



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়
মৌলভীবাজার সদর, মৌলভীবাজার
(www.moulvibazarsadar.moulvibazar.gov.bd)
সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন্স চার্টার)

স্মারক নম্বরঃ ০৫.৪৬.৫৮৭৪.০০৫.০১.০০৩.২২.৫০৪

তারিখঃ ২৪ জুন, ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

১) ভিশন ও মিশনঃ

বুপকল্প (Vision): দক্ষ, উন্নয়ন সহায়ক, গতিশীল এবং জনবান্ধব প্রশাসন।

অভিলক্ষ্য (Mission): প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি ও মানব সম্পদের কার্যকর ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে একটি দক্ষ, জবাবদিহিতামূলক ও সেবামুখী জনবান্ধব জনপ্রশাসন গড়ে তোলা।

২) প্রতিশ্রুত সেবাসমূহ:

২.১) নাগরিক সেবা:

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সময়সীমা (কার্যদিবস)	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র প্রাপ্তির স্থান	ফি/চার্জ(টাকা জমাদানের কোড/খাত ও কখন প্রদান করতে হবে)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (কর্মকর্তার নাম, পরিচিতি নম্বর, পদবি, কক্ষ নম্বর, টেলিফোন নম্বর, মোবাইল নম্বর ও ই-মেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার নাম, যার কাছে আপীল বা অভিযোগ করা যাবে (কর্মকর্তার নাম, পদবি, কক্ষ নম্বর, টেলিফোন নম্বর, মোবাইল নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
১	তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ অনুযায়ী চাহিদামত তথ্য সরবরাহ	১। ধারা ৮(১) এর অধীন ২০ কার্যদিবস ২। একাধিক তথ্য প্রদান ইউনিট বা কর্তৃপক্ষ সংশ্লিষ্ট থাকলে ৩০ কার্যদিবস	তথ্য প্রাপ্তির আবেদন ফরম “ক” পূরণপূর্বক অথবা অনলাইনে আবেদন।	১। অনলাইনে আবেদন: https://www.mygov.bd/ ২। অনলাইনে আবেদন: http://rtitracking.infocom.gov.bd প্রাপ্তিস্থানঃ এ কার্যালয়ের ওয়েবসাইটের ‘ফরমস ও প্রকাশনা’ সেবা বক্স।	তথ্য অধিকার (তথ্য প্রাপ্তি সংক্রান্ত) বিধিমালা, ২০০৯ এর ফরম ‘ঘ’ [বিধি ৮] এর কলাম (৩) অনুযায়ী প্রতি পৃষ্ঠা তথ্য সংগ্রহের জন্য ০২ (দুই) টাকা	জনাব নাসরিন চৌধুরী উপজেলা নির্বাহী অফিসার কক্ষ নং-২৭, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, মৌলভীবাজার সদর, মৌলভীবাজার টেলিফোনঃ +৮৮০২৯৯৬৬৮৩৮৬২ মোবাইলঃ +৮৮০১৭৩০৩৩১০৭০ ই-মেইলঃ unomoulvibazar@mopa.gov.bd	ড. উর্মি বিনতে সালাম জেলা প্রশাসক ও জেলা ম্যাজিস্ট্রেট কক্ষ নং- ২০৯, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, মৌলভীবাজার টেলিফোনঃ +৮৮০২৯৯৬৬৮৩২০২ +৮৮০২৯৯৬৬৮২২০১ মোবাইলঃ +৮৮০১৭৩০৩৩১০৫৪ ই-মেইলঃ dcmoulvibazar@mopa.gov.bd

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সময়সীমা (কার্যদিবস)	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র প্রাপ্তির স্থান	ফি/চার্জস(টাকা জমাদানের কোড/খাত ও কখন প্রদান করতে হবে)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (কর্মকর্তার নাম, পরিচিতি নম্বর, পদবি, কক্ষ নম্বর, টেলিফোন নম্বর, মোবাইল নম্বর ও ই-মেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার নাম, যার কাছে আপীল বা অভিযোগ করা যাবে (কর্মকর্তার নাম, পদবি, কক্ষ নম্বর, টেলিফোন নম্বর, মোবাইল নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)

