গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

উপজেলা নির্বাহী অফিসার, মৌলভীবাজার সদর

এবং

জেলা প্রশাসক, মৌলভীবাজার এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

০১ জুলাই, ২০১৯ - জুন ৩০, ২০২০

সূচিপত্র

ক্রমিক নম্বর	বিষয়	পৃষ্ঠা নম্বর
১	কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	০৩
২	উপক্রমণিকা	০৪
৩	সেকশন ১: রূপকল্প (vision), অভিলক্ষ্য (mission), কৌশলগত উদ্দেশ্য (strategic objectives) এবং কার্যাবলি (functions)	০৫
৪	সেকশন ২: কৌশলগত উদ্দেশ্য, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রা	০৬-১৯
৫	সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	২০
৬	সংযোজনী ২: কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী ইউনিট/শাখা এবং পরিমাপ পদ্ধতি	২১-২২
৭	সংযোজনী ৩: কর্মসম্পাদন লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে অন্যান্য কার্যালয়সমূহের উপর নির্ভরশীলতা	২৩

মৌলভীবাজার সদর উপজেলার কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র
(Overview of the Performance of Moulvibazar Sadar Upazila)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা :

- **সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ :**

প্রাকৃতিক সৌন্দর্যের লীলাভূমি মৌলভীবাজার সদর উপজেলা প্রবাসী অধ্যুষিত বৈদেশিক রেমিটেন্সের প্রবাহ অর্থনৈতিক উন্নয়নে ও বিনিয়োগ বৃদ্ধিতে অবদান রাখছে এবং একই সাথে অর্থনৈতিক সমৃদ্ধি অর্জনে বিশেষ ভূমিকা রাখছে। এ উপজেলায় বিগত তিন বছরের উল্লেখযোগ্য অর্জনসমূহ :

এ উপজেলার আইন শৃংখলা স্বাভাবিক রাখতে অবৈধ যাত্রাগানের আসর, মাদক ও জোয়ার আড্ডা ভেঙ্গে বিগত তিন বছরে মোবাইল কোর্ট পরিচালনার করে শান্তি শৃংখলা রক্ষা করার মাধ্যমে জনমনে স্বস্তি আনয়ন করা হয়েছে। ২০১৬ সালের ২০ জুন তারিখে এ উপজেলাকে বাল্য বিবাহমুক্তে উপজেলা হিসেবে ঘোষণা করা হয়েছে । মাননীয় প্রধানমন্ত্রী মৌলভীবাজার সদর উপজেলাকে বিগত ০৫ আগস্ট ২০১৮ খ্রি. তারিখে শতভাগ বিদ্যুতায়ন উপজেলা হিসেবে ঘোষনা করেন। এছাড়া মৌলভীবাজার সদর উপজেলার অর্থনৈতিক গতিশীলতা আনয়নের লক্ষ্যে শেরপুরে Economic Zone প্রতিষ্ঠা করা হয়েছে এবং বিগত ০৩ এপ্রিল ২০১৯ খ্রি. তারিখে মাননীয় প্রধানমন্ত্রী কর্তৃক ভিডিও কনফারেন্সের মাধ্যমে শ্রীহট্ট অর্থনৈতিক অঞ্চলের বিভিন্ন বাণিজ্যিক কার্যক্রমের শুভ উদ্বোধন করা হয়। ভূমি উন্নয়ন কর (সাধারণ) ২০১৬-১৭ অর্থবছরে ১,১৯,১৩,৫৭৭/- টাকা, ২০১৭-১৮ অর্থবছরে ১,২৯,৮২,৯৫৩/-এবং ২০১৮-২০১৯ অর্থবছরে ১,৩১,৮৬,৩২৫/- টাকা আদায় করা হয়েছে।

উপজেলাধীন আপার কাগাবলা ইউনিয়নের অন্তর্গত নিলয় আদর্শ গ্রামে সমন্বিত উন্নয়ন উদ্যোগ বাস্তবায়নের নিমিত্ত মৌলভীবাজার সদর উপজেলার সরকারি সকল গুরুত্বপূর্ণ দপ্তর, ইউনিয়ন পরিষদ ও বেশ কয়েকটি এনজিও প্রতিষ্ঠানের সফল অংশগ্রহণে বিগত ২১ জুলাই ২০১৮ খ্রি. তারিখে আদর্শ গ্রামের অধিবাসী ও পার্শ্ববর্তী এলাকার জনগণকে বিভিন্ন তাৎক্ষনিক সেবা ও সকল সমস্যার তাৎক্ষনিক সমাধানের চেষ্ঠা করা হয়। পিছিয়ে পড়া জনগোষ্ঠীর উন্নয়নে তাৎক্ষনিক সেবা প্রদান ও দীর্ঘ মেয়াদে এটিকে ফলপ্রসূ করার প্রয়াসে এবং টেকসই উন্নয়ন অভীষ্ট অর্জনের লক্ষ্যে পরিচালিত অত্যন্ত গুরুত্বপূর্ন কার্যক্রম সমন্বিত উন্নয়ন উদ্যোগ বাস্তবায়নের মাধ্যমে সেবা প্রদান করে সরকারী সেবাসমূহ জনগনের দোরগোড়ায় পৌঁছে দেয়া সম্ভব হয়েছে । এছাড়া আদর্শগ্রাম পরিদশর্নকালে দেখা যায় অত্র এলাকায় বা আশে পাশে কোন বিদ্যালয় না থাকায় আদর্শগ্রামের শিশুরা শিক্ষার আলো থেকে বঞ্চিত হচ্ছে এই বোধগম্য হতে দুর্গম এলাকা বিবেচনায় নিলয় আদর্শগ্রামে একটি স্কুল প্রতিষ্ঠা করা হয়েছে। বর্তমানে

মৌলভীবাজার সদর উপজেলায় ব্লুমিং রোজেস বুদ্ধি প্রতিবন্ধি ও অটিস্টিক বিদ্যালয় নামে একটি বিদ্যালয় প্রতিষ্ঠা করা হয়েছে। বর্তমানে বিদ্যালয়ে ১১৫ জন শিক্ষার্থী রয়েছে। বিদ্যালয়টির স্থায়ী ভবনের জন্য জেলা প্রশাসক মহোদয় ২০১৮ খ্রি. সালে ১৭ শতাংশ জমি বরাদ্দ প্রদান করেন এবং ১০ শতাংশ মূল্য প্রদানের মাধ্যমে জমিটি রেজিস্ট্রি কার্যক্রম সম্পন্ন হয়েছে। বিদ্যালয়টি বুদ্ধি প্রতিবন্ধি ও অটিস্টিক শিশুদের শিক্ষার আলোয় আলোকিত করতে অত্র উপজেলায় গুরুত্বপূর্ণ ভূমিকা পালন করছে। বিশেষ চাহিদা সম্পন্ন শিশুদের জন্য বিদ্যালয়ে রয়েছে বিশেষায়িত শিক্ষা ব্যবস্থা। বুদ্ধি প্রতিবন্ধি শিশু যাতে বৈষম্যের শিকার না হয়ে স্বাভাবিক শিশুর মতো সমাজের একজন হয়ে উঠে সেই লক্ষ্যে বিদ্যালয়টি পরিচালিত হচ্ছে । খলিলপুর ইউনিয়নের সকল ভিক্ষুককে পুনর্বাসন করা হয়েছে।

