান করা হয়েছে। প্রকল্পের জনবল প্রকল্পের কার্যক্রম/অতিরিক্ত দায়িত্ব হিসাবে নিয়োগ হবে। এছাড়া বিভাগীয় অথবা জেলা পর্যায়ে প্রকল্পের কার্যক্রম পরিচালনা জন্য জরিতা ফাউন্ডেশনের সদর / বিভাগীয় কার্যালয়ের মূল জনবলকে বরাদ্দ করা হতে পারে, যাদের বেতন- ভাতাদির ব্যয় জরিতা ফাউন্ডেশনের তহবিল হতে নির্বাহ করা হবে। জরিতা ফাউন্ডেশনের সদর / বিভাগীয় কার্যালয়ের অনুমোদিত জনবল কার্যক্রমের সংযোজনী-২০ এ প্রদর্শন করা হয়েছে।



Total Procurement Plan for Development Project/Programme

Ministry/Division

Ministry of Women and Children Affairs

Agency

Department of Women Affairs

Procuring Entity Name & Code

DWA & WFP

Project/Programme Name & Code

Investment Component for Vulnerable Group Development Programme

Project Cost

(Taka in Lakh)

Total	31727.26
GoB	30053.38
PA	1673.88
Own Fund	

Pack age No.	Description of Procurement Package as per DPP/ TAPP GOODS	Unit	Quantity	Procurement Method & Type	Contract Approving Authority	Source of Funds	Estd. Cost (Taka in Lakh)	Indicative date		
								Invitation for Tender	Signing of Contract	Completion of Contract
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
GD1	Rice carnal	m.t	2405	OTM	GoB	GoB	5400.00	November 2019	January 2020	June 2022
GD2	Rice carnal	m.t	45	WFP	WFP	WFP	193.50	November 2019	January 2020	June 2022
GD3	Vehicle (1 jeep)	No.	1	OTM/DP M	GoB	GoB	70.30	November 2019	January 2020	June 2022
GD4	Calculator	No.	14	OTM	GOB	GOB	0.70	November 2019	January 2020	June 2022
GD5	Laptop	No.	14	WFP	WFP	WFP	15.40	November 2019	January 2020	June 2022
GD6	Photocopier	No.	1	WFP	WFP	WFP	3.50	November 2019	January 2020	June 2022
GD7	Phone Android (4G supported)	No.	11	OTM	GoB	GoB	1.98	November 2019	January 2020	June 2022
GD8	Multimedia with screen	No.	1	OTM	GoB	GoB	1.50	November 2019	January 2020	June 2022
GD9	Printer	No.	2	OTM	GoB	GoB	1.00	November 2019	January 2020	June 2022
GD10	Scanner	No.	6	OTM	GoB	GoB	0.72	November 2019	January 2020	June 2022
GD10	Office Table/ Cubical setup	No.	14	WFP	WFP	WFP	5.60	November 2019	January 2020	June 2022
GD11	Executive Chair (Average)	No.	12	OTM	GoB	GoB	2.10	November 2019	January 2020	June 2022
GD12	Drawer	No.	8	OTM	GoB	GoB	1.60	November 2019	January 2020	June 2022
GD13	Book self/rack	No.	1	OTM	GoB	GoB	0.40	November 2019	January 2020	June 2022
GD14	Almirah	No.	2	WFP	WFP	WFP	1.00	November 2019	January 2020	June 2022
GD15	Visitor / Normal chair	No.	10	WFP	WFP	WFP	1.00	November 2019	January 2020	June 2022
GD16	LED Smart monitor/TV	No.	1	OTM	GoB	GoB	1.50	November 2019	January 2020	June 2022
Total value of Goods procurement							5701.80			

Handwritten signature

Jannatul Ferdous
Research Officer (Planning)
Department of Women Affairs
Govt. of the People's Republic of Bangladesh



১৭০৭

সংযোজনী-১ (খ)

সূত্র: নির্দিষ্ট ২০০৮

উন্নয়ন প্রকল্প/কার্যক্রমের জন্য মোট ক্রয় পরিকল্পনা

প্রকল্প বায় লক্ষ টাকায়

মন্ত্রণালয়/বিভাগ:	মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়।	মোট	১৬,৮৩৯.৭৪
সংস্থা:	জমিহা ফাউন্ডেশন।	জিওবি	১৬,৮৩৯.৭৪
কর্মকারী এনটিটির নাম ও কোড:	নির্বাহী প্রকৌশলী, দপ্তরতঃ কনসারভেশন বিভাগ, ঢাকা।	নিজস্ব কর্ম	
প্রকল্প/কার্যক্রমের নাম ও কোড:	জমিহা টাওয়ার নির্মাণ।		

প্যাকেজ নং	ভিপি/বিপি/নির্দিষ্ট অনুযায়ী ক্রয়ের জন্য প্যাকেজ বর্ণনা	একক	পরিমাণ	ক্রয় পদ্ধতি এবং ধরন	ক্রয় অনুশোধনকারী কর্তৃপক্ষ	অর্থের উৎস	প্রাপ্তি তারিখ	সম্ভাব্য তারিখ	দরপত্র প্রাপ্তি তারিখ	চুক্তি স্বাক্ষর	চুক্তি অনুযায়ী সম্পাদনের শেষ তারিখ
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২
কাজ (W-১)	মাটি পরীক্ষা	লট	১ টি	এন্টিএম	নির্দিষ্ট অনুযায়ী, দপ্তরতঃ অধিদপ্তর	জিওবি	৫.০০	০৭/০২/২০১৮	০৭/০৪/২০১৮		১০/০৬/২০১৮
কাজ (W-২)	ভবন নির্মাণ রোইন ও ঘাটার হার্ডস্কেলিং সিস্টেম সাইট অফিস	লট	৩ টি	ওটিএম	নির্দিষ্ট অনুযায়ী, দপ্তরতঃ অধিদপ্তর	জিওবি	২,৬১০.৬৪	১/১২/২০১৮	০১/১২/২০১৮		১০/১৮/২০১৮
কাজ (W-৩)	অভ্যন্তরীণ রাস্তা নির্মাণ সাঁতার ত্রেন এবং সারফেস ত্রেন নির্মাণ বহিঃ পানি সরবরাহ ও স্যানিটেশন ব্যবস্থা বাউন্ডারী ওয়াল	লট	৪ টি	ওটিএম	নির্দিষ্ট অনুযায়ী, দপ্তরতঃ অধিদপ্তর	জিওবি	২৪২.৩০	১/১২/২০১৮	১/৪/২০১৮		০১/১২/২০১৮
কাজ (W-৪)	সুয়েজ ট্রিটমেন্ট প্লান্ট	লট	১ টি	ওটিএম	নির্দিষ্ট অনুযায়ী, দপ্তরতঃ অধিদপ্তর	জিওবি	২৫০.০০	১/৭/২০১৮	০৭/১২/২০১৮		০৭/১২/২০১৮
কাজ (W-৫)	আববিকাশকার (প্রাইভেট এন্ড ব্লক গার্ডেনিং)	লট	১ টি	এন্টিএম	নির্দিষ্ট অনুযায়ী, দপ্তরতঃ অধিদপ্তর	জিওবি	৪০.০০	১/৮/২০১৮	০৮/১২/২০১৮		০৮/১২/২০১৮
কাজ (W-৬)	ভিআরএফ এলি সিস্টেম (ক্যাবল কন্ট্রোল, ওয়ার কারেন্ট) ফিটার ক্যাবল (২০০' X ১০') ও প্রাইভেট সিস্টেম রাইজার ক্যাবল ফায়ার প্রটেকশন ও ডিটেকশন সিস্টেম কিএমএস (ক্যাপসিটর সিস্টেম ও কার পার্টিং ম্যানেজমেন্ট) সুইমিং পুল সার্ফেসিং	লট	৫ টি	ওটিএম	নির্দিষ্ট অনুযায়ী, দপ্তরতঃ অধিদপ্তর	জিওবি	১,১৭০.২০	১/৭/২০১৮	০৭/১২/২০১৮		০৭/১২/২০১৮
কাজ (W-৭)	নিগ্রিওর ও ইন্টারকম সিস্টেম ওয়াই কাই নেটওয়ার্কিং সিস্টেম এনইডি ফ্রীম(৩০' X ১০') ও প্রাইভেট সিস্টেম কনফারেন্স এন্ড পিস সাউন্ড সিস্টেম টেক্স লাইট সিটিংস ফোশাল লাইট সিটিংস সাব-হার্জিবল পাম্প মোটর সেট সিউয়েজ পাম্প মোটর সেট সেফিফিউয়াল পাম্প মোটর সেট সিসিটিং সিস্টেম ফোর্সড ভেন্টিলেশন সিস্টেম কম্পাউন্ড/বিহার লাইট এন্ড সার্ভ প্রটেকশন প্রোটেকশন ডিভার্স এসপিডিবি এনইডি সাইন বোর্ড, এনইডি সিটার, ফায়ার এসপিডিগার	লট	১২ টি	ওটিএম	নির্দিষ্ট অনুযায়ী, দপ্তরতঃ অধিদপ্তর	জিওবি	৭০৮.০০	১/৭/২০১৮	০৭/১২/২০১৮		০৭/১২/২০১৮
কাজ (W-৮)	অভ্যন্তরীণ পোতাধীন	লট	১ টি	ওটিএম	প্রকল্প পরিচালক/নির্বাহী	জিওবি	১,৪২৯.৬৬	১/১২/২০১৮	০১/১২/২০১৮		০১/১২/২০১৮
মোট কাজের মোট ক্রয় মূল্য							১০,৭৪৫.৬০				

মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়
প্রকল্প পরিচালক (মুখ্য সচিব)
জমিহা টাওয়ার নির্মাণ প্রকল্প
জমিহা ফাউন্ডেশন
মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়



আবরোজা খান
ব্যবস্থাপনা পরিচালক
জমিহা ফাউন্ডেশন

১৭

১৭

উন্নয়ন প্রকল্প/কার্যক্রমের জন্য মোট ক্রয় পরিকল্পনা

সংযোজনী-৩ (ক)

সূত্র: পিপিআর ২০০৮

প্রকল্প ব্যয় লক্ষ টাকায়

মন্ত্রণালয়/বিভাগ:	মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়।
সংস্থা:	জমিহা ফাউন্ডেশন।
ক্রয়কারী এনটিটির নাম ও কোড:	গণপূর্ত আশ্রয়দপ্তর ও প্রকল্প পরিচালক।
প্রকল্প/কার্যক্রমের নাম ও কোড:	জমিহা টাওয়ার নির্মাণ।

মোট	১৬,৮৩৯.৭৪
জিওবি	১৬,৮৩৯.৭৪
নিজস্ব অর্থ	

প্যাকেজ/পট নং	তিপিনি/টিপিনি অনুযায়ী ক্রয়ের জন্য প্যাকেজে বর্ণনা	একক	পরিমাণ	ক্রয় পদ্ধতি এবং ধরন	ক্রয় অনুমোদনকারী কর্তৃপক্ষ	অর্থের উৎস	প্রাক্কলিত ব্যয় (লক্ষ টাকা)	সম্ভাব্য তারিখ		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১
পণ্য(G-১)	কম্পিউটার ক্রয় (১টি ল্যাপটপসহ)	সংখ্যা	৭ টি	ডিপিএম	প্রকল্প পরিচালক	জিওবি	৬.০০	৭/২/২০১৮	১/৪/২০১৮	৩১/৩/২০২০
পণ্য(G-২)	আসবাবপত্র ক্রয়	সংখ্যা	৫২৪৬ টি	ওটিএম	প্রকল্প পরিচালক	জিওবি	৭৩২.৩৫	১/৭/২০২২	৫/৭/২০২২	৫/৭/২০২৩
পণ্য(G-৩)	যানবাহন-১টি জীপ ও ১টি মাইক্রোবাস	সংখ্যা	২ টি	ডিপিএম	প্রকল্প পরিচালক	জিওবি	৯৬.৬৪	১/২/২০১৮	১/৪/২০১৮	২/৭/২০১৮
পণ্য(G-৪)	লিফট (প্যাসেঞ্জার, বেড, সার্ভিস লিফট) লিফট (প্যাসেঞ্জার, বেড, সার্ভিস লিফট) (৫ টি)	সংখ্যা	৫ টি	ওটিএম	পিপিআর অনুযায়ী, গণপূর্ত অধিদপ্তর	জিওবি	৮০৬.০০	১/৭/২০২২	৫/৭/২০২২	৫/৭/২০২৩
পণ্য(G-৫)	এসকেলেটর (৫ জোড়া)	জোড়া	৫ টি	ওটিএম	পিপিআর অনুযায়ী, গণপূর্ত অধিদপ্তর	জিওবি		১/৭/২০২২	৫/৭/২০২২	৫/৭/২০২৩
পণ্য(G-৬)	১৫০০ কেভিএ সাব-স্টেশন	সংখ্যা	১ টি	ওটিএম	পিপিআর অনুযায়ী, গণপূর্ত অধিদপ্তর	জিওবি	২০৭.০০	১/৭/২০২২	৫/৭/২০২২	৫/৭/২০২৩
	৫০০ কেভিএ জেনারেটর (এটিএস, কেনোপি)	সংখ্যা	২ টি							
	এন-গ্রিড সোপার সিস্টেম	কিলোওয়াট	২০ কিলোওয়াট							
পণ্য(G-৭.১)	এক্সপ্রেস আওয়ারগার্ড ফিডার ক্যাবলসহ এর সংশ্লিষ্ট কাজের জন্য ডিপিডিসি ও সিটি করপোরেশন চার্জ	সংযুক্ত	সংযুক্ত	ডিপিএম	পিপিআর অনুযায়ী, গণপূর্ত অধিদপ্তর	জিওবি	২২২.০০	১/৭/২০২২	৫/৭/২০২২	৫/৭/২০২৩
পণ্য(G-৭.২)	ডিপিডিসি চার্জ	সংযুক্ত	সংযুক্ত	ডিপিএম	পিপিআর অনুযায়ী, গণপূর্ত অধিদপ্তর	জিওবি	২০.০০	১/৭/২০২২	৫/৭/২০২২	৫/৭/২০২৩
ক্রয়কৃত পণ্যের মোট মূল্য							২০৮৯.৯৯			

১৭

১৭

নোটিশ

প্রকল্প পরিচালক (মুগা সচিব)

জমিহা টাওয়ার নির্মাণ প্রকল্প

জমিহা ফাউন্ডেশন

মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়

আফরোজা খান

ব্যবস্থাপনা পরিচালক

জমিহা ফাউন্ডেশন



২

জাতি মিত্র

সংযোজনী-৩ (গ)

সূত্র: পিপিআর ২০০৮

উন্নয়ন প্রকল্প/কার্যক্রমের জন্য মোট ক্রয় পরিকল্পনা

প্রকল্প ব্যয় লক্ষ টাকায়

মন্ত্রণালয়/বিভাগ	মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়।
সংস্থা	জমিতা ফাউন্ডেশন।
ক্রয়কারী এনটিটির নাম ও কোড	জমিতা ফাউন্ডেশন/ প্রকল্প পরিচালক।
প্রকল্প/কার্যক্রমের নাম ও কোড	জমিতা টাওয়ার নির্মাণ।

মোট	১৬,৮৩৯.৭৪	
জিওবি	১৬,৮৩৯.৭৪	
নিজস্ব অর্থ		

প্যাকেজ নং	ডিপিপি/টিপিপি অনুযায়ী ক্রয়ের জন্য প্যাকেজে বর্ণনা	একক	পরিমাণ	ক্রয় পদ্ধতি এবং ধরন	ক্রয় অনুমোদনকারী কর্তৃপক্ষ	অর্থের উৎস	প্রাক্কলিত ব্যয় (লক্ষ টাকা)	সম্ভাব্য তারিখ			
	সেবা							প্রাক যোগ্যতা আহবান (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)	দরপত্র আহবান	চুক্তি স্বাক্ষর	চুক্তি অনুযায়ী সম্পাদনের শেষ তারিখ
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২
সেবা (S-১)	মন্ত্রণালয় অনুমোদনকৃত স্থপতি পরামর্শক প্রতিষ্ঠান	সংখ্যা	৩	কিউসিবিএস	প্রকল্প পরিচালক/মশিবিম	জিওবি	২৮১.০০		০১/০১/২০২০	০৪/০০/২০২০	৩০/১২/২০২০
সেবার মোট ক্রয় মূল্য						জিওবি	২৮১.০০				

মন্ত্রণালয়/বিভাগ
মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়
জমিতা ফাউন্ডেশন
জমিতা টাওয়ার নির্মাণ প্রকল্প
জমিতা ফাউন্ডেশন

মোঃ শাহিদুল ইসলাম
প্রকল্প পরিচালক (যুগ্ম সচিব)
জমিতা টাওয়ার নির্মাণ প্রকল্প
জমিতা ফাউন্ডেশন
মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়



ফারোজা খান
প্রকল্প পরিচালক
জমিতা ফাউন্ডেশন

সিনিয়র সহকারী প্রোগ্রামার
পরিচালনা কমিশন
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

Annexure-III (a)
Ref: PPR, 2008

TOTAL PROCUREMENT PLAN FOR DEVELOPMENT PROJECTS/ PROGRAMME

Ministry/Division Agency	Ministry of Women and Children Affairs (MoWCA)	Project Cost (Taka in Lac)
Procuring Entity Name & Code	Department of Women Affairs	Total
Project/Programme Name & Code	Department of Public Health Engineering	27,686.71
	United Nations Development Programme (UNDP)	GOB
	National Project Director	6,716
	Enhancing adaptive capacities of coastal communities, especially women, to cope with climate change induced salinity	PA
		20,970.71

Package No.	Description of Procurement Item as per DPP	Unit	Quant	Procurement Method & Type	Contract Approving Authority	Source of Funds	Estd Cost (Taka in Lac)	Invitation for Tender	Signing of Contract	Completion of Contract
1	GOODS	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	2									
	Package 9: Lab Equipment									
GD8	2.1E Testing of parameters (pH, TDS, TSS, EC, Color, Turbidity, TC, FC, Ammonia, Phosphate) fees for DPHE lab (potentially co-finance)	149	41	OTM	UNDP	GCF	5.11	Sept. 2019	Dec 2019	December 2022
GD9	2.1E Ice box and sampling bottles (equipment/supply)	12	41	OTM	UNDP	GCF	0.42	Sept. 2019	Dec 2019	December 2022
GD10	2.2C Ice box and sampling bottles (equipment/supply)	12	288	OTM	UNDP	GCF	2.99	Sept. 2019	Dec 2019	December 2022
GD11	GoB2 Procurement cost of reagents, powder, etc., for microbial test for O&M implementation	143,631	1	OTM	UNDP	GCF	120.57	Sept. 2019	Dec 2019	December 2022
GD12	GoB2 Other accessories (battery, sampling bottle, etc.) for O&M	20,519			UNDP	GCF	17.22	Sept. 2019	Dec 2019	December 2022



Jannatul Ferdous
Research Officer (Planning)
Department of Women Affairs
Govt of the People's Republic of Bangladesh

ANNUAL PROCUREMENT PLAN (ACCORDING TO ADP 2021-2022)

Budget: Development

Ministry/Division: Ministry of Women and Children Affairs
Agency: Bangladesh Shishu Academy
Procuring Entity Name & Code: Early Learning for Child Development Project (3rd Phase), 223034300
Project/Programme Name & Code: Early Learning for Child Development Project (3rd Phase), 223034300

Package No	Description of Procurement Package	Unit	Quantity	Procurement Method & Type	Contract Approving Authority	Source of Funds	Est. Cost in Million Tk.	Time Code for Process	Not Used in Goods	Invite/ Advertise Tender	Tender Opening	Tender Evaluation	Approval to Award	Notification of award	Signing of Contract	Total time to Contract Signature	Time for Completion of Contract
1	GOODS																
GD-1	Purchase of Play Teaching Learning Materials	No	18	OTM	HOPE	UNICEF	1.00	Planned Dates		July 2021	August 2021	August 2021	August 2021	August 2021	August 2021	60 days	September 2021
								Planned Dates		30	15	10	05	05	05	60 Days	90 Days
								Actual Dates									
GD-2	Printing of Comprehensive ECCD Policy 2013, Plan of Action of ECDCDP 2013, ECCD Booklets and ELDS Document	No	20,000 Copies	QUOTATION	PD	UNICEF	2.00	Planned Dates		July 2021	August 2021	August 2021	August 2021	August 2021	August 2021	90 days	September 2021
								Planned Dates		30	15	10	05	05	05	60 Days	90 Days
								Actual Dates									
GD-3	Purchase Office Furniture	No	224	OTM	HOPE	GOB	5.00	Planned Dates		July 2021	August 2021	August 2021	August 2021	August 2021	August 2021	90 days	September 2021
								Planned Dates		30	15	10	05	05	05	60 Days	90 Days
								Actual Dates									
	Total Value of Goods Procurement	-	-	-	-	-	Total: 8.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

স্বাক্ষরিত
মূলতান আলম
২০২১
প্রকল্প পরিচালক (উপসচিব)
শিশুর বিকাশে প্রারম্ভিক শিক্ষা প্রকল্প (৩য় পর্যায়)
বাংলাদেশ শিশু একাডেমি, ঢাকা।
ফোন: ৯৫৮২২৫৩/৯৫৮১৯৮৬

শেখ হাসিনার বারতা
নারী পুরুষ সমতা

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর
২০ টি শিশু দিবাযত্ন কেন্দ্র স্থাপন প্রকল্প
৩৭/৩, ইস্কাটন গার্ডেন রোড, ঢাকা
Web: www.dwa.gov.bd



স্মারক নং- ৩২.০১.০০০০.০২৭.০২.০৪৭.১৭-৪১৭৬

তারিখঃ ১৯/০৭/২০২১

বিষয়ঃ ২০২১-২২ অর্থ বছরের বাজেট বাস্তবায়ন পরিকল্পনা প্রেরণ প্রসংগে।

সূত্রঃ ৩২.০০.০০০০.০৬০.২০.০০১.২১.১১৯ তারিখঃ ১১/০৭/২০২১

উপর্যুক্ত বিষয়ে সূত্রোক্ত পত্রের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তরের ২০টি শিশু দিবাযত্ন কেন্দ্র স্থাপন প্রকল্পের ২০২১-২২ অর্থ বছরের বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচী (এডিপি) এর বরাদ্দকৃত অর্থের ক্রয় পরিকল্পনা, কর্মপরিকল্পনা এবং কোয়ার্টার ভিত্তিক প্রাক্কলিত ব্যয় বাজেট বাস্তবায়ন পরিকল্পনা প্রনয়ণ সংক্রান্ত সংশ্লিষ্ট ফরম পূরণ পূর্বক এতদসঙ্গে সংযুক্ত করে প্রেরণ করা হলো।

উপসচিব
পরিকল্পনা-১ শাখা
মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

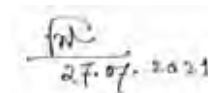

(রাম চন্দ্র দাস)
মহাপরিচালক (গ্রেড-১)
মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, ঢাকা।
ফোনঃ ০২-৪৮৩১৯১৪৯

ANNUAL PROCUREMENT PLAN

Budget: Development

Ministry/Division : Ministry of Women and Children Affairs
 Agency : Social, Youth, Ministry of Women and Children Affairs
 Procuring Entity name & Code : Department of Women Affairs
 Project/programme name & code : Construction of Women Training Center Cum Hostel in
 Shidchar upazila of Madaripur District.

Package No	Description of procurement package Works	Unit	Quantity	Programme of method & type	Contract approving authority	Source of funds	Estd. Cost (in Lac TK.)	Time Code for process	Net Used in WORKS	Invite/advertise tender	Tender Opening	Tender evaluation	Approval to award	Notification of award	Signing of Contract	Total time to contract signature	Time for Completion of Contract
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
GD 1	Office Equipment	No		RFQ	DG	GOB	27.25			April 2022	April 2022	April 2022	April 2022	April 2022	May 2022	June 2022	3 month
GD 2	Furniture	No		RFQ	DG	GOB	43.26			April 2022	April 2022	April 2022	April 2022	April 2022	May 2022	June 2022	3 month
GD 3	Other Equipment	No		RFQ	DG	GOB	21.54			April 2022	April 2022	April 2022	April 2022	April 2022	May 2022	June 2022	3 month


27.07.2021

(Farhana Akhtar)

Project Director

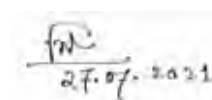
Construction of Women Training Center Cum
 Hostel in Shidchar upazila of Madaripur District
 Department of Women Affairs

ANNUAL PROCUREMENT PLAN

Budget: Development

Ministry/Division : Ministry of Women and Children Affairs
 Agency : Social, Youth, Ministry of Women and Children Affairs
 Procuring Entity name & Code : Department of Women Affairs
 Project/programme name & code : Construction of Women Training Center Cum Hostel in Shidchar upazila of Madaripur District.

Package No	Description of procurement package Works	Unit	Quantity	Programme of method & type	Contract approving authority	Source of funds	Estd. Cost (in Lac TK.)	Time Code for process	Net Used in WORKS	Invite/advert ise tender	Tender Opening	Tender evaluation	Approval to award	Notification of award	Signing of Contract	Total time to contract signature	Time for Completion of Contract
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
W 1	Madaripur Shibchar Hostel Building	1	1	OTM	-	GOB	914.95	-	-	Construction Works is done by PWD							



(Farhana Akhtar)

Project Director

Construction of Women Training Center Cum
 Hostel in Shidchar upazila of Madaripur District
 Department of Women Affairs

ANNUAL PROCUREMENT PLAN FOR FINANCIAL YEAR 2021-2022

Ministry /Division	Ministry of Women and Children Affairs
Agency	Department of Women Affairs
Procuring Entity Name & Code	UNWOMEN/ Department of Women Affairs Code: 223035200
Project/ Programme Name	National Resilience Programme- Department of Women Affairs Part.

Budget: Development

SERVICES:

Package No.	Description of Procurement Package Services	Unit	Quantity	Procurement Method & Type	Contract Approving Authority	Source of Fund	Est. Cost in Tk.	Time Code for Process	Not used in Goods	Invite advertisement/Tender	Tender Opening	Tender Evaluation	Approval to Award	Notification of Award	Signing of Contract	Total time to contract signature	Completion of Contract
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
1.	Consulting services from BBS for local BBS staff training	No.	1	QCBS/ SSS	UN Women	UN Women	29.67	23/06/2019	Services	23/06/2019	N/A	N/A	N/A	N/A	03/09/2019	130 days	31/12/2021
2.	National Consultant to develop joint recovery plan and strategy for cyclone and Amphan in the South East Bangladesh in build back better manner	No.	1	QCBS/ SSS	UN Women	UN Women	36.45	14/02/2021	Services	14/02/2021	N/A	N/A	N/A	N/A	04/03/2021	130 days	31/12/2021
3.	International Consultant for developing Gender Marker to assess gender responsiveness of projects at LGED	No.	1	QCBS/ SSS	UN Women	UN Women	10.81	10/07/2019	Services	10/07/2019	N/A	N/A	N/A	N/A	10/10/2019	60 days	31/10/2021
4.	National Consultant for Programme Support	No.	1	QCBS/ SSS	UN Women	UN Women	10.50	16/07/2019	Services	16/07/2019	N/A	N/A	N/A	N/A	01/06/21	140 days	31/12/2021
5.	National Consultant to facilitate GiHA working group	No.	1	QCBS/ SSS	UN Women	UN Women	10.74	07/04/2019	Services	07/04/2019	N/A	N/A	N/A	N/A	01/01/2020	140 days	31/12/2021

Package No.	Description of Procurement Package Services	Unit	Quantity	Procurement Method & Type	Contract Approving Authority	Source of Fund	Est. Cost in Tk.	Time Code for Process	Not used in Goods	Invite advertisement/Tender	Tender Opening	Tender Evaluation	Approval to Award	Notification of Award	Signing of Contract	Total time to contract signature	Completion of Contract
6.	Procurement of services for RFP-Hiring a firm for producing Story Book and Video Documentary demonstrating impacts of National Resilience Programme	No.	1	QCBS/ SSS	UN Women	UN Women	12.79	02/05/2021	Services	02/05/2021	N/A	N/A	N/A	N/A	08/06/2021	120 days	30/12/2021
7.	Gender Expert for National Resilience Programme Joint Project Review	No.	1	QCBS/ SSS	UN Women	UN Women	4.24	15/08/2020	Services	15/08/2020	N/A	N/A	N/A	N/A	19/10/2020	25 days	31/10/2021
8.	"National consultant is to work with editorial work on donor reports and other documents and materials that reflect high quality, result-based standard and format	No.	1	QCBS/ SSS	UN Women	UN Women	4.04	02/04/2021	Services	02/04/2021	N/A	N/A	N/A	N/A	01/06/2021	120 days	31/12/2021
9.	End line Survey	No.	1	QCBS/ SSS	UN Women	UN Women	50.88	01/06/2021	Services	01/06/2021	N/A	N/A	N/A	N/A	23/07/2021	60 days	30/11/2021
	Total						170.12										



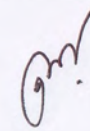
(Monoara Eshrat)
Director (Joint Secretary)
Department of Women Affairs, Dhaka
&
Project Director
National Resilience Programme (DWA Part)

উন্নয়ন প্রকল্পের বাৎসরিক ক্রয় পরিকল্পনা

পরিশিষ্ট-খ

প্রকল্পের নাম : জেলাভিত্তিক মহিলা কম্পিউটার প্রশিক্ষণ প্রকল্প (৬৪ জেলা), কোডঃ ২২৪০২৫৬০০
 বাস্তবায়ন কাল : জুলাই ২০১৩ থেকে জুন ২০২৩
 মোট প্রকল্প ব্যয় : ১১৮৭৯.২৫ লক্ষ টাকা
 চলতি অর্থ বছরে মোট বরাদ্দ : ৭৪.০০ লক্ষ টাকা

প্যাকেজ নং	অনুমোদিত পিপি অনুযায়ী ক্রয়ের জন্য নির্ধারিত প্যাকেজের নাম সেবা	ইউনিট	পরিমাণ	ক্রয় পদ্ধতি	কন্ট্রাক্ট অনুমোদনকারী কর্তৃপক্ষ	অর্থায়নের উৎস	প্রাক্কলিত ব্যয় (লক্ষ টাকায়)	প্রাক্কলিত সময়			
								Not used in Goods	টেন্ডার আহবান	দরপত্র অনুমোদন	কার্যাদেশ প্রদান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২
PPA-1	ডেস্কটপ কম্পিউটার	-	২০টি	OTM	প্রকল্প পরিচালক	জিওবি	১৪.০০	-	০৪/০৮/২১	১৮/০৮/২১	২৫/০৮/২১
			২০ টি				১৪.০০				



(জি. এন নজমুল হোসেন খান)
 প্রকল্প পরিচালক (উপ-সচিব)
 জেলাভিত্তিক মহিলা কম্পিউটার
 প্রশিক্ষণ প্রকল্প (৬৪ জেলা)
 ফোনঃ ৫৮৩১৪৮০৪

ANNUAL PROCUREMENT PLAN FOR FINANCIAL YEAR 2018-2019 (Revised)

2021-2022

Ministry/ Division: Ministry of Women and Children Affairs
 Agency: Department of Women Affairs

Budget: Development

Procuring Entity Name & Code:

Project / Programme Name & Code: Enhancing Adaptive capacities of coastal communities, Especially women to cope with climate change induced