					প্রযোজ্য।		
২	জনসাধারণের অভিযোগের বিষয়ে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ।	আমলযোগ্য অভিযোগ হিসেবে বিবেচিত হলে ২৮ কার্যদিবসের মধ্যে সেবা প্রদান।	১। উপজেলা নির্বাহী অফিসার বরাবর অভিযোগকারীর সুনির্দিষ্ট ঠিকানা ও মোবাইল নম্বর উল্লেখপূর্বক ২০ (বিশ) টাকার কোর্ট ফি সম্বলিত আবেদন।	প্রাপ্তিস্থানঃ এ কার্যালয়ের ওয়েবসাইটের ‘ফরমস ও প্রকাশনা’ সেবা বক্স।	বিনামূল্যে	জনাব নাসরিন চৌধুরী উপজেলা নির্বাহী অফিসার কক্ষ নং-২৭, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, মৌলভীবাজার সদর, মৌলভীবাজার টেলিফোনঃ +৮৮০২৯৯৬৬৮৩৮৬২ মোবাইলঃ +৮৮০১৭৩০৩৩১০৭০ ই-মেইলঃ unomoulvibazar@mopa.gov.bd	ড. উর্মি বিনতে সালাম জেলা প্রশাসক ও জেলা ম্যাজিস্ট্রেট কক্ষ নং- ২০৯, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, মৌলভীবাজার টেলিফোনঃ+৮৮০২৯৯৬৬৮৩২০২ +৮৮০২৯৯৬৬৮২২০১ মোবাইলঃ +৮৮০১৭৩০৩৩১০৫৪ ই-মেইলঃ dcmoulvibazar@mopa.gov.bd
৩	ক্ষুদ্র নৃ-গোষ্ঠী সনদ প্রদান	১০ কার্যদিবস	১। নির্ধারিত ফরমে ক্ষুদ্র নৃ-গোষ্ঠী সনদ প্রাপ্তির জন্য আবেদন, ২। সংশ্লিষ্ট ইউপি/পৌরসভা কর্তৃক প্রদত্ত নাগরিক সনদের সত্যায়িত	প্রাপ্তিস্থানঃ এ কার্যালয়ের ওয়েবসাইটের ‘ফরমস ও প্রকাশনা’ সেবা বক্স।	বিনামূল্যে	জনাব নাসরিন চৌধুরী উপজেলা নির্বাহী অফিসার কক্ষ নং-২৭, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, মৌলভীবাজার সদর, মৌলভীবাজার টেলিফোনঃ +৮৮০২৯৯৬৬৮৩৮৬২ মোবাইলঃ +৮৮০১৭৩০৩৩১০৭০ ই-মেইলঃ unomoulvibazar@mopa.gov.bd	ড. উর্মি বিনতে সালাম জেলা প্রশাসক ও জেলা ম্যাজিস্ট্রেট কক্ষ নং- ২০৯, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, মৌলভীবাজার টেলিফোনঃ+৮৮০২৯৯৬৬৮৩২০২ +৮৮০২৯৯৬৬৮২২০১ মোবাইলঃ +৮৮০১৭৩০৩৩১০৫৪ ই-মেইলঃ dcmoulvibazar@mopa.gov.bd

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সময়সীমা (কার্যদিবস)	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র প্রাপ্তির স্থান	ফি/চার্জস(টাকা জমাদানের কোড/খাত ও কখন প্রদান করতে হবে)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (কর্মকর্তার নাম, পরিচিতি নম্বর, পদবি, কক্ষ নম্বর, টেলিফোন নম্বর, মোবাইল নম্বর ও ই-মেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার নাম, যার কাছে আপীল বা অভিযোগ করা যাবে (কর্মকর্তার নাম, পদবি, কক্ষ নম্বর, টেলিফোন নম্বর, মোবাইল নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)

			ছায়ািলপি-০১ কপি, ৩। নৃ-গোষ্ঠী সম্প্রদায় প্রধান কর্তৃক প্রদত্ত প্রত্যয়ন পত্র মূলকপি, ৪। পাসপোর্ট সাইজ সত্যায়িত রঙিন ছবি – ০১ কপি।				
৪	কৃষি খাস জমি বন্দোবস্ত প্রদান	৪৫ কার্যদিবস	১। আবেদন পত্র(সরকারি নির্ধারিত আবেদন ফরম, ২। পৌর মেয়র/ইউপি চেয়ারম্যান কর্তৃক প্রদত্ত নাগরিক সনদ/ভূমিহীন সনদ, ৩। স্বামী-স্ত্রীর ৩ কপি	প্রাপ্তিস্থানঃ এ কার্যালয়ের ওয়েবসাইটের ‘ফরমস ও প্রকাশনা’ সেবা বক্স।	বিনামূল্যে	জনাব নাসরিন চৌধুরী উপজেলা নির্বাহী অফিসার কক্ষ নং-২৭, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, মৌলভীবাজার সদর, মৌলভীবাজার টেলিফোনঃ +৮৮০২৯৯৬৬৮৩৮৬২ মোবাইলঃ +৮৮০১৭৩০৩৩১০৭০ ই-মেইলঃ unomoulvibazar@mopa.gov.bd	ড. উর্মি বিনতে সালাম জেলা প্রশাসক ও জেলা ম্যাজিস্ট্রেট কক্ষ নং- ২০৯, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, মৌলভীবাজার টেলিফোনঃ+৮৮০২৯৯৬৬৮৩২০২ +৮৮০২৯৯৬৬৮২২০১ মোবাইলঃ +৮৮০১৭৩০৩৩১০৫৪ ই-মেইলঃ dcmoulvibazar@mopa.gov.bd