- **সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ :**

গত বছরের অতিবৃষ্টি ও পাহাড়ী ঢলে সৃষ্ট বন্যায় এই উপজেলায় ব্যাপক জানমালের ক্ষতিসহ অর্থনৈতিক উন্নয়নকে বাঁধাগ্রস্থ করছে এবং গ্রামীন যোগাযোগ অবকাঠামোসহ বাড়ী-ঘরের ব্যাপক ক্ষতি হয়েছে। মনুনদীর মৌলভীবাজার সদর উপজেলার অংশে ভাঙ্গন প্রবন এলাকায় স্থায়ী প্রতিরক্ষা কাজ, নদী খনন ও চর অপসারণ প্রয়োজন। ভূমি সেবাসমূহ আধুনিকায়ন ও ডিজিটালাইজেশনের মাধ্যমে জনগনের দোরগোড়ায় সহজে সেবা পৌছে দেয়ার তাগিদ দীর্ঘদিনের। এ উপজেলার চা শ্রমিক ও অনগ্রসর জনগোষ্ঠি শিক্ষা ও স্বাস্থ্যগত দিক থেকে তুলনামূলকভাবে পিছিয়ে আছে। উপজেলার মানুষের সার্বিক জীবনমান উন্নয়নের ক্ষেত্রে এটি একটি বড় বাধা।

- **ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা :**

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল (National Integrity Strategy-NIS) যথাযথ ও পর্যটন শিল্পের সম্প্রসারণ করা, শিক্ষার হার শতভাগে উন্নীত করা। Citizen Charter-এ বর্ণিত সময়ের মধ্যে সেবা দেয়ার ব্যবস্থা করা। অনাবাদী চাষযোগ্য জমি চাষের আওতায় আনয়ন করা; কৃষি জমির সর্বোচ্চ ব্যবহার নিশ্চিতকরণে সচেতনতামূলক কার্যক্রম বৃদ্ধি করণ; মাদকদ্রব্যের ব্যবহার রোধে জনসচেনতামূলক সভা অনুষ্ঠান; ভূমিকম্প ও বজ্রপাতের বিষয়ে সতর্কতামূলক ব্যবস্থা গ্রহণ ও প্রশিক্ষণ আয়োজন; শিক্ষার্থীদের মেধা বিকাশে বিভিন্ন প্রতিযোগিতা আয়োজন; চা বাগান ও হাওড় এলাকার অনগ্রসর জনগোষ্ঠী এবং ক্ষুদ্র নৃ-গোষ্ঠীর জীবনমান উন্নয়ন করা।

২০১৯-২০ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ :

- যথাযথ তদারকি ও সমন্বয়ের মাধ্যমে উন্নয়নমূলক কার্যক্রম সুষ্ঠু বাস্তবায়ন; উপজেলা আইন-শৃঙ্খলা রক্ষাসহ নাগরিকদের জীবনমান উন্নয়নের কার্যকর ভূমিকা পালন;
- ভ্রাম্যমাণ আদালতের কার্যক্রম বৃদ্ধি করে অপরাধ নিয়ন্ত্রণ;
- জাতীয় ই-গর্ভণেন্স কার্যক্রম বাস্তবায়ন; সেবা পদ্ধতি সহজীকরণ, সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি অনুযায়ী সেবা প্রদান কার্যক্রম গ্রহণ;
- ভূমি ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন এবং শতভাগ ভূমি উন্নয়ন কর আদায় নিশ্চিতকরণ;
- মৌলভীবাজার সদর উপজেলাকে বাল্য বিবাহমুক্ত অব্যাহত রাখার নিমিত্ত মনিটরিং জোরদারকরণ;
- চা শ্রমিক ও পিছিয়ে পড়া জনগোষ্ঠীর জীবনমান উন্নয়নে শিশু শিক্ষা, স্বাস্থ্য সেবা ও জনস্বাস্থ্য সুরক্ষা সেবা কার্যক্রম জোরদারকরণ
- মৌলভীবাজার সদর উপজেলাকে ভিক্ষুকমুক্ত করার জন্য তাদেরকে বিভিন্ন সামাজিক ভাতার অন্তর্ভূক্তকরণ প্রশিক্ষণের মাধ্যমে আয় রোজগারমূলক কাজে সম্পৃক্ত করা;

উপক্রমণিকা (Preamble)

সরকারি দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০২১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

উপজেলা নির্বাহী অফিসার, মৌলভীবাজার সদর

এবং

জেলা প্রশাসক, মৌলভীবাজার

এর মধ্যে ২০১৯ সালের জুন মাসের ১৬ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।
এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১:

রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision) :

দক্ষ, গতিশীল, উন্নয়ন সহায়ক এবং জনবান্ধব প্রশাসন।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission):

প্রশাসনিক দক্ষতা বৃদ্ধি, তথ্যপ্রযুক্তির যথাযথ ব্যবহার ও সেবাদাতাদের দৃষ্টিভঙ্গির পরিবর্তন এবং উদ্ভাবন চর্চার মাধ্যমে সময়াবদ্ধ ও মানসম্মত সেবা নিশ্চিত করা।

১.৩ কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ (Strategic Objectives):

১. উপজেলা পর্যায়ে সরকারি ও বেসরকারি সকল দপ্তরসমূহের উন্নয়নমূলক কার্যক্রমের সমন্বয়সাধন;
২. বনায়ন, দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা, জলবায়ু পরিবর্তন ও পরিবেশ সংরক্ষণসহ টেকসই উন্নয়ন লক্ষ্যমাত্রা অর্জন ত্বরান্বিতকরণ;
৩. সামাজিক নিরাপত্তামূলক কার্যক্রম বাস্তবায়ন জোরদারকরণ; শিক্ষা, সংস্কৃতি, ক্রীড়া ও নারী উন্নয়ন ত্বরান্বিতকরণ।
৪. রাজস্ব প্রশাসন ও ভূমি ব্যবস্থাপনায় গতিশীলতা আনয়ন;
৫. জনশৃঙ্খলা ও জননিরাপত্তা রক্ষায় উপজেলা আইন শৃংখলা কমিটির কার্যক্রম জোরদার ও সংহতকরণ;
৬. জনসচেতনতামূলক কার্যক্রমের মাধ্যমে জনউদ্বুদ্ধকরণ কার্যক্রম জোরদার;
৭. মানবসম্পদ উন্নয়ন ও প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ; জনসচেতনতামূলক কার্যক্রমে জনউদ্বুদ্ধকরণ জোরদারকরণ; লাগসই প্রযুক্তি ব্যবহারের মাধ্যমে কৃষি উৎপাদনে সফলতা অর্জন; স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা ক্ষেত্রে জনবান্ধব প্রযুক্তি ব্যবহারের মাধ্যমে সফলতা অর্জন।

১.৪ **কার্যাবলি (Functions):**

১. দক্ষতার সাথে বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন;
২. কার্যপদ্ধতি, কর্মপরিবেশ ও সেবার মানোন্নয়ন;
৩. আর্থিক সম্পদ ও ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন;
৪. জাতীয় শুদ্ধাচার কর্মকৌশল বাস্তবায়ন; তথ্য অধিকার কার্যক্রম জোরদার; ৩ বছর মেয়াদি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন।

১.৫ কার্যাবলি (Functions):

