



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

উপজেলা নির্বাহী অফিসার, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, মৌলভীবাজার সদর

এবং

জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, মৌলভীবাজার-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২৩ - জুন ৩০, ২০২৪

সূচিপত্র

উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
প্রস্তাবনা	৪
সেকশন ১: উপজেলা অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি	৫
সেকশন ২: উপজেলা অফিসের বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	৬
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৭
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	১৪
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	১৫
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১৭
সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ	১৮

উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র (Overview of the Performance of the Upazilla Office)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

রূপকল্প ২০৪১ ও স্মার্ট বাংলাদেশ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে উপজেলা প্রশাসন মৌলভীবাজার সদর কাজ করে যাচ্ছে। জনসাধারণের দোরগোড়ায় সরকারি সেবাসমূহ নির্বিঘ্নে ও যথাযথভাবে পৌঁছে দেয়া, উপজেলার আইনশৃঙ্খলা রক্ষা, সামাজিক নিরাপত্তা কার্যক্রম বাস্তবায়ন, ভূমি ব্যবস্থাপনা, সমাজকল্যান ও উন্নয়নমূলক কর্মকান্ড ও পাবলিক পরীক্ষা পরিচালনাসহ নানাবিধ কার্যক্রম বাস্তবায়নে উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় কাজ করে যাচ্ছে। এছাড়া রুটিন কাজের পাশাপাশি মানবিক, ইনোভেটিভ বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়ন করছে উপজেলা প্রশাসন। মুজিব শতবর্ষ উপলক্ষে ভূমিহীন ও গৃহহীন মানুষদের ঠিকানা করে দিতে মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়ের অধীন আশ্রয়ণ প্রকল্প-২ এর মাধ্যমে এ উপজেলায় ঘর নির্মান করে দেয়া হচ্ছে। এ পর্যন্ত ১ম পর্যায়ে ৪৭৬টি গৃহহীন পরিবারকে, ২য় পর্যায়ে ৫২টি গৃহহীন পরিবারকে এবং ৩য় পর্যায়ে ৩৩২টি গৃহহীন পরিবারকে এবং চতুর্থ পর্যায়ে এ পর্যন্ত ১৩৫টি সহ ৯৯৫টি পরিবারকে গৃহ প্রদান করা হয়েছে। আরো ১৬৫টি ঘরের কাজ শেষ পর্যায়ে আছে যা আচিরেই উপকারভোগীদের বুকিয়ে দেয়া হবে। অস্বচ্ছল বীর মুক্তিযোদ্ধাদের জন্য এ উপজেলায় ঘর নির্মাণ করে দেয়া হচ্ছে এবং এ পর্যন্ত ১০টি ঘর উপকারভোগী পরিবারদের মধ্যে বুকিয়ে দেয়া হয়েছে এবং পরিবারসমূহ বসবাস করছেন। অস্বচ্ছল পরিবারগুলোকে খাদ্য নিরাপত্তা নিশ্চিত ডিডিরিউবি, ডিজিএফ কর্মসূচির মাধ্যমে খাদ্য প্রণোদনার দেয়ার পাশাপাশি টিসিবির মাধ্যমে নিত্যপ্রয়োজনীয় দ্রব্য ভর্তুকি মূল্যে প্রদান করা হচ্ছে। জনসেবার পাশাপাশি উন্নয়নমূলক কাজ যেমন রাস্তাঘাট নির্মান, স্কুল নির্মাণ, যাত্রী ছাউনী নির্মান করা হয়েছে। অধিকন্তু এলজিএসপি প্রকল্পের আওতায় নারী উন্নয়ন ফোরামের মাধ্যমসহ ব্যক্তি ও বিভিন্ন বেসরকারি প্রতিষ্ঠানের সহযোগিতায় স্কুল-কলেজে গার্লস কর্ণার নির্মান, স্যানিটারি ন্যাপকিনসহ নারীদের স্বাস্থ্য সুরক্ষার উপকরণ বিতরণ করা হয়েছে। স্বাধীনতার সুবর্ণ জয়ন্তী উপলক্ষে এ উপজেলার ১৯৩ টি প্রাথমিক বিদ্যালয়, ৩৪টি উচ্চ বিদ্যালয় ও ১৭টি মাদ্রাসার প্রত্যেকটি শিক্ষা প্রতিষ্ঠান হতে ৫জন করে মোট ১৪০০ জন শিক্ষার্থীকে শুদ্ধস্বরে জাতীয় সংগীত উচ্চারণের প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়। এছাড়া, স্মার্ট বাংলাদেশ বিনিমার্গে কর্মকর্তা-কর্মচারীদেরকে অবহিতকরণ সভা করা হয়েছে এবং করণীয় নির্ধারণে উপজেলা পর্যায়ে কাজ চলমান আছে। স্মার্ট বাংলাদেশ ও ক্যাশলেস সোসাইটি বিনিমার্গে উদ্যোগ হাতে নেয়া হয়েছে যা শিগগিরই বাস্তবায়ন করা হবে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

এ উপজেলায় শিক্ষার অনগ্রসরতা, বাল্যবিবাহ, জন্ম ও মৃত্যু নিবন্ধনে পিছিয়ে থাকা বড় চ্যালেঞ্জগুলোর অন্যতম। তাছাড়া স্বাস্থ্য সচেতনতার অভাব, কৃষি জমির আবাদহীন থাকা একটি অন্যতম সমস্যা। ক শ্রেণির ভূমিহীন ও গৃহহীন মানুষের পুনর্বাসন একটি অন্যতম চ্যালেঞ্জ। মুক্তিযুদ্ধের স্মৃতিবিজড়িত স্থানগুলো বিশেষ করে গণকবর ও যুদ্ধক্ষেত্র চিহ্নিত করে তা সংরক্ষণের ব্যবস্থা করা একটি বিশাল চ্যালেঞ্জ। জলবায়ু পরিবর্তনের ফলে এ অঞ্চলে বজ্রপাতে মৃত্যু বৃদ্ধি অন্যতম সমস্যা।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

