

নাগরিক সনদ (Citizen,s Charter)

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/ উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/ উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
১.	পেনশন (চাকুরের নিজের অবসর গ্রহণের ক্ষেত্রে)	০৭ (সাত) কার্য দিবস	১. নন-গেজেটেড চাকুরের ক্ষেত্রে সার্ভিস বুক(অফিস) ২. পিআরএল এ গমনের মঞ্জুরিপত্র (অফিস) ৩. প্রত্যাশিত শেষ বেতন পত্র (অফিস) ৪. পেনশন আবেদন ফরম ২.১ (অফিস) ৫. পাসপোর্ট সাইজের ও স্ট্যাম্প সাইজের সত্যায়িত রঙ্গিন ছবি ৬. প্রাপ্তব্য পেনশনের বৈধ উত্তরাধিকার ঘোষণা পত্র ৭. নমুনা স্বাক্ষর ও হাতের পাঁচ আঙ্গুলের ছাপ ৮. না-দাবী প্রত্যয়ন পত্র ৯. পেনশন মঞ্জুরি আদেশ (অফিস) ১০. সরকারি পাওনাদি পরিশোধের অঙ্গীকারপত্র	১. জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের ফ্রন্ট ডেস্ক ২. উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়ের ফ্রন্ট ডেস্ক ৩. ইউনিয়ন পরিষদ কার্যালয় ৪. স্টুডিও	ফি/চার্জমুক্ত	উপজেলা নির্বাহী অফিসার ফোন: ০৮৬১-৬৩৭৫৪ ই-মেইল unomoulvibazarsadar@mopa.gov.bd	জেলা প্রশাসক মৌলভীবাজার ফোন: ০৮৬১-৬৩২০২
২.	পারিবারিক পেনশন (পেনশন মঞ্জুরির পূর্বেই পেনশনারের মৃত্যু হলে)	০৭ (সাত) কার্য দিবস	১. নন-গেজেটেড চাকুরের ক্ষেত্রে সার্ভিস বুক(অফিস) ২. পিআরএল এ গমনের মঞ্জুরিপত্র (অফিস) ৩. প্রত্যাশিত শেষ বেতন পত্র (অফিস) ৪. পারিবারিক পেনশনের আবেদন ফরম ২.১ (অফিস) ৫. পাসপোর্ট সাইজের ও স্ট্যাম্প সাইজের সত্যায়িত রঙ্গিন ছবি ৬. উত্তরাধিকারী সনদ পত্র ও নন ম্যারিজ সার্টিফিকেট ৭. নমুনা স্বাক্ষর ও হাতের পাঁচ আঙ্গুলের ছাপ ৮. অভিভাবক মনোনয়ন এবং অবসর ভাতা ও আনুতোষিক উত্তোলন করার জন্য ক্ষমতা অর্পণসনদ ৯. চিকিৎসক/পৌরসভা/ইউনিয়ন পরিষদ কর্তৃক প্রদত্ত মৃত্যু সনদ পত্র ১০. না-দাবী প্রত্যয়ন পত্র ১১. পেনশন মঞ্জুরি আদেশ (অফিস) ১২. সরকারি পাওনাদি পরিশোধের অঙ্গীকারপত্র	১. জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের ফ্রন্ট ডেস্ক ২. উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়ের ফ্রন্ট ডেস্ক ৩. ইউনিয়ন পরিষদ কার্যালয় ৪. স্টুডিও	ফি/চার্জমুক্ত	উপজেলা নির্বাহী অফিসার ফোন: ০৮৬১-৬৩৭৫৪ ই-মেইল unomoulvibazarsadar@mopa.gov.bd	জেলা প্রশাসক মৌলভীবাজার ফোন: ০৮৬১-৬৩২০২