Description of Procurement Goods	Unit	Quantity	Procurement Method & Type	Contract Approving Authority	Source of Funds	Est. Cost in Tk.	Time Code for Process	Not Used in Goods	Invite/advertise Tender	Tender Opening	Tender Evaluation	Approval to Award	Notification of Award	Signing of Contract	Total Time to Contract Signature	Time for Completion Contract
Procurement of Stationery for Project Office	Item	57	RFQ	PD	GOB		Planned Date	-	12-02-22	22-02-22	22-02-22	24-02-22	28-02-22	-	-	29-04-22
							Planned Days	-	1	13	0	2	2	-	-	60
							Actual Dates	-								
Procurement of Intercoms for Project Office	Item	9	RFQ	PD	GOB		Planned Date	-	20-02-22	28-02-22	28-02-22	03-03-22	03-03-22			01-04-22
							Planned Days	-	1	8	0	3	0	-	-	60
							Actual Dates	-								
Procurement of Equipment for Project Office	Item	4	RFQ	PD	GOB		Planned Date	-	20-02-22	28-02-22	28-02-22	03-03-22	03-03-22			01-04-22
							Planned Days	-	1	8	0	3	0	-	-	60
							Actual Dates	-								
Procurement of Equipment for Project Office	Item	11	RFQ	PD	-		Planned Date	-	20-02-22	28-02-22	28-02-22	03-03-22	03-03-22			01-04-22
							Planned Days	-	1	8	0	3	0	-	-	60

2

ANNUAL PROCUREMENT PLAN FOR FINANCIAL YEAR 2021-22

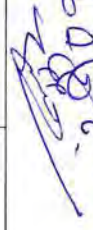
Ministry/ Division: Ministry of Women and Children Affairs
Agency: Department of Women Affairs
Procuring Entity Name & Code:

Budget: Development

Project / Programme Name & Code: Establishment of Community Nursing Degree College at Dhaka for women

Description of Procurement Package GOODS	Unit	Quantity	Procurement Method & Type	Contract Approving Authority	Source of Funds	Est. Cost in Tk.	Time Code for Process	Not Used in Goods	Invite/advertise Tender	Tender Opening	Tender Evaluation	Approval to Award	Notification of Award	Signing of Contract	Total Time to Contract Signature	Comments
2 Procurement of Electrical elements	Item	4	5 RFQ	6 PD	7 GOB	8 4,96,878.00	9 Planned Date	10 -	11 12-02-22	12 22-02-22	13 22-02-22	14 24-02-22	15 28-02-22	16 -	17 -	18 29-02-22
							Planned Days	-	1	13	0	2	2	-	-	60
							Actual Dates	-								
Procurement of Computer others	Item	9	RFQ	PD	GOB	2,52,240.00	Planned Date	-	20-02-22	28-02-22	28-02-22	03-03-22	03-03-22			01-04-22
							Planned Days	-	1	8	0	3	0	-	-	60
							Actual Dates	-								
Procurement of Office Equipment & Machineries for IQ	Item	4	RFQ	PD	GOB	4,89,600.00	Planned Date	-	20-02-22	28-02-22	28-02-22	03-03-22	03-03-22			01-04-22
							Planned Days	-	1	8	0	3	0	-	-	60
							Actual Dates	-								
Procurement of study elements	Item	11	RFQ	PD	-	4,19,400.00	Planned Date	-	20-02-22	28-02-22	28-02-22	03-03-22	03-03-22			01-04-22
							Planned Days	-	1	8	0	3	0	-	-	60

Description of Procurement Package GOODS	Unit	Quantity	Procurement Method & Type	Contract Approving Authority	Source of Funds	Est. Cost in Tk.	Time Code for Process	Not Used in Goods	Invite/advertise Tender	Tender Opening	Tender Evaluation	Approval to Award	Notification of Award	Signing of Contract	Total Time to Contract Signature	Total Cost
2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
							Actual Dates	-								
Procurement of Office Furniture for Project Office	Item	7	RFQ	PD	-	4,86,600.00	Planned Date	-	14-03-22	21-03-22	21-03-22	27-03-22	28-03-22	-	-	27-03-22
							Planned Days	-	1	7	0	6	1	-	-	60
							Actual Dates	-								



ড. শেখ মুসলিম হোসেন
প্রকল্প পরিচালক (উপসড়ি)
কারিগরি বিষয়ে মহিলাদের জন্য তাকার
কমিউনিটি মার্শাল ডিগ্রী কলেজ স্থাপন প্রকল্প
মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, ঢাকা।

ANNUAL PROCUREMENT PLAN (2021-22)

Budget: Development

Ministry/Division: Ministry of women and children affairs
 Agency: Social, Youth , Ministry of women and children affairs
 Department of women affairs
 Project/programme name & code: Construction of new working women hostel at Nilkhet and more development of Existing hostel of different district in Bangladesh project.

Pack age No	Descripti on of procurem ent package WORKS	Unit	Quantity	Program me of method& type	Contract approving authority	Source of funds	Estd.c ost (in Lac TK.)	Time code for process	Net Use d in WO RKS	Invite/ adverti se tender	Tend er open ing	Tende r evalua tion	Appr oval to awar d	Notifica tion of Award	Signing of contrac t	Total tim to contr act signat ure	Time for comple tion of contrac t
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
Pack age 1	Non residentia l building	s.m RM		OTM	DG	GOB	2796. 62	Planned dates		Construction works and its related every things is completed by PWD							
	(Foundati on cost)		591.82,436.45,591.82,591.82, 1028.27,436.45,2367.28,591.8 2119.32					Planned days									
	(Super structure cost)		534,512.44,512.44,497,497,4 97,497,497,497,497														
	(Additional Super structure cost)		497,108,10,000 galon														
			519.82,534,512.44,512.44,49 7*7, 20,000 galon														
	PWD work total cost value						2796. 62										


 25/9/21
 Md. Masud Hossain
 Joint Secretary
 Ministry of Women and Children Affairs
 Government of Bangladesh
 Dhaka

সংযোজনী-৩ (খ)
সূত্র: পিপিআর, ২০০৮

উন্নয়ন প্রকল্প/কার্যক্রমের জন্য মোট ক্রয় পরিকল্পনা

শ্রদ্ধালাভ/বিভাগ/সংস্থা ক্রমকায়ী এনটিটির নাম ও কোড প্রকল্প/ কার্যক্রমের নাম ও কোড	মহিলা ও শিশু বিষয়ক শ্রদ্ধালাভ	
	মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর	
	আসবাবপত্র: ৪১১১০১৪	
	সোনাইমুড়ি, কালিগ্রা, আড়াইহাজার ও মহাভাঙ্গিয়া উপজেলার বৃত্তিমূলক আবাসিক মহিলা প্রশিক্ষণ কেন্দ্র স্থাপন প্রকল্প	২২৪০২৬০০০০ (পুরাতন ৫- ৩০১১১১-৫০০৯)

মোট :	৫২৪২.৭০
জিওবি:	৫২৪২.৭০
নিজস্ব অর্থ:	৫২৪২.৭০

প্রকল্প ব্যয় (লক্ষ টাকায়)

প্যাকেজ নং	ডিসিপি/ টিপি/শিপি অনুযায়ী ক্রয়ের জন্য প্যাকেজের বর্ণনা	একক	পরিমাণ	ক্রয় পদ্ধতি এবং ধরন	ক্রয় অনুমোদনকারী কর্তৃপক্ষ	অর্থের উৎস	প্রাকল্পিত ব্যয় (লক্ষ টাকা)	সম্ভাব্য তারিখ	
								চুক্তি স্বাক্ষর	চুক্তি অনুযায়ী সম্পাদনের শেষ তারিখ
১	পণ্য				৬	৬	৭	৫	৫১
জিডি-১	অফিস স্থাপনা (পূর্ণাঙ্গ নং -)	বছর	৪	৫	মহাপরিচালক	জিওবি	১০২.৩২	১৪/০২/২০২১	২৪/০৬/২০২১
জিডি-২	আসবাবপত্র (অফিস এবং কেন্দ্র)	বছর	৪	৫	মহাপরিচালক	জিওবি	১৪০.০০	১৪/০২/২০২১	২৪/০৬/২০২১
জিডি-৩	প্রশিক্ষার্থীদের খাদ্য সরবরাহ/মোবাইল রেশন	বছর	৪	৫	মহাপরিচালক	জিওবি	৩৩৭.৪৬	১৪/০২/২০২১	৩০/০৬/২০২১
জিডি-৪	সরবরাহ ও লেগ	বছর	৪	৫	মহাপরিচালক	জিওবি	৩৩৫.২৭	১৪/০২/২০২১	৩০/০৬/২০২১
জিডি-৫	পানি	বছর	৪	৫	মহাপরিচালক	জিওবি	৪১.৬৬	১৪/০২/২০২১	৩০/০৬/২০২১
ক্রমকৃত পণ্যের মোট মূল্য									



২০২০-২০২১ সালের এডিপি বরাদ্দ অনুযায়ী বার্ষিক ক্রয়-পরিচালনা

প্রকল্পের নামঃ সোনাইমুড়ী, কালীগঞ্জ, আড়াইহাজার ও মঠবাড়ীয়া উপজেলায় ট্রেনিং সেন্টার ও হোটেল নির্মাণ শীর্ষক প্রকল্প।

বাস্তবায়ন কালঃ জুলাই ২০১৪ হতে জুন ২০২৩।

চলতি অর্থ বছরের মোট এডিপি বরাদ্দঃ ৫৩৮.০৬ (পাঁচ কোটি আটত্রিশ ছয় হাজার) লক্ষ টাকা।

Package No.	অনুমোদিত পিপি অনুযায়ী ক্রয়ের জন্য নির্ধারিত প্যাকেজের নাম	ইউনিট	পরিমাণ	ক্রয় পদ্ধতি	কন্ট্রোল অনুমোদনকারী কর্তৃকপক্ষ	অর্থের উৎস	প্রাকল্পিত ব্যয় (লক্ষ টাকা)	সম্ভাব্য সময়সীমা			
								Not used in GOODS	বিজ্ঞপ্তি/ টেন্ডার আহ্বান	অনুমোদন/ চুক্তি স্বাক্ষর	চুক্তি অনুযায়ী সম্পাদনের শেষ তারিখ
W.1	"সোনাইমুড়ী, আড়াইহাজার, মঠবাড়ীয়া উপজেলায় ট্রেনিং সেন্টার ও হোটেল ভবন নির্মাণ" (Done by PWD)	-	০১টি প্রশিক্ষণ কেন্দ্র	OTM	As per delegation of financial power 2015 & PPR 2008	জিওবি	১৩.৯৯	-	সেপ্টেম্বর ২১	অক্টোবর ২১	নভেম্বর ২১
GD1	অসবাবপত্র	একক	৩০০ টি	RFQ/OTM	As per delegation of financial power 2015 & PPR 2008	জিওবি	৬২.৫৭	-	আগস্ট ২১	সেপ্টেম্বর ২১	অক্টোবর ২১
GD2	অফিস ইত্যুগনেন্ট	একক	৭৫ টি	RFQ/OTM	As per delegation of financial power 2015 & PPR 2008	জিওবি	২৯.৮৬	-	আগস্ট ২১	সেপ্টেম্বর ২১	অক্টোবর ২১
GD4	সরবরাহ সেবা	একক	০৪ টি প্রশিক্ষণ কেন্দ্রের জন্য	RFQ/OTM	As per delegation of financial power 2015 & PPR 2008	জিওবি	৩৬১.৭১	-	আগস্ট ২১	সেপ্টেম্বর ২১	অক্টোবর ২১


 (মোঃ আবুল কাশেম)

প্রকল্প পরিচালক

সোনাইমুড়ী, কালীগঞ্জ, আড়াইহাজার, মঠবাড়ীয়া উপজেলায়

ট্রেনিং সেন্টার ও হোটেল নির্মাণ শীর্ষক প্রকল্প

মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, ঢাকা।

১৫.০ উন্নয়ন প্রকল্প/কার্যক্রমের জন্য সম্ভাব্য ক্রয় পরিকল্পনা

মন্ত্রণালয়/বিভাগ	মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়		
সংস্থা	মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর		
ক্রয়কারী এনটিটির নাম ও কোড	মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর	৩০২১	
প্রকল্প/কার্যক্রমের নাম ও কোড	২০ টি শিশু দিবায়াত্র কেন্দ্র স্থাপন প্রকল্প, কোডঃ ২২৪০২৬৬০০		

প্রকল্প ব্যয় (লক্ষ টাকায়)	
মোট	৬৮৭৮.৪৯৮
জিওবি	৬৮৭৮.৪৯৮
নিজস্ব অর্থ	-

প্যাকেজ নং	ডিপিপি/টিপিপি অনুযায়ী ক্রয়ের জন্য প্যাকেজের বর্ণনা (পণ্য)	একক	পরিমাণ	ক্রয় পদ্ধতি এবং ধরন	ক্রয় অনুমোদনকারী কর্তৃপক্ষ	অর্থের উৎস	প্রাপ্তিলিভ ব্যয় (লক্ষ টাকায়)	সম্ভাব্য তারিখ		
								দরপত্র আহবান	চুক্তি স্বাক্ষর	চুক্তি অনুযায়ী সম্পাদনের শেষ তারিখ
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১
অফিস সরঞ্জাম										
১	কম্পিউটার (ব্র্যান্ড)	সেট	২১	৩ টি এম/কোম্পিউটার	আর্থিক ক্ষমতা অনুসারে	জিওবি	১৬.৫০	০১/১১/১৬	২০/১১/১৬	১৪/৬/২০১৮
২	ল্যাপটপ	সংখ্যা	১	কোম্পিউটার	আর্থিক ক্ষমতা অনুসারে	জিওবি	১.২৫	০১/১১/১৬	২০/১১/১৬	১৪/০৬/২০২১
৩	ফটোকপি মেশিন	সংখ্যা	২	কোম্পিউটার	আর্থিক ক্ষমতা অনুসারে	জিওবি	৬.০০	০১/১১/১৬	২০/১১/১৬	৩১/০৫/২০১৭
৪	রেফ্রিজারেটর	সংখ্যা	২১	৩ টি এম/কোম্পিউটার	আর্থিক ক্ষমতা অনুসারে	জিওবি	১৬.৮০	০১/১১/১৬	২০/১১/১৬	২৪/০৪/২০১৯
৫	টেলিভিশন	সংখ্যা	২১	৩ টি এম/কোম্পিউটার	আর্থিক ক্ষমতা অনুসারে	জিওবি	১৫.৭৫	০১/১১/১৬	২০/১১/১৬	১৩/২/২০১৯
৬	ডিজিটাল প্রিন্টার	সংখ্যা	২১	কোম্পিউটার	আর্থিক ক্ষমতা অনুসারে	জিওবি	৩.১৫	০১/১১/১৬	২০/১১/১৬	১৭/৪/২০১৮
৭	এসি	সংখ্যা	১	৩ টি এম/কোম্পিউটার	আর্থিক ক্ষমতা অনুসারে	জিওবি	১.৫০	০১/১১/১৬	২০/১১/১৬	১৯/৬/২০১৭
৮	আই.পি.এস	সংখ্যা	২০	ওটিএম/কোম্পিউটার	আর্থিক ক্ষমতা অনুসারে	জিওবি	১৬.০০	০১/১১/১৬	২০/১১/১৬	২১/০৩/২০১৯
৯	আই.পি.এস ব্যাটারী	সংখ্যা	৫০	ওটিএম/কোম্পিউটার	আর্থিক ক্ষমতা অনুসারে	জিওবি	১২.৫০	০১/১১/১৬	২০/১১/১৬	২১/০৩/২০১৯
১০	মাল্টিমিডিয়া	সংখ্যা	০১	কোম্পিউটার	আর্থিক ক্ষমতা অনুসারে	জিওবি	০.৭৫	০১/১১/১৬	২০/১১/১৬	২৫/৩/২০১৮
১১	টেলিফোন	সংখ্যা	২৪	টি এন্ড টি থেকে	আর্থিক ক্ষমতা অনুসারে	জিওবি	২.৪০	০১/১১/১৬	২০/১১/১৬	১৭/৯/২০১৮
১২	স্ক্যানার	সংখ্যা	০১	সরাসরি	আর্থিক ক্ষমতা অনুসারে	জিওবি	০.১০	০১/১১/১৬	২০/১১/১৬	৩১/০৩/২০১৭
১৩	সিলিং ফ্যান	সংখ্যা	২০০	সরাসরি/কোম্পিউটার	আর্থিক ক্ষমতা অনুসারে	জিওবি	৯.০০	০১/১১/১৬	২০/১১/১৬	৭/৫/২০১৯
১৪	ওজন ও উচ্চতা মাপার যন্ত্র	সংখ্যা	৪০	সরাসরি/কোম্পিউটার	আর্থিক ক্ষমতা অনুসারে	জিওবি	২.০০	০১/১১/১৬	২০/১১/১৬	৯/৬/২০১৯
১৫	ওভেন	সংখ্যা	২১	সরাসরি/কোম্পিউটার	আর্থিক ক্ষমতা অনুসারে	জিওবি	৭.৩৫	০১/১১/১৬	২০/১১/১৬	২৭/৫/২০১৯
১৬	ফ্রিজার মেশিন নরমাল	সংখ্যা	৪২	সরাসরি/কোম্পিউটার	আর্থিক ক্ষমতা অনুসারে	জিওবি	৩.০০	০১/১১/১৬	২০/১১/১৬	১৪/৬/২০১৮
১৭	ঘড়ি	সংখ্যা	৫০	সরাসরি	আর্থিক ক্ষমতা অনুসারে	জিওবি	১.৫০	০১/১১/১৬	২০/১১/১৬	১৭/৯/২০১৮
১৮	ভোল্টেজ স্ট্যাবলাইজার	সংখ্যা	২৫	সরাসরি/কোম্পিউটার	আর্থিক ক্ষমতা অনুসারে	জিওবি	১.২৫	০১/১১/১৬	২০/১১/১৬	২৪/৪/২০১৯
১৯	ইউ.পি.এস	সংখ্যা	২৫	সরাসরি/কোম্পিউটার	আর্থিক ক্ষমতা অনুসারে	জিওবি	১.২৫	০১/১১/১৬	২০/১১/১৬	১৪/৬/২০১৮
২০	স্পিকার	সংখ্যা	২৩	সরাসরি/কোম্পিউটার	আর্থিক ক্ষমতা অনুসারে	জিওবি	১.৮৪	০১/১১/১৬	২০/১১/১৬	১৭/৯/২০১৮
২১	চার্জার ফ্যান	সংখ্যা	৪৫	সরাসরি/কোম্পিউটার	আর্থিক ক্ষমতা অনুসারে	জিওবি	১.৮০	০১/১১/১৬	২০/১১/১৬	১৭/৯/২০১৮
২২	টর্চ লাইট	সংখ্যা	৪৫	সরাসরি	আর্থিক ক্ষমতা অনুসারে	জিওবি	০.৬৭৫	০১/১১/১৬	২০/১১/১৬	১৭/৯/২০১৮
২৩	ব্রেডার	সংখ্যা	২১	সরাসরি	আর্থিক ক্ষমতা অনুসারে	জিওবি	০.৯৪৫	০১/১১/১৬	২০/১১/১৬	৯/৬/২০১৯
আসবাব ও বিছানাপত্র										
২৪	আসবাবপত্র (টেবিল, চেয়ার, টিভি ট্রলি, কম্পিউটার টেবিল, হোয়াইট বোর্ড, ডিসপেন্সার বোর্ড, সেক্স, প্লাস্টিক টুল, মশারি, কীথা, কাঠের র‍্যাক, ডিস র‍্যাক)		-	সরাসরি/ওটিএম	আর্থিক ক্ষমতা অনুসারে		৭৯.৩৯	০১/১১/১৬	২০/১১/১৬	১৬/৬/২০১৯
২৪	বেবি কট	সংখ্যা	৪০	কোম্পিউটার	আর্থিক ক্ষমতা অনুসারে	জিওবি	৪.০০	০২/১২/১৬	২০/১১/১৬	৯/৮/২০১৮
২৬	স্টিল আলমারি	সংখ্যা	৭৫	কোম্পিউটার	আর্থিক ক্ষমতা অনুসারে	জিওবি	২২.৫০	০২/১২/১৬	২০/১১/১৬	১১/৬/২০১৯
২৭	সিঙ্কেল কেবিনেট	সংখ্যা	৫০	কোম্পিউটার	আর্থিক ক্ষমতা অনুসারে	জিওবি	১০.০০	০২/১২/১৬	২০/১১/১৬	১১/৬/২০১৯
২৮	তোশকসহ ম্যাট্রেস	সংখ্যা	৫০০	সরাসরি/কোম্পিউটার	আর্থিক ক্ষমতা অনুসারে	জিওবি	২৫.০০	০২/১২/১৬	২০/১১/১৬	২৪/৪/২০১৯
২৯	বেড শীট	সংখ্যা	১৬০০	সরাসরি/কোম্পিউটার	আর্থিক ক্ষমতা অনুসারে	জিওবি	১০.৪০	০২/১২/১৬	২০/১১/১৬	২০/৬/২০১৯

প্যাকেজ নং	ডিপিপি/টিপিপি অনুযায়ী ক্রয়ের জন্য প্যাকেজের বর্ণনা (পণ্য)	একক	পরিমা ন	ক্রয় পদ্ধতি এবং ধরন	ক্রয় অনুমোদনকারী কর্তৃপক্ষ	অর্থের উৎস	প্রাক্কলিত ব্যয় (লক্ষ টাকায়)	সম্ভাব্য তারিখ		
								দরপত্র আহবান	চুক্তি স্বাক্ষর	চুক্তি অনুযায়ী সম্পাদনের শেষ তারিখ
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১
৩০	সোফা সেট	সংখ্যা	০১	কোচেশন	আর্থিক ক্ষমতা অনুসারে	জিওবি	০.৪৫	০২/১২/১৬	২০/১১/১৬	১২/৬/২০১৮
৩১	কভার সহ কব্জল	সংখ্যা	৫০০	সরাসরি/কোচেশন	আর্থিক ক্ষমতা অনুসারে	জিওবি	৩০.০০	০২/১২/১৬	২০/১১/১৬	২০/৫/২০১৯
৩২	বালিশ	সংখ্যা	৬০০০	সরাসরি/কোচেশন	আর্থিক ক্ষমতা অনুসারে	জিওবি	১৫.০০	০২/১২/১৬	২০/১১/১৬	১১/৬.২০১৯
৩৩	বালিশের কভার	সংখ্যা	২৪০০০	সরাসরি/কোচেশন	আর্থিক ক্ষমতা অনুসারে	জিওবি	৩৬.০০	০২/১২/১৬	২০/১১/১৬	১১/৬/২০১৯
৩৪	সোফেস	সংখ্যা	২২	সরাসরি/কোচেশন	আর্থিক ক্ষমতা অনুসারে	জিওবি	৩.৫২	০২/১২/১৬	২০/১১/১৬	১১/৬/২০১৯
৩৫	ওয়াডব	সংখ্যা	১০০	সরাসরি/কোচেশন	আর্থিক ক্ষমতা অনুসারে	জিওবি	১০.০০	০২/১২/১৬	২০/১১/১৬	৯/৯/২০১৮
৩৬	মীট শেফ	সংখ্যা	৪০	সরাসরি/কোচেশন	আর্থিক ক্ষমতা অনুসারে	জিওবি	৩.২০	০২/১২/১৬	২০/১১/১৬	২৪/৪/২০১৯
৩৭	মই	সংখ্যা	২১	সরাসরি/কোচেশন	আর্থিক ক্ষমতা অনুসারে	জিওবি	১.২৬	০২/১২/১৬	২০/১১/১৬	৯/৯/২০১৮
৩৮	ডাবল কেবিনেট	সংখ্যা	৫০	কোচেশন	আর্থিক ক্ষমতা অনুসারে	জিওবি	১১.০০		০২/১২/১৬	
৩৯	খেলনা সামগ্রী	ল্যাম্প সাম	-	সরাসরি/কোচেশন	আর্থিক ক্ষমতা অনুসারে	জিওবি	৭৯.৩৪	০২/১২/১৬	২০/১১/১৬	১৬/১২/২০২০
৪০	ক্রোকারিজ	ল্যাম্প সাম	-	সরাসরি/কোচেশন	আর্থিক ক্ষমতা অনুসারে	জিওবি	৬৫.৫১৫	০২/১২/১৬	২০/১১/১৬	১১/৬/২০১৯
৪১	শিক্ষা সামগ্রী	ল্যাম্প সাম	-	সরাসরি/কোচেশন	আর্থিক ক্ষমতা অনুসারে	জিওবি	৬৯.৮৬	০২/১২/১৬	২০/১১/১৬	০৯/০৬/২০১৯
৪২	টয়লেট্ট্রাজ সামগ্রী	ল্যাম্প সাম	-	সরাসরি/কোচেশন	আর্থিক ক্ষমতা অনুসারে	জিওবি	১১৫.৩৫	০২/১২/১৬	২০/১১/১৬	২৩/১২/২০২০
৪৩	স্টেশনারী	ল্যাম্প সাম	-	সরাসরি/কোচেশন	আর্থিক ক্ষমতা অনুসারে	জিওবি	৩৮.৭৫৮৭৫	০২/১২/১৬	২০/১১/১৬	২৩/১২/২০২০
৪৪	খাদ্য দ্রব্য (শিশুদের খাবার)	ল্যাম্প সাম	২০	ওটিএম	আর্থিক ক্ষমতা অনুসারে	জিওবি	১২৬৭.২০	০১/১০/১৬	২০/১১/১৬	৩০/০৯/২০১৭
যানবাহন										
৪৫	জীপ	ল্যাম্প সাম	১	ওটিএম	আর্থিক ক্ষমতা অনুসারে	জিওবি	৭০.০০	২০.১২.১৬	৩০.১২.১৬	১২/০২/২০১৭
৪৬	মাইক্রোবাস	ল্যাম্প সাম	১	ওটিএম	আর্থিক ক্ষমতা অনুসারে	জিওবি	৪০.০০	২০.১২.১৬	৩০.১২.১৬	১২/০২/২০১৭

উপরের ক্রয় পরিকল্পনার আইটেমগুলি ক্রয় করা হয়েছে। অবশিষ্ট সময়ে ক্রয়ের জন্য প্রয়োজনীয় নতুন আইটেমগুলির সাথে মূল ডিপিপিতে অন্তর্ভুক্ত আইটেমগুলির অবশিষ্ট অংশ নিয়ে প্যাকেজ তৈরী করা হয়েছে যা নিম্নে দেখানো হলোঃ

অন্যান্য যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি										
১	ল্যাপটপ (ব্র্যান্ডের) ও কম্পিউটার (আনুষংগিকসামগ্রী)	সেট	৫	কোচেশন/সরাসরি	আর্থিকক্ষমতানুসারে	জিওবি	৫.৩৮	১২/০৭/২০২১	১৫/০৮/২০২১	১২/১০/২০২১
২	আই.পি.এস, আই.পি.এস ব্যাটারী	সংখ্যা	৭১	ওটিএম/কোচেশন	আর্থিকক্ষমতানুসারে	জিওবি	২৮.২৫	১২/০৭/২০২১	১৫/০৮/২০২১	১২/১০/২০২১
৩	প্রিন্টার, কালারপ্রিন্টার, ইউপিএস, স্ক্যানার ও ফটোকপি মেশিন	সংখ্যা	৩৯	কোচেশন/সরাসরি	আর্থিকক্ষমতানুসারে	জিওবি	৭.৩৫	১২/০৭/২০২১	১৫/০৮/২০২১	১২/১০/২০২১
৪	বায়োমেট্রিক মেশিন, আইপি ক্যামেরা	সেট	৪২	ওটিএম/কোচেশন	আর্থিকক্ষমতানুসারে	জিওবি	১৫.৭৫	১২/০৭/২০২১	১৫/০৮/২০২১	১২/১০/২০২১
৫	ইলেক্ট্রিকপানিরফিল্টার ও ফিল্টার কিট (উন্নতমানের) ও অগ্নিনির্বাপকযন্ত্র	সংখ্যা	৪২	ওটিএম/কোচেশন	আর্থিকক্ষমতানুসারে	জিওবি	২২.০৫	১২/০৭/২০২১	১৫/০৮/২০২১	১২/১০/২০২১
৬	ব্লেন্ডারমেশিন, ওভেন (৩৬ লিটার), ওয়াচ, টেলিফোনসেট, এলইডিবাথ, এলইডিটিউবলাইট ও স্ট্যান্ড (৪০ ওয়াট), নরমালবাথ, সিলিংফ্যান, ও রেজিঞ্জারেটর	সংখ্যা	৮০৮	ওটিএম/কোচেশন/সরাসরি	আর্থিকক্ষমতানুসারে	জিওবি	১৬.৯৭	১২/০৭/২০২১	১৫/০৮/২০২১	১২/১০/২০২১
৭	উন্নত মানের ডিজিটাল ওজন ও উচ্চতা মাপার যন্ত্র, ভোল্টেজ স্ট্যাবলাইজার, চার্জার ফান, স্পিকার, টচলাইট	সংখ্যা	৭৬	সরাসরি/কোচেশন	আর্থিকক্ষমতানুসারে	জিওবি	৩.৮০	১২/০৭/২০২১	১৫/০৮/২০২১	১২/১০/২০২১
আসবাব ও বিছানাপত্র										
৮	স্টিল আলমারি, সোফেস, ওয়াডব, মীটশেফ, বেরিকট ওডাবল কেবিনেট	সংখ্যা	১৪৫	কোচেশন/ওটিএম/সরাসরি	আর্থিকক্ষমতানুসারে	জিওবি	৩২.৮৬	১২/০৭/২০২১	১৫/০৮/২০২১	১২/১০/২০২১
৯	আসবাবপত্র (টেবিল, চেয়ার, টিভি ট্রলি, কম্পিউটার টেবিল, হোয়াইট বোর্ড, ডিসপ্লে বোর্ড, সেক্স, প্লাস্টিক টুল, মশারি, কীথা, কাঠের র্যাক, ডিস র্যাক ও অন্যান্য)	ল্যাম্পসাম	থোক	সরাসরি/ওটিএম/কোচেশন	আর্থিকক্ষমতানুসারে	জিওবি	৩৫.৫১	১২/০৭/২০২১	১৫/০৮/২০২১	১২/১০/২০২১
১০	৬০টি বক্সবলি ও ২০টি ওয়ালসেলফ (প্রতি শিশুর ব্যক্তিগত জিনিস রাখার জন্য)	সংখ্যা	৬০	সরাসরি/ওটিএম/কোচেশন	আর্থিকক্ষমতানুসারে	জিওবি	৭.০০	০১/০৭/২০২০	২৮/০২/২২	২৮/০২/২০২৩
১১	তোশকসহ ম্যাট্রেস, বেডশীট, কভারসহকব্জল, বালিশ ও বালিশেরকভার	সংখ্যা	১৪২৪৫	কোচেশন/ ওটিএম/সরাসরি	আর্থিকক্ষমতানুসারে	জিওবি	৪৩.৩৪	১২/০৭/২০২১	১৫/০৮/২০২১	১২/১০/২০২১
অন্যান্য										
১২	ক্রিয়া সামগ্রী (বেস উপযুক্ত ইনডোর খেলনা সামগ্রী)	ল্যাম্পসাম	-	সরাসরি/কোচেশন	আর্থিকক্ষমতানুসারে	জিওবি	৫০.৫০	০২/১১/২০২১	২০/১১/২১	১৬/১২/২০২১
১৩	তাবু ও অন্যান্য সরঞ্জাম (বার্নার ও ক্রোকারিজ)	ল্যাম্পসাম	-	সরাসরি/কোচেশন	আর্থিকক্ষমতানুসারে	জিওবি	২১.০৬৫	০২/১১/২০২১	২০/১১/২১	১৬/১২/২০২১
১৪	বই পত্র ও সামগ্রিকী (শিশুদের শিক্ষা সামগ্রী)	ল্যাম্পসাম	-	সরাসরি/কোচেশন	আর্থিকক্ষমতানুসারে	জিওবি	৩০.৩৩	০২/১১/২০২১	২০/১১/২১	১৬/১২/২০২১
১৫	পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা টয়লেট্ট্রাজ সামগ্রী)	ল্যাম্পসাম	-	সরাসরি/কোচেশন	আর্থিকক্ষমতানুসারে	জিওবি	৭১.৪৩	০২/১১/২০২১	২০/১১/২১	১৬/১২/২০২১
১৬	স্টেশনারী (অন্যান্য মনিহারী)	ল্যাম্পসাম	-	সরাসরি/কোচেশন	আর্থিকক্ষমতানুসারে	জিওবি	২২.০৯	০২/১১/২০২১	২০/১১/২১	১৬/১২/২০২১
১৭	খাদ্য দ্রব্য	ল্যাম্পসাম	২০	ওটিএম	আর্থিকক্ষমতানুসারে	জিওবি	৬৫০.০০	০২/১১/২০২১	২০/১১/২১	১৬/১২/২০২১

সংযোজনী-৩ (খ)
সূত্র: পিপিআর, ২০০৮

উন্নয়ন প্রকল্প/কার্যক্রমের জন্য মোট পূর্ত কাজের ক্রয় পরিকল্পনা

মন্ত্রণালয়/বিভাগ	মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়		
সংস্থা	মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর		
ক্রয়কারী এনটিটির নাম ও কোড	মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর		৩০২১
প্রকল্প/কার্যক্রমের নাম ও কোড	২০ টি শিশু দিবায়ত্র কেন্দ্র স্থাপন প্রকল্প, কোডঃ ২২৪০২৬৬০০		

প্রকল্প ব্যয় (লক্ষ টাকায়)	
মোট	৬৮৭৮.৪৯৮
জিওবি	৬৮৭৮.৪৯৮
নিজস্ব অর্থ	-

প্যাকেজ নং	ডিপিপি/টিপিপি অনুযায়ী ক্রয়ের জন্য প্যাকেজের বর্ণনা	একক	পরিমাণ	ক্রয় পদ্ধতি এবং ধরন	ক্রয় অনুমোদনকারী কর্তৃপক্ষ	অর্থের উৎস	প্রাক্কলিত ব্যয় (লক্ষ টাকায়)	সম্ভাব্য তারিখ		
								দরপত্র আহবান	চুক্তি স্বাক্ষর	চুক্তি অনুযায়ী সম্পাদনের শেষ তারিখ
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১
১	শিশু দিবায়ত্র কেন্দ্রের অভ্যন্তরীণ পুনর্বিন্যাস ও সাজ সজ্জা	-	থোক	সরাসরি/কোন্টেনশন	আর্থিক ক্ষমতা অনুসারে	জিওবি	২৫.০০	১৫/৭/২০২১	২২/৭/২০২১	৭/৮/২০২১
বি: দ্র: ২০টি শিশু দিবায়ত্র কেন্দ্রের জন্য ভাড়া নেওয়া বাড়ির ধরণ ও আয়তন অনুযায়ী অভ্যন্তরীণ পুনর্বিন্যাসের প্রয়োজন সাপেক্ষে পূর্ত কাজ সম্পাদন করা হবে।										

উন্নয়ন প্রকল্প/কার্যক্রমের জন্য মোট সেবা ও সরবরাহ কাজের ক্রয় পরিকল্পনা

সংযোজনী-৩ (গ)
সূত্র: পিপিআর, ২০০৮

প্যাকেজ নং	ডিপিপি/টিপিপি অনুযায়ী ক্রয়ের জন্য প্যাকেজের বর্ণনা	একক	পরিমাণ	ক্রয় পদ্ধতি এবং ধরন	ক্রয় অনুমোদনকারী কর্তৃপক্ষ	অর্থের উৎস	প্রাক্কলিত ব্যয় (লক্ষ টাকায়)	সম্ভাব্য তারিখ		
								দরপত্র আহবান	চুক্তি স্বাক্ষর	চুক্তি অনুযায়ী সম্পাদনের শেষ তারিখ
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১
১	কম্পিউটার ডাটাবেইজড সফটওয়্যার: • শিশু দিবায়ত্র কেন্দ্র স্থাপন প্রকল্পের ওয়েব পোর্টাল ও সমন্বিত শিশু দিবায়ত্র কেন্দ্র ও তথ্য ব্যবস্থাপনা সফটওয়্যারের ডিজাইন ও ডেমো তৈরী	সংখ্যা	০১টি	একক উৎস ভিত্তিক পরামর্শক	আর্থিক ক্ষমতা অনুসারে	জিওবি	৫.০০	১৫/৬/২০২১	২২/৬/২০২১	৭/৭/২০২১
২	• ওয়েব পোর্টাল (ডাটাবেইজসহ) এবং সমন্বিত শিশু দিবায়ত্র কেন্দ্র ও তথ্য ব্যবস্থাপনা সফটওয়্যারের উন্নয়ন ও ডাটাবেইজ তৈরী	সংখ্যা	০১টি	গুনগত মান ও ব্যয় ভিত্তিক পদ্ধতি	আর্থিক ক্ষমতা অনুসারে	জিওবি	৩৫.০০	৭/০৮/২০২১	০১/৯/২০২১	০১/১০/২০২১
৩	আউটসোর্সিং জনবল	জনমাস	১৮৫ জন	ওটিএম	আর্থিক ক্ষমতা অনুসারে	জিওবি	২৪০০.০০	১০/০৩/২০১৭	০১/০/২০১৮	১/৭/২০২০
৪	বিজ্ঞাপন তৈরী	থোক	থোক	একক উৎস ভিত্তিক পরামর্শক	আর্থিক ক্ষমতা অনুসারে	জিওবি	২০.০০	১০/০৮/২০২১	০১/১১/২০২১	১/১২/২০২১
বি: দ্র: ২৮/০১/২০২০ তারিখের ষ্টয়ারিং কমিটির সভার সিদ্ধান্ত অনুযায়ী সংশোধিত ডিপিপিতে ডে-কেয়ার সেন্টারে শিশু ভর্তি, শিশু উপস্থিতির হাজিরা, দৈনন্দিন কার্যক্রমের তথ্য অনলাইনে মনিটরিং করার জন্য ক্রমিক নং-১ কম্পিউটার ডাটাবেইজড সফটওয়্যার ও ওয়েব পোর্টালের ডিজাইন ও ডেমো তৈরী অন্তর্ভুক্ত করা হয়েছে।										

TOTAL PROCUREMENT PLAN FOR DEVELOPMENT PROJECT/PROGRAMME

Ministry / Division	Ministry of Women and Children Affairs
Agency	Bangladesh Shishu Academy
Procuring Entity Name & Code	Early Learning for Child Development (3rd Phase) Project
Project / Programme Name & Code	

Project Cost (Taka in Lac)

Total	5771.33
Govt	821.33
PA	2950.00
Own Fund	0.00

Package No	Description of Procurement Package as per TAPP	Unit	Quantity	Procurement Method & Type	Contract Approving Authority	Source of Funds	Estd. Cost (Taka in Lac)	Indicative Dates			
								Invitation for EOI	Issue of RFP	Signing of Contract	Completion of Contract
1	Goods										
GD1	Purchase of Vehicle (Jeep)	No.	4	5	6	7	8	9	10	11	12
			1	OTM	MoWCA/BSA/DP	GOB	56.20	16.06.2019	21.06.2019	26.06.2019	30.06.2019
GD2	Supply of Furniture	Set	406	OTM	HOPE	GOB	66.73	01.01.2021	0	0	30.06.2021
GD3	Supply of computers/accessories & Office equipments	Set	21	DPM	DG-BSA/DP	Unicef	29.00		0	0	30.12.2020
	Supply of computers/accessories & Office equipments	Set	26	Direct supply by donor/OTM	Unicef	Unicef	14.55	01.01.2021	0	0	30.06.2021
GD4	Supply of computers/accessories & Office equipments	Set	49	OTM	HOPE	GOB	38.90	1.05.2018	0	0	30.06.2019
GD5	Supply of ELC materials	Center	560	OTM or Direct supply by donor	PD or Unicef	Unicef	150.00	2018, 2019, 2020 & 2021	0	0	2018, 2019, 2020 & 2021
GD6	Supply of C4D materials	Set		Direct supply by donor/OTM	Unicef	Unicef	40.00	2018, 2019 & 2020	0	0	2018, 2019 & 2020
	Total Value of Services Procurement	0	1063	0	0	0	395.38	0	0	0	0



স্বাক্ষরিত আলম
প্রকল্প পরিচালক
পরিচালনা পরিষদ
বাংলাদেশ শিশু একাডেমি
মহিলা ও শিশু বিষয়ক সচিবালয়

TOTAL PROCUREMENT PLAN FOR DEVELOPMENT PROJECT/PROGRAMME

Ministry / Division

Agency

Procuring Entity Name & Code

Project / Programme Name & Code

Ministry of Women and Children Affairs

Bangladesh Shishu Academy

Early Learning for Child Development (3rd Phase) Project

Project Cost (Taka in Lac)

Total	3771.33
GoB	821.33
PA	2950.00
Own Fund	0.00

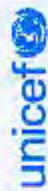
Package No	Description of Procurement Package as per TAPP	Unit	Quantity	Procurement Method & Type	Contract Approving Authority	Source of Funds	Estd. Cost (Taka in Lac)	Invitation for EOJ	Issue of RFP	Signing of Contract	Completion of Contract
1	Services	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.1	Component-1 Development of orientation/training package for committee members and focal persons (National ECCD Coordination Committee, National ECCD Technical Committee, District, Upazila & Union level Committee)	Job	5	Hired by PD/RFP	BSA/PO	Unicef	5.00	1.10.2019	0	0	31.12.2019
1.2	Guidelines and tools for Day Care Manual	Job	1	Hired by PD/RFP	BSA/PO	Unicef	14.00	1.03.2020	0	0	30.06.2021
1.3	Guidelines and tools for developing costed action plan at ministry, sectoral department, district, sub-district and union level	Job	1	Hired by PD/RFP	BSA/PO	Unicef	5.50	1.10.2019	0	0	31.12.2019
1.4	Development of status report on ECCD implementation at national and sub-national level	Job	1	Hired by PD/RFP	BSA/PO/Unicef	Unicef	75.00	1.1.2021	0	0	30.06.2021
2.1	Component-2 Development of National C4D strategy and implementation plan for comprehensive ECCD	Job	1	Unicef	BSA/PO/Unicef	Unicef	25.00	01.01.2021	0	0	30.03.2021
2.2	Development of communication packages as per strategy to disseminate using multiple channels	Job	Not Specified	Unicef	BSA/PO/Unicef	Unicef	60.00	01.03.2021	0	0	30.06.2021
2.2	Development of capacity building training package on C4D	Job	1	Unicef	BSA/PO/Unicef	Unicef	10.00	01.06.2021	0	0	30.08.2021
3.2	Component-3 Development of institutional capacity building strategy and action plan for BSA and MoWCA considering the feasibility study	Job	1	Hired by PD/RFP	BSA/PO/Unicef	Unicef	20.00	01.01.2021	0	0	30.03.2021
3.3	Development of professional course/options/ training as per strategy and action plan	Job	1	Hired by PD/RFP	BSA/PO/Unicef	Unicef	15.00	01.03.2021	0	0	30.06.2021
3.4	Development of ECCD courses/modules as per mapping and incorporation in to existing courses	Job	1	Hired by PD/RFP	BSA/PO/Unicef	Unicef	5.00	01.06.2021	0	0	30.08.2021
4.1	Component-4 Development of popular version of ELDS including operational guideline	Job	1	Hired by PD/RFP	BSA/PO/Unicef	Unicef	15.00	01.01.2021	0	0	30.03.2021
4.2	Development of Quality standards and Standard Operating Procedure (SOP) for Daycare services including tools for measurement and necessary guidelines	Job	1	Hired by PD/RFP	BSA/PO/Unicef	Unicef	40.00	01.03.2021	0	0	30.06.2021
4.3	Development of dissemination packages	Job	1	Hired by PD/RFP	BSA/PO/Unicef	Unicef	15.00	01.06.2021	0	0	30.08.2021
4.4	Development of National framework and guideline to make ECCD service inclusive	Job	1	Hired by PD/RFP	BSA/PO/Unicef	Unicef	15.00	01.01.2021	0	0	30.03.2021
4.5	Development of national Framework and guideline for ECCD in Emergencies	Job	1	Hired by PD/RFP	BSA/PO/Unicef	Unicef	15.00	01.03.2021	0	0	30.06.2021
5.2	Component-5 Conduct Mid-term End & other study /research	Job	2	Hired by PD/RFP	BSA/PO/Unicef	Unicef	120.00	01.01.2021	0	0	30.03.2021
5.3	Innovative ECCD service delivery model developed	Job	3	Hired by PD/RFP	BSA/PO/Unicef	Unicef	178.00	01.03.2021	0	0	30.06.2021
	Total Value of Services Procurement	0	0	0	0	0	632.50	0	0	0	0



১৭

সুলতান আলম

প্রকল্প পরিচালক
শিশু বিকাশ প্রারম্ভিক শিক্ষা প্রকল্প (৩য় পর্যায়)
বাংলাদেশ শিশু একাডেমি
মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়



Bangladesh – UNICEF Programme of Cooperation 2017 – 2020
2020-2021 Rolling Work Plan

National Priority:	Education
UNDAF Outcome(s)	By 2020, relevant state institutions, together with their respective partners, develop and implement improved social policies and programmes that focus on good governance, reduction of structural inequalities and advancement of vulnerable individuals and groups.
Programme component(s)	Early Childhood Development (ECD) and Pre-Primary Education
Programme Outcome(s)	Outcome 1: By 2020, women, infants and young children in Bangladesh, especially the most disadvantaged [1] (with disabilities or living in urban, remote and disaster-prone areas), access and utilize high-quality social services in a safe environment, and their families are empowered to practice positive behaviour
	Outcome 2: By 2020, boys and girls of primary school age, especially from hard-to-reach and vulnerable areas, are learning equitably in an inclusive, healthy, safe and resilient environment.
	Outcome 3: By 2020, adolescent girls and boys in Bangladesh, especially the most disadvantaged, utilise quality basic social services in a safe and protected environment, and are resilient and empowered as active agents of change.
Responsible Govt. Agency	Ministry of Women and Children Affairs and the Bangladesh Shishu Academy as the lead agency on behalf of the Ministry.
Work plan duration	From 1-1-2020 to 31-12-2021
Budget	
Total planned amount 2020:	USD 1,037,715
Of which funded:	USD 436,000
To be mobilised/unfunded:	USD 601,715
Total planned amount 2021:	USD 895,000
Of which funded:	USD 285,000
To be mobilised/unfunded:	USD 610,000
Roles and responsibilities	Reference/Link is provided to the UNDAF Legal Annex, which establishes the legal basis for the implementation of the UNDAF by the UNCT, including UNICEF.
Planning Assumptions	UNICEF and Government of Bangladesh jointly planned Rolling Work Plan (RWP) 2020-21 for Early Learning for Child Development Project (3rd phase) to strengthen ECD programme structure and capacity for delivery of quality services to young children especially to the vulnerable and hard to reach areas. The activities of the RWP 2020-21 are in accordance with national ECCD policy and is expected to leverage national resources for improving the overall development and wellbeing of children of the early age group. The assumptions underlie the planned ECD interventions are that the interventions planned under system strengthening and capacity building will be fully funded and implemented with a favourable political environment, donor commitment and pragmatic leadership. Service delivery programmes would have the scope to be expanded depending on the resource mobilization.