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সময়সীমা (কার্যদিবস)	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র প্রাপ্তির স্থান	ফি/চার্জস(টাকা জমাদানের কোড/খাত ও কখন প্রদান করতে হবে)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (কর্মকর্তার নাম, পরিচিতি নম্বর, পদবি, কক্ষ নম্বর, টেলিফোন নম্বর, মোবাইল নম্বর ও ই-মেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার নাম, যার কাছে আপীল বা অভিযোগ করা যাবে (কর্মকর্তার নাম, পদবি, কক্ষ নম্বর, টেলিফোন নম্বর, মোবাইল নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)

			সত্যায়িত ছবি, ৪। জাতীয় পরিচয়পত্রের সত্যায়িত ফটোকপি।				
৫	অকৃষি খাস জমি বন্দোবস্ত প্রদান	৩০ কার্যদিবস	১। নির্ধারিত ফরমে আবেদনপত্র, ২। পৌর মেয়র/ইউপি চেয়ারম্যান কর্তৃক প্রদত্ত নাগরিক সনদ/ভূমিহীন সনদ, ৩। স্বামী-স্ত্রীর ৩ কপি সত্যায়িত ছবি, ৪। জাতীয় পরিচয়পত্রের সত্যায়িত ফটোকপি।	প্রাপ্তিস্থানঃ এ কার্যালয়ের ওয়েবসাইটের ‘ফরমস ও প্রকাশনা’ সেবা বক্স।	বিনামূল্যে	জনাব নাসরিন চৌধুরী উপজেলা নির্বাহী অফিসার কক্ষ নং-২৭, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, মৌলভীবাজার সদর, মৌলভীবাজার টেলিফোনঃ +৮৮০২৯৯৬৬৮৩৮৬২ মোবাইলঃ +৮৮০১৭৩০৩৩১০৭০ ই-মেইলঃ unomoulvibazar@mopa.gov.bd	ড. উর্মি বিনতে সালাম জেলা প্রশাসক ও জেলা ম্যাজিস্ট্রেট কক্ষ নং- ২০৯, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, মৌলভীবাজার টেলিফোনঃ +৮৮০২৯৯৬৬৮৩২০২ +৮৮০২৯৯৬৬৮২২০১ মোবাইলঃ +৮৮০১৭৩০৩৩১০৫৪ ই-মেইলঃ dcmoulvibazar@mopa.gov.bd
৬	এই কার্যালয়ে	সরকারি ছুটির	১। এই	প্রযোজ্য নয়।	বিনামূল্যে	জনাব নাসরিন চৌধুরী	ড. উর্মি বিনতে সালাম

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সময়সীমা (কার্যদিবস)	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র প্রাপ্তির স্থান	ফি/চার্জস(টাকা জমাদানের কোড/খাত ও কখন প্রদান করতে হবে)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (কর্মকর্তার নাম, পরিচিতি নম্বর, পদবি, কক্ষ নম্বর, টেলিফোন নম্বর, মোবাইল নম্বর ও ই-মেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার নাম, যার কাছে আপীল বা অভিযোগ করা যাবে (কর্মকর্তার নাম, পদবি, কক্ষ নম্বর, টেলিফোন নম্বর, মোবাইল নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)