৩.	পারিবারিক পেনশন (অবসরভাতা ভোগরত অবস্থায় পেনশন ভোগীর মৃত্যু হলে)	০৭ (সাত) কার্য দিবস	১. পারিবারিক পেনশনের আবেদন ফরম ২.২ (অফিস) ২. সদ্যতোলা পাসপোর্ট সাইজের ও স্ট্যাম্প সাইজের সত্যায়িত রসিদ ছবি ৩. উত্তরাধিকারী সনদ পত্র ও নন ম্যারিজ সার্টিফিকেট ৪. নমুনা স্বাক্ষর ও হাতের পাঁচ আঙ্গুলের ছাপ ৫. অভিভাবক মনোনয়ন এবং অবসর ভাতা ও আনুতোষিক উত্তোলন করার জন্য ক্ষমতা অর্পণসনদ ৬. চিকিৎসক/পৌরসভা/ইউনিয়ন পরিষদ কর্তৃক প্রদত্ত মৃত্যু সনদ পত্র ৭. পিপিও এবং ডি-হাফ	১. জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের ফ্রন্ট ডেস্ক ২. উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়ের ফ্রন্ট ডেস্ক ৩. ইউনিয়ন পরিষদ কার্যালয় ৪. স্টুডিও	ফি/চার্জমুক্ত	উপজেলা নির্বাহী অফিসার ফোন: ০৮৬১-৬৩৭৫৪ ই-মেইল unomoulvibazarsadar @mopa.gov.bd	জেলা প্রশাসক মৌলভীবাজার ফোন: ০৮৬১-৬৩২০২
৪.	কর্মচারীদের কল্যাণ বোর্ড হতে আর্থিক সাহায্য প্রদান	০৭ (সাত) কার্য দিবস	১. কল্যাণ তহবিলের অনুদান মঞ্জুরীর জন্য আবেদন ফরম (অফিস) ২. পাসপোর্ট সাইজের সত্যায়িত রসিদ ছবি ১ কপি ৩. কর্মস্থলের বেতনের প্রত্যয়ন পত্র (অফিস) ৪. সংশ্লিষ্ট আবেদনের বিষয়ে প্রয়োজনীয় কাগজপত্রের মূল কপি ৫. কল্যাণ তহবিল/ যৌথবীমার সাহায্য পাওয়ার দাবিদারদের নমুনা স্বাক্ষর	১. জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের ফ্রন্ট ডেস্ক ২. উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়ের ফ্রন্ট ডেস্ক ৩. ইউনিয়ন পরিষদ কার্যালয় ৪. স্টুডিও	ফি/চার্জমুক্ত	উপজেলা নির্বাহী অফিসার ফোন: ০৮৬১-৬৩৭৫৪ ই-মেইল unomoulvibazarsadar @mopa.gov.bd	জেলা প্রশাসক মৌলভীবাজার ফোন: ০৮৬১-৬৩২০২
৫.	চাকুরীরত অবস্থায় মৃত কর্মচারীর পরিবারকে আর্থিক সাহায্য প্রদান	০৭ (সাত) কার্য দিবস	১. কল্যাণ তহবিলের অনুদান মঞ্জুরীর জন্য আবেদন ফরম (অফিস) ২. সদ্যতোলা পাসপোর্ট সাইজের সত্যায়িত রসিদ ছবি ৩. অবসর গ্রহণের আদেশ পত্র (অফিস) ৪. ওয়ারিশ সনদ পত্র ৫. কর্মকর্তা/কর্মচারীর মৃত্যু সনদ পত্র ৬. নাগরিকত্ব সনদ পত্র ৭. স্ত্রীর ক্ষেত্রে পুনরায় বিবাহ না হওয়ার এবং কন্যা ও ভগ্নির ক্ষেত্রে বিবাহ না হওয়ার সনদ পত্র ৮. আবেদনকারীকে সকল সদস্য কর্তৃক প্রদত্ত ক্ষমতাপত্র ৯. শেষ বেতনের প্রত্যয়ন পত্র ১০. কল্যাণ তহবিল/ যৌথ বীমার সাহায্য পাওয়ার দাবিদারদের নমুনা স্বাক্ষর	১. জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের ফ্রন্ট ডেস্ক ২. উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়ের ফ্রন্ট ডেস্ক ৩. ইউনিয়ন পরিষদ কার্যালয় ৪. স্টুডিও ৫. কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড	ফি/চার্জমুক্ত	উপজেলা নির্বাহী অফিসার ফোন: ০৮৬১-৬৩৭৫৪ ই-মেইল unomoulvibazarsadar @mopa.gov.bd	জেলা প্রশাসক মৌলভীবাজার ফোন: ০৮৬১-৬৩২০২

৬.	প্রয়াত মুক্তিযোদ্ধাদের মৃতদেহ সমাহিত, সৎকার ও পরিবহনের নিমিত্ত আর্থিক অনুদান	০১ কার্যদিবস	১. উপজেলা নির্বাহী অফিসার বরাবর আবেদন ২. প্রয়াত মুক্তিযোদ্ধার সনদের সত্যায়িত কপি ৩. আবেদনকারীর জাতীয় পরিচয়পত্র/ নাগরিকত্ব সনদ এর সত্যায়িত কপি	১. লিখিত আবেদন (নমুনা ফরম) ২. উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়ের ফন্ট ডেস্ক ৩. নির্বাচন অফিস	ফি/চার্জমুক্ত	উপজেলা নির্বাহী অফিসার ফোন: ০৮৬১-৬৩৭৫৪ ই-মেইল unomoulvibazarsadar@mopa.gov.bd	জেলা প্রশাসক মৌলভীবাজার ফোন: ০৮৬১-৬৩২০২
৭.	ভিজিএফ/ত্রাণ/ মানবিক সাহায্য	১৫ কার্যদিবস	ইউনিয়ন পরিষদ চেয়ারম্যান / ওয়ার্ড মেম্বার কর্তৃক তালিকাভুক্ত প্রকৃত ক্ষতিগ্রস্থ লোকদের মাঝে বিতরণ	১. উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় ২. ইউনিয়ন পরিষদ কার্যালয়	ফি/চার্জমুক্ত	উপজেলা নির্বাহী অফিসার ফোন: ০৮৬১-৬৩৭৫৪ ই-মেইল unomoulvibazarsadar@mopa.gov.bd	জেলা প্রশাসক মৌলভীবাজার ফোন: ০৮৬১-৬৩২০২
৮.	.থোক বরাদ্দ /বিশেষ অনুদানের অর্থ ছাড়করণ	১০ কার্যদিবস	১. সংশ্লিষ্ট ধর্মীয় প্রতিষ্ঠান/ক্লাব ইত্যাদির আবেদন (নমুনা ফরম) ২. পৌরসভা মেয়র / ইউপি চেয়ারম্যান কর্তৃক প্রত্যয়ন	১. উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় ২. পৌরসভা/ ইউনিয়ন পরিষদ কার্যালয়	ফি/চার্জমুক্ত	উপজেলা নির্বাহী অফিসার ফোন: ০৮৬১-৬৩৭৫৪ ই-মেইল unomoulvibazarsadar@mopa.gov.bd	জেলা প্রশাসক মৌলভীবাজার ফোন: ০৮৬১-৬৩২০২
৯.	অস্বচ্ছল সংস্কৃতিসেবী ও সাংস্কৃতিক প্রতিষ্ঠানে ভাতা প্রদান	০৭ কার্য দিবস	১. সংশ্লিষ্ট ব্যক্তি / প্রতিষ্ঠানের আবেদন (নমুনা ফরম) ২. ১০টাকা মূল্যের রাজস্ব টিকেট ৩. জাতীয় পরিচয় পত্রের সত্যায়িত কপি ৪. আবেদনকারীর রসিদ সত্যায়িত পাসপোর্ট সাইজ ছবি ১ কপি	১. উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় ২. নির্বাচন অফিস ৩. স্টুডিও ৪. পোস্ট অফিস	ফি/চার্জমুক্ত	উপজেলা নির্বাহী অফিসার ফোন: ০৮৬১-৬৩৭৫৪ ই-মেইল unomoulvibazarsadar@mopa.gov.bd	জেলা প্রশাসক মৌলভীবাজার ফোন: ০৮৬১-৬৩২০২
