

জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ কাঠামো, ২০২০-২০২১ (সমুল্ল্যায়ন)

মন্ত্রণালয়ের নাম: মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তির পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....৮													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	প্রশাসন অনুবিভাগ	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	৪	০২	
						অর্জন	১	১	১	১	৪		
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৬	%	প্রশাসন অনুবিভাগ	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	০৬	
						অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন.....১০													
২.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	প্রশাসন অনুবিভাগ	২	লক্ষ্যমাত্রা	১			১	২	০২	
						অর্জন	১			১	২		
২.২ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	প্রশাসন অনুবিভাগ	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	০২	
						অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরি সংক্রান্ত বিভিন্ন প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	প্রশাসন অনুবিভাগ	৮০	লক্ষ্যমাত্রা	২০	২০	২০	২০	৮০	০৩	
						অর্জন	২৫	৪২	২৯	৩০	১২৬		
২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	প্রশাসন অনুবিভাগ	৮০	লক্ষ্যমাত্রা	২০	২০	২০	২০	৮০	০৩	
						অর্জন	২০	৪২	২৯	৩০	১২৬		
৩. শূদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধিনির্দেশমালা/মানুয়াল প্রণয়ন/সংস্কার/হালনাগাদকরণ ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র জারি.....১০													
৩.১ শিশু দিবার্থ কেন্দ্র আইন,২০২০ অনুমোদনের উদ্দেশ্যে মন্ত্রিসভায় প্রেরণ	আইন অনুমোদনের জন্য মন্ত্রিসভায় প্রেরণের অপেক্ষাধীন	৫	তারিখ	প্রশাসন অনুবিভাগ	৩০.০৬.২০২১	লক্ষ্যমাত্রা				৩০.০৬.২১	৩০.০৬.২১	০৫	৩০.০৬.২১ তারিখ শিশু দিবার্থ কেন্দ্র আইন,২০২১ এর গেজেট প্রকাশিত হয়েছে।
						অর্জন				৩০.০৬.২১			

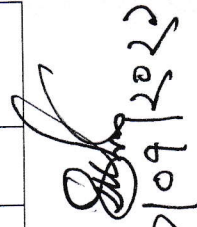
কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নেরদায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১ ৩.২ জাতিগত ফাউন্ডেশন আইন, ২০১৯ অনুমোদনের উদ্দেশ্যে মন্ত্রিসভায় প্রেরণ	২ আইন অনুমোদনের জন্য মন্ত্রিসভায় প্রেরিত	৩ ৫	৪ তারিখ	৫ প্রশাসন অনুবিভাগ	৬ ৩০.০৬.২০২১	৭ লক্ষ্যমাত্রা	৮	৯	১০	১১ ৩০.০৬.২১ ১	১২ ৩০.০৬.২১ ২১	১৩ ০০	১৪ "জমিতা ফাউন্ডেশন আইন, ২০১৮ (খসড়া)" এর উপর মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের 'আইনের খসড়া' পরীক্ষা নিরীক্ষাপূর্বক মতামত প্রদান সংক্রান্ত কমিটি এর পর্যবেক্ষণের আলোকে চূড়ান্ত খসড়া প্রণয়নের কাজ চলমান আছে।
৪. ওয়েবসাইটে সেবাবক্স হালনাগাদকরণ.....৮													
৪.১ সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বরসমূহ স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে দুগ্গম্যমানকরণ	তথ্য বাতায়নে দুগ্গম্যমানকৃত	১	তারিখ	প্রোগ্রামার	৩০.০৯.২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.০৯.২০			৩০.০৯.২০		০১	
৪.২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শুদ্ধাচার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	প্রোগ্রামার	৩০.০৯.২০ ৩১.১২.২০ ৩১.০৩.২১ ৩০.০৬.২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০.০৯.২০ ২৯.০৯.২০	৩১.১২.২০ ৩১.১২.২০	৩১.০৩.২১ ২৯.০৩.২১	৩০.০৬.২১ ১	৩০.০৬.২১ ২১	০২	
৪.৩ স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	হালনাগাদকৃত নির্দেশিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	১	তারিখ	প্রোগ্রামার ও তথ্য প্রদানকারী কর্মকর্তা	৩১.১২.২০২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩১.১২.২০	৩১.১২.২০		৩১.১২.২০ ০	৩১.১২.২০ ০	০১	
৪.৪ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	প্রোগ্রামার ও প্রশাসন-২ শাখা	৩০.০৯.২০ ৩১.১২.২০ ৩১.০৩.২১ ৩০.০৬.২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০.০৯.২০ ২৯.০৯.২০	৩১.১২.২০ ৩১.১২.২০	৩১.০৩.২১ ২৯.০৩.২১	৩০.০৬.২১ ১	৩০.০৬.২১ ২১	০২	
৪.৫ স্ব স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	প্রোগ্রামার	৩০.০৯.২০ ৩১.১২.২০ ৩১.০৩.২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.০৯.২০	৩১.১২.২০	৩১.০৩.২১	৩০.০৬.২১ ১	৩০.০৬.২১ ২১	০২	