আগামী অর্থবছরের মধ্যেই এ উপজেলাকে ক শ্রেণির ভূমিহীন ও গৃহহীনমুক্ত উপজেলা ঘোষণা। ২০২৬ সালের মধ্যে উপজেলার সকল গণকবর ও যুদ্ধক্ষেত্র চিহ্নিত করে তা শতভাগ সংরক্ষণের ব্যবস্থা। আগামী তিন বছরের মধ্যে ধারাবাহিক কার্যক্রমের মাধ্যমে উপজেলাকে বাল্যবিবাহমুক্ত করার উদ্যোগ। এছাড়া আগামী ২০২৬ সালের মধ্যে এ উপজেলায় জন্মের ১ বছরের মধ্যে জন্ম ও মৃত্যু নিবন্ধনের হার শতভাগে রূপান্তর। অধিকন্তু বজ্রপাতে মৃত্যু রোধে আগামী ৩ বছরে এ উপজেলায় ৫ হাজার তালের চারা রোপন।

২০২৩-২৪ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- সমাজের অনগ্রসর শ্রেণি বেদে, জেলে, কৃষক, ৩য় লিঙ্গ (ট্রান্সজেন্ডার), হরিজন, পরিচ্ছন্নতাকর্মীসহ সমাজের অনগ্রসর শ্রেণির বাসস্থান, জীবিকাসহ সার্বিক উন্নয়নে পদক্ষেপ গ্রহণ। উপজেলার শিক্ষা প্রতিষ্ঠানগুলোতে উন্নত পাঠদান নিশ্চিতকরণ। ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় এবং স্মার্ট বাংলাদেশ বিনিমার্গে পদক্ষেপ গ্রহণ। ২০২৬ সালের মধ্যে উপজেলার সকল গণকবর ও যুদ্ধক্ষেত্র চিহ্নিত করে তা শতভাগ সংরক্ষণের লক্ষ্যে পদক্ষেপ গ্রহণের মাধ্যমে তালিকা প্রস্তুতকরণ। জলবায়ু পরিবর্তনের ফলে সম্ভাব্য ক্ষতি ঠেকাতে পরিবেশ সুরক্ষায় তালের চারা রোপনসহ পদক্ষেপ গ্রহণ।

প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

উপজেলা নির্বাহী অফিসার, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, মৌলভীবাজার সদর

এবং

জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, মৌলভীবাজার-এর মধ্যে ২০২৩ সালের মাসের তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১

উপজেলা অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision)

একটি প্রযুক্তিবান্ধব দক্ষ, গতিশীল, উন্নয়ন সহায়ক এবং জনবান্ধব প্রশাসন।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

প্রশাসনিক দক্ষতা বৃদ্ধি, তথ্যপ্রযুক্তির যথাযথ ব্যবহার ও সেবাদাতাদের দৃষ্টিভঙ্গির পরিবর্তন এবং উদ্ভাবন চর্চার মাধ্যমে সময়াবদ্ধ ও মানসম্মত সেবা নিশ্চিত করা।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১.৩.১ উপজেলা অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. ভূমি ব্যবস্থাপনা
২. উন্নয়ন ও প্রশাসনিক সমন্বয় এবং স্থানীয় সরকার সংক্রান্ত
৩. আইন-শৃংখলা
৪. শিক্ষা, সংস্কৃতি, আইসিটি ও অন্যান্য