১০.	সংসদ সদস্য কর্তৃক স্বেচ্ছাধীন তহবিল হতে প্রতিষ্ঠান/ব্যক্তি বরাবর অনুদান প্রদান	০৭ কার্য দিবস	১. সংশ্লিষ্ট ব্যক্তি / প্রতিষ্ঠানের আবেদন (নমুনা ফরম) ২. ১০টাকা মূল্যের রাজস্ব টিকেট ৩. জাতীয় পরিচয় পত্রের সত্যায়িত কপি ৪. আবেদনকারীর রসিদ সত্যায়িত পাসপোর্ট সাইজ ছবি ১ কপি	১. উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় ২. নির্বাচন অফিস ৩. স্টুডিও ৪. পোস্ট অফিস	ফি/চার্জমুক্ত	উপজেলা নির্বাহী অফিসার ফোন: ০৮৬১-৬৩৭৫৪ ই-মেইল unomoulvibazarsadar@mopa.gov.bd	জেলা প্রশাসক মৌলভীবাজার ফোন: ০৮৬১-৬৩২০২
১১.	সংসদ সদস্য কর্তৃক বিভিন্ন ধর্মীয় অনুষ্ঠানে অনুদান প্রদান	০৭ কার্য দিবস	১. সংশ্লিষ্ট ব্যক্তি / প্রতিষ্ঠানের আবেদন (নমুনা ফরম) ২. ১০টাকা মূল্যের রাজস্ব টিকেট ৩. জাতীয় পরিচয় পত্রের সত্যায়িত কপি ৪. প্রতিষ্ঠানের সভার কার্যবিবরণী ৫. প্রদত্ত অর্থের বিল/ ভাউচার	১. উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় ২. নির্বাচন অফিস ৩. স্টুডিও ৪. পোস্ট অফিস	ফি/চার্জমুক্ত	উপজেলা নির্বাহী অফিসার ফোন: ০৮৬১-৬৩৭৫৪ ই-মেইল unomoulvibazarsadar@mopa.gov.bd	জেলা প্রশাসক মৌলভীবাজার ফোন: ০৮৬১-৬৩২০২
১২.	নৃ-তাত্ত্বিক জনগোষ্ঠীদের ঋণ প্রদান ও	৩০ দিন	১. ব্যক্তির আবেদন (নমুনা ফরম) ২. জাতীয় পরিচয় পত্রের সত্যায়িত কপি ৩. ইউপি চেয়ারম্যান কর্তৃক প্রদত্ত প্রত্যয়ন পত্র	১. উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় ২. নির্বাচন অফিস	ফি/চার্জমুক্ত	উপজেলা নির্বাহী অফিসার ফোন: ০৮৬১-৬৩৭৫৪ ই-মেইল	জেলা প্রশাসক মৌলভীবাজার ফোন: ০৮৬১-৬৩২০২

	স্বাবলম্বীকরণ		৪. ২০/- টাকা মূল্যমানের কোর্ট ফি	৩. ইউনিয়ন পরিষদ ৪. স্ট্যাম্প ভেভার		unomoulvibazarsadar @mopa.gov.bd	
১৩.	জেলা পরিষদ কর্তৃক প্রদত্ত অনুদান বিতরণ	০৭ কার্য দিবস	১. সংশ্লিষ্ট ব্যক্তি / প্রতিষ্ঠানের আবেদন (নমুনা ফরম) ২. ১০টাকা মূল্যের রাজস্ব টিকেট ৩. জাতীয় পরিচয় পত্রের সত্যায়িত কপি ৪. প্রতিষ্ঠানের সভার কার্যবিবরণী ৫. প্রদত্ত অর্থের বিল/ ভাউচার	১. উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় ২. নির্বাচন অফিস ৩. স্টুডিও ৪. পোস্ট অফিস	ফি/চার্জমুক্ত	উপজেলা নির্বাহী অফিসার ফোন: ০৮৬১-৬৩৭৫৪ ই-মেইল unomoulvibazarsadar @mopa.gov.bd	জেলা প্রশাসক মৌলভীবাজার ফোন: ০৮৬১-৬৩২০২