৪. ওয়েবসাইটে সেবাবক্স হালনাগাদকরণ

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের মাধ্যমে যুক্তিযুক্ত ব্যক্তিগত	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
					৩০.০৬.২১	অর্জন	২৯.০৯.২০	৩১.১২.২০	২৯.০৩.২১	৩০.০৬.২১	৩০.০৬.২১	২১	
৫. সুশাসন প্রতিষ্ঠা.....৬													
৫.১ উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত	৩	তারিখ	প্রশাসন অনুবিভাগ	৩১.১২.২০২০	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন		৩১.১২.২০			৩১.১২.২০	০৩	
৫.২ অনলাইন সিস্টেমে অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ	অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	৩	%	প্রশাসন অনুবিভাগ	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	২০%	৪০%	৮০%	১০০%	১০০%	০৩	
৬. প্রকল্পের ক্ষেত্রে শ্রদ্ধাচার.....৯													
৬.১ প্রকল্পের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদন	অনুমোদিত ক্রয় পরিকল্পনা	৩	তারিখ	উন্নয়ন ও পরিচালনা বিভাগ	৩০.০৯.২০২০	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	৩০.০৯.২০				৩০.০৯.২০	০৩	প্রকল্পের সংখ্যা ২৩
৬.২ মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠান কর্তৃক প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ	দাখিলকৃত প্রতিবেদন	৩	সংখ্যা	উন্নয়ন ও পরিচালনা বিভাগ	২৩	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	৫	৮	৫	৮	২৩	২.৭০	
৬.৩. প্রকল্প পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ	বাস্তবায়নের হার	৩	%	উন্নয়ন ও পরিচালনা বিভাগ	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	২০%	৪০%	৬০%	৮০%	৮০%	০৩	
৭. ক্রয়ক্ষেত্রে শ্রদ্ধাচার.....৭													
৭.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১২(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০২০-২১ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	প্রশাসন অনুবিভাগ	৩০.০৮.২০২০ ৩১.০৩.২০২১	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	৩০.৮.২০২০		৩১.০৩.২০২১		৩১.০৩.২০২১	০৩	
৭.২ ই-টেন্ডারের মাধ্যমে ক্রয় কার্য সম্পাদন	ই-টেন্ডারে ক্রয় সম্পন্ন	৪	%	প্রশাসন অনুবিভাগ	৩০%	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন		১৫%		৩০%	৩০%	০৪	
৮. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ.....১১													
৮.১ স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস্ চার্টার) বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণকৃত	৩	%	প্রশাসন অনুবিভাগ	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%	১০০%	০৩	সংযুক্তিতে বর্ণিত