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. ১। উপজেলার আন্তঃবিভাগীয় কর্মকাণ্ডের সমন্বয় এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহারের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে প্রধানমন্ত্রীর অগ্রাধিকার/প্রতিশ্রুত প্রকল্পসমূহসহ জেলার প্রধান উন্নয়ন কর্মকাণ্ড বাস্তবায়নে সমন্বয়কারী হিসেবে বিশেষ ভূমিকা পালন ২। সরকার কর্তৃক গৃহীত জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন, বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন ও ৩ বছর মেয়াদি কর্মপরিকল্পনা অগ্রাধিকার ভিত্তিতে বাস্তবায়ন; কৃষি, স্বাস্থ্যসেবা ও জনস্বাস্থ্য, পরিবার পরিকল্পনা, নারী ও শিশু, ক্ষুদ্র নৃ-গোষ্ঠীর কল্যাণ, প্রাথমিক ও গণশিক্ষা এবং শিক্ষা বিষয়ক গৃহীত সকল নীতিমালা ও কর্মসূচির সুষ্ঠু বাস্তবায়ন, তত্ত্বাবধান, পরিবীক্ষণ ও সমন্বয়সাধন; ৩। দুর্যোগ পরবর্তী পুনর্বাসন কার্যক্রম বাস্তবায়ন; ৪। ভূ-প্রাকৃতিক বৈশিষ্ট্যসমূহ সংরক্ষণসহ পরিবেশ দূষণের ফলে সৃষ্ট জলবায়ু পরিবর্তনের বিরূপ প্রভাব মোকাবেলায় জনসচেতনতা সৃষ্টি, বনায়ন, বিভিন্ন প্রকল্প গ্রহণ ও বাস্তবায়নে সার্বিক সহায়তা করা এবং সার্বিক সমন্বয় সাধন ও পরিবীক্ষণ; ৫। সামাজিক নিরাপত্তা বেষ্টনীর আওতায় দারিদ্র্য বিমোচনসহ বিভিন্ন জনহিতকর কার্যক্রম বাস্তবায়নে সার্বিক সহায়তা প্রদান ও সমন্বয় সাধন; ৬। মৌলভীবাজার সদর উপজেলাকে মাদকমুক্ত ঘোষণা। ৭। ই-ফাইল (নথি) ব্যবস্থাপনা এবং ই-মোবাইল কোর্ট সিস্টেমে মোবাইল কোর্টের কার্যক্রম পরিচালনা; জাতীয় ই-গভর্নেন্স কার্যক্রম বাস্তবায়ন; সোশ্যাল মিডিয়া ব্যবহার এবং সিটিজেন চার্টার অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে সেবা গ্রহীতাদের সেবা প্রদান নিশ্চিতকরণ; ৮। স্থানীয় সরকার সংক্রান্ত কার্যক্রম; এনজিওদের কার্যক্রম তদারকি ও এনজিওদের অনুকূলে ছাড়কৃত অর্থের পরিবীক্ষণ ও ক্ষুদ্রঋণসহ অন্যান্য কার্যক্রম পরিদর্শন/দর্শন। ৯. কোভিড-১৯ বিস্তার রোধকল্পে স্বাস্থ্য বিভাগের নির্দেশনা বাস্তবায়ন, প্রবাস ফেরত লোকজন ও অন্যান্য সংক্রমিত এলাকা হতে আগত লোকজনকে হোম কোয়ারেন্টাইন নিশ্চিতকরণ, সামাজিক দূরত্ব বজায় রাখা, স্বাস্থ্যবিধি প্রতিপালনের জন্য মৌলভীবাজার সদর উপজেলায় মোবাইল কোর্ট পরিচালনা।

সেকশন ২
বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২৪-২০২৫	২০২৫-২০২৬		
২০২৬ সালের মধ্যে উপজেলার সকল গণকবর ও যুদ্ধক্ষেত্র চিহ্নিত করে শতভাগ সংরক্ষণের আওতায় আনয়ন	মহান মুক্তিযুদ্ধের গণকবর ও যুদ্ধক্ষেত্রগুলোর পুরস্কা	%			৪০%	৮০%	১০০%	মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয়	মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয়ের ডিশন
আগামী তিন বছরের মধ্যে উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়ের ২ বছরের উর্ধ্বের জেনারেল সার্টিফিকেট মামলার শতভাগ নিষ্পত্তি	২ বছরের উর্ধ্বের সকল মামলার নিষ্পত্তি	%		২০	৮০	৯০	১০০	জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় / উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	এসডিজি রূপকল্প ২০৪১ জনসেবায় প্রশাসন
আগামী তিন বছরের মধ্যে উপজেলাকে শতভাগ বাল্যবিবাহমুক্ত উপজেলায় রূপান্তর	বাল্যবিবাহমুক্ত উপজেলা	%	৮০	৮৫	৯০	৯৫	১০০	মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়	এসডিজি রূপকল্প ২০৪১
শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে উন্নত পাঠদান নিশ্চিত করে আগামী তিন বছরে ৫০০ শিক্ষক ও শিক্ষার্থীদের মধ্যে প্রোগ্রামিং ও চতুর্থ শিল্প বিপ্লবের উপর অরিয়েন্টেশন প্রদান	প্রোগ্রামিং/চতুর্থ শিল্প বিপ্লবের উপর অরিয়েন্টেশন প্রোগ্রাম আয়োজন	সংখ্যা			৫০	২০০	২৫০	শিক্ষা মন্ত্রণালয়/আইসিটি	এসডিজি রূপকল্প ২০৪১