১৪.	ওয়াজ মাহফিল এর অনুমতি প্রদান	০২ (দুই) কার্য দিবস	১. সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের আবেদন (নমুনা ফরম) ২. পুলিশ কর্তৃক তদন্ত প্রতিবেদন	১. উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় ২. মৌলভীবাজার মডেল থানা	ফি/চার্জমুক্ত	উপজেলা নির্বাহী অফিসার ফোন: ০৮৬১-৬৩৭৫৪ ই-মেইল unomoulvibazarsadar @mopa.gov.bd	জেলা প্রশাসক মৌলভীবাজার ফোন: ০৮৬১-৬৩২০২
১৫.	সকল সরকারি/ আধাসরকারি/ স্বায়ত্বশাসিত সংস্থা/ প্রতিষ্ঠান সমূহের অনাদায়ী অর্থ আদায় (জেনারেল সার্টিফিকেট মামলা)	০৬ মাস	১. সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের আবেদন (নমুনা ফরম) ২. অনাদায়ী অর্থের বিবরণ ৩. কোর্ট ফি ২০/- (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)	১. উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় ২. স্ট্যাম্প ভেভার	ফি/চার্জমুক্ত	উপজেলা নির্বাহী অফিসার ফোন: ০৮৬১-৬৩৭৫৪ ই-মেইল unomoulvibazarsadar @mopa.gov.bd	জেলা প্রশাসক মৌলভীবাজার ফোন: ০৮৬১-৬৩২০২
১৬.	শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে প্রিজাইডিং অফিসার নিয়োগ	০১ কার্যদিবস	১. সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের আবেদন / স্মারক পত্র	১. উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় ২. বিদ্যালয়ের নিজস্ব প্যাড	ফি/চার্জমুক্ত	উপজেলা নির্বাহী অফিসার ফোন: ০৮৬১-৬৩৭৫৪ ই-মেইল unomoulvibazarsadar @mopa.gov.bd	জেলা প্রশাসক মৌলভীবাজার ফোন: ০৮৬১-৬৩২০২
১৭.	সরকারিভাবে রেজিস্ট্রেশনকৃত হাজীগণের হজ্জের আবেদন ফরম জেলা প্রশাসক বরাবর প্রেরণ	মন্ত্রণালয় কর্তৃক নির্ধারিত সময়	১. সংশ্লিষ্ট ব্যক্তি / প্রতিষ্ঠানের আবেদন (নমুনা ফরম) ২. টাকা জমা প্রদানের রসিদ ৩. পাসপোর্ট ৪. পাসপোর্ট সাইজ ছবি সত্যায়িত ৩ কপি ৫. অন্যান্য প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	১. উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় ২. সংশ্লিষ্ট ব্যাংক ৩. পাসপোর্ট অফিস ৪. স্টুডিও	ফি/চার্জমুক্ত	উপজেলা নির্বাহী অফিসার ফোন: ০৮৬১-৬৩৭৫৪ ই-মেইল unomoulvibazarsadar @mopa.gov.bd	জেলা প্রশাসক মৌলভীবাজার ফোন: ০৮৬১-৬৩২০২
১৮.	জলমহাল ইজারা প্রদান (২০একরের নীচে)	৬০ দিন	১. নির্ধারিত ফরমে আবেদন ২. মৎস্যজীবী সমিতির সদস্য সংক্রান্ত সনদের সত্যায়িত কপি	১. উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় ২. সমবায় অফিস	১. সিডিউল ফরম- ৫০০ টাকা	উপজেলা নির্বাহী অফিসার ফোন: ০৮৬১-৬৩৭৫৪ ই-মেইল	জেলা প্রশাসক মৌলভীবাজার ফোন: ০৮৬১-৬৩২০২

			৩. সমিতির দুই বছরের অডিট প্রতিবেদনের সত্যায়িত কপি ৪. সমিতির রেজিস্ট্রেশনের সত্যায়িত কপি ৫. সভাপতি/ সম্পাদকের সত্যায়িত ছবি ৬. জাতীয় পরিচয় পত্রের সত্যায়িত ছবি ৭. ইজারা মূল্যেও ২০% জামানত	৩. অডিট কর্তৃপক্ষ ৪. স্টুডিও ৫. নির্বাচন অফিস ৬. যে কোন তফসিলি ব্যাংক	২. জলমহাল বরাদ্দ পাওয়ার পর বিধি মোতাবেক সরকারি পাওনা পরিশোধযোগ্য	unomoulvibazarsadar@mopa.gov.bd	
১৯.	বিসিআইসি ডিলার নিয়োগ/সার ডিলার নিয়োগ সংক্রান্ত	০৭ কার্য দিবস	১. নির্ধারিত ফরমে আবেদন ২. ট্রেড লাইসেন্সের সত্যায়িত কপি ৩. জাতীয় পরিচয় পত্রের সত্যায়িত কপি	১. উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় ২. পৌরসভা/ ইউনিয়ন পরিষদ কার্যালয়	ফি/চার্জমুক্ত	উপজেলা নির্বাহী অফিসার ফোন: ০৮৬১-৬৩৭৫৪ ই-মেইল unomoulvibazarsadar@mopa.gov.bd	জেলা প্রশাসক মৌলভীবাজার ফোন: ০৮৬১-৬৩২০২
২০.	সামাজিক/ সাংস্কৃতিক কার্যক্রম/ বার্ষিক ক্রীড়া	তাৎক্ষণিক	১. সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের আবেদন (নমুনা ফরম) ২. অন্যান্য প্রয়োজনীয় কাগজ	১. উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় ২. উপজেলা শিল্পকলা একাডেমী/ ক্রীড়া সংস্থা	ফি/চার্জমুক্ত	উপজেলা নির্বাহী অফিসার ফোন: ০৮৬১-৬৩৭৫৪ ই-মেইল unomoulvibazarsadar@mopa.gov.bd	জেলা প্রশাসক মৌলভীবাজার ফোন: ০৮৬১-৬৩২০২
২১.	এনজিও বিষয়ক কার্যক্রমে তদারকি ও প্রত্যয়ন প্রদান	১৫ কার্যদিবস	১. এনজিও নিবন্ধন সনদ ২. কর্মসূচি অনুমোদন ডকুমেন্ট ৩. কর্মসূচির জন্য অনুমোদিত বাজেট ৪. ইউনিয়ন পরিষদের চেয়ারম্যান কর্তৃক প্রদত্ত প্রত্যয়ন	১. এনজিও ব্যাডো ২. সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগ ৩. সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগ ৪. ইউনিয়ন পরিষদ	ফি/চার্জমুক্ত	উপজেলা নির্বাহী অফিসার ফোন: ০৮৬১-৬৩৭৫৪ ই-মেইল unomoulvibazarsadar@mopa.gov.bd	জেলা প্রশাসক মৌলভীবাজার ফোন: ০৮৬১-৬৩২০২