১. উপজেলার আন্ত:বিভাগীয় কর্মকান্ডের সমন্বয় এবং এসডিজি রূপকল্প ২০২১; প্রধানমন্ত্রীর অগ্রাধিকার/প্রতিশ্রুত প্রকল্পসমূহসহ উপজেলার উন্নয়ন কর্মকাড বাস্তবায়নে সমন্বয়কারী হিসেবে বিশেষ ভূমিকা পালন;
২. সরকার কর্তৃক গৃহিত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন, বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন ও ৩ বছর মেয়াদি কর্মপরিকল্পনা অগ্রাধিকার ভিত্তিতে বাস্তবায়ন; কৃষি, স্বাস্থ্যসেবা ও জনস্বাস্থ্য, পরিবার পরিকল্পনা, নারী ও শিশু, ক্ষুদ্র নৃ-গোষ্ঠীর কল্যাণ, প্রাথমিক ও গণশিক্ষা এবং শিক্ষা বিষয়ক গৃহীত সকল নীতিমালা ও কর্মসূচির সুষ্ঠু বাস্তবায়ন, তত্ত্বাবধান, পরিবীক্ষণ ও সমন্বয়সাধন;
৩. দুর্যোগ পরবর্তী পুনর্বাসন কার্যক্রম বাস্তবায়ন;
৪. ভূ-প্রাকৃতিক বৈশিষ্ট্যসমূহ সংরক্ষণসহ পরিবেশ দূষণের ফলে সৃষ্ট জলবায়ু পরিবর্তনের বিরূপ প্রভাব মোকাবেলায় জনসচেতনতা সৃষ্টি, বনায়ন, বিভিন্ন প্রকল্প গ্রহণ ও বাস্তবায়নে সার্বিক সহায়তা করা এবং সার্বিক সমন্বয় সাধন ও পরিবীক্ষণ;
৫. সামাজিক নিরাপত্তা বেষ্টনীর আওতায় দারিদ্র্য বিমোচনসহ বিভিন্ন জনহিতকর কার্যক্রম বাস্তবায়নে সার্বিক সহায়তা প্রদান ও সমন্বয় সাধন;
৬. ই-ফাইল (নথি) ব্যবস্থাপনা এবং ই-মোবাইল কোর্ট সিস্টেমে মোবাইল কোর্টের কার্যক্রম পরিচালনা; জাতীয় ই-গর্ভনেন্স কার্যক্রম বাস্তবায়ন; সোস্যাল মিডিয়া ব্যবহার এবং সিটিজেন চার্টার অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে সেবা গ্রহীতাদের সেবা প্রদান নিশ্চিতকরণ;
৭. স্থানীয় সরকার সংক্রান্ত কার্যক্রম; এনজিওদের কার্যক্রম তদারকি ও এনজিওদের অনুকূলে ছাড়কৃত অর্থের পরিবীক্ষণ ও ক্ষুদ্রঋণসহ অন্যান্য কার্যক্রম পরিদর্শন/দর্শন।

সেকশন-২

কৌশলগত উদ্দেশ্য, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৯-২০ (Target /Criteria Value for FY 2018-2019)					প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২০-২১	প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২১-২২
						২০১৭-১৮	২০১৮-১৯	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
উপজেলা প্রশাসনের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ														
উপজেলা পর্যায়ে সরকারি ও বেসরকারি সকল দপ্তরসমূহের উন্নয়নমূলক কার্যক্রমের সমন্বয়সাধন।	২০	১.১উপজেলা উন্নয়ন সমন্বয় কমিটির সভা অনুষ্ঠান।	১.১.১) অনুষ্ঠিত সভা	সংখ্যা	৩	১২	১২	১২	১১	১০	-	-	১২	১২
			১.১.২) সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	%	৩	১০০	১০০	১০০	৯০	৮৫	-	-	১০০	১০০
		১.২) বিভিন্ন উন্নয়নমূলক কার্যক্রম পরিদর্শন।	১.২.১) পরিদর্শন/ দর্শনকৃত প্রকল্প।	সংখ্যা	২	৪৮	৪৮	৪৮	৪৭	৪৫	-	-	৫০	৫৫
			১.২.২) বাস্তবায়িত সুপারিশ	%	২	৯৮	১০০	১০০	৯৩	৯০	-	-	১০০	১০০
		১.৩) এনজিও কার্যক্রম সমন্বয় বিষয়ক সভা।	১.৩.১) সভা অনুষ্ঠিত	সংখ্যা	২	১২	১২	১২	১১	১০	-	-	১২	১২
			১.৩.২) সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	%	২	৯৫	৯৫	৯০	৯২	৮৯	৮০	৭৫	১০০	১০০
		১.৪) এনজিও দের অনুকূলে ছাড়কৃত অর্থের পরিবীক্ষণ।	১.৪.১) পরিবীক্ষণকৃত এনজিও	সংখ্যা	২	৮	১২	১৪	১৩	১২	১২	১০	১৫	১৬
			১.৪.২) ক্ষুদ্রঋণ কার্যক্রম দর্শন/ পরিদর্শন।	সংখ্যা	২	৬	১২	১৫	১৩	১২	১২	১০	১৮	১৯
			১.৪.৩) বাস্তবায়িত সুপারিশ	%	২	১০০	১০০	১০০	৯৮	৯৫	৮৯	৭৫	১০০	১০০
দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা,	১০	২.১) ত্রাণ ও	২.১.১) অনুষ্ঠিত	সংখ্যা	১	১২	১২	১২	১২	১১	১০	০৯	১২	১২

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৯-২০ (Target /Criteria Value for FY 2018-2019)					প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২০-২১	প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২১-২২
						২০১৭-১৮	২০১৮-১৯	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
বনায়ন, জলবায়ু পরিবর্তন ও পরিবেশ সংরক্ষণসহ টেকসই উন্নয়ন লক্ষ্যমাত্রা অর্জন ত্বরান্বিতকরণ।		পুনর্বাসন এবং দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা সম্পর্কিত সভা অনুষ্ঠান।	সভা											
			২.১.২) সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	%	১	৯০	১০০	১০০	৯৫	৯০	৮০	৭৫	১০০	১০০
		২.২) দুর্যোগ ক্ষতিগ্রস্ত এলাকা তাৎক্ষণিক পরিদর্শন/দর্শন।	২.২.১)পরিদর্শন/ দর্শনকৃত	সংখ্যা	০.৫	১৫	১৭	১৭	১৫	১৪	১৩	১২	২০	২১
			২.২.২) সুপারিশ বাস্তবায়িত	%	০.৫	১০০	১০০	১০০	৯৫	৯০	৮২	৭৮	১০০	১০০
		২.৩) জিআর প্রদান।	২.৩.১)প্রদানকৃত জিআর	বরাদ্দ %	০.৫	১০০	১০০	১০০	৯৮	৯৫	৯৩	৯০	১০০	১০০
		২.৪) ভিজিএফ প্রদান।	২.৪.১) প্রদানকৃত ভিজিএফ	বরাদ্দ %	০.৫	১০০	১০০	১০০	৯০	৮৮	৮৩	৭৭	১০০	১০০
		২.৫) টেস্ট রিলিফ প্রদান।	২.৫.১) প্রদানকৃত রিলিফ	বরাদ্দ %	০.৫	১০০	১০০	১০০	৯৫	৯০	৮০	৭৬	১০০	১০০
		২.৬) গ্রামীন অবকাঠামো নির্মাণের জন্য কাবিখা প্রকল্প বাস্তবায়ন।	২.৬.১) নির্মিত রাস্তা	কি.মি.	১	-	৮.৭৮	৯	৮	৮	৭	৬	১০	১০
		২.৭) গ্রামীন অবকাঠামো নির্মানের জন্য কাবিটা প্রকল্প বাস্তবায়ন।	২.৭.১)নির্মাণকৃত রাস্তা	কি.মি.	০.৫	১৫.৭৬	৮.৮৪	৯	৯	৮	৮	৭	১০	১০
		২.৮) অতি	২.৮.১)	সংখ্যা	১	১৭৭৯	১৮৮১	২০০০	১৯০০	১৮০০	১৭০০	১৮০০	১৯৫০	২০০০