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নেরদা যিৎহাঃ ব্যক্তি/পদ	২০১৩-২০১৬ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৩-২০১৬					মতবা		
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	জর্জি ত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
													০৫পাটটি সেবার বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ করা হবে।
৮.২ শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন/অধস্তন কার্যালয় পরিদর্শন	পরিদর্শন সম্পন্ন	২	সংখ্যা	প্রশাসন অনুবিভাগ	৫০	০১	১৫	২৫%	০১	১১	১২	১৩	১৪
৮.৩ শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন/অধস্তন কার্যালয় পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	২	%	সংশ্লিষ্ট অনুবিভাগ	৫০%	০১	১৫	৫০%	০১	১১	১২	১৩	১৪
৮.৪ সচিবালয় নির্দেশমালা, ২০১৪ অনুযায়ী নথির প্রেক্ষাপট বিন্যাসকরণ	নথি প্রেক্ষাপট বিন্যাসকৃত	২	%	প্রশাসন অনুবিভাগ	৬০%	০১	১৫	১৫%	০১	১১	১২	১৩	১৪
৮.৫ প্রেক্ষাপট বিন্যাসকৃত নথি বিন্যাসকরণ	নথি বিন্যাসকৃত	২	%	প্রশাসন অনুবিভাগ	২০%	০১	১৫	২০%	০১	১১	১২	১৩	১৪
৯. শুল্কচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....১৫ (আগ্রাহিকার ভিত্তিতে নুনতম পাঁচটি কার্যক্রম)													
৯.১ শুল্কচার প্রতিষ্ঠান কৌশল' স্বার্থক কর্মশালা আয়োজন	কর্মশালা আয়োজন	৩	সংখ্যা	প্রশাসন অনুবিভাগ	১	০১	১৫	১৫%	০১	১১	১২	১৩	১৪
৯.২ ই-পেমেন্টের মাধ্যমে দ্রুত মার জন্ম মাতৃকাল ভাতা ও লাক্স ট্যাক্স মাদার সহায়তা ভাতা এবং মা ও শিশু সহায়তা প্রদান	ই-পেমেন্ট চালুকৃত	৩	%	প্রশাসন অনুবিভাগ	১০০%	০১	১৫	১৫%	০১	১১	১২	১৩	১৪
৯.৩ শুল্কচার প্রতিষ্ঠান গণশুনানি আয়োজন	গণশুনানি আয়োজন	৩	সংখ্যা	প্রশাসন অনুবিভাগ	১	০১	১৫	১৫%	০১	১১	১২	১৩	১৪
৯.৪ ওয়েবসাইটে শুল্কচার ও দুর্নীতি প্রতিরোধ সংশ্লিষ্ট প্রোগ্রাম/বাবী প্রদর্শন	ওয়েবসাইটে	৩	সংখ্যা	প্রশাসন অনুবিভাগ	২	০১	১৫	১৫%	০১	১১	১২	১৩	১৪
৯.৫ শুল্কচার ও দুর্নীতি প্রতিরোধ প্রচার এর উদ্দেশ্যে টি-শার্ট/ কাপ/পেন্সিল/ওয়েট/কলম তৈরি ও বিলির ব্যবস্থা গ্রহণ	প্রযুক্ত/বিলকৃত টি-শার্ট/ কাপ/পেন্সিল/ওয়েট	৩	সংখ্যা	প্রশাসন অনুবিভাগ	১০০০	০১	১৫	১৫%	০১	১১	১২	১৩	১৪
১০. শুল্কচার চর্চার জন্য পুরস্কার প্রদান.....৩													
১০.১ শুল্কচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	পুরস্কার প্রদান এবং	৩	তারিখ	প্রশাসন অনুবিভাগ	৩০.০৬.২০১৬	০১	১৫	১৫%	০১	১১	১২	১৩	১৪
১১. কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন.....২													
১১.১ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্য/বিসি অনুসরণ/টিওএড/ইউজ/অকেজো) মাল্যমান নিয়ন্ত্রণ/পরিকল্পনা/পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	উন্নয়ন কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	প্রশাসন অনুবিভাগ	৪ ও ৩০.০৬.২০১৬	০১	১৫	১৫%	০১	১১	১২	১৩	১৪

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নেরদায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তিরপদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১					মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২
					৩১.১২.২০২০ ৩১.০৩.২০২১ ৩০.০৬.২০২১	অর্জন	১৩ ২০.০৯.২০	১৩ ২৯.১২.২০	১৩ ১৮.০৩.২১	১৩ ১৬.০৬.২১	১৩ ১৬.০৬.২১
১২. অর্থ বরাদ্দ.....৩											
১২.১ শুল্কচার কর্ম-পরিবীক্ষণ অর্থকৃত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ	বরাদ্দকৃত অর্থ	৩	লক্ষ টাকা	প্রশাসন অনুবিভাগ	৭	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	-	২ ১.৩০	২ ৩.০০	৩ ২.৯২	০৭ ৭.২২
১৩. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন.....৮											
১৩.১ মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠান কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুল্কচার কৌশল কর্ম-পরিবীক্ষণ, ২০২০-২১ মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	প্রণীত কর্ম-পরিবীক্ষণ দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	২	তারিখ	প্রশাসন অনুবিভাগ	০৮.০৮.২০২০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	০৮.০৮.২০				০২ ০৮.০৮.২০
১৩.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	২	তারিখ	প্রশাসন অনুবিভাগ	১৫.১০.২০ ১৫.০১.২১ ১৫.০৮.২১ ১৫.০৭.২১	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১৫.১০.২০	১৫.০১.২১ ১৫.০৮.২১	১৫.০৮.২১	১৫.০৭.২১ ১৫.০৭.২১	০২ ১৫.০৭.২১
১৩.৩ আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুল্কচার কৌশল কর্ম-পরিবীক্ষণ ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	প্রশাসন অনুবিভাগ	৩১.১২.২০ ৩১.০৩.২০ ৩০.০৬.২০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৩১.১২.২০	৩১.০৩.২০ ৩১.০৩.২১	৩১.০৩.২১	৩০.০৬.২১ ২৯.০৬.২১	০৪ ৩০.০৬.২১
মোট		১০০									৯৮.৭০


 ২২/০৭/২০২১
 মোহাম্মদ ইয়াহিন খান
 উপসচিব (প্রশাঃ-১)
 মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়
 গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার