



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
আইসিটি শাখা



"শেখ হাসিনার বারতা
নারী পুরুষ সমতা"

২০২১-২০২২ অর্থবছরের ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কার্যক্রমের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ সভা'র কার্যবিবরণী

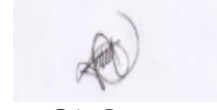
সভাপতি ড. মহিউদ্দীন আহমেদ
অতিরিক্ত সচিব
সভার তারিখ ২৩/০৩/২০২২ খ্রিঃ
সভার সময় বিকাল ৩ঃ০০ ঘটিকা
স্থান মন্ত্রণালয়ের সভাকক্ষ
উপস্থিতি পরিশিষ্ট-ক

উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভাপতি সভার কার্যক্রম শুরু করেন। সভাপতির অনুমোদনক্রমে মন্ত্রণালয়ের ইনোভেশন টিমের সদস্য সচিব সভার কার্যপত্র উপস্থাপন শুরু করে করেন। সভায় আলোচ্যসূচি মোতাবেক নিম্নলিখিত আলোচনা ও সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।

ক্রম	আলোচ্যসূচি	আলোচনা	সিদ্ধান্ত
১।	মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তরের ২০২১-২০২২ অর্থবছরের ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কার্যক্রমের বাস্তবায়ন অগ্রগতি	ইনোভেশন ডেস্ক অফিসার নির্ধারিত পাওয়ার পয়েন্টে অদ্যবধি গৃহীত বিস্তারিত উপস্থাপনা করেন।	উদ্ভাবনী উদ্যোগসমূহে নতুনত্ব থাকতে হবে। উদ্ভাবনী উদ্যোগসমূহে দ্বৈততা যথাসম্ভব পরিহার করতে হবে। কিশোর কিশোরী সংশ্লিষ্ট একাধিক উদ্যোগ পরিলক্ষিত হয়েছে যা একটি উদ্যোগের আওতায় বাস্তবায়ন করা যায় কিনা বিবেচনা করতে হবে। মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তরের তথ্য বাতায়ন নিয়মিত হালনাগাদ রাখতে হবে। সেবা বক্স, বাস্তবায়ননাধীন কার্যক্রম, প্রজেক্ট, কর্মসূচী'র তথ্য, ছবি, ভিডিও আপলোড ও হালনাগাদ করতে হবে।
২।	জাতীয় মহিলা সংস্থা'র ২০২১-২০২২ অর্থবছরের ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কার্যক্রমের বাস্তবায়ন অগ্রগতি	ইনোভেশন ডেস্ক অফিসারনির্ধারিত পাওয়ার পয়েন্টে অদ্যবধি গৃহীত বিস্তারিত উপস্থাপনা করেন।	উদ্ভাবনী উদ্যোগ সমূহ পরবর্তীতে মাঠ পর্যায় থেকে আনার চেষ্টা করতে হবে। তথ্য বাতায়ন নিয়মিত হালনাগাদ রাখতে হবে। সেবা বক্স, বাস্তবায়ননাধীন কার্যক্রম, প্রজেক্ট, কর্মসূচী'র তথ্য, ছবি, ভিডিও আপলোড ও হালনাগাদ করতে হবে। কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নে নির্ধারিত প্রশিক্ষণ/কর্মশালা দ্রুত সম্পন্ন করতে হবে

৩।	বাংলাদেশ শিশু একাডেমি'র ২০২১-২০২২ অর্থবছরের ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কার্যক্রমের বাস্তবায়ন অগ্রগতি	ইনোভেশন ডেস্ক অফিসারনির্ধারিত পাওয়ার পয়েন্টে অদ্যবধি গৃহীত বিস্তারিত উপস্থাপনা করেন।	উদ্ভাবনী উদ্যোগ সমূহ পরবর্তীতে মাঠ পর্যায় থেকে আনার চেষ্টা করতে হবে। লাইব্রেরী অটোমেশনসহ অন্যান্য উদ্ভাবনী, সেবাসহজীকরণ কার্যক্রম এর ডকুমেন্টেশন প্রস্তুত করতে হবে। তথ্য বাতায়ন নিয়মিত হালনাগাদ রাখতে হবে। সেবা বক্স, বাস্তবায়নবান্ধীন কার্যক্রম, প্রজেক্ট, কর্মসূচী'র তথ্য, ছবি, ভিডিও আপলোড ও হালনাগাদ করতে হবে। প্রশিক্ষণ/কর্মশালা দ্রুত সম্পন্ন করতে হবে
৪।	জয়িতা ফাউন্ডেশনে'র ২০২১-২০২২ অর্থবছরের ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কার্যক্রমের বাস্তবায়ন অগ্রগতি	ইনোভেশন ডেস্ক অফিসারনির্ধারিত পাওয়ার পয়েন্টে অদ্যবধি গৃহীত বিস্তারিত উপস্থাপনা করেন।	তথ্য বাতায়ন নিয়মিত হালনাগাদ রাখতে হবে। সেবা বক্স, বাস্তবায়নবান্ধীন কার্যক্রম, প্রজেক্ট, কর্মসূচী'র তথ্য, ছবি, ভিডিও আপলোড ও হালনাগাদ করতে হবে। প্রশিক্ষণ/কর্মশালা দ্রুত সম্পন্ন করতে হবে

০২। সভায় আর কোন আলোচনা না থাকায় উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভাপতি সভার কার্যক্রম সমাপ্তি ঘোষণা করেন।



ড. মহিউদ্দীন আহমেদ
অতিরিক্ত সচিব

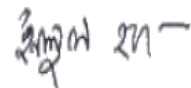
স্মারক নম্বর: ৩২.০০.০০০০.০৩৪.১৬.০০১.২০.২৯

তারিখ: ২২ চৈত্র ১৪২৮

০৫ এপ্রিল ২০২২

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়) :

- ১) ব্যবস্থাপনা পরিচালক, জয়িতা ফাউন্ডেশন
- ২) মহাপরিচালক, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর
- ৩) মহাপরিচালক, বাংলাদেশ শিশু একাডেমি
- ৪) নির্বাহী পরিচালক, জাতীয় মহিলা সংস্থা
- ৫) যুগ্মসচিব, বাজেট ও অডিট অধিশাখা, মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়
- ৬) যুগ্মসচিব, প্রশাসন অধিশাখা, মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়
- ৭) উপসচিব, উন্নয়ন-২ শাখা, মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়
- ৮) উপসচিব, প্রশাসন-১ শাখা, মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়
- ৯) উপসচিব, পরিকল্পনা-২ শাখা, মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়
- ১০) সহকারী মেনেজার ইঞ্জিনিয়ার, আইসিটি শাখা, মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয় (ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)



মোঃ ইনামুল হক
প্রোগ্রামার