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৯-২০ (Target /Criteria Value for FY 2018-2019)					প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২০-২১	প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২১-২২
						২০১৭-১৮	২০১৮-১৯	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
		দরিদ্রদের জন্য কর্মসংস্থান কর্মসূচি।	নিয়োজিত শ্রমিক											
		২.৯) বৃক্ষ রোপনের জন্য জনগণকে উদ্বুদ্ধকরণ মেলা আয়োজন।	২.৯.১)আয়োজিত মেলা	সংখ্যা	০.৫	১	১	১	-	-	-	-	১	১
		২.১০) সামাজিক বনায়নের জন্য বিভিন্ন প্রকার বৃক্ষের চারা বিতরণ।	২.১০.১) বিতরণকৃত চারা	সংখ্যা (হাজার)	০.৫	০৭	১৬	০৭	০৬	০৫	৪.৫	০৪	৭.৫	৮
		২.১১) উপজেলা বন ও পরিবেশ কমিটির সভা আয়োজন।	২.১১.১) আয়োজিত সভা	সংখ্যা	১	১২	১২	১২	১১	১০	০৯	০৮	১২	১২
			২.১১.২)বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	%	০.৫	৯২	১০০	১০০	৯০	৮৫	৮০	৭৫	১০০	১০০
		২.১২) জলবায়ু পরিবর্তন রোধে গৃহীত প্রকল্প বাস্তবায়ন।	২.১২.১) বাস্তবায়িত প্রকল্প	সংখ্যা	০.৫	১	১	১	-	-	-	-	১	১
সামাজিক নিরাপত্তামূলক কার্যক্রম বাস্তবায়ন জোরদারকরণ।	১০	৩.১) মুক্তিযোদ্ধাদের সম্মানী ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারকি।	৩.১.১) ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারককৃত	%	১	১০০	১০০	১০০	৯৫	৮৭	৮২	৭৬	১০০	১০০

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৯-২০ (Target /Criteria Value for FY 2018-2019)					প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২০-২১	প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২১-২২
						২০১৭-১৮	২০১৮-১৯	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
		৩.২) প্রতিবন্ধী ভাতা প্রদান কার্যক্রম তদারকি	৩.২.১) ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারককৃত	%	১	১০০	১০০	১০০	৯৪	৮৭	৮৪	৮০	১০০	১০০
		৩.৩) বিধবা ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারকি	৩.৩.১) ভাতা বিতরণ কার্যক্রম তদারককৃত	%	১	১০০	১০০	১০০	৯৪	৯০	৮৭	৮৩	১০০	১০০
		৩.৪) সামাজিক নিরাপত্তামূলক প্রকল্পের বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ।	৩.৪.১)পরিবীক্ষণ কৃত প্রকল্প	সংখ্যা	১	১২	১২	১২	১০	০৯	০৮	০৭	১২	১২
		৩.৫) প্রতিবন্ধীদের শিক্ষা ও অন্যান্য কল্যাণমূলক কাজে সহায়তা প্রদান।	৩.৫.১) সহায়তা প্রদত্ত	টাকা (লক্ষ)	১	১০০	১০০	১০০	৯৪	৮৮	৮৪	৮০	১০০	১০০
		৩.৬) চা-বাগানে/ আশ্রয়ন প্রকল্পে স্কুল প্রতিষ্ঠা।	৩.৬.১) প্রতিষ্ঠিত স্কুল	সংখ্যা	০.৫	-	১	১	-	-	-	-	১	১
		৩.৭) উপজেলা পর্যায়ে ক্রীড়া প্রতিযোগিতার আয়োজন।	৩.৭.১) আয়োজিত ক্রীড়া প্রতিযোগিতা	সংখ্যা	১	১	১	১	১	-	-	-	১	২
		৩.৮) সাংস্কৃতিক প্রতিযোগিতার	৩.৮.১) আয়োজিত প্রতিযোগিতা	সংখ্যা	১	৩	৩	৩	৩	২	২	১	৪	৪

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৯-২০ (Target /Criteria Value for FY 2018-2019)					প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২০-২১	প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২১-২২
						২০১৭-১৮	২০১৮-১৯	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
		আয়োজন।												
		৩.৯) শিক্ষা ও সংস্কৃতি ক্ষেত্রে বিভিন্ন প্রশিক্ষণ আয়োজন	৩.৯.১) আয়োজিত প্রশিক্ষণ	সংখ্যা	০.৫	১	১	১	১	-	-	-	১	২
		৩.১০) উপজেলা নারী ও শিশু নির্যাতন প্রতিরোধ কমিটির সভা আয়োজন।	৩.১০.১)আয়োজিত সভা	সংখ্যা	০.৫	১২	১২	১২	১১	১০	০৯	০৯	১২	১২
			৩.১০.২) সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	%	০.৫	১০০	১০০	১০০	৯০	৮৫	৮৩	৮২	১০০	১০০
		৩.১১) উপজেলা পর্যায়ে জয়িতাদের সংবর্ধনা অনুষ্ঠান।	৩.১১.১)আয়োজিত সংবর্ধনা	সংখ্যা	০.৫	১	১	১	-	-	-	-	১	১
		৩.১২) বাল্যবিবাহ নিরোধ কার্যক্রম	৩.১২.১) নিরোধকৃত বাল্য বিবাহ	%	০.৫	১০০	১০০	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	১০০	১০০
রাজস্ব প্রশাসন ও ব্যবস্থাপনায় গতিশীলতা আনয়ন।	১০	৪.১) উপজেলা ভূমি অফিস পরিদর্শন।	৪.১.১)পরিদর্শনকৃত অফিস	সংখ্যা	০.৫	০১	০১	০১	-	-	-	-	০১	০১
			৪.১.২) সুপারিশ বাস্তবায়ন	%	০.৫	৯০	৯৫	১০০	৯৫	৯০	৮০	৭৬	১০০	১০০
		৪.২) ইউনিয়ন ভূমি অফিস পরিদর্শন	৪.২.১)পরিদর্শনকৃত অফিস(প্রমাপমতে)	সংখ্যা	০.৫	৪৮	৪৮	৪৮	৪৬	৪৫	৪৪	৪৩	৪৮	৪৮
			৪.২.১) সুপারিশ বাস্তবায়ন	%	০.৫	৯৫	৯৮	১০০	৯৮	৯৬	৯৩	৯২	১০০	১০০
		৪.৩) ভূমি রেকর্ড হালনাগাদকরণ।	৪.৩.১)হালনাগাদ কৃত খতিয়ান	সংখ্যা	১	২৪৯০	৪৭৯১	৫০০০	৪৫০০	৪৪০০	৪৩০০	৪২০০	৫০০০	৫১০০
		৪.৪) কৃষি খাস জমি বন্দোবস্ত প্রদান।	৪.৪.১)পুনর্বাসিত পরিবার	সংখ্যা	১	৪১	৪৯	৪৮	৪৬	৪৫	৪৪	৪০	৫০	৫২

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৯-২০ (Target /Criteria Value for FY 2018-2019)					প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২০-২১	প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২১-২২
						২০১৭-১৮	২০১৮-১৯	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
		৪.৫) অকৃষি খাস জমি বন্দোবস্ত প্রদান।	৪.৫.১)বন্দোবস্ত প্রদানকৃত জমি	একর	০.৫	৩.১৭৮	৫.০৩২১	০৬	০৫	৪.৭	৪.৫	০.৪	০৭	০৮
		৪.৬) ভূমি উন্নয়ন করের সঠিক দাবী নির্ধারণ।	৪.৬.১) গত বছরের আদায় ও চলতি বছরের বকেয়ার হার	%	১	১০০	১০০	১০০	৯৫	৯০	৮০	৭৫	১০০	১০০
		৪.৭) ভূমি উন্নয়ন কর আদায় তদারকি করা ।	৪.৭.১)আদায়কৃত ভূমি উন্নয়ন কর	টাকা (কোটি)	০.৫	১.১৯	১.২৯	১.২৯	১.২৫	১.২৪	১.২২	১.২০	১.৩৫	১.৪০
		৪.৮) সায়রাত মহাল বন্দোবস্ত প্রদান।	৪.৮.১)আদায়কৃত ইজারামূল্য (বাজার+২০ একরের নীচে জলমহাল)	টাকা (কোটি)	০১	০.৫৮	০.৬৭	০.৬৮	০.৬৭	০.৬৫	০.৬২	০.৬০	০.৭০	০.৭২
		৪.৯) রাজস্ব মামলা নিষ্পত্তি।	৪.৯.১) মামলা নিষ্পত্তির হার	%	১	১০০	১০০	১০০	৯৫	৯৪	৯৩	৯২	১০০	১০০
		৪.১০) ভূমি বিরোধ বিষয়ক মামলার এসএফ বিজ্ঞ আদালতে প্রেরণ।	৪.১০.১) প্রেরণের হার	%	০.৫	৯৫	৯৬	১০০	৯৭	৯৫	৯৩	৯০	১০০	১০০
		৪.১১) দেওয়ানী মামলা নিষ্পত্তি।	৪.১১.১)সরকারের পক্ষে মামলার রায়	%	০.৫	৯৫	৯৫	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	১০০	১০০
		৪.১২) রেন্ট সার্টিফিকেট মামলা নিষ্পত্তি।	৪.১২.১)নিষ্পত্তিকৃত মামলা	%	০.৫	৫৪	৫০	৫৭	৫৫	৫২	৪৫	৪০	৬৫	৭০

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৯-২০ (Target /Criteria Value for FY 2018-2019)					প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২০-২১	প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২১-২২
						২০১৭-১৮	২০১৮-১৯	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
		৪.১৩) ১নং খতিয়ানভুক্ত সরকারি সম্পত্তির অবৈধ দখল উদ্ধার।	৪.১৩.১) উদ্ধারকৃত ভূমি	একর	০.৫	৩.১৭৮০	৯.৭৯০১	১০	০৮	০৭	০৬	০৫	১১	১২
এক্সিকিউটিব ম্যাজিস্ট্রেসির মাধ্যমে জনশৃঙ্খলা ও জননিরাপত্তা সংহতকরণ।	১০	৫.১) মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	৫.১.১) পরিচালিত মোবাইল কোর্ট	সংখ্যা	৩	৪৯	৫৯	৪৮	৪৬	৪৫	৪৩	৪০	৪৮	৫০
		৫.২) সুষ্ঠুভাবে পাবলিক পরীক্ষা পরিচালনা।	৫.২.১) পরিচালিত পাবলিক পরীক্ষা	সংখ্যা	১	০৪	০৪	০৪	০৪	০৪	০৩	০৩	০৪	০৪
		৫.৩) উপজেলা আইন শৃঙ্খলা কমিটির সভা অনুষ্ঠান।	৫.৩.১) অনুষ্ঠিত সভা	সংখ্যা	৩	১২	১২	১২	১১	১০	১০	১০	১২	১২
			৫.৩.১) সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের হার	%	১	১০০	১০০	১০০	৯৫	৯৩	৯২	৯০	১০০	১০০
		৫.৪) চাঞ্চল্যকর ও লোমহর্ষ ঘটনা অবহিতকরণ।	৫.৪.১) ৪ ঘন্টার মধ্যে গোচরে আনীত	%	০.৫	১০০	১০০	১০০	৯০	৮৫	৮৩	৮০	১০০	১০০
			৫.৫.১)২৪ ঘন্টার মধ্যে প্রতিবেদন পেশকৃত	%	০.৫	১০০	১০০	১০০	৯৫	৯৩	৯০	৮৫	১০০	১০০
		৫.৫) পাক্ষিক গোপনীয় প্রতিবেদন প্রেরণ(খাদ্য ও জ্বালানী তেলের মজুদ সংক্রান্ত)	৫.৯.১) প্রেরিত প্রতিবেদন	সংখ্যা	১	২৪	২৪	২৪	২৩	২২	২১	২০	২৪	২৪

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৯-২০ (Target /Criteria Value for FY 2018-2019)					প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২০-২১	প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২১-২২
						২০১৭-১৮	২০১৮-১৯	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
জনসচেতনতামূলক কার্যক্রমের মাধ্যমে জনউদ্বুদ্ধকরণ জোরদারকরণ।	১০	৬.১) আইন শৃঙ্খলা রক্ষায় (এসিড অপব্যবহার রোধে) জনসচেতনতা মূলক বিশেষ সভা অনুষ্ঠান।	৬.১.১) অনুষ্ঠিত সভা	সংখ্যা	০.৫	১২	১২	১২	১১	১০	০৯	০৮	১২	১২
			৬.১.২) সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	%	০.৫	৯৫	৯৮	১০০	৯৮	৯৫	৯০	৮৫	১০০	১০০
		৬.২) তথ্য আপা প্রকল্পের অধীন উঠান বৈঠক আয়োজন।	৬.২.১)আয়োজিত সভা	সংখ্যা	০১	-	০৪	১২	১০	৯	৮	৭	১২	১২
		৬.৩) মাদক দ্রব্যের অপব্যবহার নিয়ন্ত্রণে জনসচেতনামূলক সভা আয়োজন।	৬.৩.১)আয়োজিত সভা	সংখ্যা	০১	১২	১২	১২	১১	১০	০৯	০৮	১২	১২
			৬.৩.২) সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	%	০.৫	৯০	৯৫	১০০	৯০	৮০	৭০	৬৫	১০০	১০০
		৬.৪) উপজেলা পর্যায়ে নারী ও শিশু নির্যাতন রোধে জনসচেতনামূলক সভা আয়োজন।	৬.৪.১) আয়োজিত সভা	সংখ্যা	১	১২	১২	১২	১১	১০	০৯	০৮	১২	১২
			৬.৪.২) সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	%	০.৫	৯৫	৯৮	১০০	৯৪	৯৩	৮৮	৭৯	১০০	১০০
		৬.৫) উপজেলা	৬.৫.১)আয়োজিত সভা	সংখ্যা	০.৫	১২	১২	১২	১১	১০	০৯	০৯	১২	১২