	আবেদনকারীর আবেদনের সর্বশেষ অবস্থা অবহিত করণ	দিন ব্যতীত প্রতিদিন সকাল ৯.০০ টা থেকে বিকেল ৪.০০ ঘটিকা	কার্যালয়ে দাখিলকৃত আবেদনের ছায়ািলপি			উপজেলা নির্বাহী অফিসার কক্ষ নং-২৭, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, মৌলভীবাজার সদর, মৌলভীবাজার টেলিফোনঃ +৮৮০২৯৯৬৬৮৩৮৬২ মোবাইলঃ +৮৮০১৭৩০৩৩১০৭০ ই-মেইলঃ unomoulvibazar@mopa.gov.bd	জেলা প্রশাসক ও জেলা ম্যাজিস্ট্রেট কক্ষ নং- ২০৯, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, মৌলভীবাজার টেলিফোনঃ+৮৮০২৯৯৬৬৮৩২০২ +৮৮০২৯৯৬৬৮২২০১ মোবাইলঃ +৮৮০১৭৩০৩৩১০৫৪ ই-মেইলঃ dcmoulvibazar@mopa.gov.bd
৭	বীর মুক্তিযোদ্ধাদের দাফন/সংকারের বিল প্রদান	আবেদনের প্রেক্ষিতে তাৎক্ষণিকভাবে সেবা প্রদান করা হয়।	১। নির্ধারিত ফরমে আবেদনপত্র, ২। খরচের রশিদের মূলকপি	প্রাপ্তিস্থানঃ এ কার্যালয়ের ওয়েবসাইটের ‘ফরমস ও প্রকাশনা’ সেবা বক্স।	বিনামূল্যে	জনাব নাসরিন চৌধুরী উপজেলা নির্বাহী অফিসার কক্ষ নং-২৭, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, মৌলভীবাজার সদর, মৌলভীবাজার টেলিফোনঃ +৮৮০২৯৯৬৬৮৩৮৬২ মোবাইলঃ +৮৮০১৭৩০৩৩১০৭০ ই-মেইলঃ unomoulvibazar@mopa.gov.bd	ড. উর্মি বিনতে সালাম জেলা প্রশাসক ও জেলা ম্যাজিস্ট্রেট কক্ষ নং- ২০৯, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, মৌলভীবাজার টেলিফোনঃ+৮৮০২৯৯৬৬৮৩২০২ +৮৮০২৯৯৬৬৮২২০১ মোবাইলঃ +৮৮০১৭৩০৩৩১০৫৪ ই-মেইলঃ dcmoulvibazar@mopa.gov.bd
৮	বীর মুক্তিযোদ্ধাদের সম্মানি ভাতা	নতুন উপকারভোগী ৯০ কার্যদিবস / নিয়মিত উপকারভোগী ০৭ কার্যদিবস	১। নির্ধারিত ফরমে আবেদনপত্র	প্রাপ্তিস্থানঃ এ কার্যালয়ের ওয়েবসাইটের ‘ফরমস ও প্রকাশনা’ সেবা বক্স।	বিনামূল্যে	জনাব নাসরিন চৌধুরী উপজেলা নির্বাহী অফিসার কক্ষ নং-২৭, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, মৌলভীবাজার সদর, মৌলভীবাজার টেলিফোনঃ +৮৮০২৯৯৬৬৮৩৮৬২ মোবাইলঃ +৮৮০১৭৩০৩৩১০৭০ ই-মেইলঃ unomoulvibazar@mopa.gov.bd	ড. উর্মি বিনতে সালাম জেলা প্রশাসক ও জেলা ম্যাজিস্ট্রেট কক্ষ নং- ২০৯, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, মৌলভীবাজার টেলিফোনঃ+৮৮০২৯৯৬৬৮৩২০২ +৮৮০২৯৯৬৬৮২২০১ মোবাইলঃ +৮৮০১৭৩০৩৩১০৫৪ ই-মেইলঃ dcmoulvibazar@mopa.gov.bd

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সময়সীমা (কার্যদিবস)	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র প্রাপ্তির স্থান	ফি/চার্জস(টাকা জমাদানের কোড/খাত ও কখন প্রদান করতে হবে)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (কর্মকর্তার নাম, পরিচিতি নম্বর, পদবি, কক্ষ নম্বর, টেলিফোন নম্বর, মোবাইল নম্বর ও ই-মেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার নাম, যার কাছে আপীল বা অভিযোগ করা যাবে (কর্মকর্তার নাম, পদবি, কক্ষ নম্বর, টেলিফোন নম্বর, মোবাইল নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)

৯	হাট/বাজার ইজারা প্রদান	ইজারা বৎসর শুরু হওয়ার পূর্ববর্তী বৎসরের মাঘ মাস হইতে ২০ চৈত্র তারিখের মধ্যে কার্যক্রম সম্পাদন করা হবে।	১। নির্ধারিত ফরমে আবেদনপত্র, ২। সিডিউল মূল্য ব্যাংক ড্রাফট	প্রাপ্তিস্থানঃ এ কার্যালয়ের ওয়েবসাইটের ‘ফরমস ও প্রকাশনা’ সেবা বক্স।	১। সিডিউল মূল্য, ২। ইজারা মূল্য, ৩। ইজারা মূল্যের মূল্য সংযোজন কর ১৫%, আয়কর ১০% এবং জামানত ৫%	জনাব নাসরিন চৌধুরী উপজেলা নির্বাহী অফিসার কক্ষ নং-২৭, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, মৌলভীবাজার সদর, মৌলভীবাজার টেলিফোনঃ +৮৮০২৯৯৬৬৮৩৮৬২ মোবাইলঃ +৮৮০১৭৩০৩৩১০৭০ ই-মেইলঃ unomoulvibazar@mopa.gov.bd	ড. উর্মি বিনতে সালাম জেলা প্রশাসক ও জেলা ম্যাজিস্ট্রেট কক্ষ নং- ২০৯, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, মৌলভীবাজার টেলিফোনঃ+৮৮০২৯৯৬৬৮৩২০২ +৮৮০২৯৯৬৬৮২২০১ মোবাইলঃ +৮৮০১৭৩০৩৩১০৫৪ ই-মেইলঃ dcmoulvibazar@mopa.gov.bd
১০	জলমহাল ইজারা প্রদান	ভূমি মন্ত্রণালয়ের জলমহাল ব্যবস্থাপনা নীতি-২০০৯ এর আলোকে পূর্ববর্তী সনের মাঘ মাসের ০১-০৫ তারিখের মধ্যে এই কার্যালয় হইতে জলমহাল ইজারার আবেদন আহবানের	১। নির্ধারিত ফরমে আবেদনপত্র, ২। সিডিউল মূল্য ব্যাংক ড্রাফট, ৩। ট্রেড লাইসেন্স	অনলাইন আবেদন: http://jm.lams.gov.bd/application-create/user/register	১। সিডিউল মূল্য, ২। ইজারা মূল্য, ৩। ইজারা মূল্যের মূল্য সংযোজন কর ১৫%, আয়কর ১০% এবং জামানত ৫%	জনাব নাসরিন চৌধুরী উপজেলা নির্বাহী অফিসার কক্ষ নং-২৭, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, মৌলভীবাজার সদর, মৌলভীবাজার টেলিফোনঃ +৮৮০২৯৯৬৬৮৩৮৬২ মোবাইলঃ +৮৮০১৭৩০৩৩১০৭০ ই-মেইলঃ unomoulvibazar@mopa.gov.bd	ড. উর্মি বিনতে সালাম জেলা প্রশাসক ও জেলা ম্যাজিস্ট্রেট কক্ষ নং- ২০৯, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, মৌলভীবাজার টেলিফোনঃ+৮৮০২৯৯৬৬৮৩২০২ +৮৮০২৯৯৬৬৮২২০১ মোবাইলঃ +৮৮০১৭৩০৩৩১০৫৪ ই-মেইলঃ dcmoulvibazar@mopa.gov.bd