২২.	সাধারণ অভিযোগ তদন্ত ও নিষ্পত্তি	১৫ দিন	১. সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের আবেদন (নমুনা ফরম) ২. অন্যান্য প্রয়োজনীয় কাগজ (যদি থাকে)	১. উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	ফি/চার্জমুক্ত	উপজেলা নির্বাহী অফিসার ফোন: ০৮৬১-৬৩৭৫৪ ই-মেইল unomoulvibazarsadar@mopa.gov.bd	জেলা প্রশাসক মৌলভীবাজার ফোন: ০৮৬১-৬৩২০২
২৩.	তথ্য অধিকার আইন বাস্তবায়ন	২০ কার্যদিবস	১. নির্ধারিত ফরমে আবেদন ২. জাতীয় পরিচয় পত্রের সত্যায়িত ছায়ািলিপি	১. উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় ২. পৌরসভা/ ইউনিয়ন পরিষদ কার্যালয় ৩. নির্বাচন অফিস	ফি/চার্জমুক্ত	উপজেলা নির্বাহী অফিসার ফোন: ০৮৬১-৬৩৭৫৪ ই-মেইল unomoulvibazarsadar@mopa.gov.bd	জেলা প্রশাসক মৌলভীবাজার ফোন: ০৮৬১-৬৩২০২
২৪.	একটি বাড়ী একটি খামার প্রকল্পের কার্যক্রম	০৬ মাস	১. সংশ্লিষ্ট ব্যক্তি কর্তৃক আবেদন (নমুনা ফরম) ২. জাতীয় পরিচয় পত্রের সত্যায়িত ছায়ািলিপি ৩. পাসপোর্ট সাইজ রঙ্গিন ফটো সত্যায়িত ১ কপি	১. উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় ২. পৌরসভা/ ইউনিয়ন পরিষদ কার্যালয়	ফি/চার্জমুক্ত	উপজেলা নির্বাহী অফিসার ফোন: ০৮৬১-৬৩৭৫৪ ই-মেইল unomoulvibazarsadar@mopa.gov.bd	জেলা প্রশাসক মৌলভীবাজার ফোন: ০৮৬১-৬৩২০২

				৩. স্টুডিও		@mopa.gov.bd	
২৫.	ইউপি চেয়ারম্যান/ ইউপি সদস্য/ সংরক্ষিত মহিলা সদস্যদের সম্মানী ভাতা	সরকারি বরাদ্দ প্রাপ্তির ০৭ কার্য দিবসের মধ্যে	ইউনিয়ন পরিষদ হতে উপস্থিতির প্রত্যয়ন সংক্রান্ত বিল	ইউনিয়ন পরিষদ কার্যালয়	ফি/চার্জমুক্ত	উপজেলা নির্বাহী অফিসার ফোন: ০৮৬১-৬৩৭৫৪ ই-মেইল unomoulvibazarsadar @mopa.gov.bd	জেলা প্রশাসক মৌলভীবাজার ফোন: ০৮৬১-৬৩২০২
২৬.	গ্রাম পুলিশদের বেতন ভাতা (সরকারি/ বেসরকারি)	সরকারি অংশ বরাদ্দ প্রাপ্তির ০৭ কার্য দিবসের মধ্যে ইউপি অংশ প্রতি মাসের ০৫ তারিখের মধ্যে	ইউনিয়ন পরিষদ হতে উপস্থিতির প্রত্যয়ন সংক্রান্ত বিল	ইউনিয়ন পরিষদ কার্যালয়	ফি/চার্জমুক্ত	উপজেলা নির্বাহী অফিসার ফোন: ০৮৬১-৬৩৭৫৪ ই-মেইল unomoulvibazarsadar @mopa.gov.bd	জেলা প্রশাসক মৌলভীবাজার ফোন: ০৮৬১-৬৩২০২