*সাময়িক (provisional) তথ্য

সেকশন ৩
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
(২) ভূমি ব্যবস্থাপনা	২৩	(২.১) সরকারী ভূমিশস্য (কৃষি) অফিস পরিদর্শনের সুপারিশ বাস্তবায়ন তথ্যায়ক	(২.১.১) পরিদর্শন সুপারিশ/নির্দেশনা বাস্তবায়ন	গড়	%	৩	২০	২০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		(২.২) ইউনিয়ন ভূমি অফিস পরিদর্শনের সুপারিশ বাস্তবায়ন তথ্যায়ক	(২.২.১) পরিদর্শন সুপারিশ/নির্দেশনা বাস্তবায়ন	গড়	%	৩	১০	১০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		(২.৩) সারসামগ্রী উজারা প্রদান	(২.৩.১) জলমহাল উজারা প্রদানকৃত	গড়	%	৩	৬০	৬০	৭৫	৭০	৬৫	৬০	৫৫	৮০	৮৫
		(২.৪) জেনারেল সার্টিফিকেট মামলা নিষ্পত্তি	(২.৪.১) দুই বছরের উর্ধ্বের মামলা নিষ্পত্তি	গড়	%	৪	২৫	৩০	৬০	৫৫	৫০	৪৫	৪০	৭০	৭৫
		(২.৫) খাস জমি উজারাকল্পে উচ্ছেদ প্রত্যাব প্রেরণ	(২.৫.১) উচ্ছেদ প্রত্যাব প্রেরণ	সমষ্টি	সংখ্যা	৩			৩	২	১			৪	৫
		(২.৬) সরকারি জমি, মদী, পাহাড়, বনভূমি ও প্রাকৃতিক জলাশয় রক্ষায় পদক্ষেপ গ্রহণ	(২.৬.১) অভিযান পরিচালনা/মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	২	২	৪	৩	২	১	০	৫	৬
		(২.৭) উপজেলা রাজস্ব সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	(২.৭.১) সুপারিশ/ সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	গড়	%	৩	৭০	৭০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসামান্য	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
(৩) উন্নয়ন ও প্রশাসনিক সহায়তা এবং স্থায়ী সরঞ্জাম সংরক্ষণ	১৮	(২.১) উপজেলার সকল বস্ত্র/প্রতিষ্ঠানের কার্যক্রমের যথাযথ সমন্বয় সাধন	(২.১.১) দপ্তর/প্রতিষ্ঠানের সমন্বয়ে অনুষ্ঠিত সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	গড়	%	১	২০	২০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		(২.২) বিভিন্ন উন্নয়নমূলক প্রকল্পের কার্যক্রমের সুগতি মান নিশ্চিতের নিয়মিত পরিদর্শন।	(২.২.১) সুশীল বাস্তবায়ন	গড়	%	২	২০	২০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		(২.৩) এনডিওএসের কার্যক্রম সমন্বয়	(২.৩.১) সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	গড়	%	২	২০	২০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		(২.৪) বাস্তব সুখ্যা প্রতিষ্ঠাপন রাখতে পদক্ষেপ গ্রহণ; বাজার মনিটরিং গৃহীত।	(২.৪.১) ব্যবস্থাপনা সহায়ক পর্যায়ে রাখা সংক্রান্ত সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	গড়	%	২			১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		(২.৫) কমিউনিটি ড্রামিক ও উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রসমূহে কার্যক্রম রাখতে কার্যক্রম গ্রহণ।	(২.৫.১) লবন/পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ	সমাধি	সংখ্যা	২	৪	৪	৬	৫	৪	৩	২	৬	৮
		(২.৬) সমাজের জনসংস্পর্গ প্রেরণ যোগে, জেলা, কুমিল্লা, চাঁদা পিলা (প্রশাসনিক), হুগলি, পরিদর্শন/প্রকল্পের জনসংস্পর্গ প্রেরণ বাসস্থান, কীটনাশক সার্বিক উন্নয়নে পদক্ষেপ গ্রহণ।	(২.৬.১) মানবিক সহায়তা প্রদান	সমাধি	সংখ্যা	২	১০	১০	২০	১৫	১৪	১২	১০	১৫	৩০
		(২.৭) পলকবর ও মুক্তকণ্ঠ চিহ্নিতকরণ এবং সংরক্ষণ	(২.৭.১) মুক্তিযুদ্ধে শহীদদের গণকবর ও মুক্তকণ্ঠ চিহ্নিতকরণ	সমাধি	সংখ্যা	২			২	১				৩	৪
	(২.৮) জমা নিবন্ধন কার্যক্রম তদারকি	(২.৮.১) উপজেলায় জমির ১ বছরের মধ্যে রান্না নিবন্ধনের হার	গড়	%	১	৪০	৫০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০	

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের নাম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ প্রাক্করকারী কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
		(২.৮.২) উপজেলায় জন্মের ১ বছরের মধ্যে মৃত্যু নিবন্ধনের হার	গড়	%		১	৩৫	৪৫	৬৫	৬৫	৪৫	৪৫	৪৫	৭৫	১০০
		(২.৯) স্থানীয় সরকার প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যক্রম পরিবীক্ষণ	(২.৯.১) মশন/পরিদর্শন/মনিটরিং	সমষ্টি	সংখ্যা	২	২২	২২	১৬	১৪	১৩	১২	১১	১৬	১৬
		(২.১০) স্বচ্ছতা: প্রতিযোগিতা ও শোষণ গ্রহণ	(২.১০.১) বহুপাক্ষক প্রতিযোগিতা কমান্ডার/জিটি প্রোগন	সমষ্টি	সংখ্যা	২			৬০০	৪০০	৪৫০	৪০০	৫৫০	১০০০	১৫০০
(৩) আইন-শৃংখলা	১৬	(৩.১) মাসিক আইন-শৃংখলা সন্মতিক্রমের আওতায় আইনশৃংখলা কমিটির কার্যক্রম মনিটরিং	(৩.১.১) উপজেলায় সকল ইউনিয়নে ইউনিয়ন আইনশৃংখলা কমিটির সভা সভাপতি অনুষ্ঠান	গড়	%	২	৮০	৯০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		(৩.১.২) উপজেলা আইনশৃংখলা কমিটির মাসিক সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন		গড়	%	২	৮০	৯০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		(৩.২) সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যমের অপব্যবহার রোধকল্পে ন্যায়সূচী গ্রহণ	(৩.২.১) সামাজিক সভা/সেমিনার/ওয়ার্কশপ/প্রচার-প্রচারণাসূচক কর্মসূচী	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১	১	৩	৩	১	১	০	৩	৪
		(৩.৩) দর্শনীয় উন্নয়ন ও কৃষিক্ষেত্র	(৩.৩.১) আয়োজিত সভা/সেমিনার	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১	১	৩	৩	১	১	০	৩	৩
		(৩.৩.২) নিষেধ বাস্তবায়িত		গড়	%	২	৮০	৯০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		(৩.৪) মাদকমুক্ত সমাজ গঠন: নদীকূল গ্রহণ	(৩.৪.১) আয়োজিত সভা/সেমিনার	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১	১	৩	৩	১	১	০	৩	৪
		(৩.৪.২) নিষেধ বাস্তবায়িত		গড়	%	২	৮০	৯০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		(৩.৫) নারী ও শিশু প্রতি সুরক্ষিত, নিরাপত্তা ও	(৩.৫.১) আয়োজিত সভা/সেমিনার/ওতান বৈঠক	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১	১	৩	৩	১	১	০	৩	৪
		বৈষম্যমুক্ত আচরণ বৈধ: শিশুসুরক্ষা গ্রহণ	(৩.৫.২) নিষেধ বাস্তবায়িত	গড়	%	২	৮০	৯০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		(৩.৬) বাণিজ্যিক, ইকসপ্লোরেশন, খনিজ উদ্বোধন, নদকূল পর্যটন ইত্যাদি ক্ষেত্রে পরিদর্শন গ্রহণ	(৩.৬.১) অভিযান/মোবাইল কোর্ট পরিদর্শন	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৫	৮	১৩	১০	৮	৬	৫	১২	১৪