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সময়সীমা (কার্যদিবস)	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র প্রাপ্তির স্থান	ফি/চার্জস(টাকা জমাদানের কোড/খাত ও কখন প্রদান করতে হবে)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (কর্মকর্তার নাম, পরিচিতি নম্বর, পদবি, কক্ষ নম্বর, টেলিফোন নম্বর, মোবাইল নম্বর ও ই-মেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার নাম, যার কাছে আপীল বা অভিযোগ করা যাবে (কর্মকর্তার নাম, পদবি, কক্ষ নম্বর, টেলিফোন নম্বর, মোবাইল নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)

		প্রেক্ষিতে ০৬-২৫ মাঘের মধ্যে অনলাইনে আবেদন করিতে হইবে। ইজারার অনুমোদন প্রাপ্তি সাপেক্ষে ০১ বৈশাখ তারিখে গ্রহীতাকে জলমহালের দখল বুঝিয়ে দেয়া হবে।					
--	--	---	--	--	--	--	--

২.২) প্রাতিষ্ঠানিক সেবাঃ

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সময়সীমা (কার্যদিবস)	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র প্রাপ্তির স্থান	ফি/চার্জস(টাকা জমাদানের কোড/খাত ও কখন প্রদান করতে হবে)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (কর্মকর্তার নাম, পরিচিতি নম্বর, পদবি, কক্ষ নম্বর, টেলিফোন নম্বর, মোবাইল নম্বর ও ই-মেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার নাম, যার কাছে আপীল বা অভিযোগ করা যাবে (কর্মকর্তার নাম, পদবি, কক্ষ নম্বর, টেলিফোন নম্বর, মোবাইল নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
১	শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের ম্যানেজিং কমিটি	০৭ কার্যদিবস	১। নির্ধারিত ফরমে	প্রাপ্তিস্থানঃ এ কার্যালয়ের ওয়েবসাইটের ‘ফরমস ও প্রকাশনা’		জনাব নাসরিন চৌধুরী উপজেলা নির্বাহী অফিসার	ড. উর্মি বিনতে সালাম জেলা প্রশাসক ও জেলা ম্যাজিস্ট্রেট

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সময়সীমা (কার্যদিবস)	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র প্রাপ্তির স্থান	ফি/চার্জ(টাকা জমাদানের কোড/খাত ও কখন প্রদান করতে হবে)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (কর্মকর্তার নাম, পরিচিতি নম্বর, পদবি, কক্ষ নম্বর, টেলিফোন নম্বর, মোবাইল নম্বর ও ই-মেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার নাম, যার কাছে আপীল বা অভিযোগ করা যাবে (কর্মকর্তার নাম, পদবি, কক্ষ নম্বর, টেলিফোন নম্বর, মোবাইল নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)