Agreed by:

Ministry of Women and Children Affairs

Syeda Lal Hossain
Signature and Date
29.02.2020

Director General, Bangladesh Shishu Academy
Ministry of Women and Children Affairs

United Nations Children's Fund

Signature and Date

Tomoo Hozumi
UNICEF Representative

[Signature]
4 Feb 2020

29.02.2020

27

Level	Statement	Geo location	Implementing partner	2020				2020 Planned \$ RR	2020 Planned \$ ORE	2020 Funded \$ RR	2020 Funded \$ ORE	2021 Planned \$ RR	2021 Planned \$ ORR	2021 Planned \$ ORE
				Q1	Q2	Q3	Q4							
Activity	1.4.4. (a) Development of national communication and social mobilization strategy on ECCD and advocacy package (development of generic materials/packages on ECCD, advocacy, social mobilization and media campaign materials/packages for media); (b) Hold advocacy/awareness dialogue/workshop/meeting at national as well as local level; (c) Advocacy meeting on ECCD with Ministry of Primary and Mass Education (MoPME), Ministry of Education (MoE) & Kindergarten Associations as well as corporate bodies.	Dhaka/National	MoWCA, BSA, ELCDP (3rd Phase) & UNICEF	X	X	X	X		\$ 100,000		\$ 25,000		\$ 50,000	
	Institutional strengthening and capacity building of the ECCD coordinating agencies/institutions.													
Activity	1.4.5. Provide technical support on service delivery project for institutional strengthening activities (MoWCA).	Dhaka/National	MoWCA, BSA, ELCDP (3rd Phase) & UNICEF	X	X				\$ 30,000		\$ 15,000			
Activity	1.4.6. Provide necessary equipments (16 desktop computers & 05 Laptops) for the project (MoWCA and BSA).	Dhaka/National	MoWCA, BSA, ELCDP (3rd Phase) & UNICEF		X				\$ 25,000			\$ 10,000	\$ 20,000	
Activity	1.4.7. Provide capacity development, develop professional ECCD training courses, orient faculty members of identified institutions for introducing newly developed ECCD courses in respective institutions (MoWCA & BSA officials).	Dhaka/National	MoWCA, BSA, ELCDP (3rd Phase) & UNICEF	X	X	X	X		\$ 30,000				\$ 40,000	
Activity	1.4.8. Share-learn/ study visit of Government and partner agencies within and outside the country.	Dhaka/National	MoWCA, BSA, ELCDP (3rd Phase) & UNICEF	X	X	X	X	\$ -	\$ 32,000		\$ 20,000	\$ 20,000		
Activity	1.4.9. Provide capacity development for conducting various activities: a) functioning ECCD unit/cell at MoWCA & BSA; b) preparing TAPP, c) conducting study/evaluation; d) providing technical support to government-run ECCD focused program/projects; e) publishing story books/newsletter; f) organizing event and hiring short term consultant; and g) providing translation of operational & implementation plan of action on ECCD Policy 2013 (BSA and Bangladesh ECD Network (BEN)).	Dhaka/National	MoWCA, BSA, ELCDP (3rd Phase) & UNICEF	X	X	X	X		\$ 50,000					
Activity	1.4.10. Standardization of programme interventions: a) develop SOP/quality standard on day care; b) standardize training module on day care centre; c) provide training of trainer/training of caregivers; d) standardize package/guideline on day care, early stimulation and parenting education; e) develop assessment guideline and set indicators; f) provide measurement tools and guidelines for daycare & SBK program.	Dhaka/National	MoWCA, BSA, ELCDP (3rd Phase) & UNICEF	X	X	X	X		\$ 50,000		\$ 25,000	\$ 50,000		
Activity	ECD Service Delivery													
Activity	1.4.11. Service Delivery for the most vulnerable children (total centre: 500): a) day care center: 40 (Dhaka urban-10, Gazipur urban-10, Tea garden-20); b) Shishu Bikash Kendro-SBK: 400 (Dhaka & Gazipur urban/rural-200, tea gardens & haors in Sylhet region-200); c) Early Learning Centers: 120 (5 CCs-50, central jatis-10, brothers-02, remote islands & other disadvantaged areas in 16 upazilas-58).	Dhaka/Urban Rangpur Barishal Chattogram Khulna Mymensingh Sylhet Cox's Bazar	MoWCA, BSA, ELCDP (3rd Phase) & UNICEF	X	X	X	X	\$ 3,000	\$ 370,225	\$ 3,000	\$ 248,000	\$ 15,000	\$ 250,000	
Activity	1.4.12. a) Develop ECCD program supervision and monitoring protocol, guidelines, training, meeting of PSC, PIC, review meeting at district level; b) provide innovative ECCD service delivery model (e-learning, early stimulation & parenting, early learning and documentation, c) support inclusion of ECCD in all medical college curricula; d) support service to the health and nutrition platforms/institutions for early stimulation.	Dhaka/Urban Rangpur Barishal Chattogram Khulna Mymensingh Sylhet Cox's Bazar	MoWCA, BSA, ELCDP (3rd Phase) & UNICEF	X	X	X	X	\$ 1,000	\$ 20,000	\$ 1,000	\$ 10,000	\$ 25,000	\$ 20,000	\$ 15,000
Grand Total				X	X	X	X	\$ 48,000	\$ 964,715	\$ 25,000	\$ 48,000	\$ 190,000	\$ 670,000	\$ 35,000

Procurement Plan for Development Project*

Ministry/Division	Ministry of Women and Children Affairs	Project Cost	(Taka in Lakh)
Agency	Department of Women Affairs	Total	31,727.26
Procuring Entity Name	DWA	GoB	30,053.38
Project Name & Code	Investment Component for Vulnerable Group Development (2 nd Phase) Project, Code : 224294400	PA	1,673.88
		Own Fund	00

Package No.	Description of Procurement Package as per DPP/ TAPP GOODS	Unit	Quantity	Procurement Method & Type	Contract Approving Authority	Source of Funds	Estd. Cost (Taka in Lakh)	Indicative date		
								Invitation for Tender	Signing of Contract	Completion of Contract
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
01	Office Equipments	No.	LS	OTM/RF Q	GoB	GoB	0.40	September 2021	September 2021	June 2022
02	Furniture	No.	LS	OTM/RF Q	GOB	GOB	2.60	September 2021	September 2021	June 2022
03	Vehicle (1 jeep)	No.	1	DPM	GoB	GoB	70.00	December 2021	January 2022	June 2022
Total value of Goods procurement							73.00			

- Procurement plan for service will be finalized as per revised DPP.


 12.07.21
 (Mostafa Kamal)

Project Director (Joint Secretary)
 ICVGD 2nd Phase Project
 Department of Women Affairs.



Ministry of Women and Children Affairs
Strengthening Gender Responsive Budgeting in Bangladesh
ANNUAL PROCUREMENT PLAN 2021-2022

y/Division : Ministry of Women and Children Affairs
: Ministry of Women and Children Affairs
: Strengthening Gender Responsive Budgeting in Bangladesh. 223012300

Description of Procurement package goods	Unit	Quantity	Procurement method & type	Contract approving authority	Source of fund	Est. cost of Tk	Time code for process	Invite advertise tender	Tender opening	Tender evaluation	Approval to award	Notification of award	Singing of contract	Total time to contract signature
Gender database development consultant	Person	01	Quality & Cost Base Selection (QCBS)	Tender Evaluation Committee	GOB	24.00	Planned date	June-2021	July-2021	July-2021	July-2021	July-2021	July-2021	24 Month July-2021 to June-2022
Participatory Budgeting strategy piloting	Item	04	OTM	Tender Evaluation Committee	GOB	15.00	Actual date	June-2021	July-2021	July-2021	July-2021	July-2021	July-2021	3 months June-2021 to August-2021
GRB Training Consultant	Person	01	Quality & Cost Base Selection (QCBS)	Tender Evaluation Committee	GOB	15.00	Actual date	June-2021	July-2021	July-2021	July-2021	July-2021	July-2021	3 months July-2021 to September-2021
Training on Gender responsive budgeting and planning	Item	08	OTM	Tender Evaluation Committee	GOB	24.00	Actual date	June-2021	July-2021	July-2021	July-2021	July-2021	July-2021	3 months July-2021 to September-2021
Consultant for NAP update	Person	01	Quality & Cost Base Selection (QCBS)	Tender Evaluation Committee	GOB	15.00	Actual date	June-2021	July-2021	July-2021	July-2021	July-2021	July-2021	3 months July-2021 to September-2021
Consultant for Gender Responsive DPP and TAPP update	Person	01	Quality & Cost Base Selection (QCBS)	Tender Evaluation Committee	GOB	10.00	Actual date	December-2021	January-2022	January-2022	January-2022	January-2022	January-2022	5 months February-2022 to June-2022
Procurement of office stationery (Monthly)	Item	LS	DPM	Tender Evaluation Committee	GOB	2.00	Actual date	-	-	-	-	-	-	12 Month July 2021 to June-2022

Most. Ferdousi Begum
Deputy Secretary (Budget and Audit), and
Project Director

Strengthening Gender Responsive Budgeting in Bangladesh Project
Ministry of Women & Children Affairs

ANNUAL PROCUREMENT PLAN FOR FINANCIAL YEAR 2021-2022

Ministry/ Division: Ministry of Women and Children Affairs

Development

Agency: Department of Women Affairs

Project Name & Code: Advancement of Women's Rights Project, code- 224127100

Budget:

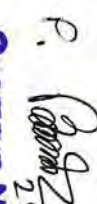
(In Lac Taka)

Pack age No	Description of Procurement Package GOODS	Unit	Quantity	Procurement Method & Type	Contract Approval Authority	Source of Funds	Est. Cost in Tk.	Time Code for Process	Not Used in Goods	Invite/ advertising Tender	Tender Opening	Tender Evaluation	Approval to Award	Notification of Award	Signing of Contract	Total Time to Contract Signature	Time for Completion of Contract
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
								শূন্য বিবরণী									

Pack age No	Description of Procurement Package WORKS	Unit	Quantity	Procurement Method & Type	Contract Approval Authority	Source of Funds	Est. Cost in Tk.	Time Code for Process	Not Used in Works	Invite/ advertising Tender	Tender Opening	Tender Evaluation	Approval to Award	Notification of Award	Signing of Contract	Total Time to Contract Signature	Time for Completion of Contract
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
								শূন্য বিবরণী									

Pack age No	Description of Procurement Package SERVICES	Unit	Quantity	Procurement Method & Type	Contract Approval Authority	Source of Funds	Est. Cost in Tk.	Time Code for Process	Not Used in Services	Invite/ advertising Tender	Tender Opening	Tender Evaluation	Approval to Award	Notification of Award	Signing of Contract	Total Time to Contract Signature	Time for Completion of Contract
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
								শূন্য বিবরণী									

বিঃদ্রঃ চলতি বছরে কোন ক্রয় কার্যক্রম নেই।


Quamrun Nahar
 Project Director
 Advancement of Women's Rights Project
 Department of Women Affairs, Dhaka.

ANNUAL PROCUREMENT PLAN (FISCAL YEAR 2021-2022)

Ministry/Division

Agency

Procuring Entity Name & Code

Project/ Programme Name & Code

: Ministry of Women and Children Affairs
: Jatiyo Mohila Sangstha
: Totho Apa: Empowering Women through ICT towards Digital Bangladesh (2nd Phase) (1st Revised), & Project Code: 22407340

Budget: Development (R)

Package e No	Description of Procurement Package GOODS	Unit	Quantity	Procurement Method & Type	Contract Approval Authority	Source of Fund	Estimated Cost in Million TK.	Time code for Process	Not Used in GOODS	Invite/ Advertis e Tender	Tender Opening	Tender Evaluation	Approval to Award	Notification of Award	Signature of Contractor	Total Time of Contract Signature
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
PSN-1	Hiring of Microbus	Month	12	OTM/(e-GP)	Hope	GOB	1.50	Planned Dates		04 August 2021	18 August 2021	25 August 2021	29 August 2021	31 August 2021	08 Oct 2021	
								Planned Days		0	14	07	04	02	07	34
								Actual Dates								
								Planned Dates								
PSN-2	Outsourcing Firm Selection (Dhaka-Mymensingh Division)	m/m	127	OTM/(e-GP)	Hope	GOB	49.00	Planned Dates		06 Sep 2021	04 Oct 2021	11 Oct 2021	17 Oct 2021	18 Oct 2021	31 Oct 2021	
								Planned Days		0	28	07	06	01	13	55
								Actual Dates								
								Planned Dates								
PSN-3	Outsourcing Firm Selection (Chattogram-Sylhet Division)	m/m	143	OTM/(e-GP)	Hope	GOB	55.00	Planned Dates		06 Sep 2021	04 Oct 2021	11 Oct 2021	17 Oct 2021	18 Oct 2021	31 Oct 2021	
								Planned Days		0	28	07	06	01	13	55
								Actual Dates								
								Planned Dates								
PSN-4		m/m	125	OTM/(e-GP)	Hope	GOB	45.00	Planned Dates		06 Sep 2021	04 Oct 2021	11 Oct 2021	17 Oct 2021	18 Oct 2021	31 Oct 2021	

সংযোজনী-৩(ক)

উন্নয়ন প্রকল্প/কার্যক্রমের জন্য মোট ক্রয় পরিকল্পনা

মন্ত্রণালয়/বিভাগ সংস্থা
ক্রয়কারী এনটিটির নাম ও কোড

প্রকল্প/কার্যক্রমের নাম ও কোড

মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়
মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর
সরবরাহ সেবা ৪৮০০, যানবাহন ৬৮০৭, অফিস সরঞ্জাম ৬৮১৩, আসবাবপত্র ৬৮২১
কিশোর-কিশোরী ক্লাব স্থাপন।

প্রকল্প ব্যয় (লক্ষ টাকা)

মোট: ৫৫১৫৬.২৭

জিওবি: ৫৫১৫৬.২৭

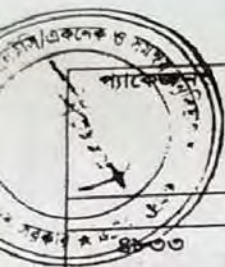
নিজস্ব অর্থ: -

প্যাকেজ নং	ডিপিপি/টিপিপি অনুযায়ী ক্রয়ের জন্য প্যাকেজ বর্ণনা পণ্য	একক	পরিমাণ	ক্রয় পদ্ধতি এর ধরন	ক্রয় পদ্ধতি অনুমোদনকারী কর্তৃপক্ষ	অর্থের উৎস	প্রাক্কলিত ব্যয় (লক্ষ টাকা)	সম্ভাব্য তারিখ		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১
প্যাকেজ নং ১	সরবরাহ সেবা									
৪৮০৬	বাড়ী ভাড়া	সংখ্যা	৪৮৮৩	উন্মুক্ত দরপত্র পদ্ধতি	মহাপরিচালক	জিওবি	২১৪৫.৮০	মে/২০১৮	জুন/২০১৮	ডিসেম্বর/২০২০
৪৮১৬	টেলিফোন	সংখ্যা	০৫	-	মহাপরিচালক	জিওবি	১.২০	মে/২০১৮	জুন/২০১৮	ডিসেম্বর/২০২০
৪৮১৮	রেজিস্ট্রেশন ফি (৩টি জিপ+ ১২৮টি মোটর সাইকেল)	সংখ্যা	১২৯	-	মহাপরিচালক	জিওবি	৮.৯৪৮	মে/২০১৮	জুন/২০১৮	ডিসেম্বর/২০২০
৪৮২২	গ্যাস ও ছালানী (৩টি গাড়ী ও ১২৮টি মোটর সাইকেল এর জন্য)	সংখ্যা	১৩১	-	মহাপরিচালক	জিওবি	১৮.০০	মে/২০১৮	জুন/২০১৮	ডিসেম্বর/২০২০
৪৮২৩	পেট্রোল ও লুব্রিক্যান্ট (৩টি গাড়ী ও ১২৮টি মোটর সাইকেল এর জন্য)	সংখ্যা	১৩১	-	মহাপরিচালক	জিওবি	২.৮৮	মে/২০১৮	জুন/২০১৮	ডিসেম্বর/২০২০
৪৮২৭	মুদ্রণ ও বীধাই (ক্লাব পরিচালনা নির্দেশিকা ও প্রশিক্ষণ মডিউল)	সংখ্যা	৪৮৮৩	উন্মুক্ত দরপত্র পদ্ধতি	মহাপরিচালক	জিওবি	১৯২.০০	মে/২০১৮	জুন/২০১৮	ডিসেম্বর/২০২০
৪৮২৮	টেননারী (প্রকল্প পরিচালক অফিস)	খোক	১	উন্মুক্ত দরপত্র পদ্ধতি/ আরএফকিউ/সরাসরি	মহাপরিচালক	জিওবি	১২.০০	মে/২০১৮	জুন/২০১৮	ডিসেম্বর/২০২০
	৪৮৮৩টি ক্লাব	খোক	৪৮৮৩	উন্মুক্ত দরপত্র পদ্ধতি/ আরএফকিউ/সরাসরি	মহাপরিচালক	জিওবি	৪৩৯.৪৭	মে/২০১৮	জুন/২০১৮	ডিসেম্বর/২০২০
৪৮৩১	বই ও সামগ্রিকী (৪৮৮৩টি ক্লাবের জন্য) (ক্লাব প্রতি ৫,০০০/- ও সামগ্রিকী ১২০০/-)	সংখ্যা	৪৮৮৩	উন্মুক্ত দরপত্র পদ্ধতি	মহাপরিচালক	জিওবি	৯০৮.২৩	মে/২০১৮	জুন/২০১৮	ডিসেম্বর/২০২০
৪৮৩২	অডিও-ভিডিও/চলচ্চিত্র নির্মাণ (টিভি অনুষ্ঠান প্রচার)	সংখ্যা	৭২	উন্মুক্ত দরপত্র পদ্ধতি	মহাপরিচালক	জিওবি	৩৬০.০০	মে/২০১৮	জুন/২০১৮	ডিসেম্বর/২০২০

কিশোর-কিশোরী ক্লাব ডিপিপি (২০.১২.১৭) ফাইনাল (কিশোর-কিশোরী ক্লাব স্থাপন) ডিপিপি.doc

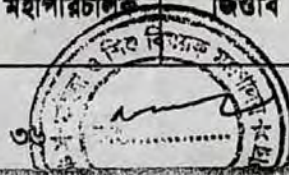
(স্বাক্ষরিত)
 মহাপরিচালক





ক্রমিক সংখ্যা	প্যাকেজ নাম	ডিসিপি/টিপিপি অনুযায়ী ক্রয়ের জন্য প্যাকেজ বর্ণনা পণ্য	একক	পরিমাণ	ক্রয় পদ্ধতি এর ধরন	ক্রয় পদ্ধতি অনুমোদনকারী কর্তৃপক্ষ	অর্থের উৎস	প্রাপ্তি ব্যয় (লক্ষ টাকা)	সম্ভাব্য তারিখ		
									দরপত্র আহবান	চুক্তি স্বাক্ষর	চুক্তি অনুযায়ী সম্পাদনের শেষ তারিখ
		২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১
৪৮৩৩		প্রচার ও বিজ্ঞাপন (ডিজিটাল বিল বোর্ড, লিফলেট, পোস্টার, ডিভিও ক্লিপ, ডকুমেন্টারি ইত্যাদি)	খোক	খোক	উন্মুক্ত দরপত্র পদ্ধতি/আরএফকিউ	মহাপরিচালক	জিওবি	১২১.২০	মে/২০১৮	জুন/২০১৮	ডিসেম্বর/২০২০
৪৮৩৪		বেলার উপকরণ (৪৮৮৩ ক্রাবের জন্য) (প্রতি ক্রাব ২ সেট লুডু বোর্ড, ২ সেট দাবা বোর্ড ও ১সেট ক্যারামবোর্ড)	সংখ্যা	৪৮৮৩	উন্মুক্ত দরপত্র পদ্ধতি/আরএফকিউ	মহাপরিচালক	জিওবি	২৫৩.৯২	মে/২০১৮	জুন/২০১৮	ডিসেম্বর/২০২০
৪৮৪০		প্রশিক্ষণ ব্যয়									
		ক্যারাদে	জন	৪,৩৯,৪৭০	উন্মুক্ত দরপত্র পদ্ধতি	মহাপরিচালক	জিওবি	৮৬.৪০	মে/২০১৮	জুন/২০১৮	ডিসেম্বর/২০২০
		নারী উদ্যোক্তা	জন	২,৯৪৬	উন্মুক্ত দরপত্র পদ্ধতি	মহাপরিচালক	জিওবি	২৫৫.৭৮	মে/২০১৮	জুন/২০১৮	ডিসেম্বর/২০২০
		জেলার প্রমোটার (টিওটি)	জন	১০৯৫	উন্মুক্ত দরপত্র পদ্ধতি	মহাপরিচালক	জিওবি	১০৮.৮০	মে/২০১৮	জুন/২০১৮	ডিসেম্বর/২০২০
৪৮৪০		এক্সপোজার ডিজিট	সংখ্যা	০৩	-	মহাপরিচালক	জিওবি	১০০.০০	মে/২০১৮	জুন/২০১৮	ডিসেম্বর/২০২০
৪৮৪২		জাতীয় পর্যায়ে কিশোর-কিশোরী সেমিনার	সংখ্যা	০৩	-	মহাপরিচালক	জিওবি	৭৫.০০	মে/২০১৮	জুন/২০১৮	ডিসেম্বর/২০২০
		কর্মশালা (জাতীয় পর্যায়, জেলা পর্যায় ও নারী উদ্যোক্তাদের কর্মশালা জেলা পর্যায়ে) (১০ লক্ষ + ১০ লক্ষ + ৬ লক্ষ + ৬৪ লক্ষ + ১২ লক্ষ)	সংখ্যা	০৩	-	মহাপরিচালক	জিওবি	১০২.০০	মে/২০১৮	জুন/২০১৮	ডিসেম্বর/২০২০
৪৮৪৫		নাস্তা (৪৮৮৩টি ক্রাবের জন্য)	খোক	৪৮৮৩	উন্মুক্ত দরপত্র পদ্ধতি/আরএফকিউ	মহাপরিচালক	জিওবি	১৫৯৯৬.৭০	মে/২০১৮	জুন/২০১৮	ডিসেম্বর/২০২০
৪৮৪৭		পুরস্কার (শ্রেষ্ঠ বিভাগীয় কমিশনার, ডিসি, ইউএনও, পৌরসভার মেয়র, ইউনিয়ন পরিষদ চেয়ারম্যান, উপজেলা চেয়ারম্যান, জেমবিকক, উমবিকক)	সংখ্যা	৪১৪	উন্মুক্ত দরপত্র পদ্ধতি/আরএফকিউ	মহাপরিচালক	জিওবি	২৩৮.৩৫	মে/২০১৮	জুন/২০১৮	ডিসেম্বর/২০২০
৪৮৫১		আউট সোর্সিং সেবার ব্যয়	জন	০৭	উন্মুক্ত দরপত্র পদ্ধতি	মহাপরিচালক	জিওবি	৪৪.৮২	মে/২০১৮	জুন/২০১৮	ডিসেম্বর/২০২০
৪৮৮৩		সম্মানী (মহিলা কাউন্সিলর, মেম্বর এবং অন্যান্য)	খোক	খোক	-	মহাপরিচালক	জিওবি	৩৫১৫.৭৬	মে/২০১৮	জুন/২০১৮	ডিসেম্বর/২০২০

৫. কিশোর-কিশোরী ক্রাব ডিপিপি (২০.১২.১৭) ফাইনাল | কিশোর-কিশোরী ক্রাব স্থাপন। ডিপিপি.doc



প্যাকেজ নং	ডিম্বিপি/টিপিপি অনুযায়ী ক্রয়ের জন্য প্যাকেজ বর্ণনা পণ্য	একক	পরিমাণ	ক্রয় পদ্ধতি এর ধরন	ক্রয় পদ্ধতি অনুমোদনকারী কর্তৃপক্ষ	অর্থের উৎস	প্রাকল্পিত ব্যয় (লক্ষ টাকা)	সম্ভাব্য তারিখ		
								দরপত্র আহবান	চুক্তি স্বাক্ষর	চুক্তি অনুযায়ী সম্পাদনের শেষ তারিখ
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১
৮৮৮৬	মধ্যবর্তী মূল্যায়ন (৮টি বিভাগের নির্বাচিত ৮টি জেলা)	সংখ্যা	০৮	উন্মুক্ত দরপত্র পদ্ধতি	মহাপরিচালক	জিওবি	১০.০০	মে/২০১৮	জুন/২০১৮	ডিসেম্বর/২০২০
৮৮৯০	পরিদর্শন (১.০০ লক্ষ x ৬৪ জেলা)	থোক	থোক	-	মহাপরিচালক	জিওবি	৬৪.০০	মে/২০১৮	জুন/২০১৮	ডিসেম্বর/২০২০
৮৮৯০	দিবস উৎসাপন উৎসব (৫টি জাতীয় দিবস) (ক্লাব প্রতি ৫০০০/- x ৩ বছর)	থোক	থোক	-	মহাপরিচালক	জিওবি	৭৩২.৪৫	মে/২০১৮	জুন/২০১৮	ডিসেম্বর/২০২০
৮৮৯৫	ক্রীড়া ও সাংস্কৃতিক প্রতিযোগিতা অনুষ্ঠান (৪১১ টি জেলা x ৪.০১২ লক্ষ)	সংখ্যা	৪১১	উন্মুক্ত দরপত্র পদ্ধতি/আরএফকিউ	মহাপরিচালক	জিওবি	২১৫৬.৪৭	মে/২০১৮	জুন/২০১৮	ডিসেম্বর/২০২০
৮৮৯৫	সভা ব্যয় (পিএসসি, পিএসসি, টক, টেক, সিএমসি এবং অন্যান্য)	থোক	থোক	উন্মুক্ত দরপত্র পদ্ধতি	মহাপরিচালক	জিওবি	১০৯০.৫৩৫	মে/২০১৮	জুন/২০১৮	ডিসেম্বর/২০২০
৮৮৯৭	স্যানিটারি টাওয়েল ২,৯২,৯৮০ জন কিশোরীর জন্য (২০ x ৪৮৮৩ x ৪০/- x ১২ মাস x ৩ বছর)	থোক	থোক	উন্মুক্ত দরপত্র পদ্ধতি	মহাপরিচালক	জিওবি	১৪০৬.৩০	মে/২০১৮	জুন/২০১৮	ডিসেম্বর/২০২০
৮৮৯৮	বাদ্যযন্ত্র ৪৮৮৩টি ক্লাবের জন্য (হারমোনিয়াম ১৪,০০০/-, তবলা ৮,০০০/-)	থোক	৪৮৮৩	উন্মুক্ত দরপত্র পদ্ধতি	মহাপরিচালক	জিওবি	১০৭৪.২৬	মে/২০১৮	জুন/২০১৮	ডিসেম্বর/২০২০
৮৮৯৯	অন্যান্য (প্রকল্প পরিচালকের কার্যালয়)	থোক	থোক	উন্মুক্ত দরপত্র পদ্ধতি	মহাপরিচালক	জিওবি	২০.০০	মে/২০১৮	জুন/২০১৮	ডিসেম্বর/২০২০
৮৮৯৯	৪৮৮৩ টি ক্লাব (আইডি কার্ড ৫০/-, রেজিস্টার বুক ৩টি x ১০০/- এবং সনদপত্র x ১০০/- x ৪,৩২,৪৭০ জন)	থোক	৪৮৮৩	উন্মুক্ত দরপত্র পদ্ধতি	মহাপরিচালক	জিওবি	৬৭৩.৮৫৪	মে/২০১৮	জুন/২০১৮	ডিসেম্বর/২০২০
৮৯০১	যানবাহন রক্ষণাবেক্ষণ	সংখ্যা	১২২৬	উন্মুক্ত দরপত্র পদ্ধতি/আরএফকিউ	মহাপরিচালক	জিওবি	৩১.৭০	মে/২০১৮	জুন/২০১৮	ডিসেম্বর/২০২০
৮৯১১	অফিস সরঞ্জাম রক্ষণাবেক্ষণ	সংখ্যা	১৬	উন্মুক্ত দরপত্র পদ্ধতি/আরএফকিউ	মহাপরিচালক	জিওবি	০.৬০	মে/২০১৮	জুন/২০১৮	ডিসেম্বর/২০২০
প্যাকেজ নং ২	যানবাহন ক্রয়	সংখ্যা	১২২৬ টি	উন্মুক্ত দরপত্র পদ্ধতি	মহাপরিচালক	জিওবি	৫৯৯.৭০	মে/২০১৮	জুন/২০১৮	ডিসেম্বর/২০২০
প্যাকেজ নং ৩	অফিস সরঞ্জাম ক্রয়	সংখ্যা	২১ টি	উন্মুক্ত দরপত্র পদ্ধতি	মহাপরিচালক	জিওবি	৫০.০০	মে/২০১৮	জুন/২০১৮	ডিসেম্বর/২০২০
প্যাকেজ নং ৪	আসবাবপত্র ক্রয়	সংখ্যা	৯৪টি	উন্মুক্ত দরপত্র পদ্ধতি	মহাপরিচালক	জিওবি	৪১৬৫.০১	মে/২০১৮	জুন/২০১৮	ডিসেম্বর/২০২০
ক্রয়কৃত পণ্যের মোট মূল্য		-	-	-	-	-	৪৪০৫৪.০৩৬	-	-	-



ANNUAL PROCUREMENT PLAN FOR FINANCIAL YEAR 2021-2022
(Service)

Budget: Development

Ministry/ Division: Ministry of Women and Children Affairs
Agency: Department of Women Affairs
Procuring Entity Name & Code: **Project Directorate, 224026600**
Project / Programme Name & Code: Establishment of 20 Child Daycare Center Project.

(In BDT Lac Taka)

Package No	Description of Procurement Package Goods	Unit	Quantity	Procurement Method & Type	Contract Approval Authority	Source of Funds	Est. Cost in Tk.	Time Code for Process	Advertise (EOI)	Issue (RFP)	Technical Proposal opening	Technical Proposal Evaluation	Financial Proposal opening & Evaluation	Negotiation	Approval	Signing of Contract	Total Time to Contract Signature	Time for Completion of Contract
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
MD-1	Development of Computer database software & Demo	ITEM	1	SSSM	PD	GOB	5.00	Planned Date	-	08.08.21	-	23.08.21	-	30.08.21	05.09.21	11.09.21	-	26.09.21
								Planned Days	-		-		-				-	
								Actual Dates	-		-		-				-	
								Planned Date	-	04.10.21	-	21.10.21	-	28.10.21	04.11.21	11.11.21	-	29.11.21
								Planned Days	-		-		-				-	
								Actual Dates	-		-		-				-	
								Planned Date	-	09.11.21	-	24.11.21	-	01.12.21	06.12.21	12.12.21	-	29.12.21
								Planned Days	-		-		-				-	
								Actual Dates	-		-		-				-	
MD-3	Advertisement	ITEM	1	SSSM	PD	GOB	20.00		-		-		-				-	

Total : 60.00 Lac

20/09/2020

20/09/2020

20/09/2020

20/09/2020

(Goods)

Budget: Development

Project Director, 224026600

Project / Programme Name & Code: Establishment of 20 Child Daycare Center Project.