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[৪] শিক্ষা, সংস্কৃতি, রাষ্ট্রপতি ও অন্যান্য	১৪	[৪.১] শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে উন্নত পাঠ্যদ্রব্য নিশ্চিত পদক্ষেপ গ্রহণ	[৪.১.১] মাধ্যমিক/উচ্চ মাধ্যমিক পর্যায়ের শিক্ষার্থীদের প্রোগ্রামিং বিষয়ক অরিয়েন্টেশন প্রদান	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	১	২	৪০	৪০	৩০	২০	২০	২০০	২৪০
		[৪.২] দুর্গম ও পিছিয়ে পড়া এলাকায় মানসম্মত শিক্ষা প্রদানে উদ্যোগ গ্রহণ	[৪.২.১] সভা/সেমিনার/ওয়ার্কশপ	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১	১	৪	৩	২	১	০	৪	৬
		[৪.৩] সৃজনশীলতার চর্চা, সাংস্কৃতিক চর্চা ও ক্রীড়া সুবিধা বৃদ্ধিতে পদক্ষেপ গ্রহণ	[৪.৩.১] রচনা/চিত্রাংকন/বিস্তারিত প্রতিযোগিতার আয়োজন	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	১	১	৩	২	১	০	০	৪	৪
		[৪.৪] জনসাধারণের মাকে নিরাপদ ইন্টারনেট ও তথ্য প্রযুক্তির সঠিক ব্যবহার নিশ্চিত পদক্ষেপ গ্রহণ	[৪.৪.১] জনসচেতনতামূলক সভা/সমাবেশ/সেমিনার	সমষ্টি	সংখ্যা	১	০	০	৪	৩	২	১		৪	৬
		[৪.৫] ধর্মীয় ও সামাজিক সম্প্রীতি ও অসাম্প্রদায়িকতা রক্ষায় ব্যবস্থা গ্রহণ	[৪.৫.১] আয়োজিত সমাবেশ/সেমিনার/উদ্বোধন বৈঠক	সমষ্টি	সংখ্যা	২	২	১	৬	৪	৩	২	১	১২	১২
		[৪.৬] জনগণের মাকে স্বাস্থ্য সচেতনতা বৃদ্ধিতে পদক্ষেপ গ্রহণ	[৪.৬.১] উদ্বোধন বৈঠক/সভা/সমাবেশ	সমষ্টি	সংখ্যা	২			৪	৩	২	১		৪	৬
		[৪.৭] এসজিভি স্বমীকরণের উদ্যোগ গ্রহণ	[৪.৭.১] এসজিভি বিষয়ক উপজেলা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	সমষ্টি	%	১			৪	৩	২	১		৪	৬

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[২] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] শৃঙ্খলার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] শৃঙ্খলার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	১০	৮০	৯০						১০০	১০০
		[১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই- গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	১০	৮০	৯০						১০০	১০০
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	৪	৮০	৯০						১০০	১০০
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	৩	৮০	৯০						১০০	১০০
		[১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	৩	৮০	৯০						১০০	১০০

*সাময়িক (provisional) তথ্য

আমি, উপজেলা নির্বাহী অফিসার, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, মৌলভীবাজার সদর, জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, মৌলভীবাজার-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, জেলা প্রশাসক, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, মৌলভীবাজার হিসাবে উপজেলা নির্বাহী অফিসার, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, মৌলভীবাজার সদর-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:



উপজেলা নির্বাহী অফিসার
উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়,
মৌলভীবাজার সদর

২৬/০৬/২০২৩

তারিখ



জেলা প্রশাসক
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, মৌলভীবাজার

২৬.৬.২০২৩

তারিখ

সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	আইসিটি	ইনফরমেশন এন্ড কমিউনিকেশন টেকনোলজি
২	উনিঅ	উপজেলা নির্বাহী অফিসার
৩	এনজিও	নন গভর্নমেন্টে অর্গানাইজেশন
৪	এসএফ	স্টেটমেন্ট অব ফ্যাক্টস
৫	কাবিখা	কাজের বিনিমিয়ে খাদ্য
৬	জিআর	গ্রেটিসাস রিলিফ
৭	টিআর	টেন্ট রিলিফ
৮	বিসিএস	বাংলাদেশ সিভিল সার্ভিস
৯	ভিআইপি	ভেরি ইমপোর্ট্যান্ট পার্সন
১০	ভিজিএফ	ভালনারবেল গ্রুপ ফিডিং