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৯-২০ (Target /Criteria Value for FY 2018-2019)					প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২০-২১	প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২১-২২
						২০১৭-১৮	২০১৮-১৯	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
		পর্যায়ে যৌতুক নিরোধের লক্ষ্যে জনসচেতনামূলক সভা আয়োজন।	৬.৫.২) সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	%	০.৫	৯৫	৯৬	১০০	৯৫	৮৫	৮১	৭৮	১০০	১০০
		৬.৬) উপজেলা পর্যায়ে বাল্যবিবাহ নিরোধের লক্ষ্যে জনসচেতনামূলক সভা আয়োজন।	৬.৬.১)আয়োজিত সভা	সংখ্যা	২	১২	১২	১২	-	-	-	-	১২	১২
			৬.৬.২) সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	%	১	১৩	১৫	১০০	৯৬	৮৮	৮১	৭৮	১০০	১০০
		৬.৭) উপজেলা পর্যায়ে সন্ত্রাস ও জঙ্গীবাদ দমনে জনসচেতনামূলক সভা আয়োজন।	৬.৭.১)আয়োজিত সভা	সংখ্যা	০.৫	১২	১২	১২	-	-	-	-	১২	১২
			৬.৭.২) সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের হার	%	০.৫	১২	১২	১০০	৮৮	৮৩	৭৬	৭২	১০০	১০০
		৬.৮) উপজেলা পর্যায়ে যৌন হয়রানি প্রতিরোধে জনসচেতনামূলক সভা আয়োজন।	৬.৮.১)আয়োজিত সভা	সংখ্যা	০.৫	১২	১২	১২	১১	১০	১০	১০	১২	১২
			৬.৯.২) সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	%	০.৫	১৩	১৪	১০০	৯৪	৮৬	৮০	৭৮	১০০	১০০
		৬.১১) উপজেলা পর্যায়ে জাল নোট ও হুন্ডি ব্যবসা নিয়ন্ত্রণে জনসচেতনামূলক	৬.১০.১)আয়োজিত সভা	সংখ্যা	০.৫	১	১	১	১	-	-	-	১	১
			৬.১১.২) সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	%	০.৫	১৫	১৯	১০০	৯২	৮৪	৭৭	৭৪	১০০	১০০

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৯-২০ (Target /Criteria Value for FY 2018-2019)					প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২০-২১	প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২১-২২
						২০১৭-১৮	২০১৮-১৯	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
		সভা আয়োজন।												
		৬.১২) সামাজিক সমস্যাসমূহ সমাধানে স্থানীয় ভাবে প্রকল্প গ্রহণ।	৬.১২.১) গৃহীত প্রকল্প	সংখ্যা	১	-	১	১	১	-	-	-	১	২
		৭.৩) উপজেলা প্রশাসনে কর্মরত কর্মচারীদের জন্য প্রশিক্ষণ আয়োজন।	৭.৩.১) আয়োজিত প্রশিক্ষণ	ঘন্টা	২	৬০	৬০	৬০	৫৫	৫৪	৫০	৫০	৬০	৬৫
		৭.৪) ইনোভেশন কার্যক্রম গ্রহণ	৭.৪.১) গ্রহণকৃত ইনোভেশন কার্যক্রম	সংখ্যা	১	২	২	৩	২	২	২	২	৩	৩
		৭.৫) উপজেলা প্রশাসনের আইসিটি ব্যবহার সংক্রান্ত	৭.৫.১) আইসিটি ব্যবহারকারী	%	১	৯৫	১০০	১০০	৯৫	৯০	৯০	৮০	১০০	১০০

আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ:

আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৯-২০ (Target /Criteria Value for FY 2018-19)					প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২০-২১	প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২১-২২
						২০১৭-১৮	২০১৮-১৯	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
দক্ষতার সাথে বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন।	৮	২০১৮-১৯ অর্থবছরের খসড়া বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি উর্ধতন কর্তৃপক্ষ বরাবরে দাখিল।	নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে খসড়া চুক্তি মন্ত্রণালয়/ বিভাগে দাখিলকৃত	তারিখ	২	-	১	১৫ মে	১৬ মে	১৭ সে	২০ মে	৩০মে	১০ মে	০৫ মে
		২০১৮-১৯ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ।	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত	সংখ্যা	২	২	৪	৪	৪	৩	৩	৩	৪	৪
		সরকারি কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত প্রশিক্ষণসহ বিভিন্ন বিষয়ে কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের জন্য প্রশিক্ষণ আয়োজন।	প্রশিক্ষণের সময়	জনঘন্টা	২	৬০	৬০	৬০	৫৫	৫৫	৫০	৫০	৬০	৬০
		মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়সমূহে কমপক্ষে একটি অনলাইন সেবা চালু করা।	অনলাইন সেবা চালুকৃত	তারিখ	১	-	-	২৫ডিসেম্বর	১৫ জানুয়ারি	২০ ফেব্রুয়ারি	-	-	-	-
		সিটিজেন চার্টার অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে সেবা গ্রহীতাদের সেবা প্রদান নিশ্চিতকরণ।	%		১	৯০	১০০	১০০	৯০	৮৫	৮০	৭০	১০০	১০০
কার্যপদ্ধতি, কর্মপরিবেশ ও সেবার মনোন্নয়ন।	৭	পিআরএল শুরুর ২ মাস পূর্বে সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর পিআরএল, ছুটি নগদায়ন ও পেনশন মঞ্জুরি পত্র যুগপত জারি নিশ্চিতকরণ।	পিআরএল শুরুর ২ মাস পূর্বে সংশ্লিষ্ট কর্মচারী পিআরএল, সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর পিআরএল, ছুটি নগদায়ন ও পেনশন মঞ্জুরি পত্র যুগপৎ জারিকৃত	%	১	৯৫	১০০	১০০	৯০	৮০	৭৫	৭২	১০০	১০০

আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৯-২০ (Target /Criteria Value for FY 2018-19)					প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২০-২১	প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২১-২২
						২০১৭-১৮	২০১৮-১৯	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
		সেবা প্রক্রিয়ায় উদ্ভাবন কাযক্রম বাস্তবায়ন	কমপক্ষে ১টি সেবা প্রক্রিয়া সহজীকৃত	তারিখ	২	১	১	৩১ ডিসেম্বর	৩১ জানুয়ারি	২৮ ফেব্রুয়ারী	-	-	৩১ ডিসেম্বর	৩১ ডিসেম্বর
		অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বাস্তবায়ন।	নিষ্পত্তিকৃত অভিযোগ	%	১	৯৯	১০০	১০০	৯০	৮৫	৮০	৭৫	১০০	১০০
		অফিস ভবন ও আঙ্গিনা পরিচ্ছন্ন রাখা	নির্ধারিত সময় সীমার মধ্যে অফিস ভবন ও আঙ্গিনা পরিচ্ছন্ন	তারিখ	১	-	-	৩১ ডিসেম্বর	৩১ জানুয়ারি	২৮ ফেব্রুয়ারী	-	-	৩১ ডিসেম্বর	৩১ ডিসেম্বর
		সেবা প্রত্যাশী এবং দর্শনার্থীদের জন্য টয়লেটসহ অপেক্ষাগার (Waiting room)এর ব্যবস্থা করা ।	নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে সেবা প্রত্যাশী এবং দর্শনার্থীদের জন্য টয়লেটসহ অপেক্ষাগার চালুকৃত	তারিখ	১	-	-	৩১ ডিসেম্বর	৩১ জানুয়ারি	২৮ ফেব্রুয়ারী	-	-	৩১ ডিসেম্বর	৩১ ডিসেম্বর
		সেবার মান সম্পর্কে সেবাগ্রহীতাদের মতামত পরিবীক্ষণের ব্যবস্থা চালু করা	সেবার মান সম্পর্কে সেবা গ্রহীতাদের মতামত পরিবীক্ষণের ব্যবস্থা চালুকৃত	তারিখ	০.৫	-	-	৩১ ডিসেম্বর	৩১ জানুয়ারি	২৮ ফেব্রুয়ারী	-	-	৩১ ডিসেম্বর	৩১ ডিসেম্বর
		তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ।	তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	%	০.৫	-	-	প্রতি মাসের ১ম সপ্তাহ	প্রতি মাসের ২য় সপ্তাহ	প্রতি মাসের ৩য় সপ্তাহ	-	-	প্রতি মাসের ১ম সপ্তাহ	প্রতি মাসের ১ম সপ্তাহ
জাতীয় শুদ্ধাচার কর্ম কৌশল, তথ্য অধিকার কার্যক্রম জোরদার, ৩ বছর মেয়াদী কর্মপরিকল্পনা	৫	২০১৮-১৯ অর্থবছরের শুদ্ধাচার বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা এবং বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ কাঠামো প্রণীত।	তারিখ		২	-	-	১৫ জুন	৩০ জুন	-	-	-	১৫ জুন	৩০ জুন

আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৯-২০ (Target /Criteria Value for FY 2018-19)					প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২০-২১	প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২১-২২
						২০১৭-১৮	২০১৮-১৯	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
বাস্তবায়ন।		নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দাখিল।	সংখ্যা		২	২	২	২	২	১	-	-	8	8
		৩ বছর মেয়াদী কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন।	%		১	৯০	৯৫	১০০	৯৫	৯২	৯০	৮০	১০০	১০০
আর্থিক সম্পদ ও ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন ।	৩	অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি কার্যক্রমের উন্নয়ন।	অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকৃত	%	২	৯০	১০০	১০০	৯৫	৯২	৯০	৮৫	১০০	১০০
		দক্ষতার সাথে এ কার্যালয়ের বিভিন্ন শাখার হিসাবাদি সংরক্ষণ।	হিসাব সংরক্ষণ	%	১	৯৫	১০০	১০০	৯২	৯০	৮৮	৮৫	১০০	১০০

আমি, মো: মনিরুজ্জামান, উপজেলা নির্বাহী অফিসার, মৌলভীবাজার সদর, গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের জেলা প্রশাসক, মৌলভীবাজার এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, মো: তোফায়েল ইসলাম, জেলা প্রশাসক, মৌলভীবাজার, উপজেলা নির্বাহী অফিসার, মৌলভীবাজার সদর এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

১৬।৬।১৯

মো: মনিরুজ্জামান — ১৬ জুন ২০১৯

উপজেলা নির্বাহী অফিসার

মৌলভীবাজার সদর।

১৬.০৬.১৯

মো: তোফায়েল ইসলাম — ১৬ জুন ২০১৯

জেলা প্রশাসক

মৌলভীবাজার।

শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)

ক্রমিক নং	শব্দ সংক্ষেপ	বিবরণ
১.	বিসিএস	বাংলাদেশ সিভিল সার্ভিস
২.	উনিঅ	উপজেলা নির্বাহী অফিসার
৩.	সায়রাত মহাল	জলমহাল, বালুমহাল, পাথরমহাল, লবণমহাল, চিংড়িমহাল, ইত্যাদি
৪.	ডিডিসিসি	জেলা উন্নয়ন সমন্বয় কমিটি
৫.	জিআর	গ্রেটিসাস রিলিফ
৬.	পিআরএল	পোষ্ট রিটায়ারমেন্ট লিভ
৭.	টিআর	টেস্ট রিলিফ
৮.	কাবিখা	কাজের বিনিময়ে খাদ্য
৯.	ভিজিএফ	ভালনারেবল গ্রুপ ফিডিং
১০.	এনজিও	নন গর্ভনমেন্ট অর্গানাইজেশন
১১.	এসএফ	স্টেটম্যান্ট অব ফ্যাক্টস
১২.	ভিআইপি	ভেরি ইমপরটান্ট পার্সন
১৩.	আইসিটি	ইনফরমেশন এন্ড কমিউনিকেশন টেকনোলজি

সংযোজনী- ২: কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী এবং পরিমাপ পদ্ধতি-এর বিবরণ

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী ইউনিট	পরিমাপ পদ্ধতি এবং উপাত্তসূত্র	সাধারণ মন্তব্য
১	শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ	শুদ্ধাচার কৌশল প্রশিক্ষণ	শুদ্ধাচার কৌশল অর্জনের জন্য নিয়মিত প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা করা হবে।	উপজেলা প্রশাসন	প্রশিক্ষণ প্রতিবেদন এবং নিয়মিত তদারকিকরণ	
২	পরিদর্শন কার্যক্রম জোরদারকরণ।	পরিদর্শন কার্যক্রম সম্পন্ন	উপজেলা নির্বাহী অফিসার ও সহকারী কমিশনার (ভূমি) পরিদর্শন করেন।	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়/ উপজেলা ভূমি অফিস	পরিদর্শন প্রতিবেদন প্রেরণ	
৩	নির্ধারিত সময়ে রিপোর্ট রিটার্ন প্রেরণ।	প্রেরিত রিপোর্ট	মাসিক ভিত্তিতে বিভিন্ন রিপোর্ট জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ে /মন্ত্রাণালয়/বিভাগে প্রেরণ করা হয়।	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়/ উপজেলা ভূমি অফিস	রিপোর্ট প্রস্তুত ও প্রেরণ	
৪	উপজেলা পরিষদ উন্নয়ন সমন্বয় কমিটির সভা অনুষ্ঠান।	প্রতিমাসে অনুষ্ঠিত সভা	উপজেলা পরিষদ সভাকক্ষে প্রতিমাসে উপজেলা পর্যায়ের কর্মকর্তা/ ইউপি চেয়ারম্যানদের সমন্বয়ে সভার আয়োজন করা হয়	উপজেলা পরিষদ	সভার কার্যবিবরণী প্রস্তুত ও বন্টন	
৫	মাসিক রাজস্ব সভা নিয়মিতকরণ।	প্রতি মাসে রাজস্ব সভা অনুষ্ঠিত	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়ে প্রতি মাসে ভূমি ব্যবস্থাপনায় জড়িত উপজেলার কর্মকর্তা/কর্মচারীদের সমন্বয়ে সভার আয়োজন করা হয়।	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়/ উপজেলা ভূমি অফিস	সভার কার্যবিবরণী প্রস্তুত ও বণ্টন	
৬	এনজিও কার্যক্রম সমন্বয় বিষয়ক সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন।	প্রতিমাসে অনুষ্ঠিত সভা	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়ে প্রতিমাসে উপজেলার সকল এনজিওদের সমন্বয়ে সভার আয়োজন করা হয়	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	সভার কার্যবিবরণী প্রস্তুত ও বন্টন	
৭	রাজস্ব মামলা দ্রুত নিষ্পত্তিকরণ।	নিষ্পত্তিকৃত মামলা/ রিভিশন	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ে মাসিক প্রতিবেদন করা হয়।	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়/ উপজেলা ভূমি অফিস	অগ্রগতি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন প্রেরণ	
৮	আইন শৃঙ্খলা কমিটির সভা নিয়মিতকরণ।	অনুষ্ঠিত আইন শৃঙ্খলা কমিটির সভা	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়ে মাসিক আইন শৃঙ্খলা কমিটির সভা অনুষ্ঠিত হয়।	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	সভার কার্যবিবরণী প্রস্তুত ও মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ	
৯	আইন শৃঙ্খলা রক্ষায় জনসচেতনতা	অনুষ্ঠিত আইন শৃঙ্খলা রক্ষায় জনসচেতনতা	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়ে মাসিক আইন শৃঙ্খলা	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	আয়োজিত সভা	

