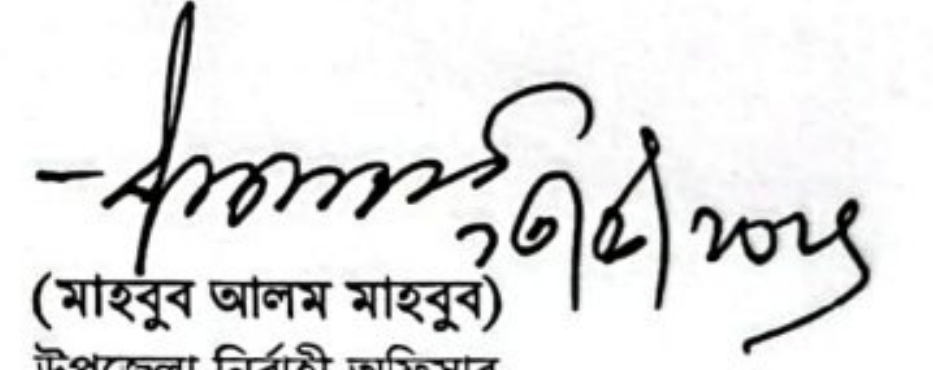


উপজেলা নির্বাহী অফিসার, বড়লেখা এর সরকারি কর্মসম্পাদন পরিবীক্ষন পদ্ধতি এর আওতায়
২০২৬-২০২৭ অর্থবছরের কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্রমিক	ফলাফল নির্দেশক কার্যক্রম	পরিমাপকের একক	নির্দেশকের মান	প্রকৃত অর্জন (২০২৫-২০২৬)	লক্ষ্যমাত্রা (২০২৬-২০২৭)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
সেবা প্রদান	১	[১.১] জনসাধারণের অভিযোগ বিষয়ে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ	%	৪	-	১০০%
	১	[১.২] এনজিওদের কার্যক্রমের সমন্বয়	সংখ্যা	৭	-	১২
	১	[১.৩] বিভিন্ন অর্থ লগ্নিকৃত প্রতিষ্ঠানের (ব্যাংক ও অন্যান্য সরকারি দপ্তর) অভিযোগের ভিত্তিতে মেয়াদ উত্তীর্ণ হলে গ্রহীতার বিরুদ্ধে সার্টিফিকেট মামলা শুরু করা	সংখ্যা	৫	-	১০
	১	[১.৪] জন্ম-মৃত্যু নিবন্ধন কার্যক্রম সম্পন্নকরণ	%	৪	-	১০০%
ভূমি ব্যবস্থাপনা	২	[২.১] উপজেলা ভূমি অফিস পরিদর্শন সুপারিশ বাস্তবায়ন	%	৫	-	১০০%
	২	[২.২] ইউনিয়ন ভূমি অফিস পরিদর্শন সুপারিশ বাস্তবায়ন	%	৫	-	১০০%
	২	[২.৩] উপজেলা রাজস্ব সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	%	৩	-	৮৫%
	২	[২.৪] ভূমি উন্নয়ন কর আদায় তদারকি	%	৩	-	১০০%
	২	[২.৫] অনাবাদি জমিকে চাষের আওতায় আনার পদক্ষেপ গ্রহণ	%	৪	-	৮৫%
প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা ও দক্ষতা	৩	[৩.১] বিভিন্ন প্রশিক্ষণ প্রদান	সংখ্যা	৭	-	৭
	৩	[৩.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	সংখ্যা	৩	-	১
	৩	[৩.৩] উপজেলা পরিষদের মাসিক সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	%	৫	-	৯০%
উন্নয়ন সংশ্লিষ্ট ও অন্যান্য কার্যক্রম	৪	[৪.১] সভা, সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন, পরিদর্শন প্রতিবেদন	সংখ্যা	৩	-	১২
	৪	[৪.২] সৃজনশীলতার চর্চা, সাংস্কৃতিক চর্চা ও ক্রীড়া সুবিধা বৃদ্ধিতে পদক্ষেপ গ্রহণ	সংখ্যা	৪	-	০৫
	৪	[৪.৩] খাল খনন কর্মসূচি বাস্তবায়ন	সংখ্যা	৫	-	০৬
	৪	[৪.৪] পর্যটন শিল্প বিকাশে পদক্ষেপ গ্রহণ	%	৩	-	৯৫%
	৪	[৪.৫] জনগণের মধ্যে স্বাস্থ্য সচেতনতা বৃদ্ধিতে পদক্ষেপ গ্রহণ	সংখ্যা	৫	-	৯৫%