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[১.১] সহকারী কমিশনার (ভূমি) অফিস পরিদর্শনের সুপারিশ বাস্তবায়ন তদারকি	[১.১.১] পরিদর্শন সুপারিশ/নির্দেশনা বাস্তবায়ন		
[১.২] ইউনিয়ন ভূমি অফিস পরিদর্শনের সুপারিশ বাস্তবায়ন তদারকি	[১.২.১] পরিদর্শন সুপারিশ/নির্দেশনা বাস্তবায়ন		
[১.৩] সায়রাতমহাল ইজারা প্রদান	[১.৩.১] জলমহাল ইজারা প্রদানকৃত		
[১.৪] জেনারেল সার্টিফিকেট মামলা নিষ্পত্তি	[১.৪.১] দুই বছরের উর্ধ্বের মামলা নিষ্পত্তি		
[১.৫] খাস জমি উদ্ধারকল্পে উচ্ছেদ প্রস্তাব প্রেরণ	[১.৫.১] উচ্ছেদ প্রস্তাব প্রেরণ		
[১.৬] সরকারি জমি, নদী, পাহাড়, বনভূমি ও প্রাকৃতিক জলাশয় রক্ষায় পদক্ষেপ গ্রহণ	[১.৬.১] অভিযান পরিচালনা/মোবাইল কোর্ট পরিচালনা		
[১.৭] উপজেলা রাজস্ব সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.৭.১] সুপারিশ/ সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত		
[২.১] উপজেলার সকল দপ্তর/প্রতিষ্ঠানের কার্যক্রমের যথাযথ সমন্বয় সাধন	[২.১.১] দপ্তর/প্রতিষ্ঠানের সমন্বয়ে অনুষ্ঠিত সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন		
[২.২] বিভিন্ন উন্নয়নমূলক প্রকল্পের কার্যক্রমের গুণগত মান নিশ্চিত নিয়মিত পরিদর্শন।	[২.২.১] সুপারিশ বাস্তবায়ন		
[২.৩] এনজিওদের কার্যক্রম সমন্বয়	[২.৩.১] সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন		
[২.৪] বাজার মূল্য স্থিতিশীল রাখতে পদক্ষেপ গ্রহণ; বাজার মনিটরিং বৃদ্ধি	[২.৪.১] দ্রব্যমূল্য সহায়ক পর্যায়ে রাখা সংক্রান্ত সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন		
[২.৫] কমিউনিটি ক্লিনিক ও উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রসমূহ কার্যকর রাখতে কার্যক্রম গ্রহণ	[২.৫.১] দর্শন/পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ		
[২.৬] সমাজের অনগ্রসর শ্রেণি বেদে, জেলে, কৃষক, তম লিঙ্গ (ট্রান্সজেন্ডার), হরিজন, পরিহ্রস্তাকর্মীসহ সমাজের অনগ্রসর শ্রেণির বাসস্থান, জীবিকাসহ সার্বিক উন্নয়নে পদক্ষেপ গ্রহণ।	[২.৬.১] নানাবিধ সহায়তা প্রদান		
[২.৭] গণকবর ও যুদ্ধক্ষেত্র চিহ্নিতকরণ এবং সংরক্ষণ	[২.৭.১] মুক্তিযুদ্ধে শহীদদের গণকবর ও যুদ্ধক্ষেত্র চিহ্নিতকরণ		
[২.৮] জন্ম নিবন্ধন কার্যক্রম তদারকি	[২.৮.১] উপজেলায় জন্মের ১ বছরের মধ্যে জন্ম নিবন্ধনের হার		
[২.৮] জন্ম নিবন্ধন কার্যক্রম তদারকি	[২.৮.২] উপজেলায় জন্মের ১ বছরের মধ্যে মৃত্যু নিবন্ধনের হার		
[২.৯] স্থানীয় সরকার প্রতিষ্ঠানসমূহের কার্যক্রম পরিবীক্ষণ	[২.৯.১] দর্শন/পরিদর্শন/মনিটরিং		
[২.১০] বজ্রপাত প্রতিরোধে উদ্যোগ গ্রহণ	[২.১০.১] বজ্রপাত প্রতিরোধে তালের চারা/ আঁট রোপন		
[৩.১] মাসিক আইন-শৃংখলা সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন এবং ইউনিয়ন আইন-শৃংখলা কমিটির কার্যক্রম মনিটরিং	[৩.১.১] উপজেলার সকল ইউনিয়নে ইউনিয়ন আইনশৃংখলা কমিটির সভা শতাংশ অনুষ্ঠান		
	[৩.১.২] উপজেলা আইনশৃংখলা কমিটির মাসিক সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন		
[৩.২] সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যমের অপব্যবহার রোধকল্পে ব্যবস্থা গ্রহণ	[৩.২.১] আয়োজিত সভা/সেমিনার/ওয়ার্কশপ/প্রচার-প্রচারণামূলক কর্মসূচি		
	[৩.৩.১] আয়োজিত সভা/সেমিনার		
[৩.৩] ধর্মীয় উগ্রবাদ ও জাতিবাদ মোকাবেলায় ব্যবস্থা গ্রহণ	[৩.৩.২] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত		