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী ইউনিট	পরিমাপ পদ্ধতি এবং উপাত্তসূত্র	সাধারণ মন্তব্য
	মূলক সভা, বাল্যবিবাহ নিরোধের লক্ষ্যে সভা, মাদকদ্রব্যের অপব্যবহার নিয়ন্ত্রণ, যৌন হয়রানী প্রতিরোধে জনসচেতনতা মূলক সভা নিয়মিতকরণ	মূলক সভা, বাল্যবিবাহ নিরোধের লক্ষ্যে সভা, মাদকদ্রব্যের অপব্যবহার নিয়ন্ত্রণ, যৌন হয়রানী প্রতিরোধে জনসচেতনতা মূলক সভা	রক্ষায় জনসচেতনতা মূলক সভা, বাল্যবিবাহ নিরোধের লক্ষ্যে সভা, মাদকদ্রব্যের অপব্যবহার নিয়ন্ত্রণ, যৌন হয়রানী প্রতিরোধে জনসচেতনতা মূলক সভায় উক্ত বিষয় নিয়ে আলোচনা করা হয়			

সংযোজনী ৩: অন্য দপ্তর/সংস্থার নিকট সুনির্দিষ্ট কর্মসম্পাদন চাহিদাসমূহ

প্রতিষ্ঠানের নাম	সংশ্লিষ্ট কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	উক্ত প্রতিষ্ঠানের নিকট চাহিদা/প্রত্যাশা	চাহিদা/প্রত্যাশার যৌক্তিকতা	প্রত্যাশা পূরণ না হলে সম্ভাব্য প্রভাব
পুলিশ সুপারের কার্যালয়, মৌলভীবাজার।	মোবাইল কোর্ট পরিচালনা।	পরিচালিত মোবাইল কোর্ট	মোবাইল কোর্ট পরিচালনার নিমিত্তে সময়মত প্রয়োজনীয় সংখ্যক পুলিশ প্রেরণ	মোবাইল কোর্ট এর তপশীলভূক্ত আইনে সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের প্রসিকিউটরের সহায়তায় প্রমাপ অনুযায়ী মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	সামাজিক অপরাধ নিয়ন্ত্রণ ও দমন কার্যক্রম ব্যহত হতে পারে।
বিআরটিএ, মৌলভীবাজার	মোবাইল কোর্ট পরিচালনা।	পরিচালিত মোবাইল কোর্ট	মোবাইল কোর্ট পরিচালনার নিমিত্তে সময়মত প্রয়োজনীয় সংখ্যক প্রসিকিউটর প্রেরণ	মোবাইল কোর্ট এর তপশীলভূক্ত আইনে সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের প্রসিকিউটরের সহায়তায় প্রমাপ অনুযায়ী মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	সামাজিক অপরাধ নিয়ন্ত্রণ ও দমন কার্যক্রম ব্যহত হতে পারে।
জেলা মার্কেটিং অফিসারের কার্যালয়, মৌলভীবাজার	মোবাইল কোর্ট পরিচালনা।	পরিচালিত মোবাইল কোর্ট	মোবাইল কোর্ট পরিচালনার নিমিত্তে সময়মত প্রয়োজনীয় সংখ্যক প্রসিকিউটর প্রেরণ	মোবাইল কোর্ট এর তপশীলভূক্ত আইনে সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের প্রসিকিউটরের সহায়তায় প্রমাপ অনুযায়ী মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	সামাজিক অপরাধ নিয়ন্ত্রণ ও দমন কার্যক্রম ব্যহত হতে পারে।
জেলা মৎস্য কর্মকর্তার কার্যালয়, মৌলভীবাজার	মোবাইল কোর্ট পরিচালনা।	পরিচালিত মোবাইল কোর্ট	মোবাইল কোর্ট পরিচালনার নিমিত্তে সময়মত প্রয়োজনীয় সংখ্যক প্রসিকিউটর প্রেরণ	মোবাইল কোর্ট এর তপশীলভূক্ত আইনে সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের প্রসিকিউটরের সহায়তায় প্রমাপ অনুযায়ী মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	সামাজিক অপরাধ নিয়ন্ত্রণ ও দমন কার্যক্রম ব্যহত হতে পারে।
মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর, মৌলভীবাজার	মোবাইল কোর্ট পরিচালনা।	পরিচালিত মোবাইল কোর্ট	মোবাইল কোর্ট পরিচালনার নিমিত্তে সময়মত প্রয়োজনীয় সংখ্যক প্রসিকিউটর প্রেরণ	মোবাইল কোর্ট এর তপশীলভূক্ত আইনে সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের প্রসিকিউটরের সহায়তায় প্রমাপ অনুযায়ী মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	সামাজিক অপরাধ নিয়ন্ত্রণ ও দমন কার্যক্রম ব্যহত হতে পারে।
বিএসটিআই, মৌলভীবাজার	মোবাইল কোর্ট পরিচালনা।	পরিচালিত মোবাইল কোর্ট	মোবাইল কোর্ট পরিচালনার নিমিত্তে সময়মত প্রয়োজনীয় সংখ্যক প্রসিকিউটর প্রেরণ	মোবাইল কোর্ট এর তপশীলভূক্ত আইনে সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের প্রসিকিউটরের সহায়তায় প্রমাপ অনুযায়ী মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	সামাজিক অপরাধ নিয়ন্ত্রণ ও দমন কার্যক্রম ব্যহত হতে পারে।
সিভিল সার্জনের কার্যালয়, মৌলভীবাজার	মোবাইল কোর্ট পরিচালনা।	পরিচালিত মোবাইল কোর্ট	মোবাইল কোর্ট পরিচালনার নিমিত্তে সময়মত প্রয়োজনীয় সংখ্যক প্রসিকিউটর প্রেরণ	মোবাইল কোর্ট এর তপশীলভূক্ত আইনে সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের প্রসিকিউটরের সহায়তায় প্রমাপ অনুযায়ী মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	সামাজিক অপরাধ নিয়ন্ত্রণ ও দমন কার্যক্রম ব্যহত হতে পারে।
পরিবেশ অধিদপ্তর, সিলেট	মোবাইল কোর্ট পরিচালনা।	পরিচালিত মোবাইল কোর্ট	মোবাইল কোর্ট পরিচালনার নিমিত্তে সময়মত প্রয়োজনীয় সংখ্যক প্রসিকিউটর প্রেরণ	মোবাইল কোর্ট এর তপশীলভূক্ত আইনে সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের প্রসিকিউটরের সহায়তায় প্রমাপ অনুযায়ী মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	সামাজিক অপরাধ নিয়ন্ত্রণ ও দমন কার্যক্রম ব্যহত হতে পারে।