	নির্বাচনের জন্য প্রিজাইডিং অফিসার নিয়োগ, এডহক কমিটিতে অভিভাবক সদস্য মনোনয়ন, শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) বেতন ভাতা বিলে প্রতিস্বাক্ষর প্রদান, শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের দূরত্ব সনদ প্রদান		আবেদনপত্র, ২। পূর্বের কমিটির অনুমোদন সংক্রান্ত বোর্ডের চিঠি, ৩। বেতন বিল দাখিল	সেবা বক্স।		কক্ষ নং-২৭, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, মৌলভীবাজার সদর, মৌলভীবাজার টেলিফোনঃ +৮৮০২৯৯৬৬৮৩৮৬২ মোবাইলঃ +৮৮০১৭৩০৩৩১০৭০ ই-মেইলঃ unomoulvibazar@mopa.gov.bd	কক্ষ নং- ২০৯, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, মৌলভীবাজার টেলিফোনঃ+৮৮০২৯৯৬৬৮৩২০২ +৮৮০২৯৯৬৬৮২২০১ মোবাইলঃ +৮৮০১৭৩০৩৩১০৫৪ ই-মেইলঃ dcmoulvibazar@mopa.gov.bd
২	ইউপি চেয়ারম্যান / সদস্য গণের সরকারি অংশের সম্মানি ভাতা প্রদান	বরাদ্দ সাপেক্ষে প্রতি বছরের জুন মাস হইতে আগস্ট মাস এবং ডিসেম্বর মাস হইতে পরবর্তী বছরের ফেব্রুয়ারি মাস	১। নির্ধারিত ফরমে আবেদনপত্র,	প্রাপ্তিস্থানঃ এ কার্যালয়ের ওয়েবসাইটের ‘ফরমস ও প্রকাশনা’ সেবা বক্স।	বিনামূল্যে	জনাব নাসরিন চৌধুরী উপজেলা নির্বাহী অফিসার কক্ষ নং-২৭, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, মৌলভীবাজার সদর, মৌলভীবাজার টেলিফোনঃ +৮৮০২৯৯৬৬৮৩৮৬২ মোবাইলঃ +৮৮০১৭৩০৩৩১০৭০ ই-মেইলঃ unomoulvibazar@mopa.gov.bd	ড. উর্মি বিনতে সালাম জেলা প্রশাসক ও জেলা ম্যাজিস্ট্রেট কক্ষ নং- ২০৯, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, মৌলভীবাজার টেলিফোনঃ+৮৮০২৯৯৬৬৮৩২০২ +৮৮০২৯৯৬৬৮২২০১ মোবাইলঃ +৮৮০১৭৩০৩৩১০৫৪ ই-মেইলঃ dcmoulvibazar@mopa.gov.bd
৩	ইউনিয়ন পরিষদে কর্মরত গ্রাম পুলিশগণের সরকারি অংশের		১। নির্ধারিত ফরমে আবেদনপত্র,	প্রাপ্তিস্থানঃ এ কার্যালয়ের ওয়েবসাইটের ‘ফরমস ও প্রকাশনা’ সেবা বক্স।	বিনামূল্যে	জনাব নাসরিন চৌধুরী উপজেলা নির্বাহী অফিসার কক্ষ নং-২৭, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, মৌলভীবাজার সদর,	ড. উর্মি বিনতে সালাম জেলা প্রশাসক ও জেলা ম্যাজিস্ট্রেট কক্ষ নং- ২০৯, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, মৌলভীবাজার

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সময়সীমা (কার্যদিবস)	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র প্রাপ্তির স্থান	ফি/চার্জস(টাকা জমাদানের কোড/খাত ও কখন প্রদান করতে হবে)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (কর্মকর্তার নাম, পরিচিতি নম্বর, পদবি, কক্ষ নম্বর, টেলিফোন নম্বর, মোবাইল নম্বর ও ই-মেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার নাম, যার কাছে আপীল বা অভিযোগ করা যাবে (কর্মকর্তার নাম, পদবি, কক্ষ নম্বর, টেলিফোন নম্বর, মোবাইল নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)

	সম্মানি/বেতন ভাতা প্রদান					মৌলভীবাজার টেলিফোনঃ +৮৮০২৯৯৬৬৮৩৮৬২ মোবাইলঃ +৮৮০১৭৩০৩৩১০৭০ ই-মেইলঃ unomoulvibazar@mopa.gov.bd	টেলিফোনঃ+৮৮০২৯৯৬৬৮৩২০২ +৮৮০২৯৯৬৬৮২২০১ মোবাইলঃ +৮৮০১৭৩০৩৩১০৫৪ ই-মেইলঃ dcmoulvibazar@mopa.gov.bd
৪	এনজিও দের কার্যক্রম সংক্রান্ত প্রত্যয়ন পত্র প্রদান	১০ কার্যদিবস	১। নিবন্ধন সনদ, ২। কর্মসূচি অনুমোদন ডকুমেন্ট, ৩। কর্মসূচির জন্য অনুমোদিত বাজেট, ৪। পৌরসভার মেয়র/ ইউনিয়ন পরিষদ চেয়ারম্যানের প্রত্যয়ন(প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)	প্রাপ্তিস্থানঃ এ কার্যালয়ের ওয়েবসাইটের ‘ফরমস ও প্রকাশনা’ সেবা বক্স।	বিনামূল্যে	জনাব নাসরিন চৌধুরী উপজেলা নির্বাহী অফিসার কক্ষ নং-২৭, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, মৌলভীবাজার সদর, মৌলভীবাজার টেলিফোনঃ +৮৮০২৯৯৬৬৮৩৮৬২ মোবাইলঃ +৮৮০১৭৩০৩৩১০৭০ ই-মেইলঃ unomoulvibazar@mopa.gov.bd	ড. উর্মি বিনতে সালাম জেলা প্রশাসক ও জেলা ম্যাজিস্ট্রেট কক্ষ নং- ২০৯, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, মৌলভীবাজার টেলিফোনঃ+৮৮০২৯৯৬৬৮৩২০২ +৮৮০২৯৯৬৬৮২২০১ মোবাইলঃ +৮৮০১৭৩০৩৩১০৫৪ ই-মেইলঃ dcmoulvibazar@mopa.gov.bd
৫	উপজেলা পর্যায়ে অন্যান্য দপ্তর কর্তৃক দাখিলকৃত নথিপত্র নিষ্পত্তি	নথি সংশ্লিষ্ট প্রয়োজনীয় ডকুমেন্টস সঠিক থাকা সাপেক্ষে ০১ কর্মদিবস /			বিনামূল্যে	জনাব নাসরিন চৌধুরী উপজেলা নির্বাহী অফিসার কক্ষ নং-২৭, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, মৌলভীবাজার সদর, মৌলভীবাজার টেলিফোনঃ +৮৮০২৯৯৬৬৮৩৮৬২	ড. উর্মি বিনতে সালাম জেলা প্রশাসক ও জেলা ম্যাজিস্ট্রেট কক্ষ নং- ২০৯, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, মৌলভীবাজার টেলিফোনঃ+৮৮০২৯৯৬৬৮৩২০২ +৮৮০২৯৯৬৬৮২২০১

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সময়সীমা (কার্যদিবস)	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র প্রাপ্তির স্থান	ফি/চার্জস(টাকা জমাদানের কোড/খাত ও কখন প্রদান করতে হবে)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (কর্মকর্তার নাম, পরিচিতি নম্বর, পদবি, কক্ষ নম্বর, টেলিফোন নম্বর, মোবাইল নম্বর ও ই-মেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার নাম, যার কাছে আপীল বা অভিযোগ করা যাবে (কর্মকর্তার নাম, পদবি, কক্ষ নম্বর, টেলিফোন নম্বর, মোবাইল নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)

		বিধিমোতাবেক				মোবাইলঃ +৮৮০১৭৩০৩৩১০৭০ ই-মেইলঃ unomoulvibazar@mopa.gov.bd	মোবাইলঃ +৮৮০১৭৩০৩৩১০৫৪ ই-মেইলঃ dcmoulvibazar@mopa.gov.bd
--	--	-------------	--	--	--	--	---

২.৩) অভ্যন্তরীণ সেবাঃ

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সময়সীমা (কার্যদিবস)	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র প্রাপ্তির স্থান	ফি/চার্জস(টাকা জমাদানের কোড/খাত ও কখন প্রদান করতে হবে)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (কর্মকর্তার নাম, পরিচিতি নম্বর, পদবি, কক্ষ নম্বর, টেলিফোন নম্বর, মোবাইল নম্বর ও ই-মেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার নাম, যার কাছে আপীল বা অভিযোগ করা যাবে (কর্মকর্তার নাম, পদবি, কক্ষ নম্বর, টেলিফোন নম্বর, মোবাইল নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
১	কর্মচারীদের শান্তি বিনোদন/চিকিৎসা / বহিঃ বাংলাদেশ ছুটি / কর্মচারীদের গৃহ নির্মাণ / চিকিৎসা ব্যয় ইত্যাদি বাবদ GPF হতে ঋণ গ্রহণের আবেদন অগ্রায়ণ	০২ কার্যদিবস	১। নির্ধারিত ফরমে আবেদনপত্র, ২। আবেদন সাপেক্ষে সংশ্লিষ্ট প্রয়োজনীয় ডকুমেন্টস	প্রাপ্তিস্থানঃ এ কার্যালয়ের ওয়েবসাইটের ‘ফরমস ও প্রকাশনা’ সেবা বক্স।	বিনামূল্যে	জনাব নাসরিন চৌধুরী উপজেলা নির্বাহী অফিসার কক্ষ নং-২৭, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, মৌলভীবাজার সদর, মৌলভীবাজার টেলিফোনঃ +৮৮০২৯৯৬৬৮৩৮৬২ মোবাইলঃ +৮৮০১৭৩০৩৩১০৭০ ই-মেইলঃ unomoulvibazar@mopa.gov.bd	ড. উর্মি বিনতে সালাম জেলা প্রশাসক ও জেলা ম্যাজিস্ট্রেট কক্ষ নং- ২০৯, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, মৌলভীবাজার টেলিফোনঃ +৮৮০২৯৯৬৬৮৩২০২ +৮৮০২৯৯৬৬৮২২০১ মোবাইলঃ +৮৮০১৭৩০৩৩১০৫৪ ই-মেইলঃ dcmoulvibazar@mopa.gov.bd
২	কর্মচারীদের শান্তি বিনোদন ভাতা প্রদান	জেলা প্রশাসক মহোদয় কর্তৃক ভাতা	১। নির্ধারিত ফরমে আবেদনপত্র	প্রাপ্তিস্থানঃ এ কার্যালয়ের ওয়েবসাইটের ‘ফরমস ও প্রকাশনা’ সেবা বক্স।	বিনামূল্যে	জনাব নাসরিন চৌধুরী উপজেলা নির্বাহী অফিসার কক্ষ নং-২৭, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, মৌলভীবাজার সদর,	ড. উর্মি বিনতে সালাম জেলা প্রশাসক ও জেলা ম্যাজিস্ট্রেট কক্ষ নং- ২০৯, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, মৌলভীবাজার

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সময়সীমা (কার্যদিবস)	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র প্রাপ্তির স্থান	ফি/চার্জস(টাকা জমাদানের কোড/খাত ও কখন প্রদান করতে হবে)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (কর্মকর্তার নাম, পরিচিতি নম্বর, পদবি, কক্ষ নম্বর, টেলিফোন নম্বর, মোবাইল নম্বর ও ই-মেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার নাম, যার কাছে আপীল বা অভিযোগ করা যাবে (কর্মকর্তার নাম, পদবি, কক্ষ নম্বর, টেলিফোন নম্বর, মোবাইল নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)

		অনুমোদন সাপেক্ষে ০২ কার্যদিবস				মৌলভীবাজার টেলিফোনঃ +৮৮০২৯৯৬৬৮৩৮৬২ মোবাইলঃ +৮৮০১৭৩০৩৩১০৭০ ই-মেইলঃ unomoulvibazar@mopa.gov.bd	টেলিফোনঃ+৮৮০২৯৯৬৬৮৩২০২ +৮৮০২৯৯৬৬৮২২০১ মোবাইলঃ +৮৮০১৭৩০৩৩১০৫৪ ই-মেইলঃ dcmoulvibazar@mopa.gov.bd
--	--	-------------------------------	--	--	--	---	---

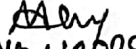
ক্রমিক নং	প্রতিশ্রুত/কাজক্ষিত সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্যে করণীয়ঃ
১	স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন জমা প্রদান।
২	যথাযথ প্রক্রিয়ায় প্রয়োজনীয় ফিস পরিশোধ করা।
৩	সাক্ষাতের জন্য নির্ধারিত সময়ের পূর্বেই উপস্থিত থাকা।
৪	অনাবশ্যক ফোন/তদবির না করা।
৫	প্রযোজ্য ক্ষেত্রে মোবাইলের মেসেজ/ই-মেইলের নির্দেশনা অনুসরণ করা।

৪) অভিযোগ ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি (GRS)

সেবা প্রাপ্তিতে অসন্তুষ্ট হলে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার সঙ্গে যোগাযোগ করুন। তার কাছ থেকে সমাধান পাওয়া না গেলে নিম্নোক্ত পদ্ধতিতে যোগাযোগ করে আপনার সমস্যা অবহিত করুন।

ক্র. নং	কখন যোগাযোগ করবেন	কার সঙ্গে যোগাযোগ করবেন	যোগাযোগের ঠিকানা	নিষ্পত্তির সময়সীমা
১	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধান দিতে না পারলে	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা(অনিক)	জনাব নাসরিন চৌধুরী উপজেলা নির্বাহী অফিসার কক্ষ নং-২৭, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, মৌলভীবাজার সদর, মৌলভীবাজার টেলিফোনঃ +৮৮০২৯৯৬৬৮৩৮৬২ মোবাইলঃ +৮৮০১৭৩০৩৩১০৭০ ই-মেইলঃ unomoulvibazar@mopa.gov.bd	৩০ কার্যদিবস

২	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে না পারলে	বিকল্প কর্মকর্তা	জনাব মো: আব্দুস সালাম চৌধুরী অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক(সার্বিক) কক্ষ নং- ৩০২, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, মৌলভীবাজার টেলিফোনঃ+৮৮০২৯৯৬৬৮৩৩৩৩ মোবাইলঃ +৮৮০১৭৩০৩৩১০৫৫ ই-মেইলঃ adcgmoulvibazar@mopa.gov.bd	২০ কার্যদিবস
৩	আপীল কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে না পারলে	আপীল কর্মকর্তা	ড. উম্মি বিনতে সালাম জেলা প্রশাসক ও জেলা ম্যাজিস্ট্রেট কক্ষ নং- ২০৯, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, মৌলভীবাজার টেলিফোনঃ+৮৮০২৯৯৬৬৮৩২০২ +৮৮০২৯৯৬৬৮২২০১ মোবাইলঃ +৮৮০১৭৩০৩৩১০৫৪ ই-মেইলঃ dcmoulvibazar@mopa.gov.bd	৬০ কার্যদিবস


 ২৪/০৬/২০২৪
 (নাসরিন চৌধুরী)
 উপজেলা নির্বাহী অফিসার
 মৌলভীবাজার সদর, মৌলভীবাজার
 ফোন : +৮৮০২৯৯৬৬৮৩৮৬২
 ই-মেইল: unomoulvibazar@mopa.gov.bd