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[৩.৪] মাদকমুক্ত সমাজ গঠনে পদক্ষেপ গ্রহণ	[৩.৪.১] আয়োজিত সভা/সেমিনার [৩.৪.২] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত		
[৩.৫] নারী ও শিশুর প্রতি সহিংসতা, নিপীড়ন ও বৈষম্যমূলক আচরণ বন্ধে পদক্ষেপ গ্রহণ	[৩.৫.১] আয়োজিত সভা/সেমিনার/উঠান বৈঠক [৩.৫.২] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত		
[৩.৬] বাল্যবিবাহ, ইভটিজিং, খাদ্যে তেজাল, নকল পণ্য ইত্যাদি রোধে পদক্ষেপ গ্রহণ	[৩.৬.১] অভিযান/মোবাইল কোর্ট পরিচালনা		
[৪.১] শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে উন্নত পাঠদান নিশ্চিত পদক্ষেপ গ্রহণ	[৪.১.১] মাধ্যমিক/উচ্চ মাধ্যমিক পর্যায়ের শিক্ষার্থীদের প্রোগ্রামিং বিষয়ক অরিয়েন্টেশন প্রদান		
[৪.২] দুর্গম ও পিছিয়ে পড়া এলাকায় মানসম্মত শিক্ষা প্রদানে উদ্যোগ গ্রহণ	[৪.২.১] সভা/সেমিনার/ওয়ার্কশপ		
[৪.৩] সৃজনশীলতার চর্চা, সাংস্কৃতিক চর্চা ও ফ্রীডা সুবিধা বৃদ্ধিতে পদক্ষেপ গ্রহণ	[৪.৩.১] রচনা/চিত্রাংকন/বিস্তর্ক প্রতিযোগিতার আয়োজন		
[৪.৪] জনসাধারণের মাঝে নিরাপদ ইন্টারনেট ও তথ্য প্রযুক্তির সঠিক ব্যবহার নিশ্চিত পদক্ষেপ গ্রহণ	[৪.৪.১] জনসচেতনতামূলক সভা/সমাবেশ/সেমিনার		
[৪.৫] ধর্মীয় ও সামাজিক সম্প্রীতি ও অসাম্প্রদায়িকতা রক্ষায় ব্যবস্থা গ্রহণ	[৪.৫.১] আয়োজিত সমাবেশ/সেমিনার/উঠান বৈঠক		
[৪.৬] জনগণের মাঝে স্বাস্থ্য সচেতনতা বৃদ্ধিতে পদক্ষেপ গ্রহণ	[৪.৬.১] উঠান বৈঠক/সভা/সমাবেশ		
[৪.৭] এসডিজি স্থানীয়করণে উদ্যোগ গ্রহণ	[৪.৭.১] এসডিজি বিষয়ক উপজেলা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন		

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
খাস জমি উদ্ধারকল্পে উচ্ছেদ প্রস্তাব প্রেরণ	উচ্ছেদ প্রস্তাব প্রেরণ	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, মৌলভীবাজার সদর	উপজেলা ভূমি অফিস, উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তা, ইউনিয়ন পরিষদ
উপজেলার সকল দপ্তর/প্রতিষ্ঠানের কার্যক্রমের যথাযথ সমন্বয় সাধন	দপ্তর/প্রতিষ্ঠানের সমন্বয়ে অনুষ্ঠিত সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, মৌলভীবাজার সদর	উপজেলা পর্যায়ের সকল সরকারি দপ্তর, উপজেলা পরিষদে হস্তান্তরিত দপ্তর
কমিউনিটি ক্লিনিক ও উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ কেন্দ্রসমূহ কার্যকর রাখতে কার্যক্রম গ্রহণ	দর্শন/পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, মৌলভীবাজার সদর	উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স, কমিউনিটি ক্লিনিক
মাদকমুক্ত সমাজ গঠনে পদক্ষেপ গ্রহণ	আয়োজিত সভা/সেমিনার	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, মৌলভীবাজার সদর	মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তরের জেলা ও উপজেলা কার্যালয়
সুজনশীলতার চর্চা, সাংস্কৃতিক চর্চা ও ক্রীড়া সুবিধা বৃদ্ধিতে পদক্ষেপ গ্রহণ	রচনা/চিত্রাংকন/বিতর্ক প্রতিযোগিতার আয়োজন	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, মৌলভীবাজার সদর	উপজেলার প্রাথমিক ও মাধ্যমিক শিক্ষা প্রতিষ্ঠান, উপজেলা শিক্ষা অফিস, উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস
উপজেলার সকল দপ্তর/প্রতিষ্ঠানের কার্যক্রমের যথাযথ সমন্বয় সাধন	দপ্তর/প্রতিষ্ঠানের সমন্বয়ে অনুষ্ঠিত সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, মৌলভীবাজার সদর	উপজেলা পর্যায়ের সকল সরকারি দপ্তর, উপজেলা পরিষদে হস্তান্তরিত দপ্তর
শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে উন্নত পাঠদান নিশ্চিত পদক্ষেপ গ্রহণ	মাধ্যমিক/উচ্চ মাধ্যমিক পর্যায়ের শিক্ষার্থীদের প্রোগ্রামিং বিষয়ক অরিয়েন্টেশন প্রদান	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, মৌলভীবাজার সদর	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস, সকল মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা প্রতিষ্ঠান প্রধান

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ

সংযোজনী ৪:

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ২০২৩-২৪

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, মৌলভীবাজার সদর, মৌলভীবাজার

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	১০০	অর্জন							
						লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০			
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (Stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	৮	লক্ষ্যমাত্রা	২	২	২	২			
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএন্ডইডুজ অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার- পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/ মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম- পরিবেশ	৩	সংখ্যা ও তারিখ	অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মড্রাক্টরিক	৩১.১২.২০২২	লক্ষ্যমাত্রা		৩১.১২.২০২৩					
						অর্জন							
২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার.....													
২.১ ২০২২-২৩ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	উপজেলা প্রকৌশলী	৩১.০৩.২৩	লক্ষ্যমাত্রা			৩১.০৩.২৪				
						অর্জন							
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম..... ৩২ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম ৪টি কার্যক্রম)													
৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে	জন্ম নিবন্ধন	৮	%	ইউনিয়ন চেয়ারম্যান(সকল)	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০			