(In BDT Lac Taka)

2022, 2023

Package No	Description of Procurement Package Goods	Unit	Quantity	Procurement Method & Type	Contract Approving Authority	Source of Funds	Est. Cost in Tr.	Time Code for Process	Not Used in Goods	Invite/advertise Tender	Tender Opening	Tender Evaluation	Approval to Award	Notification of Award	Signing of Contract	Total Time to Contract Signature	Time for Completion of Contract
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
								Actual Dates	-						-	-	
								Planned Dates	-						-	-	
GOB-7	Sports Materials (Play materials)	Lump sum	-	OTM	PD	GOB	30.00	Planned Date	-	21.12.21	20.01.22	20.01.22	23.01.22	23.01.22	-	-	17.02.22
								Actual Dates	-						-	-	
								Planned Date	-	16.02.22	13.03.22	13.03.22	14.03.22	14.03.22	-	-	04.04.22
GOB-8	Books and periodicals (Educational Items)	Lump sum	-	OTM	PD	GOB	14.00	Planned Date	-	06.03.22	07.04.22	07.04.22	10.04.22	10.04.22	-	-	26.04.22
								Actual Dates	-						-	-	
GOB-9	Tennis and other Equipment's (Crockery)	Lump sum	-	OTM	PD	GOB	13.00	Planned Date	-	22.09.21	24.10.21	24.10.21	25.10.21	25.10.21	-	-	21.11.21
								Actual Dates	-						-	-	
GOB-10	Food for Children	Lump sum	20	OTM	PD	GOB	92.00	Planned Date	-	05.01.22	06.02.22	06.02.22	08.02.22	09.02.22	-	-	28.02.22
								Actual Dates	-						-	-	
GOB-11	Uniforms Children and cook (Dress)	Lump sum	20	OTM	PD	GOB	30.00	Planned Date	-						-	-	
								Actual Dates	-						-	-	

Total OTM = 265.50

15/02/2022

20/01/2022

20/01/2022

20/01/2022

ANNUAL PROCUREMENT PLAN FOR FINANCIAL YEAR 2021-2022

(Goods)

Ministry/ Division: Ministry of Women and Children Affairs

Agency: Department of Women Affairs

Procuring Entity Name & Code: **Project Directors, 224026600**

Project / Programme Name & Code: Establishment of 20 Child Daycare Center Project.

Budget: Development

(In BDT Lac Take)

Package No	Description of Procurement Package Goods	Unit	Quantity	Procurement Method & Type	Contract Approving Authority	Source of Funds	Est. Cost in Tk.	Time Code for Process	Not Used in Goods	Invited Tender	Tender Opening	Tender Evaluation	Approval to Award	Notification of Award	Signing of Contract	Total Time to Contract Signature	Time for Completion of Contract
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
CHD-1	Tents and other equipment's (Crockery)	Lump sum	-	DPM	PD	GOB	1.00	Planned Date Planned Days Actual Dates	-	16.8.21	24.8.21	24.8.21	25.8.21	25.8.21	-	-	13.8.21
CHD-2	Cleaning and washing item (Toiletries)	Lump sum	-	DPM	PD	GOB	3.50	Planned Date Planned Days Actual Dates	-	26.7.21	29.7.21	4.8.21	5.8.21	5.8.21	-	-	13.8.21
CHD-3	Stamps and Seals (Other Stationeries)	Lump sum	-	DPM	PD	GOB	2.00	Planned Date Planned Days Actual Dates	-	26.7.21	29.7.21	4.8.21	5.8.21	5.8.21	-	-	13.8.21
CHD-4	Digital height & weight scale (good quality), Voltage stabilizer, Charger fan, Speaker, Torch light one metro over	Item	76	DPM	PD	GOB	3.50	Planned Date Planned Days Actual Dates	-	2.01.21	03.1.21	03.2.21	06.12.21	06.2.21	-	-	23.2.21

Total DPM = 10.00 Lac

ANNUAL PROCUREMENT PLAN FOR FINANCIAL YEAR 2021-2022
(Goods)

Ministry/ Division: Ministry of Women and Children Affairs
Agency: Department of Women Affairs
Procuring Entity Name & Code: **Project Director, 224026600**
Project / Programme Name & Code: Establishment of 20 Child Daycare Center Project.

Budget: Development
(In BDT Lac Taka)

Package No	Description of Procurement Package Goods	Unit	Quantity	Procurement Method & Type	Contract Approving Authority	Source of Funds	Est. Cost in Tk.	Time Code for Process	Not Used in Goods	Invited Tender	Tender Opening	Tender Evaluation	Approval to Award	Notification of Award	Signing of Contract	Total Time to Contract Signature	Time for Completion of Contract
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
(11)-1	Laptop & Computer (with accessories)	Set	5	RFQ	PD	GOB	5.00	Planned Date	-	08.08.21	-	23.08.21	-	30.08.21	05.09.21	11.09.21	-
(11)-2	Five Wall Self with 60 boxes	Lump sum	60	RFQ	PD	GOB	1.70	Planned Date	-	16.8.21	24.8.21	24.8.21	25.8.21	25.8.21	-	-	13.9.21
(11)-3	Printer, Colour printer, UPS, Scanner & Photocopy machine	ITEM	39	RFQ	PD	GOB	5.00	Planned Date	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Total RFQ = 11.70 lac

১৩/০৮/২১
১৩/০৮/২১
১৩/০৮/২১
১৩/০৮/২১

১৩/০৮/২১
১৩/০৮/২১
১৩/০৮/২১
১৩/০৮/২১

ANNUAL PROCUREMENT PLAN FOR FINANCIAL YEAR 2021-2022
(Works)

Budget: Development

Ministry/ Division: Ministry of Women and Children Affairs
Agency: Department of Women Affairs
Procuring Entity Name & Code: **Project Director, 2240 26600**
Project / Programme Name & Code: Establishment of 20 Child Daycare Center Project.

(In BDT Lac Taka)

Package No	Description of Procurement Package Goods	Unit	Quantity	Procurement Method & Type	Contract Approving Authority	Source of Funds	Est. Cost in Tk.	Time Code for Process	Advertise (EOI)	Issue (RFP)	Technical Proposal opening	Technical Proposal Evaluation	Financial Proposal opening & Evaluation	Negotiation	Approval	Signing of Contract	Total Time to Contract Signature	Time for Completion of Contract
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
D-1	Interior Decoration	Lump sum	20	RFQ	PD	GOB	20.00	Planned Date	-	08.08.21	-	23.08.21	-	30.08.21	05.09.21	11.09.21	-	26.09.21
								Planned Days	-		-		-				-	
								Actual Dates	-		-		-				-	

Total : 20.00 Lac

20/09/2020

20/09/2020

20/09/2020

20/09/2020

ANNUAL PROCUREMENT PLAN (FISCAL YEAR 2021-2022)

Budget: Development (Capital)

Ministry/Division
Agency: Ministry of Women and Children Affairs
: Jatiyo Mohila Sangstha

Procuring Entity Name & Code

: Tottho Apa: Empowering Women through ICT towards Digital Bangladesh (2nd Phase) (1st Revised), & Project Code: 224073400

Project/ Programme Name & Code

: Tottho Apa: Empowering Women through ICT towards Digital Bangladesh (2nd Phase) (1st Revised), & Project Code: 224073400

Pack age No	Description of Procurement Package GOODS	Un it	Quantity	Procurement Method & Type	Contract Approving Authority	Source of Fund	Estimated Cost in Million TK.	Time code for Process	Not Used in GOODS	Invite/ Advertise Tender	Tender Opening	Tender Evaluation	Approval to Award	Notificatio n of Award	Signatur e of Contract	Total Time of Contract Signature	Time Completion of Contract
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
GD-5	Procurement of Medical Device	No	494	OTM (e-GP)	Hope	GOB	12.35	Planned Dates		06 Sep 2021	27 Sep 2021	07 Oct 2021	14 Oct 2021	14 Oct 2021	27 Oct 2021		
GD-6	Procurement of Smart Phone	No	492	OTM (e-GP)	Hope	GOB	7.38	Planned Dates Planned Days Actual Dates		06 Sep 2021	27 Sep 2021	07 Oct 2021	14 Oct 2021	14 Oct 2021	27 Oct 2021	52	
Total Value of Goods Procurements							19.73										

Mina Parveen
(Mina Parveen)
28.7.2021

Project Director (Additional Secretary)

Phone: 48311521

Packag e No	Description of Procurement Package GOODS	U nit	Quantit y	Procurement Method & Type	Contract Approvin g Authority	Source of Fund	Estimate d Cost in Million TK.	Time code for Process	Not Used in GOOD s	Invite/ Advertis e Tender	Tender Openin g	Tender Evaluatio n	Approval to Award	Notificati on of Award	Signatur e of Contra ct	Total Time of Contra ct Signatur e	Time Completi on of Contract
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
	Outsourcing Firm Selection (Rajshahi- Ranjur Division)							Planned Days Actual Dates		0	28	07	06	01	13	55	
	Outsourcing Firm Selection (Barisal- Khulna Division)	m/ m	101	OTM (e- GP)	Hope	GOB	38.00	Planned Dates Planned Days Actual Dates		06 Sep 2021	04 Oct 2021	11 Oct 2021	17 Oct 2021	18 Oct 2021	31 Oct 2021	55	
PSN-5										0	28	07	06	01	13	55	
Total Value							188.50										


 (Mira Parveen) 28.7.2021
 Project Director (Additional Secretary)
 Phone: 48311521

১৭	কালার লেজার প্রিন্টার	সংখ্যা	৪	আরএফকিউ		৩.০০	জুলাই ১৮	আগস্ট ১৮	জুন ২০২৯
১৮	স্ক্যানার	সংখ্যা	১০	আরএফকিউ		১.৫০	জানু ১৯	ফেব্রু ১৯	ডিসে ২০১৯
১৯	ইন্টারকাম সার্ভার	সংখ্যা	১	আরএফকিউ		১.৫০	"	"	"
২০	ইন্টারকাম স্টেট	সংখ্যা	৩০	আরএফকিউ		৩.০০	"	"	"
২১	মোবাইল ফোন (স্মার্ট)	সংখ্যা	৫০৭	ওটিএম	"	৭৬.০৫	জানু ২০১১	মার্চ ২০২১	জুন ২০২০
২২	ফিজিয়ারিং/স্ক্যানিক/রেটিনা মেশিন	সংখ্যা	৪৯৭	ওটিএম	"	১৯৬.৮০	"	"	"
২৩	সিউড সিস্টেম (স্টেট)	সংখ্যা	৪৯৬	ওটিএম	"	২৯৭.৬০	"	"	"
২৪	চিকিৎসা উপকরণ (অতিরিক্ত) স্টেট	সংখ্যা	৪৯৫	ওটিএম	"	১৪৮.৫০	"	"	"

বি.দ্র: ক্রমিক নং ০১-২০ এর যন্ত্রনাংশ/সরঞ্জামাদি ক্রয় সম্পন্ন করা হয়েছে। ক্রমিক নং ২১-২৪ এর যন্ত্রনাংশ/সরঞ্জামাদি সংশোধিত ডিসিপি অনুমোদন হওয়ার পর ক্রয় করা হবে।

আসবাবপত্র									
০১	হাফ-সেক্রেটারিয়েট টেবিল	সংখ্যা	৫০০	ওটিএম	"	১৫০.০০	নভেম্বর ১৮	ডিসেম্বর ১৮	ডিসেম্বর ২০২০
০২	সাধারণ টেবিল	সংখ্যা	১০০০	ওটিএম	"	২০০.০০	"	"	"
০৩	হাই কোয়ালিটি চেয়ার	সংখ্যা	৫০৫	ওটিএম	"	১০০.৯০	"	"	"
০৪	সাধারণ চেয়ার	সংখ্যা	১৪৯৬	ওটিএম	"	২০৮.৬০	"	"	"
০৫	কম্পিউটার টেবিল	সংখ্যা	১৫৫৫	ওটিএম	"	১৭১.০৫	"	"	"
০৬	কম্পিউটার চেয়ার	সংখ্যা	১৫৫৫	ওটিএম	"	১৫৫.৫০	"	"	"
০৭	ডিজিটাল চেয়ার	সংখ্যা	২৯৬০	ওটিএম	"	২৯৬.৬২	"	"	"
০৮	স্টিল আলমিরা	সংখ্যা	৯৯০	ওটিএম	"	৩৮৬.১০	"	"	"
০৯	ফাইল কেবিনেট	সংখ্যা	১৪৮০	ওটিএম	"	৪৫৮.৮০	"	"	"
১০	নোটবোর্ড	সংখ্যা	৫০২	ওটিএম	"	৭৫.৩০	"	"	"
১১	সাইন বোর্ড	সংখ্যা	৪৯৬	ওটিএম	"	৪৯.৬	"	"	"
১২	কুরারীজ স্টেট	সংখ্যা	১৪৯৬	ওটিএম	"	৭৪.৮	"	"	"
১৩	হাফ-সেক্রেটারিয়েট টেবিল	সংখ্যা	০৭	আরএফকিউ	"	২.১	জানু ২০১৮	ফেব্রু ২০১৮	ডিসেম্বর ২০১৮
১৪	আসবাবপত্র স্টেট (২টি ভ্যাকুয়েটর)	সংখ্যা	০২	আরএফকিউ	"	৮.৬২	জানু ২০২১	ফেব্রু ২০২১	ডিসেম্বর ২০২১

বি.দ্র: ক্রমিক নং ০১-১২ এর আসবাবপত্র/সরঞ্জামাদি ক্রয় সম্পন্ন করা হয়েছে। ক্রমিক নং ১৩-১৪ এর আসবাবপত্র/সরঞ্জামাদি সংশোধিত ডিসিপি অনুমোদন হওয়ার পর ক্রয় করা হবে।



স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়
জাতীয় মহিলা সংস্থা
১৪৫, নদি বেল্লী রোড
ঢাকা-১৩০০১৩
পরিচালক (অতিরিক্ত)
পরিচালক (অতিরিক্ত)
পরিচালক (অতিরিক্ত)

উন্নয়ন প্রকল্প/কার্যক্রমের জন্য মোট প্রায় পঁচাত্তর

মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়

জাতীয় মন্দির সংস্থা

ਸਰਵਾਰ ਸੇਵਾ

তথ্য আপা: ডিজিটাল বাংলাদেশ গড়ার লক্ষ্যে তথ্য যোগাযোগ প্রযুক্তির মাধ্যমে মহিলাদের

ଶ୍ରୀ ଗୋପାଳ ଚନ୍ଦ୍ର (୧୯୩୩-୧୯୮୩)

ସାମାଜିକ ସେବା

निजम् त्वम्

अथैवाङ्ग्यं नरा



কাজী আব্দুল করীম
সিনিয়র সহকারী প্রধান
প্রশাসনিক কর্মকর্তা
স্বাধীনতা সড়ক
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

উৎসাহ স্বচ্ছ/বায়ুপ্রেরণ জন্য মোট গ্রন্থ পাঁচকোটা

জাতীয় মাদ্রাসা সংস্থা

১০২৫

[illegible][illegible]

କ୍ଷମତାସମ୍ପନ୍ନ ଶ୍ରବକମ୍ଭ (୧ମ ଲକ୍ଷ୍ୟ)

89.96242

ଫିଲ୍ମ ନମ୍ବର ୫୫୫୫୫୫୫୫

ବିଜୟ ପ୍ରାୟ

02

奔

১৩। অর্থনৈতিক স্বাধীনতা
১৪। সামাজিক অসুবিধা
১৫। শিক্ষা
১৬। স্বাস্থ্য
১৭। পরিবেশ
১৮। শ্রমিক কল্যাণ
১৯। নারী কল্যাণ
২০। শ্রমিক কল্যাণ