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্রমিক	ফলাফল নির্দেশক কার্যক্রম	পরিমাপকের একক	নির্দেশকের মান	প্রকৃত অর্জন (২০২৫-২০২৬)	লক্ষ্যমাত্রা (২০২৬-২০২৭)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
আইন-শৃঙ্খলা	৫	[৫.১] মাসিক আইন-শৃঙ্খলা সংক্রান্ত সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন এবং ইউনিয়ন আইন-শৃঙ্খলা কমিটির কার্যক্রম মনিটরিং	%	৪	-	১০০%
	৫	[৫.২] সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যমের অপব্যবহার রোধকল্পে ব্যবস্থা গ্রহণ	সংখ্যা	৩	-	১২
	৫	[৫.৩] মাদক, ধর্মীয় উগ্রবাদ, জঙ্গিবাদ ও সামাজিক অপরাধ প্রতিরোধে উদ্বুদ্ধকরণ কর্মসূচি/পদক্ষেপ গ্রহণ	%	৫	-	১০০%
	৫	[৫.৪] মাদকমুক্ত সমাজ গঠনে পদক্ষেপ গ্রহণ	সংখ্যা	৫	-	৩৬
	৫	[৫.৫] নারী ও শিশুর প্রতি সহিংসতা, নিপীড়ন ও বৈষম্যমূলক আচরণ বন্ধে পদক্ষেপ গ্রহণ	সংখ্যা	৩	-	৩০


(মাহবুব আলম মাহবুব)
উপজেলা নির্বাহী অফিসার

ও
টিম লিডার
সরকারি কর্মসম্পাদন পরিবীক্ষণ টিম
বড়লেখা, মৌলভীবাজার



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়
বড়লেখা, মৌলভীবাজার
www.baralekha.moulvibazar.gov.bd

স্মারক নম্বর-০৫.৪৬.৫৮১৪.০০০.০৪.০০৬.২৬. ৬৭০

অফিস আদেশ

তারিখ: ৩০ বৈশাখ ১৪৩৩
১৩ মে ২০২৬

সরকারি কর্মসম্পাদন পরিবীক্ষণ পদ্ধতি (Governance Performance Monitoring System (GPMS) প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণের জন্য সরকারি কর্মসম্পাদন পরিবীক্ষণ প্রণয়ন ও মূল্যায়ন নির্দেশিকা, ২০২৬-২০২৭ এর ১৮.১ নং অনুচ্ছেদের আলোকে নিম্ন-লিখিতভাবে উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, বড়লেখা এর জন্য সরকারি কর্মসম্পাদন পরিবীক্ষণ (GPMS) টীম গঠন করা হলো:

ক্রমিক	কর্মকর্তার নাম ও পদবী	GPMS টীমে পদবী
০১	জনাব মাহবুব আলম মাহবুব, উপজেলা নির্বাহী অফিসার, বড়লেখা	টীম লিডার
০২	জনাব নিবারন চন্দ্র পাল, প্রশাসনিক কর্মকর্তা	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা
০৩	জনাব আলী হোসেন, অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	সদস্য

টীমের কার্যপরিধি:

১. উর্ধ্বতন অফিসের নির্দেশনা অনুযায়ী সংশ্লিষ্ট অর্থ বছরের কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা প্রস্তুত ও নির্ধারিত সময়ের মধ্যে দাখিল নিশ্চিত করা;
২. অনুমোদিত কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা অনুযায়ী বছরব্যাপী কার্যক্রম বাস্তবায়ন সমন্বয় ও তদারকি করা;
৩. বাস্তবায়িত কার্যক্রমের প্রমানক সংগ্রহ, সংরক্ষণ ও প্রয়োজন অনুযায়ী উপস্থাপনের ব্যবস্থা করা ;
৪. কর্মসম্পাদন পরিকল্পনার কোন কার্যক্রম বা লক্ষ্যমাত্রা সংশোধনের প্রয়োজন হলে যৌক্তিকতাসহ প্রস্তাব উর্ধ্বতন অফিসে প্রেরণ করা;
৫. ষান্মাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রস্তুতক্রমে নির্ধারিত সময়ের মধ্যে উর্ধ্বতন অফিসে প্রেরণ করা;
৬. বার্ষিক কর্মসম্পাদন অগ্রগতি মূল্যায়নের জন্য প্রয়োজনীয় তথ্য ও প্রমানক প্রস্তুত রাখা ও দাখিল নিশ্চিত করা;
৭. GPMS সংক্রান্ত নির্দেশিকা, ক্যালেন্ডার ও উর্ধ্বতন অফিসের নির্দেশনা অনুযায়ী সংশ্লিষ্ট সকল কার্যক্রম সম্পাদন করা।

(মাহবুব আলম মাহবুব)
উপজেলা নির্বাহী অফিসার
বড়লেখা, মৌলভীবাজার
মোবাইল-০১৭৩০-৩৩১০৭৬

ই-মেইল- unobaralekha@mopa.gov.bd

স্মারক নম্বর-০৫.৪৬.৫৮১৪.০০০.০৪.০০৬.২৬.

তারিখ: ২৯ বৈশাখ ১৪৩৩
১২ মে ২০২৬

অনুলিপি: সদয় অবগতি ও কার্যার্থে

- ১। বিভাগীয় কমিশনার, সিলেট
- ২। জেলা প্রশাসক, মৌলভীবাজার
- ৩। উপপরিচালক, স্থানীয় সরকার, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, মৌলভীবাজার
- ৪। অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (শিক্ষা ও আইসিটি), মৌলভীবাজার
- ৫। সহকারী কমিশনার (ভূমি), বড়লেখা
- ৬। উপজেলা কর্মকর্তা, বড়লেখা
- ৭। প্রশাসনিক কর্মকর্তা, উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়, বড়লেখা

(মাহবুব আলম মাহবুব)