২৭.	মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	তাৎক্ষণিক/ প্রতি মাসে কমপক্ষে ৪দিন	১. নির্ধারিত ফরম ২. সংশ্লিষ্ট বিধি বিধান ৩. প্রয়োজনীয় ফোর্স	১. উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় ২. মডেল থানা	ফি/চার্জমুক্ত	উপজেলা নির্বাহী অফিসার ফোন: ০৮৬১-৬৩৭৫৪ ই-মেইল unomoulvibazarsadar @mopa.gov.bd	জেলা প্রশাসক মৌলভীবাজার ফোন: ০৮৬১-৬৩২০২
২৮.	বিভিন্ন ধরনের লাইসেন্সের তদন্ত প্রতিবেদন	০৭ কার্যদিবস	১. সংশ্লিষ্ট স্মারকপত্র ২. অন্যান্য কাগজ (নির্ধারিত ফরম)	১. জেলা প্রশাসকের কার্যালয় ২. উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	ফি/চার্জমুক্ত	উপজেলা নির্বাহী অফিসার ফোন: ০৮৬১-৬৩৭৫৪ ই-মেইল unomoulvibazarsadar @mopa.gov.bd	জেলা প্রশাসক মৌলভীবাজার ফোন: ০৮৬১-৬৩২০২
২৯.	বীর মুক্তিযোদ্ধাদের সম্মানী ভাতা	সরকারি বরাদ্দ প্রাপ্তির ০৭ কার্য দিবসের মধ্যে	১. নির্ধারিত ফরমে আবেদন ২. পাসপোর্ট সাইজ ফটো ৭ কপি ইউপি চেয়ারম্যান কর্তৃক সত্যায়িত ৩. জাতীয় পরিচয় পত্রের সত্যায়িত কপি ৪. মুক্তিযোদ্ধার সনদপত্রের সত্যায়িত কপি	১. জেলা প্রশাসকের কার্যালয় ২. উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় ৩. পৌরসভা/ ইউনিয়ন পরিষদ কার্যালয়	ফি/চার্জমুক্ত	উপজেলা নির্বাহী অফিসার ফোন: ০৮৬১-৬৩৭৫৪ ই-মেইল unomoulvibazarsadar @mopa.gov.bd	জেলা প্রশাসক মৌলভীবাজার ফোন: ০৮৬১-৬৩২০২
৩০.	হাটবাজার ইজারা প্রদান	০২ মাস	১. নির্ধারিত ক্রয়কৃত সিডিউল যথাযথভাবে পূরণ করে বন্ধ খামে দরপত্র দাখিল ২. ৩০০/- টাকার ননজুডিশিয়াল স্ট্যাম্প অংগীকারপত্র ৩. ইজারা মূল্যের ৫% জামানত, ৫% আয়কর ও ১৫%	১. উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় ২. স্ট্যাম্প ভেভার ৩. যে কোন তফসিলি	ফি/চার্জমুক্ত	উপজেলা নির্বাহী অফিসার ফোন: ০৮৬১-৬৩৭৫৪ ই-মেইল unomoulvibazarsadar	জেলা প্রশাসক মৌলভীবাজার ফোন: ০৮৬১-৬৩২০২

			ভাট	ব্যাংক		@mopa.gov.bd	
৩১.	পেরীফেরি ভুক্ত চান্দিনা ভিটি বন্দোবস্ত ও সপ লাইসেন্স নবায়ন সংক্রান্ত	০৩ কার্য দিবস	১. সংশ্লিষ্ট ব্যক্তি কর্তৃক আবেদন (নমুনা ফরম) ২. জাতীয় পরিচয় পত্রের সত্যায়িত ছায়াছবি ৩. পাসপোর্ট সাইজ রঙিন ফটো সত্যায়িত ১ কপি	১. উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যারয় ২. উপজেলা ভূমি অফিস	ফি/চার্জমুক্ত	উপজেলা নির্বাহী অফিসার ফোন: ০৮৬১-৬৩৭৫৪ ই-মেইল unomoulvibazarsadar @mopa.gov.bd	জেলা প্রশাসক মৌলভীবাজার ফোন: ০৮৬১-৬৩২০২

উপজেলা নির্বাহী অফিসার
মৌলভীবাজার সদর।