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবা গ্রহিতার মতামত সংরক্ষণ	রেজিস্টার হালনাগাদকৃত					অর্জন							
৩.২ জন্ম নিবন্ধন কার্যক্রম জোরদারকরণ	জন্ম নিবন্ধন সম্পন্ন করণ	৮	%	ইউনিয়ন চেয়ারম্যান(সকল)	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০			
						অর্জন							
৩.৩ মৃত্যু নিবন্ধন কার্যক্রম জোরদারকরণ	মৃত্যু সনদ যাচাইকৃত	৮	%	ইউনিয়ন চেয়ারম্যান(সকল)	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০			
						অর্জন							
৩.৪ সকল দপ্তরের অভিযোগ বক্স স্থাপন	অভিযোগ বক্স স্থাপন	৮	%	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	৬	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	২	২			
						অর্জন							

সংযোজনী- ৫ : ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪		
					অসাধারণ ১০০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৬০%
০১	[৪.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/ সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশন বাস্তবায়ন	[৪.১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/ সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশন বাস্তবায়িত	তারিখ	১০	১৬/০৩/২০২৪	৩০/০৩/২০২৪	১৩/০৪/২০২৪
০২	[২.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[২.১.১] ই-ফাইলে নোট	%	১০	৮০%	৭০%	৬০%
০৩	[৩.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[৩.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	১৫	৪	৩	২
০৪	[৪.১] ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় বিষয় অবহিতকরণ সভা/ কর্মশালা আয়োজন	[৪.১.১] ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় বিষয় অবহিতকরণ সভা/ কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৫	২	১	-
০৫	[৫.১] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[৫.১.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	৬	৪	৩	২
		[৫.১.২] কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত	তারিখ	৪	১৫/০১/২০২৪	৩১/০১/২০২৪	০৯/০২/২০২৪

সংযোজনী ৬: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
প্রাতিষ্ঠানিক	১৮	[১.১] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটি পুনর্গঠন	[১.১.১] কমিটি পুনর্গঠিত	সংখ্যা	৩	-	-	৪	৩	২	১	-
		[১.১] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.২.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত এবং প্রতিবেদন প্রেরিত	%	৪	-	-	৯০	৮০	৭০	৬০	-
		[১.৩] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর সংস্থার সমন্বয়ে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সভা আয়োজন	[১.৩.১] সভা আয়োজিত	সংখ্যা	২	-	-	৪	৩	২	১	-
		[১.৪] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ (আওতাধীন দপ্তর/ সংস্থাসহ)	[১.৪.১] হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৮	-	-	৪	৩	২	১	-
সক্ষমতা অর্জন	৭	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মশালা/প্রশিক্ষণ /সেমিনার আয়োজন	[২.১.১] প্রশিক্ষণ /কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৩	-	-	২	১	-	-	-
		[২.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[২.২.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৪	-	-	২	১	-	-	-

সংযোজনী ৭: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	১৪	[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে এবং জিআরএস সফটওয়্যারে (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য হালনাগাদকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত	সংখ্যা	৪	-	-	৪	৩	-	-	-
		[১.২] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইন/ অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি	[১.২.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	৭	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	-
		[১.৩] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	[১.৩.১] প্রতিবেদন প্রেরিত	%	৩	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	-
পরিবীক্ষণ ও সক্ষমতাবৃদ্ধি	১১	[২.১] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.১.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	৪	-	-	২	১	-	-	-
		[২.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[২.২.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৩	-	-	৪	৩	২	১	-
		[২.৪] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[২.৪.১] সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৪	-	-	২	১	-	-	-

সংযোজনী ৮: তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২৩-২৪ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	১০	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	%	০৬	১০০	১০০	১০০%	৯০%	৮০%		
সক্ষমতা বৃদ্ধি	১৫	[১.২] স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[১.২.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	০৪	-	-	৩১-১২-২০২৩ ৩০-০৬-২০২৪	১৫-০১-২০২৪	৩১-০১-২০২৪		
		[১.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[১.৩.১] নির্ধারিত সময়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০৩	-	-	১৫-১০-২০২৩	৩১-১০-২০২৩	৩০-১১-২০২৩		
		[১.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটালগ ও ইনডেক্স তৈরি/ হালনাগাদকরণ	[১.৪.১] তথ্যের ক্যাটালগ ও ইনডেক্স প্রস্তুতকৃত/হালনাগাদকৃত	তারিখ	০৩	-	-	৩১-১২-২০২৩	১৫-০১-২০২৪	৩১-০১-২০২৪		
		[১.৫] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[১.৫.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	সংখ্যা	০৪	-	-	৩	২	১		
		[১.৬] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ ও এর বিধিমালা, প্রবিধানমালা, স্বতপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকাসহ সংশ্লিষ্ট বিষয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.৬.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	০৩	-	-	৩	২	১		
		[১.৭] তথ্য অধিকার সংক্রান্ত প্রত্যেকটি ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন নির্ধারিত সময়ে ওয়েবসাইটের তথ্য অধিকার সেবাবক্সে প্রকাশ	[১.৬] ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন ওয়েবসাইটের তথ্য অধিকার সেবাবক্সে প্রকাশিত	সংখ্যা	০২	-	-	৪	৩	২	১	